

GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Poliklinik İşlemleri	1-T.C. Kimlik Fotokopisi	10 Dakika
2	Cenaze İşlemleri (Defin Hariç)	1-T.C. Kimlik Fotokopisi 2-Ölüm Belgesi	1 Saat
3	Diş Ünitesi İşlemi	1-T.C. Kimlik Fotokopisi	30 Dakika
4	Çevre Sağlığı İşlemleri	1-Dilekçe	2 İş Günü
5	Köpek Şikâyetleri	1-Dilekçe 2-T.C. Kimlik Fotokopisi	5 İş Günü
6	Engelli Hizmetleri	1-Dilekçe 2-Engelli Raporu 3-İkametgâh Belgesi	2 İş Günü
7	Hasta Nakil Aracı Hizmeti	1-Nakil Edilecek Hastaya ve Hastaneye Ait Adres Beyanı	1 İş Günü
8	Mezbaha Hizmetleri (Hayvan Kesimi)	1-Hayvan Pasaportu (Şehir İçi)	1 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Mustafa ŞİMŞEK
Unvan : Sağlık İşleri Müdürü
Adres : Gölbaşı Belediye Başkanlığı
Tel : (0312) 485 55 55
Faks : (0312) 485 55 60
E-Posta : m.simsek@ankaragolbasi.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Oğuz Kağan TANRIVERDİ
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Gölbaşı Belediye Başkanlığı
Tel : (0312) 485 55 55
Faks : (0312) 485 55 60
E-Posta : o.kaantanriverdi@ankaragolbasi.bel.tr