



GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

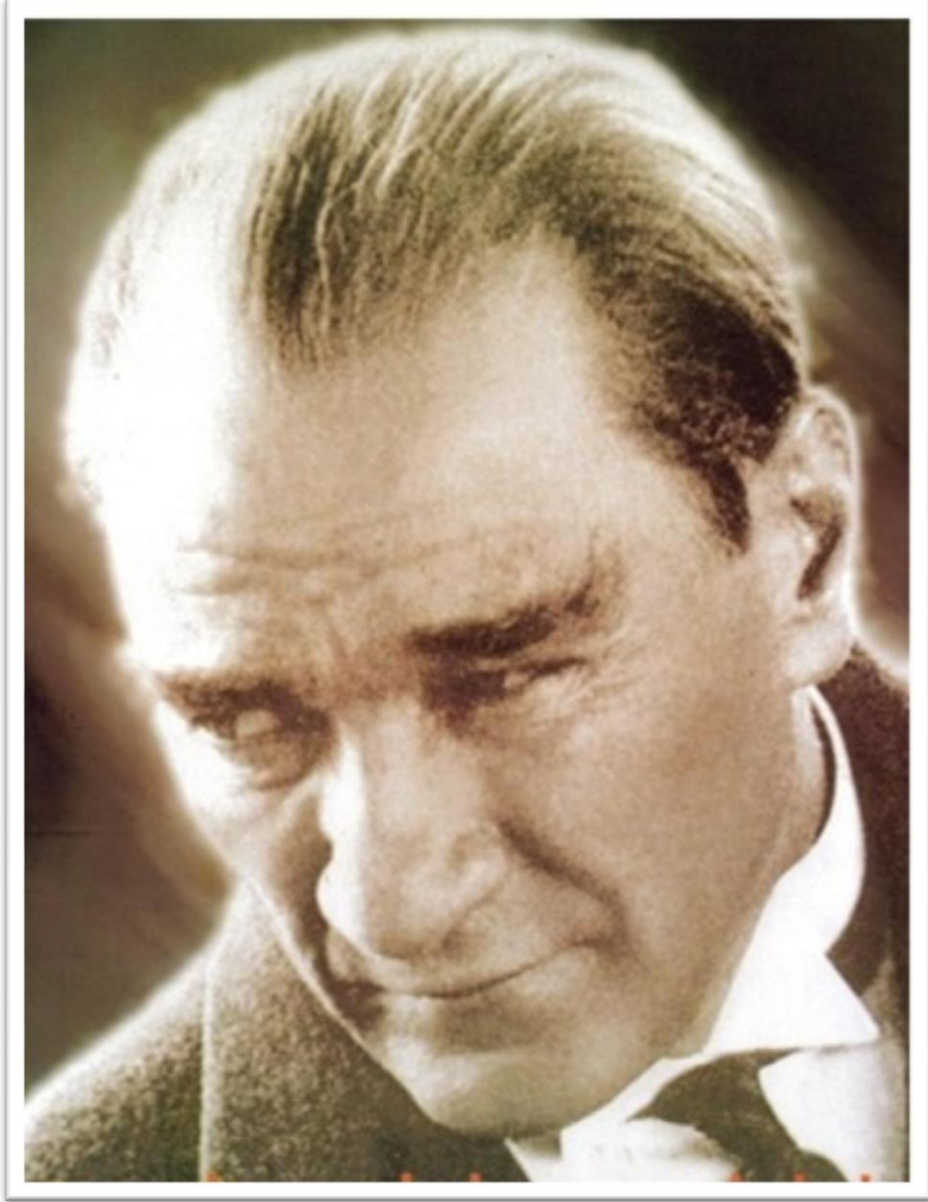
Ankara / Ağustos 2013

Gölbaşı Belediye Başkanlığı

Planlama Yayınları

Yayın No:9

Gölbaşı Belediye Başkanlığı 2014 Yılı Performans Programı Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde hazırlanmıştır.



TÜRK MİLLETİNİN İSTİDADI VE KESİN KARARI;
MEDENİYET YOLUNDA DURMADAN, YILMADAN İLERLEMEDİR.

M.KEMAL ATATÜRK



Abdullah GÜL

CUMHURBAŞKANI



Recep Tayyip ERDOĞAN

BAŞBAKAN



İ. Melih GÖKÇEK
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



Yakup ODABAŞI

GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANI

SUNUŞ

Değerli Hemşehrilerim;

Değişimde öncü, gelişimin ve güzelliğin markası olan Gölbaşı'mızı, konforlu yaşamın adresi, kaliteli bir hayatın merkezi yapmak için emin adımlarla yürüyoruz. Samimiyet ve azimle çalışarak ilçemize hizmet yolunda çok önemli mesafeler kat ettik.

"Vizyoner Belediyecilik" anlayışımızda öncelikli hedefimiz, vatandaşlarımızın memnuniyetidir. Bu anlayışla Gölbaşı'mızda yürüttüğümüz hizmetler sonucu elde edilen başarıda şüphesiz, değerli Belediye Meclis üyelerimizin, uygulamanın her kademesinde görev alan belediye çalışanlarımızın çok önemli katkıları olmuştur. Ancak daha da önemli olan bu başarıları sürekli kılama zorunluluğudur.

Biz Gölbaşı Belediyesi olarak etkin ve kalıcı hizmetlerin iyi bir planlama ve sıkı bir uygulama sonucu gerçeğe dönüşebileceğine inanıyoruz.

Bu nedenle yasal zorunluluğun ötesinde, yürütülecek faaliyetler ile ilgili yardımcı kılavuz ve doğru bir yol haritası olarak gördüğümüz 2014 yılı programında, yatırıma odaklanmış olmakla birlikte, kaynaklarımızı etkin, ekonomik ve verimli kullanacağımız bir performans ortaya koymaya her zaman özen gösterdik.

Gölbaşı'mızı rahat ve kaliteli bir yaşam konforuna erdirmek amacıyla hazırladığımız bu programın, ilçemizin çehresini daha da değiştireceğine inanıyoruz.

Bu performans programı, kaynakların yerinde kullanımının yanı sıra şeffaflık, katılımcılık ve işbirliğini esas alan bir anlayışla hazırlanmıştır.

2014 yılı performans programımızın, en kıymetli zenginliğimiz olan insanımızın huzuru ve mutluluğu için üretilecek hizmetlere vesile olmasını diliyor, bu çalışmada emeği geçen tüm arkadaşlarıma şükranlarımı arz ediyorum.

Yakup ODABAŞI
GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C- Teşkilat Yapısı
- D-Fiziksel Kaynaklar
- E- İnsan Kaynakları

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

- A- Temel Politika ve Öncelikler
- B- Amaç ve Hedefler
- C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler
 - Performans Hedefleri Tabloları
 - 2013 Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci
 - Gölbaşı Belediyesinin Faaliyet Alanları ile Stratejik Planda

Yer Alan Stratejik Alanları İlişkilendirilmesi

- Faaliyet Maliyetleri Tabloları
- D- - İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
- İdare Performans Tablosu
- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu



I. GENEL BİLGİLER



Misyonumuz

*Katılımcı bir yönetim anlayışı ile
Gölbasi halkının,
mahallî müşterek nitelikteki
ihtiyaçlarını karşılamak üzere,
ulaşımda alt yapı, yapısal vizyon
ve rekreasyon alanı
uygulama projeler ile
yaşanabilir bir çevre
oluşumunu sağlamak,*

*Sosyal belediyecilik
konularında etkin bir
belediyecilik hizmeti vermek.*

Vizyonumuz

*Gölbaşı 'na kentsel kimlik
kazandıran,*

*Yaşanabilir bir kent dokusu
oluşturan,*

*Sosyal, kültürel, turizm ve
eğitime dönük proje
uygulamaları ile*

*Yaygın bir hizmet sunan
örnek bir belediye olmak.*

Gölbaşı Belediyesi

İlkelerimiz

1. Vatandaş memnuniyetini sağlamak,
2. Sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, beyana güven ile hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklık,
3. Her türlü kaynağın etkili ve verimli şekilde kullanımı için gerekli tedbirleri almak,
4. Kalitede verimliliği artırmak,
5. Vatandaş odaklı, gelişime açık, adil ve tutarlı bir yerel kamu yönetimi politikasını izlemek,
6. Etik bir anlayışa sahip olmak ve eşitlik ilkesini gözetmek,
7. İnsan hak ve özgürlüklerini kısıtlayıcı düzenleme ve uygulamalara yer vermemek esastır.

Değerlerimiz

1. Vatandaş odaklı hizmet vermek,
2. Hesap verebilirlik,
3. Hoşgörü ve eşitlik,
4. Demokratik yaklaşım,
5. Zamanında ve verimli hizmet,
6. Öngörülebilirlik,
7. Katılımcı esaslı kurumsal yapı.

Gölkasrı Belediyesi

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu yüzbinin üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, mabetlerin yapımı bakımı ve onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

3. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

4. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
5. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
6. Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
7. Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
8. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, yaylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.
9. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
10. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
11. Borç almak, bağış kabul etmek.
12. Toptancı ve perakendeci haller, otobüs terminalleri, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
13. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
14. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
15. İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

16. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
17. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
18. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
19. Belediye mücavir alan sınırları içersinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununun 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının teşkilat ve görevleri hükmünde kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanlarda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına, kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
20. Belediyemiz meclisi kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir. Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağılı idareler, meclis kararı ile mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme, kullanma suyu verebilirler.
21. Belediyemiz ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
22. Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
23. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre; İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri (7. madde üçüncü fıkra):

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- g) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmaktadır;

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.

4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

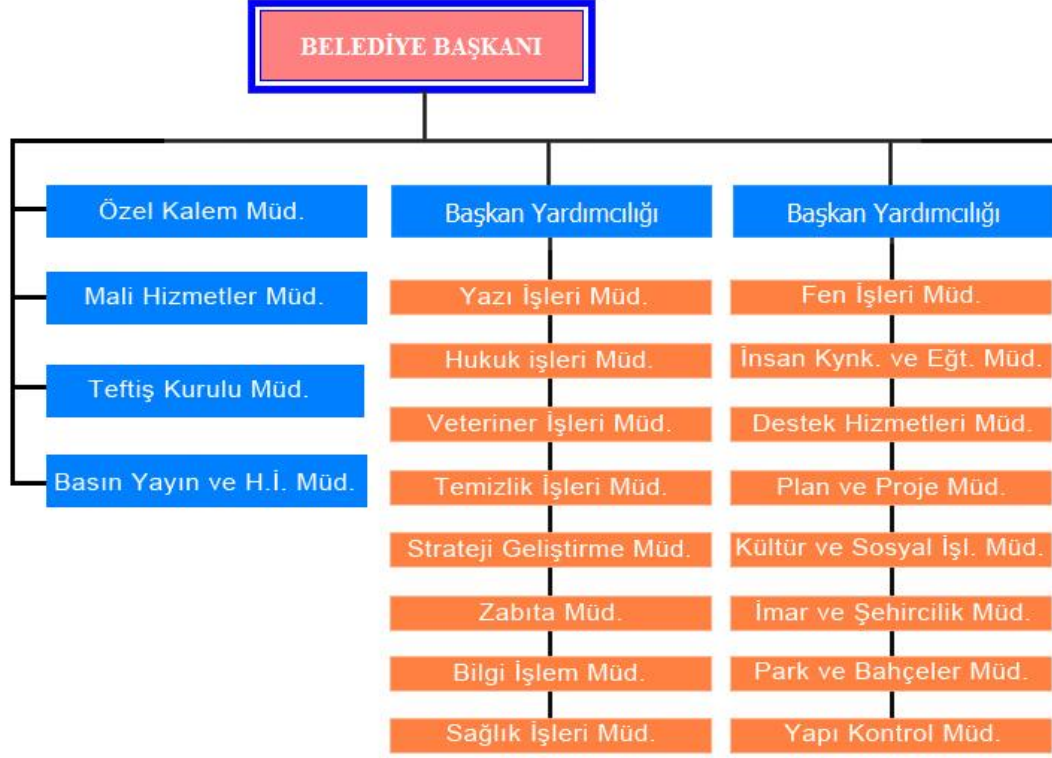
Belediye Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



D. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.Belediyemiz Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisleri

Gölbası Belediyesi, bir merkez bina ile 23 adet ek binada hizmet vermektedir.



Belediye Başkanlığına ait binalar ve sosyal tesisler kapsamında hizmet veren belediye organ ve birimlerinden bir kısmı aşağıda gösterilmiştir.

Belediye İşletme Binası

Sağlık Ocağı Binası

Zabıta Müdürlüğü ve Karakol Binası

İsmet Demir Zabıta Karakolu Binası

Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür Merkezi

Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi

Yunus Emre Kültür Evi

Necip Fazıl Kısakürek Kültür Evi

Muhsin Yazıcıoğlu Gençlik Merkezi

Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu Binası ve Futbol Sahaları

Örencik Mah Kültür Merkezi

Bezirhane Mahallesi Ek Bina ve Kültür Evi

Oyaca Mahallesi Ek Bina

Karaali Mahallesi Ek Bina

Karagedik Mahallesi Ek Bina

Örencik Mahallesi Kültür Merkezi

Rauf Denктаş Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi

Oğulbey Mahallesi Ali Ayhan Kültür Merkezi

Karaoğlan Mahallesi Kültür Merkezi

Bahçeli Düğün Salonu ve Yaşlılar Kültür Evi

İkizce Mahallesi Kültür Merkezi

2. İş Makinesi ve Araç Durumu

Gölbaşı Belediyesi envanterinde belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayacak yeterli miktarda araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Araç donanım listesi aşağıda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

İş Makinesi ve Araçlar			
Taşıtın Cinsi	Adet	Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Araç	21	Çekici Tır	2
Minibüs	8	Su Tankeri	2
Otobüs	11	Cenaze Aracı	3
Traktör	8	Cenaze Yıkama Aracı	2
İtfaiye Aracı	1	İlaçlama Aracı	3
Kamyonet	18	Hasta Nakil aracı	1
İş Makinesi	38	Vinç (Hiyap)	2
Tuz Serici Kamyon	3	Motosiklet	2
Asfalt Tamir ve Bakım Aracı	2	Çöp Kamyonu	6
Anons Aracı	2	Vidanjör	1
Kamyon	20	Akaryakıt Tankeri	1
TOPLAM			157

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz; bilgi ve teknolojik kaynaklarının daha iyi yönetilmesi, işlem ve karar süreçlerinin hızlandırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında değişen teknolojik gelişmelere ayak uydurmakta, teknolojik altyapısını yenilemekte ve mevcut kaynaklarını geliştirmektedir.

Bilgi ve teknolojik kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esas alınmış, birimlerimizin ihtiyaç duyduğu teknolojik araç ve gereçlerin yeterli düzeyde olmasına önem verilmiştir.

Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için bilgi işlem servisimiz çalışmalarına aralıksız olarak devam etmiştir.

E. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde insan kaynakları yönetimine önem verilmektedir. Kısa ve uzun vadeli hedeflerimizin gerçekleştirebilmesi için kurum kültürümüze uygun, donanımlı personelin seçilmesi ve yerleştirilmesi önemli bir yönetim aşamasıdır. Personelimizin iş güvenliği ve sağlığı ile özlük haklarının korunup gözetilmesi fonksiyonları titizlikle yerine getirilmektedir.

İnsan unsuru, belediyemiz için vazgeçilmez bir kaynak ve başarıya ulaşmamızda en önemli faktördür. Değişimin sürekli ve hızlı yaşandığı günümüz koşullarında yöneticilerin ve çalışanların karşılıklı beklentileri artmaktadır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında meydana gelen değişikliklere uyum sağlayabilmek, yenilikçi fikirler üretebilmek, risk alabilmek, faaliyetleri etkin olarak sunabilmek büyük bir gayret gerektirmektedir. Bu nedenle belediyemizde en büyük zenginlik kaynağı olan insan unsuru ön planda tutulmuştur. Çalışanlarımızın beklentilerine uygun olarak huzurlu bir iş ortamı sağlanmış, öz güvenlerinin sürekliliği esas alınmış, kişisel ve mesleki eğitimler düzenli bir şekilde yapılmıştır. Mesleki ve kişisel yeterlilik düzeylerinin artırılmasını sağlayacak tedbirler alınmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuatlar ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kuruluşumuzun hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesinde sahip olduğu insan kaynağı gücüne ilişkin veriler aşağıda gösterilmiştir.

30.06.2013 tarihi itibarıyla;

MEMUR PERSONEL SAYISI		
Çalışan Memur	Sözleşmeli Personel	Toplam
148	34	182

İŞÇİ PERSONEL SAYISI				
Çalışan	Engelli	Eski Hükümlü	Terör Mağduru	Toplam
98	5	2	-	105

BELEDİYEMİZ MEMUR KADROLARININ ÜNVANLARA GÖRE DAGILIMI			
DOLU KADRO	SAYI	DOLU KADRO	SAYI
Beld. Başkan Yrd.	2	Mühendis	12
Müdür	11	Mimar	5
Teknik Ressam	2	Şehir Plancısı	4
Sivil Sav. Uzm.	1	Tekniker	6
Ölçü Ayar Memuru	1	Teknisyen	10
Şef	3	Topograf	2
Memur	8	Tabip	2
V.H.K.İ.	25	Diş Tabibi	1
Tahsildar	15	Veteriner Hekim	2
Bilg. İşlt.	1	Avukat	3
Muhasebeci	3	Fen Memuru	1
Ambar Memuru	1	Hizmetli	5
Şoför	4	Bekçi	9
Zabıta Komiser Yrd.	1	Zabıta	29
Bilet Satış Memuru	1	Uzman	2
Sağlık Memuru	1	Programcı	4
Sağlık Teknisyeni	1	Biyolog	1
Müfettiş	1	Zabıta Komiseri	1
Sağlık Teknikeri	1		
GENEL TOPLAM			182

Belediyemiz personelinin istihdam durumu ve müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİRİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
Başkan Yardımcılığı	2	-	-	2
Özel Kalem Müdürlüğü	4	-	2	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	-	2	7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	-	11	17
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	1	2	11
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	-	-	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	2	5	2	9
Fen İşleri Müdürlüğü	23	5	50	78
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24	1	5	30
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	10	2	16
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1	1	4
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	1	7	11
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	5	3	14
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	2	2	9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	1	4
Zabıta Müdürlüğü	39	-	3	42
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	-	3	6
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	1	9	12
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	2	-	6
TOPLAM	148	34	105	287

Belediyemizde görevli 182 adet memur personelden 87 kişi ön lisans ve üstü öğrenim durumuna sahiptir. Tüm belediyemiz çalışanlarının ön lisans ve üstü öğrenim durumuna sahiplik oranı ise % 36,59 dur.



II. PERFORMANS BİLGİLERİ



A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Stratejik Planımızda yer alan " Gölbaşı'na kentsel kimlik kazandıran, yaşanabilir bir kent dokusu oluşturan sosyal, kültürel, turizm ve eğitime dönük proje uygulamaları ile yaygın bir hizmet sunan örnek bir belediye olmak" şeklindeki vizyonumuz ve bu bağlamdaki amaçlarımıza ulaşılabilmesi için kullanılacak araçlar, takip edilecek yol ve yöntemler, Gölbaşı Belediyesinin temel politikalarını oluşturmaktadır. Belediyemiz politikalarının tespiti bağlamında stratejik amaç ve hedefler ortaya konmuş ve bu hususların gerçekleştirmesi içinde faaliyetler esas alınmıştır. Söz konusu faaliyetler Stratejik Plan kapsamında 5 yıllık bir zaman dilimine yayılarak ve öncelikleri belirlenerek ortaya konulmuştur

- * Belediye teşkilatı mevzuatlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak düzenli ve etkili bir şekilde işletilmelidir.
- * Yatırım plan ve programı etkili bir şekilde uygulanmalı, etkin ve verimli bir kamu idaresi kurulması amacıyla belediye birimleri yeniden yapılandırılmalıdır.
- * Halka en yakın yerel yönetim birimi olarak belediyenin teşkilat yapısı güçlendirilmelidir.
- * Merkezî yönetim ile uyum sağlanmalıdır.
- * Daha az harcayan ve daha etkili çalışan kamu idaresinin kurulması ile kamuda tasarruf kültürü yaygınlaştırılmalıdır.
- * Hazırlanan stratejik plan ve performans programına uygun olarak stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışı oluşturulmalıdır.
- * İnsan gücü ve maddi kaynaklar en etkili ve verimli şekilde kullanılmalıdır.
- *Yönetmelik ve yönergelerin hazırlanmasında uygulama birliği gerçekleştirilmeli, düzenlemelerde açıklık, katılım, şeffaflık, öngörülebilirlik ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.
- * Belediye uygulamalarının vatandaşa, esnafa, bölge ekonomisine ve belediye yönetimine olan etkileri ölçülmelidir.
- * Ekonomik ve toplumsal potansiyelin etkin olarak kullanılması, yatırım ortamının iyileştirilmesi suretiyle bölgede istihdam imkânı artırılmalıdır.
- * Bilgi edinme hakkına ilişkin talepler hızlı bir şekilde değerlendirilerek cevaplandırılmalıdır.
- * Vatandaş ile belediye arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim süreci oluşturulmalıdır.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1		
Gölbaşı'nın kentsel gelişmesini hızlandırarak, sosyal donatı alanları ve kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	Plan sürecinde Gölbaşı Belediyesi sınırları dahilinde üst ölçek planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların imar planlarını tamamlamak
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	2	Plan sürecinde düzenli yapılaşmanın sağlanması amacıyla imar planı bulunan tüm alanların parselasyon planlarını tamamlamak
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3	Gölbaşı'nda inşa edilen yaşam alanları için sağlık, güvenlik ve estetik normların oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	Gölbaşı Belediyesi'ne ait gayrimenkulleri en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak

STRATEJİK AMAÇ 2		
Ulaşımda kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak ve yapısal vizyon projelerini hayata geçirmek		
STRATEJİK HEDEFLER		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Gölbaşı ulaşımında kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	Yapısal vizyon projeleri uygulamak

STRATEJİK AMAÇ 3		
Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alanları artırarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	Gölbaşı'nda ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 4		
Halkın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve bazı alanlarda temizleme çalışmalarını yürütmek

STRATEJİK AMAÇ 5		
Modern, hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak		
STRATEJİK HEDEFLER		
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Halkın sağlığı için önlem almak, tedavi ve cenaze hizmeti vermek
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı ve zoonoz hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek

STRATEJİK AMAÇ 6		
Gölbaşı'nda işyerlerinin ruhsatlandırılması suretiyle ekonomik ve ticari hayatın düzenli ve sağlıklı olarak geliştirilmesini sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak ve gıda sicili vermek

STRATEJİK AMAÇ 7		
Gölbaşı'nda düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek		
STRATEJİK HEDEFLER		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	Gölbaşı'nda düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek
	2	Gölbaşı'nda imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek

STRATEJİK AMAÇ 8		
Davalara sebebiyet veren işlemleri azaltmak ve davaların belediye lehine sonuçlandırılmasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak

STRATEJİK AMAÇ 9		
Afet ve acil durum planının uygulanmasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Afet acil durum planı eğitim ve tatbikatlarını yapmak

STRATEJİK AMAÇ 10		
Sosyal, kültürel ve tarihi konularda gelişim sağlamak, tanıtım ve yardım faaliyetinde bulunmak		
STRATEJİK HEDEFLER		
BASIN YAY. & KÜLTÜR MÜD.	1	Kültür, sanat, turizm ve sosyal konularda hizmet vermek
KÜLTÜRVE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	Meslek ve beceri kazandırma, eğitim ve spor konularında kurslar düzenlemek
	3	Sosyal yardımlarda bulunmak ve Gölbaşı Belediye Spor Kulübü'ne gerekli desteği sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 11		
Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
ÖZEL KALEM & YAZI İŞL. & BASI YAY. MÜD.	1	Belediye başkanının çalışma takvimini düzenlemek. Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak ve geliştirmek

STRATEJİK AMAÇ 12		
Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesine katkı sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	Personelin özlük işlemlerinin yapılması, özlük ve sosyal haklarının korunmasını sağlamak
	2	Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 13		
Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek
DESTEK HİZ. & TEFTİŞ & STRATEJİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	Gölbaşı Belediyesi'nin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 14		
Bilgi teknolojilerinden azami derecede faydalanarak bilişim sistemlerini halkın hizmetine sunmak		
STRATEJİK HEDEFLER		
BİLGİ İŞLEM & DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	1	Bilişim teknolojileri konusunda hizmet vermek

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Gölbaşı Belediyesi Stratejik Planında ortaya konmuş olan stratejik amaçların gerçekleştirilmesi ve stratejik hedeflerin yerine getirilmesi için öncelikle idarenin performans hedefleri belirlenmiştir. Performans hedeflerinin belirlenmesi amacıyla öncelikle her harcama biriminin Stratejik planda yer alan faaliyetleri, birim performans hedefleri kapsamında gruplandırılmıştır. Birim performans hedeflerini ihtiva edecek şekilde idari performans hedefleri tespit edilmiştir.

Harcama birimleri tarafından yerine getirilecek faaliyetlerin sonuçları itibarıyla değerlendirilebilmesi dolayısıyla birim ve idari performans hedeflerinin uygulama durumunun ortaya konması amacıyla performans göstergeleri tespit edilmiştir. Her idari performans hedefinin hangi faaliyetler ve göstergeler mahiyetinde değerlendirileceği ve hangi birim ile ilişkili olduğu tablolarda gösterilmiştir.

Perforans hedefleri belirlenip ortaya konulurken bütçe imkanları da dikkate alınmış, tespit edilen hedeflerin maliyetleri ve harcama birimleri ile olan bağlantıları tablolar halinde gösterilmiştir. Ayrıca, bu bağlamda stratejik amaç, hedef ve performans hedefi ile bu hedefler için gerekli kaynak ihtiyacı ve bunlarla ilişkili harcama birimlerini ihtiva eden tablolar aşağıda yer almaktadır.

GÖLBAŞI BELEDİYESİ PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 1	Gölbaşı'nın kentsel gelişmesini hızlandırarak, sosyal donatı alanları ve kentsel alt yapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmasını sağlamak			
Stratejik Hedef 1.1	Plan süresince Gölbaşı Belediyesi sınırları dahilinde üst ölçek planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların imar planlarını tamamlamak			
Performans Hedefi 1.1.1	İmar planlarını hazırlamak			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kırsal yerleşme ve gelişme alanlarının imar planlarının hazırlanması (hektar/yıl)	774	600	337
2	İmarsız alanların imar planlarının hazırlanması ve revize planlarının yapılması (hektar/yıl)	5405	300	752
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırsal yerleşme ve gelişme alanlarının imar planlarının hazırlanması	700.000,00	-	700.000,00
2	İmarsız alanların imar planlarının hazırlanması ve revize planlarının yapılması	750.000,00	-	750.000,00
Genel Toplam		1.450.000,00		1.450.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 1	Gölbaşı'nın kentsel gelişmesini hızlandırarak, sosyal donatı alanları ve kentsel alt yapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmasını sağlamak			
Stratejik Hedef 1.2	Plan sürecinde düzenli yapılaşmasının sağlanması amacıyla, imar planı bulunan tüm alanların parselasyon planlarını tamamlamak			
Performans Hedefi 1.2.1	Plan sürecinde düzenli yapılaşmasının sağlanması amacıyla, imar planı bulunan tüm alanların parselasyon planlarını tamamlamak			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Parselasyon planlarının yapılması (hektar/yıl)	859	471	5804
Açıklama: İkizce Mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı parselasyon alanı-ahıboz mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı parselasyon alanı-günalan mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı parselasyon alanı- boyalık Mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı parselasyon alan- bursal Mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı parselasyon alan-tepeyurt Mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı parselasyon alan-gerder Mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı parselasyon alan-örencik Mahallesi orta yoğunluklu konut alanı parselasyon alan- örencik mahallesi doğu etabı gelişme konut alanı parselasyon alanı- karaoğlan konut dışı kentsel çalışma alanı parselasyon alanı- oğulbey sanayi alanı parselasyon alanı- yavrucak kurban satış yeri parselasyon alanı- güneykent 1.etap kentsel gelişim ve proje alanı parselasyon alanı- güneykent 2. Etap kentsel gelişim ve proje alanı parselasyon alanı- güneykent 4.etap kentsel gelişim ve proje alanı parselasyon alanı-merkez 74 parsel ait parselasyon alanı.				
2	İfraz-Tevhit, tevhitte ifraz, ittifak hakkı tesis işlemlerinin yapılması (adet/yıl)	140	180	160
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parselasyon planlarının yapılması	1.250.000,00	-	1.250.000,00
2	İfraz-tevhit, tevhitte ifraz, ittifak hakkı tesis işlemlerinin yapılması	357.040,00	-	357.040,00
Genel Toplam		1.607.040,00	-	1.607.040,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 1	Gölbaşı'nın kentsel gelişmesini hızlandırarak, sosyal donatı alanları ve kentsel alt yapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmasını sağlamak.			
Stratejik Hedef 1.3	Gölbaşı'nda inşa edilen yaşam alanları için sağlık, güvenlik ve estetik normlarının oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak			
Performans Hedefi 1.3.1	Gölbaşı'nda sağlıklı yapılaşmayı gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yol kotu, zemin etüt, mimari, tesisat ve betonarme projelerine ilişkin işlemler (adet/yıl)	1657	1169	1500
2	Yapı ruhsatı ile ilgili yapılan işlem miktarı (adet/yıl)	956	879	1000
3	Verilen yapı kullanım izin belgesi miktarı (adet/yıl)	227	300	300
4	Dosyaların arşivlenmesi (yeni yapı + tadilat)(adet/yıl)	435	526	600
5	Kaçak yapılarla ilgili yapılan işlem miktarı (adet/yıl)	52	41	40
6	Mahalleye dönüşen köyler için yapılan tip mimari ve müh. Proje miktarı (adet/yıl)	-	-	15
7	Yapı denetim hizmetleri verilmesi (işbitirme ve hak ediş) (adet/yıl)	546	429	500
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol kotu, zemin etüt, mimari, tesisat ve betonarme projelerine ilişkin işlemler	26.705,00	-	26.705,00
2	Yapı ruhsatı ile ilgili işlem yapılması	26.705,00	-	26.705,00
3	Yapı kullanım izin belgesi verilmesi	26.705,00	-	26.705,00
4	Dosyaların arşivlenmesi	76.300,00	-	76.300,00
5	Kaçak yapılarla ilgili işlem yapılması	57.225,00	-	57.225,00
6	Mahalleye dönüşen köyler için yapılan tip mimari ve müh. Projeler	133.525,00	-	133.525,00
7	Yapı denetim hizmetleri verilmesi	34.335,00	-	34.355,00
Genel Toplam		381.500,00	-	381.500,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yapı Kontrol Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 1	Gölbaşı'nın kentsel gelişmesini hızlandırarak, sosyal donatı alanları ve kentsel alt yapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmasını sağlamak			
Stratejik Hedef 1.4.1	Gölbaşı Belediyesi'ne ait gayrimenkulleri en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak			
Performans Hedefi 1.4.1	Kamulaştırma işlemlerini yürütmek, satış ve kiralama işlemlerini yapmak			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Belediye mülkündeki gayrimenkullerin kira yolu ile değerlendirilmesi (adet/yıl)	46	45	45
2	Belediye mülkündeki gayrimenkullerin satış yolu ile değerlendirilmesi (m ² /yıl)	58.713.80	85.000.00	150.000.00
3	Kamulaştırma yapılması (m ² /yıl)	-	1	5
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye mülkündeki gayrimenkullerin kira yolu ile değerlendirilmesi	29.100,00		29.100,00
2	Belediye mülkündeki gayrimenkullerin satış yolu ile değerlendirilmesi	31.500,00		31.500,00
3	Kamulaştırma yapılması	1.300.000,00		1.300.000,00
Genel Toplam		1.360.600,00		1.360.600,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 2		Ulaşımında kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak ve yapısal vizyon projeleri hayata geçirmek			
Stratejik Hedef 2.1		Gölbaşı ulaşımında kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak			
Performans Hedefi 2.1.1		Altyapı çalışmalarını tamamlamak			
Açıklama		Ulaşım için yolların (stabilize, asfalt, tretuvar) refüj ve kavşakların kent içi trafiğini rahatlatacak ve kullanım kalitesini arttıracak şekilde bakım, onarım ve imalatlar yapılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014	
1	Açılan ve yapılan yol miktarı(metre/yıl)	77.082	70.000	60.000	
2	Yapılan asfalt kaplama ve onarım miktarı (ton/yıl) sıcak asflat Sathi kaplama m²	45.020 430.550	45.000 300.000	40.000 300.000	
3	Yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı (metre tül/yıl)	Bordür miktarı (metretül)	9.795	20.000	10.000
		Andezit döşeme miktarı (m²)	5.585	12.000	5.000
		Kilitli parke (m²)	20.144	30.000	15.000
4	Alınacak araç ve iş makinesi miktarı (adet)	1	8	4	
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yol açımı yapılması	9.436.292,30	-	9.436.292,30	
2	Asfalt kaplama ve onarım hizmeti verilmesi	13.297.171,56	-	13.297.171,56	
3	Tretuvar ve kaldırım yapılması	3.797.246,14	-	3.797.246,14	
4	Araç ve iş makinesi alınması	550.000,00	-	550.000,00	
Genel Toplam		27.080.710,00	-	27.080.710,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 2	Yapısal vizyon projelerini tamamlamak, hayata geçirmek			
Stratejik Hedef 2.2	Yapısal vizyon projeleri uygulamak			
Performans Hedefi 2.2.2	Gölbaşı yapısal vizyon projelerini, kentsel tasarım projeleri ile rekreasyon alanlarında proje ve düzenleme yaparak, bu projelerin hayata geçirilerek, tamamlanmasını sağlamak			
Açıklama	Sosyal ve kültürel olarak ihtiyaç duyulan yapısal inşaatlar, çevreye uyumlu bir şekilde projelendirilecek ve kamuoyuyla paylaşılarak hayata geçirilecektir.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Şehitlik Anıtı (Adet/Yıl)	-	-	1
2	Pazar Yeri ve Otopark Yapımı	-	-	1
3	Cephe Sağıklaştırma (Adet/Yıl)	-	-	1
4	Sokak Sağıklaştırma (Adet/Yıl)	-	-	1
5	Yeni Bağlanan Mahallelere Yapılacak Yapısal Faaliyetler (Adet/Yıl)	-	-	5
6	Hizmet Binası Kat İlave(Adet/Yıl)	-	-	1
7	Mahalle Konakları (Adet/Yıl)	-	-	2
8	Kent Estetiğine Yönelik Çalışmalar (Adet/Yıl)	-	-	1
9	Mahalle Oyun Alanları (Adet/Yıl)	-	-	5
10	Park ve Rekreasyon Alanı (Adet/Yıl)	-	-	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehitlik Anıtı Yapımı	2.170.250,00	-	2.170.250,00
2	Pazar Yeri ve Otopark Yapımı	2.000.000,00	-	2.000.000,00
3	Cephe Sağıklaştırma Çalışması	1.150.000,00	-	1.150.000,00
4	Sokak Sağıklaştırma Çalışması	1.150.000,00	-	1.150.000,00
5	Yeni Bağlanan Mahallelere Yapılacak Yapısal Faaliyetler	900.000,00	-	900.000,00
6	Hizmet Binasına Kat İlave Edilmesi	2.150.000,00	-	2.150.000,00
7	Mahalle Konakları Yapımı	1.150.000,00	-	1.150.000,00
8	Kent Estetiğine Yönelik Çalışmalar	1.150.000,00	-	1.150.000,00
9	Mahalle Oyun Alanlarına Yönelik Çalışmalar	900.000,00	-	900.000,00
10	Park ve Rekreasyon Alanları Yapımı	3.650.000,00	-	3.650.000,00
Genel Toplam		16.370.250,00	-	16.370.250,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 3		Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alanları arttırarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 3.1		Gölbaşı'nda ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak		
Performans Hedefi 3.1.1		Yeşil alanları arttırmak ve bu alanların bakımını sağlamak		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Bakımı sağlanan park sayısı (adet/yıl)	76	80	85
2	Dikilen ağaç fidanı (adet/yıl)	12048	13000	13500
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parkların bakımının sağlanması	4.324.855,92	-	4.324.855,92
2	Ağaç fidanı dikilmesi	945.294,08	-	945.294,08
Genel Toplam		5.270.150,00	-	5.270.150,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 4		Halkın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak		
Stratejik Hedef 4. 1		Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve bazı alanlarda temizleme çalışmalarını yürütmek		
Performans Hedefi 4.1.1		Atıkları ekonomiye kazandırmak ve yaşanabilir bir çevre oluşumunu sağlamak		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Konteyner ve varil alımı ve dağıtımının yapılması (adet/yıl)	750	1000	750
2	Evsel katı atıkların toplanması ve cami, okul, pazar yeri gibi tüm sokakların temizlenmesi (ton/yıl)	20.181	50.000	50.000
3	Temizlik kampanyası düzenlenmesi (adet/yıl)	5	6	6
4	Personel Sayısı (Adet/Yıl)	-	-	70
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konteynır, varil alımı ve dağıtımının yapılması	375.000,00	-	375.000,00
2	Evsel katı atıkların toplanması, cami, okul, pazar yeri ve tüm sokakların temizlenmesi	7.954.600,00	-	7.954.600,00
3	Temizlik kampanyası düzenlenmesi	1.000,00	-	1.000,00
4	Belediyemiz tüm faaliyetleriyle ilgili personel desteği sağlamak	5.869.350,00		5.869.350,00
Genel Toplam		14.199.950,00	-	14.199.950,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 5	Modern, hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak			
Stratejik Hedef 5.1	Halkın sağlığı için önlem almak, tedavi ve cenaze hizmeti vermek			
Performans Hedefi 5.1.1	Muayene ve tedavi hizmeti vermek			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi (adet/yıl)	3267	4000	3600
2	Sağlıkla ilgili destek hizmeti vermek (röntgen, portor, diş tedavisi)	998	2150	2000
3	Laboratuar hizmeti vermek (adet/yıl)	930	1000	1200
4	Sağlık ve cenaze hizmetleri verilmesi (adet/yıl)	242	450	250
5	Sivrisineklere karşı mücadele edilmesi	210	180	210
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi	510.675,00		510.675,00
2	Sağlıkla ilgili destek hizmeti verilmesi	243.725,00		243.725,00
3	Laboratuar hizmeti verilmesi	60.000,00		60.000,00
4	Sağlık ve cenaze hizmetleri verilmesi	10.000,00		10.000,00
5	Sivrisineklere karşı mücadele edilmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		924.400,00		924.400,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 5	Modern, hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak			
Stratejik Hedef 5.2	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı ve zoonoz hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek			
Performans Hedefi 5.2.1	Hayvanların korunması ve sağlığına yönelik faaliyet yürütmek bulaşıcı ve zoonoz hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Müşahede altına alınan ve kaydı yapılan başıboş köpek sayısı (adet/yıl)	750	750	750
2	Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet/yıl)	100	100	100
3	Kayıt altına alınan ve aşılanan sahipli hayvan sayısı (adet/yıl)	75	75	75
4	Dünya Hayvanları Koruma Gününde düzenlenen etkinlik sayısı (adet/yıl)	1	1	1
5	Kurban hizmeti verilen yetiştirici sayısı (adet/yıl)	85	85	85
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başıboş hayvanların yakalanarak müşahede altına alınması, beslenmesi ve kaydedilmesi	109.250,00	-	109.250,00
2	Başıboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	40.000,00	-	40.000,00
3	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılarının yapılması	30.000,00	-	30.000,00
4	Dünya Hayvanları Koruma Gününde çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	19.550,00	-	19.550,00
5	Kurban hizmeti verilmesi	56.000,00	-	56.000,00
Genel Toplam		254.800,00	-	254.800,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Veteriner İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 6		Gölbaşı'nda işyerlerinin ruhsatlandırılması suretiyle ekonomik ve ticari hayatın düzenli ve sağlıklı olarak geliştirilmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 6. 1		İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak ve gıda sicili vermek		
Performans Hedefi 6.1.1		İşyerlerinin kontrol ve denetimini yapmak		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetim yapılması (adet/yıl)	308	302	332
2	Ruhsat verilen sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması (adet/yıl)	270	242	266
3	Ruhsat verilen gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması (adet/yıl)	38	60	66
4	Hafta tatili ruhsatı verilen işyerleri (adet/yıl)	118	72	79
5	Gıda sicili verilen gayrisıhhi işyerleri (adet/yıl)	-	-	-
6	Muayene ve damgalama işlemi yapılan ölçü ve tartı aleti sayısı (adet/yıl)	80	285	313
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetim yapılması	41.756.53	-	41.756.53
2	Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması	41.177.54	-	41.177.54
3	Gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması	31.371.74	-	31.371.74
4	İş yerlerine hafta tatili ruhsatı verilmesi	32.643.51	-	32.643.51
5	Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işleminin yapılması	39.066.71	-	39.066.71
6	Gıda üretimi yapan gayri sıhhi işyerlerine gıda sicili verilmesi	36.293.63	-	36.293.63
Genel Toplam		222.309.66	-	222.309.66
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 7	Gölbaşı'nda düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek			
Stratejik Hedef 7.1	Gölbaşı'nda düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek			
Performans Hedefi 7.1.1	Toplumun huzur ve sağlığına yönelik hizmet vermek ve belediyenin mali yapısını güçlendirmek			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Görüntü, gürültü ve hava kirliliği konusunda yapılan işlem miktarı (adet/yıl)	825	458	385
2	Korsan yayınla mücadele kapsamında yapılan işlem sayısı (adet/yıl)	-	1	1
3	İşyeri ve işletmelere yapılan periyodik genel denetim sayısı (adet/yıl)	3.750	3.772	3.885
4	Ruhsatsız çalışan işyerlerine yapılan işlem sayısı (adet/yıl)	7	5	5
5	Olabilecek doğal afetlere karşı alınan tedbir sayısı (adet/yıl)	10	1	4
6	Belediye alacaklarının tahsilâtına yardımcı olunan yer sayısı (adet/yıl)	116	115	118
7	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlandığı yer sayısı (adet/yıl)	23	10	7
8	Kaçak kesim ve izinsiz hayvan nakline uygulanan işlem miktarı (adet/yıl)	-	1	1
9	Güvenlik hizmeti alımı	1	4	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile mücadele edilmesi	153.226,43	-	153.226,43
2	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi	98.230,83	-	98.230,83
3	İşyeri ve işletmelerin periyodik genel denetiminin yapılması	155.115,26	-	155.115,26
4	İşyerlerinin denetimi ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi	211.691,81	-	211.691,81
5	Doğal afetlerde tedbir alınması	95.097,57	-	95.097,57
6	Belediye alacaklarının tahsilâtında yardımcı olunması	89.507,56	-	89.507,56
7	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması	102.221,16	-	102.221,16
8	Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi	106.275,55	-	106.275,55
9	Güvenlik hizmeti verilmesi	3.085.454,06	-	3.085.454,06
Genel Toplam		4.096.820,23	-	4.096.820,23
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 7		Gölbaşı'nda düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek		
Stratejik Hedef 7.2		Gölbaşı'nda imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek		
Performans Hedefi 7.2.1		Gölbaşında imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Çevre kontrolleri yapılan inşaat sayısı (adet/yıl)	21	16	14
2	Görev alınan yıkım sayısı (adet/yıl)	15	6	4
3	Hafriyat döküm kontrolü yapılan yer sayısı (adet/yıl)	69	22	18
4	Fosseptik akıntısı önlenen yer sayısı (adet/yıl)	9	7	5
5	Kamunun ortak kullanımına açık alanları, yol ve kaldırım araç ve işyerleri ile işgal edenlerin sayısı (adet/yıl)	79	25	27
6	Altyapı çalışmalarında görev alınan trafik tedbirleri uygulaması (adet/yıl)	38	18	17
7	Sosyal yardımların yapılmasında alınan görev sayısı (adet/yıl)	22	16	15
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması	97.361,46	-	97.361,46
2	Yıkımlarda görev alınması	81.461,37	-	81.461,37
3	Hafriyat dökümlerinin kontrollerinin yapılması	95.732,95	-	95.732,95
4	Fosseptik akıntılarının önlenmesi	79.278,56	-	79.278,56
5	Kamunun ortak kullanıma açık alanları, yol ve kaldırımları araç ve işyerleri ile işgal edenlerin, işgallerinin önlenmesi	148.175,72	-	148.175,72
6	Altyapı çalışmalarında trafik önlemleri alınması	88.867,50	-	88.867,5
7	Sosyal yardımların yapılmasının sağlanması	88.492,55	-	88.492,55
Genel Toplam		679.370,11	-	679.370,11
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 8	Davalara sebebiyet veren işlemleri azaltmak ve davaların belediye lehine sonuçlandırılmasını sağlamak			
Stratejik Hedef 8. 1	Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak			
Performans Hedefi 8.1.1	Hukuksal alanda problemleri önlemek			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap vermek (adet/yıl)	8	12	14
2	Belediye aleyhine açılan dava sayısı (adet/yıl)	124	125	130
3	Belediyenin açtığı dava sayısı (adet/yıl)	22	25	30
4	Belediye lehine sonuçlanan dava sayısı (adet/yıl)	84	75	80
5	Belediye aleyhine sonuçlanan dava sayısı (adet/yıl)	62	55	60
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap vermek	239.800,00	-	239.800,00
2	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili birimlere iletilmesi	239.800,00	-	239.800,00
3	Usul ve esas açısından dava konusu olan idari işlem ve eylemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesi yoluna gitmek	239.800,00	-	239.800,00
4	Belediyeyi yargı yerlerinde davacı ve davalı olarak vekâleten müdafaa etmek	239.800,00	-	239.800,00
5	Belediye aleyhine sonuçlanan mahkemelerle ilgili harç,mahkeme ve diğer yasal giderler	900.000,00		900.000,00
Genel Toplam		1.859.200,00		1.859.200,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 9	Afet ve acil durum planının uygulanmasını sağlamak			
Stratejik Hedef 9.1	Afet ve acil durum planının tatbikatlarını yaptırmak			
Performans Hedefi 9.1.1	Afet ve acil durumlarda gerekli tedbirleri almak			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Afet ve acil durum plan eğitimi verilmesi (adet/yıl)	1	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afet ve acil durum plan eğitimi verilmesi (adet/yıl)	58.230,00	-	58.230,00
Genel Toplam		58.230,00	-	58.230,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 10	Sosyal, kültürel ve tarihi konularda gelişim sağlamak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak			
Stratejik Hedef 10. 1	Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek			
Performans Hedefi 10.1.1	Sosyal ve kültürel konularda hizmet vermek ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının yapılması (Adet/Yıl)	-	-	17.040
2	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının yapılması (Adet/Yıl)	-	-	480.015
3	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının yapılması (Adet/Yıl)	-	-	40.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz faaliyet ve projelerinin basın yayın yoluyla kamuoyuna duyurulması	400.000,00	-	400.000,00
2	Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımı amacıyla broşür, kitapçık, el ilanları,vb.basılı ürünlerin hazırlanması, grafik tasarım faaliyetlerinin yürütülmesi , sinevizyon ve film hazırlıkları	500.000,00	-	500.000,00
3	İlçemizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımının yapılması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	-	1.000.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 10		Sosyal, kültürel ve tarihi konularda gelişim sağlamak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak		
Stratejik Hedef 10. 1		Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek		
Performans Hedefi 10.1.1		Sosyal ve kültürel konularda hizmet vermek ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Etkinlik, kutlama programları düzenlenmesi ve tiyatro oyunları sahneye konulması (adet/yıl)	36	20	22
2	Gezi programlarının düzenlenmesi ve organizasyon yapılması (kişi/yıl)	4531	6000	6000
3	Uluslararası Gölbaşı Göller Andezit ve Sevgi Çiçeği festivali düzenlenmesi (adet/yıl)	1	1	1
4	Evlendirme hizmeti verilmesi (adet/yıl)	1133	1200	1300
5	İşletilen kültür merkezi, spor kompleksi ve havuz sayısı (adet/yıl)	-	-	16
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etkinlik, kutlama programları düzenlenmesi ve tiyatro oyunları sahneye konulması	577.683.13	-	577.683.13
2	Gezi programlarının düzenlenmesi ve organizasyon yapılması	620.683.13	-	620.683.13
3	Uluslararası Gölbaşı Göller Andezit ve Sevgi Çiçeği Festivalinin düzenlenmesi	477.683.12	-	477.683.12
4	Evlendirme hizmeti verilmesi	198.683.12	-	198.683.12
5	Belediye kültür merkezleri, spor kompleksleri ve havuzun işletilmesi	750.000,00	-	750.000,00
Genel Toplam		2.624.732,50	-	2.624.732,50
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 10		Sosyal, kültürel ve tarihi konularda gelişim sağlamak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak		
Stratejik Hedef 10. 1		Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek		
Performans Hedefi 10.1.1		Sosyal ve kültürel konularda hizmet vermek ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gölbaşı Belediyesi ile ilgili yayınlanan kitap sayısı(adet/yıl)	3	4	5
2	Afis Bilbord İlan sayısı (adet/yıl)	73.710	11.000	11.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basılı yayın hazırlanması ve yayınlanması	182.683,12	-	182.683,12
2	Belediye faaliyetlerinin tanıtımının yapılması	368.683,13	-	368.683,13
		551.366,25	-	551.366,25
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 10	Sosyal_kültürel ve tarihi konularda gelişim sağlamak, tanıtım ve sosyal yardım faaliyetlerinde bulunmak			
Stratejik Hedef 10.2	Meslek ve beceri kazandırma, eğitim ve spor konularında kurslar düzenlemek			
Performans Hedefi 10.2.1	Mesleki eğitim kursları düzenlemek			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Mesleki beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi (kişi/yıl)	396	150	200
2	Aile içi eğitim kursu düzenlenmesi (kişi/yıl)	300	300	350
3	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar düzenlenmesi (kişi/yıl)	320	500	500
4	İnternet, erişim ve kütüphane hizmeti verilmesi (kişi/yıl)	25.000	25.000	25.000
5	Yaz spor okulları ve sportif konularda kurslar düzenlenmesi (kişi/yıl)	1200	1500	1500
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mesleki beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	237.683,12	-	237.683,12
2	Aile içi eğitim kursu düzenlenmesi	237.683,12	-	237.683,12
3	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar düzenlenmesi	312.683,13	-	312.683,13
4	İnternet, erişim ve kütüphane hizmeti verilmesi	162.683,13	-	162.683,13
5	Yaz spor okulları ve sportif konularda kurslar düzenlenmesi	202.583,13	-	202.583,13
Genel Toplam		1.153.315,63	-	1.153.315,63
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 10		Sosyal_kültürel ve tarihi konularda gelişim sağlamak, tanıtım ve sosyal yardım faaliyetlerinde bulunmak		
Stratejik Hedef 10.3		Sosyal yardımlarda bulunmak ve Gölbaşı Belediye Spor Kulübüne gerekli desteği sağlamak		
Performans Hedefi 10.3.1		Sosyal konularda yardımda bulunmak ve sportif faaliyetlere destek sağlamak		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gıda yardımında bulunulması (kişi/yıl)	6500	5000	6000
2	İftar yemeği verilmesi (kişi/yıl)	26.880	27.000	28.000
3	Yakacak yardımında bulunulması (kişi/yıl)	1685	1000	1000
4	Eğitim yardımı yapılması (kişi/yıl)	1500	2000	2500
5	Giyecek yardımı yapılması (kişi/yıl)	1993	1000	1000
6	Aşevi ve çorba dağıtımı hizmeti (kişi/yıl)	288.000	70.000	70.000
7	Engellilere yönelik hizmet verilmesi (kişi/yıl)	340	350	350
8	Belediye spor kulübüne malzeme verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması (sporcu sayısı/adet/yıl)	200	300	300
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda yardımında bulunulması	802.453,37	-	802.453,37
2	İftar yemeği verilmesi	371.683,13	-	371.683,13
3	Yakacak yardımında bulunulması	462.683,12	-	462.683,12
4	Eğitim yardımı yapılması	262.683,13	-	262.683,13
5	Giyecek yardımı yapılması	262.683,13	-	262.683,13
6	Aşevi ve çorba dağıtımı hizmeti	212.683,13	-	212.683,13
7	Engellilere yönelik hizmet verilmesi	212.683,12	-	212.683,12
8	Belediye spor kulübüne malzeme verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması	262.683,49	-	262.683,49
Genel Toplam		2.850.235,62	-	2.850.235,62
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 11		Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak		
Stratejik Hedef 11. 1		Belediye başkanının çalışma takvimini düzenlemek, bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak ve geliştirmek		
Performans Hedefi 11.1.1		Başkanlık faaliyetlerini yürütmek		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Halk gününe katılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	2450	2500	2550
2	Düzenlenen mahalle toplantısı sayısı (adet/yıl)	140	145	150
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk günü, temsil ve tanıtım giderlerinin karşılanması	246.039,76	-	246.039,76
2	Mahalle toplantısı düzenlenmesi	300.860,24	-	300.860,24
Genel Toplam		546.900,00		546.900,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 11	Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak			
Stratejik Hedef 11.1	Belediye başkanının çalışma takvimini düzenlemek, bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 11.1.1.	Başkanlık faaliyetlerini yürütmek			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Alınan başvuru sayısı	-	-	18.000
2	Yapılan kamuoyu araştırması adedi	-	-	2
3	Arşivlenen görüntü ve fotoğraf adedi			50.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Danışma, halkla ilişkiler, ve masa faaliyeti yürütülmesi	56.050,00	-	56.050,00
2	Kamuoyu araştırması yapılması	150.000,00	-	150.000,00
3	Belediyemizle ilgili haber, fotoğraf ve görüntü arşivinin tutulması	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		256.050,00	-	256.050,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 11	Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak			
Stratejik Hedef 11.1	Belediye başkanın çalışma takvimini düzenlemek bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 11.1.1	Kamuoyunu bilgilendirmek ve belediye organlarının idari faaliyetlerinin düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplandırılması (adet/yıl)	652	590	590
2	Belediye meclisine ait gündem komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi (adet/yıl)	36	36	36
3	Belediye meclis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması (adet/yıl)	27	30	30
4	Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması (adet/yıl)	100	98	98
5	Kent Konseyi toplantılarının yapılması ve organlarının toplanmasının sağlanması (adet/yıl)	1	3	3
6	Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi (adet/yıl)	33.770	22.500	22.500
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplandırılması	22.219,44	-	22.219,44
2	Belediye meclisine ait gündem komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi	51.944,80	-	51.944,80
3	Belediye meclis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması	949.226,70	-	949.226,70
4	Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması	75.719,60	-	75.719,60
5	Kent Konseyi toplantılarının yapılması ve organlarının toplanmasının sağlanması	22.220,02	-	22.220,02
6	Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi	52.219,44	-	52.219,44
Genel Toplam		1.173.550,00		1.173.550,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 12	Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesine katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 12. 1	Personelin özlük işlemlerinin yapılması, özlük ve sosyal haklarının korunmasını sağlamak			
Performans Hedefi 12.1.1	Personelin özlük işlemlerinin yapılması, özlük ve sosyal haklarının korunmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması (adet/yıl)	12	12	12
2	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardımı işlemlerinin düzenlenmesi (adet/yıl)	7	7	7
3	Atama, yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi (adet/yıl)	505	515	505
4	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi (adet/yıl)	575	600	585
5	Emeklilik, nakil, gelen-giden ve hizmet değerlendirmesi işlemlerinin yürütülmesi (adet/yıl)	84	85	70
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması	116.379,66	-	116.379,66
2	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardımı işlemlerinin düzenlenmesi	56.635,80	-	56.635,80
3	Atama, yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	56.635,79	-	56.635,79
4	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	56.635,79	-	56.635,79
5	Emeklilik, nakil, gelen-giden ve hizmet değerlendirmesi işlemlerinin yürütülmesi	56.635,91	-	56.635,91
Genel Toplam		342.922,95	-	342.922,95
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 12	Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesine katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 12.2	Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 12.2.1	Belediye çalışanlarının faaliyetlerine yönelik gelişimini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Halkla ilişkiler ve iletişim konulu konferans düzenlenmesi (adet/yıl)	150	150	285
4	Mali hizmetler ve bütçe uygulamaları konularında seminer düzenlenmesi (adet/yıl)	20	20	20
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkla ilişkiler ve iletişim konulu konferans düzenlenmesi	136.991,26	-	136.991,26
4	Mali hizmetler ve bütçe uygulamaları konularında seminer düzenlenmesi	136.635,79	-	136.635,79
Genel Toplam		273.627,05	-	273.627,05
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 13	Gölbaşı Belediyesinin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak			
Stratejik Hedef 13.1	Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek			
Performans Hedefi 13.1.1	Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Belediyede yapılan çalışmaların denetlenmesi (adet/yıl)	12	12	12
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyede yapılan çalışmaların denetlenmesi	64.150,00		64.150,00
Genel Toplam		64.150,00		64.150,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Teftiş Kurulu Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 13	Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak			
Stratejik Hedef 13.1	Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek			
Performans Hedefi 13.1.1	Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi (gerçekleşme oranı / %)	80	85	85
2	Ön mali kontrol ve ödemelerin yapılması, muhasebe kayıtlarının tutulması ve kesin hesabın hazırlanması (işlem sayısı/yıl)	4.400	4.350	4.500
3	Stratejik plan, performans program ve bütçenin hazırlanması (adet/yıl)	2	2	3
4	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi (işlem sayısı/yıl)	12	12	12
5	İdare faaliyet raporunun hazırlanması (adet/yıl)	1	1	1
6	Taşınır malların kayıt ve kontrollerinin yapılması (işlem sayısı/yıl)	1	1	1
7	Diğer birimlerde ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine aktarma yapılması (işlem sayısı/yıl)	25	50	45
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi	1.010.850,00		1.010.850,00
2	Ön mali kontrol ve ödemelerin yapılması, muhasebe kayıtlarının tutulması ve kesin hesabın hazırlanması	2.830.300,00		2.830.300,00
3	Stratejik plan, performans program ve bütçenin hazırlanması	45.100,00		45.100,00
4	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	54.700,00		54.700,00
5	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	150.450,00		150.450,00
6	Taşınır malların kayıt ve kontrollerinin yapılması	33.650,00		33.650,00
7	Diğer birimlerde ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine aktarma yapılması	9.300.000,00		9.300.000,00
Genel Toplam		13.425.050,00		13.425.050,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 13		Gölbaşı Belediyesinin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak		
Stratejik Hedef 13.2		Gölbaşı Belediyesinin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlamak		
Performans Hedefi 13.2.1		Belediyenin mal ve hizmet alımı işini yapmak, idari konularda destek sağlamak		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Belediyenin mal ve hizmet alım ihtiyaçlarının ihale usulü usulüyle karşılanması (adet/yıl)	30	40	45
2	Belediyenin mal ve hizmet alım ihtiyaçlarının doğrudan temin usulü usulüyle karşılanması (adet/yıl)	500	550	600
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin mal ve hizmet alım ihtiyaçlarının ihale usulü usulüyle karşılanması (adet/yıl)	3.995.580,00	-	3.995.580,00
2	Belediyenin mal ve hizmet alım ihtiyaçlarının doğrudan temin usulü usulüyle karşılanması (adet/yıl)	5.128.200,00	-	5.128.200,00
Genel Toplam		9.123.780,00	-	9.123.780,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 13	Gölbaşı Belediyesinin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak			
Stratejik Hedef 13.2	Gölbaşı Belediyesinin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlamak			
Performans Hedefi 13.2.1	Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek amacıyla proje üretimi konusunda destek sağlamak			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Üretilecek proje sayısı (adet/yıl)	1	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje ve hibe projelerinin üretilmesi ve uygulanmasının sağlanması	35.250,00	-	35.250,00
Genel Toplam		35.250,00	-	35.250,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 14	Bilgi teknolojilerinden azami derecede faydalanarak, bilişim sistemlerini halkın hizmetine sunmak			
Stratejik Hedef 14.1	Bilişim teknolojileri konusunda hizmet vermek			
Performans Hedefi 14.1.1	Bilişim teknoloji uygulamalarını hayata geçirmek			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Telefonla Haberleşme Hizmeti Verilmesi	5000	7500	10000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Telefonla Haberleşme Hizmeti Verilmesi	415.690,00		415.690,00
Genel Toplam		415.690,00		415.690,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 14	Bilgi teknolojilerinden azami derecede faydalanarak, bilişim sistemlerini halkın hizmetine sunmak			
Stratejik Hedef 14.1	Bilişim teknolojileri konusunda hizmet vermek			
Performans Hedefi 14.1.1	Bilişim teknoloji uygulamalarını hayata geçirmek			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Otomasyon ve yazılım hizmetinden faydalanan personel sayısı (kişi/yıl)	324	310	-
2	Donanım desteği (bakım_donanım) faydalanan personel sayısı (adet/yıl)	500	295	-
3	Yönetim bilgi sistemi uygulamaları konusunda eğitim verilen personel sayısı (kişi/yıl)	100	70	-
4	Web portal hizmetinden yararlanan kişi sayısı (kişi/yıl)	700.000	900.000	-
5	İnternet erişiminden yararlanan personel sayısı (kişi/yıl)	400	500	-
6	Kent bilgi sistemine girilen veri miktarı (gb/yıl)	9	5	-
7	Kent bilgi sistemi hizmetinden yararlanan kişi sayısı (kişi/yıl)	30.000	200.000	-
8	E-Belediye hizmetinden yararlanan kişi sayısı (mb/yıl)	11.000	30.000	-
9	E-Devlet uygulamalarından yararlanan kişi sayısı (kişi/yıl)	-	400	-
10	T-Belediye uygulamalarından yararlanan kişi sayısı (kişi/yıl)	-	30.000	-
11	Verilen Donanım Hizmet Sayısı (adet/yıl)	-	-	39.600
12	Yazılım hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı (kişi/yıl)	-	-	324.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otomasyon ve yazılım hizmeti verilmesi	-	-	-
2	Donanım desteği (bakım_donanım) verilmesi	-	-	-
3	Yönetim bilgi sistemi uygulamaları konusunda eğitim verilmesi	-	-	-
4	Web portal hizmeti verilmesi	-	-	-
5	İnternet erişiminden faydalanılması	-	-	-
6	Kent bilgi sisteminden faydalandırılması	-	-	-
7	Kent bilgi sistemi hizmetinden yararlandırılması	-	-	-
8	E-Belediye hizmeti verilmesi	-	-	-
9	E-Devlet hizmeti verilmesi	-	-	-
10	T-Belediye hizmeti verilmesi	-	-	-
11	Donanım Hizmeti Verilmesi	1.591.375,00	-	1.591.375,00
12	Yazılım Hizmeti Verilmesi	514.375,00	-	514.375,00
Genel Toplam		2.105.750,00	-	2.105.750,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

2014 YILI PERFORMANS PROGRAM HAZIRLAMA SÜRECİ

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanımı; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır.

Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yönetim ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları ile kamu idarelerinin temel politik hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta, söz konusu belgelerde ön görülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise; faaliyet raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 ncu maddesine göre; kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Stratejik plan kapsamında ele alınan Performans programları ise, harcama birimleri ve idare düzeyinde hazırlanır. İdare ve birim performans programlarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar, önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi yönüyle üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi boyutuyla faaliyet-projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen ve birbirini tamamlayan süreçlerden oluşmaktadır.

Performans programı hazırlama süreci, idarenin program dönemine ilişkin temel stratejisini oluşturan hususların üst yönetici ve harcama yetkililerince belirlenmesi ile başlar. Bu kapsamda; Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler ile program döneminde öncelik verilecek olanlar;

-İdare performans hedef ve göstergeleri,

-Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.

Bu aşamayı harcama birimleri düzeyinde yapılan birim performans programı çalışmaları

takip eder. Harcama birimleri sorumlu oldukları idare performans hedeflerine yönelik birim performans hedef ve göstergelerini, hedeflerin gerçekleştirilmesi için yürütülmesi gereken faaliyet-projeleri tespit ederler. Faaliyet-proje maliyetlerinin ortaya konulması ile birim performans hedeflerinin ve harcama birimlerinin kaynak ihtiyacı belirlenir. Birim düzeyinde yapılan bu çalışmalar sonucunda birim performans programları oluşturulur.

İdare performans programları, birim performans programlarından hareketle tüm idareyi ilgilendiren bilgileri içerecek şekilde, üst yönetici gözetiminde mali hizmetler birimince hazırlanır.

Mali Hizmetler Birimi, performans programlarının hazırlanması sürecinde koordinasyon, izleme ve yönlendirme görevlerini yerine getirir.

Bu kapsamda hazırlanan Performans programı, Belediye Başkanı tarafından Belediye Meclisine sunulur.

Gölbaşı Belediyesinde performans programı hazırlama süreç haritası aşağıda belirtilmiştir. 2013 Yılı Performans programı hazırlama konulu genelge ile harcama birimlerine gerekli duyurular yapılmıştır.

Performans Programının gereği gibi yapılabilmesi ve yönetmeliğe uygun olarak hazırlanabilmesi için harcama birimlerinde sorumlular tespit edilmiş ve görevli personele performans programı hazırlama eğitimi verilmiştir.

Harcama birimi sorumluları ile önceden belirlenen çerçevede ve zamanlarda birim performans Programlarının hazırlanması ve konuya ilişkin tabloların doldurulması için çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca ihtiyaç duyan birimlere Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından rehberlik yapılmıştır.

Yapılan Performans programları kapsamında birimler tarafından taslak bütçeler hazırlanarak performans programları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Bu çerçevede harcama birimlerine ait nihai bütçeler tespit edilmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Birimlerden gelen birim performans programlarında belirlenen 2014 yılı faaliyetleri, maliyetleri ile birlikte ele alınarak idare performans hedefleri ile uyumlaştırılarak, idare performans programı tamamlanmıştır.

İdare performans programı, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanarak gerekli incelemeler ve kontroller neticesinde son şekli verilmiş ve meclis görüşmesine hazır hale getirilmiştir.

GÖLBAŞI BELEDİYESİNİN FAALİYET ALANLARI İLE STRATEJİK PLANDA YER ALAN STRATEJİK AMAÇLARININ İLİŞKİLENDİRİLMESİ

Gölbaşı Belediyesi'nin misyonu "Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Gölbaşı halkının, mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere, ulaşım, alt yapı, yapısal vizyon ve rekreasyon alanı uygulama projeleri ile yaşanabilir bir çevre oluşumunu sağlamak. Sosyal belediyeçilik konularında etkin bir belediyeçilik hizmeti vermek" olarak tespit edilmiştir.

Belediyemize ait, güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerimizin ortaya konduğu çalışmalarda göz önünde bulundurularak, kurumsal vizyonumuz ve ilkelerimiz belirlenmiştir. Görev ve sorumluluklarımızın da ortaya konması ile faaliyet alanımız 8 ana başlık altında toplanmıştır. Bu faaliyet alanlarına yönelik olarak 14 stratejik amaç tespit edilerek faaliyet alanları kapsamında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

FAALİYET ALANI	STRATEJİK AMAÇ
İmar-Planlama	1.Gölbaşı'nın kentsel gelişimini hızlandırarak sosyal donatı alanları ve kentsel alt yapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmasını sağlamak
Altyapı	2.Ulaşım, kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak ve yapısal vizyon projelerini hayata geçirmek
Çevre	3.Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alanları artırarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak. 4.Halkın temiz ve sağlıklı bir çevre de yaşamasını sağlamak
Sağlık Hizmetleri	5.Modern, hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak
Kent Ekonomisi	6.Gölbaşı'nda işyerlerinin ruhsatlandırılması suretiyle ekonomi ve ticari hayatın düzenli ve sağlıklı olarak geliştirilmesini sağlamak
Kamu Düzeni ve Esenlik Hizmetleri	7.Gölbaşı'nda düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek 8.Davalara sebebiyet veren işlemleri azaltmak ve davaların belediye lehine sonuçlandırılmasını sağlamak 9.Afet ve acil durum planının uygulanmasını sağlamak
Kültür ve Turizm	10.Sosyal, kültürel ve tarihi konulardaki gelişim sağlamak, tanıtım ve yardım faaliyetinde bulunmak
Yönetim ve Bilişim	11.Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimini sağlamak 12.Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesine katkı sağlamak 13.Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak 14.Bilgi teknolojilerinden azami derecede faydalanarak bilişim sistemlerini halkın hizmetine sunmak

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Kırsal yerleşme ve gelişme alanlarının imar planlarının hazırlanması	700.000,00
	İmarsız alanların imar planlarının hazırlanması ve revize planlarının yapılması	750.000,00
	Parselasyon planlarının yapılması	1.250.000,00
	İfraz-Tevhit, tevhitte ifraz, ittifak hakkı tesis işlemlerinin yapılması	357.040,00

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Yol kotu, zemin etüt, mimari, tesisat ve betonarme projelerine ilişkin işlemler	26.705,00
	Yapı ruhsatı ile ilgili işlem yapılması	26.705,00
	Yapı kullanım izin belgesi verilmesi	26.705,00
	Dosyaların arşivlenmesi	76.300,00
	Kaçak yapılarla ilgili işlem yapılması	57.225,00
	Mahalleye dönüşen köyler için yapılan tip mimari ve müh. Projeler	133.525,00
	Yapı denetim hizmetleri verilmesi	34.335,00

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi	1.010.850,00
	Ön mali kontrol ve ödemelerin yapılması, muhasebe kayıtlarının tutulması ve kesin hesabın hazırlanması	2.830.300,00
	Stratejik plan, performans program ve bütçenin hazırlanması	45.100,00
	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	54.700,00
	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	150.450,00
	Taşınır malların kayıt ve kontrollerinin yapılması	33.650,00
	Diğer birimlerde ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine aktarma yapılması	9.300.000,00
	Belediye mülkündeki gayrimenkullerin kira yolu ile değerlendirilmesi	29.100,00
	Belediye mülkündeki gayrimenkullerin satış yolu ile değerlendirilmesi	31.500,00
	Kamulaştırma yapılması	1.300.000,00

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yol açımı yapılması	9.436.292,30
	Asfalt kaplama ve onarım hizmeti verilmesi	13.297.171,56
	Tretuvar ve kaldırım yapılması	3.797.246,14
	Araç ve iş makinesi alınması	550.000,00

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Şehitlik Anıtı Yapımı	2.170.250,00
	Pazar Yeri ve Otopark Yapımı	2.000.000,00
	Cephe Sağıklaştırma Çalışması	1.150.000,00
	Sokak Sağıklaştırma Çalışması	1.150.000,00
	Yeni Bağlanan Mahallelere Yapılacak Yapısal Faaliyetler	900.000,00
	Hizmet Binasına Kat İlave Edilmesi	2.150.000,00
	Mahalle Konakları Yapımı	1.150.000,00
	Kent Estetiğine Yönelik Çalışmalar	1.150.000,00
	Mahalle Oyun Alanlarına Yönelik Çalışmalar	900.000,00
	Park ve Rekreasyon Alanları Yapımı	3.650.000,00

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Parkların bakımının sağlanması	4.324.855,92
	Ağaç fidanı dikilmesi	945.294,08

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Konteynır, varil alımı ve dağıtımının yapılması	375.000,00
	Eysel katı atıkların toplanması, cami, okul, pazar yeri ve tüm sokakların temizlenmesi	7.954.600,00
	Temizlik kampanyası düzenlenmesi	1.000,00
	Belediyemiz tüm faaliyetleriyle ilgili personel desteği sağlamak	5.869.350,00

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi	510.675,00
	Sağlıkla ilgili destek hizmeti verilmesi	243.725,00
	Laboratuvar hizmeti verilmesi	60.000,00
	Sağlık ve cenaze hizmetleri verilmesi	10.000,00
	Sivrisineklerle karşı mücadele edilmesi	100.000,00

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Başiboş hayvanların yakalanarak müşahede altına alınması, beslenmesi ve kaydedilmesi	109.250,00
	Başiboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	40.000,00
	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılarının yapılması	30.000,00
	Dünya Hayvanları Koruma gününde çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	19.550,00
	Kurban hizmeti verilmesi	56.000,00

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetim yapılması	41.756,53
	Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması	41.177,54
	Gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması	31.371,74
	İş yerlerine hafta tatili ruhsatı verilmesi	32.643,51
	Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işleminin yapılması	39.066,71
	Gıda üretimi yapan gayri gayri sıhhi işyerlerine gıda sicili verilmesi	36.293,63
	Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile mücadele edilmesi	153.226,43
	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi	98.230,83
	İşyeri ve işletmelerin periyodik genel denetiminin yapılması	155.115,26
	İşyerlerinin denetimi ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi	211.691,81
	Doğal afetlerde tedbir alınması	95.097,57
	Belediye alacaklarının tahsilâtında yardımcı olunması	89.507,56
	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması	102.221,16
	Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi	106.275,55
	Güvenlik hizmeti verilmesi	3.085.454,06
	İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması	97.361,46
	Yıkımlarda görev alınması	81.461,37
	Hafriyat dökümlerinin kontrollerinin yapılması	95.732,95
	Fosseptik akıntılarının önlenmesi	79.278,56
	Kamunun ortak kullanıma açık alanları, yol ve kaldırımları araç ve işyerleri ile işgal edenlerin, işgallerinin önlenmesi	148.175,72
	Altyapı çalışmalarında trafik önlemleri alınması	88.867,50
	Sosyal yardımların yapılmasının sağlanması	88.492,55

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap vermek	239.800,00
	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili birimlere iletilmesi	239.800,00
	Usul ve esas açısından dava konusu olan idari işlem ve eylemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesi yoluna gitmek	239.800,00
	Belediyeyi yargı yerlerinde davacı ve davalı olarak vekaleten müdafaa etmek	239.800,00
	Belediye aleyhine sonuçlanan mahkemelerle ilgili harç, mahkeme ve diğer yasal giderler	900.000,00

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Afet ve acil plan durumlar için önlem alınması	58.230,00
	Belediyenin mal ve hizmet alım ihtiyaçlarının ihale ve doğrudan temin usulü usulüyle karşılanması (adet/yıl)	9.123.780,00
	Belediyenin telefon ile haberleşme ihtiyacının karşılanması	415.690,00

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye faaliyet ve projelerinin basın yayın yolu ile kamuoyuna duyurulması	400.000,00
	Belediye gazetesi ile çeşitli kitap ve dergilerin basımının yapılması	500.000,00
	İlçemizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımının yapılması	100.000,00
	Danışma, halkla ilişkiler, ve masa faaliyeti yürütülmesi	56.050,00
	Kamuoyu araştırması yapılması	150.000,00
	Belediyemizle ilgili haber, fotoğraf ve görüntü arşivinin tutulması	50.000,00

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Etkinlik, kutlama programları düzenlenmesi ve tiyatro oyunları sahneye konulması	577.683,13
	Gezi programlarının düzenlenmesi ve organizasyon yapılması	620.683,13
	Uluslararası Gölbaşı Göller Andezit ve Sevgi Çiçeği Festivalinin düzenlenmesi	477.683,12
	Evlendirme hizmeti verilmesi	198.683,12
	Belediye kültür merkezleri, spor kompleksleri ve havuzun işletilmesi	750.000,00
	Basılı yayın hazırlanması ve yayınlanması	182.683,12
	Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla afiş ve billboard ilanı yaptırılması	368.683,13
	Mesleki beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	237.683,12
	Aile içi eğitim kursu düzenlenmesi	237.683,12
	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar düzenlenmesi	312.683,13
	İnternet, erişim ve kütüphane hizmeti verilmesi	162.683,13
	Yaz spor okulları ve sportif konularda kurslar düzenlenmesi	202.583,13
	Gıda yardımında bulunulması	802.453,37
	İftar yemeği verilmesi	371.683,13
	Yakacak yardımında bulunulması	462.683,12
	Eğitim yardımı yapılması	262.683,13
	Giyecek yardımı yapılması	262.683,13
	Aşevi ve çorba dağıtım hizmeti	212.683,12
	Engellilere yönelik hizmet verilmesi	212.683,12
	Belediye spor kulübüne malzeme verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması	262.683,49

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Halk günü, temsil ve tanıtım giderlerinin karşılanması	246.039,76
	Mahalle toplantısı düzenlenmesi	300.860,24

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplandırılması	22.219,44
	Belediye meclisine ait günde komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi	51.944,80
	Belediye meclis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması	949.226,70
	Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması	75.719,60
	Kent konseyi toplantılarının yapılması ve organlarının toplanmasının sağlanması	22.220,02
	Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi	52.219,44

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması	116.379,66
	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardımı işlemlerinin düzenlenmesi	56.635,80
	Atama, yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	56.635,79
	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	56.635,79
	Emeklilik, nakil, gelen-giden ve hizmet değerlendirmesi işlemlerinin yürütülmesi	56.635,91
	Halkla ilişkiler ve iletişim konulu konferans düzenlenmesi	136.991,26
	Mali hizmetler ve bütçe uygulamaları konularında seminer düzenlenmesi	136.635,79

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
TEFTİŞ KURULU MÜD.	Belediyede yapılan çalışmaların denetlenmesi	64.150,00

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Proje ve hibe projelerinin üretilmesi ve uygulanmasının sağlanması	35.250,00

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Donanım Hizmeti Verilmesi	1.591.375,00
	Yazılım Hizmeti Verilmesi	514.375,00

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
1.1.1	Kırsal yerleşme ve gelişme alanlarının imar planlarının hazırlanması	700.000,00	5,95	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İmarsız alanların imar planlarının hazırlanması ve revize planlarının yapılması	750.000,00	6,38	
1.2.1	Parselasyon planlarının yapılması	1.250.000,00	1,12	
	İfraz-Tevhid, Tevhidden ifraz, ittifak hakkı tesis işlemlerinin yapılması	357.040,00	0,32	
1.3.1	Yol kotu, zemin etüt, mimari, tesisat ve betonarme projelerine ilişkin işlemler	26.705,00	0,02	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Yapı ruhsatı ile ilgili işlem yapılması	26.705,00	0,02	
	Yapı kullanım izin belgesi verilmesi	26.705,00	0,02	
	Dosyaların arşivlenmesi	76.300,00	0,07	
	Kaçak yapılarla ilgili işlem yapılması	57.225,00	0,05	
	Mahalleye dönüşen köyler için yapılan tip mimari ve müh. Projeler	133.525,00	0,12	
	Yapı denetim hizmetleri verilmesi	34.335,00	0,03	
1.4.1	Belediye mülkündeki gayrimenkullerin kira yolu ile değerlendirilmesi	29.100,00	0,03	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediye mülkündeki gayrimenkullerin satış yolu ile değerlendirilmesi	31.500,00	0,03	
	Kamulaştırma yapılması	1.300.000,00	1,16	
2.1.1	Yol açımı yapılması	9.436.292,30	8,44	Fen İşleri Müdürlüğü
	Asfalt kaplama ve onarım hizmeti verilmesi	13.297.171,56	11,90	
	Tretuvar ve kaldırım yapılması	3.797.246,14	3,40	
	Araç ve iş makinesi alınması	550.000,00	0,49	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
2.2.2	Şehitlik Anıtı Yapımı	2.170.250,00	1,94	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Pazar Yeri ve Otopark Yapımı	2.000.000,00	1,79	
	Cephe Sağıklaştırma Çalışması	1.150.000,00	1,03	
	Sokak Sağıklaştırma Çalışması	1.150.000,00	0,03	
	Yeni Bağlanan Mahallelere Yapılacak Yapısal Faaliyetler	900.000,00	0,81	
	Hizmet Binasına Kat İlave Edilmesi	2.150.000,00	1,92	
	Mahalle Konakları Yapımı	1.150.000,00	1,03	
	Kent Estetiğine Yönelik Çalışmalar	1.150.000,00	1,03	
	Mahalle Oyun Alanlarına Yönelik Çalışmalar	900.000,00	0,81	
	Park ve Rekreasyon Alanları Yapımı	3.650.000,00	3,26	
3.1.1	Parklarının bakımının sağlanması	4.324.855,92	3,87	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Ağaç fidanı dikilmesi	945.294,08	0,84	
4.1.1	Konteyner, varil alımı ve dağıtımının yapılması	375.000,00	0,33	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Evsel katı atıkların toplanması, cami, okul, pazar yeri ve tüm sokakların temizlenmesi	7.954.600,00	7,12	
	Temizlik kampanyası düzenlenmesi	1.000,00	0,0001	
	Belediyenin tüm faaliyetleri ile ilgili personel desteği sağlamak	5.869.350,00	5,25	
5.1.1	Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi	510.675,00	0,46	Sağık İşleri Müdürlüğü
	Sağıkla ilgili destek hizmeti verilmesi	243.725,00	0,22	
	Laboratuar hizmeti verilmesi	60.000,00	0,05	
	Sağık ve cenaze hizmetleri verilmesi	10.000,00	0,008	
	Sivrisineklere karşı mücadele edilmesi	100.000,00	0,09	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
5.2.1	Basıboş hayvanların yakalanarak müşahede altına alınması, beslenmesi ve kaydedilmesi	109.250,00	0,09	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Basıboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	40.000,00	0,03	
	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılmasının yapılması	30.000,00	0,03	
	Dünya Hayvanları Koruma gününde çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	19.550,00	0,02	
	Kurban hizmeti verilmesi	56.000,00	0,05	
6.1.1	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetim yapılması	41.756,53	0,04	Zabıta Müdürlüğü
	Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması	41.177,54	0,04	
	Gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması	31.371,74	0,03	
	İş yerlerine hafta tatili ruhsatı verilmesi	32.643,51	0,03	
	Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işleminin yapılması	39.066,71	0,03	
	Gıda üretimi yapan gayri sıhhi işyerlerine gıda sicili verilmesi	36.293,63	0,03	
7.1.1	Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile mücadele edilmesi	153.226,43	0,14	Zabıta Müdürlüğü
	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi	98.230,83	0,09	
	İşyeri ve işletmelerin periyodik genel denetiminin yapılması	155.115,26	0,14	
	İşyerlerinin denetimi ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi	211.691,81	0,19	
	Doğal afetlerde tedbir alınması	95.097,57	0,08	
	Belediye alacaklarının tahsilatında yardımcı olunması	89.507,56	0,08	
	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması	102.221,16	0,09	
	Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi	106.275,55	0,09	
	Güvenlik hizmeti verilmesi	3.085.454,06	2,76	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
7.2.1	İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması	97.361,46	0,09	Zabıta Müdürlüğü
	Yıkımlarda görev alınması	81.461,37	0,07	
	Hafriyat dökümlerinin kontrollerinin yapılması	95.732,95	0,09	
	Fosseptik akıntılarının önlenmesi	79.278,56	0,07	
	Kamunun ortak kullanıma açık alanları, yol ve kaldırımları araç ve işyerleri ile işgal edenlerin, işgallerinin önlenmesi	148.175,72	0,13	
	Altyapı çalışmalarında trafik önlemleri alınması	88.867,50	0,08	
	Sosyal yardımların yapılmasının sağlanması	88.492,55	0,08	
8.1.1	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap vermek	239.800,00	0,21	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili birimlere iletilmesi	239.800,00	0,21	
	Usul ve esas açısından dava konusu olan idari işlem ve eylemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesi yoluna gitmek	239.800,00	0,21	
	Belediyeyi yargı yerlerinde davacı ve davalı olarak vekaleten müdafaa etmek	239.800,00	0,21	
	Belediye aleyhine sonuçlanan mahkemelerle ilgili harç, mahkeme ve diğer yasal giderler	900.000,00	0,80	
9.1.1	Afet ve acil plan durumlar için önlem alınması	58.230,00	0,05	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
10.1.1	Belediye faaliyet ve projelerinin basılı yayın yolu ile kamuoyuna duyurulması	400.000,00	0,36	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belediye gazetesi ile çeşitli kitap ve dergilerin basımının yapılması	500.000,00	0,45	
	İlçemizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımının yapılması	100.000,00	0,09	
	Etkinlik, kutlama programları düzenlenmesi ve tiyatro oyunları sahneye konulması	577.683,13	0,52	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Gezi programlarının düzenlenmesi ve organizasyon yapılması	620.683,13	0,56	
	Uluslararası Gölbaşı Göller Andezit ve Sevgi Çiçeği festivalinin düzenlenmesi	477.683,12	0,52	
	Evlendirme hizmeti verilmesi	198.683,12	0,18	
	Basılı yayın hazırlanması ve yayınlanması	182.683,12	0,16	
	Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla afiş ve billboard ilanı yaptırılması	368.683,13	0,33	
	Belediye kültür merkezleri, spor kompleksi ve havuzun işletilmesi	750.000,00	0,67	
10.2.1	Mesleki beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	237.683,12	0,21	
	Aile içi eğitim kursu düzenlenmesi	237.683,12	0,21	
	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar düzenlenmesi	312.683,13	0,28	
	İnternet, erişim ve kütüphane hizmeti verilmesi	162.683,13	0,15	
	Yaz spor okulları ve sportif konularda kurslar düzenlemek	202.583,13	0,18	
10.3.1	Gıda yardımında bulunulması	802.453,37	0,72	
	İftar yemeği verilmesi	371.683,13	0,33	
	Yakacak yardımında bulunulması	462.683,12	0,41	
	Eğitim yardımı yapılması	262.683,13	0,24	
	Giyecek yardımı yapılması	262.683,13	0,24	
	Aşevi ve çorba dağıtım hizmeti	212.683,12	0,19	
	Engellilere yönelik hizmet verilmesi	212.683,12	0,19	
	Belediye spor kulübüne malzeme verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması	262.683,49	0,24	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
11.1.1	Halk günü, temsil ve tanıtım giderlerinin karşılanması	246.039,76	0,22	Özel Kalem Müdürlüğü
	Mahalle toplantısı düzenlenmesi	300.860,24	0,27	
	Danışma, halkla ilişkiler ve masa faaliyetlerinin yürütülmesi	56.050,00	0,05	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kamuoyu araştırması yapılması	150.000,00	0,13	
	Belediye ile ilgili haber, fotoğraf ve görüntü arşivinin tutulması	50.000,00	0,04	
11.1.2	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplandırılması	22.219,44	0,02	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Belediye meclisine ait günde komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi	51.944,80	0,05	
	Belediye meclis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması	949.226,70	0,85	
	Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması	75.719,60	0,07	
	Kent konseyi toplantılarının yapılması ve organlarının toplanmasının sağlanması	22.220,02	0,02	
	Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi	52.219,44	0,05	
12.1.1	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması	116.379,66	0,10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardımı işlemlerinin düzenlenmesi	56.635,80	0,05	
	Atama, yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	56.635,79	0,05	
	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	56.635,79	0,05	
	Emeklilik, nakil, gelen-giden ve hizmet değerlendirmesi işlemlerinin yürütülmesi	56.635,91	0,05	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
12.2.1	Halkla ilişkiler ve iletişim konulu konferans düzenlenmesi	136.991,26	0,12	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Mali hizmetler ve bütçe uygulamaları konularında seminer düzenlenmesi	136.635,79	0,12	
13.1.1	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi	1.010.850,00	0,90	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Ön mali kontrol ve ödemelerin yapılması, muhasebe kayıtlarının tutulması ve kesin hesabın hazırlanması	2.830.300,00	2,53	
	Stratejik plan, performans program ve bütçenin hazırlanması	45.100,00	0,04	
	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	54.700,00	0,05	
	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	150.450,00	0,13	
	Taşınır malların kayıt ve kontrollerinin yapılması	33.650,00	0,03	
	Diğer birimlerde ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine aktarma yapılması	9.300.000,00	8,32	
13.1.2	Belediyede yapılan çalışmaların denetlenmesi	64.150,00	0,06	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
13.2.1	Proje ve hibe projelerinin üretilmesi ve uygulanmasının sağlanması	35.250,00	0,03	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
13.2.2	Belediyenin mal ve hizmet alım ihtiyaçlarının ihale ve doğrudan temin usulü usulüyle karşılanması	9.123.780,00	8,16	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
14.1.1	Donanım hizmeti verilmesi	1.591.375,00	1,42	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Yazılım hizmeti verilmesi	514.375,00	0,46	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		82.643.487,86	73,95	
Genel Yönetim Giderleri		24.730.912,14	22,13	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		4.383.300,00	3,92	
Genel Toplam		111.757.700,00	100	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
	01	Personel Giderleri	14.583.104,00	1.268.096,00		15.851.200,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.734.826,49	334.563,51		3.069.390,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.933.529,37	20.356.980,63		49.290.510,00
	04	Faiz Giderleri	656.000,00			656.000,00
	05	Cari Transferler			4.379.300,00	4.379.300,00
	06	Sermaye Giderleri	28.851.300,00			26.851.300,00
	07	Sermaye Transferler			1.000,00	1.000,00
	08	Borç Verme			3.000,00	3.000,00
	09	Yedek Ödenek	6.884.728,00	2.771.272,00		9.656.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		82.643.487,86	24.730.912,14	4.383.300,00	111.757.700,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İmar planlarını hazırlamak	Kırsal yerleşme ve gelişme alanlarının imar planlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İmarsız alanların imar planlarının hazırlanması ve revize planlarının yapılması	
Plan sürecinde düzenli yapılaşmasının sağlanması amacıyla, imar planı bulunan tüm alanların parselasyon planlarını tamamlamak	Parselasyon planlarının yapılması	
	İfraz-Tevhid, Tevhiden ifraz, ittifak hakkı tesis işlemlerinin yapılması	
Gölbasi'nda sağlıklı yapılaşmayı gerçekleştirmek	Yol kotu, zemin etüt, mimari, tesisat ve betonarme projelerine ilişkin işlemlerin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Yapı ruhsatı ile ilgili işlem yapılması	
	Yapı kullanım izin belgesi verilmesi	
	Dosyaların arşivlenmesi	
	Kaçak yapılarla ilgili işlem yapılması	
	Mahalleye dönüşen köyler için yapılan tip mimari ve müh. Projelerinin yapılması	
	Yapı denetim hizmetleri verilmesi	
Kamulaştırma işlemlerini yürütmek, satış ve kiralama işlemlerini yapmak	Belediye mülkündeki gayrimenkullerin kira yolu ile değerlendirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediye mülkündeki gayrimenkullerin satış yolu ile değerlendirilmesi	
	Kamulaştırma yapılması	
Altyapı çalışmalarını tamamlamak	Yol açımı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Asfalt kaplama ve onarım hizmeti verilmesi	
	Tretuvar ve kaldırım yapılması	
	Araç ve iş makinesi alınması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Gölbaşı yapısal vizyon projelerini, kentsel tasarım projeleri ile rekreasyon alanlarında proje ve düzenleme yaparak, bu projelerin hayata geçirilerek, tamamlanmasını sağlamak	Şehitlik Anıtı Yapımı	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Pazar Yeri ve Otopark Yapımı	
	Cephe Sağıklaştırma Çalışması	
	Sokak Sağıklaştırma Çalışması	
	Yeni Bağlanan Mahallelere Yapılacak Yapısal Faaliyetler	
	Hizmet Binasına Kat İlave Edilmesi	
	Mahalle Konakları Yapımı	
	Kent Estetiğine Yönelik Çalışmalar	
	Mahalle Oyun Alanlarına Yönelik Çalışmalar	
	Park ve Rekreasyon Alanları Yapımı	
Yeşil alanları arttırmak ve bu alanların bakımını sağlamak	Parklarının bakımının sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Ağaç fidanı dikilmesi	
Atıkları ekonomiye kazandırmak ve yaşanabilir bir çevre oluşumunu sağlamak	Konteyner, varil alımı ve dağıtımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Evsel katı atıkların toplanması, cami, okul, pazar yeri ve tüm sokakların temizlenmesi	
	Temizlik kampanyası düzenlenmesi	
	Belediyenin tüm faaliyetleri ile ilgili personel desteği sağlanması	
Muayene ve tedavi hizmeti vermek	Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi	Sağık İşleri Müdürlüğü
	Sağıkla ilgili destek hizmeti verilmesi	
	Laboratuar hizmeti verilmesi	
	Sağık ve cenaze hizmetleri verilmesi	
	Sivrisineklere karşı mücadele edilmesi	
Hayvanların korunması ve sağıkına yönelik faaliyet yürütmek bulaşıcı ve zoonoz hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek	Başiboş hayvanların yakalanarak müşahede altına alınması, beslenmesi ve kaydedilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Başiboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	
	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşlarının yapılması	
	Dünya Hayvanları Koruma Gününde çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	
	Kurban hizmeti verilmesi	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İşyerlerinin kontrol ve denetimini yapmak	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetim yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması	
	Gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması	
	İş yerlerine hafta tatili ruhsatı verilmesi	
	Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işleminin yapılması	
	Gıda üretimi yapan gayri sıhhi işyerlerine gıda sicili verilmesi	
Toplumun huzur ve sağlığına yönelik hizmet vermek ve belediyenin mali yapısını güçlendirmek	Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile mücadele edilmesi	
	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi	
	İşyeri ve işletmelerin periyodik genel denetiminin yapılması	
	İşyerlerinin denetimi ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi	
	Doğal afetlerde tedbir alınması	
	Belediye alacaklarının tahsilâtında yardımcı olunması	
	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması	
	Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi	
	Güvenlik hizmeti verilmesi	
Gölbaşında imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek	İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması	
	Yıkımlarda görev alınması	
	Hafriyat dökümlerinin kontrollerinin yapılması	
	Fosseptik akıntılarının önlenmesi	
	Kamunun ortak kullanıma açık alanları, yol ve kaldırımları araç ve işyerleri ile işgal edenlerin, işgallerinin önlenmesi	
	Altyapı çalışmalarında trafik önlemleri alınması	
	Sosyal yardımların yapılmasının sağlanması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Hukuksal alanda problemleri önlemek	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap vermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili birimlere iletilmesi	
	Usul ve esas açısından dava konusu olan idari işlem ve eylemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesi yoluna gitmek	
	Belediyeyi yargı yerlerinde davacı ve davalı olarak vekaleten müdafaa etmek	
	Belediye aleyhine sonuçlanan mahkemelerle ilgili harç, mahkeme ve diğer yasal giderler	
Afet ve acil durumlarda gerekli tedbirleri almak	Afet ve acil plan durumu eğitimi verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal ve kültürel konularda hizmet vermek ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	Belediye faaliyet ve projelerinin basılı yayın yolu ile kamuoyuna duyurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belediye gazetesi ile çeşitli kitap ve dergilerin basımının yapılması	
	İlçemizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımının yapılması	
	Etkinlik, kutlama programları düzenlenmesi ve tiyatro oyunları sahneye konulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Gezi programlarının düzenlenmesi ve organizasyon yapılması	
	Uluslararası Gölbashi Göller Andezit ve Sevgi Çiçeği festivalinin düzenlenmesi	
	Evlendirme hizmeti verilmesi	
	Belediye kültür merkezi, spor kompleksi ve havuzun işletilmesi	
	Basılı yayın hazırlanması ve yayınlanması	
	Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla afiş ve billboard ilanı yaptırılması	
Meslek ve beceri kazandırma, eğitim ve spor konularında kurslar düzenlemek	Mesleki beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Aile içi eğitim kursu düzenlenmesi	
	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar düzenlenmesi	
	İnternet, erişim ve kütüphane hizmeti verilmesi	
	Yaz spor okulları ve sportif konularda kurslar düzenlenmesi	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sosyal konularda yardımda bulunmak ve sportif faaliyetlere destek sağlamak	Gıda yardımında bulunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İftar yemeği verilmesi	
	Yakacak yardımında bulunulması	
	Eğitim yardımı yapılması	
	Giyecek yardımı yapılması	
	Aşevi ve çorba dağıtım hizmeti	
	Engellilere yönelik hizmet verilmesi	
	Belediye spor kulübüne malzeme verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması	
Başkanlık faaliyetlerini yürütmek	Halk günü, temsil ve tanıtım giderlerinin karşılanması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Mahalle toplantısı düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Danışma, halkla ilişkiler ve masa faaliyetlerinin yürütülmesi	
	Belediye ile ilgili haber, fotoğraf ve görüntü arşivinin tutulması	
	Kamuoyu araştırması yapılması	
Kamuoyunu bilgilendirmek ve belediye organlarının idari faaliyetlerinin düzenlenmesi	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplandırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Belediye meclisine ait günde komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi	
	Belediye meclis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması	
	Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması	
	Kent konseyi toplantılarının yapılması ve organlarının toplanmasının sağlanması	
	Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi	
Gölbashi Belediyesi'nin idari ve mali yapısının güçlendirilmesi	Belediyede yapılan çalışmaların denetlenmesi	Tefiş Kurulu Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Personelin özlük işlemlerinin yapılması, özlük ve sosyal haklarının korunmasını sağlamak	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardımı işlemlerinin düzenlenmesi	
	Atama, yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	
	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	
	Emeklilik, nakil, gelen-giden ve hizmet değerlendirmesi işlemlerinin yürütülmesi	
Belediye çalışanlarının faaliyetlerine yönelik gelişimini sağlamak	Halkla ilişkiler ve iletişim konulu konferans düzenlenmesi	
	Mali hizmetler ve bütçe uygulamaları konularında seminer düzenlenmesi	
Göbbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Ön mali kontrol ve ödemelerin yapılması, muhasebe kayıtlarının tutulması ve kesin hesabın hazırlanması	
	Stratejik plan, performans program ve bütçenin hazırlanması	
	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	
	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	
	Taşınır malların kayıt ve kontrollerinin yapılması	
	Diğer birimlerde ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine aktarma yapılması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediyenin mal ve hizmet alımı işini yapmak, idari konularda destek sağlamak	Belediyenin mal ve hizmet alım ihtiyaçlarının ihale usulüyle karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyenin mal ve hizmet alımlarının doğrudan temin usulü ile karşılanması	
Bilişim teknoloji uygulamalarını hayata geçirmek	Telefon ile haberleşme hizmeti verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Donanım hizmeti verilmesi	
	Yazılım hizmeti verilmesi	
Gölbashi Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek amacıyla proje üretimi konusunda destek sağlamak	Proje ve hibe projelerinin üretilmesi ve uygulanmasının sağlanması	Strateji Müdürlüğü

