



GÖLBAŞI BELEDİYESİ

2024

MALİ YILI
FAALİYET RAPORU



GÖLBAŞI
BELEDİYESİ







HUSUSİ İDARELER BÜYÜK
KALKINMA SAVAŞIMIZDA BAŞARI
HASILASINI ARTIRACAK VAZİFELER
ALMAK VE HUSUSİYLE HAYAT
UCUZLUĞU TEMİN EDECEK
YERİNE GÖRE TEDBİRLER BULMALI
VE SALAHİYETLERİNİ TAM
KULLANMALIDIR.

Gazi M. Kemal



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

A handwritten signature of Recep Tayyip Erdoğan in blue ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'R' and ending with a long, sweeping line.



Mansur YAVAŞ
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



Yakup ODABAŞI
Gölbaşı Belediye Başkanı

CUMHURİYET HALK PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ali ÖZÇELİK



Arzu DERVİŞOĞLU



Aydanur YAZICI



Aydın GÜLHAN



Aysel KANBER



Bülent YILMAZ



Erdal GÜLTEKİN



Hacı Kadir YILDIRIM



Hamza DURAN



Hümeysra BUKSUR



Hürriyet ERGEZER



Hüseyin ÇAKMAK



Hüseyin GÜLOĞLU



İsmet KÖKBUDAK



Mehmet KANIK



Mehmet YILMAZ



Melikcan ÇAVDAR



Muharrem GÜNEŞ



Naki YÜKSEKER



Selçuk DAĞDELENER

BÜYÜK BİRLİK PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ali İhsan GÜÇLÜ



Gülden YÜKSEL



Mehmet YILDIZ



Muhammed Hakan ŞAHİN



Nusrettin ŞANVER



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ahmet ÖZBEK



Asker YILDIZ



Muhsin CEBEOĞLU



Mustafa BAŞER

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Uğur MİRZA



Yüksel GÜLER

BELEDİYE MECLİSİ YÖNETİM GÖREV DAĞILIMI

Meclis Yönetimi	Adı ve Soyadı	Görevi
Meclis Başkan Vekilleri	Hürriyet ERGEZER	Meclis 1. Başkan Vekili
	Naki YÜKSEKER	Meclis 2. Başkan Vekili
Divan Kâtipleri	Hamza DURAN	Kâtip
	Melikcan ÇAVDAR	Kâtip
	Arzu DERVİŞOĞLU	Yedek Kâtip
	Mehmet KANIK	Yedek Kâtip
Belediye Encümen Üyeleri	İsmail KARA	Encümen Başkanı
	Hacı Kadir YILDIRIM	Üye
	Aysel KANBER	Üye
	Ali ÖZÇELİK	Üye
	Suat ÇELİK	Mali Hizmetler Müdür V.
	Kurtuluş ÇİFTÇİ	Zabıta Müdür V.
	Şevket ŞAHİN	Yapı İşleri Müdür V.

Hukuk-Tarifeler-Plan ve Bütçe- Hesap Tetkik Komisyonu		
1	Muharrem GÜNEŞ	Komisyon Başkanı
2	Erdal GÜLTEKİN	Başkan Vekili
3	Aydın GÜLHAN	Üye
4	Yüksel GÜLER	Üye
5	Ali İhsan GÜÇLÜ	Üye

Kültür ve Turizm Komisyonu		
1	Hümeysra BUKSUR	Komisyon Başkanı
2	Güliden YÜKSEL	Başkan Vekili
3	Selçuk DAĞDELENER	Üye
4	Ahmet ÖZBEK	Üye
5	Hüseyin ÇAKMAK	Üye

Çevre Sağlık ve İsimlendirme Komisyonu		
1	İsmet KÖKBUDAK	Komisyon Başkanı
2	Hacı Kadir YILDIRIM	Başkan Vekili
3	Ali ÖZÇELİK	Üye
4	Asker YILDIZ	Üye
5	Nusrettin ŞANVER	Üye

Aile ve Sosyal Politikalar Komisyonu		
1	Aydanur YAZICI	Komisyon Başkanı
2	Hamza DURAN	Başkan Vekili
3	Aysel KANBER	Üye
4	Mustafa BAŞER	Üye
5	Güliden YÜKSEL	Üye

Sanayi-Esnaf ve Tüketici Hakları Komisyonu		
1	Hürriyet ERGEZER	Komisyon Başkanı
2	Mehmet YILMAZ	Başkan Vekili
3	Naki YÜKSEKER	Üye
4	Asker YILDIZ	Üye
5	Ali İhsan GÜÇLÜ	Üye

Kırsal Kalkınma Komisyonu		
1	Ali ÖZÇELİK	Komisyon Başkanı
2	Hacı Kadir YILDIRIM	Başkan Vekili
3	İsmet KÖKBUDAK	Üye
4	Asker YILDIZ	Üye
5	Nusrettin ŞANVER	Üye

Halkla İlişkiler-Çalışan ve İnsan Hakları Komisyonu		
1	Hüseyin ÇAKMAK	Komisyon Başkanı
2	Selçuk DAĞDELENER	Başkan Vekili
3	Hümeyra BUKSUR	Üye
4	Ahmet ÖZBEK	Üye
5	Muhammed Hakan ŞAHİN	Üye

Araştırma-Geliştirme Komisyonu (AR-GE)		
1	Erdal GÜLTEKİN	Komisyon Başkanı
2	Aydın GÜLHAN	Başkan Vekili
3	Muharrem GÜNEŞ	Üye
4	Yüksel GÜLER	Üye
5	Muhammed Hakan ŞAHİN	Üye

Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Örgütleriyle Koordinasyon Komisyonu		
1	Aysel KANBER	Komisyon Başkanı
2	Aydanur YAZICI	Başkan Vekili
3	Hamza DURAN	Üye
4	Mustafa BAŞER	Üye
5	Muhammed Hakan ŞAHİN	Üye

Altyapı Komisyonu		
1	Mehmet YILMAZ	Komisyon Başkanı
2	Hürriyet ERGEZER	Başkan Vekili
3	Naki YÜKSEKER	Üye
4	Asker YILDIZ	Üye
5	Nusrettin ŞANVER	Üye

Eğitim Komisyonu		
1	Melikcan ÇAVDAR	Komisyon Başkanı
2	Mehmet KANIK	Başkan Vekili
3	Uğur MİRZA	Üye

Gençlik-Spor-AB ve Dış İlişkiler Komisyonu		
1	Mehmet KANIK	Komisyon Başkanı
2	Melikcan ÇAVDAR	Başkan Vekili
3	Uğur MİRZA	Üye

İmar-İstimlak-Emlak Komisyonu		
1	Bülent YILMAZ	Komisyon Başkanı
2	Arzu Dervişoğlu	Başkan Vekili
3	Hüseyin Güloğlu	Üye
4	Muhsin Cebeloğlu	Üye
5	Mehmet YILDIZ	Üye



SUNUŞ



Değerli Hemşehrilerim,

Göreve gelişimin 1. yılını geride bırakırken, yıl boyunca yaşanan her koşulda en iyi şekilde hizmet vermeye devam ettik ve ediyoruz. Yerel yönetim hizmetlerinin, geleneksel belediyecilik anlayışına nazaran daha geniş bir yelpazede ele alındığı bir dönemde; temel belediyecilik hizmetlerini özenle sağlamanın yanı sıra sosyal ve ekonomik eşitsizliklerin dengelenmesine katkı sunmak üzere, dezavantajlı koşullarda yaşayan vatandaşlarımızı maddi ve manevi anlamda desteklemeye devam ediyoruz.

Belediyeler, vatandaşlarının refahını arttırırken, belediye kaynaklarına ve fırsatlarına eşit erişim sağlama sorumluluğuna da sahiptir.

“Her bir hemşehrimizin görüşü bizim için çok değerli” anlayışıyla halkın katılımını önemsiyoruz. Halk Günü Buluşmaları ile belediye ve vatandaş arasındaki diyalogu güçlendiriyoruz.

Göreve geldiğimiz ilk günden bu yana, Gölbaşı'nı ortak akılla yönetmeyi ilke edindik. Bizim için en büyük rehber, vatandaşlarımızın sesi ve talepleridir. Bu buluşmalar; sadece sorunların iletildiği değil, aynı zamanda yeni projelerin şekillendiği, ilçemizi daha ileriye taşıyacak fikirlerin ortaya çıktığı, verimli bir ortam sağlıyor. Gölbaşı'nı daha güzel, daha yaşanabilir bir kent haline getirmek için hep birlikte hareket edeceğiz.

Toplumsal dayanışmaya ve doğaya saygıya dayalı bir üretim anlayışıyla, kentsel ve kırsal emeğe sahip çıkıyor, gelir eşitsizliğini en aza indirmeyi hedefliyoruz. Aynı zamanda, Gölbaşı'nı canlı bir ekonomiyle buluşturmak ve kentimizin refahını artırmak için kapsamlı çalışmalar yürütüyoruz.

İçinde bulunduğumuz ülke koşullarını ve küresel koşulları hesaba katarak geleceğimizi güvence altına almak üzere emin adımlarla ilerliyoruz. Bu bilinçle ve kendi öz kaynaklarımızı daha da geliştirerek kentimizin sorunlarına kalıcı çözümler üretiyoruz.

Gölbaşı ilçemizde; katılımcı demokrasiyi önceleyen ve kent hakkını merkeze alan çalışmalara imza atmayı hedefliyoruz.

Hedeflerimize doğru, kararlı adımlarla ilerleyerek; alt yapıdan üst yapıya, sağlıktan, çevreye, sosyal ve kültürel çalışmalardan kültürel mirasın korunmasına kadar her alanda insan odaklı sürdürülebilir projeleri geliştirme konusunda çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Gölbaşı Belediyesi olarak, tarihimizden aldığımız sorumlulukla ilçemizi şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir bir anlayışla yöneterek geleceğe vizyoner projeler ve kalıcı eserler kazandıracağız.

Gölbaşı'nı örnek bir ilçe konumuna taşıma bilinciyle hareket ediyoruz. Bu doğrultuda, 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu'nu, kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda titizlikle hazırlanan değerli bir kaynak olarak görüyorum.

Bu duygu ve düşüncelerle, mali şeffaflık ve hesap verilebilirlik sorumluluğu çerçevesinde hazırladığımız 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu'nu kamuoyunun bilgisine sunarken; heyecanımıza ortak olan kıymetli hemşehrilerime, başta Strateji Geliştirme Müdürlüğü olmak üzere tüm çalışma arkadaşlarıma ve değerli meclis üyelerimize içten teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla,

Yakup ODABAŞI
Gölbaşı Belediye Başkanı



SUNUŞ	21
TABLolar	31
ŞEKİLLER	35
I. GENEL BİLGİLER	28
A. Misyon ve Vizyon	28
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	29
C. İdareye ilişkin Bilgiler	35
1. Fiziksel Yapı	35
2. Teşkilat Yapısı	38
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	40
4. İnsan Kaynakları	42
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	46
II. AMAÇ VE HEDEFLER	50
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	51
B. Temel Politika ve Öncelikler	55
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	72
A. Mali Bilgiler	72
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	72
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	74
B. Performans Bilgileri-Faaliyet ve Proje Bilgileri	78
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	78
1.1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	78
1.2. Yapı Kontrol Müdürlüğü	102
1.3. Fen İşleri Müdürlüğü	106
1.4. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	130
1.5. Temizlik İşleri Müdürlüğü	156
1.6. Sağlık İşleri Müdürlüğü	166
1.7. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	176
1.8. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	186
1.9. Zabıta Müdürlüğü	194
1.10. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	202
1.11. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	218
1.12. Özel Kalem Müdürlüğü	232
1.13. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	236
1.14. Bilgi İşlem Müdürlüğü	246
1.15. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	250
1.16. Mali Hizmetler Müdürlüğü	254
1.17. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	258
1.18. Yazı İşleri Müdürlüğü	262
1.19. Tesisler Müdürlüğü	268
1.20. Hukuk İşleri Müdürlüğü	278
1.21. Teftiş Kurulu Müdürlüğü	282
1.22. Fen İşleri, Park ve Bahçeler ile Temizlik İşleri Müdürlükleri	286
2. Performans Sonuçları Tabloları	293
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	306
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	310
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler) (SWOT) Analizi	310
PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik) Analizi	311
EK 1: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	312
EK 2: ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	313

TABLolar	35
Tablo 1: Belediye Hizmet Binaları	35
Tablo 2: Belediyenin Taşıt Kapasitesi	37
Tablo 3: Belediyenin Yazılım ve Donanım Durumu	40
Tablo 4: Belediyenin Yıllara Göre Mevcut Kadro Durumu	42
Tablo 5: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	42
Tablo 6: Çalışanların Öğrenim Durumları	43
Tablo 7: Personelin Yaşa Göre Dağılımı	44
Tablo 8: Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu	45
Tablo 9: Belediye 2024 Yılı Sonu Gelir Bilgileri	72
Tablo 10: Belediye 2024 Yılı Sonu Gider Bilgileri	73
Tablo 11: Harcama Birimleri Bazında Bütçe Gerçekleşmeleri 2024 Yılı	73
Tablo 12: Kesinleşen Uygulama İmar Planları ve Plan Değişiklikleri	79
Tablo 13: Uygulama İmar Planları ve Plan Değişiklikleri	84
Tablo 14: Kesinleşen Uygulama İmar Uygulamaları ve Parselasyon Değişiklikleri	85
Tablo 15: Devam Eden Parselasyon Planları	89
Tablo 16: İmar ve Kadastro Açılan Yol Uzunlukları	107
Tablo 17: Cadde ve Sokakların Yenilenmesi ve Onarılması için Kullanılan Asfalt Yama Miktarı	108
Tablo 18: Cadde ve Sokakların Yolların Yenilenmesi ve Onarılması için Kullanılan Sathi Kaplama Miktarı	109
Tablo 19: İmar ve Kadastro Yollarının Düzenlenmesinde Kullanılan Stabilize Malzeme Miktarı	110
Tablo 20: İmar ve Kadastro Yollarının Düzenlenmesinde Kullanılan 0,63 Malzeme Miktarı	111
Tablo 21: İmar ve Kadastro Yollarının Düzenlenmesinde Kullanılan Asfalt Kırığı Malzeme Miktarı	112
Tablo 22: İmar ve Kadastro Reglaj Yapılan Yol Uzunlukları	113
Tablo 23: Kaldırım İmalat Çalışmaları	114
Tablo 24: Kaldırım Bakım ve Onarım Çalışmaları	115
Tablo 25: Bakım ve Onarımı Yapılan Mevcut Yeşil Alanlar	134
Tablo 26: İlçemizde Mevcut Olan Diğer Yeşil Alanlar	135
Tablo 27: İlçemizde Ağaçlandırılan Alanlar	136
Tablo 28: Bakımı Yapılan Park ve Tesisler	138
ŞEKİLLER	39
Şekil 1. Gölbaşı Belediyesi Teşkilat Şeması	39





GÖLBAŞI BELEDİYESİ

1

**GENEL
BİLGİLER**

2024

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

"Halkın katılımını sağlayarak, adalet ve eşitlik ilkelerini temel alan, etik değerlere bağlı, doğal ve kültürel zenginlikleri koruyan, sosyal belediyeciliğe dayalı, katılımcı, erişilebilir, yenilikçi ve güler yüzlü hizmetler sunarak halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek"

VİZYON

"Şeffaf Mali Yapısı, Örnek Turizm Potansiyeli, Cazip, Üretimi İle Öne Çıkan, Herkesin Yaşamak İsteyeceği Yüzyılın Kenti Olmak"

Temel Değerlerimiz

Çevreye duyarlılık

Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklılık

Hizmet odaklılık

Bilimsellik ve eşitlikçilik

Sorun ve taleplere bütüncül yaklaşım

Veriye dayalı analiz

Kalite ve verimlilik

Gelişim odaklılık

Mazeret üretmeyen çözüm odaklı yaklaşım

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme

İnsan haklarına saygılı

Hesap verilebilirlik

Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkma

İlkelerimiz

Adillik

Çağdaşlık

Şeffaflık

Sosyallik

Dürüstlük

Yerellik

Profesyonellik

Katılımcılık

Erişilebilirlik

Engelli Dostu

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Gölbaşı Belediyesi 19.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanununa tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun ilgili maddelerine tabidir.

Belediyenin Görev Alanına İlişkin Düzenlemeler

1- 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre, Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75'nci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binasının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır



Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri

ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.



Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet;

Madde 16 - Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye Başkanı;

Madde 37 - Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personeli atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi;

Madde 17 - Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri;

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

C. İdareye ilişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Gölbaşı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binaları ve sosyal tesisler ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Gölbaşı Belediyesi merkez hizmet binası ile birlikte 97 adet binada hizmet vermektedir.

Belediye Başkanlığına ait binalar ve sosyal tesisler kapsamında hizmet veren belediye birimleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 1: Belediye Hizmet Binaları

Belediye Hizmet Binaları	
1	Belediye Hizmet Binası (Gaziosmanpaşa Mahallesi)
2	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası (Şafak Mahallesi)
3	Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası (Şafak Mahallesi)
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası (Şafak Mahallesi)
5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Bahçelievler Mahallesi)
6	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Hizmet Binası (Bahçelievler Mahallesi)
7	Pazar Yeri ve Zabıta Karakolu (Eymir Mahallesi)
8	Zabıta Müdürlük ve Karakolu Binası (Seğmenler Mahallesi)
9	Oyaca Mahallesi Ek Bina
10	İncek Ek Hizmet Binası
Kültür Merkezleri	
11	Ahmet Yesevi Kültür Merkezi (Şafak Mahallesi)
12	Alparslan Türkeş Kültür Sarayı (Bahçelievler Mahallesi)
13	Bağici Kültür Merkezi
14	Bezirhane Mahallesi Ek Bina ve Kültür Evi
15	Boyalık Mahallesi Kültür Merkezi
16	Çimşit Kültür Merkezi
17	Dikilitaş Kültür Merkezi
18	Emirler Kültür Merkezi
19	Hacılar Kültür Merkezi
20	Hacımuratlı Mahallesi Kültür Merkezi
21	Hallaçlı Mahallesi Kültür Merkezi
22	İncek Kültür Merkezi
23	İkizce Mahallesi Kültür Merkezi
24	Karaali Mahallesi Kültür Merkezi
25	Karagedik Mahallesi Ek Bina ve Kültür Merkezi
26	Karaoğlu Mahallesi Kültür Merkezi
27	Kızılcaşar Kültür Merkezi
28	Koparan Mahallesi Kültür Merkezi
29	Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi (Gazi Osman Paşa Mahallesi)
30	Necip Fazıl Kısakürek Kültür Evi (Şafak Mahallesi)
31	Oğulbey Mahallesi Ali Ayhan Kültür Merkezi
32	Oyaca Mahallesi Kültür Merkezi
33	Örencik Mahallesi Kültür Merkezi

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni;

Madde 33 - Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri;

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.





34	Selametli Mahallesi Arif Nihat Asya Kültür Merkezi		
35	Topaklı Kültür Merkezi		
36	Tulumtaş Kültür Merkezi		
37	Yavrucak Mahallesi Kültür Merkezi		
38	Yunus Emre Kültür Evi (Karşıyaka Mahallesi)		
Aile Yaşam Merkezi ve Spor Merkezleri			
39	Muhsin Yazıcıoğlu Gençlik ve Spor Merkezi (Şafak Mahallesi)		
40	Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu Binası ve Futbol Sahaları (Şafak Mahallesi)		
41	Rauf Denктаş Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi (Şafak Mahallesi)		
42	Şehit Demet Sezen Spor Kompleksi (Bahçelievler Mahallesi)		
43	Buz Pateni ve Dağcılık Tırmanma Salonu		
44	Bilardo Kompleksi		
45	Prof. Dr. Fuat Sezgin Aile Yaşam Merkezi (Eymir Mahallesi)		
46	Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi (Zabıta Müdürlüğü, Paylaşım Noktası)		
47	Hünerli Eller Kadın Dayanışma Merkezi		
Muhtarlık Binaları			
48	Gölbek Mahallesi Muhtarlık Binası	56	Seğmenler Mahallesi Muhtarlık Binası
49	Soğulcak Mahallesi Muhtarlık Binası	57	Yaylabağ Mahallesi Muhtarlık Binası
50	Örencik Mahallesi Muhtarlık Binası	58	Selametli Mahallesi Muhtarlık Binası
51	Emirler Mahallesi Muhtarlık Binası	59	Hacılar Mahallesi Muhtarlık Binası
52	Çimşit Mahallesi Muhtarlık	60	Gökçehöyük Mahallesi Muhtarlık Binası
53	Çeltek Mahallesi Muhtarlık Binası	61	Karaoğlan Mahallesi Muhtarlık Binası
54	Taşpınar Mahallesi Muhtarlık Binası	62	İncek Muhtarlık Binası
55	Yavrucuk Mahallesi Muhtarlık Binası		
Köy Konağı			
63	Tulumtaş Mahallesi Köy Konağı	70	Yağlıpınar Mahallesi Köy Konağı
64	Ballıkpınar Mahallesi Köy Konağı	71	Yurtbeyi Mahallesi Köy Konağı
65	Hacılar Mahallesi Köy Konağı	72	Yaylabağ Mahallesi Köy Konağı
66	Velihimmetli Mahallesi Köy Konağı	73	Günalan Mahallesi Köy Konağı
67	Çayırılı Mahallesi Köy Konağı	74	Mahmatlı Mahallesi Köy Konağı
68	Subaşı Mahallesi Köy Konağı	75	Selametli Mahallesi Köy Konağı
69	Gökçehöyük Mahallesi Köy Konağı		

Diğer Merkezlerimiz	
76	İncek Mahallesi Okuma Salonu
77	Karagedik Mahallesi Okuma Salonu
78	Selametli Mahallesi Okuma Salonu
79	Gölbaşı Somut Olmayan Kültürel Miras Müzesi
80	Umutlu Yaşam Uygulama Merkezi
81	Meziyet Yılmaz Aş Evi (Bahçelievler Mahallesi)
82	Bahçeli Düğün Salonu
83	Mogan Parkı Düğün Salonu
84	Tulumtaş Mağarası (Kafeterya, Sinevizyon Salonu, Hediyeelik Eşya Salonu, vb. Tesisler)
85	Atatürk Sahil Parkı Sahil Kafe
86	TOKİ Çocuk Trafik Eğitim Parkı
87	Mobil Atık Getirme Merkezi
88	Şehir Parkı Tesis Binaları
89	Üniversiteliler Caddesi Alışveriş Merkezi
90	Gölbaşı Gaziler ve Şehit Aileler Derneği
91	Eymir TOKİ Atık Getirme Merkezi
92	Mevlana Parkı Atık Getirme Merkezi
93	Sıfır Atık Getirme ve Eğitim Merkezi
94	Gölbek Sokak Hayvanları Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi
95	Gerder Konkasör ve Depolama Alanı
96	Ahiboz Fen İşleri Depo
97	Karagedik Sellektör Binası

İş Makinesi ve Araç Durumu

2024 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğümüz 100 araç, Temizlik İşleri Müdürlüğü 49 araç, Destek Hizmetleri Müdürlüğü 28 araç, Park Bahçeler Müdürlüğü 25 araç, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde 17 araç, Zabıta müdürlüğü bünyesinde 9 araç, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü 3 araç ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 3 olmak üzere Belediyemize toplam 234 araç ile hizmet vermektedir.

Tablo 2: Belediyenin Taşıt Kapasitesi

Cinsi	Adet	Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Arazöz	4	Vinçli Çöp Kamyonu	2	Asfalt Tamir ve Bk. A.	4
Binek Araç	37	Minibüs	1	Hasta Nakil Aracı	2
Çöp Kamyonu	19	Otobüs	7	Cenaze Nakil Aracı	4
Hafriyat Aracı	22	Su Tankeri	5	Engelli Nakil Aracı	3
Kaldırım Süpürge	3	Traktör	4	Çevre İlaçlama Aracı	5
Kamyonet	37	Ses Aracı	1	Bob – Cat	2
Kazıcı-Yükleyici	4	İş Makinası	32	Mini Looder	2
Konteyner Yıkama	1	Çekici Tır	5	Vakumlu Yol Süpürge	5
Mobil Yıkama	1	Dorse +Lobet	5		
Pick- Up	12	Kamyon	5		
Genel Toplam	234				



2. Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

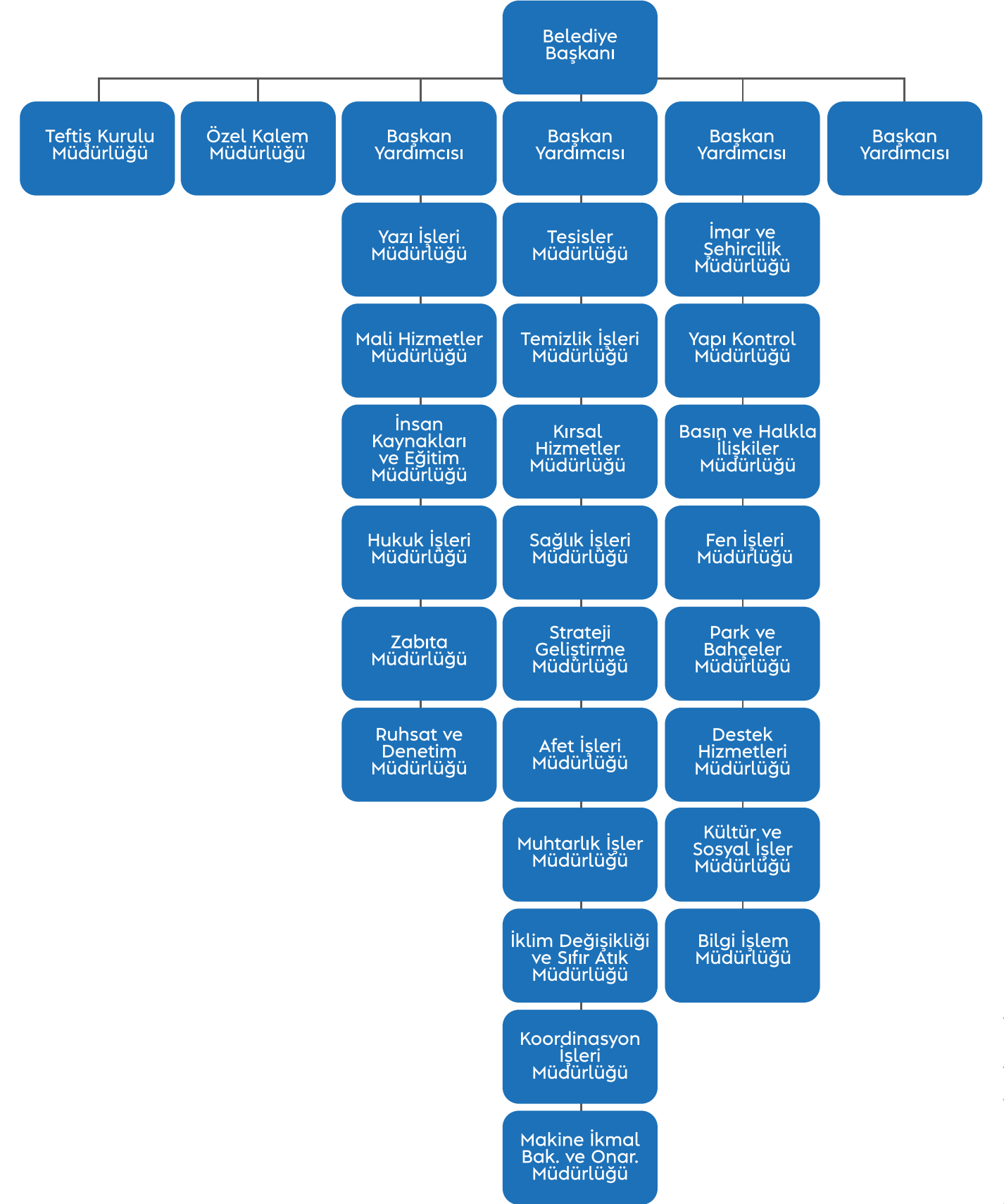
“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000’e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001 - 200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001 - 500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Bu çerçevede her alanda kendini geliştiren, vatandaş odaklı ve katılımcı hizmet anlayışını hedef edinen bir belediye olarak, teşkilat yapımızı yeniden oluşturmuş bulunmaktayız. Fiziksel yapılar kurumun iskelet sistemini oluştururken örgütsel yapılar da kurumun bütünlüğünü sağlayan en önemli unsurlardır. Bu bağlamda Belediyemizin teşkilat yapısı katılımcı ve çağdaş hizmet anlayışımıza paralel olarak yapılandırılmış olup doğrudan başkana bağlı 2 müdürlük, 4 başkan yardımcılığı ve başkan yardımcılara bağlı 24 müdürlük olmak üzere toplam 26 müdürlük ile hizmet sunmaktadır.

Teşkilat yapımızın oluşturulmasında Gölbaşı ilçesinin sosyo-ekonomik özelliği dikkate alınmış ve faaliyetlerin etkin olarak sunulması amacı gözetilmiştir. Birim müdürlerimiz hiyerarşik düzen içinde yatay ve dikey iletişimi sağlayacak şekilde koordine edilmiştir .

Şekil 1. Gölbaşı Belediyesi Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Gölbaşı Belediyesi'nin gelişmiş bir teknolojik ve bilgi işlem alt yapısı bulunmaktadır. Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için çalışmaktadır. 2024 yılı itibariyle belediyemiz bilişim altyapı envanteri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 3: Belediyenin Yazılım ve Donanım Durumu

Yazılım Durumu	Adet	Yazılım Durumu	Adet
E -Belediye	1	Aile Hekimliği Yazılımı	1
Kent Bilgi Sistemi	1	Araç Takip Sistemi Yazılımı	1
Mail Programı	1	Hukuk İşleri Müdürlüğü İcra Takip Programı	1
GIS SIS Word	1	Equitrac Yazıcı Yazılımı	1
GIS SIS KBS	1	Oracle Veri Tabanı	1
Belgenet EBYS	1	Zirve Yazılım	1
Fortigate	3	Sampaş Belediye Yazılımı WEB MIS	1
Fortilogger	1	Sql Server Std.Core	2
OSKA	1		

Belediyemiz Bünyesinde Kullanılan Bilgi Sistemleri

Kurumun İnternet Sitesi (www.ankaragolbasi.bel.tr); Ankara Gölbaşı Belediyesi internet sitesi ile hızlı ve güvenli olarak bilgiye ve hizmete erişimi sağlayan internet hizmeti sunulması için gerekli güncellemeler yapılmış bu kapsamda web sayfasında; 22 adet imar askı ilanı, 5 adet ihale ilanı, 137 adet haber yayınlanmıştır.

Sanaltur Uygulaması; Gölbaşı ilçesinde bulunan tarihi ve turistik yerlerin sanal olarak gezilmesine imkan sağlayan bir uygulama (www.ankaragolbasi.bel.tr/golbasi360) web adresinden yayınlanmıştır. .

E-posta Sunucusu (<http://webmail.ankaragolbasi.bel.tr>); Kurumumuzda kullanılmakta olan e-posta hizmetinin kesintisiz ve güvenilir bir şekilde kullanımı için çalışmalar yapılmıştır.

EBYS; Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulamasında 35 adet kullanıcıya teknik destek verilmiştir.

E-Belediye; 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında çift katmanlı doğrulama yöntemi ile vatandaşların vergilerini online olarak sorgulayıp ödeme yapmaları sağlanmıştır.

E-Devlet; E-Devlet portalından vatandaşların; sistem üzerinden arsa rayiç, tahsilat bilgileri, tahakkuk bilgileri verilerine ulaşabildikleri sistem kurulmuştur.

Personel Takip Programı; Kurumumuzda görev yapmakta olan personellerin işe giriş ve çıkışlarını takip eden program geliştirilmiştir.

Kültür Merkezi Rezervasyon Programı; Vatandaşlarımızın özel günlerinde (Düğün, Nişan, Asker gecesi vb.) kültür merkezlerini kiralayıp, takibini yapan program geliştirilmiştir.

Gezi Takip Programı; Kurumumuzun belli zamanlarda gerçekleştirdiği turları düzenleyip, takibini yapan program geliştirilmiştir.

Randevu Programı; Kurumumuz birimlerinden Özel Kalem Müdürlüğüne vatandaşlara randevu hizmeti verilmesinde kullanılmak üzere geliştirilmiştir.

Fen İşleri Randevu Programı; Fen İşleri Müdürü'nün randevularının takibi için hazırlanan programa yeni modüller eklenerek güncellenmiştir.

Park Bahçeler Yönetim Programı; İlçemizde bulunan parkların, müdürlükte kullanılan malzemelerin stok takibi, personelin izin takibi gibi birime ait işler için hazırlanan programa yeni modüller eklenerek güncellenmiştir.

Zabıta Müdürlüğü Yönetim Programı; İlçemizde kurulan pazar yerleri ve pazar esnafına ait bilgileri kayıt altına alan program geliştirilmiştir.

Satın Alma Programı; Belediye Başkanlığımızca yapılan mal ve hizmet alımlarının takip edilmesi için uygulama geliştirilmiştir.

Güvenlik Duvarı; Kurumumuza yapılan siber saldırılar engellenerek oluşabilecek güvenlik açıklarının önüne geçilmiştir.

Fortimail; E-posta güvenliğini sağlayarak veri kaybının önüne geçilmiştir.

Fortilogger; Web tabanlı log ve raporlama yazılımı ile internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkındaki 5651 sayılı kanun gereği loglama (kayıt tutma) işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İnternet Raporlama Yazılımı; Yasaklı sitelere girişleri kontrol etmek amacıyla güvenlik loglama yazılımı yapılmış engelli biriminde devreye alınmıştır.

Sunucu ve Veritabanı İyileştirme Çalışmaları; Kurumumuz bünyesinde bulunan sunucularımız, Sampaş veri tabanımız ve ortak klasörlerimiz bilgi güvenliğine uygun olarak günlük yedekleri alınmasında oluşabilecek her türlü aksilik ve veri kaybına istinaden iyileştirilmiştir.

Usom; Uluslararası Siber Olaylara Müdahale Platformu üzerinden gelen 5 adet siber tehdit ile ilgili önlemler alınmış tehditler ortadan kaldırılmıştır.

Teknik Servis Faaliyetleri

Mahallelerde bulunan kamera sistemlerinin bakım ve takibi yapılarak aktif çalışması sağlanmıştır.

Bilişim Teknoloji ürünlerinin kurulumları gerçekleştirilmiştir.

58 adet personel kimlik kartı basılmıştır.

Ek hizmet binalarının Fiber bağlantıları yapılarak veri alışverişinin hızlı ve güvenli bir şekilde gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Araç takip sisteminden 245 adet aracın takip edilmesi sağlanmıştır.

69 adet yedek parçalardan toplanmış ayrıca 325 adet bilgisayar yeniden yüklenerek kullanıcılara teslim edilmiştir.



4. İnsan Kaynakları

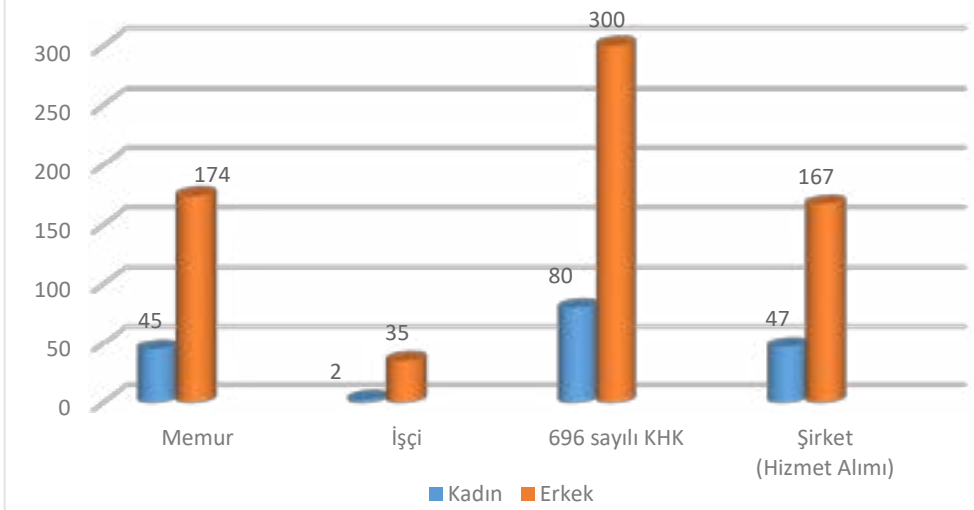
Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Gölbaşı Belediyesi'nde Aralık 2024 itibarıyla memur, işçi olmak üzere 850 personel görev yapmaktadır. Bunların 219'u memur, geri kalanı işçi statüsündedir.

Tablo 4. Belediyenin Yıllara Göre Mevcut Kadro Durumu (Geçici Personel Hariç)

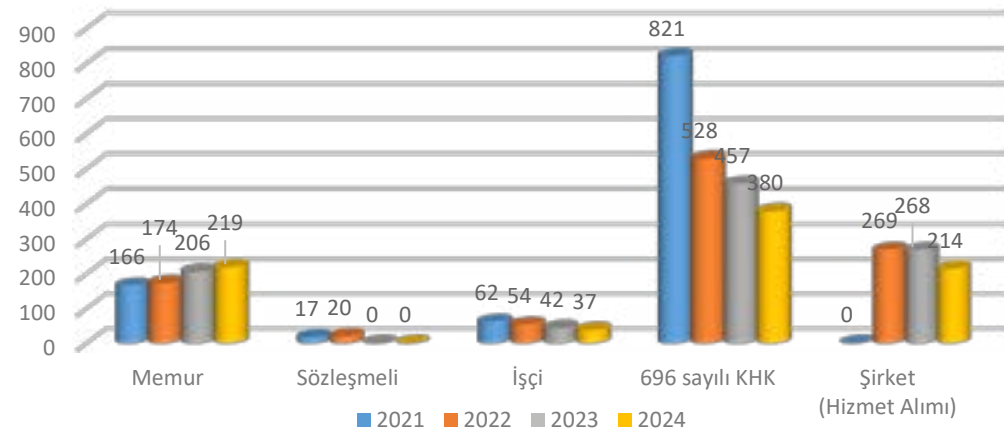
Statü	2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı		2024 Yılı	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Memur	166	15,6	174	16,7	206	21,2	219	25,8
Sözleşmeli	17	1,6	20	1,9	0	0,0	0	0,0
İşçi	62	5,8	54	5,2	42	4,3	37	4,4
696 sayılı KHK	821	77,0	528	50,5	457	47,0	380	44,7
Şirket (Hizmet alımı)	0	0,0	269	25,7	268	27,5	214	25,2
Toplam	1066	100	1045	100	973	100	850	100

Gölbaşı Belediyesi'ndeki çalışan toplam 850 personelin % 20,5'i kadın ve % 79,5 erkek personelden oluşmaktadır. Kadro türlerine göre bu oran değişmektedir. Çalışan 174 kadın personelin % 25,9'u memur, % 74,1'i işçidir.

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



Belediyenin Yıllara Göre Mevcut Kadro Durumu



Tablo 6. Çalışanların Öğrenim Durumları

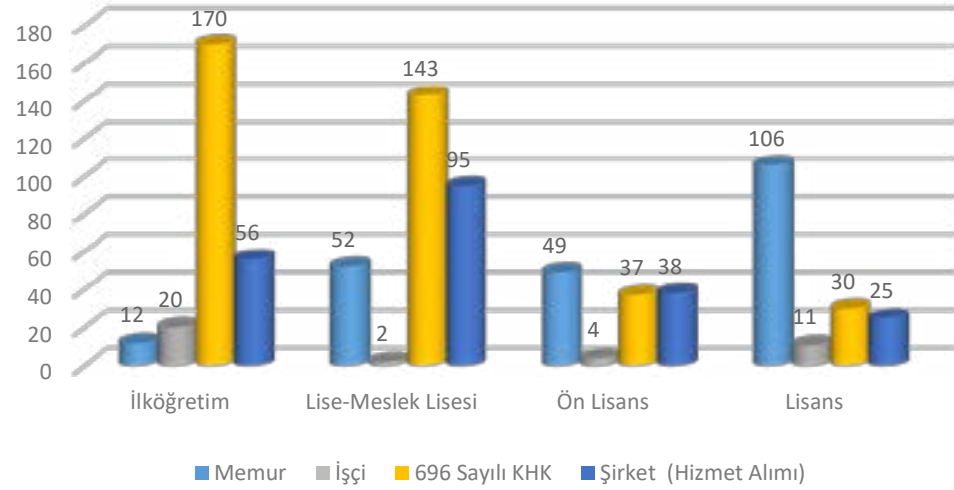
Eğitim Durumu	Memur		İşçi		696 sayılı KHK		Şirket (Hizmet Alımı)		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İlköğretim	12	5,5	20	54,1	170	44,7	56	26,2	258	30,4
Lise- Meslek Lisesi	52	23,7	2	5,4	143	37,6	95	44,4	292	34,4
Ön Lisans	49	22,4	4	10,8	37	9,7	38	17,8	128	15,1
Lisans	106	48,4	11	29,7	30	7,9	25	11,7	172	20,2
Toplam	219	100	37	100	380	100	214	100	850	100

Tablo 5. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Statü	2024 Yılı			
	Kadın	%	Erkek	%
Memur	45	25,9	174	25,7
İşçi	2	1,1	35	5,2
696 sayılı KHK	80	46,0	300	44,4
Şirket(Hizmet alımı)	47	27,0	167	24,7
Toplam	174	20,5	676	79,5

Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde % 70,8'inin lisans ve ön lisans mezunu olduğu (4 ve 2 yıllık üniversite) görülmektedir.

Çalışanların Öğrenim Durumları

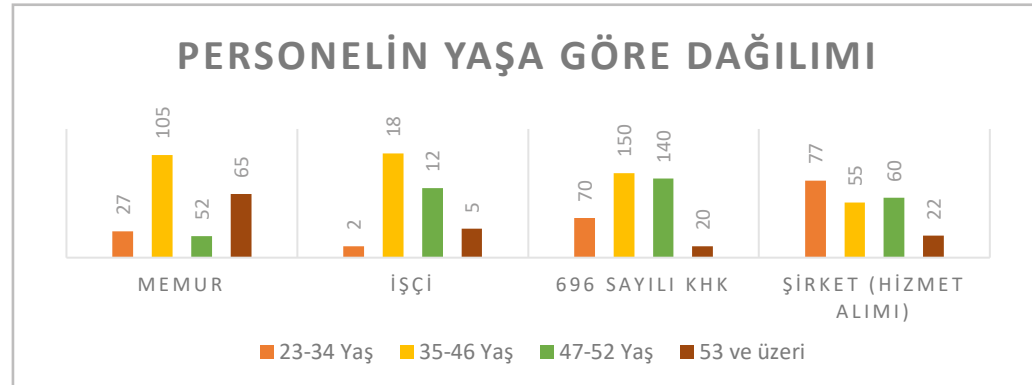


Tablo 7. Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Yaş Grubu	Memur		İşçi		696 sayılı KHK		Şirket (Hizmet Alımı)		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
23-34 Yaş	27	12,3	2	5,4	70	18,4	77	36,0	176	20,7
35-46 Yaş	105	47,9	18	48,6	150	39,5	55	25,7	328	38,6
47-52 Yaş	22	10,0	12	32,4	140	36,8	60	28,0	234	27,5
53 ve üzeri	65	29,7	5	13,5	20	5,3	22	10,3	112	13,2
Toplam	219	100,0	37	100,0	380	100,0	214	100,0	850	100,0

Belediye çalışanlarının %38,6'sı 35-46 yaş grubunda yoğunlaşmıştır. Kadro türlerine göre bakıldığında farklı sonuçlar söz konusu değildir. Bunu %27,5 ile 47-52 yaş grubu izlemektedir.

PERSONELİN YAŞA GÖRE DAĞILIMI

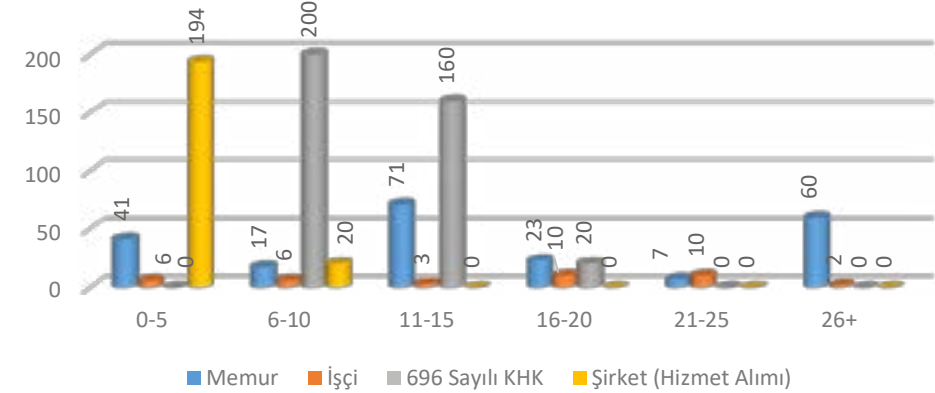


Tablo 8. Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu

Hizmet Süresi	Memur		İşçi		696 sayılı KHK		Şirket (Hizmet Alımı)		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0-5	41	18,7	6	16,2	0	0,0	194	90,7	241	28,4
6-10	17	7,8	6	16,2	200	52,6	20	9,3	243	28,6
11-15	71	32,4	3	8,1	160	42,1	0	0,0	234	27,5
16-20	23	10,5	10	27,0	20	5,3	0	0,0	53	6,2
21-25	7	3,2	10	27,0	0	0,0	0	0,0	17	2,0
26+	60	27,4	2	5,4	0	0,0	0	0,0	62	7,3
Toplam	219	100,0	37	100,0	380	100,0	214	100,0	850	100

Personelinin hizmet sürelerine baktığımızda memurların 11-15 yıl ile 26 yıl üzeri hizmet sürelerinde yoğunlaştığı (%59,8) görülmektedir. Daimi işçilerde ağırlıklı dilim 16-20 ile 21-25 yıl aralığı (%54) aralığında olup, 696 sayılı KHK ile işçi statüsü kazanan personelin ağırlıklı dilimi (%52,6) 6-10 yıldır.

Hizmet Süresine Göre Dağılımı



657 sayılı devlet memurları kanunu ve 1475-4857 sayılı kanunlar kapsamındaki hükümler çerçevesinde belediyede engelli, terör mağduru ve hükümlü çalıştırılmaktadır. Bu kapsamda; 8 engelli (2 işçi +6 memur), 3 gazi (2 memur +1 işçi) ve 1 hükümlü işçi çalışmaktadır.



5.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1965 yılında Gölbaşı Belediye teşkilatı kuruldu. 29.11.1983 gün ve 2963 sayılı Kanun ile de Gölbaşı ilçe oldu. 22.10.1990 tarih ve 90/1117 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 2872 sayılı Çevre Kanununun 9 uncu maddesine dayanılarak “Gölbaşı İlçesi Özel Çevre Koruma Bölgesi” olarak ilan edildi. 1991 yılında da Gölbaşı Belediyesi Büyükşehir Belediyesi sınırları içine alınmıştır. İlçe belediyesi olarak da faaliyetlerini sürdürmektedir.

Gölbaşı Belediyesi; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni yanı 4 Başkan Yardımcısı ve 26 müdürlük olarak faaliyetlerini yürütmektedir.

İç kontrol sistemi; insan kaynakları ile mali kaynak ve envanterlerin etkin ve verimli kullanılmasını, izlenmesini ve denetimini sağlayan bir yönetim aracıdır. Bu sistem ile:

- ✓ Kurumun amaçlarına hakim, yeniliklere açık, mesleki yeterliliği bulunan, liyakatli personel istihdam edilecek,
- ✓ Kurum kaynaklarının envanter takibi yapılacak, tasarruf eylem planları ile mal ve hizmet alımlarında verimlilik ve ekonomiklik ilkeleri gözetilecek,
- ✓ Riskli bulunan faaliyet ve hizmetler yönetime raporlanacak, gerekli kontrol mekanizmaları oluşturulacaktır.

2019 yılında iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla "İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu" hazırlanmıştır, eylem planında belirlenen 82 adet eylemden 61 tanesinin gerçekleştiği görülmüştür.

Tüm birimlerin katılımıyla 2020-2021 yıllarını içeren İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. 5 Bileşen, 18 Standart ve 79 Genel Şart çerçevesinde 21 eylemden oluşan iç kontrol Eylem Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan planda eylemlerin 9 tanesi Kontrol Ortamı, 3 tanesi Risk Değerlendirme, 4 tanesi Kontrol Faaliyeti ve 5 tanesi ise İzleme bileşenine aittir.

Belediyemizin iç denetçisi bulunmamakla birlikte, İçişleri Bakanlığı ve diğer denetim organlarınca gerekli inceleme ve denetimlere tabidir. Belediyenin dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca yapılmaktadır.

Maliye Bakanlığınca yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda Belediyemizde hazırlanan Eylem Planında da öngörüldüğü şekilde; Belediye Faaliyet Raporunda Üst Yöneticinin verdiği, Raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit eden “Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyan”ı Ek 1’dedir. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatına uygun olarak yürütüldüğü ve raporda yer alan mali bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit eden “Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı” ise Ek 2’de yer almaktadır. Ayrıca Harcama Yetkilileri de Birim Faaliyet Raporları içinde yer alan bilgi ve belgelerin doğruluğunu onaylamakta, İç Kontrol Güvence Beyanını imzalamaktadırlar.





GÖLBAŞI BELEDİYESİ

2

AMAÇ VE
HEDEFLER

2024

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Alanlar

Belediyemiz 5 farklı stratejik alan belirlemiştir. Belirlenen bu alanlar;

Stratejik Alan 1: İmar ve Kentsel Altyapı

Gölbaşı İlçesi, ilçeye has doğal güzellikleri nedeniyle Ankara'nın gözbebeğidir. Bu nedenle amacımız ilçemizin tercih edilen, sağlıklı ve planlı gelişen, modern kent durumunu sürdürmesi,

Bu amaca uygun olarak, ilçemizin dokusunu geliştirmeye yönelik stratejilerimizin, ulaşabileceği son nokta bu başlık altında toplanmıştır. Bu kapsamda, imar planlarının uygulamaya geçirilmesi, revizyonların tamamlanması ve geliştirilmesi,

İmar planlarına uygun yapılaşmayı sağlamak için gereken her türlü teknik altyapıyı hazırlamak, yeşil alanları arttırmak ve Gölbaşı'nın kentsel dokusunu en iyi şekilde geliştirerek kent kalitesini yükseltmek stratejik amaçlarımızdandır.

Stratejik Alan 2: Çevre, Sağlık ve Esenlik

Amacımız çevre duyarlılığını ve tüm canlıların sağlığını korumayı temel alan hizmet felsefesiyle, Gölbaşı İlçesi'ndeki halkın, sağlıklı, temiz ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak için gereken etkili çevre ve sağlık politikaları geliştirmektir.

Bu amaca uygun olarak halkın sağlığına ve esenliğine yönelik tedbirler almak, çağdaş, yaşanabilir bir çevre oluşturmak için gereken her türlü faaliyet stratejik amaçlarımızdandır.

Stratejik Alan 3: Sosyal Belediyecilik

Halkla iç içe olmayı ve birebir diyalog kurmayı bir yönetim anlayışı olarak benimsemiş olan belediyemiz, Gölbaşı'nda toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı tesis etmek için her türlü faaliyeti yerine getirmeyi kendisine ilke edinmiştir. Bu ilkeye yönelik olarak amacımız ilçemizde Sosyal Belediyecilik olgusunu hayata geçirerek, sosyal faaliyetleri yerine getirmek, ihtiyaç sahiplerine nakdi ve ayni yardım etmek, engellilerin topluma kazandırılması için çalışmalar yapmak, istihdama yönelik meslek kursları açmak, kadınlar, çocuklar, gençler ve yaşlılara yönelik hizmetler vermek ve bunları halka duyurmak stratejik amaçlarımızdandır.

Stratejik Alan 4: Kurumsal Yapı ve Kurumsal Gelişim

Gölbaşı'nda halkın talep ve beklentileri büyük farklılıklar göstermektedir. Dolayısıyla Belediyemiz farklı alanlarda hizmet sunmaktadır. Tüm bu hizmetleri yerinde, zamanında, adil, kaynakları etkin ve verimli kullanarak sunabilmek için Belediyenin hizmet kabiliyetinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu nedenle Gölbaşı Belediyesi'nin hizmetlerini daha etkin ve verimli bir şekilde sunabilmesi için kurumsal kapasitesinin artırılması ve geliştirilmesi stratejik amaçlarımızdandır.

Stratejik Alan 5: Vizyoner ve Yenilikçi Projeler

Gölbaşı'nın sahip olduğu kaynakları değerlendirerek, bu yörede yaşayan insanların gelir düzeyini ve yaşam kalitesini yükseltmek, ulusal düzeyde ekonomik gelişme ve sosyal istikrar hedeflerine katkıda bulunmak amacıyla öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak belediyenin vizyonuna odaklı, uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek stratejik amaçlarımızdandır.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

2020-2024 yılları Stratejik Planımızda 5 farklı hizmet alanında, 5 stratejik amaç ve buna bağlı olarak 54 hedef ve bu hedefleri gerçekleştirmek için de 155 performans göstergesi öngörülmüştür.

STRATEJİK AMAÇ 1

Özgün kimliğini koruyan, çağdaş kentleşme yolunda sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön veren, kentsel alt yapısı ile bütünleşen engellerin kaldırıldığı, kent estetiğini önemseyen, düzenli, planlı, akıllı ve sürdürülebilir bir kent oluşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEFLER

- 1.1. Kentsel Tasarım ve Kentsel Gelişim çalışmaları çerçevesinde, üst ölçekli planlar çatısı altında yapılaşmaya açılmış alanların uygulama imar planlarını hazırlamak.
- 1.2. Kentsel Tasarım ve Kentsel Gelişim çalışmaları çerçevesinde, uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarının hazırlamak.
- 1.3. Özgün kimliğini koruyan, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun yapılaşmayı sağlamak ve korumak.
- 1.4. Kentsel estetiğin korunması ve sağlıklı, planlı yapılaşması için denetimler yapmak.
- 1.5. Sürdürülebilir, Akıllı Kent Projesi'ni oluşturmaya yönelik **plan ve parselasyon harita verilerinin** yanı sıra her türlü alt yapı ve üst yapı bilgilerini içeren kurumsal verilerin CBS kapsamında işleyerek hizmete sunmak.
- 1.6. Gölbaşı sınırlarındaki sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesini sağlamak.
- 1.7. Gölbaşı ilçesi sınırları dahilindeki yolları güvenli, standartlara uygun şekilde açmak, asfaltlamak ve sürekli bakımlarını yaparak ulaşım ağlarının konforunu artırmak.
- 1.8. Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.
- 1.9. Her yıl planlanan yeni park ve oyun alanı projelerini hazırlamak
- 1.10. Vatandaşların yeşil alan ihtiyaçlarının karşılanması için mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak.
- 1.11. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.
- 1.12. Sevgi çiçeğinin tanıtımı ve üretimini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- 1.13. Enerji tasarrufu ve verimliliğine yönelik yenilikçi yöntemler kullanmak.



STRATEJİK AMAC 2

Çevresel farkındalığı artırmak için yaygın sağlık hizmetleri ile birlikte yaşanabilir, sürdürülebilir, güvenli ve huzurlu bir Gölbaşı oluşturmak.

STRATEJİK HEDEFLER

- 2.1. Çevreye duyarlı, geri kazanılabilir atık miktarının artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve alt yapı çalışmalarını yürütmek.
- 2.2. Çevre konulu eğitim, seminer, paneller düzenlemek ve eğitim materyalleri dağıtmak.
- 2.3. “Atığımı Nereye Atabilirim?” mobil uygulamasını hayata geçirmek.
- 2.4. Çevre ile uyumlu, görüntü kirliliğini önlemek amacıyla seçilecek pilot alanlarda konteyner giydirmek.
- 2.5. Temizlik hizmetlerinin sorunsuz yürütülmesini sağlamak.
- 2.6. Modern Çöp Toplama Şantiyesi ve Atık Aktarma İstasyonu kurmak.
- 2.7. Birinci sınıf “Atık Getirme Merkezi”ni kurmak.
- 2.8. İlçemizde yaşayan yakın uzak tüm halkımıza eşit sağlık hizmeti götürebilmek.
- 2.9. İnsan ve çevre sağlığı konusunda etkin hizmet vermek.
- 2.10. Cenaze sahibi vatandaşlarımıza yönelik destek hizmetleri sunmak.
- 2.11. Sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmaya yönelik projeleri hayata geçirmek.
- 2.12. Engellilerin ve tüm dezavantajlı grupların kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak tedbirler almak.
- 2.13. İşyerlerinin kanunlara uygun ve sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek.
- 2.14. Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilecek ve hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.

STRATEJİK AMAC 3

Turizm, eğitim, kültür, spor ve sosyal yardım alanlarında insan odaklı, güler yüzlü ve sürdürülebilir hizmet sunmak.

STRATEJİK HEDEFLER

- 3.1. Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak.
- 3.2. Her yıl basın ve medya kuruluşlarıyla toplantı düzenlemek.

3.3. Şehit ve gazilerimize yardımcı olmak, ihtiyaçlarına daha hızlı cevap verebilmek için "Şehit ve Gazi" hizmet birimini açmak.

3.4. Çocukların fiziksel gelişimine katkı sağlamak.

3.5. Sportif Yetenek Tarama (8-12 yaş), Yönlendirme ve Takip Projesini hayata geçirmek.

3.6. “8-12 yaş Grubundaki Çocukların Müzik Yeteneklerini Ortaya Çıkarma Projesi”ni hayata geçirmek.

3.7. Kültür, sanat, turizm ve sosyal konularda hizmet vermek.

3.8. Kişisel gelişimi destekleyici hobi amaçlı kurslar düzenlemek.

3.9. Gölbaşı sınırlarındaki turizm alanlarının belirlemek ve turizme kazandırmak.

3.10. Kültür varlıklarını korumak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

3.11. Üniversite öğrencilerimizi sanatsal ve kültürel aktivitelere yönlendirmek.

3.12. Toplum içinde sosyal dengeyi korumaya yönelik sosyal yardımlar yapmak.

3.13. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile Vatandaş-Başkan ilişkilerini geliştirmek.

3.14. Kurum içi koordinasyonu ve iletişimi güçlendirmek.

STRATEJİK AMAC 4

Belediyenin insan kaynaklarını, mali yapısını, imkân ve kabiliyetlerini geliştirmek ve yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak.

STRATEJİK HEDEFLER

- 4.1. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ile kişi veri güvenliğini sağlamak.
- 4.2. Hizmet sunumunda güncel teknolojilerden faydalanan öncü belediyelerden olmak.
- 4.3. Teknolojik yöntemler kullanılarak vatandaşın can ve mal güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak.
- 4.4. Parklarda güvenliği sağlamak.
- 4.5. Vatandaşların internete ulaşımını kolaylaştırmak.
- 4.6. Hizmet binalarının kullanıma uygunluğunu sürekli kılmak.
- 4.7. Belediyedeki her türlü kaynağın verimli ve tasarruflu kullanılmasını sağlamak, etkin destek hizmeti vermek.
- 4.8. Mevcut fiziki varlıkların bakım ve onarımını yapmak.
- 4.9. İş güvenliği ve sağlığı konusunda çalışanları bilgilendirmek.
- 4.10. Hizmet içi eğitimlerle personelin gelişimini sağlamak.
- 4.11. Belediye alacaklarının gelir oranını artırmak.
- 4.12. Katılım ve demokrasiyi arttırmak için Kent Konseyi çalışmalarının güçlendirilmesi.
- 4.13. Ulusal ve uluslararası hibe programları için proje hazırlamak ve hazırlanmasına yardımcı olmak.



STRATEJİK AMAC 5

Belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası alanda marka değerini artıracak vizyoner ve inovatif projeleri hayata geçirmek.

STRATEJİK HEDEFLER

5.1. İlçenin ihtiyaçlarına yönelik projeleri hayata geçirmek.

B. Temel Politika ve Öncelikler

12. Kalkınma Planı

Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde onaylanan **On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)**, 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Yerel Yönetimlerle ilgili olarak “**Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim**”, “**Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum**”, “**Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre**” ve “**Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim**” eksenini altında ekonomik ve sosyal faydanın artırılmasına paralel olarak çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik hedef ve politikalar yer verilmektedir.

12. Kalkınma Planından aşağıda başlıklar halinde ve planda bulunan sıra numaralarıyla belirtilen hususlar Belediyemiz tarafından önümüzdeki süreçte temel politika ve öncelik olarak benimsenecektir.

Yeşil Dönüşüm

28, 32, 36. İklim değişikliği nedeniyle temiz enerji üretimi ve enerji verimliliği alanlarda yatırımların hızlanması ve iklim adaletiyle ilgili politikaların öne çıkması

Demografik Yapıdaki Değişim ve Artan İnsan Hareketliliği

92-Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.

Afet Risk Yönetiminde Etkinlik

93,94. Yaşanan afetler can kayıplarına, yaralanmalara ve maddi hasarlara neden olmaktadır. Afet farkındalığının artırılması, imar planlarında çoklu afet tehlikelerinin dikkate alınması, binalar ile kritik alt ve üstyapıların dayanıklılığının artırılması,

Hızlı Sosyokültürel Değişimler

97. Dijitalleşme, kültür ekonomisinde tasarımdan tüketime tüm aşamalar için fırsatların yanı sıra tehdit ve fırsat eşitsizliklerini de beraberinde getirmektedir.

Sürdürülebilir Kalkınma Gündemi

154. Akıllı kentler için önemli bir adım olan kentsel planlama ve hizmet sunumunda dijital teknolojilerin kullanımı yaygınlaşmakta

155. Sürdürülebilir kentsel ulaşım planlaması öne çıkmaktadır.

157. Afet tehlikelerini dikkate alan risk azaltımı konusuna ulusal politikalarda daha çok yer verilmektedir.

164. Kamu yönetiminin hesap verebilir, şeffaf ve vatandaş odaklı bir yapıya dönüştürülmesine yönelik çalışmalar önem taşımaktadır.



237. Türkiye'nin emisyon azaltımına ve iklim değişikliğine uyumuna katkı sağlayacak yatırımlara olan ihtiyacı artmıştır.

238. Sürdürülebilir kalkınma hedeflenerek çevre mevzuatı ve standartları geliştirilmiş, kurumsal ve teknik altyapı iyileştirilmiş, çevre yönetimini güçlendirmeye yönelik projeler yürütülmüştür.

239. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir.

240. Ambalaj atıklarının azaltılması, tekrar kullanımı, geri dönüşüm ve kazanımı, kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması önemini korumaktadır.

241. Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.

Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişmenin Stratejisi

327. Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılabilecek, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.

397. Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılabilecektir.

3.1.6. Maliye Politikası

a. Amaç

388. Kamu maliyesinde öngörülebilir bir yaklaşımla istikrarlı ve sürdürülebilir yapının güçlendirilmesi ve mali disiplinin korunması temel amaçtır.

c. Politika ve Tedbirler

402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.

3.2.1.1.1. Kimya

a. Amaç

436. Katma değeri yüksek rekabetçi ve sürdürülebilir ürünlerin üretilmesi, yeşil ve dijital dönüşüme uyumlu entegre yatırımların yapılması ile ülkemizin dünya üretim ve ihracatındaki payının artırılarak ithalat bağımlılığının azaltılması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

438.6. Atık yönetim süreci, kaynağında ayrıştırma aşamasından başlamak üzere kirliliği önleyecek şekilde iyileştirilecektir.

3.2.2.1. Tarım ve Gıda

a. Amaç

487. Üretimin ekonomik, sosyal ve çevresel boyutlarını bütüncül olarak ele alan, teknoloji kullanım düzeyi ve verimliliği yüksek, örgütlü, rekabetçi, arz-talep dengesi çerçevesinde planlı üretim yapılan, doğal kaynakları etkin ve sürdürülebilir kullanan, toplumun yeterli ve dengeli beslenmesini sağlayan bir tarım sektörünün oluşturulması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

488. Tarım arazilerinin korunması, sürdürülebilir kullanımı ve etkin yönetimi sağlanacaktır.

491. Bitkisel üretimde planlı üretime geçilecek, nitelikli genetik materyal kullanılarak verimin yükseltilmesi ve başta nüfusu yüksek büyükşehirlerde olmak üzere örtü altı yetiştiriciliğinin geliştirilmesi yoluyla üretim artırılabilecektir.

495. Gıda güvenliğini teminen israfın önlenmesi, etkin stok yönetimi ile pazarlamaya yönelik altyapı ve uygulamaların geliştirilmesi sağlanacaktır.

495.2. Yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımına yönelik faaliyetler artırılabilecektir.

496.3. Tarımsal amaçlı kooperatif ve üretici birliklerinin fiziki altyapılarının iyileştirilmesi desteklenecektir.

497. Çevrenin korunması ve iklim değişikliği ile mücadele kapsamında tarım sektöründe seragazi salımının azaltılması için çevre dostu tarımsal uygulamalar desteklenerek yaygınlaştırılacaktır.

504-4. Tarımsal kaynaklı su kirliliğini önlemeye yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

3.2.2.2. Enerji

a. Amaç

506. Enerjinin sürekli, kaliteli, sürdürülebilir, güvenli ve karşılanabilir maliyetlerle arzını, enerji temininde kaynak çeşitlendirmesini ve 2053 yılı net sıfır emisyon hedefini esas alarak yerli ve yenilenebilir enerji kaynaklarını değerlendirerek enerjide kendine yeterliliğini en üst seviyeye yükselten, nükleer teknolojiyi elektrik üretiminde kullanan, enerji verimliliğini artıran, enerji teknolojilerinde yerleşmeyi önceleyen, yeni teknolojileri entegre eden, uluslararası enerji ticaretinde stratejik konumumuzu güçlendiren rekabetçi bir yapıya ulaşılması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

508. Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar.

508.6. Toplumdaki enerji verimliliği farkındalığının geliştirilmesi amacıyla bilinçlendirme, tanıtım ve eğitim gibi faaliyetler yürütülecektir.

523.6. Yerel ekonomilerin desteklenmesi sağlanarak kapsayıcı bir turizm sektörü oluşturulacaktır.

563-5. Başta tarım satış kooperatifleri, kadın kooperatifleri ile sosyal nitelikli kooperatifler olmak üzere öncelikli sektörlerde faaliyette bulunan kooperatiflere destek sağlanacaktır.



597.1. Çevre ve iş güvenliği mevzuatına uyum bilinci artırılacaktır.

3.2.3.9. Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler

a. Amaç

618. Ülkemizde yeşil ve dijital dönüşüm çerçevesinde yeni ticaret pazaryeri ve araçlarının güvenli bir şekilde kullanılarak alıcı ve satıcıların etkin bir biçimde buluşturulduğu, fiyatların etkin işleyen sağlıklı piyasa koşullarında belirlendiği, üretici ve tüketici haklarının korunduğu, kalite odaklı, kolay ve düşük işlem maliyetli bir ticaret ortamının sağlanması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

621. Tüketicinin korunmasıyla ilgili mevzuat gözden geçirilecek, hassas tüketici gruplarına özel önlemler getirilecek ve uygulamalar iyileştirilecektir.

3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum

649. Sürdürülebilir kalkınmanın bir gereği olarak ekonomik büyümenin oluşturduğu refahın toplumun tüm kesimleriyle adil şekilde paylaşılması ile yoksulluğun azaltılması Planın öncelikli hedeflerinden biridir.

653. Ailenin korunması ve güçlendirilmesine yönelik toplumsal yapıyı ilgilendiren her alanda aile dostu politikalar kapsayıcı, bütüncül ve katılımcı bir şekilde geliştirilerek uygulanacaktır.

656. Aktif yaşlanma çerçevesinde yaşlı bireylerin, sağlıklı yaşam biçimlerinin desteklenmesi ve sağlık hizmetlerine erişimlerinin geliştirilmesi yoluyla ruhsal ve fiziksel olarak hastalıklardan korunması, yaşam boyu öğrenme fırsatlarından faydalandırılması ve kuşaklar arası ilişkilerin güçlendirilmesiyle toplumsal, kültürel ve ekonomik hayata etkin katılımlarının sağlanması, fiziksel ve ekonomik bağımsızlıklarının korunması ile yaşam kalitelerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.

3.3.3. Sağlık

a. Amaç

705. Bireylerin beden ve ruhen tam bir iyilik halinde sağlıklı yaşam sürdürmeleri, ihtiyaç halinde kaliteli, güvenilir, etkin, veriye dayalı süreçlerle desteklenen, hazırlık ve uyum kapasitesi yüksek, mali açıdan sürdürülebilir sağlık hizmeti sunumunun sağlanması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

706. Sağlıklı yaşam tarzı teşvik edilerek bulaşıcı olmayan hastalık risklerine karşı koruyucu sağlık hizmetleri güçlendirilecektir.

706.4. Evde sağlık hizmetleri güçlendirilecek ve izleme takip sistemi geliştirilecektir.

706.9. Yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır.

706.10. Sağlığın korunması ve geliştirilmesinde değer temelli sağlık hizmeti yaklaşımına ilişkin çalışmalar desteklenecektir.

3.3.4. Aile

a. Amaç

719. Kadın ve erkeğin evlilik bağıyla kurulan, milli ve manevi değerlerin taşıyıcısı olan ailenin her türlü zararlı eğilimden korunması, sağlıklı nesillerin yetişmesi, dinamik nüfus yapısının ve kalkınmanın istikrarlı bir biçimde sürdürülmesini teminen aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

720. Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.

720.3. Afet ve kriz dönemlerinde ailelerin karşılaştığı sorunlara yönelik araştırmalar yapılarak hizmet modelleri çeşitlendirilecektir.

3.3.5. Kadın

a. Amaç

725. Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamalarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

726. Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.

729. Kadınlara yönelik şiddet ile erken yaşta ve zorla evliliklerle sıfır tolerans ilkesiyle mücadele edilecek, şiddetin önlenmesi ve şiddet mağdurlarının güçlenmesi sağlanacaktır.

3.3.6. Çocuk

a. Amaç

730. Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri, erken yaşlardan itibaren nitelikli eğitim imkânlarına eşit fırsatlarda erişebilmeleri, sağlıklı bir şekilde beslenmeleri, barınmaları ve gelişmeleri için en uygun ortamın oluşturulması, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

731.1. Doğum öncesinden başlamak üzere nitelikli, sürdürülebilir, erişilebilir ve davranış değişikliğine yönelik anne baba eğitimleri artırılacaktır.

731.2. Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır.

3.3.8. Engelli Hizmetleri

a. Amaç

752. Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

753. Engellilere yönelik sağlık hizmetlerinin artırılması

754. Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.

3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele

a. Amaç

766. İhtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

767. Sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacak, bu hizmetlerin niteliği artırılacaktır.

770. Yoksulluk riskini azaltmaya yönelik yürütülen eğitim, sağlık, barınma ile içme suyu ve kanalizasyon gibi kamu hizmetleri iyileştirilecektir.

771. Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılacaktır.

773. Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir.

774. Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır.

774.1. Öncelikle yoksullar, kadınlar, çocuklar, engelliler ve yaşlılar olmak üzere nüfusun tümünün afetler ile ekonomik, sosyal ve çevre sorunları gibi durumlar için dirençleri artırılacaktır.

774.2. Kırsal kesimde iklim değişikliği ve kuraklık kaynaklı yoksulluğun etkilerinin hafifletilmesi için tarımsal faaliyetler çeşitlendirilecek, tarım arazilerinin etkin ve verimli kullanımı sağlanacaktır.

3.3.11. Kültür ve Sanat

a. Amaç

779. Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

780.1. Somut olmayan kültürel miras öğeleri korunacak ve kayıt altına alınacak, yaşayan insan hazinelerinin toplumla etkileşim imkânları artırılacaktır.

780.3. Kültürel mirasın korunmasına yönelik mevzuat ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenecektir.

781.1. Kültür yapılarının sosyal hayatın bir parçası olarak ev ve işten sonra üçüncü mekân olarak benimsenmesi için ulaşılabilir, yaygın ve cazip yapılar tasarlanacaktır.

782. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

783. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.

792.1. Yeni kent yerleşimlerinde sosyal ve kültürel etkileşime imkân vererek toplumun refahını destekleyen, başta kütüphane olmak üzere müze, kültür merkezi, kent parkı gibi kültürel altyapı unsurlarına yer verilmesi, hafızayı canlı tutacak anıtlarla yeni kent meydanlarının tasarlanması ve kent kültürünün oluşması sağlanacaktır.

3.3.12. Spor

a. Amaç

794. Spor kabiliyeti olanların erken yaşta yetenek havuzuna dâhil edilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması, sporun her dalında küresel ölçüde rekabet edebilen bir seviyeye ulaşarak uluslararası organizasyonlarda başarı elde edilmesi ve herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürülmesi temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

795.1. Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.

795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak,

795.3. Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.

3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma

a. Amaç

803. Doğurganlığın nüfusun yenilenme seviyesinin üzerinde tutulması, aile kurumunun güçlendirilmesi, yükselen ortalama evlenme yaşının evliliklerin özendirilerek daha genç yaşlara düşürülmesi ve ikiden fazla çocuk sahibi olmanın desteklenmesi suretiyle sağlıklı ve dinamik nüfus yapısının korunması, yaşlanan nüfusun bedensel ve ruhsal sağlık düzeyinin ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, işlevselliğinin artırılarak aktif ve bağımsız olarak hayatlarını sürdürmeleri, ekonomik ve sosyal hayata katılımının sağlanması, kaliteli bakım ve sağlık hizmetlerinden yararlanabilmesi temel amaçtır.



b. Politika ve Tedbirler

805. Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.

805.4. Evde sağlık hizmetlerinin etkinliği ve kalitesi artırılacaktır.

806. Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların/kentlerin tasarlanması ve oluşturulması sağlanacaktır.

806.3. Yaşlı dostu ve erişilebilir kentler tasarlanacaktır.

3.4. Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre

824. Afet öncesinde riskleri azaltma ve afetlere hazırlıklı olma, afet esnasında etkin müdahaleyle kayıp ve zararları en aza indirme ve afet sonrasında ihya ve daha iyisini yeniden inşa faaliyetlerini içeren bütüncül bir afet yönetimi yaklaşımı benimsenmektedir.

825. Sıfır atık yönetim sisteminin güçlendirilmesi, yeşil dönüşümün desteklenmesi, döngüsel ekonomiye geçiş ile toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir şekilde yönetilmesi yönünde çalışmaların önemi artmaktadır.

826. Şehirlerde yaşam kalitesinin iyileştirilmesi yönünde, coğrafi özelliklere, kültürel ve doğal değerlere uygun sürdürülebilir gelişimin sağlanması, dirençliliğin artırılması, toplumun ihtiyaçlarını karşılayan nitelikli kentsel hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi öncelikli görülmektedir.

827. Bölge dinamikleri dikkate alınarak ekonomik ve sosyal gelişimin sağlanması yönünde yatırımların gerçekleştirilmesi ve desteklerin sunulmasına ağırlık verilmektedir. Kırsal nüfusun refahının ve yaşam kalitesinin artırılması da dengeli ve kapsayıcı kalkınma itibarıyla öne çıkmaktadır.

3.4.1. Afet Yönetimi

a. Amaç

828. Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

829. Afet risk ve zarar azaltıcı çalışmalar

830. Afet yönetimi mevzuat ile beşeri, kurumsal ve teknik kapasite açısından güçlendirilecektir.

831. Afet yönetiminde etkinliği artırmak üzere veri üretimi ve kurumlar arası paylaşımı iyileştirilerek afet yönetimi bilişim altyapısı ve karar destek sistemleri geliştirilmeye devam edilecektir.

833. İklim değişikliğiyle ilgili afet tehlikelerine karşı toplumsal dirençlilik artırılarak uyum kapasitesi güçlendirilecektir.

834. Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.

841. Afet yönetiminde engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçları dikkate alınacaktır.

3.4.2. Kentsel Dönüşüm

a. Amaç

842. Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

843. Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.

844. Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirile

846. Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.

3.4.3. Şehirleşme

a. Amaç

850. İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

851. Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.

852. Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.

853. Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.

854. Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır.



855.1. Yeni yerleşim alanlarının, yıkıma uğramış mevcut kent merkezleriyle ekonomi, toplum, tarih, kültür ve çevre ilişkisinin kurulmasını sağlamak üzere mevcut mekânsal planlar revize edilecektir.

856. Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır.

857. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

858.2. Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılacak ve tapu işlemlerinin Mekânsal plan verilerinin arşivlenmesi, düzenlenmesi, sorgulanması, analiz edilmesi ve sunulması çalışmaları tamamlanacaktır.

860.2. Kent sorunlarına yönelik yaygınlaştırılabilir yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi için kentsel hizmetlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı artırılacak, özellikle afete dirençli şehirleşmenin sağlanmasına yönelik mekânsal analiz altyapısı güçlendirilerek Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi geliştirilecektir.

3.4.4. Konut

a. Amaç

861. Sürdürülebilir kentsel çevre için konut planlaması ve yönetiminin bütüncül olarak ele alınması ve veriye dayalı etkin işleyen konut piyasasında barınma hakkı çerçevesinde başta dar gelirli olmak üzere herkesin ekonomik olarak karşılanabilir, enerji verimli, dirençli, güvenli ve sağlıklı konutlara erişiminin sağlanması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

862.3. Afetler sonrasında acil barınma ihtiyacını ivedilikle karşılamak için gerçekleştirilen ve imar mevzuatını değiştiren düzenlemeler, sürdürülebilir konut çevresi, uygulamada etkinlik, afetlere karşı risk azaltma ve dirençlilik, eskisinden daha sağlam inşa prensipleri doğrultusunda yeniden gözden geçirilecektir.

862.5. Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.

863. Afetler sonucunda ortaya çıkan konut ihtiyacının karşılanmasında bütüncül, adil, maliyet etkin, şeffaflığı ve hesap verebilirliği esas alan çözümler geliştirilecektir.

3.4.5. Çevrenin Korunması

a. Amaç

864. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda iklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir ekonomiye geçişin sağlanması, sosyal adalet anlayışıyla çevre ile doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi, toplumun çevreye karşı duyarlılığı ve bilincinin artırılması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

865. İklim risklerine karşı, uluslararası iklim değişikliği müzakereleri, Paris Anlaşması ve Türkiye'nin Ulusal Katkı Beyanı çerçevesinde ulusal koşullar gözetilerek sera gazı

emisyollarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum eylemlerinin güçlendirilmesine yönelik ilgili tüm paydaşlarla işbirliği içinde yol haritaları hazırlanacak, mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır.

866. Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir.

868. İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.

870. İklim değişikliğiyle mücadele kapsamındaki azaltım ve uyum süreçlerinde sürdürülebilir finansman modelleri geliştirilerek yeşil finansmana erişim imkânları artırılacaktır.

871. Çevresel veri setleri ve göstergelerin uluslararası standartlara uygun olarak düzenli bir şekilde üretimi ve paylaşımı sağlanacak, izleme ve değerlendirme sistemleri geliştirilecektir.

873. Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.

3.4.6. Kentsel Altyapı

a. Amaç

874. Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

876. Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır.

877. İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.

878. Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.

880. Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.

880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.

881. Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.

881.2. Atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve çevrimiçi veri giriş sistemlerinin uyumu sağlanacaktır.

882. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

883. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.



884. Mekânsal planlar ile ulaşım planlarının bütüncül bir şekilde ele alınması sağlanacak; bölge planları ile kentsel ulaşım ana planları eşgüdüm içerisinde oluşturulacak, kent içi raylı sistem projelerine ilişkin mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

885. Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kent içi ulaşım taleple yönlü politikalar uygulanacak, bireysel araç kullanımı yerine sürdürülebilir, çevreci, verimli ve düşük emisyonlu toplu taşıma sistemleri ile mikro-mobilité çözümleri teşvik edilecektir.

886. Kent içi ulaşım sistemlerinin afetlere karşı dirençli olması sağlanacaktır.

3.4.8. Kırsal Kalkınma

a. Amaç

895. Kırsal kesimde üretken işgücü oluşturularak ekonominin canlandırılması, sürdürülebilir doğal kaynak yönetiminin sağlanması ve yaşam kalitesinin artırılması suretiyle nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

896. Yöreye ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için kamu hizmet sunumu iyileştirilecektir.

897. Kırsalda nüfus kaybını önlemek ve tersine göçü sağlamak için beşeri ve sosyal sermaye geliştirilerek istihdam imkânları iyileştirilecek ve ekonominin çeşitlendirilmesi yoluyla kırsal alanların çekiciliği artırılabilecektir.

899. Kırsal çevrenin iyileştirilmesine ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacak ve doğal kaynakların sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

900. Kırsala yönelik istatistiki altyapı coğrafi bilgi sistemi tabanlı olarak iyileştirilecek ve mevzuat uyumu sağlanacaktır.

3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim

a. Amaç

941. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.

b. Politika ve Tedbirler

942. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.

943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.

944. Sayıştay denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

945. Politika oluşturma süreçleri kanıta dayalı ve katılımcı şekilde yürütülecektir.

947. Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.

3.5.6. Yerel Yönetimler

a. Amaç

950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.

952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.

953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.

953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.

953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.

954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.

954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.

955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.

955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.

955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.

956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.



957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.

957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

a. Amaç

981. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine yönelik uygulamaların sağlanması ile koordinasyon, takip ve gözden geçirme süreçlerinin etkinliğinin artırılması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

982. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.

982.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabilecektir.





GÖLBAŞI BELEDİYESİ

3

FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

2024

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

İdaremiz bütçesinin 2024 yılına ait uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 Yılı Gelir Bütçesi 1.675.874.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Tahakkuk yapılan tutar 1.507.366.881,73 TL'dir. Tahsilât ise 1.401.776.271,71 TL olarak gerçekleşmiştir. Buna göre gelir bütçesi gerçekleşmesinin tahmini bütçeye oranı % 83,64'tür.

2024 Yılı Gelir Bütçesi Tahmini; 1.675.874.000,00 TL

2024 Yılı Tahsil Edilen Tutar; 1.401.776.271,71 TL

Tablo 9. Belediye 2024 Yılı Sonu Gelir Bilgileri

Kod	Açıklama	2024 Yılı		
		Bütçe ile Verilen	Net Tahsilat Miktarı	Oran (%)
01	Vergi Gelirleri	647.140.000,00	339.063.117,13	52,39
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	43.054.000,00	81.387.306,90	189
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	44.000.000,00	20.621.222,45	46,86
05	Diğer Gelirler	641.980.000,00	856.807.522,68	133,46
06	Sermaye Gelirleri	300.000.000,00	103.897.102,55	34,63
09	Red ve İadeler	-300.000,00	0,00	0
Genel Toplam		1.675.874.000,00	1.401.776.271,71	83,64

2024 Yılı Gider Bilgileri

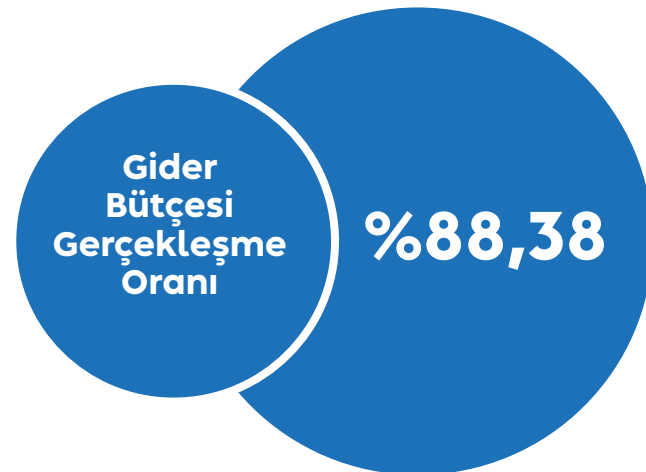
2024 Yılı Gider Bütçesi 1.675.874.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Yapılan toplam gider 1.481.186.562,52 TL olarak gerçekleşmiştir. Buna göre gider bütçesi gerçekleşme oranı % 88,38 olmuştur.

2024 Yılı Gider Bütçe Tahmini

1.675.874.000,00 TL

Yapılan Toplam Gider

1.481.186.562,52 TL



Tablo 10. Belediye 2024 Yılı Sonu Gider Bilgileri

Kod	Açıklama	2024 Yılı		
		Net Ödenek	Harcama Miktarı	Harcama Oranı (%)
01	Personel Gideri	251.218.000,00	207.030.260,81	82,41
02	SGK Dev prim	31.578.000,00	23.604.210,67	74,74
03	Mal ve Hizmetler	1.181.887.000,00	1.074.202.268,16	90,88
04	Faiz Gideri	116.484.000,00	114.619.454,59	98,39
05	Cari Transfer	26.966.000,00	20.247.172,89	75,08
06	Sermaye Gideri	65.409.000,00	39.234.343,77	59,98
07	Sermaye Transferi	2.332.000,00	2.248.851,63	96,43
08	Borç Verme	0,00	0,00	0
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0
Genel Toplam		1.675.874.000,00	1.481.186.562,52	88,38

Tablo 11. 2024 Yılı Harcama Birimleri Bazında Bütçe Gerçekleşmeleri

Harcama Birimi	Net Ödenek	Yıl Sonu Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Fen İşleri Müdürlüğü	226.944.000,00	191.250.069,52	84,27
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	582.166.000,00	570.681.908,42	98,02
Temizlik İşleri Müdürlüğü	106.308.000,00	71.929.228,24	67,66
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	239.982.000,00	211.536.579,96	88,14
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42.936.000,00	36.953.918,74	86,06
Mali Hizmetler Müdürlüğü	173.158.000,00	164.329.409,08	94,90
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	30.914.000,00	23.980.167,34	77,57
Bilgi İşlem Müdürlüğü	16.662.000,00	10.215.509,49	61,31
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	18.587.000,00	16.911.526,45	90,98
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	15.602.000,00	12.501.006,70	80,12
Zabıta Müdürlüğü	35.154.000,00	26.021.326,14	74,02
Özel Kalem Müdürlüğü	32.728.000,00	22.121.210,66	67,59
Sağlık İşleri Müdürlüğü	15.464.000,00	9.945.066,34	64,31
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21.555.000,00	14.664.814,69	72,67
Yazı İşleri Müdürlüğü	17.471.000,00	14.718.957,56	84,24
Tesisler Müdürlüğü	18.593.000,00	11.500.169,82	61,85
Hukuk İşleri Müdürlüğü	63.325.000,00	58.695.781,84	92,68
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5.189.000,00	3.707.672,03	71,45
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4.254.000,00	3.040.542,34	71,47
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3.876.000,00	2.697.741,55	69,60
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5.006.000,00	3.783.955,61	75,58
Makine İkmal Bak. ve Onarım Müdürlüğü	0,00	0,00	0
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0,00	0,00	0
Afet İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0
TOPLAM	1.675.874.000,00	1.481.186.562,52	88,38



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 Yılı Gelir Bütçesi:

Belediyemiz gelir bütçesi Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır.

2024 yılında; Vergi Gelirleri için 322.681.277,56 TL gelir tahakkuk yapılmış olup 339.063.117,13 TL tahsil edilmiştir. Vergi gelirleri bakımından tahakkukun tahsilâtı karşılama oranı % 105,07 seviyesindedir. Vergi gelirlerinin gerçekleşen toplam gelire oranı ise % 24,18'dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 126.801.997,62 TL gelir tahakkuku yapılmış 81.387.306,90 TL tahsil edilmiş, Alınan Bağış ve Yardımlar için 20.621.222,45 TL gelir tahakkuku yapılmış olup, 20.621.222,45 TL tahsil edilmiş, Diğer Gelirler için 933.845.767,41 TL gelir tahakkuku yapılmış, 856.807.522,68 TL tahsil edilmiş, Sermaye Gelirleri için 103.416.616,69 TL gelir tahakkuku yapılmış olup, 103.897.102,55 TL tahsil edilmiştir.

Buna göre 1.675.874.000,00 TL olarak tahmin edilen 2024 mali yılı gelir bütçesi için 1.507.366.881,73 TL gelir tahakkuku yapılmış olup bunun 1.401.776.271,71 TL' si tahsil edilmiştir. Söz konusu rakamlar esas alındığında % 83,64 bütçe gerçekleşme oranı sağlanmıştır.

2024 Yılı Gider Bütçesi:

2024 yılı sonu itibarıyla; Personel Giderlerimiz 207.030.260,81 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 23.604.210,67 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.074.202.268,16 TL, Faiz Giderleri 114.619.454,59 TL, Cari Transferler 20.247.172,89 TL, Sermaye Giderleri 39.234.343,77 TL, Sermaye Transferleri 2.248.851,63 TL olmak üzere toplam 1.481.186.562,52 TL olarak gerçekleşmiştir.





GÖLBAŞI BELEDİYESİ

İMAR VE
ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ



B. Performans Bilgileri - Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Gölbaşı ilçe sınırları dahilindeki imar planlarının mevcut ve meri imar mevzuatı çerçevesinde hazırlanması ve uygulanması sağlanmaktadır. Kesinleşen imar planları doğrultusunda parselasyon planları hazırlanarak ve uygulanması sağlanarak onaylı parselasyon planları çerçevesinde imar durum belgesi ve yol kotlarını hazırlanmaktadır. Mimari proje ve bu doğrultuda statik, tesisat, zemin etüdü, asansör projelerinin incelenmesi ve onay işlemleri yürütülmektedir.

Ayrıca Kent Bilgi Sistemi üzerine; CBS teknolojileri ile her türlü coğrafi referanslı bilginin etkin olarak elde edilmesi, depolanması, güncellenmesi, kullanılması, analizi ve görüntülenmesini sağlamaktadır.

İlçe sınırlarında bilgisayar ortamında üretilmekte olan haritaları (hâlihazır, imar, kadastro, uydu fotoğrafları, altyapı haritaları vb.) ilgili metinsel (mülkiyet, adres, arazi kullanımı, ulaşım, nüfus vb.) verilerle ilişkilendirerek, verilerin kolay ve doğru kullanımını sağlayarak belediyeler ve diğer kamu kurum/kuruluşların sorumluluğunda olan kente ait altyapı ve üstyapı yatırımlarının daha çabuk, daha ekonomik ve en doğru şekilde planlanmasına ve koordinasyonuna imkân sağlamak amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Özgün kimliğini koruyan, çağdaş kentleşme yolunda sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön veren, kentsel alt yapısı ile bütünleşen engellerin kaldırıldığı, kent estetiğini önemseyen, düzenli, planlı, akıllı ve sürdürülebilir bir kent oluşmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Kentsel Tasarım ve Kentsel Gelişim çalışmaları çerçevesinde, üst ölçekli planlar çatısı altında yapılaşmaya açılmış alanların uygulama imar planlarını hazırlamak.

Performans Hedefi 1.1

Gölbaşı'nın kentsel gelişmesini hızlandırarak, sosyal donatı alanları ve kentsel alt yapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı gerçekleştirmek.

Faaliyet 1.1.16. Küçük Sanayi Sitesine ait uygulama imar planlarının hazırlanması.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Hazırlanacak uygulama imar planı alanı (ha)	51	51	% 100

Tablo 12. Kesinleşen Uygulama İmar Planları ve Plan Değişiklikleri

Sıra No	Plan Adı	Alan (Ha)
1	Şafak Mahallesi 370 Ada 11 Parsel Ve Örencik Mahallesi 113134 Ada 2 Parselde Trafo Yeri Ayrılmasına İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği	0.008
2	Şafak Mahallesi 118840 Ada 5 Parsel Nazım Ve Uygulama İmar Planı Değişikliği	3.31
3	Karaoğlan Mahallesi Kentsel Çalışma Alanları Nazım Ve Uygulama İmar Planları	141
4	Bezirhane Mahallesi Kırsal Yerleşme Ve Gelişme Alanı Yüksekliklere İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	-
5	Selametli Mahallesi Kırsal Yerleşme Ve Gelişme Alanı Yüksekliklere İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	-
6	Bahçelievler Mahallesi 680 Adanın Kuzeyi Ve Gaziosmanpaşa Mahallesi 118085 Adanın Bir Kısımına İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği	0.57
7	Güneybatı Ankara Planlama Bölgesi 1 No'lu Mevzi Planı Nazım Ve Uygulama İmar Planı	175.77
8	Çeltik Mahallesi 121414 Ada 31 Parşele İlişkin Nazım Ve Uygulama İmar Planı	175.77
9	Karaoğlan Mahallesi Enerji Nakil Hattı Altında Kalan Parsellere İlişkin Nazım Ve Uygulama İmar Planı Değişikliği	18.2
10	Bezirhane Mahallesi Kırsal Yerleşme Ve Gelişme Alanına İlişkin Nazım Ve Uygulama İmar Planı Değişikliği	39.7
11	Selametli Mahallesinin Kuzeyinde Bulunan Park Alanında Doğalgaz Regülatör Alanı Ayrılmasına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	0.02



Uygulama İmar Planları ve Plan Değişiklikleri ile İlgili Yürüttüğümüz Faaliyetlerimiz

- 1) Şafak Mahallesi 370 Ada 11 Parsel Ve Örencik Mahallesi 113134 Ada 2 Parselde Trafo Yeri Ayrılmasına İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği (0,008 ha)



- 2) Şafak Mahallesi 118840 Ada 5 Parsel Nazım ve Uygulama İmar Planı Değişikliği (3,31ha)



- 3) Karaoğlan Mahallesi Kentsel Çalışma Alanları Nazım Ve Uygulama İmar Planları (141 ha)



- 4) Bezirhane Mahallesi Kırsal Yerleşme Ve Gelişme Alanı Yüksekliklere İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (- ha)



- 5) Selametli Mahallesi Kırsal Yerleşme Ve Gelişme Alanı Yüksekliklere İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (- ha)



- 6) Bahçelievler Mahallesi 680 Adanın Kuzeyi Ve Gaziosmanpaşa Mahallesi 118085 Adanın Bir Kısımına İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği (0.57ha)



7) Güneybatı Ankara Planlama Bölgesi 1 No'lu Mevzi Planı Nazım Ve Uygulama İmar Planı (175.77 ha)



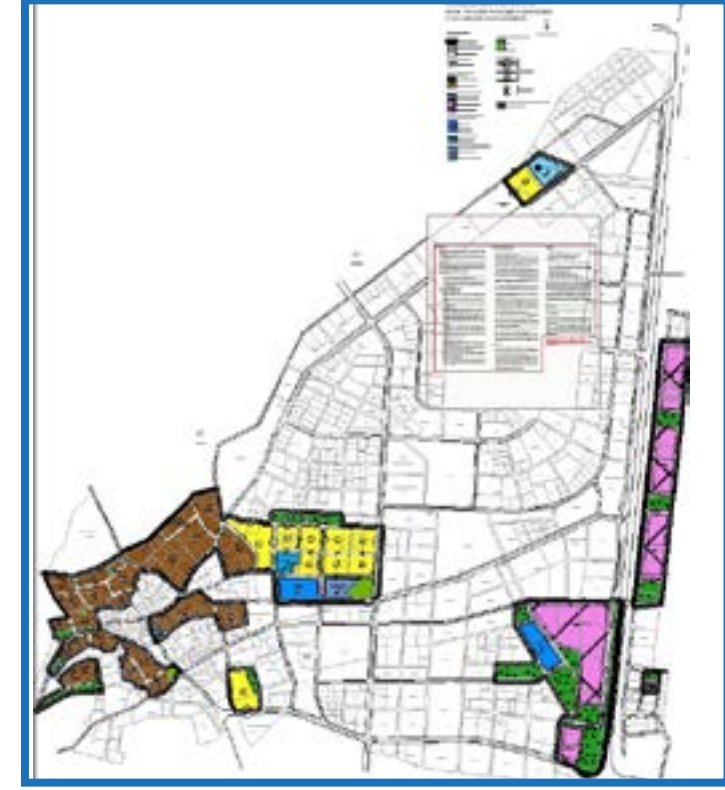
8) Çelttek Mahallesi 121414 Ada 31 Parsele İlişkin Nazım Ve Uygulama İmar Planı (175.77 ha)



9) Karaoğlan Mahallesi Enerji Nakil Hattı Altında Kalan Parsellere İlişkin Nazım Ve Uygulama İmar Planı Değişikliği (18.2 ha)



10) Bezirhane Mahallesi Kırsal Yerleşme Ve Gelişme Alanına İlişkin Nazım Ve Uygulama İmar Planı Değişikliği (39.7 ha)



11) Selametli Mahallesinin Kuzeyinde Bulunan Park Alanında Doğalgaz Regülatör Alanı Ayrılmasına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (0.02 ha)



Yürütülen Uygulama İmar Planları ve Plan Değişiklikleri ile İlgili Diğer Faaliyetlerimiz

Tablo 13. Uygulama İmar Planları ve Plan Değişiklikleri

Sıra No	Plan Adı	Durum
1	Bağış Mahallesi 120635 ada ve Çevresine Yönelik İmar planı Değişikliği	Onay süreci devam etmektedir.
2	Topaklı Mahallesi 119610 Ada ve Güneyinde Bulunan Park Alanına İlişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planı Değişikliği	Onay Süreci devam etmektedir.
3	Bahçelievler ve Karaoğlan Mahallesi Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı Nazım ve Uygulama İmar Planı	Onay süreci devam etmektedir.
4	Kızılcaşar Mahallesi 121255 Ada ve Çevresine Yönelik İmar planı Değişikliği	Onay süreci devam etmektedir.
5	Güneybatı Ankara Planlama Bölgesi 2 Nolu Mevzi Planı Nazım ve Uygulama İmar Planı	Onay süreci devam etmektedir.
6	Güneybatı Ankara Planlama Bölgesi 3 Nolu Mevzi Planı Nazım ve Uygulama İmar Planı	Onay süreci devam etmektedir.
7	Güneybatı Ankara Planlama Bölgesi 4 Nolu Mevzi Planı Nazım ve Uygulama İmar Planı	Onay süreci devam etmektedir.
8	Güneybatı Ankara Planlama Bölgesi 7 Nolu Mevzi planı Nazım ve Uygulama İmar Planı	Onay süreci devam etmektedir.
9	Merkez Spor Alanı Nazım ve Uygulama İmar Planı Değişikliği	Onay süreci devam etmektedir.
10	İncek Mahallesi 118279 Ada Yapı Yaklaşma Mesafelerine Yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliği	Onay Süreci devam etmektedir.
11	İncek Mahallesi 111479 ada ve çevresine yönelik Nazım ve Uygulama İmar Planı Değişikliği	Onay Süreci devam etmektedir.
12	Topaklı Mahallesi 119610 Ada ve Güneyinde Bulunan Park Alanına İlişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planı Değişikliği	Onay Süreci devam etmektedir.
13	Hallaçlı Mahallesi 115902 Ada 8 Parsel 115852 Ada 1 Parseller ve Çevresine Yönelik Uygulama İmar Plan Değişikliği	Onay Süreci devam etmektedir.
14	Gökçehöyük Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı Uygulama İmar Planı Değişikliği	İmar planları onaylanmış olup; Askı ilan süreci devam etmektedir.
15	Gerder Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı Uygulama İmar Planı	İmar Planına Askı sürecinde yapılan itirazlara yönelik değerlendirme devam etmektedir.
16	Bezirhane Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı Uygulama İmar Planı Değişikliği	İmar Planına Askı sürecinde yapılan itirazlara yönelik değerlendirme devam etmektedir.
17	Hacılar Mahalleleri 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 332, 334, 335, 336 ve 337 Adalar Ve Yakın Çevresine Ait Uygulama İmar Planı	İmar planı onaylanmış olup; Askı İlan sürecinde yapılan itirazlara askı ilan süreci devam etmektedir.
18	Kızılcaşar 377 Ada ve Çevresine yönelik Uygulama imar Planı Değişikliği	İmar planı onaylanmış olup; Askı İlan sürecinde yapılan itirazlara yönelik değerlendirme devam etmektedir.

Stratejik Hedef 1.2

Kentsel Tasarım ve Kentsel Gelişim çalışmaları çerçevesinde, uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarını hazırlamak.

Performans Hedefi 1.1

Gölbaşı'nın kentsel gelişmesini hızlandırarak, sosyal donatı alanları ve kentsel alt yapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı gerçekleştirmek.

Faaliyet.1.2.14 Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait imar uygulamasının hazırlanması.

Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait 50 ha imar uygulaması yapılması hedeflenmiş olup 1/1000 ölçekli uygulama imar planları tamamlandığından dolayı parselasyon aşamasına geçilememiştir.

Faaliyet.1.2.15 Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması

Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait 50 ha imar uygulaması yapılması hedeflenmiş olup 1/1000 ölçekli uygulama imar planları tamamlandığından dolayı parselasyon aşamasına geçilememiştir.

Faaliyet 1.2.16 Küçük sanayi sitesine ait imar uygulamasının hazırlanması

Küçük sanayi sitesine ait 51 ha imar uygulaması yapılması hedeflenmiş olup, Plan ve Parselasyon çalışmaları TOKİ tarafından yürütüldüğünden çalışma başlatılmamıştır.

Diğer Faaliyetler;

Tablo 14. Kesinleşen Uygulama İmar Uygulamaları ve Parselasyon Değişiklikleri

Sıra No	Plan Adı	Alan (ha)
1	Boyalık Köyiçi Tadilatı	27,88
2	Gökçehöyük Mahallesi (GES) 125036/21	92,16
3	Ankara-Konya Devlet Karayolu Güzergahı Parselasyon Planı	3.71
4	Mahmatlı 125759-125771-125773-125803-125805-125813-125815-125816-125817-125819 Adalar Tadilatı	11,47
5	Örencik Mahallesi 127038 Ada 1 Parsel, 127039 Ada 1-2 Parseller 127040 Ada 1 Parsel Ve Yakın Çevresine Ait Parselasyon Planı;	20,26
6	Soğulcak Mahallesi Kırsal Yerleşme Alanı;	0.87
7	Karaali Mahallesi 118244-118246 Adalar;	2.30
8	Bağış Mahallesi (GES) 124534/1;	5.4
9	Çimşit Mahallesi (GES) 125909/14	0.50



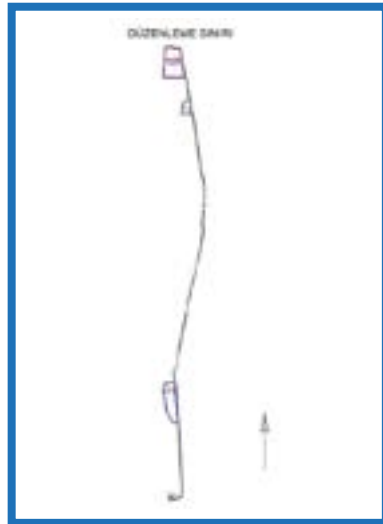
1) **Boyalık Köyü Tadilatı;** Parselasyon planı 2024 yılında tapuya tescil edilmiştir.



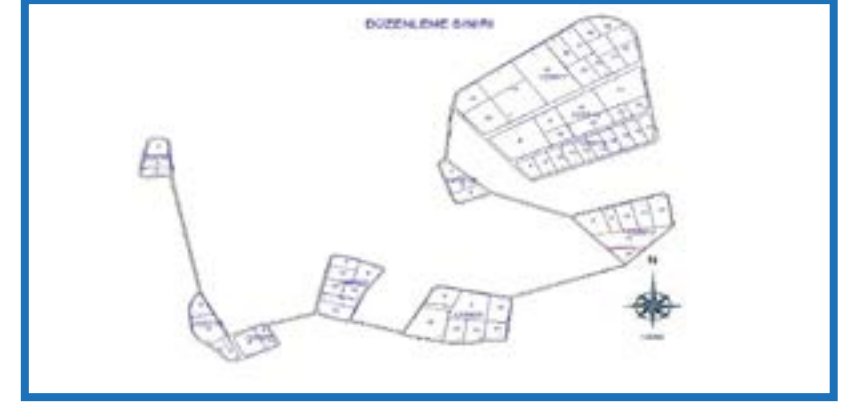
2) **Gökçehöyük Mahallesi (GES) 125036/21;** Parselasyon planı 2024 yılında tapuya tescil edilmiştir.



3) **Ankara-Konya Devlet Karayolu Güzergahı Parselasyon Planı;** Parselasyon planı 2024 yılında tapuya tescil edilmiştir.



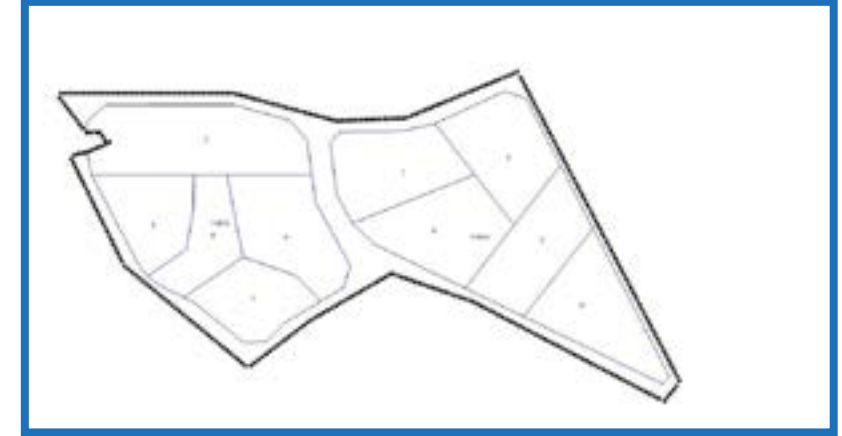
4) **Mahmath 125759-125771-125773-125803-125805-125813-125815-125816-125817-125819 Adalar Tadilatı;** Parselasyon planı 2024 yılında tapuya tescil edilmiştir.



5) **Örencik Mahallesi 127038 Ada 1 Parsel, 127039 Ada 1-2 Parseller 127040 Ada 1 Parsel Ve Yakın Çevresine Ait Parselasyon Planı;** Parselasyon planı 2024 yılında tapuya tescil edilmiştir.



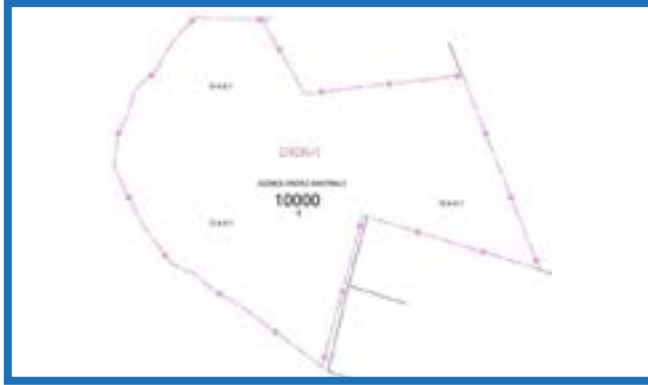
6) **Soğulcak Mahallesi Kırsal Yerleşme Alanı;** Parselasyon planı 2024 yılında tapuya tescil edilmiştir.



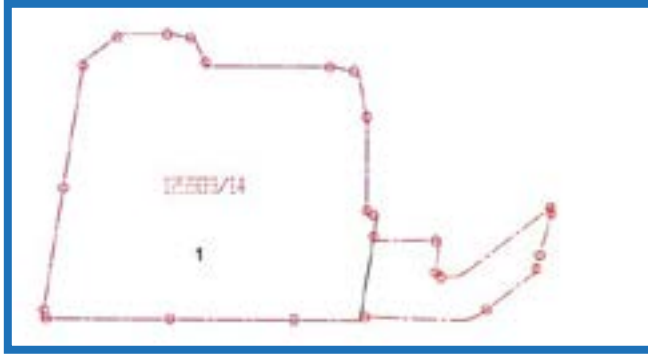
7) **Karaali Mahallesi 118244-118246 Adalar;** Parselasyon planı 2024 yılında tapuya tescil edilmiştir.



8) **Bağıcı Mahallesi (GES) 124534/1;** Parselasyon planı 2024 yılında tapuya tescil edilmiştir.



9) **Çimşit Mahallesi (GES) 125909/14;** Parselasyon planı 2024 yılında tapuya tescil edilmiştir.



Tablo 15: Devam Eden Parselasyon Planları ;

Sıra No	Plan Adı	Durum
1	Bezirhane Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanına İlişkin Parselasyon Planı Değişikliği	İmar Planı çalışmaları tamamlandıktan sonra parselasyon planı çalışmaları başlayacaktır.
2	Velihimmetli Mahallesi (Gelişme Konut Alanı)	Mahkeme kararı ile iptal edilen imar planı revizyonu ile birlikte mahkeme kararı ile iptal edilen parselasyon planı çalışması tekrar yapılacaktır.
3	Velihimmetli Mahallesi (Kırsal Yerleşim Alanı)	Dosya müdürlüğümüzce tanzim edilip Kadastro Müdürlüğü'ne sunulmuştur.
4	Yağlıpınar Mahallesi Köyiçi Parselasyon Planı	Dosya Müdürlüğümüzce tanzim edilmiş olup, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığındaki işlemlere dair Encümen Kararı alınacak.
5	Çayırli Mahallesi Köyiçi Tadilatı	Dosya müdürlüğümüzce tanzim edilip, askıya çıkarılmış, itirazlar değerlendirilmek üzere Belediye Encümenine havale edilmiştir.
6	Oyaca Mahallesi Köyiçi Parselasyon Planı	Çalışmalar müdürlüğümüzce devam etmektedir.
7	Ballıkpınar Mahallesi 124254-124255 Adalar Tadilatı	Mahkeme kararı ile iptal edilen alana ilişkin parselasyon planı çalışmaları devam etmektedir.
8	Çimşit Mahallesi Gelişme Alanı Parselasyon Planı	Çalışmalar müdürlüğümüzce devam etmektedir.
9	Topaklı 115382 Ada 2 Parsel Güneş Enerjisi Santrali	Dosya müdürlüğümüzce tanzim edilip Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmuştur.
10	Karaoğlan Mahallesi K.D.K.Ç.A Parselasyon Planı	Dosya müdürlüğümüzce tanzim edilip Kadastro Müdürlüğü'ne sunulmuştur.
11	Oyaca 121534 Ada 19 Parsel Güneş Enerjisi Santrali	Dosya müdürlüğümüzce tanzim edilip Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmuştur.
12	Karagedik 125343 Ada Parselasyon Planı	Dosya müdürlüğümüzce tanzim edilmiş olup, Encümen Kararı için Belediye Encümenine gönderilmiştir.
13	Karaoğlan Köyiçi Enerji Nakil Hattı Etabı Parselasyon Planı	Dosya müdürlüğümüzce tanzim edilip Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmuştur.
14	Şafak Mahallesi 370 Ada Parselasyon Planı	Dosya Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından iade edildi, tarafımızdan tekrar incelenecek.

15	Ballıkpınar Mahallesi 118860 Ada ve Bulunduğu Etap Parselasyon Planı Değişikliği;	Dosya müdürlüğümüzce tanzim edilip Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmuştur.
16	Virancık Mahallesi 113134 Ada Parselasyon Planı;	Dosya Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından iade edildi, tarafımızdan tekrar incelenecek.
17	Ballıkpınar Mahallesi Muhtelif Adalardaki Parselasyon Plan Değişikliği;	Dosya müdürlüğümüzce tanzim edilip Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmuştur.

- 1) **Bezirhane Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanına İlişkin Parselasyon Planı Değişikliği;** İmar Planı çalışmaları tamamlandıktan sonra parselasyon planı çalışmaları başlayacaktır.



- 2) **Velihimmetli Mahallesi (Gelişme Konut Alanı);** Mahkeme kararı ile iptal edilen imar planı revizyonu ile birlikte mahkeme kararı ile iptal edilen parselasyon planı çalışması tekrar yapılacaktır.



- 3) **Velihimmetli Mahallesi(Kırsal Yerleşim Alanı);** Dosya müdürlüğümüzce tanzim edilip Tapu Müdürlüğü'ne sunulmuştur.



- 4) **Yağlıpınar Mahallesi Köyiçi Parselasyon Planı;** Dosya müdürlüğümüzce tanzim edilmiş olup, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığındaki işlemlere dair Encümen Kararı alınacak.



- 5) **Çayırh Mahallesi Köyiçi Tadilatı;** Dosya müdürlüğümüzce tanzim edilip, askıya çıkarılmış olup itirazlar değerlendirilmek üzere Belediye Encümenine havale edilmiştir.



- 6) **Oyaca Mahallesi Köyiçi Parselasyon Planı;** Çalışmalar müdürlüğümüzce devam etmektedir.



7) **Ballıkpınar Mahallesi 124254-124255 Adalar Tadilatı;** 18. İdare Mahkemesi'nin 20.12.2023 tarih ve E.2023/177 K.2023/2358 sayılı, 20.12.2023 tarih ve E.2023/178 K.2023/2357 sayılı, 20.12.2023 tarih ve E.2023/179 K.2023/2360 sayılı, 20.12.2023 tarih ve E.2023/180 K.2023/2359 sayılı kararları ile iptal edilen alana ilişkin parselasyon planı çalışmaları devam etmektedir.



8) **Çimşit Mahallesi Gelişme Alanı Parselasyon Planı;** Dosya müdürlüğümüzce tanzim edilmiş olup, Encümen Kararı için Belediye Encümenine gönderilmiştir.



9) **Topaklı 115382 Ada 2 Parsel Güneş Enerjisi Santrali;** Dosya müdürlüğümüzce tanzim edilip Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmuştur.



10) **Karaoğlan Mahallesi K.D.K.Ç.A Parselasyon Planı;** Dosya müdürlüğümüzce tanzim edilip Kadastro Müdürlüğü'ne sunulmuştur.



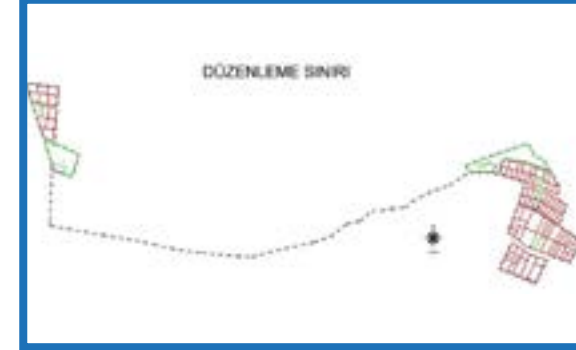
11) **Oyaca 121534 Ada 19 Parsel Güneş Enerjisi Santrali;** Dosya müdürlüğümüzce tanzim edilip Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmuştur.



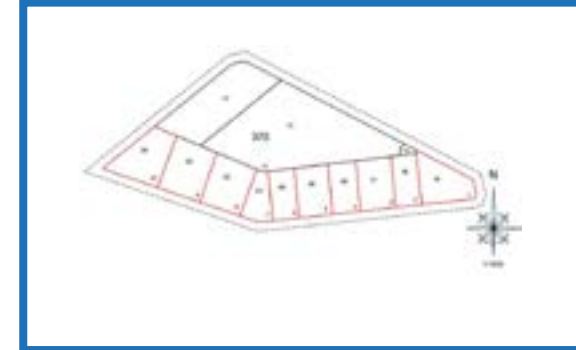
12) **Karagedik 125343 Ada Parselasyon Planı;** Dosya müdürlüğümüzce tanzim edilmiş olup, Encümen Kararı için Belediye Encümenine gönderilmiştir.



13) **Karaoğlan Köyiçi Enerji Nakil Hattı Etapı Parselasyon Planı;** Dosya müdürlüğümüzce tanzim edilip Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmuştur.



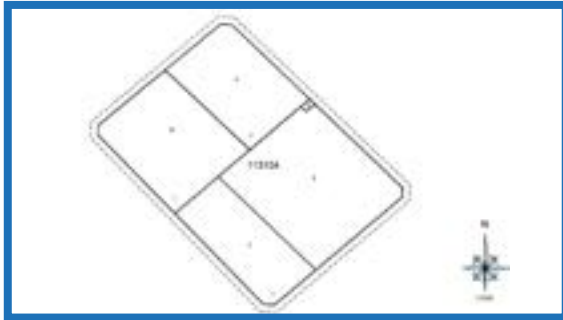
14) **Şafak Mahallesi 370 Ada Parselasyon Planı;** Dosya Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından iade edildi, tarafımızdan tekrar incelenecek.



15) Balıkpınar Mahallesi 118860 Ada ve Bulunduğu Etap Parselasyon Planı Değişikliği; Dosya müdürlüğümüzce tanzim edilip Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmuştur.



16) Virancık Mahallesi 113134 Ada Parselasyon Planı; Dosya Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından iade edildi, tarafımızdan tekrar incelenecek.



17) Balıkpınar Mahallesi Muhtelif Adalardaki Parselasyon Plan Değişikliği; Dosya müdürlüğümüzce tanzim edilip Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmuştur.



Stratejik Hedef 1.3

Özgün kimliğini koruyan, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun yapılaşmayı sağlamak ve korumak.

Performans Hedefi 1.2

Genel yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla; yapıların insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, yasal çerçeveye ve kent dokusuna uyumlu yapılaşmayı sağlamak.

Faaliyet 1.3.1. İmar durum belgesi, yol kotu tespitlerinin yapılması, mimari, statik, mekanik, peyzaj ve zemin etüt raporlarının onaylanması.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Onaylanan etüt raporları sayısı (adet)	2.200	4.919	% 223

2024 yılında İmar Çapı Servisince, onaylı imar planları ile plan hükümleri doğrultusunda, yapılaşma şartlarını ve yapı yerini gösterir toplam 1.188 adet İmar Durum Belgesi (imar çapı) düzenlenerek verilmiştir.

2024 yılında yol kotu servisince, imar kanunu ve ilgili yönetmelikler ile plan hükümleri doğrultusunda toplam 746 adet parselin düzenlenerek yol kotu işlemi tamamlanmıştır.

2024 yılında onaylı mimari proje ve zemin etüt raporu ile birlikte sunulan, deprem bölgelerinde yapılacak yapılar hakkında yönetmeliğe ve ilgili Türk Standartlarına, mimari proje ile statik hesaplara uygunluğu kontrol edilen toplam 750 adet betonarme projesi onaylanmıştır.

2024 yılında onaylı mimari proje ve zemin etüt raporu ile birlikte sunulan, deprem bölgelerinde yapılacak yapılar hakkında yönetmeliğe ve ilgili Türk Standartlarına, mimari proje ile mekanik tesisat hesaplara uygunluğu kontrol edilen, toplam 688 adet mekanik tesisat projesi onaylanmıştır.

2024 yılında zemin etüdü servisince, 09.03.2019 tarih ve 30709 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanıp tebliğ edilen 'Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatı'na göre toplam 783 adet zemin etüdü kontrol edilmiştir.

2024 yılında Gölbaşı Belediyesi sınırları içerisinde her türlü yapı için hazırlanan mimari projeler, imar yasası, imar planları ve raporları, Özel Çevre Koruma Kurumu 1/25.000 ölçekli plan hükümleri, Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlarına, TSE ile Ankara Büyükşehir Belediyesi'nce kabul ve tespit edilen çizim ve düzenleme standartlarına uygunluğu incelenerek toplam 764 adet mimari proje onaylanmıştır.

Faaliyet 1.3.2. Binaların dış cephe görünümünün, bina yüksekliklerinin birbirine uyumu, yapıların yola ve komşu parselde uyumu ile kent estetiğinin sağlanması ve korunması.

2024 yılında Gölbaşı Belediyesi sınırları içerisinde her türlü yapı için hazırlanan mimari projeler, imar yasası, imar planları ve raporları, Özel Çevre Koruma Kurumu 1/25.000 ölçekli plan hükümleri, Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlarına, TSE ile Ankara Büyükşehir Belediyesi'nce kabul ve tespit edilen çizim ve düzenleme standartlarına uygunluğu incelenerek toplam 764 adet mimari proje onaylanmıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Kontrol edilen bina sayısı (adet)	650	764	% 117

Faaliyet 1.3.4. Köy yerleşik ve gelişme alanlarında "Ankara Evleri" adıyla yürütülen tip projelere ait destekleme ve proje temini hizmetlerinin sürdürülmesi

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Desteklenen proje sayısı	10	2	% 20

Stratejik Hedef 1.5

Sürdürülebilir, Akıllı Kent Projesi'ni oluşturmaya yönelik *plan ve parselasyon harita verilerinin* yanı sıra her türlü alt yapı ve üst yapı bilgilerini içeren kurumsal verilerin CBS kapsamında işleyerek hizmete sunmak.

Performans Hedefi 1.4

Belediyemiz sınırları içinde bulunan bölgelerin her türlü alt yapı ve üst yapı bilgilerini içeren verilerin CBS kapsamında işleyerek kullanıma sunmak.

Faaliyet 1.5.1. Coğrafi bilgi faaliyetlerini gerçekleştirerek herhangi bir kullanıcının güncel konumsal veriye ulaşmasının sağlanması.

2024 yılında coğrafi bilgi faaliyetlerini gerçekleştirerek herhangi bir kullanıcının güncel ve konumsal veriye ulaşması çerçevesinde 1.751.326 farklı kullanıcı sitemizi ziyaret etmiştir. Bu kullanıcılar 3.465.827 kez coğrafi bilgi faaliyetleri ile ilgili sitemizi ziyaret etmiştir.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Aktarılan coğrafi veri (plan, parselasyon, rapor, vb.) sayısı (adet)	15.000	15.000	%100

Faaliyet 1.5.2. Ekonomik, sağlık, sosyal, kültür, çevre ve doğal kaynaklar gibi öncelikli konulara ilişkin karar verme ve proje geliştirmede coğrafi bilginin etkin kullanımının sağlanması.

Coğrafi Bilgi Sistemlerinin geliştirilmesi konusunda 4 proje geliştirilmiştir.

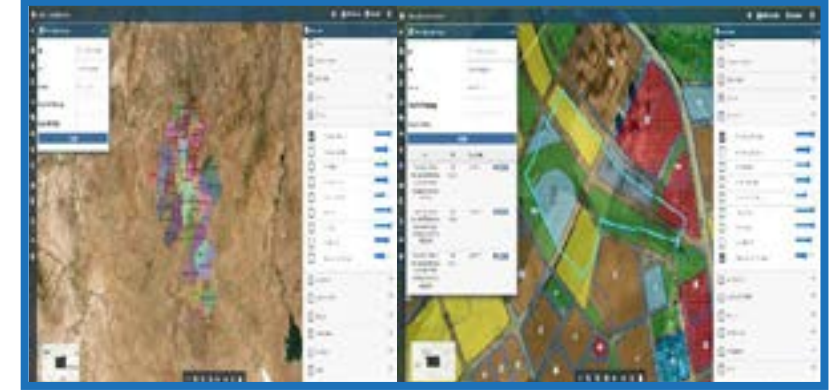
Ayrıca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesindeki iş yeri ruhsatları, kaçak yapılar, imar ruhsatları, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesindeki kültür noktalarının envanterleri, Tesisler Müdürlüğü bünyesindeki tesisler ve spor tesisleri, Zabıta Müdürlüğü bünyesindeki pazar yerleri Kent Bilgi Sistemine aktarılmıştır.

Diğer kurumlar ile yapılan entegrasyonlar neticesinde iskân ve ruhsat verileri, yol, bina ve numarataj verileri Kent Bilgi Sisteminde anlık olarak görüntülenebilmektedir.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
CBS konusunda geliştirilen proje sayısı (adet)	4	4	% 100

Coğrafi Bilgi Sistemleri Faaliyetleri;

1) Onaylanan imar planı tadilatlarının kent bilgi sistemine aktarılması; 52 adet onaylanan imar planı ve tadilatlarının Kent Bilgi Sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.



2) Plan notlarının planlarla entegre edilmesi; 52 adet onaylanan imar planlarına ait plan notlarının Kent Bilgi Sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.



3) Bina verilerinin Kent Bilgi Sistemine aktarılması; 3100 adet bina verilerinin Kent Bilgi Sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.



4) Kapı numarası (adres) verilerinin Kent Bilgi Sistemine aktarılması; 789 adet kapı numarası (adres) verilerinin Kent Bilgi Sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.



İdari Faaliyetler;

2024 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne toplam 20.473 adet evrak gelmiş, 8.583 adet evrak gitmiş, 100 vatandaşın istek ve şikayetleri mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek cevap verilmiştir.

Haziran 2018 yılı itibariyle 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun geçici 16. maddesi kapsamında İmar Mevzuatına aykırı yapıların kayıt altına alınması amacıyla, değerlendirme uzmanına verilen hizmetler (Experler) 2547. Kat irtifakı düzenlemesi için Tapu Müdürlüğü'ne gönderilen Mimari Proje ile ekleri 255 ve ilçemiz sınırları içerisinde alınan 3 adet, Yapı Kayıt Belgesi arşivlenerek kayıt altına alınmıştır.





GÖLBAŞI BELEDİYESİ

YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

2024

1.2. Yapı Kontrol Müdürlüğü

Sağlıklı kentleşmeyi sağlamak adına; 3194 sayılı İmar Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 5711 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 6306 sayılı Kentsel Dönüşüm Kanunu ve ilgili yönetmelikler, genelgeler ile Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararları doğrultusunda hizmetlerini sürdürmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Özgün kimliğini koruyan, çağdaş kentleşme yolunda sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön veren, kentsel alt yapısı ile bütünleşen engellerin kaldırıldığı, kent estetiğini önemseyen, düzenli, planlı, akıllı ve sürdürülebilir bir kent oluşmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.3

Özgün kimliğini koruyan, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun yapılaşmayı sağlamak ve korumak

Performans Hedefi 1.2

Genel yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla; yapıların insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, yasal çerçeveye ve kent dokusuna uyumlu yapılaşmayı sağlamak

Faaliyet 1.3.3. Yapılara inşaat ruhsatı verilmesi, ruhsatlı yapıların yasal çerçeveye uygunluğunun denetimlerinin yapılması.

2024 yılında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ile diğer yönetmelik ve yasalar çerçevesinde, imar çapı ve mimari projesine uygunluğu kontrol edilerek toplam 1.678 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Verilen inşaat ruhsat sayısı (adet)	550	1.678	% 305

Faaliyet 1.3.5. Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesi.

2024 yılında mimari proje ve yapı ruhsatına uygun olarak yapılaştığı arazide yapılan kontrollerle tespit edilen toplam 1.235 adet yapı kullanma izin belgesi (iskan) verilmiştir.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yapı kullanma izin belgesi sayısı (adet)	460	1.235	% 268

Stratejik Hedef 1.4

Kentsel estetiğin korunması ve sağlıklı, planlı yapılaşması için denetimler yapmak.

Performans Hedefi 1.3

Bölge, sokak ve kent dokusunu koruyarak kaçak yapılaşmayı önlemek.

Faaliyet 1.4.1. Kentsel estetiğin korunması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi amacıyla projeler geliştirilmesi ve denetimler yapılması.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Tespit edilen alan	18	1.563	% 8.683

Faaliyet 1.4.2. 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem tesis edilmesi.

2024 yılında 775 Sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddelerine göre 1.563 adet işlem yapılmıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Tespit edilen kaçak yapı sayısı (adet)	105	1.563	% 1.488

Faaliyet 1.4.3. Encümen kararı alınan yapıların ruhsatlandırılmasının sağlanması.

2024 yılında encümen kararı alınarak ruhsatlandırılan ve yıkımı yapılan yapı sayısı 26 adettir.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Ruhsatlandırılan yapı sayısı (adet)	15	26	% 173

Faaliyet 1.4.4. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamına giren yapıların yıkımının sağlanması.

2024 yılında 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamına giren yıkım işleri gerçekleştirilmemiştir.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yıkılan yapı sayısı (adet)	4	0	% 0





GÖLBAŞI BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024

1.3.Fen İşleri Müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda imar planları gereğince yeni yolların açılması ve bunun için gerekli proje, keşif, ön hazırlıkların yapılması, onaylanmakta veya onaylatılması gerçekleştirilmektedir. Genişliği 12 metre altında olan yolların bakım ve onarımlarının bordür ve tretuvarlarının, asfalt kaplamalarının veya yamalarının yapılması hizmeti gerçekleştirilmekte veya yaptırılması sağlanmaktadır. Karla ve buzla mücadele için gerekli önlemlerin alınması ve mücadelesi gerçekleştirilmektedir.

Yolların, kanalların, asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenli kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunulmakta, gerektiğinde Belediyenin taş, mıcır ve kum ihtiyaçlarını karşılamak üzere yeteri kadar taş ve kum ocağı işletilmesi hizmeti sağlanmaktadır.

Belediyenin resmi inşaatlarının yapım ve onarım işleri yapılmakta veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırılmaktadır. Geçici ve kesin kabul işlemleri neticelendirilmekte, ihtiyaç duyulan yerlere kent mobilyalarının tamirat, imalat ve montaj işlemleri yapılmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmaları düzenlenmekte ve takip edilmektedir. Yapım ve bakım makineleri ile her türlü taşıtların, atölye araç ve gereçlerinin Belediyeye ait bütün makine ve araçların muhafaza, iyi kullanma, bakım ve onarımları, malzeme ve bakım ikmalinin temin edilmektedir.

Tadilat ve onarım projeleri ve bu projelere ilişkin keşif ve hesaplarını, özel şahıslar ve kooperatifler tarafından Belediyemiz denetiminde yapılan yolların kabulü yapılmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 1

Özgün kimliğini koruyan, çağdaş kentleşme yolunda sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön veren, kentsel alt yapısı ile bütünleşen engellerin kaldırıldığı, kent estetiğini önemseyen, düzenli, planlı, akıllı ve sürdürülebilir bir kent oluşmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.7

Gölbaşı ilçesi sınırları dahilindeki yolları güvenli, standartlara uygun şekilde açmak, asfaltlamak ve sürekli bakımlarını yaparak ulaşım ağlarının konforunu artırmak.

Performans Hedefi 1.5

Fiziki altyapıyı güçlendirmek.

Faaliyet 1.7.1. İmar yollarının açılması

2024 yılında belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 16 mahallede imar planına göre açılmış imar yolları ve imarsız bölgelerdeki kadastro yollarına yönelik 39,66 km yol açımı gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu faaliyetlerle ilgili olarak mahallelerde açılan yol uzunluklarına ilişkin bilgiler tablo da yer almaktadır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Açılan yol uzunluğu (km)	80	39.66	% 50

Tablo 16. İmar ve Kadastro Açılan Yol Uzunlukları

Sıra No	Mahalle Adı	Açılan Yol Uzunluğu(m)	Sıra No	MahalleAdı	Açılan Yol Uzunluğu(m)
1	AKÖRENÇARSAK	2.500	9	KARAOĞLAN	650
2	BAHÇELİEVLER	858	10	KARŞIYAKA	1.170
3	BEZİRHANE	2.000	11	KIZILCAŞAR	1.590
4	ÇAYIRLI	3.000	12	OĞULBEY	9.371
5	ÇELTEK	3.000	13	ÖRENCİK	1.800
6	ÇİMŞİT	500	14	SEĞMENLER	150
7	EMİRLER	7.880	15	SELAMETLİ ŞEHİT EMRAH	890
8	HACILAR	3.778	16	TAŞPINAR	485
Genel Toplam		39.662m(39.66km)			

İmar ve Kadastro Yollarının Açım Çalışması



Faaliyet 1.7.2. Açılan yolların asfaltlanması veya stabilize serilmesi, mevcut yolların bakım onarımının yapılması.

2024 yılında ilçemizde; Karşıyaka Pazaryeri 8.300 m² toplam 996 ton asfalt serim çalışması yapılmıştır. İlçemizde;13 mahallemizin yollarının 21.413 m² toplam 2.570,779 ton asfalt yama çalışması yapılmıştır. İlçemizde; 5 mahallemizin yollarının 19,71 km'sinde sathi kaplama (soğuk asfalt) çalışması yapılmıştır. İlçemizde; 17 mahallemizin yollarının 32,66 km'sinde 88.924 m³ stabilize malzeme serim çalışması yapılmıştır. İlçemizde 16 mahallemizin yollarının 7,86 km'sinde 4.245m³ 0,63 malzeme serim çalışması yapılmıştır. İlçemizin yollarının 20,94 km'sinde 20.439m³ asfalt kırığı serim çalışması yapılmıştır.

Söz konusu faaliyetlerle ilgili olarak mahallelerde serilen ve yama yapılan asfalt miktarlarına ilişkin bilgiler tablo da yer almaktadır. Sathi Kaplama (Soğuk Asfalt), stabilize, 0,63 ve asfalt kırığı miktarlarına ilişkin bilgiler tabloda yer almaktadır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Açılan, bakım ve onarımını yapılan yol uzunluğu (km)	47	81.1	% 173

2024 yılında 13 mahallemizin yollarının 21.413 m²'sinde asfalt yama çalışması yapılarak bakım ve onarım yapılmıştır. Cadde ve sokakların yenilenmesi ve onarılması için 2.570,779 ton asfalt atılmıştır.



Tablo 17. Cadde ve Sokakların Yenilenmesi ve Onarılması için Kullanılan Asfalt Yama Miktarı

Sıra No	Mahalle Adı	Serilen Asfalt Yama (Ton)	Sıra No	Mahalle Adı	Serilen Asfalt Yama (Ton)
1	BAHÇELİEVLER	349,650	8	ÖRENCİK	83,925
2	EYMİR	46,895	9	SEĞMENLER	267,220
3	GAZİOSMANPAŞA	74,740	10	ŞAFAK	163,480
4	HACILAR	94,232	11	TAŞPINAR	80,225
5	HACIHASAN	3,360	12	YURTBEYİ	50,600
6	KARŞIYAKA	378,192	13	TULUMTAŞ	42,350
7	KIZILCAŞAR	935,910			
Genel Toplam		2.570,779 Ton (21.413 m ²)			

Cadde ve Sokak Asfalt Yama Çalışmaları



2024 yılında 5 mahallemizin yollarının 19.717 metre (19,7km) 'sinde sathi kaplama (Soğuk asfalt) çalışması yapılarak bakım ve onarım yapılmıştır. Cadde ve sokakların yenilenmesi ve onarılması için 180 ton bitüm, 13.260 ton pmt, 7.508 ton micir malzeme kullanılmıştır.

Tablo18: Cadde ve Sokakların Yolların Yenilenmesi ve Onarılması için Kullanılan Sathi Kaplama Miktarı

Sıra No	Mahalle Adı	Serilen Bitüm (Ton)	SerilenPmt (Ton)	SerilenMicir (Ton)	SerilenYolUzunluğu (m)
1	BAHÇELİEVLER	37	2.820	1.870	5.442
2	HACILAR	40	4.500	2.150	7.100
3	KARŞIYAKA	35	2.100	1.350	2.600
4	ÖRENCİK	33	1.800	1.100	1.700
5	İNCEK	35	2.040	1.038	2.875
Genel Toplam		180	13.260	7.508	19.717metre(19.71km)

Sathi Kaplama (Soğuk Asfalt) Çalışmaları



2024 yılında 17 mahalle de toplamda genişliği 7-10-12 metrelik yollara 88.924 m³ stabilize malzeme serilerek 32.661 metre (32.66 km) yol yapılmıştır.

Tablo 19: İmar ve Kadastro Yollarının Düzenlenmesinde Kullanılan Stabilize Malzeme Miktarı

Sıra No	Mahalle Adı	Serilen yol uzunluğu(m)	Serilen Stabilize Miktarı(m ³)	Sıra No	Mahalle Adı	Serilen yol uzunluğu(m)	Serilen Stabilize Miktarı(m ³)
1	ÇELTEK	64	1.330	10	DİKİLİTAŞ	150	195
2	GÖLBEK	350	1.225	11	İKİZCE	170	60
3	HACILAR	3.794	13.383	12	OYACA AKARSU	2.030	1.665
4	İNCEK	1.431	3.315	13	OYACA YEŞİLÇAM	1.300	1.050
5	KARAOĞLAN	4.250	9.050	14	KARŞIYAKA	900	3.150
6	KIZILCAŞAR	1.018	3.777	15	ÇAYIRLI	3.000	3.855
7	OĞULBEY	8.871	34.674	16	GAZİOSMANPAŞA	3.750	6.750
8	TAŞPINAR	450	945	17	ÖRENCİK	1.050	4.350
9	YAVRUCAK	83	150				
Genel Toplam			32.661m (32.66 km)		88.924 m ³		

Stabilize Malzeme Serim Çalışmaları



2024 yılında 16 mahallede toplamda genişliği 7-10-12 metrelik yollara 4.245 m³ 0,63 malzeme serilerek 7.868 metre (7.86 km) yol yapılmıştır.

Tablo 20: İmar ve Kadastro Yollarının Düzenlenmesinde Kullanılan 0,63 Malzeme Miktarı

Sıra No	Mahalle Adı	Serilen yol uzunluğu(m)	Serilen 0,63 Miktarı (m ³)	Sıra No	Mahalle Adı	Serilen yol uzunluğu(m)	Serilen 0,63 Miktarı (m ³)
1	BAHÇELİEVLER	348	165	9	OĞULBEY	1626	630
2	BALLIKPINAR	838	300	10	ÖRENCİK	350	105
3	GÖLBEK	216	195	11	SEĞMENLER	150	90
4	HACILAR	383	345	12	SELAMETLİ ŞEHİT EMRAH	83	75
5	İNCEK	683	270	13	SOĞULCAK	320	195
6	KARAOĞLAN	488	90	14	YAYLABAĞ	1050	45
7	KARŞIYAKA	50	45	15	ÇELTEK	583	525
8	MAHMATLIBAHÇE	400	150	16	KIZILCAŞAR	300	1.020
Genel Toplam			7.868 m (7.86)		6.553m(6.55km) 4.245m ³		

0,63 Malzeme Serim Çalışmaları



2024 yılında 20 mahallede toplamda genişliği 7-10-12 metrelik yollara 20.439 m³ asfalt kırığı malzeme serilerek 20.948 metre (20.94 km) yol yapılmıştır.

Tablo 21: İmar ve Kadastro Yollarının Düzenlenmesinde Kullanılan Asfalt Kırığı Malzeme Miktarı

Sıra No	Mahalle Adı	Serilen yol uzunluğu(m)	Serilen Asfaltkırığı Miktarı(m3)	Sıra No	Mahalle Adı	Serilen yol uzunluğu(m)	Serilen Asfaltkırığı Miktarı(m3)
1	HACILAR	1.588	1.754	11	BALLIKPINAR	250	150
2	İNCEK	4.540	4.981	12	SELAMETLİ ŞEHİT EMRAH	1.500	2.160
3	KARAGEDİK ERCAN	600	75	13	KIZILCAŞAR	60	108
4	KARAGEDİK AYDIN	150	115	14	TAŞPINAR	630	598
5	KARAOĞLAN	990	1.036	15	KIRIKLI	1.700	1.275
6	KARŞIYAKA	2.860	2.045	16	BAHÇELİEVLER	1.890	2.610
7	MAHMATLIBAHÇE	100	60	17	YURTBEYİ	180	135
8	ÖRENCİK	640	424	18	AKÖREN ÇARSAK	1300	1.820
9	OYACA AKARSU	835	405	19	EYMİR	245	258
10	OYACA YEŞİLÇAM	820	360	20	HACIHASAN	70	70
Genel Toplam				20.948.m(20.94 km) 20.439m ³			

Asfalt Kırığı Malzeme Serim Çalışmaları



2024 yılında belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 21 mahallede imar planına göre açılmış imar yolları ve imarsız bölgelerdeki kadastro yollarına yönelik 79.037 metre (79 km) Reglaj çalışması gerçekleştirilmiştir.

Tablo 22: İmar ve Kadastro Reglaj Yapılan Yol Uzunlukları

Sıra No	Mahalle Adı	Yol Uzunluğu(m)	Sıra No	Mahalle Adı	Yol Uzunluğu (m)
1	AKÖRENÇARSAK	4.000	12	DİKİLİTAŞ	85
2	BAHÇELİEVLER	2.527	13	OYACA AKARSU	18.095
3	BEZİRHANE	5.000	14	OYACA YEŞİLÇAM	6.880
4	GÖKÇEHÖYÜK	1.500	15	TOPAKLI	30
5	HACIHASAN	1.080	16	YAVRUCAK	1.000
6	HACILAR	6.370	17	SELAMETLİ	1.000
7	İNCEK	2.790	18	ÇAYIRLI	10.000
8	KARŞIYAKA	3.560	19	KARAOĞLAN	7.000
9	ÖRENCİK	475	20	KIZILCAŞAR	2.000
10	VELİHİMMETLİ	100	21	İKİZCE	50
11	BOYALIK	5.495			
Genel Toplam		79.037m(79 km)			

İmar ve Kadastro Yolları Reglaj Çalışmaları



Faaliyet 1.7.3. Kaldırım, trotuar ve bordür yapması.

Belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve kaliteli imkânlarla yaşamasını sağlamak amacıyla kaldırım, trotuar, bordür ve kilitli taş döşeme ve onarım gibi yapısal hizmetler 2024 yılında da aralıksız devam etmiştir. Bu çerçevede 4 mahallede 1.235 metretül bordür, 1.337m² kaldırım döşeme imalat çalışması yapılmıştır.

Söz konusu faaliyetlerle ilgili olarak mahallelerde kaldırım döşeme ve onarım çalışmaları ve miktarlarına ilişkin bilgiler tablo da yer almaktadır. 2024 yılı kaldırım ihalesi yapılamamıştır. Yeterli personel olmadığından hedefe ulaşamamıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yapılan kaldırım ve trotuar miktarı (m ²)	11.000	2.572	% 23

Tablo 23: Kaldırım İmalat Çalışmaları

Sıra No	Mahalle Adı	Mahalle Bazında Toplam	
		Bordür mtül	Döşeme m ²
1	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	585	857
2	BALLIKPINAR MAHALLESİ	580	380
3	KOPARAN MAHALLESİ	30	40
4	ŞAFAK MAHALLESİ	40	60
Genel Toplam		1.235 mtül	1.337 m ²

Kaldırım İmalat Çalışmaları



Faaliyet 1.7.4. Yapılan kaldırım ve trotuarların onarımının yapılması.

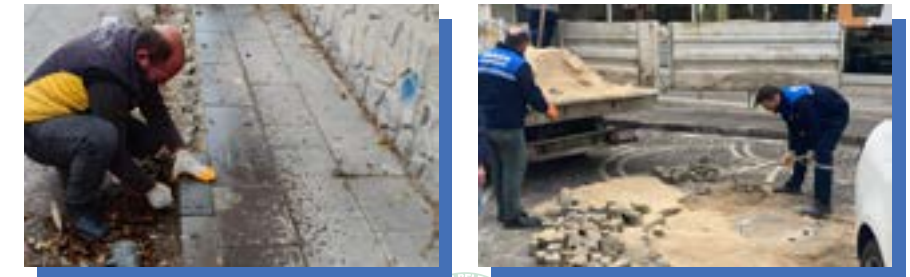
Belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve kaliteli imkânlarla yaşamasını sağlamak amacıyla kaldırım, trotuar, bordür ve kilitli taş döşeme ve onarım gibi yapısal hizmetler 2024 yılında da aralıksız devam etmiştir. Bu çerçevede 12 mahallede 1.118 metretül bordür, 1.511 m² kaldırım döşeme kaldırım tamirat çalışması yapılmıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
İyileştirme yapılan kaldırım ve trotuar miktarı (m ²)	3.000	2.629	% 88

Tablo 24: Kaldırım Bakım Onarım Çalışmaları

Sıra No	Mahalle Adı	Mahalle Bazında Toplam	
		Bordür mtül	Döşeme m ²
1	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	201	197
2	EYMİR MAHALLESİ	64	164
3	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	321	576
4	KARŞIYAKA MAHALLESİ	141	95
5	KIZILCAŞAR MAHALLESİ	120	141
6	OĞULBEY MAHALLESİ	4	
7	SEĞMENLER MAHALLESİ	113	99
8	SUBAŞI MAHALLESİ	17	4
9	ŞAFAK MAHALLESİ	60	121
10	TAŞPINAR MAHALLESİ	10	
11	İNCEK MAHALLESİ	27	114
12	KARAOĞLAN MAHALLESİ	40	
Genel Toplam		1.118 mtül	1.511 m ²

Kaldırım Bakım Onarım Çalışmaları



Stratejik Hedef 1.8

Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.

Performans Hedefi 1.5

Fiziki altyapıyı güçlendirmek.

Faaliyet 1.8.1. Ekonomik ömrünü doldurmuş taşıtların hurdaya ayrılması.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Ekonomik ömrünü doldurmuş taşıtları hurdaya ayrılması	1	0	% 0

Faaliyet 1.8.2. Araçların güvenliğinin sağlanması amacıyla araçların periyodik bakım ve onarımlarının yapılması.

2024 yılında araçların güvenliğinin sağlanması amacıyla mevcut olan 227 aracın (araç başına yılda 3 defa) periyodik bakım ve onarımları yapılmıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Araçların güvenliğinin sağlanması amacıyla araçların periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	150	227	% 151

Faaliyet 1.8.3. Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların yenilenmesinin sağlanması

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yenilenen araç sayısı	2	0	% 0

Stratejik Hedef 1.9

Her yıl planlanan yeni park ve oyun alanı projelerini hazırlamak.

Performans Hedefi 1.6

Yeni dinlenme alanları oluşturmak.

Faaliyet 1.9.1. Yeni park ve rekreasyon alanı projelerinin hazırlanması.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yeni park ve rekreasyon alanları(adet)	1	0	% 0

Diğer Faaliyetler;

Kar ve Buzla Mücadele Çalışmaları; Mevsimsel şartlar nedeniyle kar yağışı ve buzlanma sonrasında günlük yaşamın sekteye uğramaması ve ulaşımda aksaklık yaşanmaması için, ekiplerimiz 54 mahalle de 3 vardiya halinde 7/24 sahada hazır beklemektedir.



Yangınla Mücadele ve Kurtarma Çalışmaları; Hilal Masa ve Jandarma Ekiplerinden gelen şikâyetlere istinaden yangın ihbarlarına müdahale ve vatandaşlarımıza yardım çalışmaları 7/24 ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.



Metruk Bina Yıkımı Moloz Kaldırma Çalışmaları; Kaymakamlık ve Emniyet güçlerimiz tarafından müdürlüğümüze bildirilen; içerisinde toplum huzuruna, güvenine zarar verebilecek metruk binalar yıkılarak vatandaşların güvenliğini sağlamak amacı ile yıkılarak ortadan kaldırılmıştır.

Toplumun huzur ve güvenine mani, zarar verebilecek faaliyet ve eylemlerin yapılmaması için yıkımı gerçekleştirilerek bulunduğu yerden molozlar kaldırılmıştır. Toplam 83 adet metruk bina yıkımı yapılmıştır.



Sel Baskını İle Mücadele Çalışmaları; Müdürlüğümüz ekiplerince özellikle sağanak yağışlardan kaynaklanan olumsuz hava şartlarının yaşandığı bölgelerde sel baskınlarını ve sel baskını risklerini ortadan kaldırmak için ekiplerimiz 7/24 çalışmalarına aralıksız devam etmiştir.



Fen İşleri Müdürlüğü İnşaat Bakım Onarım Çalışmaları;

Kültür Merkezleri, Spor Merkezleri, Kongre Merkezleri, Aile Yaşam Merkezleri, Başkanlık ve İdari Binalar Bakım Onarım Çalışmaları; Vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın daha nezih ortamda faaliyetlerini sürdürebilmeleri için gerekli bakım onarım çalışmaları ekiplerimizce yapılmıştır.

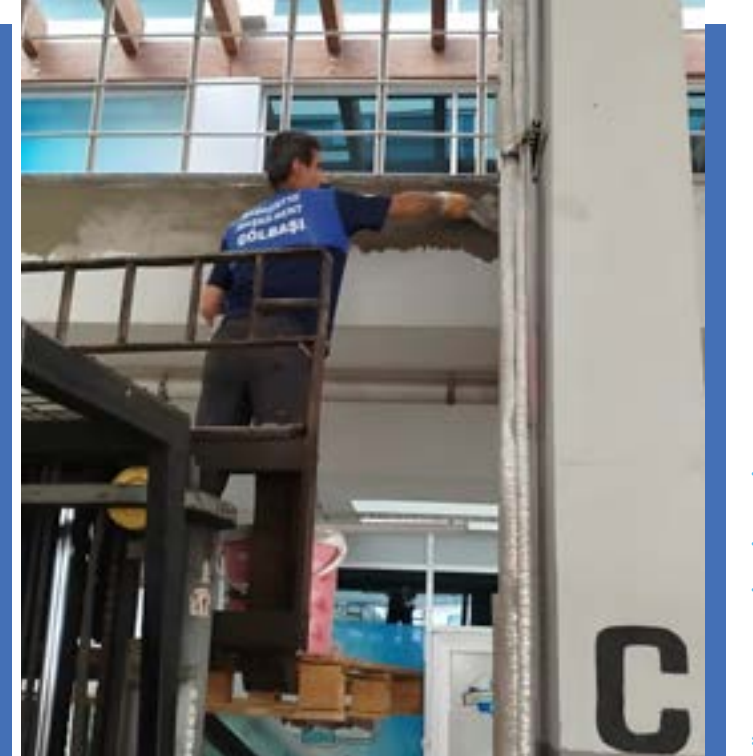
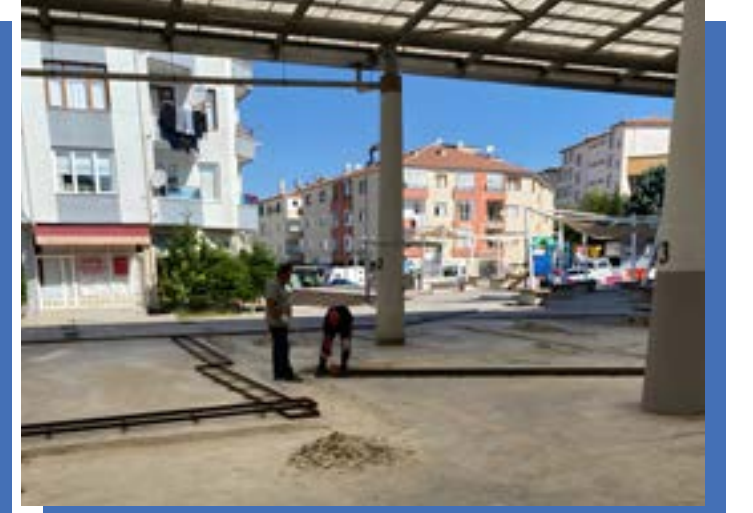
1. Rauf Denктаş Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi
2. Prof. Dr. Fuat Sezgin Aile Yaşam Merkezi
3. Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür Merkezi
4. Şehit Demet Sezen Spor Merkezi
5. Zübeyde Hanım Kültür Merkezi
6. Atatürk Sahil Parkı Ankara Evi
7. GölbeK Köpek Barınağı
8. Gölbaşı Belediyesi Aş Evi
9. Gölbaşı Belediyesi Uyum Merkezi
10. Gölbaşı Belediyesi Ana Bina Birim Müdürlükleri
11. Gölbaşı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü İdari Bina
12. Gölbaşı Belediyesi Temizlik İşleri İdari Bina
13. Kaymakamlık Binası



Karşıyaka Pazar Yeri Bakım Onarım Çalışmaları; Karşıyaka Mahallesi Semt Pazarı hem esnafımızın hem de vatandaşlarımızın daha modern ve güvenli bir ortamda alışveriş yapmalarını sağlamak için altyapı ve asfalt serim çalışmaları tamamlanmıştır.

Yapılan çalışmalar;

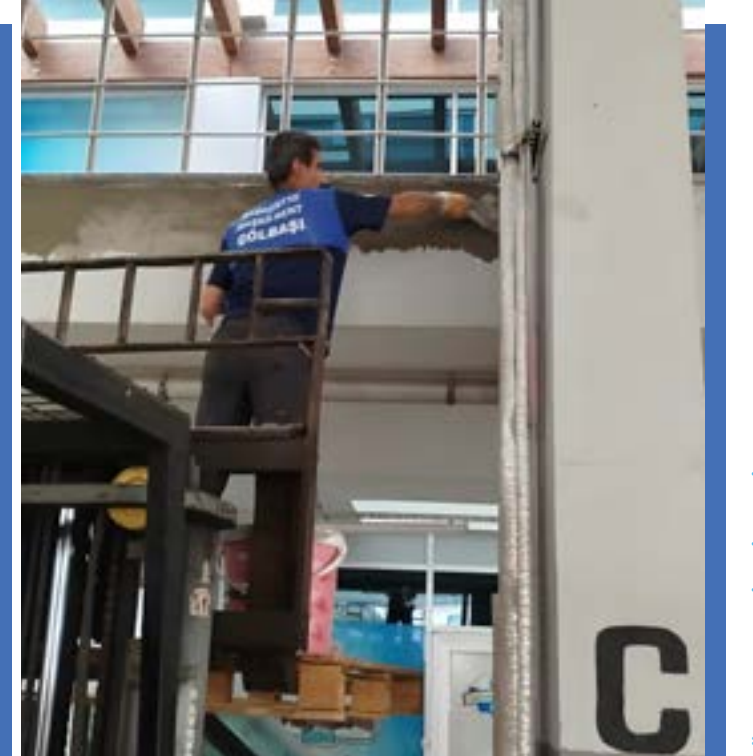
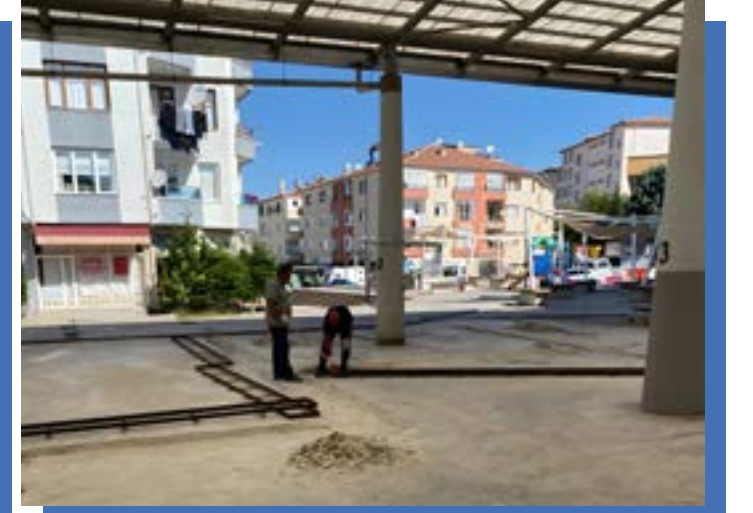
1. Alçı ve boya çalışmaları
2. Elektrik tesisat yenileme çalışmaları
3. Çatı oluk tamirat çalışmaları
4. Gider yenileme çalışmaları
5. Çevre düzenleme çalışmaları
6. Pazar yeri giriş ve çıkış araç parkı engelleme beton bariyer uygulama çalışmaları
7. Asfalt serimi çalışmaları



Seğmenler Pazar Yeri Bakım Onarım Çalışmaları; Seğmenler Mahallesi Semt Pazarı hem esnafımızın hem de vatandaşlarımızın daha modern ve güvenli bir ortamda alışveriş yapmalarını sağlamak için altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

Yapılan çalışmalar;

1. Alçı ve boya çalışmaları
2. Elektrik tesisat yenileme çalışmaları
3. Çatı oluk tamirat çalışmaları
4. Gider yenileme çalışmaları
5. Çevre düzenleme çalışmaları



Karşıyaka Mahallesi Pazar Yeri Asfalt Serim Çalışmaları; Karşıyaka Mahallesi Semt Pazarı hem esnafımızın hem de vatandaşlarımızın daha modern ve güvenli bir ortamda alışveriş yapmalarını sağlamak için 8.300 m² alanda 996 ton asfalt serimi yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.



Fen İşleri Müdürlüğü Atölyelerinde Yapılan Çalışmalar;

Kent Mobilyaları Üretimi Tamir Bakım; İlçemizi daha yaşanabilir hale getirebilmek, yürüyüş, spor, dinlenme ve bunun gibi aktivitelerde vatandaşlarımıza yardımcı olabilmek için kent mobilyalarının yapımına ağırlık verilmiştir.

Atölyelerimizde ilçenin ihtiyacı olan bank, çardak gibi ürünlerin imalatı yapılmıştır. Satın alma yerine düşük maliyetle önemli bir tasarruf sağlanarak kent mobilyası tasarlanmış ve üretilmiştir.

Üretilen kent mobilyaları Gölbaşı'nın muhtelif noktalarına yerleştirilerek vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Çardak 36, bank 52 adet üretim çardak 15, bank 35 adet onarım çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca okul, cami, kültür merkezleri ve tüm kamu kurumlarında ihtiyaç doğrultusunda masa, dolap, etajer, ayakkabılık vb. malzeme üretimi ve bakım onarım işleri yapılmıştır.

Üretilen ve teslim edilen malzeme listesi, Dolap 53, masa 24, etajer 15, kitaplık 14, köpek kulübesi 2 adet üretim yapılmıştır.



Araç Bakım ve Onarım Yapılan Araçlar; Gölbaşı Belediye Başkanlığı'na bağlı olan mevcut 227 araçların, araç başına yılda 3 defa periyodik bakım ve onarımları yapılmıştır.

Araçların kışlık ve yazlık lastik değişimleri ve lastik tamir işleri ekiplerimiz tarafından atölyelerimizde yapılmıştır. Toplam 227 aracın lastik değişimi yapılmıştır.



Kaynakhane Atölyesi Bakım ve Onarım Çalışmaları; Gölbaşı Belediyesi ilçe mahallelerinde bulunan muhtarlıklar, camiler, okullar, parklar, kültür merkezleri, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumlarında onarım çalışmaları yapılmıştır.

İlçe mahallelerinde sundurma, otobüs durakları, raf imalat ve onarımları, parkların panel çit tamirleri, okulların çevre düzenlemeleri, birim müdürlüklerine raf ve arşiv dolapları, belediyeye ait şantiye sahalarının etraf tel çit yapımı, belediye hizmet müdürlüklerinin demir ve kaynak işlerinin yapım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.



Makas Atölyesi Bakım ve Onarım Çalışmaları; Gölbaşı Belediyesi bünyesinde bulunan kamyon, otobüs ve pikap olmak üzere toplam 84 araçların makas ve damper kapaklarının onarımları yapılmıştır.



Kaporta Atölyesi Bakım ve Onarım Çalışmaları; Gölbaşı Belediyesi bünyesinde bulunan araçların kaporta ve boya onarımları atölyemizde ihtiyaç dâhilinde yapılmıştır.



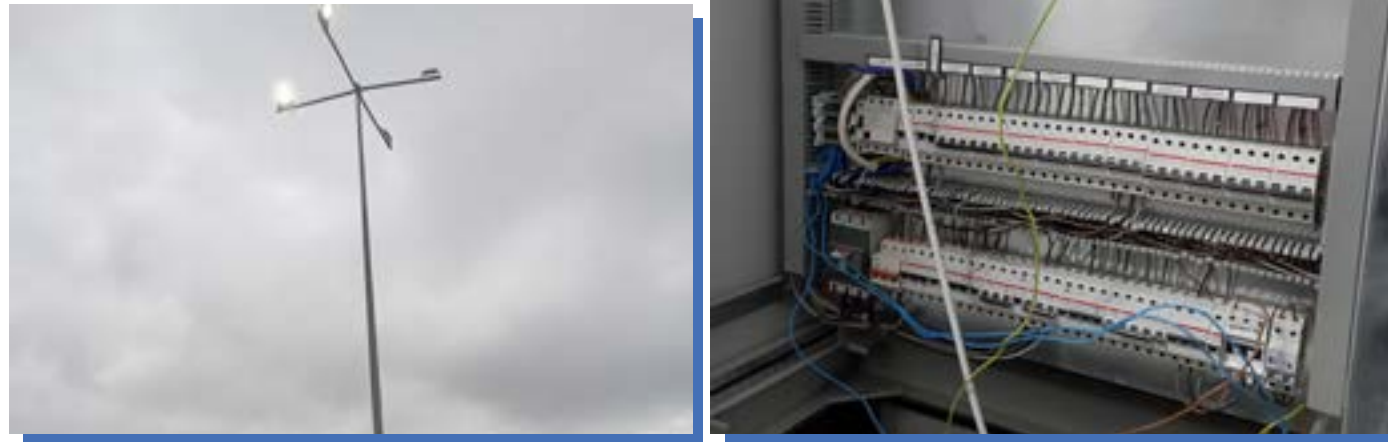
Güvenlik Tedbirleri İçin Bakım ve Onarım Çalışmaları; Vatandaşlarımızın güvenliği için yaya geçitlerinde tehlike arz eden yerlerde, ekiplerimiz tarafından duba montajları yapılarak güvenlik tedbirleri alınmıştır.



Araçların Yıkama ve Yağlama Bakım ve Onarım Çalışmaları; Gölbaşı Belediyesi bünyesinde bulunan araçların yıkama ve yağlama işlemleri ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.



Elektrik Atölyesi Bakım ve Onarım Çalışmaları; Ekiplerimiz tarafından Gölbaşı Belediyesi ilçe mahallelerinde bulunan pazar yerlerinin yer altı kabloları çekilerek, priz, aydınlatma, aydınlatma direk montajları, projektör montajları gibi gerekli çalışmalar yapılmıştır. Tulumtaş Mağarası belediye pano tesisatı yeniden çekilerek aydınlatma arızaları giderilmiştir. Üniversiteler Caddesi sirkülasyon pompası, aydınlatma ve klima santral elektrik arızaları giderilmiştir. Atölyeler de elektrik tesisatı bakım onarım çalışmaları ve çevre aydınlatmaları aktif hale getirilmiştir. Atatürk Sahil Parkı bölgesinde bulunan kamelyalar etrafına projektör elektrik hatları çekilmiştir. Kültür merkezleri, müdürlükler, camii, polis karakolları, spor merkezleri, okullar, halı sahalar, kurban pazar alanı ve köpek barınağı çevre aydınlatma tabela elektrik hat bağlantıları projeksiyon elektrik hattı ve montajı ve genel elektrik bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.



Su Tesisat Atölyesi Bakım ve Onarım Çalışmaları; İlçemiz mücavir alanları içerisindeki kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz uhdesinde kalan tesislerin sıhhi tesisat çalışmaları yapılmıştır.





GÖLBAŞI BELEDİYESİ

PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ



1.4. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Gölbaşı ilçe sınırları içerisinde bulunan imar planında park, bahçe, mesire, rekreasyon, spor ve çocuk oyun alanı olarak ayrılan yerler, yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. ile kamusal alanların etüt, plan ve uygulama projeleri hazırlanmakta, projesine uygun şekilde yapısal ve bitkisel imalatlar gerçekleştirilmekte veya yaptırılmaktadır.

Mevcut park, bahçe, yeşil alan, yaya yolları, spor sahaları, çocuk oyun alanları vb. ile refüjlerdeki yeşil alanların, kamusal alanların bakım ve onarımı yapılmaktadır. Söz konusu alanlara uygun koşullarda ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek dikim ve sökümü ile çim alanların ekim ve sökümü, yeşil alanların mevsim itibarıyla; ağaçların periyodik budama işlemi, ağaç, ağaççık, mevsimlik çiçek ve çim alanların hastalık ve zararlılarından korunması ile yabancı otlardan arındırılması için zirai mücadele çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca bu alanların genel temizliği, yeşil alanlarda sulama tesisatı, kent mobilyaları temini, montajı ve bakım-onarımı, kent estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz, heykel vb.) yapılması veya ihale yolu ile yaptırılması gerçekleştirilmektedir.

Belediye için gerekli bitkisel materyali temin etmek için sera ve fidanlık alanların kurulması, geliştirilmesi, bitkisel materyallerin üretimi ya da satın alınması sağlanmaktadır.

Botanik, hobi bahçeleri oluşturularak halkın kullanabileceği hale getirilmektedir.

Park ve yeşil alanlarda alternatif enerji kullanımı ve enerji tasarrufuna yönelik önlemler alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

İlçe halkının yaşanabilir çevre, örnek bahçe, yeşil alanlar oluşturma ve korunması konusunda bilgisi ve görgüsünü artırmak için bayramlar, festivaller, sergiler, kurslar, eğlenceler ve yarışmalar düzenlenmekte ve düzenletilmektedir.

Kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını artırmak, sağlıklı ve uygar bir kent görünümü için Gölbaşı'na kentsel kimlik kazandıran, yaşanabilir bir kent dokusunu oluşturan sosyal, kültürel, turizm ve eğitime dönük proje uygulamaları ile yaygın bir hizmet sunan örnek bir belediye olmak için vatandaşlarımıza çevre bilinci aşılamaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 1

Özgün kimliğini koruyan, çağdaş kentleşme yolunda sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön veren, kentsel alt yapısı ile bütünleşen engellerin kaldırıldığı, kent estetiğini önemseyen, düzenli, planlı, akıllı ve sürdürülebilir bir kent oluşmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.10

Vatandaşların yeşil alan ihtiyaçlarının karşılanması için mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak.

Performans Hedefi 1.7

Halkın doğaya saygılı, çevre bilinci olmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak.

Faaliyet 1.10.1. Parkların revize edilmesi.

2024 yılında ilçemizde toplam 5 adet park (11.500 m²) revize edilmiştir.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Revize edilecek park sayısı (adet)	5	5	%100

Faaliyet 1.10.2. Her yıl tüm parkların basit onarım ve tamirat (boya, sıva, tabela, elektrik, marangoz vb.) işlerinin yapılması.

İlçemiz genelinde bulunan toplam 192 adet park ve yeşil alanların inşaat, kaynak, elektrik, sıhhi tesisat, marangoz, bakım ve onarım işleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Bakım ve onarımı yapılan park, yeşil alan, spor ve çocuk oyun alanı sayısı (adet)	200	192	% 96



Faaliyet 1.10.3. Seçilecek pilot alanlarda "Dumansız Çocuk Parkları"nın oluşturulması.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Oluşturulacak "Dumansız Çocuk Oyun Parkı" sayısı (adet)	10	0	%0

Faaliyet 1.10.4. Engelli ve engelsiz vatandaşların spor yapabilecekleri "Engelli ve Engelsiz Spor Parkları"nın oluşturulması.

Belediyemiz tasarruf tedbirleri kapsamında planlanan "Engelli ve Engelsiz Spor Park" alanları oluşturulmuştur.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Oluşturulan "Engelli ve Engelsiz Spor Park" sayısı (adet)	10	3	%30



Stratejik Hedef 1.11
Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.

Performans Hedefi 1.8
Mevcut yeşil alanların geliştirilmesini sağlamak.

Faaliyet 1.11.1. Yeşil alanlarda kullanılmak üzere yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek üretilmesi ya da alımının yapılması ve dikilmesi.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (adet)	475.000	350.000	% 74

Faaliyet 1.11.2. Rekreasyon alanlarını artırması için ağaç dikilmesi.

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında daha yeşil bir Gölbaşı için ilçemizin çeşitli bölgelerine çeşitli tür ve nitelikte 45.000 adet ağaç ve çalı dikimi gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Dikilen ağaç çalı sayısı (adet)	55.000	45.000	% 82



Faaliyet 1.11.3. Cadde, sokak, refüj, park, çocuk parkı ve yeşil alanlarda yaz, kış olmak üzere yılda 2 defa ağaç, çalı ve sarmaşıklarda form veya bakım budaması yapılması.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yıllık budama sayısı	2	2	% 100



Faaliyet 1.11.4. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması.

2024 yılında kişi başına düşen yeşil alan miktarı 35 m² dir. Dünya standartlarında kentlerdeki ortalama kişi başına düşen yeşil alan miktarı 10 m² olduğu düşünülürse yeşil alan bakımından ilçemizde yaşayan kişiler standartların üzerinde yeşil alana sahiptir.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2024 yılı sonuna kadar % 10 oranında arttırmak (m ²)	% 2	% 1	% 50

Tablo 25: Bakım ve Onarımı Yapılan Mevcut Yeşil Alanlar

Sıra No	Bakım ve Onarımı Yapılan Mevcut Yeşil Alanlar	Yüzölçümü (m ²)
1	Bakım ve Onarımı Yapılan Mevcut Park ve Yeşil Alanlar	1.073.051
2	Bakım ve Onarımı Yapılan Diğer Kamusal Alanlar	55.563
3	Refüjler	3.500
4	Ağaçlandırma Alanları	668.484
5	Meyve Bahçesi	55.000
6	Sevgi Çiçeği Yetiştirme Alanları	112.500
Genel Toplam		1.968.098

Tablo 26: İlçemizde Mevcut Olan Diğer Yeşil Alanlar

Sıra No	İlçemizde Mevcut Olan Diğer Yeşil Alanlar	Yüzölçümü (m ²)
1	Mogan Parkı	618.320
2	Güvencem Sitesi Parkı	3.400
3	Karçiçeği Sitesi Parkı	11.500
4	Görkem Sitesi Parkı	2.700
5	Bahçekent Sitesi Parkı	2.100
6	Mezarlık Rekreasyon Alanı	617.011
7	Seğmenler Parkı	23.833
8	Sevgi Çiçeği Millet Bahçesi	74.000
9	Gölpark Sitesi Parkı	1.100
10	Gökkuşığı Sitesi Parkı	5.500
11	Refüjler	228.367
12	Mahallelerde Bulunan Yeşil Alanlar	588.225
13	Diğer Muhtelif Parklar	250.435
14	Gölbaşı Millet Bahçesi	750.000
Toplam		3.176.491

İlçemizde mevcut, bakım ve onarımı yapılan yeşil alanlar miktarı 1.968.098 m² ve diğer yeşil alanlar miktarı da 3.176.491 m² olup toplamda **5.144.589 m²** alanın bakım ve onarımı yapılmıştır.

Stratejik Hedef 1.12

Sevgi çiçeğinin tanıtımı ve üretimini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi 1.9

Sevgi çiçeğinin tanıtımını yapmak ve üretimini artırmak.

Faaliyet 1.12.1. Sevgi Çiçeği üretim alanının genişletilmesi.

Dünyada sadece Gölbaşı'nda yetişen ve endemik bir bitki olan Sevgi Çiçeği'nin gelecek nesillere aktarılması ve nesli tükenmekte olan bitkinin korunması için gerekli çalışmalar müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Sevgi Çiçeği doğal yetişme alanında yılda bir sefer ekim-kasım ayları arasında toprağı havalandırmak ve yabancı otların çıkmasını engellemek amacıyla sürülmektedir. Bitkinin korunması için 4.000 m² Gölbaşı Sevgi Çiçeği Rezerv Alanı oluşturulmuş olup, alanın bakımı düzenli olarak yapılmıştır.

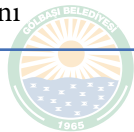
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Sevgi Çiçeği üretim alanı miktarı (m ²)	6.000	4.000	%67

Diğer Faaliyetler;

Ağaçlandırma Alanı;

Tablo 27: İlçemizde Ağaçlandırılan Alanlar

Sıra No	Ağaçlandırma Alanları	Yüzölçümü (m ²)
1	Şehit Öğretmenler Ağaçlandırma Alanı	107.000
2	Tek Yolu Ağaçlandırma Alanı	20.000
3	Karşıyaka Mahallesi 1455-1456 Ada Önü Ağaçlandırma Alanı	51.000
4	45. Yıl Hatıra Ormanı	22.271
5	Karaali Mahallesi Ağaçlandırma Alanı	9.000
6	Sahil Caddesi Ağaçlandırma Alanı	12.500
7	Örencik Mahallesi İtfaiye Ağaçlandırma Alanı	16.500
8	Eymir Mahallesi 759-113821 Ada Arası Ağaçlandırma Alanı	2.150
9	Gazi Üniversitesi Arkası Ağaçlandırma Alanı	75.000
10	Şehit Üsteğmen Oğuz Kağan Usta Ağaçlandırma Alanı	25.000
11	Örencik Mahallesi Ağaçlandırma Alanı	14.000



12	Ballıkpınar Mahallesi Ağaçlandırma Alanı	15.000
13	Mehmet Halis Bozkurt Ağaçlandırma Alanı	47.000
14	Karşıyaka Mahallesi Patalya Otel Karşısı Ağaçlandırma Alanı	10.000
15	Karşıyaka Mahallesi Maya Ağaçlandırma Alanı	12.000
16	Karşıyaka Mahallesi 1114-113637 Ada Arası Ağaçlandırma Alanı	19.000
17	Karşıyaka Mahallesi 1184-1185-1186-1187 Adalar Önü Ağaçlandırma Alanı	7.750
18	Karşıyaka Mahallesi Nesibe Aydın Eğitim Kurumları Dünya Kadınlar Günü Hatıra Korusu	3.950
19	Karşıyaka Mahallesi 1413-1415 Adalar Arası Ağaçlandırma Alanı	6.050
20	Karşıyaka Mahallesi 871 Ada Önü Ağaçlandırma Alanı	700
21	Kızılcaşar Mahallesi 120572 Ada Yanı Ağaçlandırma Alanı	12.200
22	Seğmenler Mahallesi 123858 Ada Yanı Ağaçlandırma Alanı	16.340
23	Karşıyaka Mahallesi 975-978 Adalar Arası Ağaçlandırma Alanı	9.181
24	Karşıyaka Mahallesi Ömürlük Yaşayan Çınarlar Hatıra Ormanı	7.600
25	Eymir Mahallesi Gölbaşı Kadınlar Hatıra Ormanı	15.000
26	Eymir Mahallesi Sıfır Atık Ormanı	36.000
27	Hacı Hasan Mahallesi 568 Ada ile 569 Ada Arası Ağaçlandırma Alanı	1.500
28	Kızılcaşar Mahallesi 121139 Ada 2 Parsel Yanı Ağaçlandırma Alanı	12.200
29	Karşıyaka Mahallesi 838 Ada Karşısı Ağaçlandırma Alanı	15.920
30	Eymir Mahallesi 114847 Ada Karşısı Ağaçlandırma Alanı	4.194
31	Hacı Hasan Mahallesi 572 Ada 7 Parsel Yanı Ağaçlandırma Alanı	674
32	Hacı Hasan Mahallesi 567 Ada 4 Parsel Karşısı Ağaçlandırma Alanı	1.295
33	Karşıyaka Mahallesi 1415 Ada 1Parsel Karşısı Ağaçlandırma Alanı	2.350
34	Karşıyaka Mahallesi 1415 Ada 1Parsel Yanı Ağaçlandırma Alanı	5.947
35	Ballıkpınar Mahallesi 165 Ada ile 175 Adalar Arası ağaçlandırma Alanı	1.230
36	Karşıyaka Mahallesi 114961 Ada ile 114963 Adalar Arası Ağaçlandırma Alanı	4.000
37	Hacılar Mahallesi 127649 Ada ile 606 Ada Arası ağaçlandırma Alanı	6.000
38	Karşıyaka Mahallesi 780 Ada ile 1415 Adalar Arası Ağaçlandırma Alanı	2.800



39	Karşıyaka Mahallesi 101.Yıl Ağaçlandırma Alanı	28.032
40	Yaylabağ Mahallesi 101-107 ve 104-106 Adalar Arası Ağaçlandırma Alanı	10.150
TOPLAM		668.484

Mevcut Park ve Yeşil Alanların Bakımının Yapılması;

İlçemiz genelinde 1.073.051 m² alandaki 192 adet park ve yeşil alanın bakımı yapılmıştır.

Tablo 28: Bakımı Yapılan Park ve Tesisler

Sıra No	Bakımı Yapılan Park ve Tesisler	Yüzölçümü (m ²)
1	Ahiboz Mahallesi Parkı	500
2	Altunçanak Mahallesi Parkı	1.100
3	Akörençarsak Mahallesi Parkı	1.500
4	Bahçelievler Mahallesi Mevlana Parkı	26.000
5	Bahçelievler Mahallesi Cumhuriyet Parkı	10.400
6	Bahçelievler Mahallesi Fethi Duruay Parkı	2.600
7	Bahçelievler Mahallesi Sevgi Çiçeği Parkı	574
8	Bahçelievler Mahallesi Şehit Pilot Emniyet Amiri Hakan Kaya Parkı	444
9	Bahçelievler Mahallesi Fırat Yılmaz Çakıroğlu Parkı	8.000
10	Bahçelievler Mahallesi Bahçeli Parkı	13.300
11	Bahçelievler Mahallesi Zilfar Karagöz Parkı	2.290
12	Bahçelievler Mahallesi Filiz Çakmak Parkı	1.080
13	Bahçelievler Mahallesi Alparslan Türkeş Parkı	36.000
14	Bahçelievler Mahallesi 141. Sokak Parkı	300
15	Bahçelievler Mahallesi Şafak Sitesi 631 Ada Önü Parkı (Mavi Boncuk Parkı)	820
16	Bahçelievler Mahallesi 802-803 ve 630 Adalar Arası Parkı	750
17	Bahçelievler Mahallesi Botanik Parkı	6.500
18	Bahçelievler Mahallesi TRT Sitesi Parkı	1.500

19	Bahçelievler Mahallesi Serkent Çocuk Parkı	1.950
20	Bahçelievler Mahallesi Ülkü Ulusoy Semt Polikliniği	1.000
21	Bahçelievler Mahallesi Mert Efe Coşar Parkı	550
22	Bahçelievler Mahallesi 112630 Ada Önü Parkı	780
23	Bahçelievler Mahallesi Sevgi Çiçeği Rezerv Alanı	550
24	Bağici Mahallesi Parkı 1	550
25	Bağici Mahallesi Parkı 2	550
26	Bağici Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	3.500
27	Ballıkpınar Mahallesi Parkı	770
28	Bezirhane Mahallesi Parkı	575
29	Bezirhane Mahallesi Kültür Merkezi	600
30	Cimşit Mahallesi Parkı	750
31	Cimşit Mahallesi Parkı 2	500
32	Çayırılı Mahallesi Parkı	1.000
33	Çelttek Mahallesi Parkı	1.350
34	Dikilitaş Mahallesi Parkı	900
35	Dikilitaş Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.800
36	Emirler Mahallesi Parkı	1.150
37	Eymir Mahallesi Erdal Eren Parkı	3.300
38	Eymir Mahallesi Eymir Parkı	500
39	Eymir Mahallesi Şehit Emniyet Amiri Yalçın Dizdaroğlu Parkı	27.000
40	Eymir Mahallesi Cevdet Kara Parkı	20.000
41	Eymir Mahallesi Gölbaşı Şehitler Parkı	14.000
42	Eymir Mahallesi Sevgi Çiçeği Üretim ve Sergi Alanı	3.000
43	Eymir Mahallesi Tek Lojmanları 579 Ada Yanı Parkı	2.800
44	Eymir Mahallesi Cemsu Sitesi Spor Alanı Parkı	300



45	Eymir Mahallesi Polis Akademisi Lojmanları Parkı	12.000
46	Eymir Mahallesi Polis Akademisi Okulu	1.300
47	Eymir Mahallesi Şehir Parkı	107.000
48	Eymir Mahallesi Tek Lojmanları Şehit Baş Komiser Mehmet Fethi Akyüz Parkı	3.950
49	Eymir Mahallesi Umutlu Yaşam Uygulama Merkezi Bahçesi	10.000
50	Eymir Mahallesi Eymir Villaları Parkı	1.200
51	Eymir Mahallesi Lavanta Bahçesi	16.000
52	Eymir Mahallesi Trafik Eğitim Parkı	9.000
53	Eymir Mahallesi Atık Getirme Merkezi Parkı	6.400
54	Gaziosmanpaşa Mahallesi Atatürk Sahil Parkı	49.200
55	Gaziosmanpaşa Mahallesi Atatürk Sahil Yürüyüş Yolu Rekreasyon Yolu	67.730
56	Gaziosmanpaşa Mahallesi Sadettin Yılmaz Parkı	1.700
57	Gaziosmanpaşa Mahallesi 23 Nisan Parkı	400
58	Gaziosmanpaşa Mahallesi Eski Belediye Parkı	1.650
59	Gaziosmanpaşa Mahallesi Dr. Şerafettin Tombuloğlu Lisesi Önü Parkı	1.000
60	Gaziosmanpaşa Mahallesi Hacı Abdullah Akagündüz Parkı	408
61	Gaziosmanpaşa Mahallesi Osmanlı Parkı	18.000
62	Gaziosmanpaşa Mahallesi Selçuklu Parkı	8.317
63	Gaziosmanpaşa Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi Bahçesi	2.750
64	Gaziosmanpaşa Mahallesi Belediye Hizmet Binası Bahçesi	6.785
65	Gölbek Mahallesi Parkı	1.000
66	Gölbek Mahallesi Parkı 2	600
67	Günalan Mahallesi Parkı	1.000
68	Gökçehöyük Mahallesi Parkı	400
69	Hacıhasan Mahallesi Parkı(1)	1.000
70	Hacıhasan Mahallesi Parkı(2)	550



71	Hacılar Mahallesi Parkı	850
72	Hacılar Mahallesi Yakup Odabaşı Parkı	2.500
73	Hacılar Mahallesi Merkez Kent Sitesi Spor Amaçlı Dinlenme Parkı	7.000
74	Hacılar Mahallesi Martıköy Çocuk Parkı	1.300
75	Hacılar Mahallesi Göl Park Sitesi Çocuk Parkı	1.100
76	Hacılar Mahallesi Görkem Sitesi Çocuk Parkı	1.300
77	Hacımuratlı Mahallesi Parkı	800
78	Hacımuratlı Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.000
79	Hallaçlı Mahallesi Parkı	760
80	Hallaçlı Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	2.000
81	İncek Mahallesi İncek Parkı	4.300
82	İncek Mahallesi 121166 Ada Yanı Parkı	16.500
83	İncek Mahallesi Evren Hakyemez Parkı	3.000
84	İncek Mahallesi Parkı	800
85	İncek Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	4.500
86	İncek Mahallesi Belediye Ek Hizmet Binası	2.041
87	İkizce Mahallesi Parkı	800
88	İkizce Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	750
89	Karaali Mahallesi Parkı	700
90	Karagedik Ercan Mahallesi Parkı	2.000
91	Karagedik Aydın Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	2.370
92	Karaoğlu Mahallesi Parkı	700
93	Karaoğlu Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	500
94	Karacaören Mahallesi Parkı	700
95	Karşıyaka Mahallesi Zeki Yıldırım Parkı	2.774
96	Karşıyaka Mahallesi Nuri Demirci Parkı	1.950



97	Karşıyaka Mahallesi Cumhurbaşkanlığı Parkı	2.308
98	Karşıyaka Mahallesi Güzelyalı Parkı	690
99	Karşıyaka Mahallesi Abdullah Çakmakçı Parkı	1.325
100	Karşıyaka Mahallesi Şehit Pilot Başkomiser Kudret Çalık Parkı	1.932
101	Karşıyaka Mahallesi Yunus Emre Parkı	5.870
102	Karşıyaka Mahallesi Şelale Parkı	4.572
103	Karşıyaka Mahallesi Çocuk Parkı	3.225
104	Karşıyaka Mahallesi Sportif Amaçlı Semt Sahası	1.690
105	Karşıyaka Mahallesi Şehit Ruhi Türkmen Parkı	1.623
106	Cumhuriyet Caddesi Orta Refüj Peyzaj Düzenlemesi	3.000
107	Karşıyaka Mahallesi Naim Süleymanoğlu Parkı	965
108	Karşıyaka Mahallesi 1182–1149 Ada Arası Park	2.500
109	Karşıyaka Mahallesi Gökkuşluğu Sitesi Çocuk Parkı	5.500
110	Kırıklı Mahallesi Parkı	1.300
111	Kızılcaşar Mahallesi Parkı	800
112	Kızılcaşar Mahallesi Gölbaşı Sevgi Parkı	950
113	Koparan Mahallesi Parkı	750
114	Koparan Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.250
115	Mahmatlı Mahallesi Parkı	1.600
116	Mahmatlı Bahçe Mahallesi Parkı	850
117	Seğmenler Mahallesi Ahmet Yesevi Kültür Merkezi Bahçesi	4.720
118	Seğmenler Mahallesi Bekir Gönenç Parkı	7.500
119	Seğmenler Mahallesi İbrahim Sıtkı Göçmen Parkı	4.810
120	Seğmenler Mahallesi Öğretmenler Parkı	865
121	Seğmenler Mahallesi Karanfil Parkı	750
122	Seğmenler Mahallesi Prof. Dr. Ayşe Boşgelmez Parkı	2.341



123	Seğmenler Mahallesi Gündüzalp Parkı	2.300
124	Seğmenler Mahallesi Abdülhasır Haşlak Parkı	4.500
125	Seğmenler Mahallesi Şehit Başkomiser Nihat Akbaş Parkı	3.500
126	Selametli Mahallesi Parkı	600
127	Selametli Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.000
128	Soğulcak Mahallesi Parkı	700
129	Subaşı Mahallesi Parkı	700
130	Subaşı Mahallesi Kültür Merkezi	187
131	Şafak Mahallesi Şükrü Sarıçiçek Parkı	1.225
132	Şafak Mahallesi Şafak Parkı	6.500
133	Şafak Mahallesi Serkan İlhan Parkı	608
134	Şafak Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Spor Kompleksi	90.000
135	Şafak Mahallesi Şehit Abdullah Yıldız Parkı	1.650
136	Şafak Mahallesi Üçgen Parkı	200
137	Şafak Mahallesi Ufuk Soylu Parkı	1.350
138	Şafak Mahallesi Şehit Eren Bülbül Parkı	800
139	Şafak Mahallesi Yüksel Sarıkaya Parkı	1.200
140	Taşpınar Mahallesi Parkı	2.005
141	Taşpınar Mahallesi 1.Etap Bisiklet ve Koşu Yolu	10.835
142	Taşpınar Mahallesi 2.Etap Bisiklet ve Koşu Yolu	10.000
143	Taşpınar Mahallesi Parkı 1	700
144	Tepeyurt Mahallesi Parkı	1.150
145	Topaklı Mahallesi Parkı	700
146	Topaklı Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	2.000
147	Tulumtaş Mahallesi Parkı	700
148	Tulumtaş Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	5.600



149	Oyaca Mahallesi Parkı	500
150	Oyaca Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	2.250
151	Oyaca Mahallesi Ek Hizmet Binası Bahçesi	500
152	Oğulbey Mahallesi Ersin Özataş Semt Sahası	1.359
153	Oğulbey Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.200
154	Örencik Mahallesi Mümtaz Sarıtaş Parkı	1.800
155	Örencik Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	500
156	Velihimmetli Mahallesi Şehit Jandarma Er Hüseyin Özdemir Parkı	6.000
157	Velihimmetli Mahallesi Parkı	700
158	Yağlıpınar Mahallesi Parkı	800
159	Yaylabağ Mahallesi Parkı	820
160	Yavrucuk Mahallesi Parkı	700
161	Yavrucuk Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.250
162	Yurtbey Mahallesi Parkı	1.250
163	Bahçelievler Mahallesi 112626 Ada Karşısı Parkı	1.305
164	Ballıkpınar Mahallesi Yeşil Vadi Sitesi Parkı	1.694
165	Karşıyaka Mahallesi Seyfi Güneş Parkı	6.849
166	Karşıyaka Mahallesi 1346-625 Adalar Arası Göl Park Sitesi Parkı	2.648
167	Seğmenler Mahallesi Prof. Dr. Şerafettin Tombuloğlu Parkı	1.066
168	İncek Mahallesi Toki Blokları Önü Parkı	674
169	Seğmenler Mahallesi İrfan Dinçer Parkı	570
170	Karşıyaka Mahallesi 1179 Ada Önü Parkı	3.558
171	Kızılcaşar Mahallesi 119513-119514-119515-119516 Adalar Arası Parkı	4.480
172	Kızılcaşar Mahallesi 119510 Ada ile 119512 Adalar Arası Parkı	780
173	Kızılcaşar Mahallesi 119540-119542 Adalar Arası Parkı	5.095
174	Kızılcaşar Mahallesi Fevzi Küçük Parkı	1.983



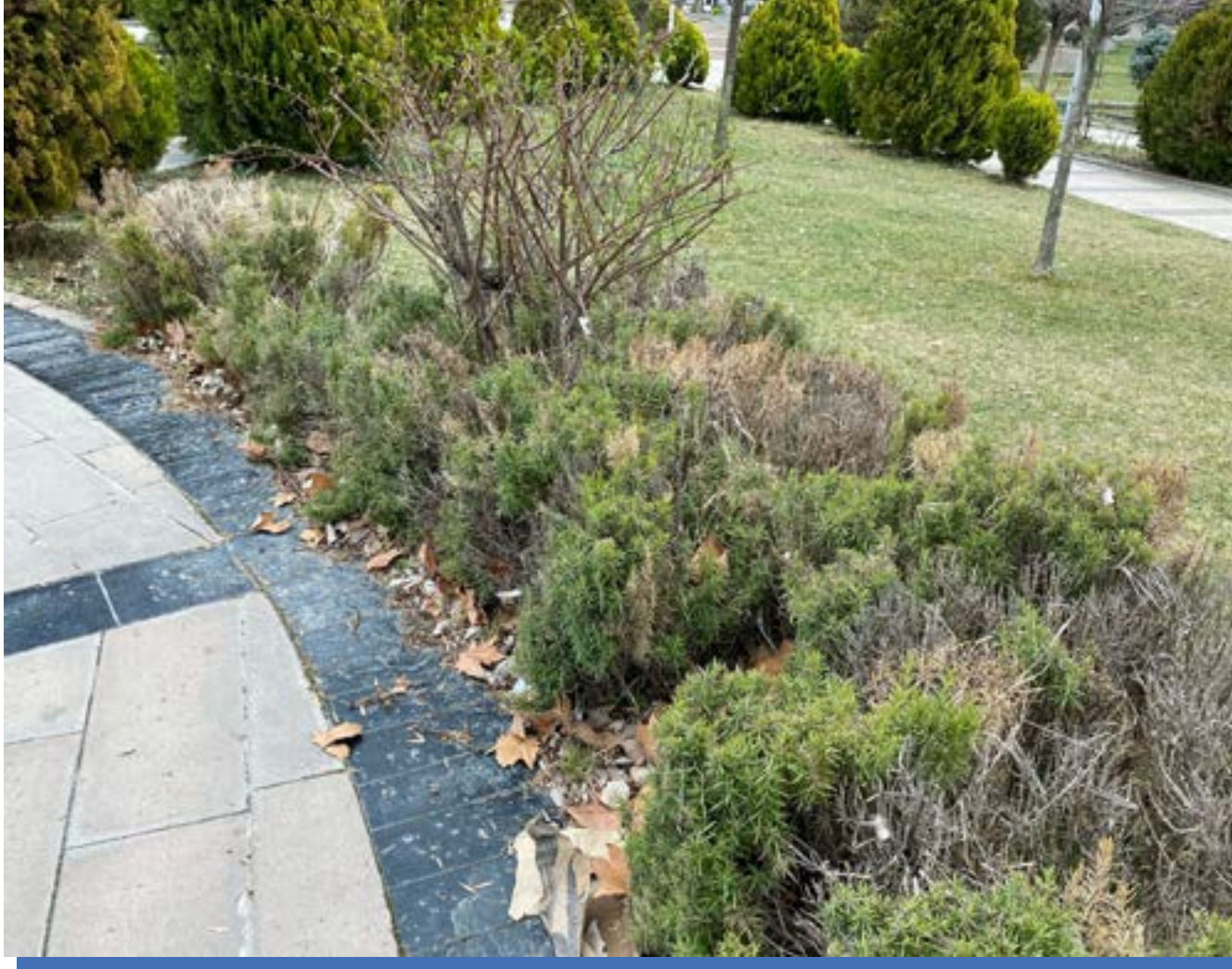
175	Karşıyaka Mahallesi 698-699 Adalar Arası Kuğu Gölü Villaları Yanı Parkı	4.200
176	Karşıyaka Mahallesi 1413-1414 Adalar Arası Kuğu Gölü Villaları Yanı Parkı	1.500
177	Karşıyaka Mahallesi 1296-1294 Adalar Arası Parkı	21.313
178	Tulumtaş Mahallesi Beşbin Evler Sitesi Parkı	2000
179	Emniyet İstihbarat Daire Başkanlığı Koşu ve Yürüyüş Parkı	2.500
180	Seğmenler Mahallesi Ankara Geçiş Üstü Parkı	548
181	Bahçelievler Mahallesi Güney Giriş Parkı	18.000
182	Bahçelievler Mahallesi Üniversiteler Caddesi Parkı	114.623
183	Tulumtaş Mahallesi Tulumtaş Mağarası	15.403
184	İkizce Mahallesi Çocuk Oyun Parkı	2.500
185	İncek Toki Blokları Önü Parkı	1.695
186	Hacılar Kültür Merkezi	1.700
187	Ahiboz Mahallesi Muhtarlık Bahçesi	1.500
188	Yavrucak Mahallesi Muhtarlık Bahçesi	1.700
189	Öğretmenler Parkı 2. Etap	5.000
190	Emirler Kültür Merkezi	4.650
191	Çimşit Kültür Merkezi	3.250
192	Gölbek Mahallesi Hayvan Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi	10.524
TOPLAM		1.073.051



Diğer Faaliyetler;

Sera Faaliyetleri Kapsamında Üretilen Bitkilerin Sosyal Projelerle Halkın Hizmetine Sunulması; Seramızda ürettiğimiz 300.000 adet ata tohumundan ürettiğimiz fidelerimiz halkımıza dağıtılmıştır.

Aromatik Bitki Bahçesi Bakımının Yapılması; Sahil Park Aromatik Bitki Bahçesinde 100 adet kekik, 100 adet lavanta, 100 adet biberiye yetiştirilip bakımı ve hasatı yapılmıştır.



TOKİ bölgesi Aromatik Lavanta Bahçesinde 6.500 adet lavanta yetiştirilip bakımı ve hasatı yapılmıştır.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü bahçesinde 1.000 adet aronya yetiştirip bakımı yapılmıştır.



Yetiştirilen aromatik bitkilerin çelikleri alınıp Park ve Bahçeler Müdürlüğü serasında çoğaltılmaya devam edilmektedir.



Parkların Yeniden Düzenlenmesi; Tulumtaş Rahman Cami çevresi, Gölbaşı Adliye Bahçesi, Fırat Çakıroğlu Parkı, Sahil Parkı, Cumhuriyet Caddesi Orta Refüj, Nesibe Aydın Okul karşısi ve Öğretmenler Parkı yeniden düzenlenmiştir.

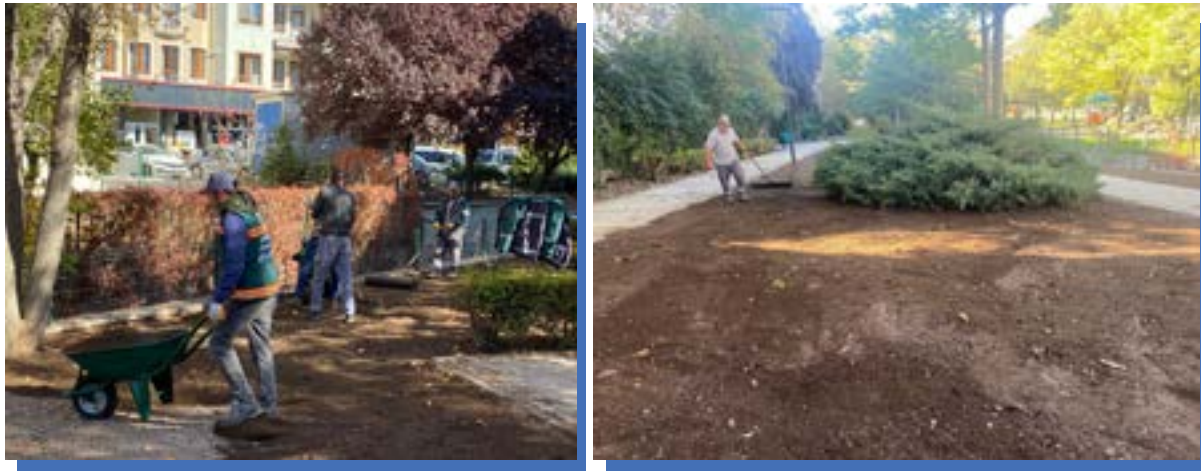
Tulumtaş mahallesi Rahman Camii'nde 2000 m² yeşil alan ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.



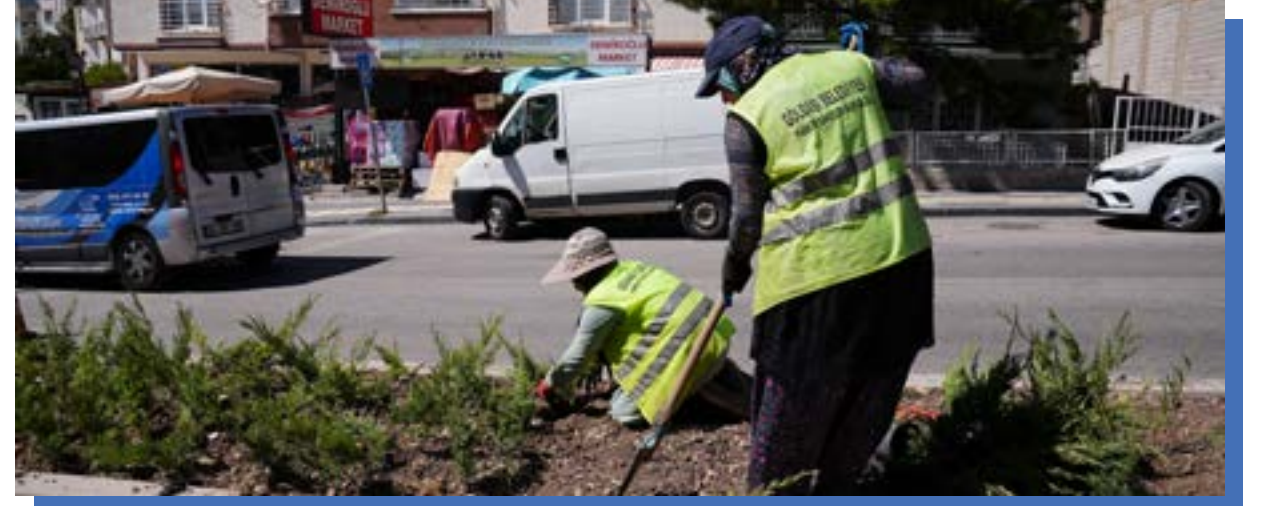
Gölbaşı Adliye Bahçesi'nde 2000 m² yeşil alan ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.



Bahçelievler mahallesi Fırat Yılmaz Çakıroğlu Parkı'nda 1000 m² ağaçlandırma ve yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.



Bahçelievler Mahallesi Cumhuriyet Caddesi orta refüjde 2000 m² alanda ağaçlandırma ve yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.



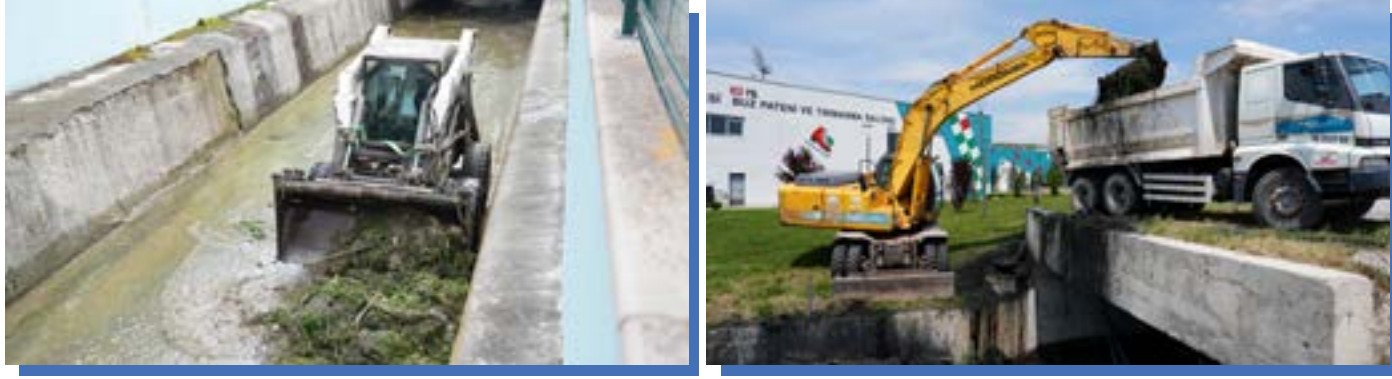
Seğmenler Mahallesi Öğretmenler Parkı 5.000 metrekare (2 Etap) alan revize edilip çevre düzenlemesi yapılmıştır.



Kent Mobilyaları Kurulması; İlçemiz genelindeki park ve yeşil alanlara 99 adet kamelya, 81 adet bank ve 22 adet çöp kovası montajı yapılmıştır.



Kanal Temizliğinin Yapılması; İlçemiz merkezi kanal temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.



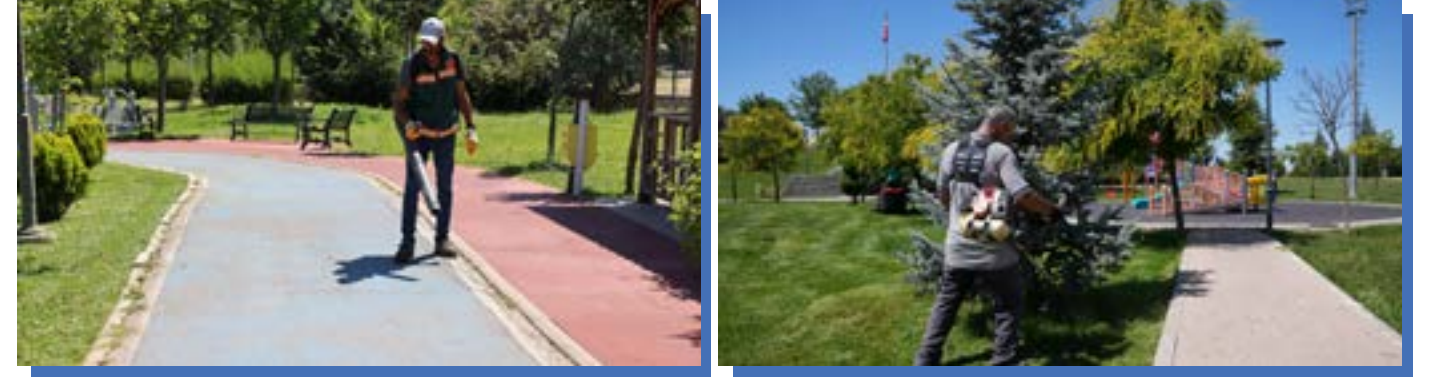
Şehit Mezarlarının Bakım ve Onarımının Yapılması; İlçemizdeki şehit mezarlığının temizlik ve bakımları 3 defa yapılmıştır.



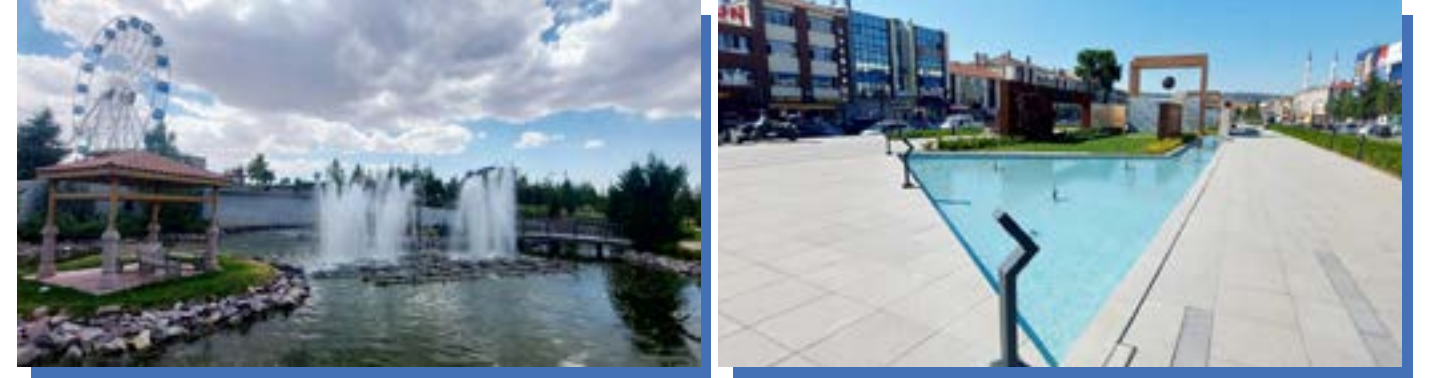
Mahalle Mezarlıklarının Yabani Ot Temizliğinin Yapılması; Mahalle mezarlıklarımızın yabani ot temizlik ve bakımı 2 defa yapılmıştır.



Park ve Yeşil Alanlarda Bitkisel Bakım Onarım İşlerinin Yapılması; İlçemiz geneli park ve yeşil alanların bitkisel bakım onarımı periyodik olarak yapılmaktadır.



Süs Havuzlarının Bakım ve Onarımının Yapılması; İlçemiz geneli süs havuzlarının bakım ve onarımı periyodik olarak yapılmaktadır.



Parklarda Kar Temizliği Yapılması; İlçemiz geneli parklarımızın kar temizliği mevsim şartlarına göre yapılmaktadır.







GÖLBAŞI BELEDİYESİ

TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024

1.5.Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediye sınırları içerisindeki yerleşim alanlarında oluşan günlük çöp ve atıkların toplanarak, çöp biriktirme mahalline taşınması sağlanmaktadır. Mevsimlere göre uyguladığı plan ve program dahilinde ilçenin cadde ve sokakları temizlenmektedir. Tabi afetler esnasında diğer acil yardım kuruluşları ile işbirliği yapmaktadır. Çöp ve çevre temizliği konusunda yeni teknolojileri araştırılarak bunların kullanımı sağlanmaktadır.

Ayrıca temizlik kampanyaları düzenlenerek, çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kamuoyunda temizlik ve temiz çevre bilinci oluşturulmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 2

Çevresel farkındalığı artırmak için yaygın sağlık hizmetleri ile birlikte yaşanabilir, sürdürülebilir, güvenli ve huzurlu bir Gölbaşı oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.1

Çevreye duyarlı, geri kazanılabilir atık miktarının artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve alt yapı çalışmalarını yürütmek.

Performans Hedefi 2.1

Sıfır atık projesini yaygınlaştırmak.

Faaliyet 2.1.1. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.

Belediyemiz “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” gereği Bakanlık tarafından lisanslı toplama ve ayırma firması ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’na istinaden 01.10.2024 tarih ve 39 sayılı ihale kararı onayı ile ihale yapılarak sözleşme imzalanmıştır. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’ndan alınan şartlı nakdi yardım ile alınan 29 adet Mobil Atık Getirme Merkezi vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında sıfır atık yönetim sistemini kurarak belge alanlar, türlerine göre kaynağında ayrı biriktirdikleri atıklarını sıfır atık belgesini alan mahalli idarelerin toplama sistemine veya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’ndan geçici faaliyet belgesi/ çevre lisansı almış atık işleme tesislerine geri kazanımı sağlamak üzere verirler. Bu nedenle sıfır atık belgesine sahip olanlar istedikleri lisanslı firmalara atıklarını verebilirler. Sıfır atık belgesine sahip olanlar münferit olarak istedikleri lisanslı firmalara atıklarını verebildiklerinden dolayı, ilçe geneli toplanan ambalaj atıkları miktarı tam olarak tespit edilememektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasının özendirilmesi, çevre bilinci ve geri dönüşüm konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla öğrencilere yönelik Atık Toplama Yarışmaları düzenlenmiştir.

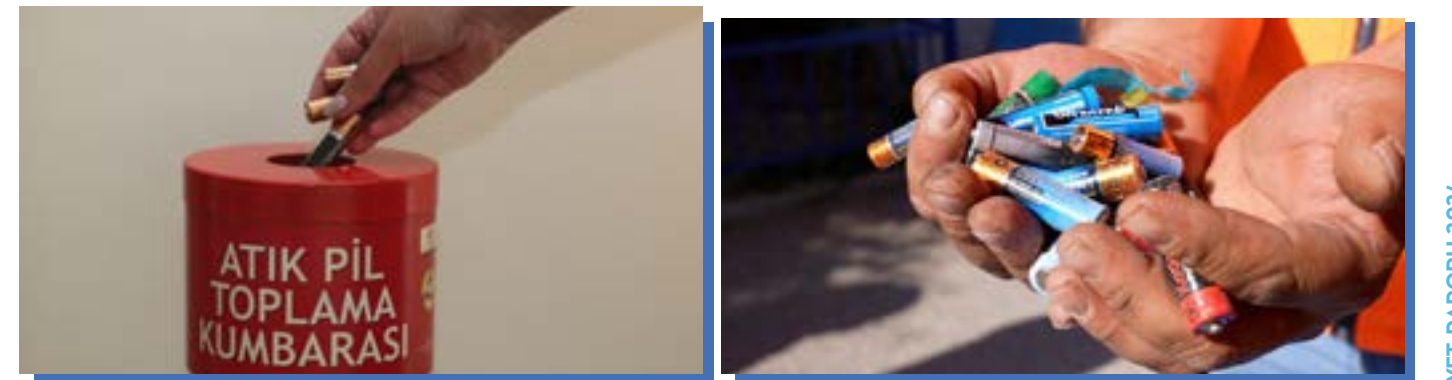
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Toplanan ambalaj atık miktarı (ton)	4.600	2.015	% 43



Faaliyet 2.1.2. Atık pillerin kaynağında ayrı toplanması.

Gölbaşı Belediyesi ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile yapılan iş birliği çerçevesinde eğitim kurumları ve diğer resmi/ özel kuruluşlardan atık piller toplanarak ekolojik dengenin bozulmaması için geri dönüşümü sağlanmıştır. 2024 yılında toplam 917 kg pil toplanmıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Toplanan atık pil miktarı (kg)	3.000	917	% 30



Faaliyet 2.1.3. Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.

Belediyemiz “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” gereği Bitkisel Atık Yağ Lisanslı firması ile sözleşme imzalanmış olup, Çevre ve insan sağlığına zarar vermeden 4.021 kg bitkisel atık yağları toplamıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	6.800	4.021	% 59



Faaliyet 2.1.4. Elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanması.

Gölbaşı Belediyesi sınırları içerisinde “Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar” toplanmış olup bu atıkların çevreye zarar vermeden geri kazanım çalışmalarına destek sağlanmıştır. 2024 yılında toplam 1.511 kg elektrikli ve elektronik atık toplanmıştır.

Faaliyet	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Toplanan elektrikli ve elektronik atık miktarı (kg)	2.600	1.511	% 58



Stratejik Hedef 2.2

Çevre konulu eğitim, seminer, paneller düzenlemek ve eğitim materyalleri dağıtmak.

Performans Hedefi 2.1

Sıfır atık projesini yaygınlaştırmak.

Faaliyet 2.2.1. Çevre bilincinin oluşturulması konusunda eğitim verilmesi.

Belediyemiz bünyesinde bulunan “Sıfır Atık Getirme Merkezi”nde sürdürülebilir bir yaşam, doğal kaynakların korunması ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik 1.000 öğrencimize eğitim verilmiştir.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Eğitim verilecek kişi sayısı (kişi)	1.000	1.000	%100



Eco-Friendly Projesi kapsamında Çankaya Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri, ‘Erasmus+210’ okul ortaklığı kapsamında; İtalya, Polonya ve Macaristan’dan gelen turizm öğrencileri ile Gölbaşı Belediyesi Sıfır Atık Getirme Merkezi’ni ziyaret etti. Sıfır Atık Getirme Merkezi’nin içinde olan; civa içeren atıklar, pil atıklar, tekstil atıklar, ahşap atıklar, plastik atıklar, metalik atıklar, cam atıklar, kâğıt ve karton atıklar, karışık ambalaj atıklar, yıkıntı atıklar, evlerden kaynaklı tehlikeli maddeler, atık ilaçlar, elektrikli ve elektronik atıklar, bitkisel atık bölmelerini gezen öğrencilere çevre mühendisleri tarafından geri dönüşümle ilgili bilgiler aktarıldı.



5 Haziran Dünya Çevre Günü’nde, anaokulu ve ilkököl öğrencileri Sıfır Atık Merkezinde sıfır atık konusunda bilgilendirme yapılarak, iklim krizi ve kuraklık gibi konulara dikkat çeken animasyon filmleri izletilmiştir. Etkinlik, Sıfır Atık Hatıra Ormanı’na fidan dikimiyle son bulmuştur.



Faaliyet 2.2.2. Çevre bilincinin artırılması için bilgilendirici afiş, broşür, el ilanı vb. materyallerin dağıtılması.

Vatandaşlarımıza ve öğrencilerimize bilinçlendirme ve eğitim materyalleri dağıtılmıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Dağıtılacak materyal sayısı (adet)	5.000	5.520	% 110

Stratejik Hedef 2.5

Temizlik Hizmetlerinin sorunsuz yürütülmesini sağlamak.

Performans Hedefi 2.3

Daha temiz bir çevre oluşturmak.

Faaliyet 2.5.1. Evsel ve kentsel atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi.

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan mahallelerden çıkarılan evsel atıklar ve merkez mahallelerden çıkan mobilya - tahta - çuvalı tadilat atıkları ve bahçe atıkları (çim, budanmış ağaç vb.) toplanmakta olup, 2024 yılında 60.145 ton atık toplanmıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Toplanan evsel atık miktarı (ton)	55.000	60.145	% 109



Faaliyet 2.5.2. Cadde ve sokak alanlarının elle ve makine ile süpürülmesi, arazözle yıkanması.

İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokakların düzenli olarak temizliği sağlanmıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Süpürülen ve yıkanan cadde ve sokak uzunluğu (km)	120.000	135.000	% 113

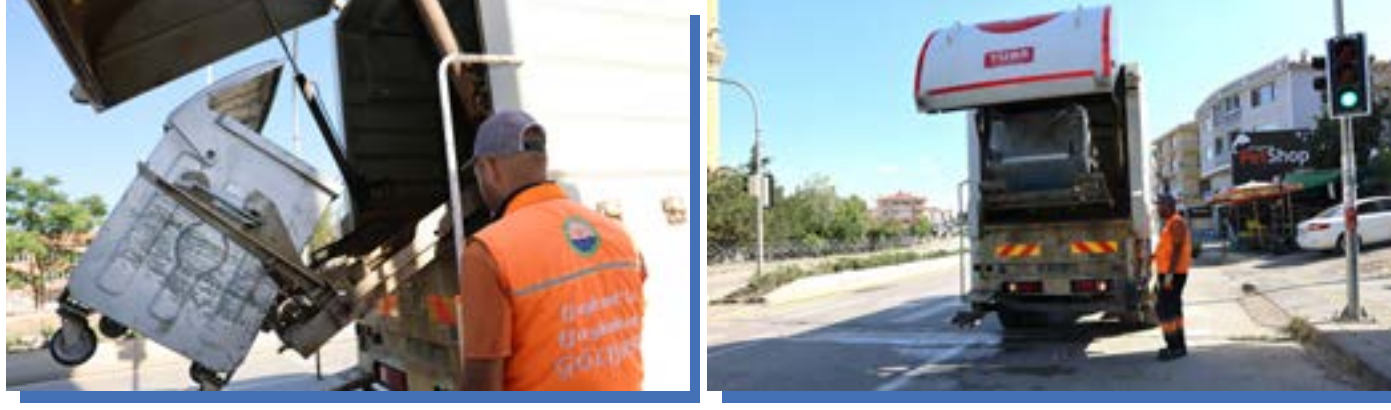


İlçe merkezimizde bulunan ve vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı cadde ve sokaklardaki kaldırım ve yollar, sabahın erken saatlerinde yıkanmaktadır.

Faaliyet 2.5.3. Konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi.

İnsan sağlığına zarar verebilecek bakteri, mikrop ve diğer kirleticilerin giderilmesi için İlçemizde bulunan 12.984 adet çöp konteyneri yıkanarak dezenfekte edilmiştir

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yıkanan konteyner sayısı (adet)	12.500	12.984	% 104



Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerde kullanılmak üzere 364 adet (72 adeti görsel folyo baskılı), 770 litrelik galvanizli çöp konteyneri, 140 adet kül tankı alınmıştır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından eskimiş, kullanım ömrü dolmuş, işlevselliğini kaybetmiş çöp konteynerleri ekipler tarafından alınarak atölyelerde yenilenmekte. Konteynerlerin paslanmış alanları, tekerlekleri ve kapakları yenilenen konteynerler modern ve çevre dostu hale getirilerek vatandaşların hizmetine sunulmaktadır.

Faaliyet 2.5.4. Okul, cami, spor alanları vb. yerlerin temizliğinin yapılması.

Toplum sağlığına katkıda bulunmak için cami, mescit ve ibadethaneler düzenli olarak temizlenmektedir. Okul bahçeleri ve çevresi periyodik olarak vakumlu yol süpürme araçları ile süpürülmektedir.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Okul, cami ve spor alanların yıkanma sayısı (adet)	300	900	%300



Diğer Faaliyetler;

İlçemizde tekstil atıkları, tekstil geri dönüşüm firma aracılığı ile 2024 yılında 130 kumbaradan 67.260 ton atık giysi toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.

Gölbaşı sınırları içerisinde kurulan pazar yerlerinin atıkları alınarak, pazar yerlerinin tazyikli su ile yıkanması ve temizlenmesi işlemleri periyodik olarak yapılmaktadır.

Doğal afet sonrası yangın, deprem ve su baskınlarına maruz kalan vatandaşlarımızın evlerinin ve iş yerlerinin temizlenmesi ile mağdur olan vatandaşlarımıza yardımcı olunmaktadır.

Kar ile mücadele ekibimiz, halkın gündelik hayatını devam ettirmesini sağlayacak şekilde kaldırımların üzerinde biriken kar ve buzları temizlemektedir.

Kurban kesim alanında 25 personel, 8 araç ile Kurban Bayramı süresince genel temizlik yapılmıştır.

İlçemizde zaman zaman karşımıza çıkan çöp ev konusunda, Kaymakamlık Makamı, Emniyet Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışarak çöp evlerin temizlik ve dezenfekte işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda 2 adet çöp ev temizlenerek dezenfekte edilmiştir.

Gölbaşı Mogan-Eymir Gölü Havzaları ve Kuş Göç Yollarının Korunarak İklim Değişikliğine Dirençli Hale Getirilmesi Projesi Müdürlüğümüz ve Hacı Bayram Veli Üniversitesi, Atılım Üniversitesi İşbirliği ile AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı (EU-TR CCGP)'na ön başvuru tarafımızca yapılmıştır.



GÖLBAŞI BELEDİYESİ

SAĞLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024

1.6.Sağlık İşleri Müdürlüğü

Birinci basamak sağlık hizmeti (sağlığın teşviki, koruyucu sağlık hizmetleri ile teşhis, tedavi hizmetlerinin bir arada verildiği sağlık hizmeti), Diş Polikliniği, Hasta Nakil Hizmeti, Çevre Sağlığı Hizmeti, Cenaze Hizmetleri, Engelli Hizmetleri önceliği ilçe halkı olmak üzere tüm vatandaşlara sunulmaktadır.

Bünyesinde bulunan poliklinik ile birinci basamak sağlık hizmeti, diş muayene ve danışmanlık hizmeti, evde pansuman ve ilaç uygulamaları hizmetleri gerçekleştirilmektedir. Hasta nakil araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği'ne ve Gölbaşı Belediye Meclisi kararlarına uygun olarak ilçe sınırları içinde yaşayan vatandaşlara yönelik evden sağlık kuruluşuna, sağlık kuruluşundan eve hasta nakil hizmeti verilmektedir.

Sihhi ve gayri sihhi 2. ve 3. sınıf iş yerlerinin denetlenmesi, İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına uygunluk belgesi verilmesi ve yıl boyunca alan kontrolü yapılarak Biyosidal mücadele çalışmaları yürütülmektedir. Halkın sağlığını ilgilendiren her türlü konuda çevre sağlığı hizmeti sunulmaktadır.

İlçe sınırları içerisinde evlerinde vefat eden vatandaşlar için defin ruhsatı düzenlenerek cenaze nakil hizmeti verilmektedir.

Belediye'ye ait açık ve kapalı yüzme havuzlarının sularının hijyenik şartlara uygunluğunu ve yüzme havuzu suyunun kalite standartlarının belirlenmesi, denetlenmesi ve izlenmesi ile ilgili usul ve esasları düzenleyen 6.03.2011 tarih ve 27866 sayılı "Yüzme Havuzlarının Tabi Olacağı Sağlık Esasları ve Şartları Hakkında Yönetmeliği" uygulanması gerçekleştirilmektedir.

Yaşlı, engelli, bakıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının asgari düzeyde karşılanması amacıyla araştırma yapılmakta, ihtiyaçlar belirlenmekte ve ihtiyaçların giderilmesine yönelik planlamalar yapılarak, sonuçlar Başkanlık Makamına sunulmaktadır.

Afet ve ulusal kriz zamanında ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılmaktadır, Kanun, Yönetmelik ve Genelgeler çerçevesinde ortak faaliyetlerde bulunularak destekler sağlanmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 2

Çevresel farkındalığı artırmak için yaygın sağlık hizmetleri ile birlikte yaşanabilir, sürdürülebilir, güvenli ve huzurlu bir Gölbaşını oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.8

İlçemizde yaşayan yakın uzak tüm halkımıza eşit sağlık hizmeti götürebilmek.

Performans Hedefi 2.5

Tüm halkımıza sağlık hizmeti vermek.

Faaliyet 2.8.1. Hizmete ihtiyacı olan herkese sağlık alanlarında evde bakım hizmetinin verilmesi.

İhtiyaç sahibi yaşlı, kimsesiz veya herhangi bir sağlık kuruluşuna gidemeyecek durumda olan 1.262 hastanın evlerine gidilerek enjeksiyon, pansuman vb. hizmetler verilmiştir.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Evde bakım hizmeti götürülen kişi sayısı (kişi)	1.250	1.262	% 101



Faaliyet 2.8.2. Hasta nakil hizmeti verilmesi.

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan hastaneye gitme imkanı olmayan 3.420 ihtiyaç sahibi hastanın tedavilerinin gerçekleştirilmesi için evlerinden alınıp hastaneye götürülmüş ve tedavileri tamamlandıktan sonra evlerine nakilleri yapılmıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Nakledilen hasta sayısı (kişi)	800	3.420	% 428



Faaliyet 2.8.3. "Hoş Geldin Bebek" (Mutlu Anne Mutlu Bebek) projesinin hayata geçirilmesi.

İlçemizde yaşayan ve yeni doğum yapmış annelerimize, sağlık personelimiz tarafından hazırlanan doğum sonrası anne bakımı ve yeni doğan bebek bakımı için pratik bilgiler içeren kitapçık ile bebeklerin belirli ihtiyaçlarına yönelik hazırladığımız bebek çantası hediye edilmektedir. 2024 sonuna kadar toplam 523 yeni doğum yapmış anneye bebek çantası verilmiştir.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
"Anne ve Bebek" bakımı konusunda eğitim verilen kişi sayısı (kişi)	100	523	% 523



Faaliyet 2.8.5. Ağız ve diş sağlığı konularında bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi.

Modern cihazlarla donatılmış diş polikliniğimizde; diş çekimi, süt dişi çekimi, amalgam metal diş dolgusu, ışınli beyaz diş dolgusu, diş taşı temizliği, diş parlatılması, çocuk dişi dolgusu, çocuklara çürümeyi önleyici flor tedavisi yapılmaktadır. Poliklinik hizmetinden 1.550 kişi yararlanmıştır. Diş tedavisi hizmetinden 780 kişi yararlanmış olup 770 kişiye de enjeksiyon ve pansuman hizmetleri sunulmuştur.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Ağız ve diş sağlığı konularında ulaşılacak kişi sayısı (kişi)	1.000	780	% 78



Stratejik Hedef 2.9
İnsan ve çevre sağlığı konusunda etkin hizmet vermek.

Performans Hedefi 2.6
Planlı denetim ile sağlık hizmetlerini gerçekleştirmek.

Faaliyet 2.9.1. Haşereler ile mücadele için ilaçlama yapılması.

Yaz aylarında sivrisinek popülasyonunun en yoğun olduğu bölgelerden biri olan ilçemizde 5 ilaçlama aracı ve 4 ayrı seyyar ilaçlama ekibi ile yıl boyu larva, yetişkin sivrisinek ve karasinekle yoğun şekilde mücadele edilerek bölge halkının huzur ve refahı sağlanmıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Haşere ile mücadele de ilaçlama yapılan gün sayısı (gün)	365	365	% 100



Faaliyet 2.9.2. Vatandaşın sağlığını korumaya yönelik denetimlerin yapılması.

Çevre sağlığının insan sağlığına etkisini önemseyerek 2024 yılında Belediye sınırları içerisindeki sıhhi ve gayri sıhhi 2. ve 3. sınıf işyerlerinin çevre ve halk sağlığı yönünden toplam 147 inceleme ve denetimler yapılmıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Denetlenen işyeri sayısı (adet)	200	147	% 74

Stratejik Hedef 2.12

Engellilerin ve tüm dezavantajlı grupların kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak tedbirler almak.

Performans Hedefi 2.9

Engelsiz bir kent yaratmak.

Faaliyet 2.12.1. Engellilere akülü sandalye verilmesi.

2024 yılında 47 akülü, 65 manüel tekerlekli sandalye, 38 adet hasta yatağı, 4 adet yürüteç, yardımında bulunulmuştur. İhtiyaç sahibi engellilerimizin problemlerini yerinde çözmek amacı ile hastaneye 1.966 engeli hastamızın nakillerini sağlanmıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Verilen akülü sandalye sayısı (adet)	50	47	% 94



Faaliyet 2.12.2. İlgili kurum ve kuruluşlarla engellilere yönelik kurslar düzenlenmesi.

Engelli ailelerinin gündelik yaşamlarını kolaylaştırmak, engelli ve engelsiz bireyler arasındaki iletişimi kuvvetlendirmek için faaliyet gösteren Umutlu Yaşam Uygulama Merkezimizde; bilgisayar-bilişim, el sanatları, halk oyunları, yiyecek ve içecek, seramik atölyeleri yer almakta olup bu atölyelerimizde 57 engeli bireyimize kurslar verilmiştir. Tamamen ücretsiz olan merkezimizde uzman eğitmenler engelli bireylerimizin gelişimlerine katkı sağlamaktadır. Ayrıca vatandaşımız hastaneye gidiş gelişleri sağlanmıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Düzenlenen kurs sayısı (adet)	6	6	% 100



Diğer Faaliyetler;

Dünya Engelliler Günü Programı

3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında UYUM öğrencileri Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür Merkezi'nde düzenlenen etkinlikte hazırladıkları gösterilerle katılan engelli vatandaşlarımıza unutulmaz bir gün yaşattı.



Akciğer Kanseri Farkındalık Semineri

Ankara Dr. Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Hastanesi ile iş birliği kapsamında Akciğer Kanseri Farkındalık Ayı çerçevesinde vatandaşlarımıza Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür Merkezi'nde seminer verildi.



UYUM Öğrencileri ile Anıtkabir Gezisi

10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü kapsamında UYUM öğrencilerimiz Anıtkabir'i ziyaret ederek Atamızın hayatı ve kurtuluş savaşı mücadelesi hakkında yerinde bilgi alarak farklı bir gün geçirdiler.



Erasmus Öğrencilerinin UYUM Ziyareti

Erasmus öğrencileri, Gölbaşı'nda yaşayan özel çocukların eğitim aldığı Umutlu Yaşam Uygulama Merkezi öğrencilerini ziyaret edip, öğrencilerin el emekleri ile yaptığı sanatsal çalışmaları ve sosyal faaliyetlerini yerinde inceleyerek çalışmalar hakkında bilgi aldı.





GÖLBAŞI BELEDİYESİ

**KIRSAL HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024

1.7.Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Yerel sürdürülebilir kırsal hizmetlerin sağlanması amacıyla, tarım, hayvancılık ve tarım turizminin geliştirilmesine yönelik projelerin ve ürünlere katma değer katacak tesislerin kurulması planlanmaktadır.

Kentsel ekonominin, kırsal ekonomiye entegrasyonunu sağlayacak, ilçenin daha rekabetçi sürdürebilir ve dengeli büyümesine katkıda bulunacak fizibilite, alt yapı ve proje çalışmaları planlanmaktadır.

İlçede tarımsal faaliyetleri çeşitlendirmek için, organik tarım ve nitelikli gıda ürünleri gibi katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilmesi, üretimi, markalaşması ve pazarlanmasına ilişkin projeler yapılmakta veya yaptırılmaktadır.

Tarımsal üretimde yeni metot ve teknolojilerin kullanılması, hedef kitleye benimsetilmesi ve üreticilerin örgütlenmesi adına etkin ve verimli bir şekilde eğitim-yayım hizmetleri tarım, sanayi entegrasyonunu teşvik edici çalışmalar planlanmaktadır.

Hayvan tedavi, rehabilitasyon merkezleri açılarak, kısırlaştırma, aşılama, işaretleme-küpeleme uygulamaları ile üremelerinin kontrol altına alınmasına yönelik tedbirler alınmaktadır. Kuduzdan şüpheli kedi ve köpek gibi sahipsiz hayvanlar müşahede için karantina altına alınmakta, her yıl tekrarlanan kuduz aşısı yapılma devam edilecektir.

Bakımevlerinde rehabilitasyonu ve tedavileri yapılarak kayıt altına alınan hayvanların sahiplendirilmesine yönelik çalışmaları yapılmaktadır. Belediye ilan panoları, belediyenin internet ortamı ve diğer tüm yayın organlarında bu çalışmalar duyurulmaktadır.

Bakımevinde bulunan sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla, bölgede bulunan lokanta işyeri ve fabrikaların (sahiplerinin uygun görmesi halinde) mutfaklarında oluşan hayvan beslemeye elverişli besin maddelerinden yararlanılmaktadır.

Hayvanlardan hayvanlara ve hayvanlardan insanlara geçebilecek hastalıkları tanıtmak korunma ve çözüm yollarını belirlemek, kişisel hijyen, gıda hijyeni, kent zararlılarıyla mücadele, hayvan sağlığı ve çevre sağlığı konularında afiş, broşür, yazılı, görüntülü iletişim araçlarını kullanarak eğitim çalışmaları ve seminerler düzenlenmesi planlanmaktadır.

Kurban bayramı öncesi ve sonrasında oluşabilecek salgın hastalıkların yayılmasının engellenmesi, belgesiz ve kaçak hayvan girişlerinin önlenmesi amacıyla, satış ve kesim yerleri belirlenerek gerekli tedbirler alınmaktadır.

Müdürlüğe ulaşan, sokak hayvanları ile ilgili şikâyetler değerlendirilip, yetkiler doğrultusunda sorunlar çözümlenmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 2

Çevresel farkındalığı artırmak için yaygın sağlık hizmetleri ile birlikte yaşanabilir, sürdürülebilir, güvenli ve huzurlu bir Gölbaşı oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.14

Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilecek ve hayvan sevgisi yaygınlaştırılacak.

Performans Hedefi 2.11

Hayvan hakları ön planda tutarak hizmet vermek.

Faaliyet 2.14.1: Başiboş hayvanların yakalanarak gözlem altına alınması ve kayıtlarının yapılması.

2024 yılında 2.011 adet başiboş köpek Gölbeğ Hayvan Barınağı ve Rehabilitasyon Merkezi'nde müşahede altına alınmış ve kaydı yapılmıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Müşahede altına alınan ve kaydı yapılan başiboş köpek sayısı(adet)	1.000	2.011	% 201

Faaliyet 2.14.2: Başiboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması.

Başiboş hayvanların üremelerini kontrol altına almak için 2024 yılında Gölbaşı Rehabilitasyon Merkezi'nde 626 adet hayvan kısırlaştırılmıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet)	400	626	% 156



Diğer Faaliyetler;

Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu; Sahipsiz hayvanlara yönelik çalışmalarımız; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği, İçişleri Bakanlığı Genelgeleri ve İl Hayvanları Koruma Kurulu kararlarına göre, Başboş köpekler, yakalama kafesi veya aparatı kullanılarak yakalanmaktadır.

Aylar	Şikâyet	Yakalama	Muayene	Tedavi	Kısırlaştırma	Aşılama	Haberleşme ve İletişim Hattı
Ocak	73	419	120	115	33	55	387
Şubat	62	222	756	998	32	72	296
Mart	33	189	710	1331	49	102	248
Nisan	16	150	500	539	55	206	257
Mayıs	71	148	550	584	50	69	308
Haziran	22	81	650	732	61	76	218
Temmuz	33	96	450	554	60	76	323
Ağustos	63	137	350	559	20	42	458
Eylül	50	170	800	756	62	79	369
Ekim	31	140	517	499	73	100	371
Kasım	19	124	600	586	63	76	261
Aralık	27	135	902	815	68	97	309
TOPLAM	* 500	2.011	6.905	8.068	626	1.050	* 3.805

*2024 yılında toplam 4.305 adet başboş köpek şikâyeti alınmıştır

Gölbaşı Gölbe Hayvan Rehabilitasyon Bakımevi'nde 6.905 adet köpek muayenesi, 8.068 adet tedavisi, 1.050 adet aşılması ve 626 adet kısırlaştırması yapılmıştır. Temmuz ayı itibariyle Belediyemize gelen şikâyetler Haberleşme ve İletişim Hattı üzerinden gelmeye başlamıştır.

Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nde ilgili mevzuat kapsamında bakım, koruma ve rehabilitasyon hizmetleri devam etmektedir

Belediyemiz ilgili müdürlükleri ile işbirliği içerisinde Hayvan Rehabilitasyon Merkezi'nin sorunları (Bakım, onarım, su kuyuları, yolların açılması, patlayan su borularının tamiri, vs.) giderilmektedir.

İl Hayvanları Koruma Kurulu Faaliyetleri; 5199 sayılı yasanın 15. maddesi gereğince Ankara Valiliği İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantısına katılım sağlanmaktadır. Toplantıda, yapılan veteriner faaliyetleri hakkında kurul üyelerine bilgi sunularak, kurulda alınan kararların ilçemizde uygulanması koordine edilmektedir.

Kurban faaliyetleri; Kurban Bayramı süresince Kurban Pazar ve Kesim Alanı'n da vasıflı ve vasıfsız personel görevlendirilmesi yapılmıştır.

Kurban bayramında toplam 72 adet kurban yetiştirici padoğu kurulmuştur;

Büyükbaş hayvan yetiştiricileri için kurulan 38 adet padokta, 950 adet büyükbaş hayvan bulunmuştur.

Küçükbaş hayvan yetiştiricileri için kurulan 34 adet padokta, 2.700 adet küçükbaş hayvan bulunmuştur.

Kurban Bayramı öncesi Oğulbey Mahallesinde bulunan Kurban Pazar ve Kesim Alanı'nın tüm bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Kurban kesim alanına kurbanlıklarını getiren büyükbaş ve küçükbaş kurban yetiştirici vatandaşlarımıza, kurbanını kesen vatandaşlarımıza ilgili personellerimiz tarafından hizmette titizlik gösterilmiştir.

Kurban Pazar ve Kesim Alanı'nda İlçe Jandarma Komutanlığı ve kolluk kuvvetleri ile işbirliği içerisinde Kurban Bayramı öncesi ve süresince güvenlik ve trafik önlemleri sağlanmıştır.

Küçükbaş ve büyükbaş hayvanlar için kantar, kompresör vs. hizmeti verilmiştir.

Müdürlüğümüz, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü işbirliği ile kesim alanındaki büyükbaş ve küçükbaş suluk yemliklerin sökülmesi, padok koruma demirlerinin sökölme işleri tamamlanarak tarım fuarı için hazır duruma getirilmiştir.



Sokak Hayvanları Bakım, Barınma ve Besleme Faaliyetleri; Gölbe Mahallesinde hizmete açılan Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'nin faaliyetleri kapsamında Veteriner İşleri Hizmetlerinin Görülmesi Hizmet Alımı işi ihalesi yapılmıştır.



Tarım Fuarı; 2024 yılında ilçemizde düzenlenen AGROTEC 27. Uluslararası Tarım Fuarı 10 ülkeden 200 firmanın yaklaşık 400 markayı temsil ettiği tarım makine ve ekipmanları, iş makineleri, sulama sistemleri, tarım ilaçları, gübreler, organik tarım ürünleri, sera ve fidanlık ürünleri, tohumculuk ve yem endüstrisi alanında yenilikçi ürünlerin sergilendiği fuar Büyükşehir Belediye Başkanı Mansur Yavaş'ın katılımı ile başlamış ve 100.000 adet yerli ve yabancı ziyaretçiye ev sahipliği yapmıştır.



Saman Balyası Dağıtımı; Tarım da üretimi desteklemek ve artan maliyetler sebebiyle üretim de zorluk çeken hayvancılıkla uğraşan çiftçilere katkı sağlamak amacıyla saman balyası dağıtımı yapılmıştır. 'Azımız Çok Olsun' sloganı ile kırsal mahallelerde yaşayan ve az sayıda hayvanı olan, ticari faaliyeti bulunmayan vatandaşlara 1.000 adet saman balyası dağıtımı yapılmıştır.



Tarımsal Faaliyetler; Tarım ekonomisine katkı sağlamak, tarımsal ürün çeşitliliğini artırmak, üreticiyi desteklemek amacıyla ilçemiz tarım alanlarında ekim yapmak üzere toprak hazırlığı çalışmaları yapılmıştır.



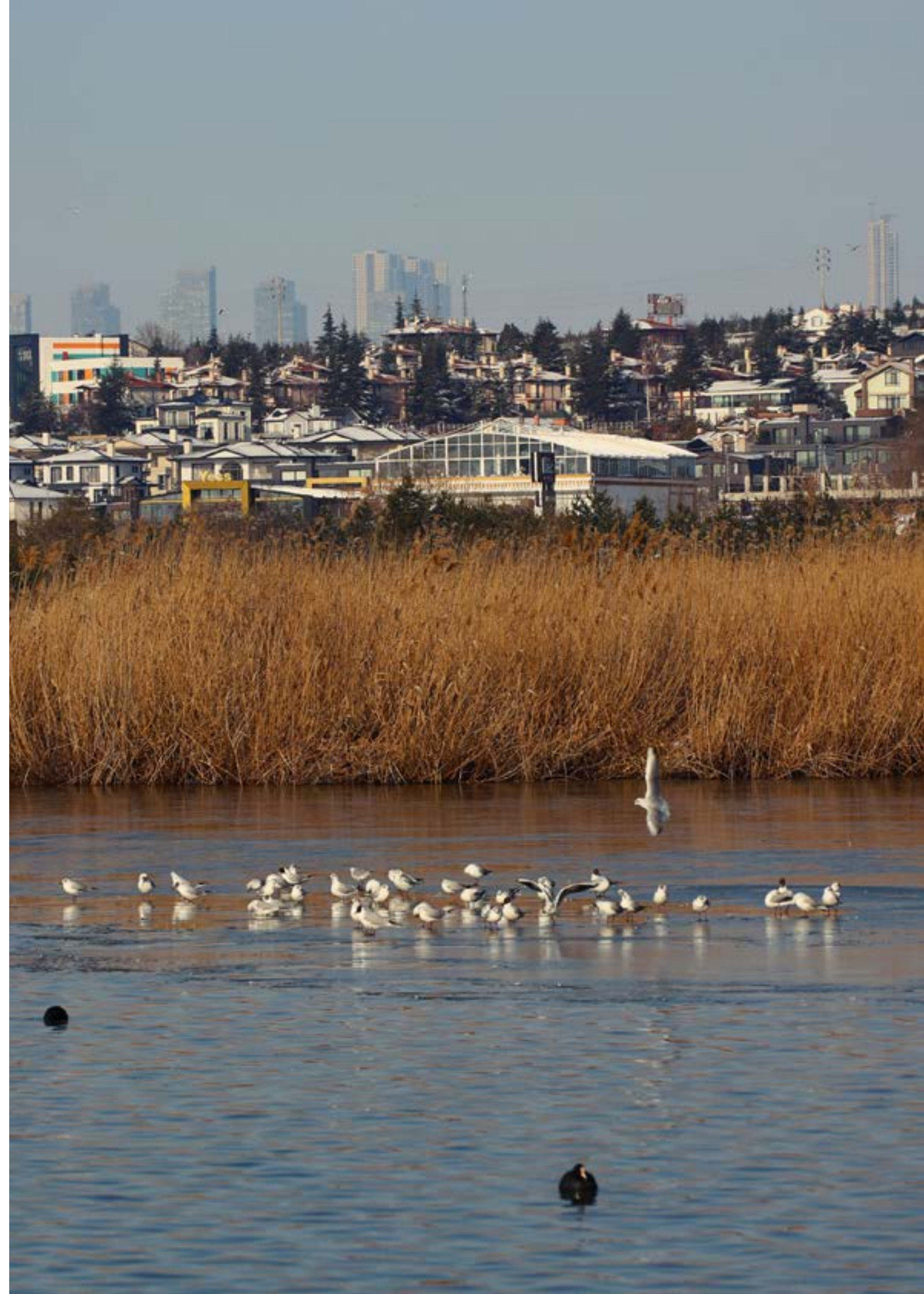
Etkinlik Faaliyetleri; 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü'nde, Sokak Hayvanları Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ne ziyarete gelen çocuklarımıza hayvan sevgisini aşılamak amacıyla etkinlik düzenlenmiştir. Hayvanların yaşam haklarına saygı duyulması, sokakta yaşayan can dostlarımıza yaklaşma teknikleri ve bakımevinde yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.



İdari İşler Faaliyetleri;

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Kanunu gereği Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'ne gelen dilekçeler cevaplandırılmaktadır.

İçişleri Bakanlığı ve Haberleşme ve İletişim Hattı sisteminden gelen 3.805 adet şikâyetler ile toplam da 4.305 adet şikâyet (yazılı ve sözlü) cevaplandırılmış ve çözüme kavuşturulmuştur.





GÖLBAŞI BELEDİYESİ

**RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.8.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Gölbaşı Belediye sınırları içerisinde hizmet veren esnafın işyeri ruhsat düzenini sağlayıp, korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen yetkiler kapsamında hizmet verilmektedir.

İş yeri açma çalışma ruhsatlarına ilişkin kanun ve yönetmelik hükümleri bu kanun ve yönetmeliği bağlayan diğer kanunlara istinaden belediye sınırları içerisinde yönetmelikte belirtilen sıhhi, 2. sınıf gayrisihhi ve 3. sınıf gayrisihhi işyerleri ile sıhhi iş yerlerinin ruhsatlandırılması ve yönetmelikteki niteliklere uygunluğunun denetlenmesi konusundaki görevler yerine getirilmektedir.

2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin 38. maddesine istinaden içkili yerlere ve çay bahçelerine, halkın huzur ve sükunu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı'nın verdiği olur yazısına istinaden ölçüm ve kontrolü müteakip canlı müzik izni verilmektedir.

11/06/2013 tarihli ve 28674 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6487 sayılı Kanunla değişik 4250 Sayılı Kanunun 9'uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları gereği bu kanun kapsamına giren ürünlerin perakende veya açık olarak satışının yapıldığı yerlere mesafe yazısı verilmektedir.

19 Şubat 2013 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 25564 Sayılı nargile tütün mamulleri içilen işyerlerine ait alan/alanlara sunum uygunluk belgesi verilmesi ile bu yerlerin işletmesinde uyulması gerekli hususlar hakkında tebliğin 4'üncü maddesine istinaden "Nargile Uygunluk Belgesi" verilmektedir.

Bağlama kütüğü ruhsatnamesi Türkiye kara sularında geçerli olup, bağlama kütüğü kayıt servisinde gemi, deniz ve içsu araçlarının kaydı, vizesi (muayenesi), nakil ve satış işlemlerinin yapılmasını sağlamaktadır.

Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemleri yapılmaktadır

Alo Ruhsat hattı (0312 485 54 54) ile Gölbaşı esnafının işyeri işlemleri konusunda yardımcı olmak ve gerekli hassasiyet ile ön bilgi verilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 2

Çevresel farkındalığı artırmak için yaygın sağlık hizmetleri ile birlikte yaşanabilir, sürdürülebilir, güvenli ve huzurlu bir Gölbaşını oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.13

İşyerlerinin kanunlara uygun ve sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek.

Performans Hedefi 2.10

Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak.

Faaliyet 2.13.1.Ruhsat işlemlerinin yapılması.

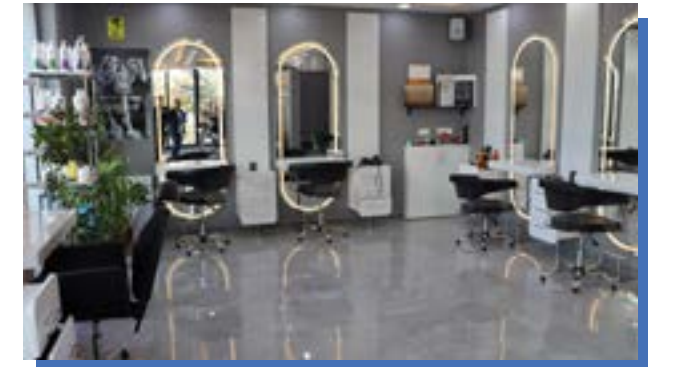
Sıhhi ve Gayrisihhi Müesseseler ile Umuma Açık işyerlerinin ruhsatlandırılması yapılmış olup, 2024 yılında (317) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Ruhsat işlemlerinin yapılması	315	317	%101

Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması ve Denetimleri.



Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması ve Denetimleri.





Umuma Açık İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve Denetimi.



Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Mesafe Uygunluk Ölçümünün Yapılması.



İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Vatandaşa Teslimi.



Alo Ruhsat Danışma Hattından Vatandaşa İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Hakkında Bilgi Verilmesi.



Faaliyet 2.13.2.Bağlama kütüğü işlemlerinin yapılması.

Bağlama Kütüğü Kayık ve Tekne Ruhsat işlemleri yapılmış olup, 2024 yılında 185 ruhsat verilmiştir.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Bağlama kütüğü işlemlerinin yapılması	90	185	% 206

Bağlama Kütüğü Kayık ve Tekne Ruhsat Denetiminin Yapılması.



Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayene ve Damgalama İşleminin Yapılması.



Motor Gücü Tespit İşleminin Yapılması.



Diğer Faaliyetler:

- Dilekçe ile İptal Edilen Ruhsat Sayısı 80
- Yenilenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı 26
- Devir Olan İşyeri Sayısı 22
- Encümen Kararı ile Kapatılan İşyeri Sayısı 28
- Küşatsızlık Tutanakları Tutulan İşyeri Sayısı 28
- Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırma Aşamasında İstenilen Hp Motor Gücü Tespit Sayısı 19
- Umuma Açık İşyerlerinin Mesafe Ölçüm Tespit Sayısı 21
- Alo Ruhsat Danışma Hattından İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Hakkında Vatandaşa Verilen Bilgi Sayısı 1.915



GÖLBAŞI BELEDİYESİ

**ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024

1.9. Zabıta Müdürlüğü

Gölbaşı Belediyesi sınırları içerisinde düzeni, halkın sağlık ve huzurunu yetkili karar organlarının bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamakta ve korumaktadır. Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirlerin alınması ve işlenen belediye suçlarının takip ve gerekleri yapılmaktadır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve bu kanunlara bağlı yönetmelikler çerçevesinde görevlerini yapmaktadır. Belediye Karar organları tarafından alınmış kararları emir ve yasakları uygulamaktadır.

Ulusal ve Dini Bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yerine getirmektedir. Cumhuriyet Bayramında işyerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmakta, tedbirleri almakta, bayrak asılmasını sağlamaktadır.

Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmekte, bu hususta yetkili mercilerin kararlarını yerine getirmektedir. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmaktadır.

Ruhsatsız olarak açılan ve ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmaktadır.

Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmekte, kirletilmesine, çalınmasına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemektedir. Belediyeye ait taşınır ve taşınmazlara zarar verenlere işlem yapmaktadır.

21.07.1953 tarih ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmaktadır. 13.03.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen benzeri görevleri yerine getirmektedir.

İnşaatların çevre güvenliği tedbiri alınmasını sağlamakta, hafriyatların ve atıkların gösterilen yerler dışına dökülere müdahale etmekte, gerektiğinde işlem yapmaktadır. Kamuya ait ortak kullanım alanlarının işgalini önlemektedir.

Kurban Bayramında kurulan kurban satış ve kesim alanının kurulmasından bitimine kadar görev yapmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 2

Çevresel farkındalığı artırmak için yaygın sağlık hizmetleri ile birlikte yaşanabilir, sürdürülebilir, güvenli ve huzurlu bir Gölbaşını oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.13

İşyerlerinin kanunlara uygun ve sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek.

Performans Hedefi 2.10

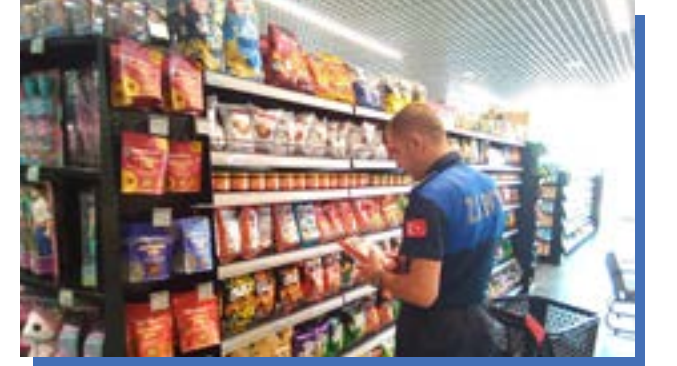
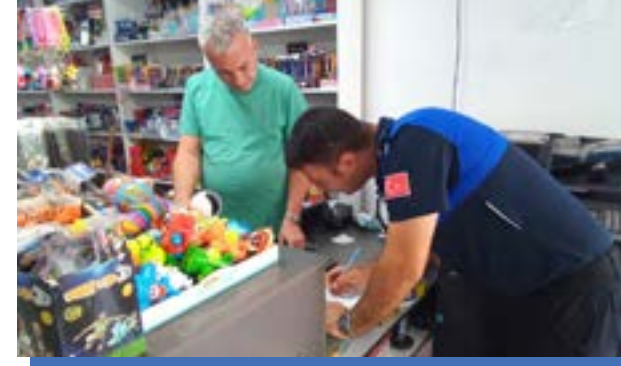
Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak.

Faaliyet 2.13.6. İşyerlerinin denetimlerinin yapılması.

2024 yılında işyerleri ruhsat denetimleri, fahiş fiyat, KDV indirimi, depo stokları kapsamında denetlenmiş olup, Zabıta Müdürlüğü olarak ruhsatsızlık denetimlerinde 1086 işyeri, fahiş fiyat denetimlerinde 363 işyeri, depo stoğu denetimlerinde 369 işyeri, 346 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri, yeme- içme ve lokanta 387 işyeri, kamuya ait ortak kullanım alanlarını işgal eden 549 işyeri, 268 adet berber, kuaför ve güzellik salonu, fiyat etiket yönetmeliği kapsamında 359 adet işyeri ve faaliyeti normal görülen 794 adet işyeri olmak üzere toplam 4.521 işyeri denetlenmiştir.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Denetlenen işyeri sayısı (adet)	4.432	4.521	% 102

İlçemiz içerisinde bulunan marketlerin denetimleri



Pazarların denetimleri

2024 yılı itibari ile ilçemizde bulunan; Seğmenler Semt Pazarı, Karşıyaka Semt Pazarı, Toki Semt Pazarı, Kızılcaşar Semt Pazarı, Oyaca Semt Pazarı ve Karagedik Semt Pazarı olmak üzere toplam 6 adet pazarda, pazarcı esnafı denetimleri yapılmıştır.



Faaliyet 2.13.7. Esnafı bilgilendirici toplantılar düzenlemek.

2024 yılında esnaflarımızla 4 adet bilgilendirici toplantı yapılmıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Düzenlenen esnaf toplantısı sayısı (adet)	1	4	% 400



Diğer Faaliyetler;

İşyerlerinin denetimlerinin yapılması; 4.521 işyerinin kontrol ve denetimi yapılmıştır.

Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile ilgili yapılan çalışmalar; Görüntü ve gürültü kirliliği oluşturan materyalleri tespit etmek, seyyar satıcı, hurdacı, dilenci, işyerleri önündeki eski tente ve uygunsuz tabelalar toplanması ile ilgili 2.634 adet işlem yapılmıştır.

Korsan yayımla mücadele edilmesi; Korsan yayımla mücadelede, bandrolsüz veya seyyar satışa rastlanmamıştır.

Doğal afetlerde tedbir alınması; İlçemiz içerisinde yangın, deprem ve su baskını gibi doğal afetler meydana gelmesi halinde belediyemiz her türlü tedbiri almaktadır.

Belediye alacaklarının tahsilatına yardımcı olunması; Mevcut pazarcı esnafının bilgileri ve metre kareleri tespit edilip, işgal harcı ödemeleri için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilerek, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin mevzuata uygun olarak yapılması sağlanmaktadır.

Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması; Evsel atıklarının gelişigüzel çöp toplama noktası dışındaki yerlere atanlarla ilgili Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmaktadır.



Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi; İlçe Tarım Müdürlüğü'nün tespiti sonrasında müdürlüğümüzle koordineli olarak kaçak kesim yapan, kokmuş et satan ve izinsiz canlı hayvan nakli ile ilgili, ortak çalışma yapılmaktadır.

Semt pazarların kurulması ve denetiminin sağlanması; İlçemiz semt pazarlarında 301 semt pazarı kurulmuş ve denetimi yapılmıştır.

İnşaatların çevre güvenliğinin sağlanması; İlçemiz içerisindeki inşaatların kontrollerinde 893 inşaatla çevre güvenliği önlemi aldırılmıştır.



Belediyemiz Encümenince yıkımına karar verilen yerlerde kolluk kuvveti görevi yapılması; Kolluk kuvveti görevi gereğince 1 adet yıkımda görev alınmıştır.



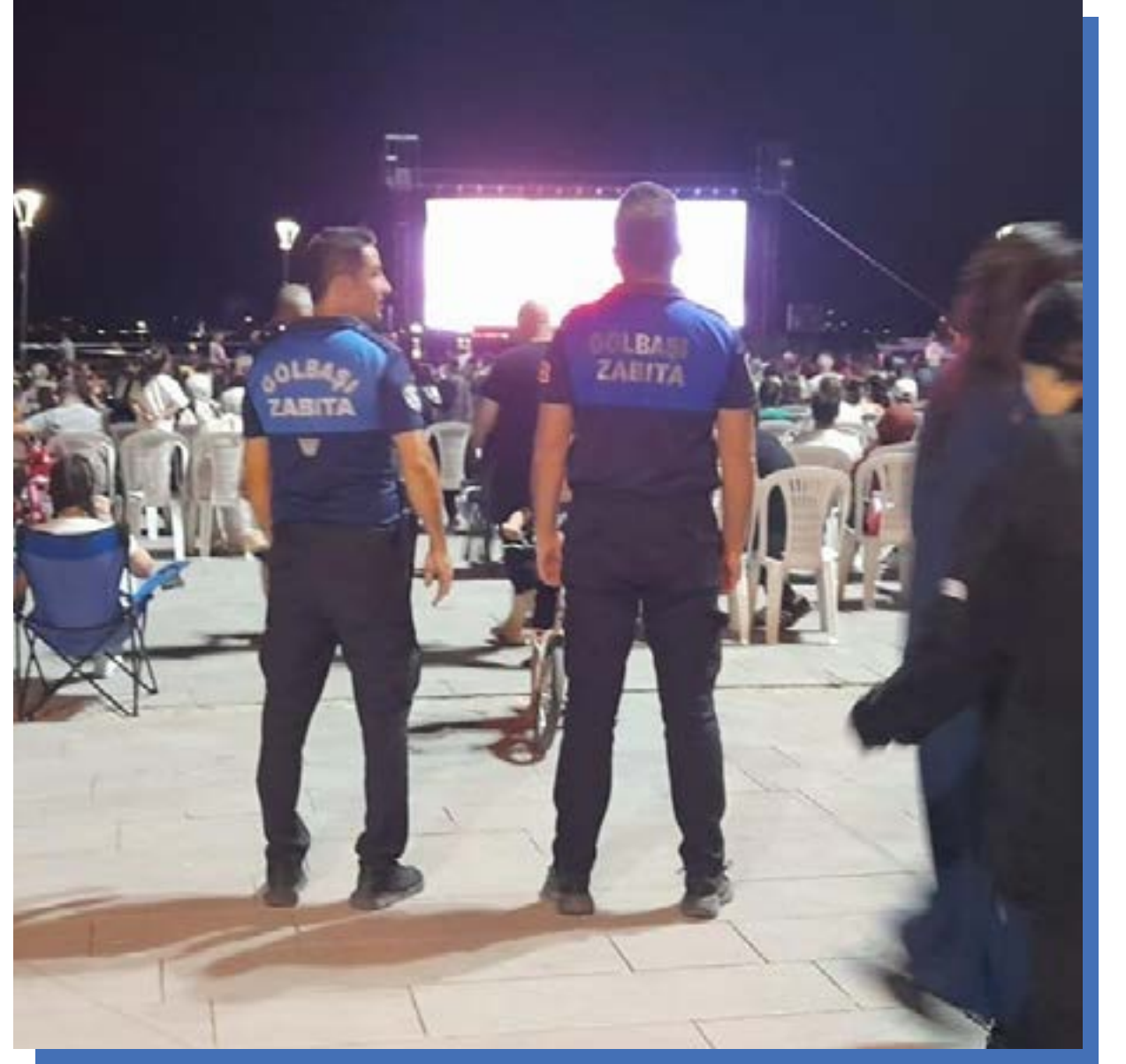
İzinsiz dökülen atık ve hafriyatların kontrolünün yapılması; İzinsiz olarak atık ve hafriyat dökümü yapan 221 döküm durdurulmuştur.

Yol, kaldırım, park vb. kamuya ait alanları işgal edenlerin işgallerinin önlenmesi; Yol, kaldırım, park vb. kamuya ait alanları işgal eden 549 işgalci men edilmiştir.



Belediyemizin alt ve üst yapı çalışmaları esnasında trafik tedbirlerinin alınması; Belediyemizin ilgili müdürlükleri tarafından yapılan iş ve işlemlerde trafik tedbiri alınmasında görev alınmıştır.

Belediyemizce yapılan sosyal yardımlarda ve düzenlenen programlarda düzenleme ve tedbirlerin alınması; Belediyemizce yapılan sosyal yardımlarda ve düzenlenen programlarda ilgili müdürlüklerin talebi üzerine gerekli düzenleme ve tedbirler alınmıştır.





GÖLBAŞI BELEDİYESİ

KÜLTÜR
VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ

2024

1.10.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediyenin amaç ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamakta, uygulamakta, değerlendirmekte ve rapor haline getirmektedir.

İlçemizin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlenmekte, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılım sağlanmaktadır. Tarihi ve kültürel mekanlara geziler düzenlenmekte ve bu gezilere katılım sağlanmaktadır.

Önemli gün ve gecelerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmektedir. Çocukların, gençlerin ve kadınların boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için eğitsel, sanatsal ve kültürel projeler hazırlanarak hayata geçirilmektedir.

Şenlik, tören, sünnet organizasyonları düzenlenmektedir. Sinema, tiyatro vb. etkinlikler ile halkın kültürel anlamda gelişimine katkıda bulunmaktadır. Belediye halk kütüphaneleri, müzeler açmakta ve işletmektedir. Müzik ve gösteri sanatları ile ilgili kurslar açılmakta, seminer, konferans ve aile içi eğitimler düzenlenmektedir. (Sağlık, çocuk gelişimi vb.)

Müdürlüğe bağlı kültür merkezlerinde her türlü sosyal faaliyetler yürütülmektedir. Belediyece gerçekleştirilen kültür ve sosyal faaliyetler ile yapısal proje ve icraatların tanıtımının sağlanması için ilgili müdürlükler ile iş birliği içerisinde dergi, broşür, afiş, billboard gibi dokümanların hazırlanması sağlanmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 3

Turizm, eğitim, kültür, spor ve sosyal yardım alanlarında insan odaklı, güler yüzlü ve sürdürülebilir hizmet sunmak.

Stratejik Hedef 3.7

Kültür, sanat, turizm ve sosyal konularda hizmet vermek.

Performans Hedefi 3.5

Tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.

Faaliyet 3.7.1. Kutlama, etkinlik ve sahne sanatları faaliyetlerinin düzenlenmesi.

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 18 etkinlik düzenlenmiştir.

Cumhurbaşkanlığı genelgesinin 17 Mayıs 2024 tarih ve 2024/7 sayılı genelgesi doğrultusunda tasarruf tedbirleri uygulanmıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	38	18	% 47

Faaliyet 3.7.2. Yöresel yiyeceklerin tanıtılması için festival düzenlenmesi

Cumhurbaşkanlığı genelgesinin 17 Mayıs 2024 tarih ve 2024/7 sayılı genelgesi doğrultusunda tasarruf tedbirleri uygulanmıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	1	0	% 0

Faaliyet 3.7.3. Geleneksel "Gölbaşı Uçurtma Şenliği" düzenlenmesi.

Uçurtma Şenliği Organizasyonu; 2 Kasım 2024 tarihinde Toki Eymir Mahallesi'nde 'Uçurtma Şenliği' düzenlenmiştir. 7'den 70'e herkesin bulunduğu bu etkinlikte yüzlerce uçurtma gökyüzünü süslemiştir.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Düzenlenen Şenlik Sayısı	1	1	% 100





Faaliyet 3.7.4. Tarihi ve kültürel gezilerin düzenlenmesi

Cumhurbaşkanlığı genelgesinin 17 Mayıs 2024 tarih ve 2024/7 sayılı genelgesi doğrultusunda tasarruf tedbirleri uygulanmıştır.

30 Ağustos Zafer Bayramı Afyonkarahisar Şehitlik Gezisi Organizasyonu; 30 Ağustos Zafer Bayramı nedeniyle ilçemizde ikamet eden 18 yaş üstü vatandaşlarımız için Afyonkarahisar Şehitlik Gezisi yapılmıştır. Anadolu işgaline karşı Mustafa Kemal Atatürk önderliğinde 26 Temmuz 1922’de başlayan ve 30 Ağustosta büyük bir zaferle sonuçlanan Büyük Taarruz ve Başkomutanlık Meydan Muharebesi’nin 102.yıl dönümü Afyonkarahisar’da coşkuyla kutlandı. Gezimizde, Büyük Taarruz Zaferi’nin 102. Yıl dönümünde Kocatepe’ye Zafer yürüyüşüne katılan vatandaşlar 14 km’lik yolu Türk bayraklarıyla yürüdü. Şuhut’ta Atatürk’ün Evi ve şehitlikler ziyaret edildi.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Gezilere katılan kişi sayısı (kişi)	4.000	120	% 3



Stratejik Hedef 3.8 Kişisel gelişimi destekleyici hobi amaçlı kurslar düzenlemek.

Performans Hedefi 3.6 Kişisel gelişimi desteklemek.

Faaliyet 3.8.1. Sanat ve eğitim alanlarında kursların düzenlenmesi.

Kültür ve sanat kursları kapsamında; 7’den 70’e herkesin ücretsiz yararlanabildiği bağlama, gitar, keman, piyano, şan, kara kalem, yağlı boya, kumlama, diksiyon, işaret dili, el sanatları, amigurami, dikiş-nakış, ahşap boyama, iğne oyası, tel kırma, çini, zumba, pilates, jimnastik, bale, halk oyunları ve Türk Halk Müziği Korosu olmak üzere 24 ayrı branşta kurslar verilmiştir. Açılan kurslarımızdan 1117 kişi yararlandı.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Düzenlenen kurs sayısı (adet)	12	24	% 200



Diğer Faaliyetler;

İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızı ‘Aybüke Öğretmen Oldum Ben’ Adlı Sinema Gösterimi Organizasyonu; İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızdan belediyemize müracaat eden 700 kişiyi 27 Ocak 2024 tarihinde ‘Aybüke Öğretmen Oldum Ben’ adlı sinema gösterimine götürülmüştür.



İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızı ‘Yüzyıllık Destan: Ateş’Adlı Tiyatro Oyunu Gösterimi Organizasyonu; İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızdan belediyemize müracaat eden 200 kişiyi 23 Ocak 2024 tarihinde ‘Yüzyıllık Destan: Ateş’ adlı tiyatro gösterimine götürülmüştür.



Sömestr Tatilinde 7-14 Yaş Aralığındaki İlköğretim Öğrencilerine ‘5 Kafadar Çocuk Tiyatrosu’Adlı Tiyatro Oyunu Gösterimi Organizasyonu; İlçemizde eğitim gören İlköğretim öğrencilerine (7-14 yaş aralığı) 29 Ocak-3 Şubat 2024 tarihlerinde 5 gün boyunca ‘5 Kafadar ’ adlı oyunun Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür Merkezinde tiyatro gösterimi yapılmıştır.



Sömestr Tatilinde İlköğretim Öğrencilerine ‘Akvaryum Gezisi’ Organizasyonu; İlçemizde eğitim gören İlköğretim öğrencilerine 2024 Sömestr tatilinde 5 gün boyunca ‘Akvaryum Gezisine’ götürülmüştür.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü Organizasyonu; ilçemizde yaşayan kadınlarımızla 8 Mart Dünya Kadınlar Günü 'Ankaralı İbocan'ın katıldığı konser ile Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu'nda kutlanmıştır.



Hacılar Mahallesi Kültür Merkezi Açılış Organizasyonu; 3 Mart 2024 tarihinde Gölbaşı Hacılar mahallesinde yapılan kültür merkezi binasının açılışı yapılmıştır.



Yavrucuk Mahallesi Muhtarlık Binası Açılış Organizasyonu; 15 Mart 2024 tarihinde Yavrucuk mahallesinde yapılan muhtarlık binasının açılışı yapılmıştır.



Karaoğlan Mahallesi Muhtarlık Binası Açılış Organizasyonu ; 20 Mart 2024 tarihinde Karaoğlan mahallesinde yapılan muhtarlık binasının açılışı yapılmıştır.



Millet Bahçesinde Düzenlenen Türk Mutfağı Haftasında ikram Edilmek Üzere Yöresel Gölbaşı Pilavı Organizasyonu; 23-26 Mayıs 2024 tarihleri arasında 'Türk Mutfağı Haftasında' ikram edilmek üzere 1000 kişilik yöresel gölbaşı pilavı dağıtılmıştır.



Belediyemiz Tarafından 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Programı Organizasyonu; 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü anma organizasyonu, şehit mezarlığını ziyaret, şehitleri anma yürüyüşü ile başlamış olup, akşam Atatürk Sahil Parkı'nda düzenlenen Mehteran Takımı'nın gösterisi ile son bulmuştur.



Filenin Sultanları Yarı Final Maçı Gösterim Organizasyonu; Filenin Sultanları yarı final maçı Atatürk Sahil Park'ında vatandaşlarımızla birlikte keyifli bir şekilde izlenmiştir.



Aşure Organizasyonu; Muharrem ayının gelmesi nedeniyle 8000 vatandaşımıza aşure ikramı yapılmıştır.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programı Organizasyonu; 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 101.yılı kutlamaları nedeniyle, meşalelerle kortej yürüyüşü, Atatürk Sahil Parkı'nda düzenlenen Mehteran konseri, Seymen gösterisi ve Destanların dansı ile kutlanmıştır.



24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Organizasyonu; 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle ilçemizde görev yapan öğretmenlere dağıtılmak üzere termos hediye edilmiştir.



5 Aralık Bacıeren Kına Gecesi Organizasyonu; Ankara Kulübü işbirliğiyle 5 Aralık Geleneksel Bacıeren Kına Gecesi yapılmıştır. İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın katılımlarıyla keyifli ve eğlenceli dakikalar yaşanmıştır.



Milli Mücadelenin Başlangıcı ve Büyük Önder Atatürk'ün Ankara'ya Gelişinin 105.Yılı Nedeniyle Kutlama Organizasyonu; Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu büyük önder Mustafa Kemal Atatürk'ün bağımsızlık mücadelesinin ve milli egemenliğin kalbi olan Ankara'ya 27 Aralık 1919'da gelişinin 105. yıl dönümü nedeniyle Atatürk Sahil Parkı'nda sinsin ateşi yakılarak, Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi'nde yapılan etkinliklerle kutlandı.





GÖLBAŞI BELEDİYESİ

**BASIN YAYIN VE HALKLA
İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

2024

1.11. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye hizmetlerinde gerçekleştirilen veya gerçekleştirilmesi planlanan projelerin ve hizmetlerin en doğru, yalın ve güncel bilgiler eşliğinde halka duyurusunun yapılması sağlanmaktadır.

Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerinin sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtılmasını gerçekleştirmektedir. Basın toplantıları düzenlenmekte, afiş, haber bülteni hazırlanmakta ve duyurular yapılmaktadır. Faaliyetlerin ilgili basında çıkan tüm haberlerinin takibi yapılmaktadır.

Basın İlan Kurumu vasıtasıyla basına ilan verilerek TV programlarının düzenlenmesini sağlamaktadır. Başkanın medya mensupları ile bir araya gelmesini organize etmekte, Belediye ve Belediye Başkanının sosyal medya hesapları yönetilmektedir.

Belediye faaliyetlerini ve Gölbaşı'nı anlatan broşür, kitapçık, kısa film veya belgesel formatında CD - DVD'lerin hazırlanması/hazırlatılması, özel günlerde (kutlama mesajları, vefat, duyuru) gazetelere, televizyon ve radyolara ilan verilmesi ve ulusal, uluslararası ve yerel fuarlar için stant hazırlıklarının yapılması gerçekleştirilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 3

Turizm, eğitim, kültür, spor ve sosyal yardım alanlarında insan odaklı, güler yüzlü ve sürdürülebilir hizmet sunmak.

Stratejik Hedef 3.2

Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak.

Performans Hedefi 3.2

Belediye faaliyetlerini en iyi şekilde tanıtmak.

Faaliyet 3.2.1. Tanıtım film hazırlanması.

2024 yılında 13 adet tanıtım filmi hazırlanmıştır. Hazırlanan filmler aşağıda yer almaktadır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Hazırlanan film sayısı (adet)	10	13	%130

29 Ekim Parla Cumhuriyet

Cumhuriyetimizin 101. yılı sebebiyle ilçemizde yaptığımız meşaleli yürüyüş ve kutlama gösterilerinin tanıtım filmi hazırlanmıştır.



29 Ekim Özel Gün Videosu

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nı kutlamak maksadıyla özel gün filmi hazırlanmıştır.



Zafer Yolu 30 Ağustos

30 Ağustos Zafer Bayramı sebebiyle düzenlenen Afyon Kocatepe Yürüyüşünün tanıtım filmi hazırlanmıştır.



Çölyak

Belediyemizin Çölyak Hastalarına glutensiz ekmek ve un dağıtımı sebebiyle tanıtım filmi hazırlanmıştır.



Evde Bakım

Belediyemizin yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımız için Evde Bakım ve Birinci Derece Sağlık Hizmetleri vermesi sebebiyle tanıtım filmi hazırlanmıştır.



Saman Balyası Dağıtımı

Belediyemizin kırsal mahallerimizde yaşayan ve az sayıda hayvanı bulunan hemşehrilerimize destek olmak amacıyla saman balyası dağıtım faaliyeti için tanıtım filmi hazırlanmıştır.



Fitkids

Belediyemizin 6-10 yaş aralığındaki çocuklar için başlatmış olduğu fiziksel aktivite kursu için tanıtım filmi hazırlanmıştır.



Hayatına Hareket Kat

Belediyemizin 50 yaş ve üzeri kadınlarımız için başlatmış olduğu fiziksel aktivite kursu için tanıtım filmi hazırlanmıştır



Sahil Kafe Sunucu Tanıtım

Belediyemiz bünyesinde vatandaşlara uygun fiyatlı hizmet sunan Sahil Kafe için tanıtım filmi hazırlanmıştır.



Sukesen Deresi Islah ve Rekreasyon Projesi

Sukesen Deresi Islah ve Rekreasyon Projesi kapsamında tanıtım filmi hazırlanmıştır.



Atatürk'ün Ankara'ya Gelişinin 105. Yılı Etkinlikleri

Atatürk'ün Ankara'ya Gelişinin 105. Yılı Etkinlikleri kapsamında tanıtım filmi hazırlanmıştır.



Dünya Engelliler Günü UYUM Gösterisi

Dünya Engelliler Günü UYUM Gösterisi kapsamında tanıtım filmi hazırlanmıştır.



Öğretmenler Günü

Öğretmenler Günü kapsamında tanıtım filmi hazırlanmıştır.



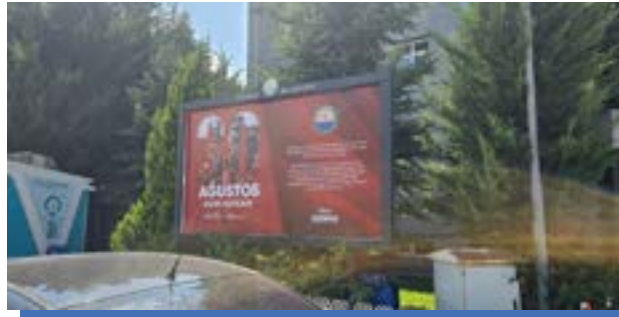


Faaliyet 3.2.2. Etkinliklerin billboardlarla duyurulması.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen 214 adet etkinlikler billboardlarla duyurulmuştur.

* 17 Mayıs 2024 tarih ve 32549 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile yayınlanan tasarruf tedbirleri ve belediyemiz tasarruf tedbirlerine uyulması nedeniyle baskı giderlerinde tasarrufa gidilmiş olup, hedef gerçekleşmesi % 24 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Duyurulan etkinlik sayısı (adet)	900	214	%24



Stratejik Hedef 3.3
Her yıl basın ve medya kuruluşlarıyla toplantı düzenlemek.

Performans Hedefi 3.2
Belediye faaliyetlerini en iyi şekilde tanıtmak.

Faaliyet 3.3.1. Basın ve medya kuruluşlarıyla toplantılar yapılması.

Basın ve medya kuruluşlarıyla 3 toplantı düzenlenmiştir.

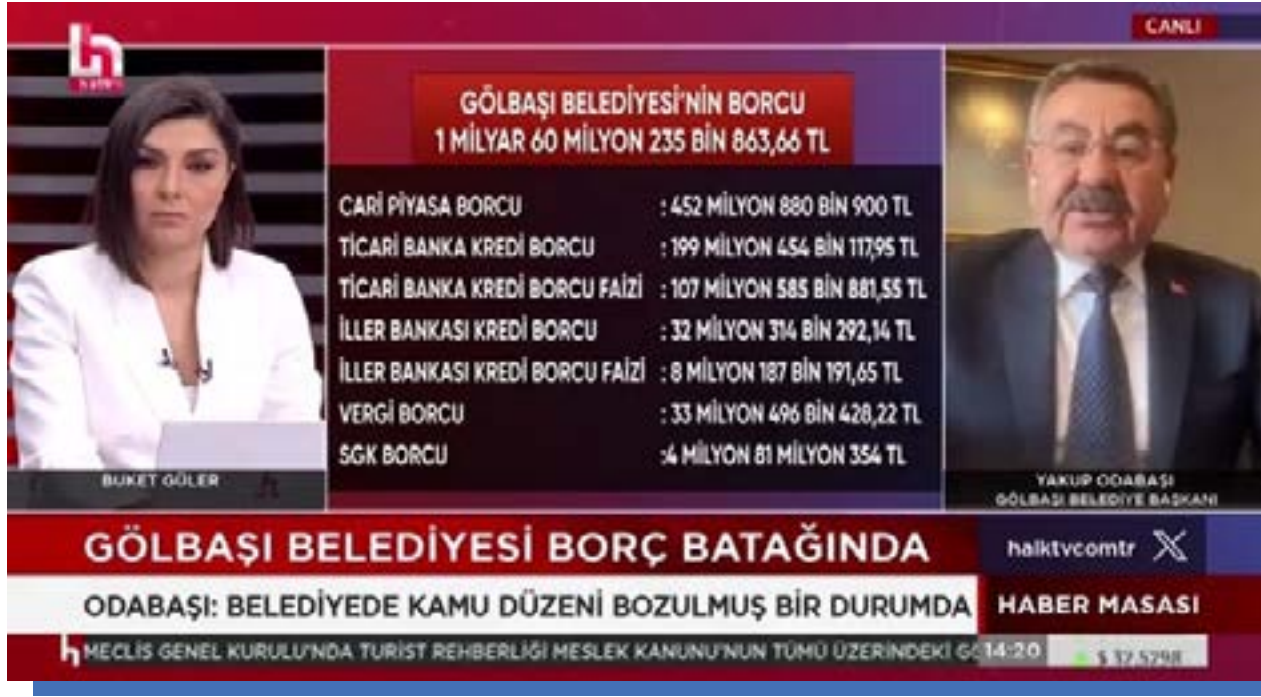
Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Duyurulan etkinlik sayısı (adet)	3	3	%100



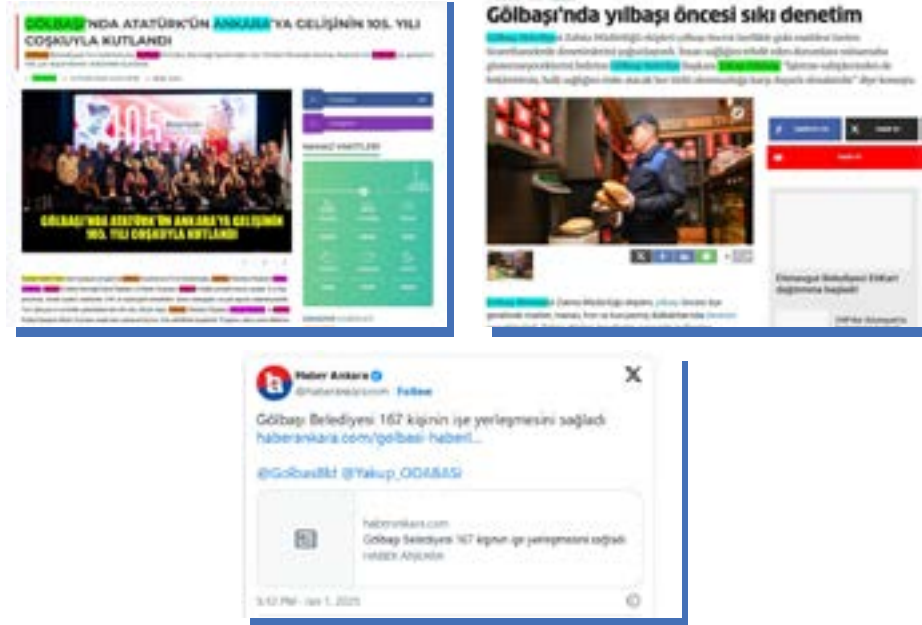
Diğer Faaliyetler;

Belediyemiz tarafından yapılan faaliyetlerimizle ilgili 169 televizyon haberi yapılmıştır.





Belediyemiz ile ilgili 1477 adet yazılı haberimiz ulusal basında ve 6855 adet internet ortamında haber yer almıştır. Haber sayfalarının eski adıyla Twitter yeni adıyla X platformunda bulunan sosyal medya hesaplarında 1405 adet gönderi paylaşılmıştır.



Gölbaşı ilçe sınırlarında yer alan site yönetim ve sakinleri ile istişare ve basın toplantısı düzenlemiş ve görüşleri alınmıştır.

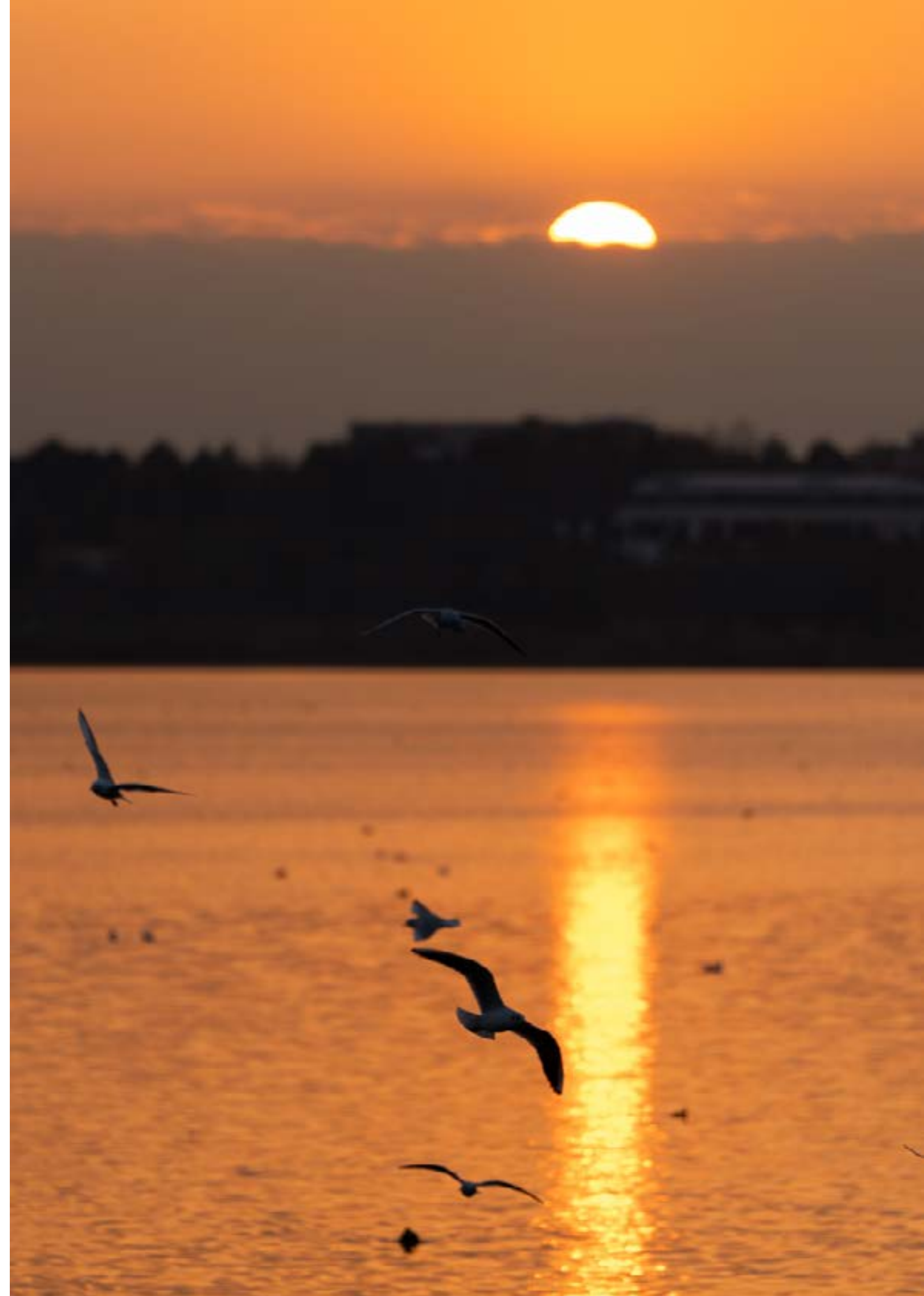
İlçemizdeki siyasi partiler yönetim kurulları ile ilçe yol haritası ve planlanan projelerle ilgili fikir alışverişisi yapılmış ve basın toplantısı düzenlenmiştir.

İlçemiz mahalle muhtarları ile istek ve önerilerinin alındığı, mahallelerinde yapılacak projeler ile ilgili bilgilerin verildiği toplantılar düzenlenmiş ve tüm yıl boyunca yapılacak hizmetler için izlenecek yol planlanmıştır.

İlçemizde görevlerini icra eden yerel basın mensuplarının fikir ve beyanlarını istişare ederek yapılacak projelerle ilgili bilgilendirmelerin yapıldığı basın toplantıları düzenlenmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren ve istihdama katkı sağlayan firmalarla görüşülmüş, çalışmaları hakkında bilgi alınıp belediyemiz faaliyetleri hakkında bilgi verilmiştir. İlçemizde bulunan sivil toplum kuruluşları arasında bulunan il hemşehri dernekleri başkanlarıyla bir araya gelerek ilçemiz hakkında istişarelerde bulunuldu.







GÖLBAŞI BELEDİYESİ

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

2024

1.12. Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık Makamı ile Vatandaş arasında sağlıklı bir iletişimin kurulması, düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamının oluşturulması amacıyla hizmetler yürütülmektedir

Belediye birimlerinin yürütmekte olduğu iş ve işlemler için Başkanlık Makamı arasındaki iletişim sağlamakta, işleyişin aksamadan yürütülmesi gerçekleştirilmektedir.

Belediye Başkanının günlük programının takip edilmesi, randevularının planlanması, davet ve resmi programlara katılımın sağlanması, İl ve ilçe sınırlarında düzenlenecek anma, merasim gibi konuların takibi ve katılımcılar konusunda Başkanın bilgilendirilmesi, fiziki mekânın tertibi, Başkanın katılımı ve ayrılışı ile ilgili organizasyon yapan birim ya da kurumların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması için ilgili birimlere sorunların iletilerek koordinasyon sağlamaktadır.

Başkanlık Makamının her türlü toplantıları organize edilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 3

Turizm, eğitim, kültür, spor ve sosyal yardım alanlarında insan odaklı, güler yüzlü ve sürdürülebilir hizmet sunmak.

Stratejik Hedef 3.13

Sosyal belediyeçilik anlayışı ile Vatandaş-Başkan ilişkilerini geliştirmek.

Performans Hedefi 3.11

Vatandaş-Başkan ilişkilerini geliştirmek.

Faaliyet 3.13.1. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile Vatandaş-Başkan ilişkilerinin geliştirilmesi.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Düzenlenen toplantı sayısı (adet)	200	205	%103



Stratejik Hedef 3.14

Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi.

Performans Hedefi 3.12

Kurum içi koordinasyonu güçlendirmek.

Faaliyet 3.13.2. Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantı sayısı (adet)	24	26	%108



GÖLBAŞI BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024

1.13. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüklerin talebi doğrultusunda alım, yapım, bakım-onarım vb. hizmetleri ihale işlemi yoluyla temin etmektedir.

Belediyeye ait tüm araçların trafik sigorta, vize ve muayenelerini yaptırmaktadır. Belediye hizmet binalarına ait elektrik, su, telefon, internet ve doğalgaz abonelik gibi ödeme işlemlerinin takibini ve ödemelerini yapmakta ve elektrik, doğalgaz, kalorifer, klima, televizyon, asansör, klima ve sıhhi tesisatların çalışır durumda olmasını sağlamaktadır.

Taşınır mal ve tüketim malzemelerine ilişkin talepleri değerlendirmekte, Başkanlık Makamınca uygun görülenlerin alımını sağlamakta ve tüm hizmet binalarının tadilat, bakım ve onarım işlerini yapmakta ve bunun için gerekli olan her türlü teknik alet ve ekipmanı temin etmektedir.

Belediyeye bağlı birimlere demirbaş, kırtasiye, temizlik, sarf malzemesi vb. malzemeleri temin etmektedir.

Belediye hizmet binaları, belediyemizce kullanılan ve işletilen tüm sosyal donatıların iç mekânlarının günlük temizliklerini yaptırmaktadır.

Belediye hizmet binaları ve park bahçelerde güvenlik hizmetinin yürütülmesini sağlamaktadır.

Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği çerçevesinde Belediye yemekhanesini işletmekte. Belediye mutfağında düzenli ve sağlıklı olarak yemek hazırlamak ve belediye çalışanlarına sunmakta, gerektiğinde hafta sonu ve gece çalışan personel dâhil olmak üzere, yemek verilmesini sağlamaktadır.

Muhtarlıklardan gelen taleplerin temin edilmesi için birimler arasında koordinasyonu sağlamak, cenaze, düğün, kutlama gibi vb. törenlerde çadır, masa sandalye, cenaze paketi, çay kazanı temin etmektedir.

Belediyeye ait paylaşım noktasında ihtiyaç sahibi vatandaşlara giyecek, gıda ve temizlik malzemesi temin edilmekte ve aşevinde ihtiyaç sahibi ailelere yemek dağıtımı ve çorba çeşmesinden çorba dağıtımı yapılmaktadır.

İş sağlığı ve güvenliği, yangın söndürme ve doğal adetler ile ilgili personele verilecek eğitimleri düzenlemekte, yangın söndürme cihazlarının temini bakımı ve onarımını yapmaktadır.

Tören, anma ve sosyal etkinliklerde bayrak ve flama asılmasını sağlamaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 3

Turizm, eğitim, kültür, spor ve sosyal yardım alanlarında insan odaklı, güler yüzlü ve sürdürülebilir hizmet sunmak.

Stratejik Hedef 3.10

Toplum içinde sosyal dengeyi korumaya yönelik sosyal yardımlar yapmak.

Performans Hedefi 3.8

Sosyal belediyecilik hizmeti sunmak.

Faaliyet 3.10.1. İftar yemeği verilmesi.

2024 yılında Zübeyde Hanım Kültür Merkezi, Yunus Emre Kültür Merkezi ve Fuat Sezgin Aile ve Yaşam Merkezi'nde 88.790 kişiye iftar yemeği verilmiştir.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
İftar yemeğinden faydalanan kişi sayısı (kişi)	30.000	88.790	% 296



Faaliyet 3.10.2. Çorba dağıtım hizmetinin verilmesi.

2024 yılında Bahçelievler Mahallesi'nde Üniversitenin yanında bulunan "İkram Çeşmesinden" 587.400 kişi yararlanmıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Çorba hizmetinden faydalanan kişi sayısı (kişi)	100.000	587.400	% 587



Faaliyet 3.10.3. Aşevi hizmetinin verilmesi.

2024 yılında aşevinden 61.352 kişi yararlanmıştı.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Aşevinden yararlanan kişi sayısı (kişi)	90.000	61.352	% 68



Faaliyet 3.10.4. Taziye ziyareti ve cenaze yardımlarında bulunulması.

2024 yılında cenaze paketinin karşılanması % 102 oranında gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Cenaze paketi karşılanma oranı (% oran)	% 90	% 92	% 102



Faaliyet 3.10.5. Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçlarını karşılamak için “Hilal Kart” (Göl Kart) uygulamalarını hayata geçirmesi.

2024 yılında ihtiyaç sahibi aileye 4.336 Hilal Kart (Göl Kart) verilmiştir.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
“Hilal Kart” (Göl Kart) verilen kişi sayısı (kişi)	700	4.336	% 620

Faaliyet 3.10.6. İhtiyaç sahiplerine giyim vb. yardımların yapıldığı "Paylaşım Noktası Mağazası" hizmetlerini geliştirerek sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren paylaşım noktamızda 1.358 kişiye giyim yardımı, 2.800 kişiye gıda yardımı, 297 kişiye hasta bezi, 307 kişiye çocuk bezi, 124 kişiye çocuk maması yardımı yapılmıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Paylaşım Noktası Mağazası’ndan yararlanan kişi sayısı (kişi)	1.000	4.886	% 489



Faaliyet 3.10.7. Mahalle muhtarlıklarının taleplerinin değerlendirilmesi.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Taleplerin karşılanma oranı (% oran)	% 80	% 85	% 106

STRATEJİK AMAÇ 4

Belediyenin insan kaynaklarını, mali yapısını, imkan ve kabiliyetlerini geliştirmek ve yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak.

Stratejik Hedef 4.6

Hizmet binalarının kullanıma uygunluğunu sürekli kılmak.

Performans Hedefi 4.5

Yemekhane ortamını düzeltmek.

Faaliyet 4.6.3. Çalışan personele yemek hizmeti vermek ve yemek yiyen sayısını artırmak.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi(%)
Yemek yiyen personelin artış oranı (% oran)	% 25	% 21	% 84



Stratejik Hedef 4.7

Belediyedeki her türlü kaynağın verimli ve tasarruflu kullanılmasını sağlamak, etkin destek hizmeti vermek.

Performans Hedefi 4.6

Belediyenin imkan ve kabiliyetlerini artırmak.

Faaliyet 4.7.1. Tasarruf sağlamak için sarf malzemelerin daha ekonomik ve verimli kullanılmasının sağlanması.

Belediyemiz hizmet binası ve kültür merkezlerinde kullanılan temizlik sarf malzemelerinin fazla kullanımı engellenerek tasarruf sağlanmıştır.

Paylaşım noktasında dağıtılan gıda yardım paketlerimiz dışarıdan yapılan bağışlardan dolayı belediyemiz bütçesinin daha az kullanılması sağlanmıştır.

Kazan dairelerimiz tam otomasyon sistemine geçirilmiş olup belediyemizin doğalgaz faturasında tasarruf sağlanmıştır.

Kompanzasyonların düzenli olarak bakımları yapılarak önemli tasarruf sağlanmıştır.

2024 yılında tasarruf sağlamak için hayata geçirilen uygulama sayısı % 400 artmıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Tasarruf sağlamak için hayata geçirilen uygulama sayısı (adet)	1	4	% 400

Faaliyet 4.7.2 Doğrudan temin alımlarının azaltılarak ihale usulü ile alımın artırılması.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Doğrudan temininin azalma oranı (% oran)	% 25	% 31	% 124

Stratejik Hedef 4.8

Mevcut fiziki varlıkların bakım ve onarımını yapmak.

Performans Hedefi 4.7

Bakım ve onarımını yapmak.

Faaliyet 4.8.1. Evde bakım hizmeti sırasında tadilat ve tamirat konularında Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne destek sağlanması.

2024 yılında 105 adet tadilat tamirat yapılmıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Tadilat ve tamirat yapılan hane sayısı (adet)	100	105	% 105

Stratejik Hedef 4.9

İş güvenliği ve sağlığı konusunda çalışanları bilgilendirmek.

Performans Hedefi 4.8

İş güvenliği bilincini geliştirmek.

Faaliyet 4.9.1. İş güvenliği eğitimi verilmesi.

2024 yılında 4 adet iş güvenliği eğitimi verilmiştir.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Verilen eğitim sayısı (adet)	1	4	% 400





GÖLBAŞI BELEDİYESİ

BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ



1.14. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyenin tüm yazılım, donanım ve program ihtiyaçlarının temin edilmesi, belediye internet sitesinin oluşturulması, bunların düzenlenmesi, network kurulması, iç ve dış haberleşme ağının oluşturulması, bunlarla ilgili gerekli bakımların yapılması ya da yaptırılması, vatandaşlarla belediye arasındaki iletişim kanallarının dinamik tutulması sağlanmaktadır.

Yeni teknolojiler kullanılarak; vatandaşla belediye arasında ve belediyenin kendi içerisinde etkili, kesintisiz iletişim kurulmasını sağlamaktadır. Tüm iletişim, içerik, yazılım sorunlarına anında müdahale ederek iletişimi sürekli canlı tutmaktadır.

Vatandaş odaklı hizmet anlayışı ile bütün projeleri ve uygulamaları bu doğrultuda gerçekleştirmektedir. İnsanın en doğal haklarından biri olan iletişimde bulunma hakkını iletişim kanallarını canlı tutarak katkı sağlamaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 4

Belediyenin insan kaynaklarını, mali yapısını, imkan ve kabiliyetlerini geliştirmek ve yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak.

Stratejik Hedef 4.1

Kişisel verilerin korunması kanunu (KVKK) ile kişi veri güvenliğini sağlamak.

Performans Hedefi 4.1

Kişilerin veri güvenliğini sağlamak.

Faaliyet 4.1.1. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında personele eğitim verilmesi.

KVKK İç Denetimi ve BGYS İç Tetkiki konusunda 1 adet yöneticilere ve 1 adet personele olmak üzere toplam 2 adet eğitim verilmiştir.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Düzenlenecek eğitim sayısı (adet)	2	2	% 100

Stratejik Hedef 4.2

Hizmet sunumunda güncel teknolojilerden faydalanan öncü belediyelerden olmak.

Performans Hedefi 4.2

Teknolojiyi en üst düzeyde kullanmak.

Faaliyet 4.2.2. Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve halka ulaştırılması için kioskların kurulması.

2024 yılında bütçe yetersizliği ve ihtiyaç olmaması nedeniyle Müdürlüğümüz tarafından Kiosk kurulmamıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Kurulan kiosk sayısı (adet)	6	0	% 0

Faaliyet 4.2.6. Ruhsat başvurusu yapanların ruhsatlarının hazır olduğuna dair sms veya diğer kanallarla bilgi verilmesi.

2024 yılında işyeri ruhsatı verilen 315 kişiye ruhsatlarının hazır olduğu konusunda bilgilendirme yapılmıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Ruhsatları hazır olan işyeri sahiplerine sms ve diğer kanallarla bilgi verilmesi	315	315	% 100

Faaliyet 4.2.9. Cezai işlemlerin dijital ortamda kesilmesi.

Bu uygulama pandemi döneminde Zabıta Müdürlüğü tarafından kesilen dijital cezalar olup 2024 yılında kullanılmamıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Dijital ortamda kesilen ceza sayısı (adet)	160	0	% 0

Stratejik Hedef 4.4

Parklarda güvenliği sağlamak.

Performans Hedefi 4.3

Mal ve can güvenliğini sağlamak.

Faaliyet 4.4.1. Güvenliğin sağlanması amacıyla seçilecek pilot park alanlarında kamera sisteminin kurulması.

2024 yılında bütçe yetersizliği nedeniyle Müdürlüğümüz tarafından parklara kamera kurulmamıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Parklara kurulan kamera sayısı (adet)	4	0	% 0





GÖLBAŞI BELEDİYESİ

İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2024

1.15. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Gölbaşı Belediyesi teşkilatı içerisinde görev yapan personelin; atama, terfi, nakil, izin, emeklilik, sağlık, sicil, disiplin, intibak, mal bildirimi, güvenlik soruşturması, maaş ve ücretlerin tahakkuk işlemleri, aday memurların asli memurluğa atanmaları, yan ödeme, özel hizmet, arazi ve yabancı dil tazminatları, ikramiye, fazla çalışma, askerlik, pasaport, vekalet, görevlendirme, seyahat, ayrılma, istifa ile hizmet içinde gelişen şartlara göre yetiştirilmeleri için yurt içi ve yurt dışı eğitim faaliyetleri vb. iş ve işlemlerini yerine getirmektedir.

Belediye Teşkilatı içerisinde yer alan kadrolarla ilgili olarak Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar doğrultusunda iş ve işlemler yapmaktadır.

Diğer yandan disiplin kurulları ile işçi personelin toplu iş sözleşmelerinde sekretarya hizmetleri de Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca Norm Kadro gereği bünyesinde bulunan Hukuk İşleri Müdürlüğü ile Belediye tarafından açılan dava ve icra takipleri, dava dosyaları takibi ve genel çalışmalar, Belediye aleyhine açılan dava ve icra takipleri yürütülmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 4

Belediyenin insan kaynaklarını, mali yapısını, imkan ve kabiliyetlerini geliştirmek ve yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak.

Stratejik Hedef 4.10

Hizmet içi eğitimlerle personelin gelişimini sağlamak.

Performans Hedefi 4.9

Personelin gelişimine katkıda bulunmak.

Faaliyet 4.10.1. Her yıl tüm personel için eğitim ihtiyaç analizinin yapılması.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Yapılan ihtiyaç analizi sayısı (adet)	1	1	% 100

Faaliyet 4.10.2. Hizmet içi eğitimin verilmesi.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Verilecek eğitim sayısı (adet)	4	1	% 25

Faaliyet 4.10.3.Hizmet içi eğitime personelin katılımının sağlanması.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Hizmet içi mesleki eğitime katılan personel sayısı (adet)	150	200	% 133

Faaliyet 4.10.4. Yeni işe başlayan personele oryantasyon eğitimi verilmesi.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Verilen oryantasyon eğitim süresi (saat)	60	60	% 100





GÖLBAŞI BELEDİYESİ

**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024

1.16. Mali Hizmetler Müdürlüğü

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, yıllık yatırım, plan ve programına uygun olarak hazırlamakta ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemekte ve değerlendirmektedir.

Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamakta ve hizmet ihtiyaçları dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamaktadır.

Bütçe kayıtların tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirme ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabını hazırlamaktadır. Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabını Sayıştay Başkanlığına göndermektedir. Bütçe uygulama sonuçlarını raporlayarak, sorunları önleyici ve etkinliğini artırıcı tedbirler üretmektedir.

İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmekte, gelir ve alacakların takip ve tahsilat işlemlerini yürütmektedir. Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödenmesini gerçekleştirmektedir. Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemleri ile tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmaktadır.

Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemektedir. Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmektedir.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi ve ön mali kontrol faaliyeti ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinde, mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlayarak danışmanlık yapmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 4

Belediyenin insan kaynaklarını, mali yapısını, imkan ve kabiliyetlerini geliştirmek ve yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak.

Stratejik Hedef 4.11

Belediye alacaklarının gelir oranını artırmak.

Performans Hedefi 4.10

Geliri artırmak.

Faaliyet 4.11.1. Emlak beyanı vermeyen mükellefleri tespit ederek tahakkuk oranının artırılması.

2024 yılı vergi gelirleri için 322.681.277,56 TL tahakkuk yapılmış olup, 339.063.117,13 TL tahsil edilmiştir. Vergi gelirlerinde 2023 yılı tahsilatına göre % 70 oranında artış sağlanmıştır.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Artan gelir oranı (%)	% 25	% 70	% 280





GÖLBAŞI BELEDİYESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ

2024

1.17. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ulusal kalkınma stratejileri, politikaları ve yıllık program çerçevesinde Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi, amaçlarının oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Çalışmalar çerçevesinde Belediye'nin "Stratejik Planı"nı ve buna bağlı olarak "Performans Programı"nı oluşturmaktadır. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak "Faaliyet Raporunu" hazırlamaktadır.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktadır.

Belediye hizmetlerini etkileyecek standartların hazırlanması, dış faktörlerin incelenmesi, kurum içi kapasite araştırması konusunda çalışmalar yaparak hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmektedir,

Kamu idarelerinde Stratejik Planlama süreci aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır;

1. Stratejik Plan (beş yıllık hedefler)
2. Performans Programı (yıllık hedefler)
3. Performans Esaslı Bütçe (hedefler ile bütçe ilişkisi)
4. Faaliyet Raporları (hedefler ve bütçenin uygulama sonuçları)

Bu bileşenler bize sadece plan yapmayı değil, yapılan planın gerçekçi maliyetler üzerinden uygulamasını ve sonuçlandırılmasını ifade etmektedir. Belediye de stratejik planlama çalışmaları bu bileşenlerle birlikte ele alınmakta ve dört unsur birbirini tamamlayacak şekilde uygulama yapılmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 4

Belediyenin insan kaynaklarını, mali yapısını, imkân ve kabiliyetlerini geliştirmek ve yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak.

Stratejik Hedef 4.12

Katılım ve demokrasiyi arttırmak için Kent Konseyi çalışmalarının güçlendirilmesi.

Performans Hedefi 4.11

Kent Konseyi çalışmalarını güçlendirmek.

Faaliyet 4.12.1. Kent Konseyi toplantılarını düzenlemek.

2024 yılında Kent Konseyi Toplantısı düzenlenmemiştir.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Düzenlenen Kent Konseyi sayısı (adet)	2	0	% 0

2024 yılında yapılan faaliyetler;

- **2023 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanması;** müdürlüklerden gelen bilgiler kitap haline getirilerek, hazırlanan faaliyet raporu Belediye Encümeni ve Belediye Meclisine sunulmuştur. Kabul edilen 2023 yılı Faaliyet Raporu internet ortamında ilan edildikten sonra, bir örneği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na, Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- **2025 yılı Performans Programı hazırlanması;** müdürlüklerin hazırladıkları performans programı kitap haline getirilerek, hazırlanan performans programı Belediye Encümeni ve Belediye Meclisine sunulmuştur. Kabul edilen 2025 yılı Performans Programı internet ortamında ilan edildikten sonra bir örneği Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı gönderilmiştir.
- **2025-2029 Stratejik Planı hazırlanması;** müdürlüklerin hazırladıkları stratejik plan kitap haline getirilerek, hazırlanan stratejik plan Belediye Encümeni ve Belediye Meclisine sunulmuştur. Kabul edilen 2025-2029 Stratejik Plan, internet ortamında ilan edildikten sonra bir örneği Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı gönderilmiştir.





GÖLBAŞI BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024

1.18.Yazı İşleri Müdürlüğü

Başkanlık'tan Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine gönderilen evrakların kanun, tüzük, yönetmelik emir ve kararlar ışığında işlem görmesini sağlamaktadır.

Belediye Başkanı tarafından belirlenen Belediye Meclisi toplantı gündemlerini Başkanın emirlerine göre hazırlatıp, gündemin zamanında Meclis Üyelerine dağıtılmasını sağlamaktadır. Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanan evrakların süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini temin etmektedir. Kurumun ve müdürlüğün genel evrak ve gelen-giden evrak ile ilgili işlemlerini yürütmektedir.

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'na göre nikâh iş ve işlemlerini yapmakta, belediyeye evlilik işlemleri için müracaatta bulunan kişilerin mevzuat hükümleri çerçevesinde nikâh akdini gerçekleştirmektedir.

Gerçekleştirilen Faaliyetler;

Bilgi Edinme Servisi;

Cimer platformundan gelen başvurular incelenip ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Açıkkanal platformundan başvurular incelenip ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Bilgi Edinme başvuruları incelenip ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Haberleşme ve İletişim Hattı başvuruları incelenip ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Başvurularla ilgili gelen yazılı cevaplar sisteme işlenip vatandaşlar bilgilendirilmiştir.

	Gelen Başvuru	Cevaplanan Başvuru	İade Edilen Başvuru
Cimer	1388	1189	199
Bilgi Edinme	13	13	
Açıkkanal	7	6	
Haberleşme ve İletişim Hattı	8	8	

Santral Çağrı Merkezi;

Santral çağrı merkezi toplam 84.934 çağrı almıştır. Gelen çağrılar ilgili birimlere aktarılmıştır.

Cevaplanan Arama Sayısı	Toplam Konuşma Süresi
84.934	554 Saat

Evlendirme Memurluğu Servisi;

Normal Evlendirme	1.498
Yabancı Kadın İle Evlendirme	57
Yabancı Erkek İle Evlendirme	10
İki Yabancınnın Evliliği	9
İzin Belgesi	13

Haberleşme ve İletişim Hattı Şefliği;

Belediyeye gelen istek ve şikâyet toplam sayısı 11.731 olup belediye birimlerimize gelen başvurular tabloda listelenmiştir.

Birim	Gelen	Bekleyen	İşlemde	Sonuçlanan
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	3748	0	0	3748
Fen İşleri Müdürlüğü	2326	0	340	1986
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1933	3	3	1927
Zabıta Müdürlüğü	1274	0	0	1274
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	683	0	0	683
Sağlık İşleri Müdürlüğü	375	0	0	375
Tesisler Müdürlüğü	243	0	0	243
Mali Hizmetler Müdürlüğü	214	0	0	214
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	205	0	0	205
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	220	6	7	207
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	130	1	0	129
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	127	0	0	127
Yapı Kontrol Müdürlüğü	81	0	0	81
Özel Kalem Müdürlüğü	56	0	0	56
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	31	7	0	24
Bilgi İşlem Müdürlüğü	26	0	0	26
Yazı İşleri Müdürlüğü	54	0	5	49
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	5	0	0
Toplam	11731	22	355	11354

Encümen Kararları Servisi;

Encümen gündemi hazırlanarak, Encümen Üyelerine gündem bilgisi verilmiştir. Encümende alınan kararların gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmesi sağlanmıştır. Encümen üyelerinin huzur haklarıyla ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür. Encümen karar defteri yazılmıştır.

Encümen Toplantı Sayısı	Görüşülen Konu Sayısı
52	1563



Meclis Kararları Servisi;

Belediye Meclisinin gündemi hazırlanmış ve toplantıya davet edilmiştir.

Mecliste alınan kararlardan bütçe ve imara ilişkin kararlar Büyükşehir Belediyesine (5216 sayılı Kanunun 14. maddesine göre) gönderilmiş, diğer kararlar 5393 sayılı Kanunun 23'üncü maddesi gereği Kaymakamlık Makamına sunulmuş ve gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Mecliste yapılan konuşmaların kayda alınması ve kaset çözümlerinin yapılarak tutanaklara geçirilmesi sağlanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü personeli ve Meclis üyeleri huzur haklarının ödeme işlemleri yapılmıştır.

Aylar	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	4	44
Şubat	4	34
Mart	5	35
Nisan	3	30
Mayıs	4	40
Haziran	4	28
Temmuz	4	39
Ağustos	5	46
Eylül	5	43
Ekim	12	47
Kasım	5	36
Aralık	5	48
TOPLAM	60	470





GÖLBAŞI BELEDİYESİ

TESİSLER
MÜDÜRLÜĞÜ

2024

1.19.Tesisler Müdürlüğü

Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için, ilgili mevzuat çerçevesinde, üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak gerekli koordinasyonlar sağlanmaktadır. Bu kapsamda, işleyişin sağlıklı bir şekilde yerine getirilmesi için belediyeye ait tesislerin her türlü malzeme temininin zamanında ve verimli bir şekilde yapılmasıyla ilgili faaliyetlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Sağlıklı bir Gölbaşı için; tesislerin verimli kullanabilmesi adına gerekli çalışmalar yapılmakta, kadın, erkek ve çocuklar için farklı eğitim ve kurs programları düzenlenmektedir. Belediyeye ait hizmet binalarının, her türlü sosyal amaçlı binaların ve lojmanlarının yapım ve onarım işleri yapılmakta veya yaptırılmaktadır.

Yürürlükteki ihale mevzuatı gereğince yaptırılan işlerin kanun, yönetmelik ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yürütülebilmesi için gerekli kontrolörlük görevi yerine getirilmektedir.

Belediyemiz ve belediyemize bağlı birimlerimizde etkin, verimli, kaliteli hizmetin sunulması ve vatandaş memnuniyetinin daha da artırılması için hizmetler gerçekleştirilmektedir.

Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyeti ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ve kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemler yürütülmektedir.

Tesisler;

1-Şehit Demet SEZEN Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi:

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi olarak faaliyet gösteren tesisimiz de kadın ve kız çocuklarına; yüzme, zumba, pilates kursları ve sağlıklı bireylerin yetiştirilmesi adına hizmetler sunulmaktadır. Ayrıca tam donanımlı malzemelerden oluşan fitness ve kardiyo salonlarımızda alanında eğitilmiş ve donanımlı hocaların eşliğinde kadın ve kız çocuklarına spor yapma imkânı sağlanmaktadır. Hizmetlerden 1.120 kursiyer faydalanmıştır.



2-Dr. Fuat SEZGİN Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi:

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi olarak faaliyet gösteren tesisimiz de kadınlar ve erkekler için belirlenmiş günler de hizmet verilmektedir. Yetişkin ve çocuklara yüzme kursları eğitimi verilen tesisimiz de tam donanımlı malzemelerden oluşan fitness ve kardiyo salonlarında, alanında eğitilmiş ve donanımlı hocalar eşliğinde spor yapma imkânı da sağlanmaktadır. Hizmetlerden 1.144 kursiyer faydalanmıştır.



3-Rauf DENKTAŞ Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi:

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi olarak faaliyet gösteren tesisimiz de, kadınlar ve erkekler için belirlenmiş günler de hizmet verilmektedir. Yetişkin ve çocuklara yüzme kursları eğitimi verilen tesisimiz de tam donanımlı malzemelerden oluşan fitness ve kardiyo salonlarında, alanında eğitilmiş ve donanımlı hocalar eşliğinde spor yapma imkânı da sağlanmaktadır. Hizmetlerden 1.118 kursiyer faydalanmıştır.



4-100. Yıl Buz Pateni ve Tırmanma Salonu:



Buz Pateni ve Tırmanma Salonları'nın tek bir çatı altında birleştirildiği tesis de, yetişkin ve çocukların eğlenceli vakit geçirdiği, aynı zamanda spor yapma alışkanlığının kazandırıldığı bir tesis olarak büyük bir önem taşımaktadır. Buz Pateni ve Tırmanma Salonun da çocuklara belirli yaş grupları altında alanında uzman ve yetkin hocalar eşliğinde eğitimler verilmektedir. Tırmanma Salonunda yetişkinlere ve çocuklara alanında uzman hocalar tarafından eğitimler verilmektedir.

5-TOKİ Çocuk Trafik Eğitim Parkı:

Gölbaşı Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü ile belediyemizin ortak çalışması sonucunda; ilçemizde bulunan ilköğretim ve ortaokul öğrencilerine 'Trafik Eğitim' programları gerçekleştirilmektedir. Trafik eğitimde bilinçli bir toplum yetiştirmeyi amaçlayan proje de; çocukların saygılı ve kurallara uyan bir trafik bireyi olması hedeflenmektedir. Bu eğitimlerden 2.245 öğrenci faydalanmıştır.



Kursiyer Dağılımı ve Kurslarımızın Nitelikleri:

Yetişkin Yüzme Kursiyer	1320 kişi
Çocuk Yüzme Kursiyer	987 kişi
Zumba Kursiyer	627 kişi
Pilates Kursiyer	448 kişi
Spining Kursiyer	448 Kişi
Dağcılık Tırmanma ve Buz Pateni	1058 kişi
Hayatına Hareket Kat	30 kişi
Trafik Eğitim	2245 kişi

Yetişkin Yüzme Kursiyer:

Şehit Demet SEZEN Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi, Dr. Fuat SEZGİN Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi ve Rauf DENKTAŞ Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezlerinde vatandaşların talepleri doğrultusunda 2024 yılında 1.320 yetişkin bireye kurs verilmiştir.

Çocuk Yüzme Kursiyer:

Şehit Demet SEZEN Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi, Dr. Fuat SEZGİN Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi ve Rauf DENKTAŞ Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezlerin de vatandaşların talepleri doğrultusunda 2024 yılında 987 çocuk kursiyere eğitim verilmiştir.



Zumba Kursiyer:

Şehit Demet SEZEN Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi, Dr. Fuat SEZGİN Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi ve Rauf DENKTAŞ Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezlerin de 627 kursiyere eğitim verilmiştir.

Pilates Kursiyer:

Şehit Demet SEZEN Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi, Dr. Fuat SEZGİN Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi ve Rauf DENKTAŞ Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezlerin de 448 kursiyere eğitim verilmiştir.



Spining:

Şehit Demet SEZEN Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezimizde 20 kursiyerimize eğitim vermektedir.

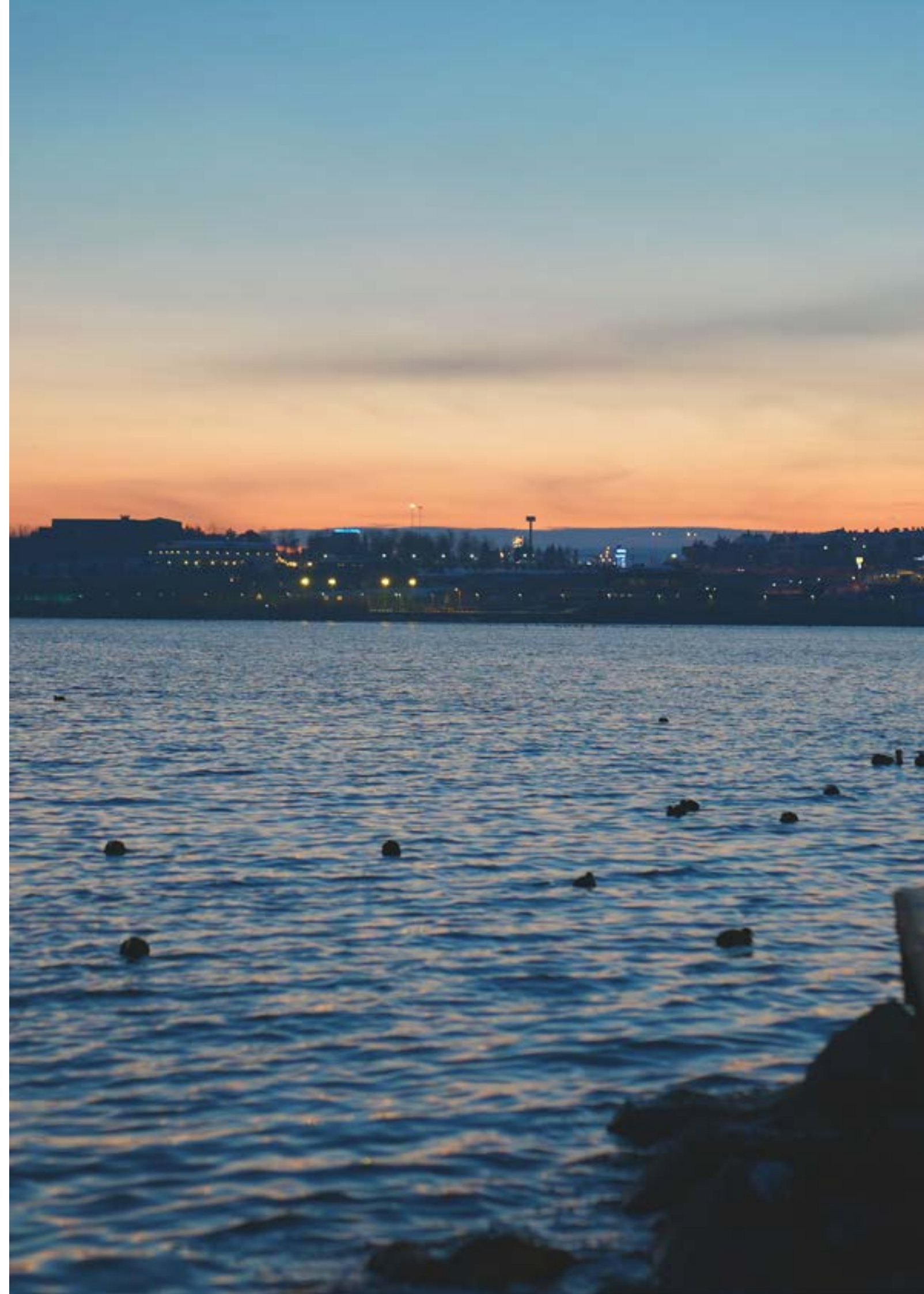


Hayatına Hareket Kat:

50 yaş üzeri bireylerin fiziksel aktiviteye katılımını desteklemek amacı ile “Hayatına Hareket Kat” projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında 50 yaş üzeri bireylerin haftada iki gün olmak üzere dayanıklılık, denge, esneklik ve kuvvet çalışabilecekleri egzersizler planlanmıştır. Bu egzersizler sayesinde bireylerin sağlık durumlarını desteklemek ve fiziksel aktiviteye katılımlarını teşvik etmek amaçlanmıştır. Gerçekleştirilen proje ile bireylerin yaşamını ve doğasını merkeze alarak, sağlıklı yaşama katkı çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Tesislerimizde 2024 yılında hizmet alan kursiyer sayısı 6.685 kişi, toplam üye sayısı 6.745 kişidir. Hizmet alan üye ve kursiyer sayısı toplam 13.430 kişidir.





GÖLBAŞI BELEDİYESİ

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



1.20. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediye Tüzel Kişiliğini Adli-İdari Mahkemelerde, İcra Dairelerinde temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumaktır. Dava açılması veya açılacak davalarda savunma hazırlama amacıyla ilgili Müdürlükten bilgi ve belgeler celp edilmekte dilekçeler hazırlanıp duruşma ve keşiflerde hazır olunmaktadır. Müdürlüklerin hukuki görüş talepleri olduğunda görüş verilmektedir.

Belediye tüzel kişiliğinin özel hukuk kişilerine ve tüzel kişiliklerce çekilecek ihtarnamelerle ilgili Müdürlüğün talebi halinde görüş bildirmektedir.

Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamaktadır. Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumaktadır. Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamaktadır.

Faaliyetler:

Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi; Belediye bünyesindeki Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda toplam 18 adet hukuki görüş bildirilmiştir.

Yargı yerlerinde belediyeyi davacı ve davalı olarak vekaleten müdafaa edilmesi; Belediye adına ve belediyeye karşı açılan adli ve idari olmak üzere 240 adet dava dosyası, 70 adet icra dosyası olmak üzere toplam 310 adet dava ve icra dosyasının takibi yapılmıştır.

Usul ve esas açısından dava konusu olan idari işlem ve eylemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması; Belediye tarafından 5 adet dava açılmıştır.

Belediyeyi yargı yerlerinde davacı ve davalı olarak vekaleten müdafaa edilmesi; Belediye lehine 70 adet dava sonuçlanmıştır.

Mahkemece verilen emsal kararları, neticelenen adli ve idari dava kararlarını ilgili birimlere iletilmesi; Belediye aleyhine 116 adet dava sonuçlanmıştır.

Yerel Mahkemelerden 2024 yılı içerisinde gelen davalara istinaden, Cevap-Beyan-İtiraz, Temyizİstinaf ve Karar düzeltme olmak üzere 310 dilekçe yazılmış ve gerekli mercilere sunulmuştur.

Dava dosyalarımızın takibi ve Belediyemizin Adli-İdari Mahkemelerde temsili konusunda 520 adet duruşma ve 22 adet keşiflere gidilmiştir.

Yerel Mahkemelerden 2024 yılı içerisinde toplam devam eden 256 adet dava dosyası vardır.





GÖLBAŞI BELEDİYESİ

TEFTİŞ KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024

1.21.Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Belediyenin görev ve yetkisi alanında bulunan kamu hizmetlerinin geliştirilip, etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, birim ve personellerin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasının sağlanması amacıyla teftiş inceleme, soruşturma ve araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamaktadır.

Belediyeye bağlı birimlerin teftişlerinin etkin tarafsız ve ivedi bir biçimde yürütülmesi hususunda genel ilkeleri tespit etmekte, Kamu hizmetinin verimli, ekonomik ve en etkili bir şekilde sunulması için personelin verimli çalışmasına teşvik edici teftiş sistemini geliştirmektedir.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca iç denetçilerin görev alanına giren işler hariç, belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile işletmelerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmektedir.

Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetlemektedir.

Başkanlık Makamınca onay verilen her konuda gerekli inceleme ve araştırma yapmakta; Başkanlık Makamına danışmanlık ve önerilerde bulunmaktadır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan memurlar hakkında; Başkanlık Makamının onayı ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında yapılacak disiplin soruşturmalarında, Belediye Başkanı'nın yetkileri ile Belediye Başkanı adına soruşturma yapmaktadır.

Mevzuat hükümleri uyarınca diğer birimler tarafından Teftiş Kuruluna intikal ettirilen teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmayı gerektiren konularda yasalara uygun olarak araştırma ve inceleme yapmakta, gizlilik arz eden konularda gerekli hassasiyeti göstermekte, tarafsız ve adil davranarak en kısa zamanda konuları sonuçlandırmaktadır.

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre vali veya kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie gönderilmesini sağlamaktadır.





GÖLBAŞI BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ,
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
VE TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024

1.22. Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 5

Belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası alanda marka değerini artıracak vizyoner ve inovatif projeleri hayata geçirmek.

Stratejik Hedef 5.1.

Gölbaşı'nın markalaşmasını sağlayacak vizyoner ve inovatif projelerin hayata geçirmesi.

Performans Hedefi 5.1

Vizyoner ve inovatif projeleri hayata geçirmek.

Faaliyet 5.1. Gölbaşı'nın markalaşmasını sağlayacak vizyoner ve inovatif projelerin hayata geçirmesi.

Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Hazırlanan ve uygulanan proje sayısı (adet)	5	6	% 120

2024 yılında Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 6 proje hayata geçirilmiştir. Hayata geçirilen projelerin detayları aşağıda yer almaktadır.

1. Sabit Atık Getirme Merkezi Yaptırılması Yapım İş
2. Hastane Park Projesi
3. Sukesen Rekreasyon Alanı Projesi
4. 101.Yıl Hatıra Ormanı
5. Atatürk Sahil Parkı (1. Etap) Yenilenmesi
6. Mogan Gölü Temizliği

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN HAYATA GEÇİRİLEN PROJELER 2024 YILINDA YAPILAN PROJELER

1. Sabit Atık Getirme Merkezi Yaptırılması Yapım İş;

2024 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından çöp ayrıştırma ve atıkların ekonomiye geri kazandırılması amacıyla iki adet Sabit Atık Getirme Merkezi yapım işi tamamlanmıştır.

Bu kapsamda Bahçelievler ve Eymir Mahallerinde 32 m² hafif çelikten yapımı tamamlanan 2 adet Sabit Atık Getirme Merkezi Temizlik İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Gölbaşı Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü, hanelerden ve iş yerlerinden kaynağında ambalaj, tekstil ve diğer geri dönüştürülebilen atıkları ikili toplam sistemi ile toplanmaktadır. Geri dönüşüm atıklarının toplanması ile doğal kaynakların korunması, enerji tasarrufu, çöp miktarının azalması ve döngüsel ekonomiye katkı sağlanmaktadır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN HAYATA GEÇİRİLEN PROJELER 2024 YILINDA YAPILAN PROJELER

2. Hastane Park Projesi;

Seğmenler Mahallesi Toki Hastane altındaki 82200 m² lik alanda yapılması planlanan park projesinin konsept (vizyon) projeleri hazırlanmıştır. Proje kapsamında seyir terasları, koşu yolları, çocuk oyun alanı ve açık spor fitness alanları yer almaktadır.



3. Sukesen Rekreasyon Alanı Projesi;

Bahçelievler Mahallesi sınırları içerisinde, Cemal Gürsel Caddesi'ne cephe alan, Sukesen Deresinin dere ıslahı başlamış olan kesiminde 21.450 m² lik alanda, sosyal alanlar, bisiklet yolları, koşu yolları, mescit, çocuk oyun alanı ve yeşil alanlardan oluşan Sukesen Rekreasyon Alanı Projesinin konsept (vizyon) projeleri hazırlanmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN HAYATA GEÇİRİLEN PROJELER 2024 YILINDA YAPILAN PROJELER

4. 101. Yıl Hatıra Ormanı;

Müdürlüğümüz tarafından Karşıyaka Mahallesi 1296 Ada ile 1303 Ada arasında kalan 27.000 metrekarelik yeşil alana ağaç dikilmiştir.



5. Atatürk Sahil Parkı (1. Etap) Yenilenmesi;

6.000 metrekare park revizesi ve çevre düzenlemesi yapılmıştır. Alan içerisindeki yürüyüş yolları, oturma alanları ve yeşil alanlar yeniden düzenlenmiştir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN HAYATA GEÇİRİLEN PROJELER

2024 YILINDA YAPILAN PROJELER

6. Mogan Gölü Temizliği;

Ankara İli, Gölbaşı İlçesi, Özel Çevre Koruma Bölgesi olarak tescil edilmiş olan, Mogan Gölü'nde 19436 sayılı ve 09.08.2024 tarihli Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Tabiat Varlıkları Genel Müdürlüğü'nün) izni ile yoğun kirliliğin olduğu, kirliliğin ana sebebinin Su Kesen Deresi'nden gelen rusubatın, derenin göl ile birleştiği noktada birikerek göl içi su sirkülasyonunu engellediği tespit edilmiş olup, alanda temizlik çalışması ile bu kirliliğin giderilerek gölün eski temiz günlerine döndürülebilmesi amaçlanmıştır. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Tabiat Varlıkları Genel Müdürlüğü'nün) izin verdiği bölgede, Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yaklaşık 7000 - 8000 metreküp rusubat temizliği yapılmıştır.



Mogan Gölü kıyı temizliği, 2 eleman ve 2 tekne ile Mogan Gölü kıyı kenarlarında biriken atık ve çöplerin temizliği yapılmıştır.



2. Performans Sonuçları Tabloları

Müdürlüklere ait faaliyet raporlarından alınan performans sonuçları tabloları aşağıda yer almaktadır.

Harcama Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

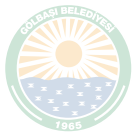
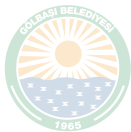
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.1	Özgün kimliğini koruyan, çağdaş kentleşme yolunda sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren, kentsel alt yapısı ile bütünleşen engellerin kaldırıldığı, kent estetiğini önemsyen, düzenli, planlı, akıllı ve sürdürülebilir bir kent oluşmasını sağlamak.	S.H.1.1 Kentsel Tasarım ve Kentsel Gelişim çalışmaları çerçevesinde, üst ölçekli planlar çatısı altında yapılaşmaya açılmış alanların uygulama imar planlarını hazırlamak. S.H.1.2 Kentsel Tasarım ve Kentsel Gelişim çalışmaları çerçevesinde, uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarını hazırlamak	P.G.1.1.16. Hazırlanacak uygulama imar planı alanı (ha)	51	51	% 100
			P.G.1.2.14. Hazırlanacak imar uygulama alanı (ha)	50	0	% 0
			P.G.1.2.15. Hazırlanacak imar uygulama alanı (ha)	50	0	% 0
			P.G.1.2.16. Hazırlanacak imar uygulama alanı (ha)	51	0	% 0
		P.H.1.1.2 Genel yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla; yapıların insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, yasal çerçeveye ve kent dokusuna uyumlu yapılaşmayı sağlamak	P.G.1.3.1. Onaylanan etüt raporları sayısı (adet)	2.200	4.919	% 223
			P.G.1.3.2. Kontrol edilen bina sayısı (adet)	650	764	% 117
		S.H.1.3 Özgün kimliğini koruyan, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun yapılaşmayı sağlamak ve korumak.	P.G. 1.3.4. Desteklenen Proje Sayısı	10	2	% 20
			P.G.1.5.1. Aktarılan coğrafi veri (plan, parselasyon, rapor, vb.) sayısı (adet)	15.000	15.000	% 100
		Hedef 1.5 Sürdürülebilir, akıllı kent projesini oluşturmaya yönelik plan ve parselasyon harita verilerinin yanı sıra her türlü alt yapı ve üst yapı bilgilerini içeren kurumsal verilerin CBS kapsamında işleyerek hizmete sunmak.	P.G.1.5.2. CBS konusunda geliştirilen proje sayısı (adet)	4	4	% 100
			P.H.1.1.4 Belediyemiz sınırları içinde bulunan bölgelerin her türlü alt yapı ve üst yapı bilgilerini içeren verilerin CBS kapsamında işleyerek kullanıma sunmak.			

Harcama Birimi: Yapı Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.1 Özgün kimliğini koruyan, çağdaş kentleşme yolunda sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren, kentsel alt yapısı ile bütünleşen engellerin kaldırıldığı, kent estetiğini önemsyen, düzenli, planlı, akıllı ve sürdürülebilir bir kent oluşmasını sağlamak.	S.H.1.3 Özgün kimliğini koruyan, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun yapılaşmayı sağlamak ve korumak.	P.H.1.1.2 Genel yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla; yapıların insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, yasal çerçeveye ve kent dokusuna uyumlu yapılaşmayı sağlamak	P.G.1.3.3. Verilen inşaat ruhsat sayısı (adet)	550	1.678	% 305
			P.G.1.3.5. Yapı kullanma izin belgesi sayısı (adet)	460	1.235	% 268
			P.G.1.4.1. Tespit yapılan alan sayısı (adet)	18	1.563	% 8.683
	S.H.1.4 Kentsel estetiğin korunması ve sağlıklı, planlı yapılaşması için denetimler yapmak	P.H.1.1.3. Bölge, sokak ve kent dokusunu koruyarak kaçak yapılaşmayı önlemek.	P.G.1.4.2. Tespit edilen kaçak yapı sayısı (adet)	105	1.563	% 1.488
			P.G.1.4.3. Ruhsatlandırılan yapı sayısı (adet)	15	26	% 173
			P.G.1.4.4. Yıkılan yapı sayısı (adet)	4	0	% 0
	S.H.1.5 Kentsel estetiğin korunması ve sağlıklı, planlı yapılaşması için denetimler yapmak	P.H.1.1.4. Bölge, sokak ve kent dokusunu koruyarak kaçak yapılaşmayı önlemek.	P.G.1.5.1. Kentsel estetiğin korunması için yapılan çalışmaların sayısı (adet)	10	10	% 100
			P.G.1.5.2. Kentsel estetiğin korunması için yapılan çalışmaların bütçesi (TL)	100	100	% 100
			P.G.1.5.3. Kentsel estetiğin korunması için yapılan çalışmaların süreleri (ay)	12	12	% 100
			P.G.1.5.4. Kentsel estetiğin korunması için yapılan çalışmaların kalitesi (puan)	10	10	% 100

Harcama Birimi: Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.1 Özgün kimliğini koruyan, çağdaş kentleşme yolunda sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren, kentsel alt yapısı ile bütünleşen engellerin kaldırıldığı, kent estetiğini önemsyen, düzenli, planlı, akıllı ve sürdürülebilir bir kent oluşmasını sağlamak.	H.1.7. Gölbaşı ilçesi sınırları dahilindeki yolları güvenli, standartlara uygun şekilde açmak, asfaltlamak ve sürekli bakımlarını yaparak ulaşım ağlarının konforunu artırmak	P.H.1.5 Fiziki altyapıyı güçlendirmek.	P.G.1.7.1. Açılan yol uzunluğu (km)	80	39.66	% 50
			P.G.1.7.2. Açılan, bakım ve onarımını yapılan yol uzunluğu (km)	47	81.1	% 173
			P.G.1.7.3. Yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı (m²)	11.000	2.572	% 23
	H.1.8 Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliği ni sağlamak	P.H.1.6. Yeni dinlenme alanları oluşturmak.	P.G.1.7.4. İyileştirme yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı (m²)	3.000	2.629	% 88
			P.G.1.8.1. Hurdaya ayrılan araç sayısı (adet)	1	0	% 0
			P.G.1.8.2. Bakım ve onarım yapılan araç sayısı (adet)	150	227	% 151
	H.1.9 Her yıl planlanan yeni park ve oyun alanı projelerini hazırlamak	P.H.1.6. Yeni dinlenme alanları oluşturmak.	P.G.1.8.3 Yenilenen araç sayısı (adet)	2	0	% 0
			P.G.1.9.1 Yeni park ve rekreasyon alanları ile ilgili hazırlanan proje sayısı (adet)	1	0	% 0
	H.1.10 Her yıl planlanan yeni park ve oyun alanı projelerini hazırlamak	P.H.1.6. Yeni dinlenme alanları oluşturmak.	P.G.1.9.2 Yeni park ve rekreasyon alanları ile ilgili hazırlanan proje sayısı (adet)	1	0	% 0
			P.G.1.9.3 Yeni park ve rekreasyon alanları ile ilgili hazırlanan proje sayısı (adet)	1	0	% 0



Harcama Birimi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.1 Özgün kimliğini koruyan, çağdaş kentleşme yolunda sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren, kentsel alt yapısı ile bitinleşen engellerin kaldırıldığı, kent estetiğini önemseyen, düzenli, planlı, akıllı ve sürdürülebilir bir kent oluşmasını sağlamak.	H.1.10 Vatandaşların yeşil alan ihtiyaçlarının karşılanması için mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak.	PH.1.7 Halkın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak	P.G.1.10.1. Revize edilecek park sayısı (adet)	5	5	% 100
			P.G.1.10.2. Bakım ve onarımı yapılan park, yeşil alan, spor ve çocuk oyun alanı sayısı (adet)	200	192	% 96
			P.G.1.10.3. Oluşturulacak "Dumansız Çocuk Oyun Parkı" sayısı (adet)	10	0	% 0
			P.G.1.10.4. Oluşturulan "Engelli Spor Park" sayısı (adet)	10	3	% 30
	H.1.11 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.	P.H.1.8 Mevcut yeşil alanların geliştirilmesini sağlamak	P.G.1.11.1. Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (adet)	475.000	350.000	% 74
			P.G.1.11.2. Dikilen ağaç sayısı (adet)	55.000	45.000	% 82
			P.G.1.11.3. Yıllık budama sayısı (adet)	2	2	% 100
			P.G.1.11.4. Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak (% 2)	% 2	% 1	% 50
	H.1.12 Sevgi çiçeğinin tanıtımı ve üretimini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	P.H.1.9 Sevgi çiçeğinin tanıtımını yapmak ve üretimini artırmak (m²)	P.G.1.12.1. Sevgi çiçeği üretim alan miktarı (m²)	6.000	4.000	% 67

Harcama Birimi: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.2 Çevresel farkındalığı artırmak için yaygın sağlık hizmetleri ile birlikte yaşanabilir, sürdürülebilir, güvenli ve huzurlu bir Gölbaşı oluşturmak	H.2.1 Çevreye duyarlı, geri kazanılabilir atık miktarının artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve alt yapı çalışmalarını yürütmek.	P.H.2.1 Sıfır atık projesini yaygınlaştırmak.	P.G.2.1.1. Toplanan ambalaj atık miktarı (ton)	4.600	2.015	% 43
			P.G.2.1.2. Toplanan atık pil miktarı (kg)	3.000	917	% 30
			P.G.2.1.3. Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	6.800	4.021	% 59
			P.G.2.1.4. Toplanan elektrikli ve elektronik atık miktarı (kg)	2.600	1.511	% 58
	H.2.2 Çevre konulu eğitim, seminer, paneller düzenlemek ve eğitim materyalleri dağıtmak.		P.G.2.2.1. Eğitim verilecek kişi sayısı (kişi)	1.000	1.000	% 100
			P.G.2.2.2. Dağıtılacak materyal sayısı (adet)	5.000	5.520	% 110
	H.2.5 Temizlik Hizmetlerinin sorunsuz yürütülmesini sağlamak.	P.H.2.3. Daha temiz bir çevre oluşturmak.	P.G.2.5.1. Toplanan evsel atık miktarı (ton)	55.000	60.145	% 109
			P.G.2.5.2. Süpürülen ve yıkanan cadde ve sokak uzunluğu (km)	120.000	135.000	% 113
			P.G.2.5.3. Yıkanan konteyner sayısı (adet)	12.500	12.984	% 104
			P.G.2.5.4. Okul, cami ve spor alanların yıkanma sayısı (adet)	300	900	% 300



Harcama Birimi: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.2	Çevresel farkındalığı artırmak için yaygın sağlık hizmetleri ile birlikte yaşanabilir, sürdürülebilir, güvenli ve huzurlu bir Gölbaşını oluşturmak	H.2.8 İlçemizde yaşayan yakın uzak tüm halkımıza eşit sağlık hizmeti götürebilmek.	P.G.2.8.1. Evde bakım hizmeti götürülen kişi sayısı (kişi)	1.250	1.262	% 101
			P.G.2.8.2. Nakledilen hasta sayısı (kişi)	800	3.420	% 428
			P.G.2.8.3. "Anne ve Bebek" bakımı konusunda eğitim verilen kişi sayısı (kişi)	100	523	% 523
			P.G.2.8.5. Ağız ve diş sağlığı konularında ulaşılacak kişi sayısı (kişi)	1.000	780	% 78
		P.H.2.5 Tüm halkımıza sağlık hizmeti vermek.	P.G.2.9.1. Haşere ile mücadele de ilaçlama yapılan gün sayısı (gün sayısı)	365	365	% 100
			P.G.2.9.2. Denetlenen işyeri sayısı (adet)	200	147	% 74
		H.2.12 Engellilerin ve tüm dezavantajlı grupların kentsel hizmetlerde n yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak tedbirler almak.	PG.2.12.1. Verilen akülü-sandalye sayısı (adet)	50	47	% 94
			PG.2.12.2. Düzenlenen kurs sayısı (adet)	6	6	% 100
		P.H.2.9. Engelsiz bir kent yaratmak.				

Harcama Birimi: Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.2	Çevresel farkındalığı artırmak için yaygın sağlık hizmetleri ile birlikte yaşanabilir, sürdürülebilir, güvenli ve huzurlu bir Gölbaşını oluşturmak	H.2.14. Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilecek ve hayvan sevgisi yaygınlaştırılacak	P.G.2.14.1. Müşahede altına alınan ve kaydı yapılan başıboş köpek sayısı(adet)	1.000	2.011	% 201
			P.G.2.14.2.Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet)	400	626	% 156

Harcama Birimi: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.2	Çevresel farkındalığı artırmak için yaygın sağlık hizmetleri ile birlikte yaşanabilir, sürdürülebilir, güvenli ve huzurlu bir Gölbaşını oluşturmak	H.2.13 İşyerlerinin kanunlara uygun ve sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek.	P.G.2.13.1. Uygun görülen başvurulara verilen ruhsat sayısı (adet)	315	317	% 101
			P.G.2.13.2. Verilen ruhsat sayısı (adet)	90	185	% 206

Harcama Birimi: Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.2	Çevresel farkındalığı artırmak için yaygın sağlık hizmetleri ile birlikte yaşanabilir, sürdürülebilir, güvenli ve huzurlu bir Gölbaşını oluşturmak	H.2.13 İşyerlerinin kanunlara uygun ve sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek.	P.H.2.10 Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak.	4.432	4.521	% 102
			2.13.6. Denetlenen işyeri sayısı (adet)	1	4	% 400

Harcama Birimi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.3 Turizm, eğitim, kültür, spor ve sosyal yardım alanlarında insan odaklı, güler yüzlü ve sürdürülebilir hizmet sunmak	H.3.7 Kültür, sanat, turizm ve sosyal konularda hizmet vermek.	P.H.3.5 Tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.	P.G.3.7.1 .Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	38	18	% 47
			P.G.3.7.2. Düzenlenen festival sayısı (adet)	1	0	% 0
			P.G.3.7.3. Düzenlenen şenlik sayısı (adet)	1	1	% 100
			P.G.3.7.4. Gezilere katılan kişi sayısı (kişi)	4.000	120	% 3
	H.3.8 Kişisel gelişimi destekleyici hobi amaçlı kurslar düzenlemek.	P.H.3.6. Kişisel gelişimi desteklemek.	P.G.3.8.1. Düzenlenen kurs sayısı (adet)	12	24	% 200

Harcama Birimi: Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	202 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.3 Turizm, eğitim, kültür, spor ve sosyal yardım alanlarında insan odaklı, güler yüzlü ve sürdürülebilir hizmet sunmak	H.3.13 Sosyal belediyeçilik anlayışı ile Vatandaş-Başkan ilişkilerini geliştirmek.	P.H.3.11 Vatandaş-Başkan ilişkilerinin geliştirmesi.	P.G.3.13.1. Düzenlenen toplantı sayısı (adet)	200	205	% 103
		PH.3.12 Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmek.	P.G.3.13.2. Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantı sayısı (adet)	24	26	% 108

Harcama Birimi: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.4 Belediyenin insan kaynaklarını, mali yapısını, imkanı ve kabiliyetlerini geliştirmek ve yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini arttırmak	H.4.12 Katılım ve demokrasiyi arttırmak için Kent konseyi çalışmalarını güçlendirmek	P.H.4.11. Yerel katılım ve demokrasiyi arttırmak için Kent konseyi çalışmalarının güçlendirilmesi.	P.G.4.12.1. Düzenlenen kent konseyi sayısı (adet)	2	0	% 0

Harcama Birimi: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.3 Turizm, eğitim, kültür, spor ve sosyal yardım alanlarında insan odaklı, güler yüzlü ve sürdürülebilir hizmet sunmak	H.3.2 Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak.	P.H.3.2. Belediye faaliyetlerini en iyi şekilde tanıtmak.	P.G.3.2.1. Hazırlanan film sayısı (adet)	10	13	% 130
			P.G.3.2.2. Duyurulan etkinlik sayısı (adet)	900	214	% 24
	H.3.3 Her yıl basın ve medya kuruluşlarıyla toplantı düzenlemek.		P.G.3.3.1. Düzenlenen basın toplantısı sayısı (adet)	3	3	% 100



Harcama Birimi: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.3	Turizm, eğitim, kültür, spor ve sosyal yardım alanlarında insan odaklı, güler yüzlü ve sürdürülebilir hizmet sunmak	H.3.10 Toplum içinde sosyal dengeyi korumaya yönelik sosyal yardımlar yapmak.	P.G.3.10.1. İftar yemeğinden faydalanan kişi sayısı (kişi)	30.000	88.790	% 296
			P.G.3.10.2. Çorba hizmetinden faydalanan kişi sayısı (kişi)	100.000	587.400	% 587
			P.G.3.10.3. Aşevinden yararlanan kişi sayısı (kişi)	90.000	61.352	% 68
			P.G.3.10.4. Cenaze paketi karşılanma oranı (% oran)	% 90	% 92	% 102
			P.G.3.10.5. "Hilal Kart" verilen kişi sayısı (kişi)	700	4.336	% 620
			P.G.3.10.6. Paylaşım Noktası Mağazasından yararlanan kişi sayısı (kişi)	1.000	4.886	% 489
			P.G.3.10.7. Taleplerin karşılanma oranı (% oran)	% 80	% 85	% 106
S.A.4	Belediyenin insan kaynaklarını, mali yapısını, imkan ve kabiliyetlerini geliştirerek ve yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak	H.4.6 Hizmet binalarının kullanıma uygunluğunu sürekli kılmak.	P.G.4.6.3. Yemek yiyen personelin artış oranı (%oran)	% 25	% 21	% 84
		H.4.7 Belediyedeki her türlü kaynağın verimli ve tasarruflu kullanılmasını sağlamak, etkin destek hizmeti vermek.	P.G.4.7.1. Tasarruf sağlamak için hayata geçirilecek uygulama sayısı (adet)	1	4	% 400
		H.4.8 Mevcut fiziki varlıkların bakım ve onarımını yapmak.	P.G.4.7.2. Doğrudan temininin azalma oranı (% oran)	% 25	% 31	% 124
		H.4.9 İş güvenliği ve sağlığı konusunda çalışanları bilgilendirmek.	P.G.4.8.1. Tadilat ve tamirat yapılan hane sayısı (adet)	100	105	% 105
			P.G.4.9.1. Verilen eğitim sayısı (adet)	1	4	% 400



Harcama Birimi: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.4	Belediyenin insan kaynaklarını, mali yapısını, imkan ve kabiliyetlerini geliştirmek ve yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak	H.4.1 Kişisel verilerin korunması kanunu (KVKK) ile kişi veri güvenliğini sağlamak.	P.H.4.1 Kişilerin veri güvenliğini sağlamak.	P.G.4.1.1 Düzenlenecek eğitim sayısı (adet)	2	2	% 100
		H.4.2 Hizmet sunumunda güncel teknolojilerden faydalanan öncü belediyelerden olmak.	P.H.4.2 Teknolojiyi en üst düzeyde kullanmak.	P.G.4.2.2. Kurulan kiosk sayısı (adet)	6	0	% 0
				P.G.4.2.6. Ruhsatları hazır olan işyeri sahiplerine SMS ve diğer kanallarla bilgi verilmesi (adet)	315	315	% 100
				P.G.4.2.9. Dijital ortamda kesilen ceza sayısı(adet)	160	0	% 0
		H.4.4. Parklarda güvenliği sağlamak.	P.H.4.3. Mal ve can güvenliğini sağlamak.	P.G.4.4.1 Parklara kurulan kamera sayısı (adet)	4	0	% 0



Harcama Birimi: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.4 Belediye'nin insan kaynaklarını, mali yapısını, imkanı ve kabiliyetlerini geliştirmek ve yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak	H.4.10 Hizmet içi eğitimlerle personelin gelişimini sağlamak.	P.H.4.9 Personelin gelişimine katkıda bulunmak.	P.G.4.10.1. Yapılan ihtiyaç analizi sayısı (adet)	1	1	% 100
			P.G.4.10.2. Verilecek eğitim sayısı (adet)	4	1	% 25
			P.G.4.10.3. Hizmet içi mesleki eğitime katılan personel sayısı (kişi)	150	200	% 133
			P.G.4.10.4. Verilen oryantasyon eğitim süresi (saat)	60	60	% 100

Harcama Birimi: Fen İşleri, Park ve Bahçeler ve Temizlik İşleri Müdürlükleri

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.5 Belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası alanda marka değerini artıracak vizyoner ve inovatif projeleri hayata geçirmek	H.5.1 İlçenin ihtiyaçlarına yönelik projeleri hayata geçirmek.	P.H.5.1. Vizyoner ve inovatif projeleri hayata geçirmek.	P.G.5.1.1. Yapılacak Proje Sayısı (adet)	5	6	% 120
			1. Sıfır Atık Tesisi Yaptırılması Yapım İş			
			2. Hastane Park Projesi			
			3. Sukesen Rekreasyon Alanı Projesi			
			4. 101'inci Yıl Hatıra Ormanı			
			5. Atatürk Sahil Parkı (1.Etap) Yenilenmesi			
			6. Mogan Gölü Temizliği			

Harcama Birimi: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
S.A.4 Belediye'nin insan kaynaklarını, mali yapısını, imkanı ve kabiliyetlerini geliştirmek ve yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak	H.4.11 Belediye alacaklarının gelir oranını artırmak.	P.H.4.10 Geliri artırmak.	P.G.4.11.1. Artan gelir oranı (% oran)	% 25	% 70	% 280



3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediye'nin 2020-2024 yılları Stratejik Planımızda 5 farklı hizmet alanında, 5 stratejik amaç ve buna bağlı olarak 54 hedef ve bu hedefleri gerçekleştirmek için de 155 performans göstergesi öngörülmüştür. 2024 yılı için 39 stratejik hedef, 33 performans hedefi ve 90 performans göstergesi izlenmiş ve değerlendirilmiştir. 2024 yılı stratejik hedeflerindeki gerçekleştirme durumu yukarıda performans sonuçlarının yer aldığı tablolarda gösterilmiştir.

2024 yılı performans programının uygulama sonuçları, değerlendirildiğinde yürütülen faaliyetler ve projelerin sonuçları esas alınmıştır. Dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılmış ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmiştir.

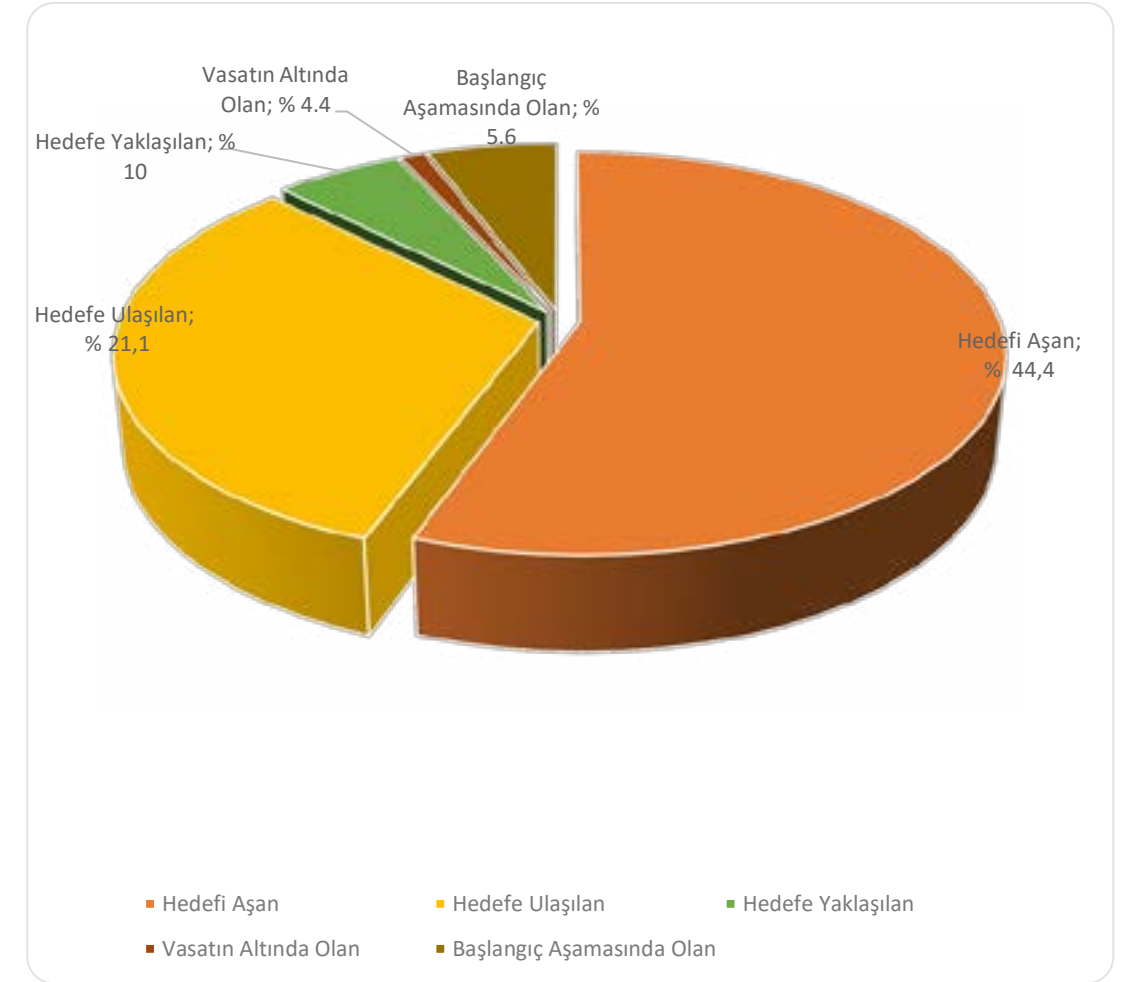
Performans sonuçları tablosunda;

- Gerçekleşme oranı % 101 üzeri olan göstergeler (40 adet) hedefe ulaşıldığı ve hedefin üstüne çıkıldığını,
- Gerçekleşme oranı % 80-100 arası olan göstergeler (19 adet) hedefe ulaşıldığını,
- Gerçekleşme oranı % 50-79 arası olan göstergeler (9 adet) hedefe yaklaşıldığını,
- Gerçekleşme oranı % 30-49 arası olan göstergeler (4 adet) hedefe ait gerçekleştirmelerin vasatın altında olduğunu,
- Gerçekleşme oranı (%) 0-29 arası olan göstergeler (5 adet) hedefe ulaşamadığını ifade etmektedir (hiç gerçekleştirilmeyen 13 adet)

2024 yılına ait belediyenin performans sonuçları tabloları incelendiğinde, belediyemizin proje faaliyetlerine ilişkin 90 adet performans göstergesinin,

- 40 göstergede hedefe ulaşıldığını ve aştığını (% 44,4)
- 19 göstergede hedefe ulaşıldığını (% 21,1)
- 9 göstergede hedefe yaklaşıldığını (% 10)
- 4 göstergede hedefe ait gerçekleştirmede vasatın altında olduğunu (% 4,4)
- 5 göstergede başlangıç aşamasında olduğunu (% 5,6)
- 13 göstergede ise hiçbir gerçekleştirme olmadığı görülmüştür. (% 14,4)

Performans göstergelerinin hedefe ulaşma düzeyi grafikte gösterilmiştir.





GÖLBAŞI BELEDİYESİ

4

KURUMSAL KABİLİYET
VE KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

2024

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Gölbaşı Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları yürütülürken 2 yöntem kullanmıştır. Belediyemizin güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik planlama ve yönetim aracı olan “GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler) (SWOT) Analizi” ile politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçilmesi gereken yönleri tespit eden ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz, kimleri etkilediğini ortaya çıkan “PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik) Analizi” yöntemlerini kullanmıştır. Kullanılan yöntemlerin sonuçları aşağıda yer almaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler) (SWOT) Analizi

Kurum İçi	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
-Üst yönetimin stratejik yönetime sahip çıkması ve öncülük etmesi, -Personelin ağırlıklı olarak Gölbaşı ve yakınında ikamet ediyor olmaları, -Farklı kültürleri bünyesinde barındırıyor olması, -Gelişen ve yenilenen bir ilçe olmasından dolayı yatırımcı talebin fazla olması, -Sosyal ve şeffaf belediyecilik anlayışına sahip olması -İçenin tanınır olması, -Aktif yeşil alan miktarının fazla olması, -Sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumları ile güçlü bir işbirliği olması, -İmar planlarının hali hazır ve kadastral paftalarının çoğunluğunun sayısal ortama aktarılmış olması, -Kent bilgi sisteminin uygulanması ve güncellenmesi, -Araç ve iş makinesi parkının yeterli olması, -Hedef kitlenin gelişmeye ve teknolojiye açık olması, -Önemli sanayi kuruluşlarının ilçede olması, -Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması, -Göllerin olması.	-Cadde ve sokakların dar olmasından dolayı merkezde yaşam alanlarının engelli yurttaşlarımızın gereksinimine göre düzenlenmemiş olması, -Göllerin temizliği ve ıslahı hususunda bireysel hareket yetkimizin olmaması, -Teknik, vasıflı ve uzman personelin yeterli olmaması, -Yabancı dil bilen personelin az olması, -Alışveriş merkezlerinin (AVM) olmaması, -Ulusal ve uluslararası hibelerinden yeterli düzeyde faydalanılamaması, -Tasarruf politikalarının yeteri kadar geliştirilememiş olması, -Belediye hizmet binalarının ayrı olması, -İlçe nüfusu içerisindeki işsizlik oranı, -Otopark sorunu, -Çalışanların performansını ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmaması, -Personelin motivasyonu artırıcı aktivitelerin yetersizliği, -Belediye çalışanlarının sosyal tesis ve lojmanlarının olmaması, -Mali yapının zayıf olması.
Kurum Dışı	
Fırsatlar	Tehditler
-İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması, -Ulusal ve uluslararası organizasyonlara ve su sporu etkinliklerine ev sahipliği yapabilecek bir gölün bulunması, -İlçedeki üniversite sayısının artışıyla bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan kalkınması, -İncek gibi marka olmuş mahallelerin bünyesinde olması, -İlçemizde özel okul sayılarının fazla olması, -İlçemizde orta ve büyük ölçekli işletme sayılarının artması, -Konutlaşmaya müsait alanların olması, -İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişmeye müsait olması, -Ankara-Konya Karayolu ve Çevre Yolu’nun Gölbaşından geçiyor olması,	-Ekonomik dalgalanmalar nedeniyle, kaynaklarda yaşanabilecek muhtemel daralma, -Alışveriş merkezlerinin (AVM) olmaması, -Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz olması, -Mogan Gölü’nün su seviyesinin mevsimsel olarak düşmesi ve kirlilik dolayısıyla, çevresel sorunlar oluşturması, -Gölbaşı göllerini çok başlılıktan kurtaracak bir idari yapılanmanın oluşturulamamış olması, -Arsa değerlerinin yüksek olması nedeniyle belediyece ödenecek ipotek değerlerinin yüksek olması, -Gölbaşı’nda yeterli otopark alanının bulunmaması, park ve trafik sorununun olması,

- Bütçe arttırıcı tedbirlerin alınmış olması,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması,
- Mücadir alan sınırının oldukça geniş olması,
- Sevgi Çiçeği gibi endemik bir bitki türünün yalnızca Gölbaşı’nda yetişmesi,
- Rekreasyon ve piknik alanlarının geniş olması,
- Turizm potansiyeline sahip olması ve turizm alanlarının olması.

- Başboş hayvan sayısının fazla olması,
- Belediyemiz aleyhine açılan, kamulaştırmaz el atma ve ipotek artırım davalarının sonuçlanması durumunda ortaya çıkan mali sorumluluğun yüksek olması,
- Doğal afetler yaşanma ihtimalinin bulunması,
- Alternatif turizm alanlarına yatırımın az olması,
- Dere taşkını risk alanının olması.

PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik) Analizi

PEST Analizi	
Politik Faktörler	Ekonomik Faktörler
-AB ve Kalkınma Ajansı fonlarının varlığı, -Hükümet ile aynı siyasi partiden olmamak, -Vergi aflarının gelirleri etkilemesi, -İstihdamın artmasına yönelik yasalar, -Yerel yönetimlere daha fazla yetki verilmesi.	-Enflasyon oranının stabil olması, -Hükümet harcamalarından yerel yönetimlere dağıtılan paylar, -Özel sektörün ilçemizdeki konut yatırımları, -İşsizliğin fazla olması, -Emlak vergilerinin artırılması, -TÜRKSAT’ın ilçemizde olması, -Geri dönüşüm ve yeniden kazanma ile ilgili çalışmalar.
Sosyal/Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
-Hızlı nüfus artışı, -İlçemizdeki özel ve devlet okullarının derslik sayılarının artması, -İlçe sınırları içerisinde dört üniversitenin olması -Kültür merkezlerinin varlığı, -Gölün çok amaçlı faaliyetler açısından uygun olması, -Bölgelere göre gelir dağılımının farklılık göstermesi, -Okul öncesi eğitim kurumlarının yetersizliği.	-Hızlı gelişen bilişim teknolojilerinin etkisi, -Fiber hat ve kablolu hatların altyapısının varlığı, -Teknolojinin gelişmesiyle kent bilgi sisteminin kullanılması, -Alternatif enerji kaynaklarından yararlanılamaması, -MOBESE kullanımı ve güvenlik sisteminin yaygınlaşması, -Yenilenebilir enerji teknolojilerinin gelişiyor olması.



EK 1: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Ek-2:Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Suat ÇELİK
Mali Hizmetler Müdür V.



EK 2: ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yakup ODABAŞI
Belediye Başkanı



