

GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Talebi Şahıs veya Şirket	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru ve Beyan Formu (Müdürlüğümüzce Verilecektir)2- Vergi Levhası3- Ticaret Sicil Kaydı / Esnaf Sicil Kaydı (Şirket / Şahıs)4- Ticaret Odası Kaydı / Esnaf Oda Kaydı (Şirket / Şahıs)5- Esnaf Sicil Belgesi (Şahıs)6- Esnaf Oda Kayıt Belgesi (Şahıs)7- Tapu ve Kira Kontratı (Tapudaki kişi adına kira kontratı imzalı olacak)8- Tapu Sureti (Şahıs)9- Ustalık ve Satış Elemanlığı Belgesi10- İşyeri Devir ise Noterden Devir Sözleşmesi - Eski Ruhsat ile Birlikte11- Kat Maliklerinden Muvafakat name (Karar Defterine İşlenecek)12- Zorunlu Mesleki Sorumluluk Sigortası (Gerekli işyerlerinden)13- İmza Sirküleri (Şirket)14- Şube Sicil Kaydı (Şube Açılırsa)15- Ustalık Belgesi veya Satış Elemanlığı Belgesi (Faaliyet Konusuna Göre)16- Yarım Kapak Dosya17- T.C. Kimlik Fotokopisi (Şirket / Şahıs)18- İkametgâh Belgesi (Şahıs)19- İtfaiye Raporu (Gerekli İşyerlerinden)20- Hijyen Belgesi (Halk Eğitim Merkezinden)21- Ç.T.V İlişik Kesme Belgesi (Ruhsat ve Denetim Sevisinden Elden)22- Hijyen elgesi (Gerekliyorsa Halk Eğitim Merkezinden)23- Yetki Belgesi (Emlakçılar İçin) Ticaret İl Müdürlüğünden İçinde İdari Büro, Kabul Yeri Arşiv Bölümü, Masa, Koltuk, Bilgisayar, İnternet, Telefon, Tarayıcı Teknik donanım sahip olması (En Az 30 m² Olması Gerekir) <p style="text-align:center">LİSTE HAZIRLANMADAN ÖNCE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN GÖRÜŞ ALINMASI</p>	1 İş Günü

2	Gıda Üretim Yerleri Şahıs veya Şirket	<ol style="list-style-type: none">1- Beyanname Dilekçe (Müdürlüğümüzce Verilecektir)2- Vergi Levhası3- Ticaret Sicil Gazetesi /Esnaf Oda Kaydı (Şirket / Şahıs)4- Ticaret Oda Kaydı /Esnaf Sicil Kaydı (Şirket / Şahıs)5- Kira Kontratı /Tapu Fotokopisi6- Çalışanları SGK Bildirimi7- Yapı Kullanma İzin Belgesi İmar Müdürlüğünden Onaylı8- Deşarj İzni (Tabi Olanlar) Tabi Değildir Yazısı9- Emisyon İznine Tabi Olanlar10- İtfaiye Raporu (Büyükşehir İskitler İtfaiye Daire Başkanlığı'ndan)11- İş Akım Şeması ve Açıklama Raporu12- İşletme İzin Belgesi (Sosyal Güvenlik Bakanlığından)13- Kat Maliklerinden Tapuda Dükkân İse %51, Tapuda Mesken Olarak Gözüküyorsa Tamamı Muvafakat Name (Meskenlerin Mal Sahiplerinden)14- Ana Sözleşme, Mesul Sözleşmesi (İlgili Dalda En Az Dört Yıllık Eğitim Almış)15- Kapasite Raporu (Kayıtlı Olduđu Odadan)16- Büyükşehir Fen İşleri Müdürlüğünden Numarataj Yazısı17- Motor Gücü Tespit Yazısı Ruhsat Servisinden (Fen İşleri Müdürlüğüne Verilmek İçin)18- Sorumlu Müdür Sözleşmesi19- Yerleşim Planı 1/50-1/100 Ölçekli20- Devamlı En Az 50 İşçi Çalıştıran ve Kanununun 180. Maddesi Kapsamına Giren İş Yerlerinde Tabip ve Sağlık Personeli Sözleşmesi21- Şehir Şebeke Suyu Bulunmayan Yerlerde İçme ve Kullanma Suyunun Nereden Temin Edildiđi ve Suyun Bakteriyolojik ve Kimyasal Analiz Raporu22- Sağlık Koruma Bandının İşaretlendiği İmarca Tasdikli Vaziyet Planı23- Çevre Kirlenmesini Önlemek Amacıyla Ait Kirleticilerin Nitelik ve Niceliđine Göre Hazırlanmış Proje ve Açıklama Raporu24- Müesseselerin Bulunduđu Yeri Gösteren Onaylı Plan Ve Belge (Şehir Dışındaki Tesisler)25- İmza Sirküleri26- Sanayi Sicil Ön Kayıt Belgesi (Ankara Valiliđi Bilim ve Teknoloji İl Müdürlüğünden)27- Hijyen Raporu (Çalışanlar Dahil Halk Eğitim Müdürlüğünden)28- T.C. Kimlik Fotokopisi (Şirket / Şahıs)29- İkametgâh Belgesi30- ÇTV İlişik Kesme Belgesi (Ruhsat ve Denetim Sevisinden Elden) <p style="text-align: center;">LİSTE HAZIRLANMADAN ÖNCE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN GÖRÜŞ ALINMASI</p>	5 Gün
---	---	--	-------

3	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Umuma Açık Oyun ve Eğlence Yerleri) Şahıslar	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Beyan Formu (Müdürlüğümüzce Verilecektir)2- Ticaret Sicil Gazetesi3- Ticaret Oda Kaydı4- Esnaf Sicil Tasdiknamesi /İlgili Oda Kaydı5- Tapu Senedi Sureti6- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar Müdürlüğü Onaylı)7- İkametgâh Belgesi8- T.C. Kimlik Fotokopisi9- Hijyen Raporu (Halk Eğiti Müdürlüğünden Çalışanlar Dahil)10- Mesul Müdürün Adli Sicil Kaydı (Varsa Mesul Müdürden-Çalışanlar Dahil)11- İş Yeri Kiralık İse Kira Kontratının Aslı ve Tapu Senedi Sureti12- Açılan İşyeri Meskende İse Kat Maliklerinin Oy Birliği İle Muvafakati (Karar Defterine İşlenecek)13- İşyeri Devir İse Noterden Devir Sözleşmesi (Eski Ruhsatla Birlikte)14- Vergi Levhası15- İmza Sirküleri İş Yeri Açan Şahsa Ait16- İtfaiye Raporu (Büyükşehir İtfaiye Daire Başkanlığından)17- Canlı Müzikli Olan Yerlerden Gürültü Raporu18- Çevre Temizlik Vergisi, Emlak, İlan Reklam Kaydı, Sicil ve Gelir Servisi19- Ustalık Belgesi (Gerekliyorsa)20- ÇTV İlişik Kesme Belgesi (Ruhsat ve Denetim Sevisinden Elden) <p>Not: İnternet Salonların En Az 150 m² Olacak</p> <p>LİSTE HAZIRLANMADAN ÖNCE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN GÖRÜŞ ALINMASI</p>	1 Ay
4	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Umuma Açık Oyun ve Eğlence Yerleri) Şirketler	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Beyan Formu (Müdürlüğümüzce Verilecektir)2- Ticaret Sicil Gazetesi (Kuruluş İlanı)3- Ticaret Oda Kaydı4- Esnaf Sicil Tasdiknamesi /İlgili Oda Kaydı5- Mesul Müdür Sözleşmesi6- Mesul Müdür T.C. Kimlik Fotokopisi ve İkametgâh Belgesi7- Hijyen Raporu (Halk Eğiti Müdürlüğünden Çalışanlar Dahil)8- Mesul Müdürün Adli Sicil Kaydı (Çalışanlar Dahil)9- İmza Sirküleri	1 Ay

		<p>10- Açılması İstenen Yer İçin Yönetim Kurulu Kararı Tutanağı ve Yetkili Temsilciye Yönetim Kurulu Kararı İle Verilmiş Yetki Belgesi</p> <p>11- Açılması İstenen Yeri İşletecek Olan Mesul Müdür İçin Yönetim Kurulu Kararının Tasdikli Sureti</p> <p>12- İş Yeri Kiralık İse Kira Kontratının Aslı ve Tapu Senedi Sureti</p> <p>13- Açılan İşyeri Meskende İse Kat Maliklerinin Oy Birliği İle Muvafakati (Karar Defterine İşlenecek)</p> <p>14- İşyeri Devir İse Noterden Devir Sözleşmesi (Eski Ruhsatla Birlikte)</p> <p>15- Vergi Levhası</p> <p>16- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İmar Müdürlüğü Onaylı)</p> <p>17- Tapu Senedi Sureti</p> <p>18- İmza Sirküleri</p> <p>19- İtfaiye Raporu (Büyükşehir İtfaiye Daire Başkanlığından)</p> <p>20- Canlı Müzikli Olan Yerlerden Gürültü Raporu</p> <p>21- Çevre Temizlik Vergisi, Emlak, İlan Reklam Kaydı, Sicil ve Gelir Servisi</p> <p>22- Ustalık Belgesi (Gerekliyorsa 3308 Sayılı Çıraklık Eğitim ve Mesleki Eğitim Kanun Kapsamına Alınan Meslek Dalları)</p> <p>23- ÇTV Belgesi (Ruhsat ve Denetim Sevisinden Elden)</p> <p>Not: İnternet Salonlarında En Az 150 m² Olacak</p> <p>LİSTE HAZIRLANMADAN ÖNCE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINAN GÖRÜŞ ALINMASI</p>	
5	<p>İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese)</p>	<p>1- Başvuru Beyan Formu (Müdürlüğümüzce Verilecektir)</p> <p>2- İkametgâh Belgesi</p> <p>3- T.C Kimlik Fotokopisi</p> <p>4- Şirket Müdürünün Kimlik Fotokopisi</p> <p>5- Hijyen Raporu (Halk Eğiti Müdürlüğünden Çalışanlar Dahil)</p> <p>6- İmza Sirküleri</p> <p>7- Ustalık Belgesi (Ticaret Odası Kaydı Olanlardan İstenmez)</p> <p>8- Hp Motor Gücü Raporu (Belediyemizce Yapılmakta)</p> <p>9- Kapasite Raporu</p> <p>10- Mesleki Zorunluluk Sigortası</p> <p>11- Sağlık Koruma Bandının İşaretlendiği İmarca Tasdikli Vaziyet Planı</p> <p>12- Yangın ve Patlamalar İçin Gerekli Önlemlerin Alındığı Dair Belge</p> <p>13- Sorumlu Müdür Sözleşmesi</p>	5 Gün

		14- Devamlı En Az 50 İşçi Çalıştıran ve Kanunu 180. Maddesi Kapsamına Giren İş Yerlerinde Takip ve Sağlık Personeli Sözleşmesi 15- Deşarj İZni 16- İşletme İZin Belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı) 17- Sağlık Müdürlüğünce Hazırlanacak Çevre Sağlığı Değerlendirme Raporu 18- Kurul Tarafından Hazırlanacak Açıklama Raporu 19- Numarataj Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı 20- Yapı Kullanma İZin Belgesi (2004 Yılından Önce Yapılan Eski Yapılara İmardan Yazı) 21- ÇED Raporu 22- Emisyon Raporu 23- Kara Yollarından Trafik Güvenli İçin İZin 24- Sosyal Tesisin Durumu (Tuvalet, Lavabo, Duş, Pisuar, Mutfak, Diğerleri) İş Akım Şeması 25- Kira Kontratı ya da Tapu Fotokopisi 26- Çalışanların SGK Dökümü 27- Ticaret Sicil Gazetesi/Esnaf Sicil Kaydı 28- Ticaret Oda Kaydı/ Esnaf Oda Kayıt Belgesi 29- Vergi Levhası 30- Dilekçe (Başvuru Formu Ruhsat ve Denetim Sevisinden Elden) 31- 30-Binada Bulunan Tapu Sahiplerinden Tapuda Dükkân İse %51, Tapuda Arsa Gözüküyorsa Tamamı Muvafakat Alacaklardır. 32- ÇTV belgesi (Ruhsat ve Denetim Sevisinden elden) LİSTE HAZIRLANMADAN ÖNCE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINAN GÖRÜŞ ALINMASI	
6	Mesafe Uygunluk	1- Dilekçe (Müdürlüğümüzce Verilecektir) 2- İş Yeri Açma Çalışma Ruhsat Fotokopisi	İşletmenin Mesafe Ölçümü Yapıldıktan Sonra Emniyet Görüşü Alınıp (Olumlu İse) 10 Gün
7	Nargile Sunum	1- Dilekçe (Müdürlüğümüzce Verilecektir) 2- İş Yeri Açma Çalışma Ruhsat Fotokopisi	İşletmenin Mesafe Ölçümü Yapıldıktan Sonra 10 Gün
8	Canlı Müzik	1- Sağlık İşleri Daire Başkanlığı Sağlık İşleri Hizmetleri Şube Müdürlüğünden Uygunluk Raporu 2- Dilekçe (Ruhsat ve Denetim Sevisinden Elden) 3- İş Yeri Açma Çalışma Ruhsat Fotokopisi	İşletmenin Mesafe Ölçümü Yapıldıktan Sonra Emniyet Görüşü Alınıp (Olumlu İse) 10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Pehlül ERASLAN
Unvan : Ruhsat ve Denetim Müdürü
Adres : Gölbaşı Belediye Başkanlığı
Tel : (0312) 485 55 55
Faks : (0312) 485 55 60
E-Posta : p.eraslan@ankaragolbasi.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Oğuz Kağan TANRIVERDİ
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Gölbaşı Belediye Başkanlığı
Tel : (0312) 485 55 55
Faks : (0312) 485 55 60
E-Posta : o.kaantanriverdi@ankaragolbasi.bel.tr