

T.C. GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İmar Planı ve Değişiklik İşlemi	1- Plan Müellifi Kaydı 2- Başvuru Dilekçesi 3- Tapu Fotokopileri 4- Tapu Tescil Belgeleri 5- Vekâletnameler 6- Açıklama Raporu 7- İmar Planı veya Değişikliği	1-6 Ay
2	Birleştirme (Tevhit)	1- Lisanslı Kadastro Bürolarınca Üst Yazıya Bağlanmış 1 Takım Birleştirme Dosyası (3 Adet Tescil Bildirimi) 2- Tapu Fotokopisi	2-4 Hafta
3	Ayırma (İfraz)	1- Serbest Mühendislerce Düzenlenmiş ve Bir Üst Yazıya Bağlanmış 3 (üç) Takım Dosya İçinde Değişiklik Beyannamesi ve Eki Belgeler 2- Ayrılması İstenen Taşınmaz Malın Sahibinin Dilekçesi veya Yetkili Temsilcilerin (Vekil, Veli, Vasi, Kayyım, Yasal Danışman) Vekâletnamesi	2-4 Hafta
4	Çap (İmar Durumu) Verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi (dilekçe 1) 2- Aplikasyon Tutanağı Sureti 3- Tapu Fotokopisi 4- Harç Makbuzu Fotokopisi	3-5 Gün
5	Yol Kotu Verilmesi	1- Dilekçe (dilekçe 2) 2- Tapu Fotokopisi 3- İmar Çapı Fotokopisi 4- Aplikasyon Krokisi 5- 1/200 Ölçekli Vaziyet Planı 6- 1/200 Ölçekli Plankote	4-7 Gün
6	Mimari Proje Onayı	1- Dilekçe 2- Yol Kotu (Ash)	15 Gün

		<ul style="list-style-type: none"> 3- İmar Çapı (Aslı) 4- Aplikasyon Krokisi 5- 1 Adet m² Cetveli 6- Mimari Proje CD si 7- Tapu Tescil Belgesi 8- Vekâletnameler (Noter Onaylı) 9- Liste Beyanı 10- Bina Köşe Koordinat Çizelgesi 11- Takım Mimari Uygulama Projesi 	
7	Peyzaj Proje Onayı	<ul style="list-style-type: none"> 1- 1 Takım Onaylı Mimari Proje 2- 1 Takım Peyzaj Projesi 3- Dilekçe 4- Taahhütname 	7 Gün
8	Jeolojik ve Jeoteknik Etüd Raporu Kontrolü	<ul style="list-style-type: none"> 1- Sondaj Logları 2- Laboratuvar Sonuçları 3- Sondaj ve Jeofizik, Çıkan Malzeme Fotoğrafları 4- Jeofizik Ölçüm Kayıtları 5- Tapu, İmar Çapı Sureti 6- Sondaj Noktaları Vaziyet Planı 7- Jeofizik Ölçümler Vaziyet Planı 8- Metrekare Cetveli 9- Taahhütname (Jeoloji- Jeofizik-İnşaat Mühendisi) 10- Sondaj Kuyusu Kabul Tutanakları 11- Sondaj Kuyusu Kabul Tutanakları 12- Jeofizik Çalışmalar Kabul Tutanakları 13- Video Çekimleri <p>HARİTA VE ŞEKİLLER:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- Yer Bulduru Haritası 2- Stratigrafik Dikme Kesit 3- Jeofizik Parametreler 4- Jeoloji Haritası 5- Jeolojik Profil 6- Jeoloji-Jeofizik-İnşaat Mühendisleri Ve Yapı Denetim / Tus Onayı 	1-5 Gün
9	Statik Proje Onayı	<ul style="list-style-type: none"> 1- Statik Proje ve Hesabı 2- İskele Projesi ve Hesabı 	2 Hafta

		<p>3- Onaylı Mimari Proje 4- Onaylı Zemin Etüd Raporu 5- Proje CD'si (Statik+Statik Hesap+Mimari)</p>	
10	Asansör İşletme Ruhsatı Verilmesi	<p>1-Asansör Harç Makbuzu 2-Asansör Tescil Belgesi Dilekçesi (dilekçe 3) 3-Muayene Kuruluşundan Alınan Periyodik Kontrol Raporu(Yeşil Etiketli) 4-Asansör faturası aslı (...ADA ...PARSEL'E ...KG KAPASİTELİ ...DURAKLI ASANSÖRÜN TEMİN VE TESİSİ İLE PROJELENDİRME ÜCRETİ) 5-AT Uygunluk Beyanı ve Yetkilinin İmza Sirküsü 6-Asansör Tescil Belgesi 7-01.09.2017 öncesi; 95/16/AT Asansör direktifi (CE) Sertifikası - B ve E Modülü veya Modül G veya Modül H (01.09.2017 İTİBARIYLA;2017 ASANSÖR YÖNETMELİĞİNE GÖRE 2014/33/AB TS EN 81-20 TS EN 81-50) 8-Bakım Sözleşmesi 9-Asansör Mukavemet Hesapları (A4 Formatında) 10-Garanti Belgesi 11-Yapı Denetim Uygunluk Yazısı (dilekçe 4) 12-Güvenlik Elemanları Listesi 13-Sanayi Sicil Belgesi 14-T.S.E Hizmet Yeterlilik Belgesi 15-S.M.M. Belgesi 16-Büro Tescil Belgesi, 17- Mühendislerin imza sirküleri fotokopisi 18- Asansör Projesi 3 takım + Asansör Avan Proje 1 Takım</p> <p>Kullanılacak Örnek Dilekçeler: Örnek Sözleşme (dilekçe 5) Örnek Güvenlik Ekipmanları Listesi (dilekçe 6) Örnek AT (AB) Uygunluk Beyanı (dilekçe 7) Örnek Garanti Belgesi (dilekçe 8) Örnek Tescil Belgesi (dilekçe 9)</p>	4-9 GÜN

		<p>Not: ASANSÖR YILLIK MUAYENELERİ Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği gereğince Asansörlerin yıllık kontrollerinin yaptırılması ile ilgili olarak Belediyemiz ile EKC Kalite Belgelendirme Muayene Eğitim San. Tic. A.Ş. arasında görevlendirme sözleşmesi 01.08.2016 tarihinde imzalanmıştır. Firma, Belediyemiz sınırları içerisinde yetkili firma olarak görevine başlamıştır. Bina yöneticilerimizin Asansör yıllık kontrollerini yaptırarak hem yasal zorunluluklarını yerine getirmeleri hem de, bakımçı firmanın görevini tam anlamıyla yapıp yapmadığının tespiti ile kullanıcıların can güvenliğini sağlamaları gerekmektedir. Yıllık kontrollerini yaptırmayan asansörler, Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği gereğince Belediyemiz tarafından devre dışı bırakılacaktır. Firma İrtibat Bilgileri: EKC Kalite Belgelendirme Muayene Eğitim San. Tic. A.Ş.Gazi Osman Paşa Mah. Ankara Caddesi No:102/7 Gölbaşı/ANKARA Tel : 0 312 484 54 52-0 312 484 54 58 Cep : 0.533.390 73 24 (Murat Seven) e-mail : ekc@ekcmuayene.com.tr</p>	
11	Yapı Ruhsatı Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe (dilekçe 10, dilekçe 11, dilekçe 12, dilekçe 13)2- Numarataj (Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı)3- Tapu Tescil Belgesi (Süresi Bir Ayı Geçmemiş) (Gölbaşı Belediyesi'nden Alınacak)4- Aplikasyon Krokisi ve Harita Mühendisi Onaylı Yapı Aplikasyon Krokisi (Tapu Kadastro Müdürlüğü)5- İmar Çapı (Süresi Bir Yılı Geçmemiş)6- Yol Kotu Tutanağı7- Onaylı m2 Cetveli8- Mimari Proje (6 takım)9- Zemin Etüdü (5 takım)10- Betonarme Proje (5 takım) ve Betonarme Hesap (2 takım)11- Sıhhi Tesisat, Kalorifer ve Asansör Projeleri (5'er takım) ve Kurum Onay Üst Yazısı12- Doğalgaz Projesi (Başkent Doğalgaz Onaylı 1 takım)13- Elektrik Projesi (TEDAŞ Onaylı Bir Takım)14- Yangın Projesi (Onaylı Bir Takım) (İnşaat Alanı 2000 m2 ve üzeri için Algılama, Söndürme ve Tahliye Projeleri Ayrıca Çizilecek ve Kurum İçi Onaylatılacaktır)15- Peyzaj Projesi (5 takım)16- Proje Müelliflerinin Taahhütnameleri (Yapı Denetimli ise Yapı Denetim Onaylı)17- Ruhsat Harçları, Stabilize Yol Katılım Bedelleri, Toprak Döküm Makbuzu ve ASKİ	1-5 Gün

		<p>Kanal Katılım Makbuzu</p> <p>18- Kotta Bağımsız Bölüm Varsa Kanal Kotu Tutanağı (ASKİ'den)</p> <p>19- Noter Onaylı Bağımsız Bölüm Liste Beyanı (1'den Çok Bağımsız Bölüm var İse)</p> <p>20- Emlak Beyanı (Emlak Servisi'nden)</p> <p>21- Müteahhitlik Evrakları:</p> <p>a) ATO Müteahhitlik Yapı Sicil Belgesi (Sarı Belge)</p> <p>b) Vergi Levhası, İmza Sirküsü, Ticaret Sicil Gazetesi</p> <p>c) Mal Sahibi ve Müteahhit Farklıysa Mal Sahibi ile Müteahhit Arasında Noterden Sözleşme</p> <p>d) Müteahhit T.C. Kimlik Fotokopisi</p>	
12	Temel Vize Verilmesi	<p>1- Temel Vizesi Tutanağı 1adet</p> <p>2- Aplikasyon Krokisi</p> <p>3- İmar Çapı Fotokopisi</p> <p>4- Yol Kotu Tutanağı</p> <p>5- Vaziyet Planı (5 Adet)</p> <p>6- Ruhsat Aslı, Aslı Gibidir (Vizeler Kısmı Onaylı)</p> <p>7- Mimari Proje</p>	4-7 Gün
13	Proje Müelliflik Kaydı	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Bir Adet Fotoğraf,</p> <p>3- Nüfus Cüzdanı</p> <p>4- Diploma Fotokopisi</p> <p>5- İkametgah İlmuhaberi</p> <p>6- Vergi Levhası Fotokopisi</p> <p>7- Mühendis Oda Kayıt Belgesi</p> <p>8- Ticaret Odası Belgesi</p> <p>9- Büro Tescil Belgesi</p> <p>10- İmza Sirküleri</p> <p>11- Kayıt Süreci</p>	Aynı Gün
14	Hakkediş Dosyasına İlişkin İşlemler	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Hakkediş Raporu</p> <p>3- Varsa Eski Hak Ediş Raporu</p> <p>4- Personel Bildirgesi</p> <p>5- Y.İ.B.F. Fotokopisi</p> <p>6- Yapı Denetim Sözleşmesi Fotokopisi</p>	7-14 Gün

- 7- Banka Dekontu (Islak İmzalı Aslı Gibidir Alındı Belgesi)
- 8- Fatura (Hakkediş Ödenirken Belediyeden Kesilecek)
- 9- İş Yeri Teslim Belgesi
- 10- 1Yapı Ruhsatı Fotokopisi (Temel Vize Kısmı İşlenmiş)
- 11- İnşaat Fotoğrafı Tabelayı Alacak Şekilde 4cepheden (Renkli)
- 12- Temel Vizesi Fotokopisi
- 13- İmza Sirküleri
- 14- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi(Şirket Adı Ve Adresi)
- 15- Kalıp Ve Demir İmalatı Kontrol Tutanağı
- 16- Beton Döküm Tutanağı
- 17- Laboratuvar İzin Belgesi
- 18- Beton Basınç Dayanımı Deneyi Numune Alma Tutanağı
- 19- Beton Basınç Dayanımı Raporu (7 Günlük Ve 28 Günlük)
- 20- Beton Çelik Çubuklarından Numune Alma Tutanağı
- 21- Beton Çelik Çubukları Çekme Deneyi Raporu
- 22- Çatı Tamamlama Tutanağı
- 23- Mimari İmalatları Tamamlama Tutanağı
- 24- Elektrik İmalatı Kontrol Tutanağı
- 25- Kalorifer Tesisatı İmalat Tamamlama Tutanağı(4a Grubu İçin)
- 26- Sıhhi, Pis Su ve Yangın Tesisat İmalatı ve Test Tutanağı
- 27- Yapıdaki Isı Yalıtım Uygulaması Tespit Tutanağı
- 28- Kullanılan Malzemelere Ait Fatura
- 29- Kullanılan Malzemelere Ait T.S.E. Belgesi (Yukarıdaki Belirtilen Evrakların Her Birinden 1 (Bir) Adet Gerekmetedir)
- 30- Yer Görme Ücreti Makbuzu (İş Bitirme Zamanında)

15	İşyeri Teslim Tutanağı ve %10'luk Hakkedış İşlemine İlişkin Evraklar	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- 4 Adet İşyeri Teslim Tutanağı3- %10'luk Hakkedış Kapakları (4 Adet) (Mal Sahibi İmzalı)4- Yapıya İlişkin Bilgi Formu (Güncel Y.İ.B.F.)5- Banka Dekontu (Aslı)6- Yapı Denetim Firması İban Numarası ve Açıklaması7- Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi8- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi (Şirket Adı ve Adresi)9- Uydu Görüntüsü10- Yapı Ruhsatı <p>Not: İnşaat Fotoğrafları Tabelayı Alacak Şekilde 4 Cepheden Çekilecektir</p>	7-14 Gün
16	Yıl Sonu Seviye Tespit Tutanağına İlişkin İşlemler	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Yıl Sonu Seviye Tespit Tutanakları (3 Adet İmzalı) (Mal Sahibi Onaylı)3- Fotoğraf Cephelerden (4 Adet Renkli)4- Yapıya İlişkin Bilgi Formu (Güncel Y.İ.B.F.)5- Yapı Ruhsat Fotokopisi <p>Not: İnşaat Fotoğrafları Tabelayı Alacak Şekilde 4 Cepheden Çekilecektir. Önemli Not: Arazi Tespiti Yapılmadan Kesinlikle Seviye Onaylanmayacaktır</p>	7-14 Gün
17	Fesih Seviye Tespit Tutanağı İçin Gerekli Evraklar	<ol style="list-style-type: none">1-Dilekçe2-Fesih Seviye Tespit Tutanakları (3 Adet İmzalı) (Mal Sahibi Onaylı)3-Fotoğraf Cephelerden (4 Adet Renkli)4-Yapıya İlişkin Bilgi Formu (Güncel Y.İ.B.F.)5-Yapı Ruhsat Fotokopisi6-Noter Onaylı Fesihname <p>Not: İnşaat Fotoğrafları Tabelayı Alacak Şekilde 4 Cepheden Çekilecektir. Önemli Not: Arazi Tespiti Yapılmadan Kesinlikle Seviye Onaylanmayacaktır</p>	7-14 Gün
18	Devir Seviye Tespit Tutanağı İşlemi	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Devir Seviye Tespit Tutanakları (3 Adet İmzalı) (Mal Sahibi Onaylı)3- Fotoğraf Cephelerden (4 Adet Renkli)4- Yapıya İlişkin Bilgi Formu (Güncel Y.İ.B.F.)	7-14 Gün

		<p>5- Yapı Ruhsat Fotokopisi 6- Devire Ait Fesih Seviye Tespit Tutanaqları</p> <p>Not: İnşaat Fotoğrafları Tabelayı Alacak Şekilde 4 Cepheden Çekilecektir. Önemli Not: Arazi Tespiti Yapılmadan Kesinlikle Seviye Onaylanmayacaktır</p>	
19	Denetim Elemanı Değişikliği Seviye Tespit Tutanağı İşlemi	<p>1- Dilekçe 2- Seviye Tespit Tutanaqları (3 Adet İmzalı) (Mal Sahibi Onaylı) 3- Fotoğraf Cephelerden (4 Adet Renkli) 4- Yapıya İlişkin Bilgi Formu (Güncel Y.İ.B.F.) 5- Yapı Ruhsat Fotokopisi</p> <p>Not: İnşaat Fotoğrafları Tabelayı Alacak Şekilde 4 Cepheden Çekilecektir. Önemli Not: Arazi Tespiti Yapılmadan Kesinlikle Seviye Onaylanmayacaktır</p>	7-14 Gün
20	Ara Hakkediş (%10-%95 Arası)	<p>1- Dilekçe 2- Hakkediş Kapakları 3- Hakkediş Alındı Makbuzu Veya Muhasebe İşlem Fişi 4- %20-%60 Arası Hakkedişler İçin Laboratuvar Faturası ve Dilekçesi 5- Yapı Ruhsatı (Temel Vizeler Kısmı Onaylı) 6- Temel Vizesi 7- Güncel Y.İ.B.F. 8- Kalıp ve Demir İmalatı Kontrol Tutanağı 9- Beton Döküm Tutanağı 10- Laboratuvar İzin Belgesi 11- Beton Basınç Dayanımı Deneyi Numune Alma Tutanağı 12- Beton Basınç Dayanımı Raporu (7 ve 28 Günlük)</p>	7-14 Gün
21	%100 İş Bitirme İşlemine İlişkin Evraklar	<p>1- Dilekçe 2- Hakkediş Kapakları (Onaylı, İmzalı) 3- Hakkediş Alındı Makbuzu (Banka Dekontu) 4- Yapıya İlişkin Bilgi Formu (Güncel Y.İ.B.F.) 5- Fotoğraf Cephelerden (4 Adet Renkli) 6- 5 Adet İş Bitirme Tutanağı 7- Yer Görme Makbuzu</p> <p>Not: İnşaat Fotoğrafları Tabelayı Alacak Şekilde 4 Cepheden Çekilecektir. Önemli Not: Arazi Tespiti Yapılmadan Kesinlikle Seviye Onaylanmayacaktır</p>	7-14 Gün

22	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe (dilekçe 14) 2- Ruhsat Aşlı (Vizeler Kısmı Onaylatılacak) 3- Temel Vizesi 4- SGK İşsizlik Yazısı 5- Vergi Harç Tahsili Belgesi 6- ASKİ Kanal Vizesi 7- İş Bitirme Tutanağı 8- Fotoğraf (Cephelerden 1'er Adet) (13x18 Ebatlarında) 9- Enerji Kimlik Belgesi (ilk ruhsat tarihi 1.1.2010'dan Sonra Olanlar İçin) 10- Stabilize Yol Katılım Ücretleri Makbuzları/ Yol İşsizlik Yazıları 11- Asansör Ruhsatı (Asansör Varsa) 12- İskân Harcı	4-7 Gün
----	--------------------------------------	---	---------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Güliz ARAS
Unvan : İmar ve Şehircilik Müdürü
Adres : Gölbaşı Belediye Başkanlığı
Tel : (0312) 485 55 55
Faks : (0312) 485 55 60
E-Posta : g.aras@ankaragolbasi.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : İsmail KARA
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Gölbaşı Belediye Başkanlığı
Tel : (0312) 485 55 55
Faks : (0312) 485 55 60
E-Posta : i.kara@ankaragolbasi.bel.tr