



Gölbaşı Belediye Başkanlığı

2015 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Gölbaşı Belediye Başkanlığı

Planlama Yayınları

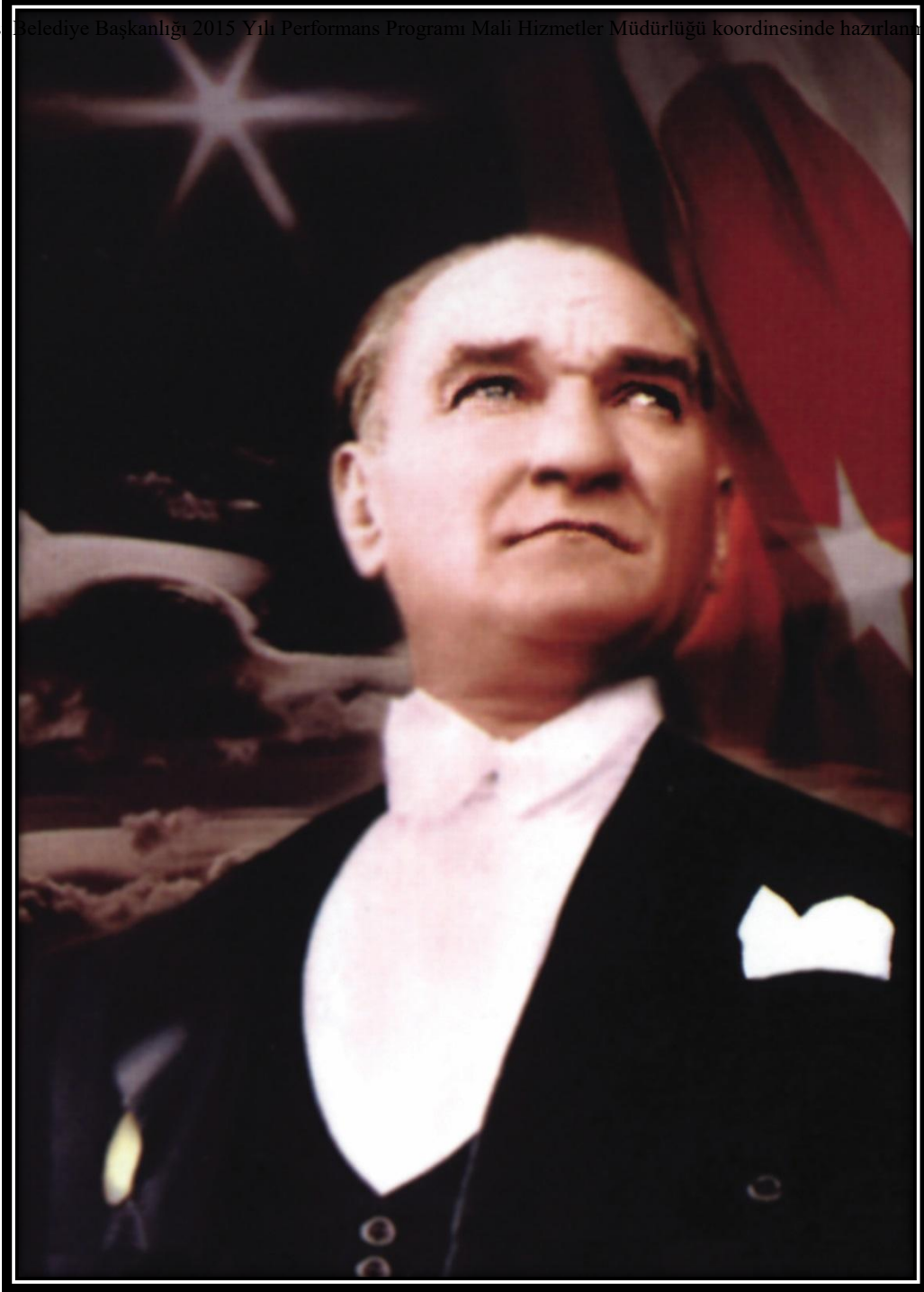
Yayın No:10



GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Gölbasi Belediyesi Başkanlığı 2015 Yılı Performans Programı Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde hazırlanmıştır.



**TÜRK MİLLETİNİN İSTİDADI VE KESİN KARARI;
MEDENİYET YOLUNDA DURMADAN, YILMADAN İLERLEMektir.**

M.KEMAL ATATÜRK



Recep TAYYİP ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı



Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan



İ. Melih GÖKÇEK
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



Fatih DURUAY

Gölbaşı Belediye Başkanı

SUNUŞ

Ülkemizde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca belediyelerde başlatılan stratejik plan ve performans programı çalışmaları, idarelere hedeflerini planlayan ve hemşehrilerine ilan eden bir yönetim anlayışını benimsetmiştir. Ancak, biz strateji eksenli çalışmaları sadece yasal bir zorunluluk olduğu için değil, gelişmiş tüm ülkelerde en çok benimsenen yönetim yaklaşımı olduğunu bildiğimiz için, yalnızca asgari yasal gerekliliklerle yetinmiyor fazlasını ortaya koymaya çalışıyoruz.

Faaliyet ve projelerimizin hazırlanması ile hizmetlerimizin yürütülmesinde katılımcı belediye anlayışı gereği, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın görüş ve düşüncelerini, beklenti ve taleplerini yüz yüze görüşmeler de dâhil olmak üzere tüm imkânlarımızı kullanarak alıp, vatandaş memnuniyetini en üst seviyede karşılamaya çalışıyoruz. Rutin hizmetlerin yürütülmesinden, gelecekle ilgili projelere kadar tüm faaliyetlerimizin odak noktasında insana ve çevreye duyarlı yönetim anlayışını ilke edinerek hizmetlerimizi yürütüyoruz. Mogan Gölünü besleyen derelerin ıslahı, gölün dip temizliğinin yapılması, çevre düzenlemesi ve reklerasyon alanları yapımı, cadde ve sokakların sağlıklılaştırılması, otopark sorununun çözümü, pazar yerlerinin sağlıklılaştırılması, şehrin ikiye bölünmüşlüğü'nün çözümü vb. yapısal ve sosyal tüm projelerde, ilçemizin geleceği olabileceği en iyi şekilde kurgulanmakta ve bizlere güvenen vatandaşlarımızın huzurlu ve mutlu bir kent ortamında yaşamasına imkan oluşturmak için büyük bir özen ve titizlikle planlanmaktadır.

Bu amaçla kaliteli ve verimli hizmet sunumunu gerçekleştirmek üzere hazırlanan stratejik plan ve buna bağlı hazırladığımız 2015 yılı Performans programımız, belediyemizin bütün bir yıl amaçladığı hedefler ve bu hedeflere yönelik göstereceği faaliyetleri ifade etmektedir. Şüphesiz hedeflere ulaşmada ve projeleri hayata geçirmede kaynakların yerinde kullanılması ve mali yapının gelişmiş olması en büyük etken olmakla birlikte, inanıyorum ki, belediyemiz mevcut mali yapısını daha da güçlendirerek, kaynaklarını etkin ve ekonomik kullanıp, kamu kurum ve kuruluşları ile sıkı bir işbirliği içerisinde ortaya koyduğumuz hedeflere ulaşmada başarıyı yakalayacaktır.

Bu duygularla hazırlanan 2015 yılı performans programımızın herşeyin en iyisine layık hemşehrilerimizin mutluluk ve huzuru için üretilecek hizmetlere vesile olmasını diler tüm halkımıza sevgi ve saygılarımı sunarım.

Fatih DURUAY
Gölbaşı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C- Teşkilat Yapısı
- D-Fiziksel Kaynaklar
- E- İnsan Kaynakları

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

- A- Temel Politika ve Öncelikler
- B- Amaç ve Hedefler
- C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler
 - Performans Hedefleri Tabloları
 - 2015 Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci
 - Gölbaşı Belediyesinin Faaliyet Alanları ile Stratejik Planda Yer

Alan Stratejik Alanları İlişkilendirilmesi

- Faaliyet Maliyetleri Tabloları
- D- - İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
- İdare Performans Tablosu
- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

I. GENEL BİLGİLER

VİZYONUMUZ

*Yüz yıllık hayalleri gerçekleştiren,
değişen ve gelişen lider ülkede;
sosyal, kültürel, eğitim ve turizm ile
yapısal proje uygulamalarında
lider bir belediye olmak.*

MİSYONUMUZ

Gölbaşı Belediyesi;

halkın katılımını sağlayarak

kalite ilkelerine

ve etik değerlere bağlı kalarak,

kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanıp

Gölbaşında yaşayan vatandaşlarımızın huzurunu ve

yaşam kalitesini

artırmak için vardır.

İLKELERİMİZ

- *Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile;*
- *Vatandaş odaklı,*
- *Hukuka saygılı,*
- *Dürüst yönetim sergilemek,*
- *Hesap verebilirlik,*
- *Öngörülebilirlik,*
- *Kaynakları etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanmak,*
- *Kalitede verimliliği artırmak,*
- *Adil ve tutarlı bir yerel kamu yönetimi politikasını izlemek,*
- *Etik kurallara bağlı kalmak,*
- *Eşitlik ilkesini gözetmek,*
- *Çevre ve doğayı korumak*
- *Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek*
- *Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak*
- *ARGE ve teknolojiyi etkin kullanmaktır.*

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu yüz binin üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, mabetlerin yapımı bakımı ve onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, yaylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci haller, otobüs terminalleri, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye mücavir alan sınırları içersinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununun 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının teşkilat ve görevleri hükmünde kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanlarda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına, kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

Belediyemiz meclisi kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptıırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir. Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağılı idareler, meclis kararı ile mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme, kullanma suyu verebilirler.

Belediyemiz ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre; İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri (7. madde üçüncü fıkra):

Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

Sihhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayri sihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Afet riski taşıyan veya can mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmaktadır;

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre

düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeninin Görev Yetki ve Sorumlulukları

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir

Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülme­yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev Yetki ve Sorumlulukları

Belediye başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

Meclise ve encümene başkanlık etmek.

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

Belediye personelini atamak.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

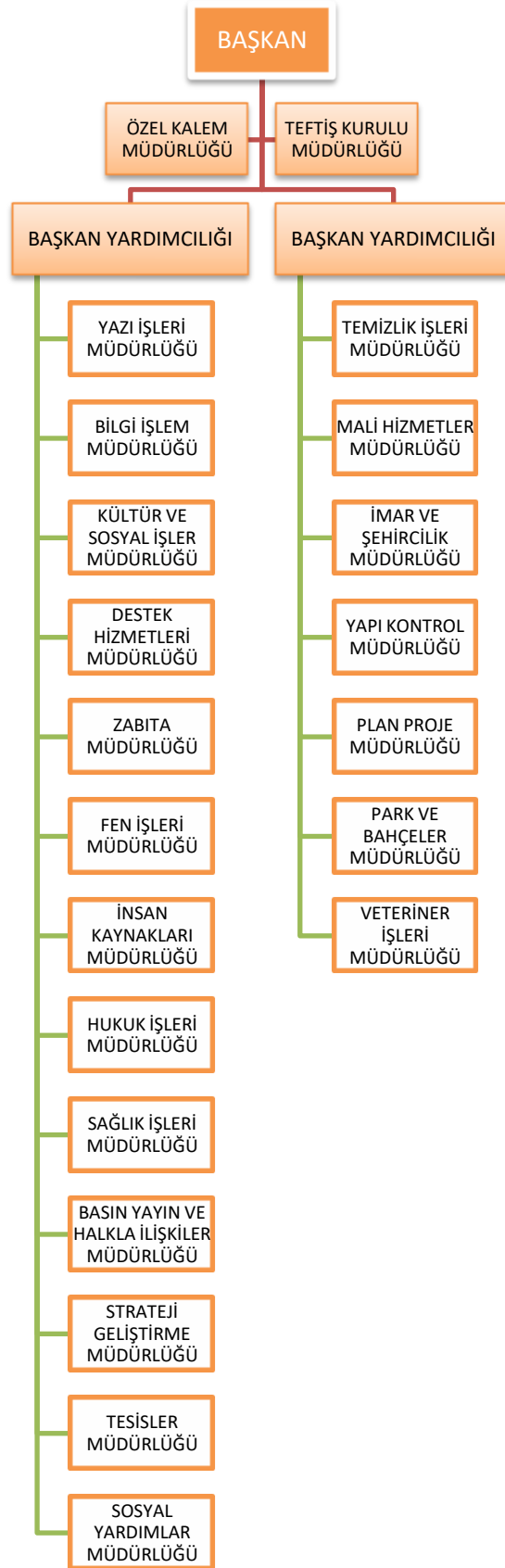
Şartsız bağışları kabul etmek.

İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.

Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



D. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Fiziksel Yapı

Gölbaşı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binaları ve sosyal tesisler ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Belediye Binası ve Sosyal Tesisler

Gölbaşı Belediyesi, bir merkez binası ile 20 adet ek binada hizmet vermektedir. Belediye Başkanlığına ait binalar ve sosyal tesisler kapsamında hizmet veren belediye organ ve birimleri yerleşim durumu aşağıda gösterilmiştir.

Gölbaşı Belediyesi Başkanlık Binası

Belediye İşletme Binası (Şafak Mah.)

Sağlık Ocağı Binası (Şafak Mah.)

Zabıta Müdürlüğü ve Karakol Binası (Karşıyaka Mah.)

İsmet Demir Zabıta Karakolu Binası (GOP)

Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi

Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi (Seğmenler Mah.)

Yunus Emre Kültür Evi (Karşıyaka Mah.)

Necip Fazıl Kısakürek Kültür Evi (Şafak Mah.)

Muhsin Yazıcıoğlu Gençlik Merkezi (Şafak Mah.)

Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu Binası ve Futbol Sahaları (Şafak Mah.).

Rauf Denктаş Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi

Örencik Mah Kültür Merkezi

Karaoğlan Mah. Kültür Merkezi

İncek Kültür Merkezi

Yavrucak Kültür Merkezi

Hacımuratlı Kültür Merkezi

Arif Nihat Asya(Selametli) Kültür Merkezi

Oyaca Kültür Merkezi

İkizce Kültür Merkezi

Koparan Kültür Merkezi

2. İş Makinesi ve Araç Durumu

Gölbasi Belediyesi envanterinde belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütölmesini sağlayacak yeterli miktarda araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Araç donanım listesi aşağıda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
Binek Aracı	21	Anons Aracı	2	Motosiklet	2
Minibüs	8	Kamyonet	17	Tuz Serici Kamyon	3
Otobüs	11	Kamyon	20	Asfalt Tamir ve Bak. Aracı	2
Hasta Taşıma Aracı	2	Su Tankeri	2	Vinç (Hiyap)	2
Cenaze Aracı	4	İtfaiye Aracı	1	Çekici Tır	2
Cenaze Yıkama Aracı	2	Vidanjör	1	İş Makinesi	38
İlaçlama Aracı	2	Çöp Kamyonu	6	Traktör	8
Akaryakıt Tankeri	1				
TOPLAM					157

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz; bilgi ve teknolojik kaynaklarının daha iyi yönetilmesi, işlem ve karar süreçlerinin hızlandırılması amacıyla hizmetlerin yürütölmesi sırasında değışen teknolojik gelişmelere ayak uydurmakta, teknolojik altyapısını yenilemekte ve mevcut kaynaklarını geliştirmektedir.

Bilgi ve teknolojik kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esas alınmış, birimlerimizin ihtiyaç duyduğu teknolojik araç ve gereçlerin yeterli düzeyde olmasına önem verilmiştir.

Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için bilgi işlem servisimiz çalışmalarına aralıksız olarak devam etmiştir.

E. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları

Belediyemizde insan kaynakları yönetimine önem verilmektedir. Kısa ve uzun vadeli hedeflerimizin gerçekleştirilebilmesi için kurum kültürümüze uygun, donanımlı personelin seçilmesi ve yerleştirilmesi önemli bir yönetim aşamasıdır. Personelimizin iş güvenliği ve sağlığı ile özlük haklarının korunup gözetilmesi fonksiyonları titizlikle yerine getirilmektedir.

İnsan unsuru, belediyemiz için vazgeçilmez bir kaynak ve başarıya ulaşmamızda en önemli faktördür. Değişimin sürekli ve hızlı yaşandığı günümüz koşullarında yöneticilerin ve çalışanların karşılıklı beklentileri artmaktadır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında meydana gelen değişikliklere uyum sağlayabilmek, yenilikçi fikirler üretebilmek, risk alabilmek, faaliyetleri etkin olarak sunabilmek büyük bir gayret gerektirmektedir. Bu nedenle belediyemizde en büyük zenginlik kaynağı olan insan unsuru ön planda tutulmuştur. Çalışanlarımızın beklentilerine uygun olarak huzurlu bir iş ortamı sağlanmış, öz güvenlerinin sürekliliği esas alınmış, kişisel ve mesleki eğitimler düzenli bir şekilde yapılmıştır. Mesleki ve kişisel yeterlilik düzeylerinin artırılmasını sağlayacak tedbirler alınmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat, yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kuruluşumuzun hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesinde sahip olduğu insan kaynağı gücüne ilişkin veriler aşağıda gösterilmiştir.

MEMUR PERSONEL SAYISI		
Çalışan Memur	Sözleşmeli Personel	Toplam
191	6	197

İŞÇİ PERSONEL SAYISI				
Çalışan	Özürlü	Eski Hükümlü	Terör Mağduru	Toplam
94	6	2	-	102

Çalışan Personel Dağılımı

BELEDİYEMİZ MEMUR KADROLARININ ÜNVANLARA GÖRE DAĞILIMI			
DOLU KADRO	SAYI	DOLU KADRO	SAYI
Bld. Başkan Yrd.	3	Mühendis	15
Müdür	13	Mimar	5
Şoför	4	Şehir Plancısı	4
Sivil Sav. Uzm.	1	Tekniker	7
Ölçü Ayar Memuru	1	Teknisyen	10
Şef	4	Topograf	2
Memur	6	Tabip	2
VHKİ	28	Diş tabibi	1
Tahsildar	15	Veteriner Hekim	2
Bilg. İşlt.	1	Teknik Ressam	2
Muhasebeci	3	Fen Memuru	1
Anbar Memuru	1	Hizmetli	5
Avukat	2	Bekçi	7
Zabıta Komiser Yrd.	1	Zabıta Memuru	37
Bilet Satış Memuru	1	Uzman	2
Sağlık Memuru	1	Biolog	1
Sağlık Teknisyeni	1	Sağlık Teknikeri	1
Programcı	5	Zabıta Komiseri	1
Müfettiş	1		
Genel toplam			197

Belediyemiz personeli istihdam durumu ve müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİRİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
Başkan Yardımcılığı	2			2
Özel Kalem Müdürlüğü	4		1	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5		2	7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6		11	17
Yazı İşleri Müdürlüğü	10		2	12
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1			1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1			1
Plan ve Proje Müdürlüğü	9	1	2	12
Fen İşleri Müdürlüğü	29		47	76
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26		6	32
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	4	9	25
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1		1	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4		5	9
Sağlık İşleri Müdürlüğü	11		3	14
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9		2	11
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3		1	4
Zabıta Müdürlüğü	44		2	46
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3		3	6
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1		1	2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	1	4	8
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5			5
Tesisler Müdürlüğü	1			1
Sosyal Yardımlar Müdürlüğü	1			1
Toplam	191	6	102	299

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- 1- Belediyenin mali yapısı güçlendirilecek, sürdürülebilir bir bütçe sağlanacaktır.
- 2- Gelir ve gider dengesi korunacak, gelirlerin tam ve zamanında tahsili için gerekli tedbirler alınacaktır.
- 3- Her türlü kamu kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır.
- 4- Düzenli bir kentsel yapı ve kent kimliğinin oluşması sağlanacaktır.
- 5- Çevrenin ve Mogan Gölünün korunmasına önem verilecek, çevre bilincinin oluşması için çalışmalar yapılacaktır.
- 6- Toplumsal diyalog güçlendirilecek, sivil toplum örgütleri ile koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.
- 7- Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaşmasına önem verilecektir.
- 8- Gölbaşı Halkının belediyemizde ki karar alma süreçlerine katılımı sağlanacak, anket çalışmaları ile vatandaş düşünceleri alınacaktır.
- 9- Vatandaşlarımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel vb. etkinliklerin yapılmasına önem verilecektir.
- 10- Okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
- 11- Ulusal ve uluslar arası düzeyde projelerle halkın yaşam standartları yükseltilecektir.
- 12- Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini artıracak tedbirler alınacaktır.
- 13- Dar gelirli vatandaşlarımıza yardımda bulunulacaktır.
- 14- Turizm alanında ilçemizi Türkiye ve dünyaya tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
- 15- İlçe halkına ülkemizdeki tarihi ve kültürel değerlerimizi tanıtıcı faaliyetler yapılacaktır.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1		
Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	Sınırlarımız dâhilinde üst ölçekli planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların uygulama imar ve parselasyon planlarını tamamlamak
	2	Konut stoğunu artırmak amacı ile yeni toplu konut alanları oluşturmak
	3	Gölbaşı'nda yapılaşmanın sağlıklı, güvenli ve estetik normlara uygun oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4	Yapısal vizyon projeleri uygulamak
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	5	Kent estetiğini bozan kaçak yapılaşmayı önlemek için gereken tedbirleri almak
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	Andezit Taşının Gölbaşı'nda kullanımının yaygınlaşması için çalışmak.

STRATEJİK AMAÇ 2		
Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Tamamlanmış planlarda belirlenen yolların açılması, asfaltlanması, gerektiğinde bakım onarımının yapılarak hizmete sunulmasını sağlamak
	2	Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilmesinin sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 3		
Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	Gölbaşı'nda yeni ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek
	2	Mevcut park ve yeşil alanların bakımını ve güvenliğini sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 4		
Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci olmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Evsel ve kentsel atıkların toplanması, taşınması, yeniden ekonomiye kazandırılması, cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmalarını yürütmek
	2	Çevre bilincinin oluşturulması için kampanyalarının düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ 5		
Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak		
STRATEJİK HEDEFLER		
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Halkın sağlığı için gerekli olan önlemleri almak, tedavi, hasta nakil ve cenaze hizmeti vermek
	2	İhtiyaç sahiplerine evde tedavi hizmeti vermek
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek

STRATEJİK AMAÇ 6		
Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak		
STRATEJİK HEDEFLER		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak
	2	Gölbaşında düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek
	3	Gölbaşında imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek

STRATEJİK AMAÇ 7		
Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 8		
Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ		

STRATEJİK AMAÇ 9		
Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak		
STRATEJİK HEDEFLER		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek
	2	Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	Sosyal yardımlarda bulunmak
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	Sportif faaliyetler düzenlemek, gençlik ve sporun geliştirilmesi için gerekli desteği sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 10		
Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	Sosyal belediyeçilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	Belediye karar ve denetim organlarının şeffaf, verimli, etkin ve zamanında çalışmasını sağlamak
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	Belediye hizmetlerinin halk tarafından benimsenmesi, katılımın sağlanması için duyuru ve tanıtımını yapmak

STRATEJİK AMAÇ 11		
İnsan odaklı, sosyal belediyeçilik ilkelerine uygun hizmet üretiminde Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak, özlük ve sosyal haklarının korunması için çalışmalar yapmak

STRATEJİK AMAÇ 12		
Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	Hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kayıtları tutmak, mali raporları hazırlamak ve belediyenin mali yapısını daha da güçlendirmek
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2	Belediyenin yatırım programları ile faaliyetlerinin etkin ve şeffaf bir çalışma ile daha iyi duyurulması için gerekli raporlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 13		
Bilgi ve bilişim alanlarında günümüz teknolojilerine uygun hizmet sunmak		
STRATEJİK HEDEFLER		
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	Belediye hizmetlerine en kolay, en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaşılmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 14		
Mogan Gölünün temizliği ve düzeni için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	Mogan Gölünün temizlenmesi için projeler hazırlamak ve rekreasyon alanlarını oluşturmak.

Gölbaşı Belediyesi Stratejik Planında ortaya konmuş olan stratejik amaçların gerçekleştirilmesi ve stratejik hedeflerin yerine getirilmesi için öncelikle idarenin performans hedefleri belirlenmiştir. Performans hedeflerinin belirlenmesi amacıyla öncelikle her harcama biriminin Stratejik planda yer alan faaliyetleri, birim performans hedefleri kapsamında gruplandırılmıştır. Birim performans hedeflerini ihtiva edecek şekilde idari performans hedefleri tespit edilmiştir.

Harcama birimleri tarafından yerine getirilecek faaliyetlerin sonuçları itibarıyla değerlendirilebilmesi dolayısıyla birim ve idari performans hedeflerinin uygulama durumunun ortaya konması amacıyla performans göstergeleri tespit edilmiştir. Her idari performans hedefinin hangi faaliyetler ve göstergeler mahiyetinde değerlendirileceği ve hangi birim ile ilişkili olduğu tablolarda gösterilmiştir.

Performans hedefleri belirlenip ortaya konulurken bütçe imkanları da dikkate alınmış, tespit edilen hedeflerin maliyetleri ve harcama birimleri ile olan bağlantıları tablolar halinde gösterilmiştir. Ayrıca, bu bağlamda stratejik amaç, hedef ve performans hedefi ile bu hedefler için gerekli kaynak ihtiyacı ve bunlarla ilişkili harcama birimlerini ihtiva eden tablolar aşağıda yer almaktadır.

GÖLBAŞI BELEDİYESİ PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 1	Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 1.1	Sınırlarımız dâhilinde üst ölçekli planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların uygulama imar ve parselasyon planlarını tamamlamak	
Performans Göstergeleri		2015
1	Mogan gölü doğu kıyısı uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı.	298ha
2	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	452ha
3	Merkez 74 parsel ve çevresine ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	70ha
4	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	1100ha
5	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	1790ha
6	Güneykent 3. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	217ha
7	Güneykent 4. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	570ha
8	Gölbaşı İlçesi Örencik Mahallesi'nin uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	200 ha
9	Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	38ha
10	Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama hazırlanan alan miktarı	80 ha
11	Emirler Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	150 ha
12	Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	50ha
13	Gölbek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	95 ha
14	Çeltek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	50 ha
15	Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	50 ha
16	Akviransarçak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	60 ha
17	Küçük sanayi sitesine ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	51 ha
18	Sonuçlandırılacak planların alan miktarı	797 ha

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mogan Gölü doğu kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	25.750,00		25.750,00
2	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	84.750,00		84.750,00
3	Merkez 74 parsel ve çevresine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	92.750,00		92.750,00
4	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	25.750,00		25.750,00
5	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	25.750,00		25.750,00
6	Güneykent 3. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	25.750,00		25.750,00
7	Güneykent 4. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	155.750,00		155.750,00
8	Gölbaşı İlçesi Örencik Mahallesi'nin uygulama imar planlarının hazırlanması	25.750,00		25.750,00
9	Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin uygulama imar planlarının hazırlanması	25.750,00		25.750,00
10	Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	195.750,00		195.750,00
11	Emirler Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	325.750,00		325.750,00
12	Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	130.750,00		130.750,00
13	Gölbek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	225.750,00		225.750,00
14	Çeltek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	130.750,00		130.750,00
15	Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	130.750,00		130.750,00
16	Akviransarçak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	140.750,00		140.750,00
17	Küçük sanayi sitesine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	325.750,00		325.750,00
18	Sonuçlanmayan planların sonuçlandırılması	1.170.158,62		1.170.158,62
Genel Toplam		3.263.908,62		3.263.908,62
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 1	Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 1.2	Uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarını tamamlamak		
Performans Göstergeleri			2015
1	Mogan gölü doğu kıyısı uygulama imar uygulaması hazırlanan alan miktarı	298 ha	
2	Mogan Gölü batı kıyısı imar uygulaması hazırlanan alan miktarı	452	
3	Merkez 74 parsel ve çevresine ait imar planlarının uygulaması hazırlanan alan miktarı	70	
4	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar uygulaması hazırlanan alan miktarı	110	
5	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi uygulaması hazırlanan alan miktarı	1790	
6	Güneykent 3. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planları hazırlanan alan miktarı	217	
7	Gölbaşı İlçesi Örencik Mahallesinin uygulama imar planları hazırlanan alan miktarı	200	
8	Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin uygulama imar planları hazırlanan alan miktarı	38	
9	İmar uygulaması tamamlanan alan miktarı	1710	
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Mogan Gölü doğu kıyısı imar uygulamasının hazırlanması	34.200,00	34.200,00
2	Mogan Gölü batı kıyısı imar uygulamasının hazırlanması	34.200,00	34.200,00
3	Merkez 74 parsel ve çevresine ait imar uygulamasının hazırlanması	34.200,00	34.200,00
4	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	184.200,00	184.200,00
5	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	184.200,00	184.200,00
6	Güneykent 3. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	34.200,00	34.200,00
7	Gölbaşı ilçesi örencik mahallesinin imar uygulamasının hazırlanması	34.200,00	34.200,00
8	Örencik projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin imar uygulamasının hazırlanması	34.200,00	34.200,00
9	Sonuçlanmayan imar uygulamalarının tamamlanması	815.669,08	815.669,08
Genel Toplam		1.389.269,08	1.389.269,08
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 1	Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak			
Stratejik Hedef 1.3	Gölbaşı'nda yapılaşmanın sağlıklı, güvenli ve estetik normlara uygun oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri				2015
1	Onaylanan rapor sayısı			2350
2	Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması için yapılan denetim sayısı			750
3	Verilen yapı kullanım izin belge sayısı			600
4	Arşivlenen dosya sayısı			1650
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar durum belgesi, yol kotu tespitlerinin yapılması, mimari, statik, mekanik, peyzaj ve zemin etüt raporlarının onaylanması	389.640,00		389.640,00
2	Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması ve bununla ilgili denetimlerin yapılması	77.928,00		77.928,00
3	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesinin (iskan ruhsatı) verilmesi	155.856,00		155.856,00
4	Dosyaların arşivinin düzenlenmesi	355.628,30		355.628,30
Genel Toplam		979.052,30		979.052,30
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 1	Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 1.4.	Yapısal vizyon projeleri uygulamak		
Performans Göstergeleri			2015
1	Kent içi yayalaştırma yapılan yer sayısı	1	
2	İhtiyaç duyulan mahallerde yapılan kültür merkez i sayısı	2	
3	Yapılan semt sahası ve spor alanı sayısı	5	
4	Atatürk Sahil Parkına yapılan amfi tiyatro sayısı	1	
5	Cephe yenilemesi yapılan bina sayısı	75	
6	Su kesen deresi kenarında düzenleme yapılan alan miktarı	10.000m2	
7	Ankara Üniversite girişinde düzenlenen rekreasyon alan miktarı	5.000m2	
8	İhtiyaç duyulan yerlere yapılan üst geçit sayısı	1	
9	Onarılan belediye hizmet bina sayısı	1	
10	Yapılan sağlık ve turizm tesis sayısı	1	
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Kent içi yayalaştırma projelerinin uygulanması	835.560,00	835.560,00
2	İhtiyaç duyulan mahallelerde kültür merkezi yapılması	1.921.120,00	1.921.120,00
3	Semt sahaları ve spor alanları yapılması	835.560,00	835.560,00
4	Atatürk Sahil Parkı içerisine amfi tiyatro yapılması ve park revizyonu	1.378.340,00	1.378.340,00
5	Cephe yenilemesi	835.560,00	835.560,00
6	Bahçelievler Mahallesi Örencik Mahallesi arasında bulunan Su Kesen Deresi kenarı 3. etap rekreasyon alanının düzenlenmesi	1.378.340,00	1.378.340,00
7	Bahçelievler Mahallesi Ankara Üniversitesi girişi 112497 ada yanı rekreasyon alanının düzenlenmesi	288.780,00	288.780,00
8	Yaya trafiğinin yoğunluğuna göre ihtiyaç duyulan yerlerde üst geçit yapılması	496.795,00	496.795,00
9	Belediye hizmet binalarında büyük ölçekli tadilat, tamirat işlerinin yapılması	1.921.120,00	1.921.120,00
10	Sağlık ve turizm tesislerinin yapılması	835.560,00	835.560,00
Genel Toplam		10.726.735,00	10.726.735,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç1		Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 1.5		Kent estetiğini bozan kaçak yapılaşmayı önlemek için gereken tedbirleri almak		
Performans Göstergeleri				2015
1	a) Denetimi yapılan arazi ve kaçak yapı alanı			1.508,61 km2
	b)Kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla üretilen proje adedi			1
2	Gece konu ve imar kanunlarına göre yapılan işlem sayısı			55
3	Encümen kararıyla ruhsatlandırılan ve yıkılan yapı sayısı			35
4	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yıkılan yapı sayısı			15
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arazi denetimlerinin yapılması, kaçak yapıların tespit edilmesi(km2)	236.620,35		236.620,35
2	775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılması	94.641,85		94.641,85
3	Encümen kararı alınan yapıların ruhsatlandırılmasının sağlanması, ruhsatlandırılmayan yapıların yıkımı	94.641,85		94.641,85
4	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamına giren yapıların yıkımının sağlanması	47.320,95		47.320,95
Genel Toplam		473.225,00		473.225,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yapı Kontrol Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 2		Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla, kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 2.1		Tamamlanmış planlarda belirlenen yolların açılması, asfaltlanması, gerektiğinde bakım onarımının yapılarak hizmete sunulmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri				2015
1	Açılan yol miktarı			60.000
2	Asfalt, stabilize ve onarımı yapılan yol miktarı	Sıcak asfalt (ton)	40.000	
		Sathi kaplama (m2)		
3	Yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı	Bordür miktarı (metretül)	15.000	
		Andezit döşeme miktarı (m2)	5.000	
		Kilitli parke (m2)	15.000	
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar yollarının açılması	5.370.866,19		5.370.866,19
2	Açılan yolların asfaltlanması veya stabilize serilmesi, mevcut yolların bakım onarımının yapılması	11.731.583,72		11.731.583,72
3	Kaldırım ve tretuvar yapımı, bakım ve onarımının yapılması	3.770.866,20		3.770.866,20
Genel Toplam		20.873.316,11		20.873.316,11
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 2	Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla, kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 2.2	Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilmesinin sağlanması		
Performans Göstergeleri			2015
1	Bakım onarımı yapılan ve ihtiyaç halinde yenilenen araç sayısı		2
2	İmal edilen ve yenilenen kent mobilyası sayısı		900
3	Bakım onarımı yapılan kent mobilyası sayısı		300
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Araç, iş makinesi ve ekipmanın bakımı, onarımı, ihtiyaç halinde yenilenmesi	4.073.403,36	4.073.403,36
2	Kent mobilyalarının imalatı ve temin edilmesi	988.853,91	988.853,91
3	Kent mobilyalarının bakım onarımlarının yapılması	87.086,62	87.086,62
Genel Toplam		5.149.343,89	5.149.343,89
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 3	Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef 3. 1	Gölbaşı'nda yeni ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek		
Performans Göstergeleri			2015
1	Dikilen Ağaç fidanı sayısı		13500
2	Sokak ve refüjlere dikilen çiçek sayısı		350.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Ağaç dikimi yapılması	475.000,00	475.000,00
2	Sokak ve refüjlere çiçek dikilmesi	337.000,00	337.000,00
Genel Toplam		812.000,00.	812.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 3	Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 3.2	Mevcut park ve yeşil alanların bakımını ve güvenliğini sağlamak		
Performans Göstergeleri			2015
1	Bakım onarımı yapılan park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor ve piknik alanı sayısı	85	
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor ve piknik alanlarının bakım onarımının yapılması	5.237.700,00	5.237.700,00
Genel Toplam		5.237.700,00	5.237.700,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç 4	Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci olmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak	
Stratejik Hedef 4.1	Evsel ve kentsel atıkların toplanması, taşınması, yeniden ekonomiye kazandırılması, cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmalarını yürütmek	
Performans Göstergeleri		2015
1	Toplanan evsel atık miktarı	51.000ton
2	Ayrıştırılan ve ekonomiye kazandırılan atık miktarı	3.035 ton
3	Arazözle, elle ve makineyle süpürülen alan miktarı	252.259km
4	Yıkılan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı	10.500
5	Temizliği yapılan okul, cami, spor alanı sayısı	173
6	Göl yüzeyi ve kıyıda yapılan temizlik sayısı	200
7	İhtiyaç duyulan birimlere görevlendirilen personel sayısı	70

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel ve kentsel atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi	10.217.659,01		10.217.659,01
2	Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılması	10.000,00		10.000,00
3	Cadde, sokak ve alanların elle ve makine ile süpürülmesi ve arazözle yıkanması	714.000,00		714.000,00
4	Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	120.000,00		120.000,00
5	Okul, cami, spor alanları vb. yerlerin temizliğinin yapılması	150.000,00		150.000,00
6	Göl yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması	30.000,00		30.000,00
7	İhtiyaç duyulan birimlere personel desteği sağlanması	4.930.451,64		4.930.451,64
Genel Toplam		16.172.110,65		16.172.110,65
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 4		Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak		
Stratejik Hedef 4. 2		Çevre bilincinin oluşturulması için kampanyalarının düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri				2015
1	Okullarda düzenlenen temizlik kampanyası sayısı			7
2	Okullarda düzenlenen yarışma konferans ve seminer sayısı			2
3	Basılan broşür, el ilanı ve pankart sayısı			1000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
2	Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
3	Broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması	15.064,35		15.064,35
Genel Toplam		25.064,35		25.064,35
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 5	Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak			
Stratejik Hedef 5.1	Halkın sağlığı için gerekli olan önlemleri almak, tedavi, hasta nakil ve cenaze hizmeti vermek			
Performans Göstergeleri				2015
1	Muayenesi ve tedavisi yapılan kişi sayısı			4050
2	Laboratuvarda yapılan tahlil sayısı			1050
3	Ölüm raporu verilen ve nakledilen cenaze sayısı			360
4	Sivrisinek ve haşere için ilaçlama yapılan gün sayısı			210
5	Sünnet ettirilen çocuk sayısı			300
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi	494.085,00		494.085,00
2	Laboratuvar hizmeti verilmesi	59.000,00		59.000,00
3	Ölüm raporu ve cenaze nakil hizmeti verilmesi	54.000,00		54.000,00
4	Sivrisinek ve haşerelerle mücadele edilmesi	150.000,00		150.000,00
5	Toplu sünnet şöleninin düzenlenmesi	170.000,00		170.000,00
Genel Toplam		927.085,00		927.085,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 5		Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak		
Stratejik Hedef 5. 2		İhtiyaç sahiplerine evde tedavi hizmeti vermek		
Performans Göstergeleri				2015
1	Evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. hizmet verilen kişi sayısı			1000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaşlı ve düşkün hastalara evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. tedavi hizmetlerinin verilmesi	260.000,00		260.000,00
Genel Toplam		260.000,00		260.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 5	Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak			
Stratejik Hedef 5.3	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek			
Performans Göstergeleri				2015
1	Müşahede altına alınan ve kaydı yapılan başıboş hayvan sayısı			1000
2	Kısırlaştırılan hayvan sayısı			150
3	Kayıt altına alınan ve aşılanan hayvan sayısı			100
4	Dünya hayvanları koruma gününde düzenlenen etkinlik sayısı			1
5	Kurban hizmeti verilen yetiştirici sayısı			100
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basıboş hayvanların yakalanarak gözlem altına alınması ve kayıtlarının yapılması	180.493,74		180.493,74
2	Basıboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	70.000,00		70.000,00
3	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılanması	70.000,00		70.000,00
4	Dünya Hayvanları Koruma Gününde etkinlik düzenlenmesi	17.326,26		17.326,26
5	Kurban hizmeti verilmesi	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam		407.820,00		407.820,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Veteriner İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 6	Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak			
Stratejik Hedef 6. 1	İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak			
Performans Göstergeleri				2015
1	İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında yapılan denetim sayısı			345
2	Ruhsatlandırılan sıhhi ve umuma açık işyeri sayısı			276
3	Ruhsatlandırılan gayri sıhhi müessese sayısı			69
4	Hafta tatili ruhsatı verilen işyeri sayısı			122
5	Bağlama kütüğü işlemi yapılan ruhsat sayısı			45
6	Alkol satışı yapan işyerlerine yapılan mesafe ölçüm sayısı			24
7	Ölçü ve tartı aletlerine yapılan muayene ve damgalama işlem sayısı			195
8	Verilen gürültü izin belgesi sayısı			8
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetimlerin yapılması	84.216,58		84.216,58
2	Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması	73.949,98		73.949,98
3	Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması	70.599,93		70.599,93
4	İşyerlerine hafta tatili ruhsatı verilmesi	78.389,71		78.389,71
5	Bağlama kütüğü işlemlerinin yapılarak ruhsat verilmesi	57.987,40		57.987,40
6	Alkollü içki satışı yapılan işyerlerinin mesafe ölçümlerinin yapılması	62.886,79		62.886,79
7	Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerinin yapılması	70.498,21		70.498,21
8	Gürültü izin belgesi verilmesi (canlı müzik yapan eğlence yerleri)	58.594,66		58.594,66
TOPLAM		557.123,26		557.123,26
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 6	Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak		
Stratejik Hedef 6.2	Gölbaşında düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek		
Performans Göstergeleri			2015
1	Çevre kontrolü güvenliği sağlanan inşaat sayısı		16
2	Görev alınan yıkım sayısı		6
3	İzinsiz atık dökülmesi ile ilgili yapılan işlem sayısı		11
4	Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile ilgili yapılan işlem sayısı		590
5	Korsan yayınla mücadele kapsamında yapılan işlem sayısı		1
6	Tebdir alınan doğal afet sayısı		1
7	İşyeri ve işletmelere yapılan denetim ve tespit edilen ruhsatsız işyeri sayısı		3755
8	Belediye alacaklarının tahsilatı ile ilgili yapılan işlem sayısı		129
9	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılması ile ilgili yapılan işlem sayısı		9
10	Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan nakli ile ilgili yapılan işlem sayısı		1
11	Semt pazarlarına yapılan denetim sayısı		152
12	Güvenlik hizmeti sağlanan yer sayısı		33
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	İnşaatların çevre güvenliği kontrollerinin yapılması	141.818,13	141.818,13
2	Yıkımlarda kolluk kuvveti olarak görev alınması	100.306,78	100.306,78
3	Hafriyat ve inşaat atıklarının izinsiz dökümünün engellenmesi	166.752,02	166.752,02
4	Görüntü, gürültü ve hava (çevre) kirliliği ile mücadele edilmesi	190.532,45	190.532,45
5	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi	138.926,88	138.926,88
6	Doğal afetlerde tedbir alınması	102.289,13	102.289,13
7	İşyerlerinin, işletmelerin periyodik denetimlerinin ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespitlerinin yapılması	211.528,11	211.528,11
8	Belediye alacaklarının tahsilâtına yardımcı olunması	127.525,14	127.525,14
9	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması	132.318,41	132.318,41
10	Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi	104.117,46	104.117,46
11	Semt pazarlarının denetiminin yapılması	179.409,72	179.409,72
12	Hizmet binalarının ve parkların güvenliğinin sağlanması	3.614.927,11	3.614.927,11
Genel Toplam		5.210.451,34	5.210.451,34
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 6	Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak			
Stratejik Hedef 6.3	Gölbaşında imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek			
Performans Göstergeleri				2015
1	Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi için yapılan işlem sayısı	255		
2	Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında alınan trafik önlem sayısı	15		
3	Sosyal yardımlarda yapılan tahkikat sayısı	12		
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi	180.647,11		180.647,11
2	Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında trafik önlemlerinin alınması	131.385,66		131.385,66
3	Sosyal yardımlarda gerekli tahkikatın yapılması	111.052,63		111.052,63
Genel Toplam		423.085,40		423.085,40
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 7	Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak			
Stratejik Hedef 7.1	Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak			
Performans Göstergeleri				2015
1	Belediyenin müdafaa edildiği dava sayısı	132		
2	Birimlere iletilen karar sayısı	162		
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yargı yerlerinde belediyenin davalı ve davacı olarak vekâleten müdafaa edilmesi ve mahkeme kararlarının yerine getirilmesi.	1.488.000,00		1.488.000,00
2	Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararlarının ilgili birimlere iletilmesi	44.525,00		44.525,00
Genel Toplam		1.532.525,00		1.532.525,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 7	Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak			
Stratejik Hedef 7.2	Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak			
Performans Göstergeleri				2015
1	Cevap verilen hukuki görüş sayısı	15		
2	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesi için yapılan işlem sayısı	150		
3	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi için yapılan işlem sayısı	30		
4	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi ve bildirilen görüş sayısı	5		
5	Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakın incelenerek bildirilen görüş sayısı	25		
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi	44.530,00		44.530,00
2	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması	44.530,00		44.530,00
3	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili yerlere bildirilmesi	44.530,00		44.530,00
4	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi	44.530,00		44.530,00
5	Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakın incelenip hukuki görüş bildirilmesi	44.530,00		44.530,00
Genel Toplam		222.650,00		222.650,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk işleri müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 7	Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak		
Stratejik Hedef 7.2	Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak		
Performans Göstergeleri			2015
1	Mevzuat kapsamında yapılan denetim ve işlem sayısı	1500	
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Belediye hizmetlerinin mevzuatlara uygunluğunu denetlemek	286.600,00	286.600,00
Genel Toplam		286.600,00	286.600,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Teftiş Kurulu Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 8	Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak		
Stratejik Hedef 8.1	Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri			2015
1	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetleri ile ilgili yapılan işlem sayısı	45	
2	Yapılan ihale ve doğrudan temin işlem sayısı	320	
3	Afet ve acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri ile ilgili yapılan işlem sayısı	1	
4	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması ile ilgili yapılan işlem sayısı	900	
5	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması ile ilgili işlem sayısı	160	
6	Öğle yemeği hizmetinden yararlanan personel sayısı	1800	
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetlerinin yapılması,	4.050.925,06	4.050.925,06
2	Belediyenin mal ve hizmet alımlarının ihale ve doğrudan temin yolu ile yapılması	2.715.482,00	2.715.482,00
3	Afet ve acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	159.616,00	159.616,00
4	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması	1.238.396,00	1.238.396,00
5	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması	402.259,94	402.259,94
6	Belediye personelinin öğle yemeği hizmetinin verilmesi	767.691,00	767.691,00
Genel Toplam		9.334.370,00	9.334.370,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 8	Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak			
Stratejik Hedef 8.1	Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri				2015
1	Belediye hizmetlerine destek sağlamak için yapılan işlem sayısı			12
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerine destek sağlanması	342.305,00		342.305,00
Genel Toplam		342.305,00		342.305,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Tesisler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç9	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak			
Stratejik Hedef 9.1	Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek			
Performans Göstergeleri				2015
1	Düzenlenen etkinlik ve kutlama sayısı			25
2	Gezi programlarına katılan kişi sayısı			6000
3	Festivale katılan kişi sayısı			60.000
4	Düzenlenen organik ürün festival sayısı			1
5	Açılan belediye tiyatrosu sayısı			1
6	Turizme kazandırılan eser sayısı			1
7	Yapılan nikah sayısı			1350
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etkinlik ve kutlama faaliyetlerinin düzenlenmesi	266.784,80		266.784,80
2	Tarihi ve kültürel gezilerin düzenlenmesi	466.784,80		466.784,80
3	Gölbaşı Şenliğinin düzenlenmesi	366.784,80		366.784,80
4	Organik ürün festivalinin düzenlenmesi	76.784,80		76.784,80
5	Belediye tiyatrosunun açılması	86.784,80		86.784,80
6	Tarihi ve kültürel eserlerin tespit edilerek tescil işlerinin yaptırılıp turizme kazandırılması	66.784,80		66.784,80
7	Evlendirme hizmetlerinin verilmesi	306.784,80		306.784,80
Genel Toplam		1.637.493,60		1.637.493,60
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 9	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak			
Stratejik Hedef 9.2	Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri				2015
1	Düzenlenen mesleki beceri kazandırma kurs sayısı			2
2	Düzenlenen seminer sayısı			2
3	Düzenlenen kurs sayısı			14
4	Açılan gençlik ve sanat merkezi sayısı			1
5	İnternet erişimi ve kütüphane hizmetinden yararlanan kişi sayısı			25.000
6	Eğitim desteği sağlanan öğrenci sayısı			1.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meslek ve beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	152.634,80		152.634,80
2	Aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	142.036,80		142.036,80
3	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar düzenlenmesi	262.534,80		262.534,80
4	Gençlik ve sanat merkezinin hayata geçirilmesi	152.534,80		152.534,80
5	İnternet erişimi ve kütüphanecilik hizmeti verilmesi	102.532,80		102.532,80
6	İlk, orta ve lise öğrencilerine derslere yönelik eğitim desteği sağlanması	152.534,80		152.534,80
Genel Toplam		964.808,80		964.808,80
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 9	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak		
Stratejik Hedef 9.3	Sosyal yardımlarda bulunmak		
Performans Göstergeleri			2015
1	Gıda yardımından faydalanan kişi sayısı	6.000	
2	İftar yemeğine katılan kişi sayısı	28.000	
3	Çorba ikramında bulunan kişi sayısı	80.000	
4	Aşevi hizmetinden yararlanan kişi sayısı	80.000	
5	Giyecek yardımı yapılan kişi sayısı	1.200	
6	Eğitim yardımından yararlanan kişi sayısı	2.500	
7	Yakacak yardımından faydalanan kişi sayısı	1.000	
8	Yardım yapılan engelli sayısı	350	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Gıda yardımında bulunulması	352.534,80	352.534,80
2	İftar yemeği verilmesi	252.534,80	252.534,80
3	Öğrencilere çorba ikramında bulunulması	202.534,80	202.534,80
4	Aşevi hizmeti verilmesi	202.534,80	202.534,80
5	Giyecek yardımında bulunulması	152.534,80	152.534,80
6	Eğitim yardımında bulunulması	202.534,80	202.534,80
7	Yakacak yardımında bulunulması	502.534,80	502.534,80
8	Engellilere yönelik hizmetlerde bulunulması	152.534,80	152.534,80
Genel Toplam		2.020.278,40	2.020.278,40
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 9	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak			
Stratejik Hedef 9.3	Sosyal yardımlarda bulunmak			
Performans Göstergeleri				2015
1	Destek sağlanan sosyal yardım sayısı			12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal yardımda bulunulmasına destek sağlanması	117.350,00		117.305,00
	Toplam	117.350,00		117.305,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 9	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak		
Stratejik Hedef 9.4	Sportif faaliyetler düzenlemek, gençlik ve sporun geliştirilmesi için gerekli desteği sağlamak		
Performans Göstergeleri			2015
1	Yaz spor okullarına katılan öğrenci sayısı	750	
2	Sportif konularda düzenlenen kurs sayısı	6	
3	Destek sağlanan amatör sporcu sayısı	350	
4	Düzenlenen sportif organizasyon sayısı	1	
5	Havuz hizmetinden yararlanan kişi sayısı	850	
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Çeşitli branşlarda yaz spor okullarının açılması	186.784,80	186.784,80
2	Sportif konularda kurslar düzenlenmesi	186.784,80	186.784,80
3	İlçemizde bulunan amatör spor ve sporculara gerekli desteğin sağlanması	306.784,80	306.784,80
4	Sportif organizasyonların düzenlenmesi	186.784,80	186.784,80
5	Havuz hizmeti verilmesi	970.000,00	970.000,00
Genel Toplam		1.837.139,20	1.837.139,20
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 10	Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak			
Stratejik Hedef 10.1	Sosyal belediyecilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek			
Performans Göstergeleri				2015
1	Düzenlenen halk günü ve mahalle toplantısı sayısı			2600
2	Başkanın görüşme takvimine göre ziyaretçi sayısı			160
3	Makamda ağırlanan kişi sayısı			1500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk günü ve mahalle toplantılarının düzenlenmesi	181.679,00		181.679,00
2	Başkanın görüşme takviminin düzenlenmesi	331.679,00		331.679,00
3	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yapılması	401.702,00		401.702,00
Genel Toplam		915.060,00		915.060,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 10	Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak			
Stratejik Hedef 10.2	Belediye karar ve denetim organlarının şeffaf, verimli, etkin ve zamanında çalışmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri				2015
1	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde cevaplanan dilekçe sayısı	600		
2	Belediye Meclisine ait ilan edilen karar sayısı	36		
3	Düzenlenen Belediye Meclis ve ihtisas komisyon toplantı sayısı	38		
4	Düzenlenen encümen toplantısı sayısı	98		
5	Düzenlenen kent konseyi toplantı sayısı	3		
6	Genel evrak sayısı	25.000		
7	Düzenlenen denetim komisyonu toplantı sayısı	3		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması	20.718,61		20.718,61
2	Belediye meclisine ait gündem, komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi	67.874,44		67.874,44
3	Belediye meclis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması	1.006.291,12		1.006.291,12
4	Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması	70.240,52		70.240,52
5	Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi	210.718,68		210.718,68
6	Denetim komisyonunun çalışmasının sağlanması	97.156,63		97.156,63
Genel Toplam		1.473.000,00		1.473.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 10	Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak			
Stratejik Hedef 10.3	Belediye hizmetlerinin halk tarafından benimsenmesi, katılımının sağlanması için duyuru ve tanıtımını yapmak			
Performans Göstergeleri				2015
1	Halkla ilişkiler işlem sayısı	20.000		
2	Kamuoyu araştırması kapsamında yapılan anket sayısı	1		
3	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla basılan yayın sayısı	20.000		
4	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için hazırlanan görsel yayın sayısı	500.000		
5	Basılan bülten sayısı	200.000		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkla ilişkiler ve masa faaliyetlerinin yürütülmesi	80.000,00		80.000,00
2	Kamuoyu araştırması yapılması	150.000,00		150.000,00
3	Belediye faaliyetlerinin yazılı basın yoluyla tanıtımının yapılması	540.000,00		540.000,00
4	Belediye faaliyetlerinin görsel basın yoluyla tanıtımının yapılması	280.000,00		280.000,00
5	Belediye bültenin basımının yapılması	200.390,00		200.390,00
Genel Toplam		1.250.390,00		1.250.390,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 11		İnsan odaklı, sosyal belediyecilik ilkelerine uygun hizmet üretiminde Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 11.1		Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak, özlük ve sosyal haklarının korunması için çalışmalar yapmak		
Performans Göstergeleri				2015
1	Personel maaş ve ücretlerinde yapılan işlem sayısı			12
2	Düzenlenen işçi personel ikramiye ve eğitim yardımı işlem sayısı			7
3	Yürütülen atama yükselme ve terfi işlem sayısı			575
4	Düzenlenen ve takip edilen yıllık izin rapor sayısı			625
5	Yürütülen emeklilik nakil gelen giden ve hizmet değerlendirmesi sayısı			65
6	Eğitim semineri sayısı			1
7	Etik kurallar konusunda düzenlenen konferansa katılan kişi sayısı			299
8	Düzenlenen kurumda verimlilik semineri sayısı			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması	177.655,00		177.655,00
2	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardım işlemlerinin yapılması	177.655,00		177.655,00
3	Atama yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	25.000,00		25.000,00
4	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	95.045,00		95.045,00
5	Emeklilik, nakil gelen, giden ve hizmet değerlendirme işlemlerinin yürütülmesi	35.000,00		35.000,00
6	Belediyemiz personeline görev alanlarında, gelişimini sağlamak için eğitim seminerlerinin verilmesi	210.000,00		210.000,00
7	Kurumda verimlilik seminerlerinin verilmesi	25.000,00		25.000,00
8	Etik kurallar konusunda konferans verilmesi	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		760.355,00		760.355,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 12		Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak			
Stratejik Hedef 12.1		Hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kayıtları tutulmak, mali raporları hazırlamak ve belediyenin mali yapısını daha da güçlendirmek			
Performans Göstergeleri				2015	
1	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi için yapılan işlem sayısı			110	
2	Ön mali kontrol için yapıla işlem sayısı			4500	
3	Yapılan ödeme sayısı			4650	
4	Tutulan muhasebe kayıt sayısı			4850	
5	Hazırlanan bütçe ve kesin hesap sayısı			2	
6	Kiralanan gayrimenkul sayısı			75	
7	Satılan gayrimenkul sayısı			120	
8	Yapılan kamulaştırma sayısı			3	
9	Yapılan ödenek aktarma sayısı			50	
10	Taşınır malların kayıt ve kontrolü için yapılan işlem sayısı			1	
11	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali rapor sayısı			25	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi		830.000,00		830..000,00
2	Ön mali kontrolün yapılması		27.000,00		27.000,00
3	Ödemelerin yapılması		243.065,00		243.065,00
4	Muhasebe kayıtlarının tutulması		213.000,00		213.000,00
5	Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması		140.000,00		140.000,00
6	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin kiralınması		175.000,00		175.000,00
7	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin satışının yapılması		275.000,00		275.000,00
8	Gerektiğinde kamulaştırma yapılması		1.380.400,00		1.380.400,00
9	Müdürlük bütçelerinde ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine aktarma yapılması ve kamu kurum kuruluşlara kanuni payların ödenmesi.		12.500.000,00		12.500.000,00
10	Taşınır malların kayıt ve kontrolünün yapılması		310.000,00		310.000,00
11	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali raporların hazırlanması		149.600,00		149.600,00
Genel Toplam			16.243.065,00		16.243.065,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 12	Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 12.2	Belediyenin yatırım programları ile faaliyetlerinin etkin ve şeffaf bir çalışma ile daha iyi duyurulması için gerekli raporlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri			2015
1	Hazırlanan stratejik plan ve performans sayısı		2
2	İç kontrol eylem planı için yapılan işlem sayısı		1
3	Hazırlanan idari faaliyet raporu sayısı		1
4	Düzenlenen kent konseyi toplantı sayısı		12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Stratejik plan ve performans programının hazırlanması	31.622,45	31.622,45
2	İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	31.622,45	31.622,45
3	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	31.622,45	31.622,45
4	Kent konseyi toplantılarının yapılması ve organlarının toplanmasının sağlanması	14.957,65	14.957,65
Genel Toplam		109.825,00	109.825,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Strateji Geliştirme Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 13	Bilgi ve bilişim alanlarında günümüz teknolojilerine uygun hizmet sunmak			
Stratejik Hedef 13.1	Belediye hizmetlerine en kolay, en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaşılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri				2015
1	Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı			1.250.000
2	Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması için alınan ve yenilenen yazılım sayısı			20
3	Belediye birimlerinde donanım hizmetinden faydalanan kişi sayısı			500
4	Elektronik ortamda saklanan doküman sayısı			150.000
5	Diğer kamu kurum ve kuruluşlar arasında veri alış verişi sağlanan kurum sayısı			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmesi	75.000,00		75.000,00
2	Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	450.000,00		450.000,00
3	Belediye birimlerinin donanım ihtiyaçlarının karşılanması	350.000,00		350.000,00
4	Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetlerinin verilmesi	123.025,00		123.025,00
5	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması	75.000,00		75.000,00
Genel Toplam		1.073.025,00		1.073.025,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 14		Mogan Gölünün temizliği ve düzeni için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 14.1		Mogan Gölünün temizlenmesi için projeler hazırlamak ve rekreasyon alanları oluşturmak		
Performans Göstergeleri				2015
1	Mogan Gölünde temizlik yapılan gün sayısı			350
2	Mogan Gölü çevresine yapılan rekreasyon alan miktarı			45.000 m2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mogan Gölünün temizlenmesi için projeler hazırlamak	1.085.560,00		1.085.560,00
2	Mogan Gölü çevresinde rekreasyon alanları oluşturmak	2.171.120,00		2.171.120,00
Genel Toplam		3.256.680,00		3.256.680,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan Proje Müdürlüğü		

2015 YILI PERFORMANS PROGRAM HAZIRLAMA SÜRECİ

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanımı; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır.

Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yönetim ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları ile kamu idarelerinin temel politik hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta, söz konusu belgelerde ön görülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise; faaliyet raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 ncu maddesine göre; kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Stratejik plan kapsamında ele alınan Performans programları ise, harcama birimleri ve idare düzeyinde hazırlanır. İdare ve birim performans programlarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar, önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi yönüyle üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi boyutuyla faaliyet-projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen ve birbirini tamamlayan süreçlerden oluşmaktadır.

Performans programı hazırlama süreci, idarenin program dönemine ilişkin temel stratejisini oluşturan hususların üst yönetici ve harcama yetkililerince belirlenmesi ile başlar. Bu kapsamda; Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler ile program döneminde öncelik verilecek olanlar;

-İdare performans hedef ve göstergeleri,

-Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.

Bu aşamayı harcama birimleri düzeyinde yapılan birim performans programı çalışmaları takip eder. Harcama birimleri sorumlu oldukları idare performans hedeflerine yönelik birim performans hedef ve göstergelerini, hedeflerin gerçekleştirilmesi için yürütülmesi gereken faaliyet-projeleri tespit ederler. Faaliyet-proje maliyetlerinin ortaya konulması ile birim performans hedeflerinin ve harcama birimlerinin kaynak ihtiyacı belirlenir. Birim düzeyinde yapılan bu çalışmalar sonucunda birim performans programları oluşturulur.

İdare performans programları, birim performans programlarından hareketle tüm idareyi ilgilendiren bilgileri içerecek şekilde, üst yönetici gözetiminde mali hizmetler birimince hazırlanır.

Mali Hizmetler Birimi, performans programlarının hazırlanması sürecinde koordinasyon, izleme ve yönlendirme görevlerini yerine getirir.

Bu kapsamda hazırlanan Performans programı, Belediye Başkanı tarafından Belediye Meclisine sunulur.

Gölbaşı Belediyesinde performans programı hazırlama süreç haritası aşağıda belirtilmiştir. 2015 Yılı Performans programı hazırlama konulu genelge ile harcama birimlerine gerekli duyurular yapılmıştır.

Performans Programının gereği gibi yapılabilmesi ve yönetmeliğe uygun olarak hazırlanabilmesi için harcama birimlerinde sorumlular tespit edilmiş ve görevli personele performans programı hazırlama eğitimi verilmiştir.

Harcama birimi sorumluları ile önceden belirlenen çerçevede ve zamanlarda birim performans Programlarının hazırlanması ve konuya ilişkin tabloların doldurulması için çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca ihtiyaç duyan birimlere Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından rehberlik yapılmıştır.

Yapılan Performans programları kapsamında birimler tarafından taslak bütçeler hazırlanarak performans programları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Bu çerçevede harcama birimlerine ait nihai bütçeler tespit edilmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Birimlerden gelen birim performans programlarında belirlenen 2015 yılı faaliyetleri, maliyetleri ile birlikte ele alınarak idare performans hedefleri ile uyumlaştırılarak, idare performans programı tamamlanmıştır.

İdare performans programı, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanarak gerekli incelemeler ve kontroller neticesinde son şekli verilmiş ve meclis görüşmesine hazır hale getirilmiştir.

**GÖLBAŞI BELEDİYESİNİN FAALİYET ALANLARI İLE STRATEJİK PLANDA YER ALAN STRATEJİK
AMAÇLARININ İLİŞKİLENDİRİLMESİ**

Gölbaşı Belediyesi'nin misyonu "Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Gölbaşı halkının, mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere, ulaşım, alt yapı, yapısal vizyon ve rekreasyon alanı uygulama projeleri ile yaşanabilir bir çevre oluşumunu sağlamak. Sosyal belediyecilik konularında etkin bir belediyecilik hizmeti vermek" olarak tespit edilmiştir.

Belediyemize ait, güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerimizin ortaya konduğu çalışmalarda göz önünde bulundurularak, kurumsal vizyonumuz ve ilkelerimiz belirlenmiştir. Görev ve sorumluluklarımızın da ortaya konması ile faaliyet alanımız 8 ana başlık altında toplanmıştır. Bu faaliyet alanlarına yönelik olarak 14 stratejik amaç tespit edilerek faaliyet alanları kapsamında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

FAALİYET ALANI	STRATEJİK AMAÇ
İmar-Planlama	1. Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak
Altyapı	2. Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla, kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak
Çevre	3. Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak. 4. Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak 14. Mogan Gölünün temizliği ve düzeni için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak
Sağlık Hizmetleri	5. Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak.

Kent Ekonomisi, Kamu Düzeni ve Esenlik Hizmetleri	6. Gölbaşı'nın ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak. 7. Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak 8. Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak
Kültür ve Turizm	9. Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak
Yönetim ve Bilişim	10. Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak 11. İnsan odaklı, sosyal belediyecilik ilkelerine uygun hizmet üretiminde Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak 12. Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak 13. Bilgi ve bilişim alanlarında günümüz teknolojilerine uygun hizmet sunmak

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

FAALİYETİN ADI		2015 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Mogan Gölü doğu kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	25.750,00
	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	84.750,00
	Merkez 74 parsel ve çevresine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	92.750,00
	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	25.750,00
	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	25.750,00
	Güneykent 3. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	25.750,00
	Güneykent 4. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	155.750,00
	Gölbaşı İlçesi Örencik Mahallesi'nin uygulama imar planlarının hazırlanması	25.750,00
	Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin uygulama imar planlarının hazırlanması	25.750,00
	Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	195.750,00
	Emirler Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	325.750,00
	Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	130.750,00
	Gölbek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	225.750,00
	Çeltek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	130.750,00
	Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	130.750,00
	Akviransarçak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	140.750,00
	Küçük sanayi sitesine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	325.750,00
	Sonuçlanmayan planların sonuçlandırılması	1.170.158,62
	Mogan Gölü doğu kıyısı imar uygulamasının hazırlanması	34.200,00
	Mogan Gölü batı kıyısı imar uygulamasının hazırlanması	34.200,00
	Merkez 74 parsel ve çevresine ait imar uygulamasının hazırlanması	34.200,00
	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	184.200,00
	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	184.200,00
	Güneykent 3. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	34.200,00
	Gölbaşı ilçesi örencik mahallesi'nin imar uygulamasının hazırlanması	34.200,00
	Örencik projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin imar uygulamasının hazırlanması	34.200,00
	Sonuçlanmayan imar uygulamalarının tamamlanması	815.669,08
	İmar durum belgesi, yol kotu tespitlerinin yapılması, mimari, statik, mekanik, peyzaj ve zemin etüt raporlarının onaylanması	389.640,00
	Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması ve bununla ilgili denetimlerin yapılması	77.928,00
	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesinin (iskan ruhsatı) verilmesi	155.856,00
	Dosyaların arşivinin düzenlenmesi	355.628,30

FAALİYETİN ADI		2015 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Kent içi yayalaştırma projelerinin uygulanması	835.560,00
	İhtiyaç duyulan mahallelerde kültür merkezi yapılması	1.921.120,00
	Semt sahaları ve spor alanları yapılması	835.560,00
	Atatürk Sahil Parkı içerisine amfi tiyatro yapılması ve park revizyonunun yapılması	1.378.340,00
	Cephe yenilemesi	835.560,00
	Bahçelievler Mahallesi Örencik Mahallesi arasında bulunan Su Kesen Deresi kenarı 3. etap rekreasyon alanının düzenlenmesi	1.378.340,00
	Bahçelievler Mahallesi Ankara Üniversitesi girişi 112497 ada yanı rekreasyon alanının düzenlenmesi	288.780,00
	Yaya trafiğinin yoğunluğuna göre ihtiyaç duyulan yerlerde üst geçit yapılması	496.795,00
	Belediye hizmet binalarında büyük ölçekli tadilat, tamirat işlerinin yapılması	1.921.120,00
	Sağlık ve turizm tesislerinin yapılması	835.560,00
	Mogan Gölünün temizlenmesi için projeler hazırlamak	1.085.560,00
	Mogan Gölü çevresinde rekreasyon alanları oluşturmak	2.171.120,00

FAALİYETİN ADI		2015 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Arazi denetimlerinin yapılması, kaçak yapıların tespit edilmesi(km2)	236.620,35
	775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılması	94.641,85
	Encümen kararı alınan yapıların ruhsatlandırılmasının sağlanması, ruhsatlandırılmayan yapıların yıkımı	94.641,85
	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamına giren yapıların yıkımının sağlanması	47.320,95

FAALİYETİN ADI		2015 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İmar yollarının açılması	5.370.866,19
	Açılan yolların asfaltlanması veya stabilize serilmesi, mevcut yolların bakım onarımının yapılması	11.731.583,72
	Kaldırım ve trotuar yapımı, bakım ve onarımının yapılması	3.770.866,20
	Araç, iş makinesi ve ekipmanın bakımı, onarımı, ihtiyaç halinde yenilenmesi	4.073.403,36
	Kent mobilyalarının imalatı ve temin edilmesi	988.853,91
	Kent mobilyalarının bakım onarımlarının yapılması	87.086,62

FAALİYETİN ADI		2015 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Ağaç dikimi yapılması	475.000,00
	Sokak ve refüjlerde çiçek dikilmesi	337.000,00
	Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor ve piknik alanlarının bakım onarımının yapılması	5.237.700,00

FAALİYETİN ADI		2015 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Evsel ve kentsel atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi	10.217.659,01
	Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılması	10.000,00
	Cadde, sokak ve alanların elle ve makine ile süpürülmesi ve arazözle yıkanması	714.000,00
	Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	120.000,00
	Okul, cami, spor alanları vb. yerlerin temizliğinin yapılması	150.000,00
	Göl yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması	30.000,00
	İhtiyaç duyulan birimlere personel desteği sağlanması	4.930.451,64
	Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi	5.000,00
	Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi	5.000,00
	Broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması	15.064,35

	FAALİYETİN ADI	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Başıboş hayvanların yakalanarak gözlem altına alınması ve kayıtlarının yapılması	180.493,74
	Başıboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	70.000,00
	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılınması	70.000,00
	Dünya Hayvanları Koruma Gününde etkinlik düzenlenmesi	17.326,26
	Kurban hizmeti verilmesi	70.000,00

	FAALİYETİN ADI	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetimlerin yapılması	84.216,58
	Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması	73.949,98
	Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması	70.599,93
	İşyerlerine hafta tatili ruhsatı verilmesi	78.389,71
	Bağlama kütüğü işlemlerinin yapılarak ruhsat verilmesi	57.987,40
	Alkollü içki satışı yapılan işyerlerinin mesafe ölçümlerinin yapılması	62.886,79
	Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerinin yapılması	70.498,21
	Gürültü izin belgesi verilmesi (canlı müzik yapan eğlence yerleri)	58.594,66
	İnşaatların çevre güvenliği kontrollerinin yapılması	141.818,13
	Yıkımlarda kolluk kuvveti olarak görev alınması	100.306,78
	Hafriyat ve inşaat atıklarının izinsiz dökümünün engellenmesi	166.752,02
	Görüntü, gürültü ve hava (çevre) kirliliği ile mücadele edilmesi	190.532,45
	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi	138.926,88
	Doğal afetlerde tedbir alınması	102.289,13
	İşyerlerinin, işletmelerin periyodik denetimlerinin ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespitlerinin yapılması	211.528,11
	Belediye alacaklarının tahsilâtına yardımcı olunması	127.525,14
	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması	132.318,41
	Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi	104.117,46
	Semt pazarlarının denetiminin yapılması	179.409,72
	Hizmet binalarının ve parkların güvenliğinin sağlanması	3.614.927,11
	Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi	180.647,11
	Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında trafik önlemlerinin alınması	131.385,66
	Sosyal yardımlarda gerekli tahkikatın yapılması	111.052,63

FAALİYETİN ADI		2015 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yargı yerlerinde belediyenin davalı ve davacı olarak vekâleten müdafaa edilmesi ve mahkeme kararlarının yerine getirilmesi	1.488.000,00
	Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararlarının ilgili birimlere iletilmesi	44.525,00
	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi	44.530,00
	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması	44.530,00
	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili yerlere bildirilmesi	44.530,00
	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi	44.530,00
	Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakın incelenip hukuki görüş bildirilmesi	44.530,00

FAALİYETİN ADI		2015 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmetlerinin mevzuatlara uygunluğunu denetlemek	286.600,00

FAALİYETİN ADI		2015 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetlerinin yapılması,	4.050.925,06
	Belediyenin mal ve hizmet alımlarının ihale ve doğrudan temin yolu ile yapılması	2.715.482,00
	Afet ve acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	159.616,00
	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması	1.238.396,00
	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması	402.259,94
	Belediye personelinin öğle yemeği hizmetinin verilmesi	767.691,00

FAALİYETİN ADI		2015 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmetlerine destek sağlanması	342.305,00

FAALİYETİN ADI		2015 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Etkinlik ve kutlama faaliyetlerinin düzenlenmesi	266.784,80
	Tarihi ve kültürel gezilerin düzenlenmesi	466.784,80
	Gölbaşı Şenliğinin düzenlenmesi	366.784,80
	Organik ürün festivalinin düzenlenmesi	76.784,80
	Belediye tiyatrosunun açılması	86.784,80
	Tarihi ve kültürel eserlerin tespit edilerek tescil işlerinin yaptırılıp turizme kazandırılması	66.784,80
	Evlendirme hizmetlerinin verilmesi	306.784,80
	Meslek ve beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	152.634,80
	Aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	142.036,80
	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar düzenlenmesi	262.534,80
	Gençlik ve sanat merkezinin hayata geçirilmesi	152.534,80
	İnternet erişimi ve kütüphanecilik hizmeti verilmesi	102.532,80
	İlk, orta ve lise öğrencilerine derslere yönelik eğitim desteği sağlanması	152.534,80
	Gıda yardımında bulunulması	352.534,80
	İftar yemeği verilmesi	252.534,80
	Öğrencilere çorba ikramında bulunulması	202.534,80
	Aşevi hizmeti verilmesi	202.534,80
	Giyecek yardımında bulunulması	152.534,80
	Eğitim yardımında bulunulması	202.534,80
	Yakacak yardımında bulunulması	502.534,80
	Engellilere yönelik hizmetlerde bulunulması	152.534,80
	Çeşitli branşlarda yaz spor okullarının açılması	186.784,80
	Sportif konularda kurslar düzenlenmesi	186.784,80
	İlçemizde bulunan amatör spor ve sporculara gerekli desteğin sağlanması	306.784,80
	Sportif organizasyonların düzenlenmesi	186.784,80
	Havuz hizmeti verilmesi	970.000,00

	FAALİYETİN ADI	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
SOSYAL YARDIMLAR MÜDÜRLÜĞÜ	Sosyal yardımda bulunulmasına destek sağlanması	117.350,00

	FAALİYETİN ADI	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Halk günü ve mahalle toplantılarının düzenlenmesi	181.679,00
	Başkanın görüşme takviminin düzenlenmesi	331.679,00
	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yapılması	401.702,00

	FAALİYETİN ADI	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması	20.718,61
	Belediye meclisine ait gündem, komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi	67.874,44
	Belediye meclis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması	1.006.291,12
	Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması	70.240,52
	Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi	210.718,68
	Denetim komisyonunun çalışmasının sağlanması	97.156,63

	FAALİYETİN ADI	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Halkla ilişkiler ve masa faaliyetlerinin yürütülmesi	80.000,00
	Kamuoyu araştırması yapılması	150.000,00
	Belediye faaliyetlerinin yazılı basın yoluyla tanıtımının yapılması	540.000,00
	Belediye faaliyetlerinin görsel basın yoluyla tanıtımının yapılması	280.000,00
	Belediye bültenin basımının yapılması	200.390,00

	FAALİYETİN ADI	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması	177.655,00
	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardım işlemlerinin yapılması	177.655,00
	Atama yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	25.000,00
	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	95.045,00
	Emeklilik, nakil gelen, giden ve hizmet değerlendirme işlemlerinin yürütülmesi	35.000,00
	Belediyemiz personeline görev alanlarında, gelişimini sağlamak için eğitim seminerlerinin verilmesi	210.000,00
	Kurumda verimlilik seminerlerinin verilmesi	25.000,00
	Etik kurallar konusunda konferans verilmesi	15.000,00

FAALİYETİN ADI		2015 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi	830.000,00
	Ön mali kontrolün yapılması	27.000,00
	Ödemelerin yapılması	243.065,00
	Muhasebe kayıtlarının tutulması	213.000,00
	Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması	140.000,00
	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin kiralanması	175.000,00
	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin satışının yapılması	275.000,00
	Gerektiğinde kamulaştırma yapılması	1.380.400,00
	Müdürlük bütçelerinde ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine aktarma yapılması ve kamu kurum kuruluşlara kanuni payların ödenmesi.	12.500.000,00
	Taşınır malların kayıt ve kontrolünün yapılması	310.000,00
	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali raporların hazırlanması	149.600,00

FAALİYETİN ADI		2015 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Stratejik plan ve performans programının hazırlanması	31.622,45
	İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	31.622,45
	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	31.622,45
	Kent konseyi toplantılarının yapılması ve organlarının toplanmasının sağlanması	14.957,65

FAALİYETİN ADI		2015 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmesi	75.000,00
	Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	450.000,00
	Belediye birimlerinin donanım ihtiyaçlarının karşılanması	350.000,00
	Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetlerinin verilmesi	123.025,00
	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması	75.000,00

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
1.1	Mogan Gölü doğu kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	25.750,00	0,02	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	84.750,00	0,07	
	Merkez 74 parsel ve çevresine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	92.750,00	0,08	
	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	25.750,00	0,02	
	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	25.750,00	0,02	
	Güneykent 3. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	25.750,00	0,02	
	Güneykent 4. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	155.750,00	0,13	
	Gölbaşı İlçesi Örencik Mahallesinin uygulama imar planlarının hazırlanması	25.750,00	0,02	
	Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin uygulama imar planlarının hazırlanması	25.750,00	0,02	
	Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	195.750,00	0,17	
	Emirler Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	325.750,00	0,28	
	Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	130.750,00	0,11	
	Gölbek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	225.750,00	0,19	
	Çeltek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	130.750,00	0,11	
	Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	130.750,00	0,11	
	Akviransarçak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	140.750,00	0,12	
	Küçük sanayi sitesine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	325.750,00	0,28	
	Sonuçlanmayan planların sonuçlandırılması	1.170.158,62	1,00	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
1.2	Mogan Gölü doğu kıyısı imar uygulamasının hazırlanması	34.200,00	0,03	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Mogan Gölü batı kıyısı imar uygulamasının hazırlanması	34.200,00	0,03	
	Merkez 74 parsel ve çevresine ait imar uygulamasının hazırlanması	34.200,00	0,03	
	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	184.200,00	0,16	
	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	184.200,00	0,16	
	Güneykent 3. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	34.200,00	0,03	
	Gölbaşı ilçesi örencik mahallesinin imar uygulamasının hazırlanması	34.200,00	0,03	
	Örencik projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin imar uygulamasının hazırlanması	34.200,00	0,03	
	Sonuçlanmayan imar uygulamalarının tamamlanması	815.669,08	0,70	
1.3	İmar durum belgesi, yol kotu tespitlerinin yapılması, mimari, statik, mekanik, peyzaj ve zemin etüt raporlarının onaylanması	389.640,00	0,33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması ve bununla ilgili denetimlerin yapılması	77.928,00	0,07	
	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesinin (iskan ruhsatı) verilmesi	155.856,00	0,13	
	Dosyaların arşivinin düzenlenmesi	355.628,30	0,30	
1.4	Kent içi yayalaştırma projelerinin uygulanması	835.560,00	0,72	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	İhtiyaç duyulan mahallelerde kültür merkezi yapılması	1.921.120,00	1,65	
	Semt sahaları ve spor alanları yapılması	835.560,00	0,72	
	Atatürk Sahil Parkı içerisine amfi tiyatro yapılması ve park revizyonunun yapılması	1.378.340,00	1,18	
	Cephe yenilemesi	835.560,00	0,72	
	Bahçelievler Mahallesi Örencik Mahallesi arasında bulunan Su Kesen Deresi kenarı 3. etap rekreasyon alanının düzenlenmesi	1.378.340,00	1,18	
	Bahçelievler Mahallesi Ankara Üniversitesi girişi 112497 ada yanı rekreasyon alanının düzenlenmesi	288.780,00	0,25	
	Yaya trafiğinin yoğunluğuna göre ihtiyaç duyulan yerlerde üst geçit yapılması	496.795,00	0,43	
	Belediye hizmet binalarında büyük ölçekli tadilat, tamirat işlerinin yapılması	1.921.120,00	1,65	
	Sağlık ve turizm tesislerinin yapılması	835.560,00	0,72	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
1.5	Arazi denetimlerinin yapılması, kaçak yapıların tespit edilmesi(km2)	236.620,35	0,20	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılması	94.641,85	0,08	
	Encümen kararı alınan yapıların ruhsatlandırılmasının sağlanması, ruhsatlandırılmayan yapıların yıkımı	94.641,85	0,08	
	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamına giren yapıların yıkımının sağlanması	47.320,95	0,04	
2.1	İmar yollarının açılması	5.370.866,19	4,62	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Açılan yolların asfaltlanması veya stabilize serilmesi, mevcut yolların bakım onarımının yapılması	11.731.583,72	10,10	
	Kaldırım ve trotuar yapımı, bakım ve onarımının yapılması	3.770.866,20	3,24	
2.2	Araç, iş makinesi ve ekipmanın bakımı, onarımı, ihtiyaç halinde yenilenmesi	4.073.403,36	3,50	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kent mobilyalarının imalatı ve temin edilmesi	988.853,91	0,85	
	Kent mobilyalarının bakım onarımlarının yapılması	87.086,62	0,07	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
3.1	Ağaç dikimi yapılması	475.000,00	0,41	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sokak ve refüjlerde çiçek dikilmesi	337.000,00	0,29	
3.2	Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor ve piknik alanlarının bakım onarımının yapılması	5.237.700,00	4,50	
4.1	Evsel ve kentsel atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi	10.217.659,01	8,78	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılması	10.000,00	0,01	
	Cadde, sokak ve alanların elle ve makine ile süpürülmesi ve arazözle yıkanması	714.000,00	0,06	
	Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	120.000,00	0,10	
	Okul, cami, spor alanları vb. yerlerin temizliğinin yapılması	150.000,00	0,13	
	Göl yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması	30.000,00	0,02	
	İhtiyaç duyulan birimlere personel desteği sağlanması	4.930.451,64	47,24	
4.2	Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi	5.000,00	0,004	
	Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi	5.000,00	0,004	
	Broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması	15.064,35	0,01	
5.1	Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi	494.085,00	0,42	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Laboratuvar hizmeti verilmesi	59.000,00	0,05	
	Ölüm raporu ve cenaze nakil hizmeti verilmesi	54.000,00	0,04	
	Sivrisinek ve haşerelerle mücadele edilmesi	150.000,00	0,13	
	Toplu sünnet şöleninin düzenlenmesi	170.000,00	0,15	
5.2	Yaşlı ve düşkün hastalara evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. tedavi hizmetlerinin verilmesi	260.000,00	0,22	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
5.3.	Başıboş hayvanların yakalanarak gözlem altına alınması ve kayıtlarının yapılması	180.493,74	0,15	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Başıboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	70.000,00	0,06	
	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılınması	70.000,00	0,06	
	Dünya Hayvanları Koruma Gününde etkinlik düzenlenmesi	17.326,26	0,01	
	Kurban hizmeti verilmesi	70.000,00	0,06	
6.1	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetimlerin yapılması	84.216,58	0,07	
	Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması	73.949,98	0,06	
	Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması	70.599,93	0,06	
	İşyerlerine hafta tatili ruhsatı verilmesi	78.389,71	0,07	
	Bağlama kütüğü işlemlerinin yapılarak ruhsat verilmesi	57.987,40	0,05	
	Alkollü içki satışı yapılan işyerlerinin mesafe ölçümlerinin yapılması	62.886,79	0,05	
	Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerinin yapılması	70.498,21	0,06	
	Gürültü izin belgesi verilmesi (canlı müzik yapan eğlence yerleri)	58.594,66	0,05	
6.2	İnşaatların çevre güvenliği kontrollerinin yapılması	141.818,13	0,12	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yıkımlarda kolluk kuvveti olarak görev alınması	100.306,78	0,08	
	Hafriyat ve inşaat atıklarının izinsiz dökümünün engellenmesi	166.752,02	0,14	
	Görüntü, gürültü ve hava (çevre) kirliliği ile mücadele edilmesi	190.532,45	0,16	
	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi	138.926,88	0,12	
	Doğal afetlerde tedbir alınması	102.289,13	0,09	
	İşyerlerinin, işletmelerin periyodik denetimlerinin ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespitlerinin yapılması	211.528,11	0,18	
	Belediye alacaklarının tahsilâtına yardımcı olunması	127.525,14	0,11	
	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması	132.318,41	0,11	
	Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi	104.117,46	0,09	
	Semt pazarlarının denetiminin yapılması	179.409,72	0,15	
	Hizmet binalarının ve parkların güvenliğinin sağlanması	3.614.927,11	3,11	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
6.3	Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi	180.647,11	0,15	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında trafik önlemlerinin alınması	131.385,66	0,11	
	Sosyal yardımlarda gerekli tahkikatın yapılması	111.052,63	0,09	
7.1	Yargı yerlerinde belediyenin davalı ve davacı olarak vekâleten müdafaa edilmesi	1.488.000,00	1,28	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararlarının ilgili birimlere iletilmesi	44.525,00	0,04	
7.2	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi ve mahkeme kararlarının yerine getirilmesi	44.530,00	0,04	
	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması	44.530,00	0,04	
	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili yerlere bildirilmesi	44.530,00	0,04	
	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi	44.530,00	0,04	
	Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakın incelenip hukuki görüş bildirilmesi	44.530,00	0,04	
7.2	Belediye hizmetlerinin mevzuatlara uygunluğunu denetlemek	286.600,00	0,25	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
8.1	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetlerinin yapılması,	4.050.925,06	3,48	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediyenin mal ve hizmet alımlarının ihale ve doğrudan temin yolu ile yapılması	2.715.482,00	2,33	
	Afet ve acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	159.616,00	0,14	
	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması	1.238.396,00	1,06	
	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması	402.259,94	0,35	
	Belediye personelinin öğle yemeği hizmetinin verilmesi	767.691,00	0,66	
8.1	Belediye hizmetlerine destek sağlanması	342.305,00	0,29	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
9.1	Etkinlik ve kutlama faaliyetlerinin düzenlenmesi	266.784,80	0,23	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Tarihi ve kültürel gezilerin düzenlenmesi	466.784,80	0,40	
	Gölbaşı Şenliğinin düzenlenmesi	366.784,80	0,31	
	Organik ürün festivalinin düzenlenmesi	76.784,80	0,06	
	Belediye tiyatrosunun açılması	86.784,80	0,07	
	Tarihi ve kültürel eserlerin tespit edilerek tescil işlerinin yaptırılıp turizme kazandırılması	66.784,80	0,05	
	Evlendirme hizmetlerinin verilmesi	306.784,80	0,26	
9.2	Meslek ve beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	152.634,80	0,13	
	Aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	142.036,80	0,12	
	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar düzenlenmesi	262.534,80	0,22	
	Gençlik ve sanat merkezinin hayata geçirilmesi	152.534,80	0,13	
	İnternet erişimi ve kütüphanecilik hizmeti verilmesi	102.532,80	0,09	
	İlk, orta ve lise öğrencilerine derslere yönelik eğitim desteği sağlanması	152.534,80	0,13	
Performans	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA

Hedefi		TL	PAY %	BİRİMİ
9.3	Sosyal yardımda bulunulmasına destek sağlanması	117.350,00	0,10	SOSYAL YARDIMLAR MÜDÜRLÜĞÜ
9.3	Gıda yardımında bulunulması	352.534,80	0,30	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İftar yemeği verilmesi	252.534,80	0,22	
	Öğrencilere çorba ikramında bulunulması	202.534,80	0,17	
	Aşevi hizmeti verilmesi	202.534,80	0,17	
	Giyecek yardımında bulunulması	152.534,80	0,13	
	Eğitim yardımında bulunulması	202.534,80	0,17	
	Yakacak yardımında bulunulması	502.534,80	0,43	
	Engellilere yönelik hizmetlerde bulunulması	152.534,80	0,13	
9.4	Çeşitli branşlarda yaz spor okullarının açılması	186.784,80	0,16	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sportif konularda kurslar düzenlenmesi	186.784,80	0,16	
	İlçemizde bulunan amatör spor ve sporculara gerekli desteğin sağlanması	306.784,80	0,26	
	Sportif organizasyonların düzenlenmesi	186.784,80	0,16	
	Havuz hizmeti verilmesi	970.000,00	0,83	
10.1	Halk günü ve mahalle toplantılarının düzenlenmesi	181.679,00	0,15	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Başkanın görüşme takviminin düzenlenmesi	331.679,00	0,28	
	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yapılması	401.702,00	0,34	
10.2	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması	20.718,61	0,02	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye meclisine ait gündem, komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi	67.874,44	0,06	
	Belediye meclis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması	1.006.291,12	0,86	
	Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması	70.240,52	0,06	
	Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi	210.718,68	0,18	
	Denetim komisyonun çalışmasının sağlanması	97.156,63	0,08	
10.3	Halkla ilişkiler ve masa faaliyetlerinin yürütülmesi	80.000,00	0,07	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Kamuoyu araştırması yapılması	150.000,00	0,13	
	Belediye faaliyetlerinin yazılı basın yoluyla tanıtımının yapılması	540.000,00	0,46	
	Belediye faaliyetlerinin görsel basın yoluyla tanıtımının yapılması	280.000,00	0,24	
	Belediye bültenin basımının yapılması	200.390,00	0,17	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
11.1	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması	177.655,00	0,15	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardım işlemlerinin yapılması	177.655,00	0,15	
	Atama yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	25.000,00	0,02	
	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	95.045,00	0,08	
	Emeklilik, nakil gelen, giden ve hizmet değerlendirme işlemlerinin yürütülmesi	35.000,00	0,03	
	Belediyemiz personeline görev alanlarında, gelişimini sağlamak için eğitim seminerlerinin verilmesi	210.000,00	0,18	
	Kurumda verimlilik seminerlerinin verilmesi	25.000,00	0,02	
	Etik kurallar konusunda konferans verilmesi	15.000,00	0,01	
12.1	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi	830.000,00	0,71	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Ön mali kontrolün yapılması	27.000,00	0,02	
	Ödemelerin yapılması	243.065,00	0,20	
	Muhasebe kayıtlarının tutulması	213.000,00	0,18	
	Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması	140.000,00	0,12	
	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin kiralanması	175.000,00	0,15	
	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin satışının yapılması	275.000,00	0,24	
	Gerektiğinde kamulaştırma yapılması	1.380.400,00	1,19	
	Müdürlük bütçelerinde ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine aktarma yapılması ve kamu kurum kuruluşlara kanuni payların ödenmesi.	12.500.000,00	10,75	
	Taşınır malların kayıt ve kontrolünün yapılması	310.000,00	0,27	
	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali raporların hazırlanması	149.600,00	0,13	
Performans	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA

Hedefi		TL	PAY %	BİRİMİ
12.2	Stratejik plan ve performans programının hazırlanması	31.622,45	0,03	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	31.622,45	0,03	
	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	31.622,45	0,03	
	Kent konseyi toplantılarının yapılması ve organlarının toplanmasının sağlanması	14.957,65	0,01	
13.1	Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmesi	75.000,00	0,06	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	450.000,00	0,39	
	Belediye birimlerinin donanım ihtiyaçlarının karşılanması	350.000,00	0,30	
	Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetlerinin verilmesi	123.025,00	0,10	
	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması	75.000,00	0,06	
14.1	Mogan Gölünün temizlenmesi için projeler hazırlamak	1.085.560,00	0,93	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	Mogan Gölü çevresinde rekreasyon alanları oluşturmak	2.171.120,00	1,87	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		85.527.117,58	73,56	
Genel Yönetim Giderleri		26.940.447,42	23,17	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		3.796.600,00	3,26	
Genel Toplam		116.264.165,00	100	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
	01	Personel Giderleri	16.747.951,40	1.456.343,60		18.204.295,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.891.940,98	353.784,02		3.245.725,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.131.860,20	22.328.919,80		54.460.780,00
	04	Faiz Giderleri	1.650.000,00			1.650.000,00
	05	Cari Transferler			3.792.600,00	3.792.600,00
	06	Sermaye Giderleri	24.901.795,00			24.901.765,00
	07	Sermaye Transferler			1.000,00	1.000,00
	08	Borç Verme			3.000,00	3.000,00
	09	Yedek Ödenek	7.203.600,00	2.801.400,00		10.005.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.527.117,58	26.940.447,42	3.796.600,00	116.264.165,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.527.117,58	26.940.447,42	3.796.600,00	116.264.165,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sınırlarımız dâhilinde üst ölçekli planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların uygulama imar ve parselasyon planlarını tamamlamak	Mogan Gölü doğu kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Merkez 74 parsel ve çevresine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Güneykent 3. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Güneykent 4. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Gölbaşı İlçesi Örencik Mahallesi'nin uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Emirler Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Gölbek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Çeltek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Akviransarçak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Küçük sanayi sitesine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Sonuçlanmayan planların sonuçlandırılması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarını tamamlamak	Mogan Gölü doğu kıyısı imar uygulamasının hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Mogan Gölü batı kıyısı imar uygulamasının hazırlanması	
	Merkez 74 parsel ve çevresine ait imar uygulamasının hazırlanması	
	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	
	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	
	Güneykent 3. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	
	Gölbaşı ilçesi örencik mahallesinin imar uygulamasının hazırlanması	
	Örencik projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin imar uygulamasının hazırlanması	
	Sonuçlanmayan imar uygulamalarının tamamlanması	
Gölbaşı'nda yapılaşmanın sağlıklı, güvenli ve estetik normlara uygun oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak	İmar durum belgesi, yol kotu tespitlerinin yapılması, mimari, statik, mekanik, peyzaj ve zemin etüt raporlarının onaylanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması ve bununla ilgili denetimlerin yapılması	
	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesinin (iskan ruhsatı) verilmesi	
	Dosyaların arşivinin düzenlenmesi	
Yapısal vizyon projeleri uygulamak	Kent içi yayalaştırma projelerinin uygulanması	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	İhtiyaç duyulan mahallelerde kültür merkezi yapılması	
	Semt sahaları ve spor alanları yapılması	
	Atatürk Sahil Parkı içerisine amfi tiyatro yapılması	
	Cephe yenileme projesinin sürdürülmesi	
	Bahçelievler Mahallesi Örencik Mahallesi arasında bulunan Su Kesen Deresi kenarı 3. etap rekreasyon alanının düzenlenmesi	
	Bahçelievler Mahallesi Ankara Üniversitesi girişi 112497 ada yanı rekreasyon alanının düzenlenmesi	
	Yaya trafiğinin yoğunluğuna göre ihtiyaç duyulan yerlerde üst geçit yapılması	
	Belediye hizmet binalarında büyük ölçekli tadilat, tamirat işlerinin yapılması	
	Sağlık ve turizm tesislerinin yapılması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kent estetiğini bozan kaçak yapılaşmayı önlemek için gereken tedbirleri almak	Arazi denetimlerinin yapılması, kaçak yapıların tespit edilmesi(km2)	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılması	
	Encümen kararı alınan yapıların ruhsatlandırılmasının sağlanması, ruhsatlandırılmayan yapıların yıkımı	
	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamına giren yapıların yıkımının sağlanması	
Tamamlanmış planlarda belirlenen yolların açılması, asfaltlanması, gerektiğinde bakım onarımının yapılarak hizmete sunulmasını sağlamak	İmar yollarının açılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Açılan yolların asfaltlanması veya stabilize serilmesi, mevcut yolların bakım onarımının yapılması	
	Kaldırım ve trotuar yapımı, bakım ve onarımının yapılması	
Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilmesinin sağlanması	Araç, iş makinesi ve ekipmanın bakımı, onarımı, ihtiyaç halinde yenilenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kent mobilyalarının imalatı ve temin edilmesi	
	Kent mobilyalarının bakım onarımlarının yapılması	
Gölbaşı'nda yeni ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek	Ağaç dikimi yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sokak ve refüjlerde çiçek dikilmesi	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Mevcut park ve yeşil alanların bakımını ve güvenliğini sağlamak	Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor ve piknik alanlarının bakım onarımının yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Evsel ve kentsel atıkların toplanması, taşınması, yeniden ekonomiye kazandırılması, cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmalarını yürütmek	Evsel ve kentsel atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılması	
	Cadde, sokak ve alanların elle ve makine ile süpürülmesi ve arazözle yıkanması	
	Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	
	Okul, cami, spor alanları vb. yerlerin temizliğinin yapılması	
	Göl yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması	
	İhtiyaç duyulan birimlere personel desteği sağlanması	
Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi Broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması	Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi	
	Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi	
	Broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması	
Halkın sağlığı için gerekli olan önlemleri almak, tedavi, hasta nakil ve cenaze hizmeti vermek	Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Laboratuvar hizmeti verilmesi	
	Ölüm raporu ve cenaze nakil hizmeti verilmesi	
	Sivrisinek ve haşerelerle mücadele edilmesi	
	Toplu sünnet şöleninin düzenlenmesi	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İhtiyaç sahiplerine evde tedavi hizmeti vermek	Yaşlı ve düşkün hastalara evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. tedavi hizmetlerinin verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek	Başboş hayvanların yakalanarak gözlem altına alınması ve kayıtlarının yapılması Başboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılması Dünya Hayvanları Koruma Gününde etkinlik düzenlenmesi Kurban hizmeti verilmesi	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetimlerin yapılması Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması İşyerlerine hafta tatili ruhsatı verilmesi Bağlama kütüğü işlemlerinin yapılarak ruhsat verilmesi Alkollü içki satışı yapılan işyerlerinin mesafe ölçümlerinin yapılması Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerinin yapılması Gürültü izin belgesi verilmesi (canlı müzik yapan eğlence yerleri)	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Gölbaşında düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek	İnşaatların çevre güvenliği kontrollerinin yapılması	
	Yıkımlarda kolluk kuvveti olarak görev alınması	
	Hafriyat ve inşaat atıklarının izinsiz dökümünün engellenmesi	
	Görüntü, gürültü ve hava (çevre) kirliliği ile mücadele edilmesi	
	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi	
	Doğal afetlerde tedbir alınması	
	İşyerlerinin, işletmelerin periyodik denetimlerinin ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespitlerinin yapılması	
	Belediye alacaklarının tahsilâtına yardımcı olunması	
	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması	
	Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi	
	Semt pazarlarının denetiminin yapılması	
	Hizmet binalarının ve parkların güvenliğinin sağlanması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Gölbaşında imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek	Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında trafik önlemlerinin alınması Sosyal yardımlarda gerekli tahkikatın yapılması	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak	Yargı yerlerinde belediyenin davalı ve davacı olarak vekâleten müdafaa edilmesi Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararlarının ilgili birimlere iletilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi	
	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması	
	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili yerlere bildirilmesi	
	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi	
Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakın incelenip hukuki görüş bildirilmesi		
Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak	Belediye hizmetlerinin mevzuatlara uygunluğunu denetlemek	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetlerinin yapılması,	DESTEK HİZMETLERİMÜ DÜRLÜĞÜ
	Belediyenin mal ve hizmet alımlarının ihale ve doğrudan temin yolu ile yapılması	
	Afet ve acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	
	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması	
	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması	
	Belediye personelinin öğle yemeği hizmetinin verilmesi	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak	Belediye hizmetlerine destek sağlanması	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek	Etkinlik ve kutlama faaliyetlerinin düzenlenmesi Tarihi ve kültürel gezilerin düzenlenmesi Gölbaşı Şenliğinin düzenlenmesi Organik ürün festivalinin düzenlenmesi Belediye tiyatrosunun açılması Tarihi ve kültürel eserlerin tespit edilerek tescil işlerinin yaptırılıp turizme kazandırılması Evlendirme hizmetlerinin verilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak	Meslek ve beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi Aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar düzenlenmesi Gençlik ve sanat merkezinin hayata geçirilmesi İnternet erişimi ve kütüphanecilik hizmeti verilmesi İlk, orta ve lise öğrencilerine derslere yönelik eğitim desteği sağlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımlarda bulunmak	Gıda yardımında bulunulması İftar yemeği verilmesi Öğrencilere çorba ikramında bulunulması Aşevi hizmeti verilmesi Giyecek yardımında bulunulması Eğitim yardımında bulunulması Yakacak yardımında bulunulması Engellilere yönelik hizmetlerde bulunulması	SOSYAL YARDIMLAR MÜDÜRLÜĞÜ
	Sosyal yardımda bulunulmasına destek sağlanması	SOSYAL YARDIMLAR MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sportif faaliyetler düzenlemek, gençlik ve sporun geliştirilmesi için gerekli desteği sağlamak	Çeşitli branşlarda yaz spor okullarının açılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sportif konularda kurslar düzenlenmesi	
	İlçemizde bulunan amatör spor ve sporculara gerekli desteğin sağlanması	
	Sportif organizasyonların düzenlenmesi	
Sosyal belediyeçilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek	Halk günü ve mahalle toplantılarının düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Başkanın görüşme takviminin düzenlenmesi	
	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yapılması	
Belediye karar ve denetim organlarının şeffaf, verimli, etkin ve zamanında çalışmasını sağlamak	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye meclisine ait gündem, komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi	
	Belediye meclis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması	
	Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması	
	Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi	
	Denetim komisyonun çalışmasının sağlanması	
Belediye hizmetlerinin halk tarafından benimsenmesi, katılımının sağlanması için duyuru ve tanıtımını yapmak	Halkla ilişkiler ve masa faaliyetlerinin yürütülmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Kamuoyu araştırması yapılması	
	Belediye faaliyetlerinin yazılı basın yoluyla tanıtımının yapılması	
	Belediye faaliyetlerinin görsel basın yoluyla tanıtımının yapılması	
	Belediye bültenin basımının yapılması	
Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak, özlük ve sosyal haklarının korunması için çalışmalar yapmak	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardım işlemlerinin yapılması	
	Atama yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	
	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	
	Emeklilik, nakil gelen, giden ve hizmet değerlendirme işlemlerinin yürütülmesi	
	Belediyemiz personeline görev alanlarında, gelişimini sağlamak için eğitim seminerlerinin verilmesi	
	Kurumda verimlilik seminerlerinin verilmesi	
	Etik kurallar konusunda konferans verilmesi	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kayıtları tutulmak, mali raporları hazırlamak ve belediyenin mali yapısını daha da güçlendirmek	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Ön mali kontrolün yapılması	
	Ödemelerin yapılması	
	Muhasebe kayıtlarının tutulması	
	Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması	
	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin kiralanması	
	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin satışının yapılması	
	Gerektiğinde kamulaştırma yapılması	
	Müdürlük bütçelerinde ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine aktarma yapılması ve kamu kurum kuruluşlara kanuni payların ödenmesi.	
	Taşınır malların kayıt ve kontrolünün yapılması	
	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali raporların hazırlanması	
Belediyenin yatırım programları ile faaliyetlerinin etkin ve şeffaf bir çalışma ile daha iyi duyurulması için gerekli raporlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak	Stratejik plan ve performans programının hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	
	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	
	Kent konseyi toplantılarının yapılması ve organlarının toplanmasının sağlanması	
Belediye hizmetlerine en kolay, en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaşılmasını sağlamak	Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	
	Belediye birimlerinin donanım ihtiyaçlarının karşılanması	
	Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetlerinin verilmesi	
	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması	
Mogan Gölünün temizlenmesi için projeler hazırlamak ve rekreasyon alanları oluşturmak	Mogan Gölünün temizlenmesi için projeler hazırlamak	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	Mogan Gölü çevresinde rekreasyon alanları oluşturmak	

