



2017

GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Gölbaşı Belediye Başkanlığı 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Gölbaşı Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.





Mustafa Kemal ATATÜRK

M. Atatürk



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı

Recep Tayyip Erdoğan



BİNALİ YILDIRIM
Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı

Binali Yildirim



DOÇ. DR. MUSTAFA TUNA
BYKŒEHİR BELEDİYE BAŒKANI



FATİH DURUAY
GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANI



SUNUŞ

Sevgili hemşehrilerim, değerli meclis üyeleri;

Yeni Gölbaşı'nı inşa etmek amacıyla çıkmış olduğumuz kutlu yolculukta, sizlere hizmet etmenin huzuruyla dördüncü yılımızı geride bırakmış bulunmaktayız.

Gölbaşımız gün geçtikçe yenileniyor, güzelleşiyor ve modernleşiyor. Biz de Gölbaşı Belediyesi olarak bu yenilik ve değişimin öncülüğünü yapıyor ve bu kapsamda önemli çalışmalara imza atıyoruz.

Bu bağlamda 2017 Yılı "Yeni Gölbaşı" için adeta bir dönüm noktası olmuştur.

2017 yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Orman ve Su İşleri Bakanlığı ve Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin desteği ile dünyanın ikinci, Avrupa'nın en büyük "İç Su Temizleme Projesi" olan Mogan Gölü'nün temizliğinde bugüne kadar göl tabanında %40 temizlik yapılmış ve yılsonuna kalmadan da tamamı temizlenecektir.

Gölbaşı'nın en büyük ulaşım altyapı projesi olan "Konya Yolunun Alta Alınması" projesini Gölbaşı Belediyesi olarak biz yaptık. Söz konusu projenin uygulamasını da bizzat Sayın Başbakanımız Binali Yıldırım'ın talimatıyla Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Gölbaşı'nı iki parçaya bölen, Konya Yolunun alta alınması ile Gölbaşımızın iki yakası bir araya getirilecek, birbirinden ayrı bir kent görünümünden kurtulacaktır.

Ayrıca bu proje sonucunda; ulaşımın rahatlatılması, köprü üzerinde yeni sosyal alanlar oluşturulması, şehir merkezinde ticari faaliyetlerin artırılması, otopark sorununun büyük oranda çözülmesi ile Gölbaşı'lı hemşehrilerimiz konforlu ve güvenli bir yaşam alanına kavuşmuş olacaklardır.

İhalesi yapılan projede 15 Nisan 2018 tarihi itibarıyla inşaat başlanılacak ve araçların yer altından 2019 Ocak ayı içerisinde geçişinin sağlanması planlanmakta olup projenin tamamı ise 2019 yılı içerisinde bitirilecektir.

Kentler Meydanlarıyla anılır. Gölbaşımıza da modern bir kent meydanı kazandırmak için yoğun bir çalışmanın sonucunda, Milli Eğitim Bakanı Dr. İsmet Yılmaz'ın katılımıyla "Kent Meydanı ve Eğitim Protokolü"nü imzaladık.

Gölbaşı'nın çehresini değiştirecek kent meydanı projesinde ilk adımı attık. İmzaladığımız protokolle Konya yolunun yer altına alınmasıyla oluşturulacak yeşil alan, eski belediye meydanı, Atatürk Sahil Parkı ve okullar bölgesini kapsayan toplam 152.000 m² alanda gıpta ile bakılacak yeşil alan ve kent meydanı oluşturacağız. Ayrıca proje kapsamının da 26.200 m² alanda yer alan Dr. Şerafettin Tombuloğlu Lisesi ve yanındaki diğer okul ve yapılar taşınarak, Bahçelievler Mahallesi'nde daha modern bir eğitim kampüsü oluşturacağız.

Sayın Meclis Üyeleri;

2017 yılı içerisinde başladığımız ve tamamına yakını bitme aşamasında olan;

- Eymir, Seğmenler ve Şafak Mahalleleri'nin bulunduğu alana Gölbaşı'nın en büyük parkı olacak "Şehir Parkı"nı inşa ettik. 117.000 m² alanda kurulan, yemyeşil doğasıyla 7 den 77 ye herkese hitap edecek şekilde tasarladığımız Şehir Parkı,
- Gölbaşımızın önceliklerini dikkate alarak hayata geçireceğimiz "Eymir Aile Yaşam Merkezi" ,
- Yalnızca kadınlarımızın zamanlarını daha iyi değerlendirmesi ve spor faaliyetlerini kolay yapabilmeleri amacıyla yapımını başlattığımız "Mevlana Spor Merkezi" ,
- Vatandaşlarımızın rahatça alışveriş yapabilmeleri için yaklaşık 4.078 m² alan üzerine inşa edilen ve altında kapalı otoparkı bulunan "Seğmenler Pazar Yeri" ,
- Sosyal iletişimi güçlendirecek, her yaşta Vatandaşımızın farklı nedenlerle ziyaret etmek isteyeceği bir merkez olarak tasarladığımız "Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi" ,
- Kızılcaşar, Tulumtaş, İncek, Dikilitaş, Bağışçı Mahalle kültür merkezleri,

Hizmete girmek için gün saymaktadır.

2017 Yılı içerisinde "Daha Yeşil Gölbaşı" sloganı çerçevesinde ilçemizin çeşitli bölgelerine çeşitli tür ve nitelikte 48.014 adet fidan, 65.000 adet lale soğanı, 350.000 adet mevsimlik çiçek diktik.

Gölbaşımızı daha estetik hale getirmek için Cephe Yenileme Projesini 6. etapta 28 binada başarı ile uyguladık.

Gölbaşı hemşehrilerimizin güvenliği bizim için önem arz etmektedir. Bu kapsamda ilçemizdeki Mobil Elektronik Entegrasyon Sistemi (MOBESE) kameralarının sayıları iki katına çıkarılmış olup, toplamda 51 noktadan 146 kamera ile 24 saat kesintisiz izlenme imkanına kavuşturulmuştur.

Belediyemizin yetkileri ve imkanları çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarımızın, eğitim kurumlarının, camilerinin bakım ve onarımlarını, temizliklerini devamlı olarak yaptık.

Sosyal belediyecilik ilkesiyle hareket ederek hemşehrilerimizin manevi duygularını, yetenek ve becerilerini geliştirebilmeleri için Kur'an-ı Kerim kursundan, Osmanlıca'ya, kumlama sanatından, yağlı boyaya, bağlamadan gitara kadar pek çok meslek ve beceri kursu açtık.

2017 yarıyıl tatili boyunca çocuklarımıza karne hediyesi olarak ücretsiz "Çocuk Festivali" düzenledik.

Ayrıca;

Belediyemiz ve Yunus Emre Hizmet Derneği öncülüğünde, hayırsever Ülkü ULUSOY tarafından yaptırılan Ülkü Ulusoy Poliklinik ve idari binamızı hizmete açtık.

İlçemiz Eymir Mahallesi'ne inşasına başlanan 5 katlı, 250 yataklı Gölbaşı Devlet Hastahanesinin temellerini attık.

Bu çalışmalarımızda Belediyemizin kıymetli Meclis üyelerinin desteği ve uzlaşmacı tavrı en büyük desteğimiz olmuştur. Geleceğin "Yeni Gölbaşı"sını inşa etmek üzere bu yolda desteklerini esirgemeyen Meclis üyelerine, tüm mesai arkadaşlarıma ve bizlere Gölbaşı'na hizmet etme şerefini veren, dualarını hiç bir zaman eksik etmeyen Gölbaşı hemşehrilerime teşekkür ediyorum.

FATİH DURUAY
GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANI

bir başka güzel şimdi





MOGAN





ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



A.Turan KAYA



Aydoğan CAN



Ayşe BAHÇECİK



Behsat AYDEMİR



Elif ÖZER



Feramis BAŞARAN



Ferit YILMAZ



Gökhan KOÇAK



H.Mehmet KARAGÖZ



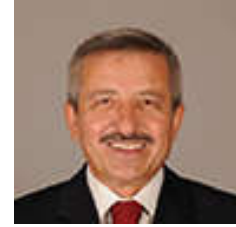
Hakan Han ÖZCAN



Hasan ÇAKIR



Mehmet AKTAY



Murat Bey BALTA



M.Belma ERDOĞAN



Nusrettin ŞANVER



Rıza KUYRUKÇU



Serdar NAMALAN



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

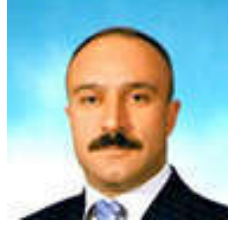
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Adnan AKAGÜNDÜZ



Ahmet YÜKSEK



Ali İhsan GÜÇLÜ



Ali İhsan TUNÇ



D.Tank ŞATANA



M.Lütfi AKŞİT



Nevzat DULKADİR



Ramazan ŞİMŞEK



Salih KAMANLI



Yücel AKSAKAL



CUMHURİYET HALK PARTİSİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Bülent ELİKESİK



Hatice HÜSNÜOĞLU

BAĞIMSIZ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



İbrahim GÜLHAN



Ali KUYRUKÇU



BELEDİYE MECLİSİ YÖNETİM GÖREV DAĞILIMI

MECLİS YÖNETİMİ	ADI VE SOYADI	GÖREVİ
MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ	Murat Bey BALTA	Meclis 1. Başkan Vekili
	Ahmet Turan KAYA	Meclis 2. Başkan Vekili
DİVAN KATIPLERİ	Aydoğın CAN	Katip
	Elif ÖZER	Katip
	Ayşe BAHÇECİK	Yedek Katip
	Serdar NAMALAN	Yedek Katip
BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ	Mustafa ÖZCAN	Encümen Başkanı
	Nusrettin ŞANVER	Üye
	Rıza KUYRUKCU	Üye
	Serdar NAMALAN	Üye
	Burhan KAVAK	Mali Hizmetler Müdürü
	Sadettin SARAÇBAŞI	İmar ve Şehircilik Müdürü
	Kurtuluş ÇİFTÇİ	Zabıta Müdürü

Hukuk-Tarifeler-Plan ve Bütçe-Hesap Tetkik Komisyonu

1	Feramis BAŞARAN	Kom. Bşk.
2	Adnan AKAGÜNDÜZ	Bşk.Vek.
3	Serdar NAMALAN	Üye
4	Rıza KUYRUKCU	Üye
5	Yücel AKSAKAL	Üye

Sanayi –Esnaf ve Tüketici Hakları Komisyonu

1	Hacı Mehmet KARAGÖZ	Kom. Bşk.
2	Ali İhsan GÜÇLÜ	Bşk. Vek.
3	Mehmet AKTAY	Üye
4	Hasan ÇAKIR	Üye
5	Salih KAMANLI	Üye

Çevre-Sağlık ve İsimlendirme Komisyonu

1	M. Belma ERDOĞAN	Kom. Bşk.
2	Davut Tarkan ŞATANA	Bşk.Vek.
3	Ayşe BAHÇECİK	Üye
4	Ferit YILMAZ	Üye
5	Ahmet YÜKSEK	Üye

Kırsal Kalkınma Komisyonu

1	Serdar NAMALAN	Kom. Bşk.
2	Yücel AKSAKAL	Bşk.Vek.
3	Feramis BAŞARAN	Üye
4	Rıza KUYRUKCU	Üye
5	Adnan AKAGÜNDÜZ	Üye

**Aile ve Sosyal Politikalar Komisyonu**

1	Ayşe BAHÇECİK	Kom. Bşk.
2	Ahmet YÜKSEK	Bşk. Vek.
3	M.Belma ERDOĞAN	Üye
4	Ferit YILMAZ	Üye
5	Davut Tank ŞATANA	Üye

Halkla İlişkiler-Çalışan ve İnsan Hakları Komisyonu

1	Hakan Han ÖZCAN	Kom. Bşk.
2	Bülent ELİKESİK	Bşk. Vek.
3	Nusrettin ŞANVER	Üye
4	Mehmet Lütfi AKŞİT	Üye
5	Hatice HÜSNÜOĞLU	Üye

Kültür ve Turizm Komisyonu

1	Mehmet AKTAY	Kom. Bşk.
2	Salih KAMANLI	Bşk. Vek.
3	Hasan ÇAKIR	Üye
4	Hacı Mehmet KARAGÖZ	Üye
5	Ali İhsan GÜÇLÜ	Üye

İmar-İstimlak-Emlak Komisyonu

1	Ahmet Turan KAYA	Kom. Bşk.
2	Aydoğan Can	Bşk.Vek.
3	Behzat AYDEMİR	Üye
4	Ali İhsan TUNÇ	Üye
5	Nevzat DULKADİR	Üye

Araştırma-Geliştirme Komisyonu (AR-GE)

1	Nusrettin ŞANVER	Kom. Bşk.
2	Mehmet Lütfi AKŞİT	Bşk. Vek.
3	Hakan Han ÖZCAN	Üye
4	Hatice HÜSNÜOĞLU	Üye
5	Bülent ELİKESİK	Üye

Eğitim-Gençlik-Spor-AB ve Dış İlişkiler Komisyonu

1	Murat Bey BALTA	Kom. Bşk.
2	Elif ÖZER	Bşk. Vek.
3	Gökhan KOÇAK	Üye
4	Yücel AKSAKAL	Üye
5	Ramazan ŞİMŞEK	Üye

Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Örgütleriyle Koordinasyon Komisyonu

1	Elif ÖZER	Kom. Bşk.
2	Murat Bey BALTA	Bşk.Vek.
3	Gökhan KOÇAK	Üye
4	Yücel AKSAKAL	Üye
5	Ramazan ŞİMŞEK	Üye

Genel Bilgiler

- Vizyon ve Misyon
- İlkelerimiz
- Değerlerimiz
- Temel Politika ve Öncelikler
- Görev Yetki ve Sorumluluklar



VİZYONUMUZ

Yüz yıllık hayalleri gerçekleştiren, değişen ve gelişen lider ülkede; sosyal, kültürel, eğitim ve turizm ile yapısal proje uygulamalarında lider bir belediye olmak.

MİSYONUMUZ

Gölbaşı Belediyesi; halkın katılımını sağlayarak kalite ilkelerine ve etik değerlere bağlı kalarak, kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanıp Gölbaşında yaşayan vatandaşlarımızın huzurunu ve yaşam kalitesini artırmak için vardır.





İLKELERİMİZ

- Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile;
- Vatandaş odaklılık,
- Hukuka saygılılık,
- Dürüst yönetim sergilemek,
- Hesap verebilirlik,
- Öngörülebilirlik,
- Kaynakları etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanmak,
- Kalitede verimliliği artırmak,
- Adil ve tutarlı bir yerel kamu yönetimi politikasını izlemek,
- Etik kurallara bağlı kalmak,
- Eşitlik ilkesini gözetmek,
- Çevre ve doğayı korumak,
- Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ARGE ve teknolojiyi etkin kullanmaktır.

DEĞERLERİMİZ



- Vatandaş odaklı hizmet vermek,
- Hesap verebilirlik,
- Hoşgörü ve eşitlik,
- Demokratik yaklaşım,
- Zamanında ve verimli hizmet,
- Öngörülebilirlik,
- Katılımcı esaslı kurumsal yapı



TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- 1- Belediyenin mali yapısı güçlendirilecek, sürdürülebilir bir bütçe sağlanacaktır.
- 2- Gelir ve gider dengesi korunacak, gelirlerin tam ve zamanında tahsili için gerekli tedbirler alınacaktır.
- 3- Her türlü kamu kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır.
- 4- Düzenli bir kentsel yapı ve kent kimliğinin oluşması sağlanacaktır.
- 5- Çevrenin ve Mogan Gölünün korunmasına önem verilecek, çevre bilincinin oluşması için çalışmalar yapılacaktır.
- 6- Toplumsal diyalog güçlendirilecek, sivil toplum örgütleri ile koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.
- 7- Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaşmasına önem verilecektir.
- 8- Gölbaşı Halkının belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımı sağlanacak, anket çalışmaları ile vatandaş düşünceleri alınacaktır.
- 9- Vatandaşlarımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel vb. etkinliklerin yapılmasına önem verilecektir.
- 10- Okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
- 11- Ulusal ve uluslararası düzeyde projelerle halkın yaşam standartları yükseltilecektir.
- 12- Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini artıracak tedbirler alınacaktır.
- 13- Dar gelirli vatandaşlarımıza yardımda bulunulacaktır.
- 14- Turizm alanında ilçemizi Türkiye ve dünyaya tanıtmaya yönelik faaliyetler yapılacaktır.
- 15- İlçe halkına ülkemizdeki tarihi ve kültürel değerlerimizi tanıtıcı faaliyetler yapılacaktır.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu yüz binin üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.



2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, mabetlerin yapımı bakımı ve onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül



verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

3. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

4. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

5. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

6. Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

7. Müktesep hakları saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

8. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, yaylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek.

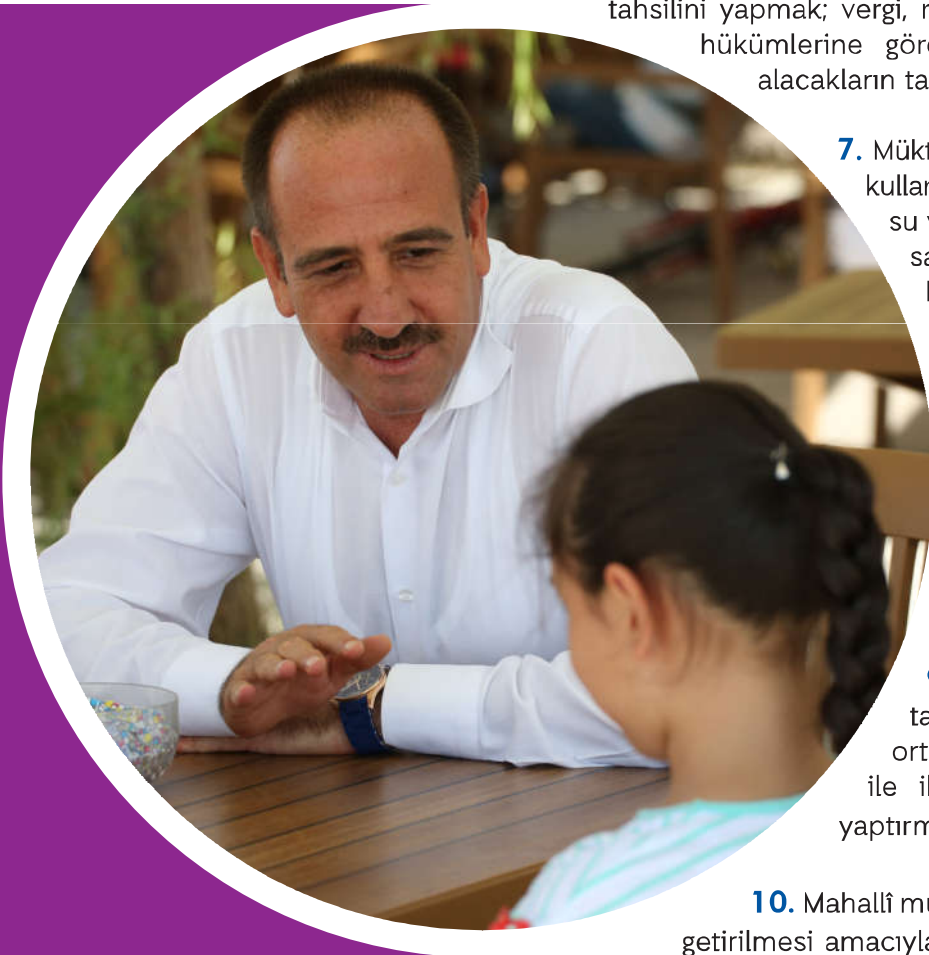
9. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

10. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

11. Borç almak, bağış kabul etmek.

12. Toptancı ve perakendeci haller, otobüs terminalleri, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

13. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.



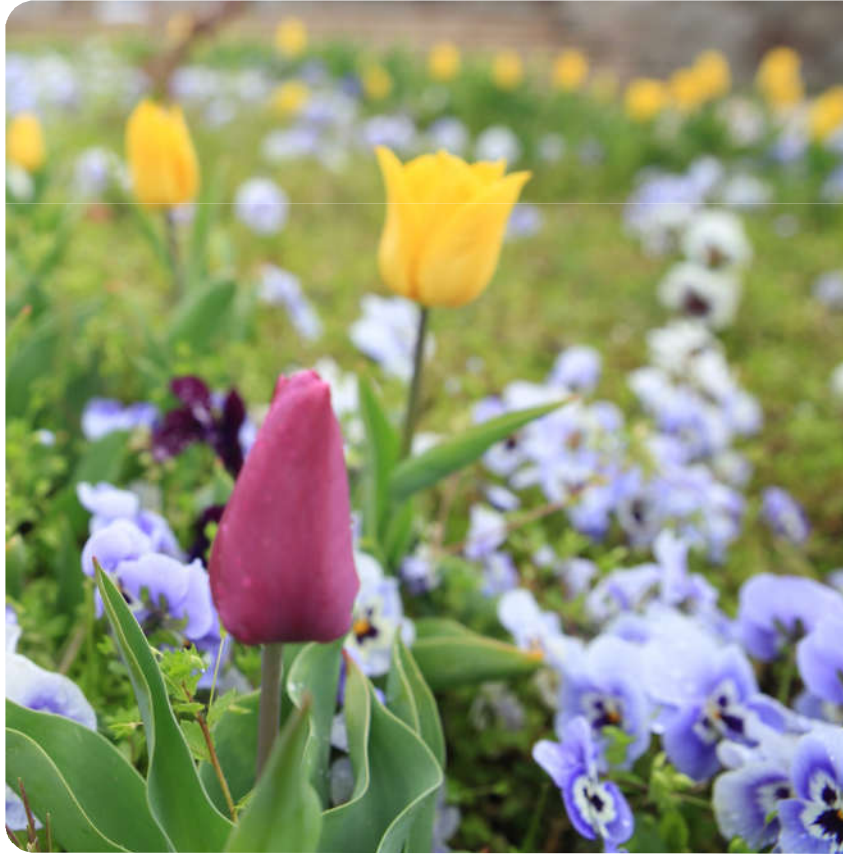


14. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

15. İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

16. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

17. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama



sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

18. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

19. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununun 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının teşkilat ve görevleri hükmünde kararname

ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanlarda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına, kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

20. Belediyemiz meclisi kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir. Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararı ile mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme, kullanma suyu verebilirler.

21. Belediyemiz ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

22. Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.



23. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre; İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri (7. madde üçüncü fıkra):

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayri sıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.





Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmaktadır;

- 1.** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- 2.** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- 3.** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
- 4.** Borçlanmaya karar vermek.
- 5.** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- 6.** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- 7.** Şartlı bağışları kabul etmek.
- 8.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- 9.** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- 10.** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.



11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



Belediye Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.



Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelinin atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı:

Gölbaşı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binaları ve sosyal tesisler ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Gölbaşı Belediyesi, bir merkez binası ile 33 adet ek binada hizmet vermektedir.

Belediye Başkanlığına ait binalar ve sosyal tesisler kapsamında hizmet veren belediye organ ve birimleri aşağıda gösterilmiştir.

1. Hizmet Binası (G.O. P. Mah.)
2. İşletme Binası (Şafak Mah.)
3. Sağlık Ocağı Binası (Şafak Mah.)
4. Zabıta Müdürlük ve Karakolu Binası (Karşıyaka Mah.)
5. İsmet Demir Zabıta Karakolu Binası (G.O.P. Mah.)
6. Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi (G.O.P. Mah.)
7. Yunus Emre Kültür Evi (Karşıyaka Mah.)
8. Necip Fazıl Kısakürek Kültür Evi (Şafak Mah.)
9. Muhsin Yazıcıoğlu Gençlik Merkezi (Şafak Mah.)
10. Cumhuriyet Kap. Spor Sal. Binası ve Futbol Sahaları (Şafak Mah.)
11. Bezirhane Mahallesi Ek Bina ve Kültür Evi
12. Oyaca Mahallesi Ek Bina
13. Karaali Mahallesi Kültür Merkezi
14. Karagedik Mahallesi Ek Bina ve Kültür Merkezi
15. Selametli Mah. Arif Nihat Asya Kültür Merkezi
16. Örencik Mahallesi Kültür Merkezi
17. Rauf Denktaş Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi
18. Oğulbey Mahallesi Ali Ayhan Kültür Merkezi
19. Karaoğlan Mahallesi Kültür Merkezi
20. Bahçeli Düğün Salonu ve Yaşlılar Kültür Evi
21. Oyaca Mahallesi Kültür Merkezi
22. İkizce Mahallesi Kültür Merkezi
23. İncek Kültür Merkezi
24. Koparan Mahallesi Kültür Merkezi
25. Hacımuratlı Mah. Kültür Merkezi
26. Yavrucak Mah. Kültür Merkezi
27. Ahmet Yesevi Kültür Merkezi (Şafak Mah.)
28. Hallaçlı Mahallesi Kültür Merkezi
29. Alparslan Türkeş Kültür Merkezi (Bahçelievler Mah.)
30. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ek Bina
31. Tulumtaş Kültür Merkezi
32. Dikilitaş Kültür Merkezi
33. Bağçı Kültür Merkezi
34. Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası





BİNADAKİ YERİ	HİZMET BİRİMİ
Bodrum Kat	Meclis Toplantı Salonu
	Otopark
	Yemekhane
	Teknik Servis Odası
	Depolar (jeneratör odası, kazan dairesi)
	Şoför Odası (arşiv, mescit)
Giriş (Zemin) Kat	Danışma Güvenlik
	Halkla İlişkiler
	Gelir Şefliği – Emlak Vergisi Şefliği – İcra Takip Şefliği
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Zabıta Kısım Amirliği
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1. Kat	Başkan Yardımcısı
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İşletme Müdürlüğü
	Genel Evrak
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Belediye Denetim Komisyonu Toplantı Odası
	Özel Kalem Yazı İşleri
	Grup Odaları
2. Kat	Başkan Yardımcısı
	Encümen Toplantı Salonu
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3. Kat	Başkan Yardımcısı
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Basın ve Yayın Müdürlüğü
	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
	Bilgi İşlem
	Zabıta Haber Merkezi
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Santral



İş Makinesi ve Araç Durumu

2017 yılı içerisinde araç filomuzun yeni alınan araçlarla takviye edilerek güçlendirilmesinin yanı sıra mevcut araçlarımızın da bakım ve onarım faaliyetlerine önem verilerek garajda arızalı olarak bırakılan ve hizmetlerde etkin olarak kullanılamayan araç sayısının asgariye düşürülmesi sağlanmıştır.

CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
Binek Aracı	8	Anons Aracı	1	Motosiklet	2
Minibüs	2	Kamyonet	16	Tuz Serici Kamyon	5
Otobüs	13	Kamyon	39	Asfalt Tamir ve Bak. Aracı	2
Hasta Taşıma Aracı	2	Su Tankeri	2	Vinç (Hiyap)	2
Cenaze Aracı	4	Vidanjör	1	Çekici Tır	5
Cenaze Yıkama Aracı	2	Çöp Kamyonu	1	İş Makinesi	42
İlaçlama Aracı	1	Akaryakt Tankeri	1	Traktör	6
TOPLAM: 157					





İş Makinesi ve Araç Durumu



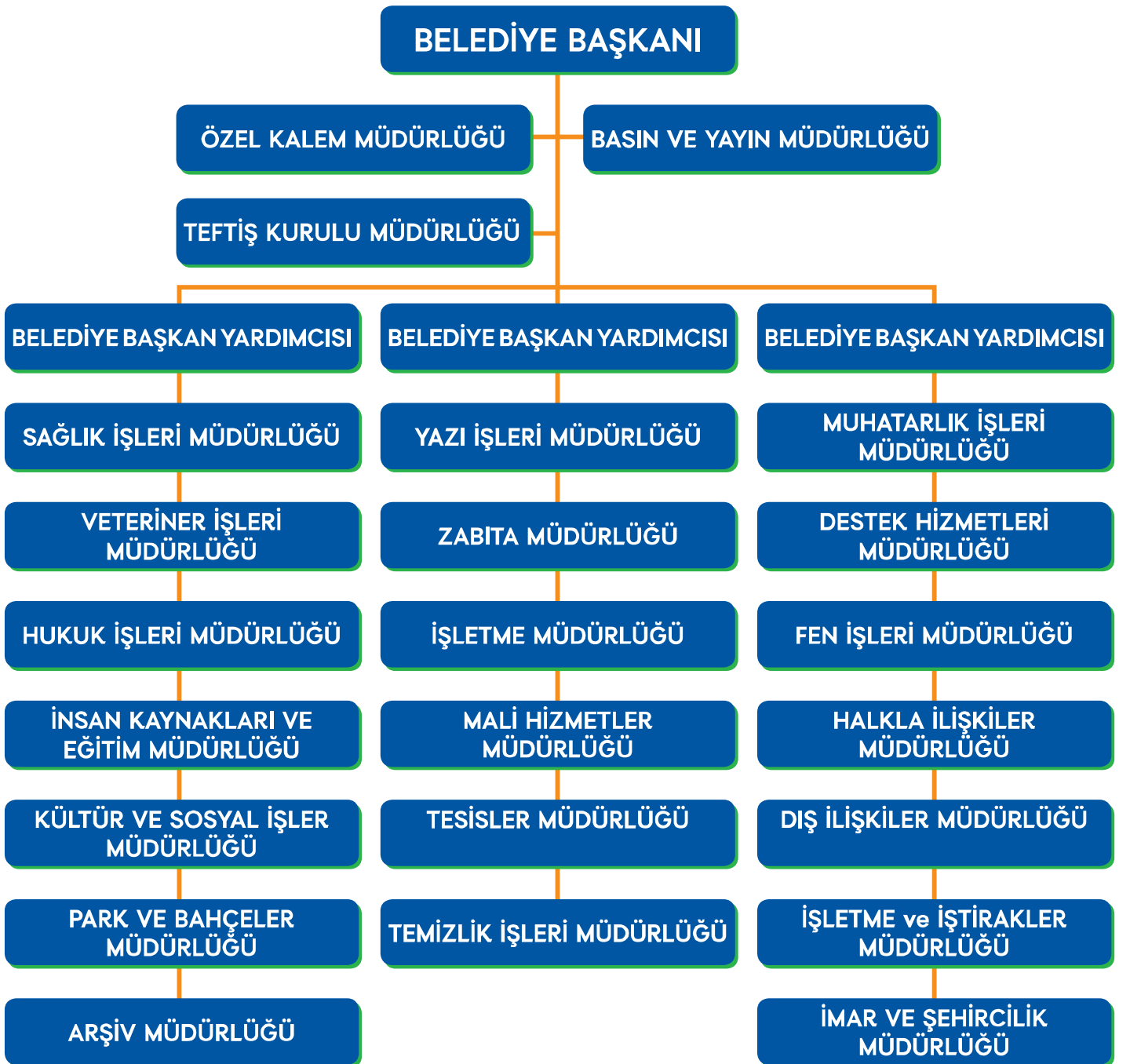


Teşkilat Yapısı

Her alanda kendini geliştiren, vatandaş odaklı ve katılımcı hizmet anlayışını hedef edinen bir belediye olarak, teşkilat yapımızı yeniden oluşturmuş bulunmaktayız. Fiziksel yapılar kurumun iskelet sistemini oluştururken örgütsel yapılar da kurumun bütünlüğünü sağlayan en önemli unsurlardır. Bu bağlamda Belediyemizin teşkilat yapısı katılımcı ve çağdaş hizmet anlayışımıza paralel olarak yapılandırılmış olup doğrudan başkana bağlı 3 müdürlük, 3 başkan yardımcılığı ve başkan yardımcılarımıza bağlı olarak da 20 olmak üzere toplam 23 müdürlük ile hizmet sunulmaktadır.

Teşkilat yapımızın oluşturulmasında Gölbaşı ilçesinin sosyo ekonomik özelliği dikkate alınmış ve faaliyetlerin etkin olarak sunulması amacı gözetilmiştir. Birim müdürlerimiz hiyerarşik düzen içinde yatay ve dikey iletişimi sağlayacak şekilde koordine edilmiştir.

Teşkilat yapımızın oluşumunda "Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak," gibi yönetsel ilkelerin doğru olarak gerçekleştirilmesini sağlamak temel amaç olarak esas alınmıştır.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için Bilgi İşlem Şefliğimiz çalışmalarına aralıksız devam etmiştir.

Belediyemiz birimlerine ait bilgisayar ve yazıcılar aşağıdaki gibidir.



Müdürlük Adı	Yazıcı	Bilgisayar	Dizüstü Bil.	Tablet Bil.
Fen İşleri Müdürlüğü	9	42	1	10
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	3	1	
Yazı İşleri Müdürlüğü	14	22	1	
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	9		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	13	2	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	3		
Zabıta Müdürlüğü	17	26	1	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	26	2	3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	2		
Özel Kalem Müdürlüğü	8	18	5	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23	88	7	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	31	40	4	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	16	1	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	9	1	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	6		
Basın ve Yayın Müdürlüğü	3	4	2	1
İşletme Müdürlüğü	1	7	1	
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	1		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	3	2	
Tesisler Müdürlüğü	1	1	1	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	1		
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	28		
TOPLAM	143	368	32	16



YAZILIM PROGRAM CİNSİ	MİKTARI
Office Professional Plus 2013	31
Office Standard 2013	100
Windows server-enterprise 2008 R2	1
Windows server-enterprise 2003 R2	1
Windows server-standard 2008 R2	2
Windows server-user cal	369
Windows server datacenter- 2 proc	2
Windows 8.1 professional	50
Windows 8 professional	200
OSKA	10
NedCAD	27
Oracle Veri Tabanı	1
Randevu Programı	2
Sampaş Belediye Yazılımı MIS Modülü	1
Kimlik Paylaşım Sistemi	1
E Belediye	1
Kent Bilgi Sistemi	1
Stok Takip programı	1
Kültür Merkezleri Rezervasyon Programı	1
Park Bahçeler Müdürlüğü Yönetim Programı	1
Kültür Merkezleri Yönetim Programı	1
Zabıta Müdürlüğü Yönetim Programı	1
Mail Programı	1
Personel Takip	1
CıS SıS Word	10
CıS SıS Kbs	30
Yönetici Masası	3
Araç Takip Sistemi Yazılımı	1
Havuz Üye Takip Yazılımı	1
Aile Hekimliği Yazılımı	1
Sql Server Std.Core	2
Belgenet EBYS	1

MALZEME ADI	MİKTARI
Masa Üstü Bilgisayar	348
Tablet Bilgisayar	16
Dizüstü Bilgisayar	32
Server	21
Switch	38
Yazıcı	144
Tarayıcı	2
GPS Cihazı	1
Projeksiyon Cihazı	13
Plotter	2
Ip/ Dome Kamera	115
Analog Kamera	103
DVR Kayıt Cihazı	10
Fotoğraf Makinesi	11
Güvenlik Duvarı	1
Kamera	2
Dış Ortam Anten	25
Fotokopi Makinesi	28
Turnike	7
A4 Hızlı Döküman Tarayıcı	15
A3 Hızlı Döküman Tarayıcı	5
Led Ekran	1
Led Reklam Panosu	2



İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde insan kaynakları yönetimine önem verilmektedir. Kısa ve uzun vadeli hedeflerimizin gerçekleştirilebilmesi için kurum kültürümüze uygun, donanımlı personelin seçilmesi ve yerleştirilmesi önemli bir yönetim aşamasıdır.

Personelimizin iş güvenliği ve sağlığı ile özlük haklarının korunup gözetilmesi fonksiyonları titizlikle yerine getirilmektedir.

İnsan unsuru, belediyemiz için vazgeçilmez bir kaynak ve başarıya ulaşmamızda en önemli faktördür. Değişimin sürekli ve hızlı yaşandığı günümüz koşullarında yöneticilerin ve çalışanların karşılıklı beklentileri artmaktadır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında meydana gelen değişikliklere uyum sağlayabilmek, yenilikçi fikirler üretebilmek, risk alabilmek, faaliyetleri etkin olarak sunabilmek büyük bir gayret gerektirmektedir. Bu nedenle belediyemizde en büyük zenginlik kaynağı olan insan unsuru ön planda tutulmuştur. Çalışanlarımızın beklentilerine uygun olarak huzurlu bir iş ortamı sağlanmış, öz güvenlerinin sürekliliği esas alınmış, kişisel ve mesleki eğitimler düzenli bir şekilde yapılmıştır. Mesleki ve kişisel yeterlilik düzeylerinin artırılmasını sağlayacak tedbirler alınmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuatlar yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kuruluşumuzun hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesinde sahip olduğu insan kaynağı gücüne ilişkin veriler aşağıda gösterilmiştir.



MEMUR PERSONEL SAYISI

Çalışan Memur	Sözleşmeli Personel	Toplam
199	8	207

İŞÇİ PERSONEL SAYISI

Çalışan	Engelli	Eski Hükümlü	Terör Mağduru	Toplam
71	5	2	1	79

ÜNVANLARA GÖRE DAĞILIMI

Dolu Kadro	Sayı	Dolu Kadro	Sayı
Bld. Başkan Yrd.	3	Mühendis	14
Müdür	15	Mimar	6
Şoför	4	Şehir Plancısı	4
Sivil Sav. Uzm.	1	Tekniker	8
Ölçü Ayar Memuru	1	Teknisyen	11
Şef	3	Topograf	2
Memur	9	Tabip	2
V.H.K.İ.	34	Diş tabibi	1
Tahsildar	13	Veteriner Hekim	2
Bilg. İşlt.	1	Teknik Ressam	1
Muhasebeci	3	Fen Memuru	1
Zabıta Komiseri	1	Hizmetli	7
Avukat	2	Bekçi	7
Bilet Satış Memuru	1	Zabıta Memuru	36
Sağlık Memuru	1	Uzman	1
Sağlık Teknisyeni	2	Biolog	1
Programcı	5	Sağlık Teknikeri	1
Müfettiş	2	Eğitmen	1
Genel Toplam		207	

Belediyemizde görevli 207 adet memur personelden 137 kişi ön lisans ve üstü öğrenim durumuna sahiptir. Tüm Belediyemiz çalışanlarının ön lisans ve üstü öğrenim durumuna sahiplik oranı ise % 48'dir.

PERSONELİN İSTİHDAM VE EĞİTİM DURUMU

Eğitim Durumu	Memur Erkek	Memur Kadın	İşçi Erkek	İşçi Kadın	Toplam
İlköğretim	21	1	45		67
Lise-Meslek Lisesi	58	8	16		82
Ön lisans	29	13	4		46
Lisans	60	17	11	3	91
Toplam	168	39	76	3	286



Belediyemiz personeli istihdam durumu ve müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAMIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI				
Birim	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Başkan Yardımcılığı	3			3
Özel Kalem Müdürlüğü	7		7	14
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8			8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13		5	18
Yazı İşleri Müdürlüğü	12		1	13
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2			2
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1			1
Fen İşleri Müdürlüğü	24		35	59
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24	1	5	30
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	5	6	26
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1			1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5		3	8
Sağlık İşleri Müdürlüğü	11	1	5	17
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4		2	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3		1	4
Zabıta Müdürlüğü	44		2	46
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4			4
Basın ve Yayın Müdürlüğü	4		1	5
İşletme Müdürlüğü	2	1	1	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4			4
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4		1	5
Tesisler Müdürlüğü	1			1
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2		4	6
Arşiv Müdürlüğü	1			1
Toplam	199	8	79	286





Belediyemiz çalışanlarının %52 si genç (23-40) % 48 i ise orta yaş (41-57) grubundadır.

PERSONELİN İSTİHDAM VE YAŞ GRUPLARINA GÖRE DURUMU					
Yaş Grubu	Memur Erkek	Memur Kadın	İşçi Erkek	İşçi Kadın	Toplam
23-28 Yaş	5	2			7
29-34 Yaş	30	11	7	1	49
35-40 Yaş	26	7	16	2	51
41-46 Yaş	48	8	20		76
47-52 Yaş	44	7	24		75
53-57 Yaş	12	4	9		25
58-64 Yaş	3				3
Toplam	168	39	76	3	286

PERSONELİN İSTİHDAM VE HİZMET YILLARINA GÖRE DURUMU					
Hizmet Yılı	Memur Erkek	Memur Kadın	İşçi Erkek	İşçi Kadın	Toplam
0-5 Yıl	26	9	2		37
6-10 Yıl	37	7	11	1	56
11-15 Yıl	20	9	34	2	65
16-20 Yıl	39	8	19		66
21-25 Yıl	34	4	10		48
26- +	12	2			14
Toplam	168	39	76	3	286

SUNULAN HİZMETLER

- İmar ve Şehircilik Hizmetleri
- Fen İşleri Hizmetleri
- Park ve Bahçe Hizmetleri
- Temizlik Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- Veterinerlik Hizmetleri
- Zabıta Hizmetleri
- Hukuk Hizmetleri
- Teftiş Kurulu Hizmetleri
- Destek Hizmetleri
- Kültürel ve Sosyal Hizmetler
- Özel Kalem Hizmetleri
- Yazı İşleri Hizmetleri
- Basın ve Yayın Hizmetleri
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri
- Mali Hizmetler
- Halkla İlişkiler
- İşletme Hizmetleri
- Muhtarlık Hizmetleri



Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;

- Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- Varlık ve kaynakların korunması,
- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle, iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Dolayısıyla iç kontrol sadece kontrol faaliyetlerini değil; kurumun organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve kurum çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

İç Kontrolün Amaçları;

5018 sayılı yasanın 56. maddesinde iç kontrolün amaçları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,
- Varlıkların kötüye kullanılmasını, israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak.

Gölbashi Belediye Başkanlığı planlı gelişim sürecine büyük önem vermektedir. 2015-2019 çalışma döneminde güçlü, doğru ve etkili bir stratejik plan, bu plana bağlı yıllara dönük performans programları ve tüm çalışmaların kontrolünü, izlenmesini ve değerlendirmesini içeren iç kontrol standartları oluşturulmaya başlanmıştır.

Belediye teşkilat yapısı güçlü bir insan kaynağı ile güçlendirilmiş, doğru, kararlı, ilkeli ve vizyoner liderlik anlayışının oluşturulmasına önem verilmiştir.

İç kontrol standartları eylem planı hazırlama çalışmaları çerçevesinde örnek çalışmalara imza atılmıştır. Belediyemizde iç kontrol standartları eylem planı hazırlama rehberi yayınlanmış, bu konuda bir koordinasyon kurulu ile bir çalışma ekibi teşekkül ettirilmiştir. İç kontrol standartları eylem planı belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü teknik desteği ve koordinesinde tüm belediye birimlerinin aktif katılımı ile hazırlanmıştır. İç kontrol sisteminin kurulması çalışmaları devam etmektedir.



AMAÇ VE HEDEFLER >







İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç-1. Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak.

Stratejik Hedef-1.1. Sınırlarımız dâhilinde üst ölçekli planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların uygulama imar ve parselasyon planlarını tamamlamak.

Stratejik Hedef-1.2. Konut stoğunu artırmak amacı ile yeni toplu konut alanları oluşturmak.

Stratejik Hedef-1.3. Gölbaşı'nda yapılaşmanın sağlıklı, güvenli ve estetik normlara uygun oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef-1.4. Yapısal vizyon projeleri uygulamak.

Stratejik Hedef-1.5. Kent estetiğini bozan kaçak yapılaşmayı önlemek için gereken tedbirleri almak.

Stratejik Hedef-1.6. Andezit Taşının Gölbaşı'nda kullanımının yaygınlaşması için çalışmak

Stratejik Amaç-2. Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla, kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

Stratejik Hedef-2.1. Tamamlanmış planlarda belirlenen yolların açılması, asfaltlanması, gerektiğinde bakım onarımının yapılarak hizmete sunulmasını sağlamak.

Stratejik Hedef-2.2. Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilmesini sağlamak.

Stratejik Amaç-3. Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak.

Stratejik Hedef-3.1. Gölbaşı'nda yeni ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek.

Stratejik Hedef-3.2. Mevcut park ve yeşil alanların bakımını ve güvenliğini sağlamak.

Stratejik Amaç-4. Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak.

Stratejik Hedef-4 1. Evsel ve kentsel atıkların toplanması, taşınması, yeniden ekonomiye kazandırılması, cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmalarını yürütmek.

Stratejik Hedef-4 2. Çevre bilincinin oluşturulması için kampanyalarını düzenlemek.

Stratejik Amaç-5. Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak.

Stratejik Hedef-5 1. Halkın sağlığı için gerekli olan önlemleri almak, tedavi, hasta nakil ve cenaze hizmeti vermek.

Stratejik Hedef-5 2. İhtiyaç sahiplerine evde tedavi hizmeti vermek.

Stratejik Hedef-5 3. Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek.

Stratejik Amaç-6. Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak.

Stratejik Hedef-6 1. İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak.

Stratejik Hedef-6 2. Gölbaşı'nda düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.

Stratejik Hedef-6 3. Gölbaşı'nda imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek.



Stratejik Amaç-7. Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak.

Stratejik Hedef-7 1. Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak.

Stratejik Hedef-7 2. Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak.

Stratejik Amaç-8. Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak.

Stratejik Hedef-8.1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak.

Stratejik Amaç-9. Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.

Stratejik Hedef-9.1. Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek.

Stratejik Hedef-9.2. Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef-9.3. Sosyal yardımlarda bulunmak.

Stratejik Hedef-9.4. Sportif faaliyetler düzenlemek, gençlik ve sporun geliştirilmesi için gerekli desteği sağlamak.

Stratejik Amaç-10. Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak.

Stratejik Hedef-10.1. Sosyal belediyecilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek.

Stratejik Hedef-10.2. Belediye karar ve denetim organlarının şeffaf, verimli, etkin ve zamanında çalışmasını sağlamak.

Stratejik Hedef-10.3. Belediye hizmetlerinin halk tarafından benimsenmesi, katılımın sağlanması için duyuru ve tanıtımını yapmak.

Stratejik Amaç-11. İnsan odaklı, sosyal belediyecilik ilkelerine uygun hizmet üretiminde Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef-11.1. Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak, özlük ve sosyal haklarının korunması için çalışmalar yapmak.

Stratejik Amaç-12. Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef-12.1. Hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kayıtları tutulmak, mali raporları hazırlamak ve belediyenin mali yapısını daha da güçlendirmek.

Stratejik Hedef-12.2. Belediyenin yatırım programları ile faaliyetlerinin etkin ve şeffaf bir çalışma ile daha iyi duyurulması için gerekli raporlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç-13. Bilgi ve bilişim alanlarında günümüz teknolojilerine uygun hizmet sunmak.

Stratejik Hedef-13.1. Belediye hizmetlerine en kolay, en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaşılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç-14. Mogan Gölü'nün temizliği ve düzeni için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef-14.1. Mogan Gölü'nün temizlenmesi için projeler hazırlamak.

Stratejik Hedef-14.2. Mogan Gölü çevresinde rekreasyon alanları oluşturmak.



STRATEJİK AMAÇ 1

Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEFLER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	Sınırlarımız dâhilinde üst ölçekli planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların uygulama imar ve parselasyon planlarını tamamlamak.
	2	Konut stoğunu artırmak amacı ile yeni toplu konut alanları oluşturmak.
	3	Gölbaşı'nda yapılaşmanın sağlıklı, güvenli ve estetik normlara uygun oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	Yapısal vizyon projeleri uygulamak.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5	Kent estetiğini bozan kaçak yapılaşmayı önlemek için gereken tedbirleri almak.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	Andezit Taşının Gölbaşı'nda kullanımının yaygınlaşması için çalışmak.

STRATEJİK AMAÇ 2

Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEFLER

FEN İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	Tamamlanmış planlarda belirlenen yolların açılması, asfaltlanması, gerektiğinde bakım onarımının yapılarak hizmete sunulmasını sağlamak.
	2	Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 3

Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEFLER

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	Gölbaşı'nda yeni ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek.
	2	Mevcut park ve yeşil alanların bakımını ve güvenliğini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 4

Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEFLER

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Evsel ve kentsel atıkların toplanması, taşınması, yeniden ekonomiye kazandırılması, cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmalarını yürütmek.
	2	Çevre bilincinin oluşturulması için kampanyaları düzenlemek.

**STRATEJİK AMAÇ 5**

Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak.

STRATEJİK HEDEFLER

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Halkın sağlığı için gerekli olan önlemleri almak, tedavi, hasta nakil ve cenaze hizmeti vermek.
	2	İhtiyaç sahiplerine evde tedavi hizmeti vermek.
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek.

STRATEJİK AMAÇ 6

Gölbaşı'nın ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak.

STRATEJİK HEDEFLER

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak.
	2	Gölbaşı'nda düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
	3	Gölbaşı'nda imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek.

STRATEJİK AMAÇ 7

Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEFLER

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak.
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 8

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak.

STRATEJİK HEDEFLER

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1	Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak.
---	---	--

gönlümüzdeki
GÖLBAŞI için
çalışıyoruz





STRATEJİK AMAÇ 9

Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.

STRATEJİK HEDEFLER

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	Sosyal yardımlarda bulunmak.
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	Sportif faaliyetler düzenlemek, gençlik ve sporun geliştirilmesi için gerekli desteği sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 10

Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak.

STRATEJİK HEDEFLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	Sosyal belediyecilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek.
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	Belediye karar ve denetim organlarının şeffaf, verimli, etkin ve zamanında çalışmasını sağlamak.
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	3	Belediye hizmetlerinin halk tarafından benimsenmesi, katılımın sağlanması için duyuru ve tanıtımını yapmak.

**STRATEJİK AMAÇ 11**

İnsan odaklı, sosyal belediyecilik ilkelerine uygun hizmet üretiminde Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEFLER**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

1

Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak, özlük ve sosyal haklarının korunması için çalışmalar yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 12

Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEFLER**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

1

Hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kayıtları tutmak, mali raporları hazırlamak ve belediyenin mali yapısını daha da güçlendirmek.

2

Belediyenin yatırım programları ile faaliyetlerinin etkin ve şeffaf bir çalışma ile daha iyi duyurulması için gerekli raporlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 13

Bilgi ve bilişim alanlarında günümüz teknolojilerine uygun hizmet sunmak.

STRATEJİK HEDEFLER**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

1

Belediye hizmetlerine en kolay, en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaşılmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 14

Mogan Gölünün temizliği ve düzeni için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEFLER**FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

1

Mogan Gölü'nün temizlenmesi için projeler hazırlamak ve rekreasyon alanlarını oluşturmak.

2

Mogan Gölü çevresinde rekreasyon alanları oluşturmak.





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2017 YILI GELİR

2017 Yılı Gelir Bütçesi 160.150.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Yılı gelir tahakkuku 109.477.495,40 TL ve toplam tahakkuk 148.954.924,72 TL olup, tahsilât 111.405.456,57 TL olarak gerçekleşmiştir. Buna göre gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 70 olmuştur.

KOD	AÇIKLAMA	2017		
		Yılı Tahakkuku	Net Tahsilat Miktarı	Oran(%)
01	Vergi Gelirleri	48.341.773,21	47.804.729,91	99
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.291.268,83	3.401.664,06	100
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	264.342,00	264.342,00	100
05	Diğer Gelirler	42.417.208,28	44.497.449,67	100
06	Sermaye Gelirleri	15.162.903,08	15.437.270,93	100
GENEL TOPLAM		109.477.495,40	111.405.456,57	100

2017 YILI GİDER

2017 Yılı Gider Bütçesi 191.650.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, yapılan toplam gider 168.008.195,27 TL olarak gerçekleşmiştir. Buna göre gider bütçesi gerçekleşme oranı % 88 olmuştur.

KOD	AÇIKLAMA	2017		
		Net Ödenek	Harcama Miktarı	Harcama Oranı
01	Personel Gideri	25.727.013,52	22.174.514,84	86
02	SGK Dev prim	4.019.606,32	3.183.533,28	79
03	Mal ve Hizm.	86.403.196,16	76.151.590,83	88
04	Faiz Gideri	2.918.800,00	2.900.788,46	99
05	Cari Transfer	5.055.710,00	3.626.721,11	72
06	Sermaye Gideri	65.548.439,00	58.216.046,75	89
07	Sermaye Transferi	1.800.000,00	1.755.000,00	98
08	Borç Verme	0,00	0,00	0
09	Yedek Ödenek	177.235,00	0,00	0
TOPLAM		191.650.000,00	168.008.195,27	88



2017 YILI BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ

Harcama Birimi	Net Ödenek	Yıl Sonu Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	1.630.065,00	1.551.842,26	95
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	29.467.575,00	28.915.257,76	98
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.009.600,00	4.956.787,55	71
Basın ve Yayın Müdürlüğü	1.676.085,00	1.450.378,65	87
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.070.150,00	1.809.197,34	87
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	215.120,00	170.466,06	79
Hukuk İlişkiler Müdürlüğü	1.476.210,00	540.311,88	37
Fen İşleri Müdürlüğü	81.429.015,00	75.117.433,48	92
Mali Hizmetleri Müdürlüğü	11.703.210,00	9.188.586,94	79
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.485.675,00	1.773.489,38	51
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.997.030,00	4.115.650,53	69
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.480.385,00	1.134.665,68	77
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.757.000,00	7.249.115,58	83
Temizlik İşleri Müdürlüğü	24.909.735,00	22.738.826,36	91
Veteriner İşleri Müdürlüğü	574.555,00	251.884,72	44
Zabıta Müdürlüğü	3.191.955,00	3.059.629,67	96
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.490.930,00	1.212.972,37	49
Tesisler Müdürlüğü	509.060,00	0,00	0
İşletme Müdürlüğü	231.245,00	139.763,61	60
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	146.565,00	0,00	0
Dış İlişkiler Müdürlüğü	223.760,00	0,00	0
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.975.075,00	2.631.935,45	88
Toplam	191.650.000,00	168.008.195,27	88



Gelir Bütçesi:

Belediyemiz gelir bütçesi Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır.

2017 yılında;

Vergi gelirleri için 48.341.773,21 TL gelir tahakkuk yapılmış olup 47.804.729,91 TL tahsil edilmiştir. Vergi gelirleri bakımından tahakkukun tahsilâtı karşılama oranı % 99 seviyesindedir. Vergi gelirlerinin gerçekleşen toplam gelire oranı ise % 43 seviyesine yükselmiştir.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için 3.291.268,83 TL gelir tahakkuku yapılmış 3.401.664,06 TL tahsil edilmiş, alınan bağış ve yardımlar için 264.342,00 TL gelir tahakkuku yapılmış olup 264.342,00 TL tahsil edilmiş, diğer gelirler için 42.417.208,28 TL gelir tahakkuku yapılmış 44.497.449,67 TL tahsil edilmiş, sermaye gelirleri için 15.162.903,08 TL gelir tahakkuku yapılmış olup, 15.437.270,93 TL tahsil edilmiştir.

Buna göre 2017 mali yılı içerisinde 109.477.495,40 TL gelir tahakkuku yapılmış olup bunun 111.405.156,57 TL si tahsil edilmiştir. Söz konusu rakamlar esas alındığında tahsilatın tahakkuku karşılama oranı % 100 olarak gerçekleşmiştir.


Gider Bütçesi

2017 yılı sonu itibarıyla; personel giderlerimiz 22.174.514,84 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 3.183.533,28 TL mal ve hizmet alım giderleri 76.151.590,83 TL, faiz giderleri 2.900.788,46 TL, cari transferler 3.626.721,11 TL sermaye giderleri 58.216.046,75 TL olmak üzere toplam 168.008.195,27 TL gider yapılmıştır.

MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine istinaden belediye meclisince oluşturulan denetim komisyonu tarafından bir önceki yıla ait gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi yapılmıştır.

Belediyemiz mali iş ve işlemlerine ilişkin olarak hiyerarşik denetim ve ön mali kontrol denetimleri yasalarda ön görülen usul ve esaslar çerçevesinde harcama birimi yetkilileri ve üst yönetimce mutata olarak gerçekleştirilmiştir.

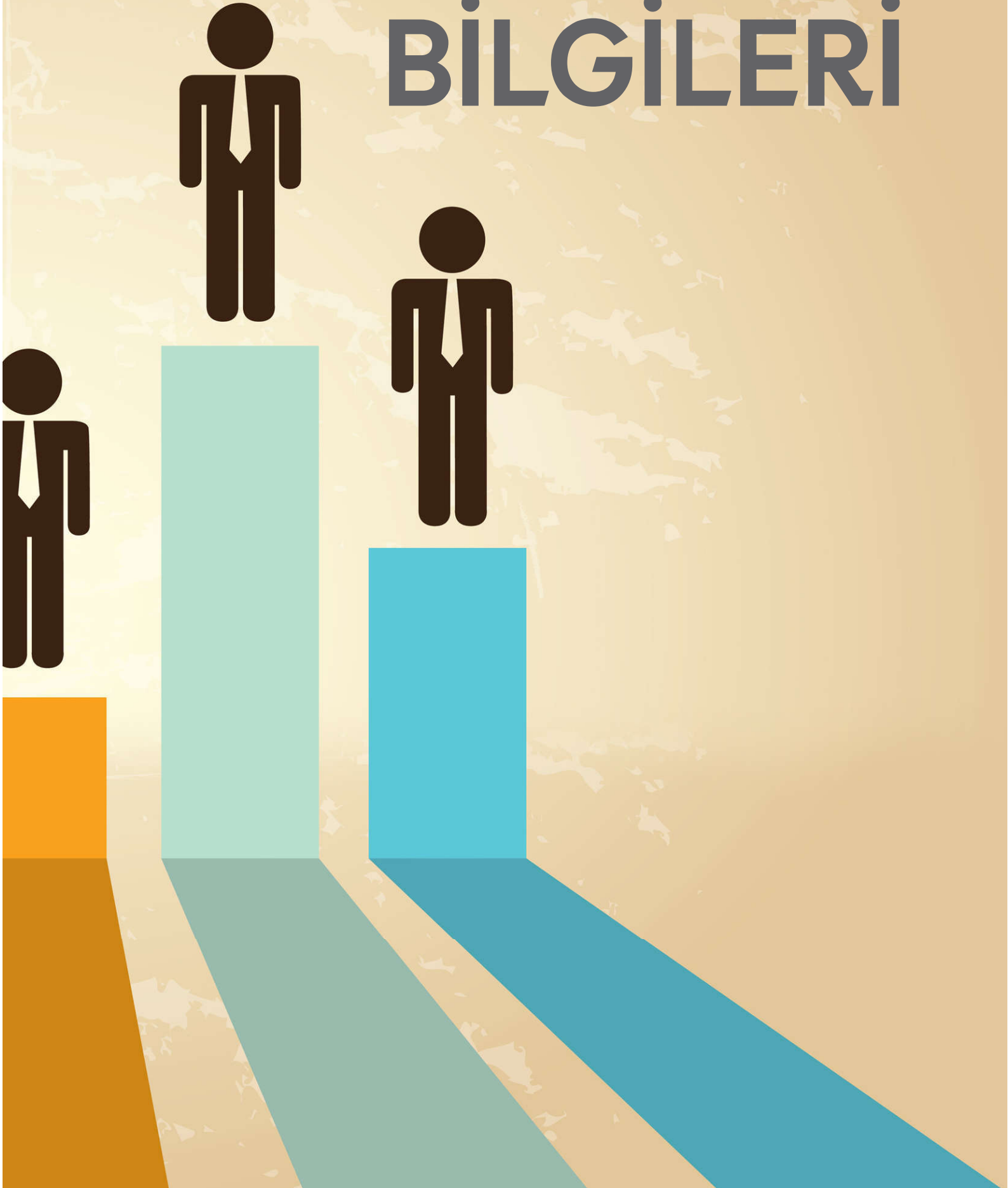


*Göreve
geldiğimiz günden bu
yana mücadelemizi birçok
başarı ile taçlandırmayı hedef
edindik. Hizmet meşalesini daha
yükseklere taşımak ve güveninizi
boşa çıkarmamak için sizden
aldığımız kuvvetle ve büyük
bir azimle çalışmaya
devam ediyoruz.*





PERFORMANS BİLGİLERİ





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ





Stratejik Amaç – 1. Kent Kimliğinin tamamlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak.

Stratejik Hedef – 1.1. Sınırlarımız dahilinde üst ölçekli planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm, alanların uygulama imar planlarını tamamlamak.

Faaliyet-1

Gölbaşı İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde başlayıp sonuçlanmayan planların sonuçlandırılması

Karagedik Mahallesi ait uygulama imar planlarının hazırlanma işlemleri tamamlanarak onaylanmış ve kesinleşmiştir.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Karagedik Mahallesi uygulama imar planları (ha)	465	235	50

Stratejik Amaç – 1. Kent Kimliğinin tamamlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, plan, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak.

Stratejik Hedef – 1.2. Uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarını tamamlamak.

Faaliyet-1

Gölbaşı İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde başlayıp sonuçlanmayan imar uygulamalarının sonuçlandırılması

İkizce Mahallesi (merkez yerleşim alanı 36 ha), Velihimmetli Mahallesi (merkez yerleşim alanı 105 ha) imar uygulamasının hazırlanma işlemleri tamamlanarak onaylanmış.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
İkizce Mahallesi (merkez yerleşim alanı) imar uygulaması (ha)	579	141	24
Velihimmetli Mahallesi (merkez yerleşim alanı) imar uygulaması (ha)			

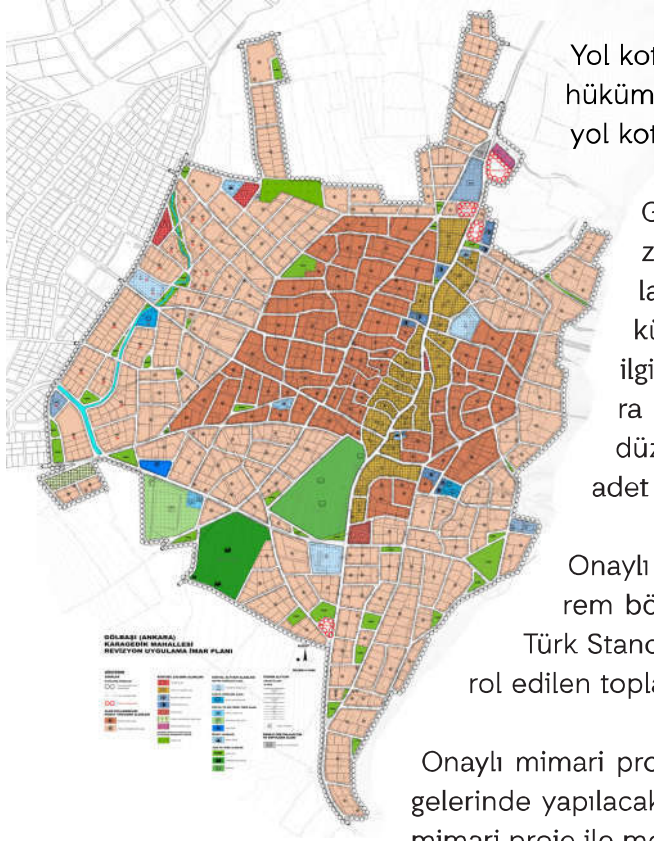
Stratejik Amaç – 1. Kent Kimliğinin tamamlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, plan, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak.

Stratejik Hedef – 1.3. Gölbaşı'nda yapılaşmanın sağlıklı, güvenli ve estetik normlara uygun oluşturulmasını sağlamak.

Faaliyet-1

Yol kotu tespitlerinin yapılması, imar durum belgesi (imar çapı), mimari, betonarme (statik), mekanik (tesisat) proje işlemlerin yapılması ve zemin etüt raporlarının onaylanması

1 Ocak 2017 – 31 Aralık 2017 tarihleri arasında İmar Çapı Servisinde, onaylı imar planları ile plan hükümleri doğrultusunda, yapılaşma şartlarını ve yapı yerini gösterir toplam 580 adet imar durum belgesi (imar çapı) düzenlenerek verilmiştir.



Yol kotu servisince, imar kanunu ve ilgili yönetmelikler ile plan hükümleri doğrultusunda toplam 368 adet parselin düzenlenerek yol kotu işlemi tamamlanmıştır.

Gölbaşı Belediyesi sınırları içerisinde her türlü yapı için hazırlanan mimari projeler, imar yasası, imar planları ve raporları, Özel Çevre Koruma Kurumu 1/25000 ölçekli plan hükümleri, Ankara Büyükşehir Belediyesi imar yönetmeliği ve ilgili mevzuatlarına, Türk Standartları Enstitüsü (TSE) ile Ankara Büyükşehir Belediyesi'nce kabul ve tespit edilen çizim ve düzenleme standartlarına uygunluğu incelenerek toplam 318 adet mimari proje onaylanmıştır.

Onaylı mimari proje ve zemin etüt raporu ile birlikte sunulan, deprem bölgelerinde yapılacak yapılar hakkında yönetmeliğe ve ilgili Türk Standartlarına, mimari proje ile statik hesaplara uygunluğu kontrol edilen toplam 284 adet betonarme projesi onaylanmıştır.

Onaylı mimari proje ve zemin etüt raporu ile birlikte sunulan, deprem bölgelerinde yapılacak yapılar hakkında yönetmeliğe ve ilgili Türk standartlarına, mimari proje ile mekanik tesisat hesaplarına uygunluğu kontrol edilen, toplam 347 adet mekanik tesisat projesi onaylanmıştır.

Zemin etüdü servisince, Bayındırlık ve İskân Bakanlığının, Ankara Büyükşehir Belediyesi imar yönetmeliğinin ve diğer yasalar çerçevesinde toplam 333 adet zemin etüdü kontrol edilmiştir.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Düzenlenerek verilen imar durum belgesi (imar çapı) sayısı	2.400	2.230	93

Faaliyet-2

Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması için denetim yapılması

1 Ocak 2017 ve 31 Aralık 2017 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanununun ve 4708 sayılı Yapı denetim yasası ile diğer yönetmelik ve yasalar çerçevesinde, imar çapı ve mimari projesine uygunluğu kontrol edilerek toplam 650 adet yapı ruhsatı düzenlemiştir.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması için yapılan denetim sayısı	900	650	72



Faaliyet-3

Yapı kullanma izin belgesi (iskan) ile ilgili işlemlerin yapılması

1 Ocak 2017 ve 31 Aralık 2017 tarihleri arasında Mimari proje ve yapı ruhsatına uygun olarak yapılaştığı arazide yapılan kontrollerle tespit edilen toplam 559 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan) verilmiştir.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesi (iskan ruhsat sayısı)	600	559	93

Faaliyet-4

Dosyaların arşivleme işlemlerinin yapılması

1 Ocak 2017 ve 31 Aralık 2017 tarihleri arasında 650 adet yapı ruhsatı (yeni yapı +tadilat) dosya evrakları, 559 adet yapı kullanma izni (iskan) dosya evrakları, 244 adet iş bitirme dosya evrakları olmak üzere toplam 1.453 adet dosya arşivlenme işlemleri yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Arşivlenen dosya sayısı	2.000	2.023	100



Stratejik Amaç – 1. Kent Kimliğinin tamamlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, plan, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak.

Stratejik Hedef – 1.5. Kent estetiğini bozan kaçak yapılaşmayı önlemek için gereken tedbirleri almak.

Faaliyet-1

775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılması

1 Ocak 2017 ve 31 Aralık 2017 tarihleri arasında 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddelerine göre 247 adet işlem yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Gecekondu ve İmar Kanunlarına göre yapılan işlem sayısı	200	247	100

Faaliyet-2

Encümen kararı alınan yapıların ruhsatlandırılmasının sağlanması, ruhsatlandırılmayan yapıların yıkılması

1 Ocak 2017 ve 31 Aralık 2017 tarihleri arasında Encümen kararı alınarak ruhsatlandırılan ve yıkımı yapılan yapı sayısı 11 adettir.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Encümen kararıyla ruhsatlandırılan ve yıkılan yapı sayısı	40	11	28

Faaliyet-3

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamına giren yapıların yıkımı

1 Ocak 2017 ve 31 Aralık 2017 tarihleri arasında 6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki Kanun kapsamına giren 15 adet yapının yıkım işleri gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yıkılan yapı sayısı	20	15	75

DİĞER FAALİYETLER

Faaliyet 1. Evrak Servisi

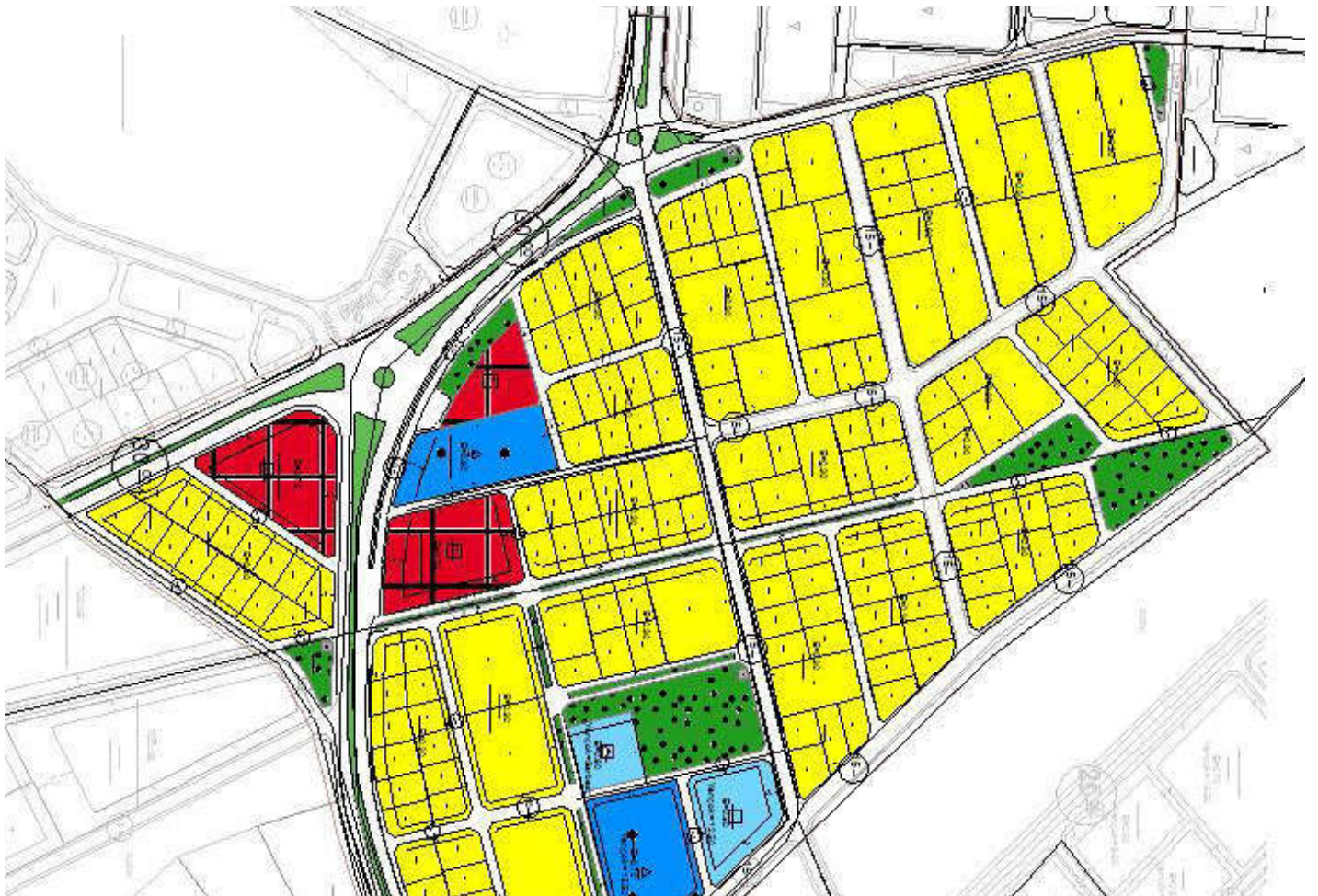
1 Ocak 2017 – 31 Aralık 2017 tarihleri arasında 16.005 adet gelen evrak ve 14.254 adet giden evrak olarak kaydedilmiştir.

Faaliyetin Adı	2017
Gelen evrak sayısı	16.005
Giden evrak sayısı	14.254

Faaliyet 2. Arşiv Servisi

1 Ocak 2017 – 31 Aralık 2017 tarihleri arasında Değerlendirme uzmanlarına 2100 adet hizmet işlemleri yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2017
Değerlendirme uzmanlarına verilen hizmetler (adet)	2.100





Faaliyet 3. Planlama Servisi

İmar Planlarının Yapılması

NO	PLAN NİTELİĞİ	Alan (ha)
1	Yavrucak Mahallesi 670 parsel güneş enerji santraline ait plan değişikliği	2,4
2	Konya yolu mevlana kapı kent girişi kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı	28,2
3	Kızılcaşar Mahallesi, 123088,123089 adalar ve yakın çevresine ait 1/1000 ölçekli uipd	1,67
4	Kızılcaşar Mahallesi 443 ada 1 nolu ve 444 ada 6 nolu parseller ve 449 ada 1 nolu parselin batısında meri imar planında "park alanı" tanımlı alana ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli nipd, 1/1000 ölçekli uipd	1,2
5	Ballıkpınar Mahallesi sınırları içerisinde yer alan mülkiyeti maliye hazinesine ait 569 ve 570 no.lu parsellerin imar uygulaması görmesi sonucu oluşan planlama alanına yönelik 1/25000 ölçekli Gölbaşı özel çevre koruma bölgesi çevre düzeni planı değişikliği, 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	116,6
6	Ankara Üniversitesi rektörlüğü 122762 ada 1 nolu parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli uipd	25
7	943 parsel ile ilişkin uip değişikliği	4,3
8	435 parsel ve çevresine ait uip değişikliği	6
9	Meralara ilişkin plan değişikliği	24
10	121976 ada 2 parselin bir kısmına ilişkin nip ve uip	19,4
11	Hacılar Mahallesi 115510 ve 115511 adalara ilişkin uip değişikliği	2,08
12	Şafak Mahallesi 4 parsel spor tesisi ve cep terminali nip ve uip değişikliği	8
13	Ballıkpınar Mahallesi sınırları içerisinde yer alan muhtelif adalara ilişkin değişiklik	44,4
14	Hacılar Mahallesi 595 ada 1 ve 19 parsellere ait 1/5000 ve 1/1000 olan değişiklik	0,7
15	Hacılar Mahallesi 427 adanın doğusu park alanında trafo yeri ayrılmasına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	0,004
16	Tepeyurt Mahallesi 116427 ada 1 parsel ve çevresine ilişkin plan değişikliği	1
17	Atatürk Sahil Parkı 1/5000 ölçekli nip ve 1/1000 ölçekli uip	11,1
18	Oyaca Mahallesi 743,744,745,746,747 adalara ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu	4,26
19	İncek, Kızılcaşar, Taşpınar Mahalleleri kırsal yerleşim alanları plan değişikliği	148,22
20	Koparan Mahallesi 289, 290, 296, 299, 300, 320, 321 ve 739 nolu parsellere ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı	45,65
21	774 ada 3 nolu parselde yer alan "Gazi Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi"ne ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	5,81
22	Ankara ili, Çankaya İlçesi, Turan Güneş Bulvarı-Çevre Yolu bağlantısı 1/25000 ölçekli koruma amaçlı nazım imar planı değişikliği, 1/5000 ölçekli koruma amaçlı nazım imar planı değişikliği ve ilave nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı değişikliği ve ilave uygulama imar planı	10
23	Karaoğlan mahallesi konya yolu mevlana kapı kent girişi kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanına ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	0,02
24	Ahiboz mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	99,1
25	Oyaca/Yeşilçam ve Akarsu Mahallerine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan notu değişikliği	158



26	Dikilitaş Mahallesi 121261 ada 37 no'lu kadastro parseline ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı (ges)	7,2
27	Mahmatlı Mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanına ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	11,46
28	Kızılcaşar Mahallesi 121146 ada 1 no'lu parsel ile ilişkin imar planı değişikliği	1,4
29	Kızılcaşar Mahallesi 119424 adanın batısında bulunan park alanına ait 1/1000 ölçekli uipd	0,4
30	Karşıyaka Mahallesi, 847 adanın batısındaki park alanının bir kısmının mescit alanı olarak ayrılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	0,28
31	Karagedik Mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanına ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu	237
32	Oğulbey Mahallesi, 7 ada 1 parsel, 9 ada 1 parsel, 40 ada 2,3,4,5 ve 6 parseller ile çevresine ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	22,1
33	Toki yolu 700'lük bölge	43,2
34	Gölbaşı özel çevre koruma bölgesi, Ankara İli, Gölbaşı İlçesi, Hacılar Mahallesinde 9 adet "trafo alanı" ayrılmasına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	0,11
35	Gölbaşı Özel Çevre Koruma Bölgesi kapsamında Ankara İli, Gölbaşı İlçesi, Bahçelievler Mahallesinde 12 adet "trafo alanı" ayrılmasına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	0,15
36	Gölbaşı Özel Çevre Koruma Bölgesi kapsamında Ankara İli, Gölbaşı İlçesi, Karaoğlan Mahallesinde 1 adet "trafo alanı" ayrılmasına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	0,01
37	Bezirhane Mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanları ile enerji nakil hatlarına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu	223
38	Karaali Mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan notu değişikliği	50,1
39	İncek Mahallesi 112135 ada 10,11,12,13,14 parseller, 119994 ada 1,21 parseller ile 119991 ada 1 no'lu parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	0,1
40	Topaklı Mahallesi 119650 ada 11 parsel, 119651 ada 2 parsel ve 119630 adanın doğusunda bulunan park alanına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	0,87
41	Taşpınar Mahallesi 112431 ve 112441 adalara ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	1,61
42	Ballıkpınar Mahallesi sınırları içerisinde yer alan muhtelif adalara ilişkin değişiklik	44,4
43	Hallaçlı Mahallesi 115833 ada 11 parsel, 115834 ada 14 parsel ve çevresine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	9,03
44	K2,k3 ve k4 köprülü kavşaklarına ilişkin plan değişikliği	2

Belediyemiz 54 mahallede toplam 1.640 km² lik bir alanda hizmet vermektedir. 2017 yılı faaliyet sürecinde mahallelerde plansız alanların imar planı çalışmaları ve plan revizyonları hız kazanmıştır. 2017 yılında toplam 1.421,5 hektarlık alanı kapsayan 40 adet imar planı/revizyonu/plan değişikliği yapılarak onaylanmıştır. Onaylanan ve askıya çıkan imar planları ve revizyonlarına ilişkin bilgiler yukarıdaki tabloda ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Faaliyetin Adı	2017
Onaylanan imar planı ve değişikliği sayısı	44
Onaylanan imar planı ve değişikliği (ha)	1.421,5



Faaliyet 4. Harita Servisi

4.1.Parselasyon planlarının yapılması

NO	PARSELASYON PLAN NİTELİĞİ	Onay Tarihi	Alan (ha)
1	Yavrucak Mahallesi Merkez Yerleşim Alanı İhdas parsellerinin tescil edilmesi	14.02.2017	4,9
2	Oğulbey Mahallesi 115320 nolu adanın parselasyon planı	31.03.2017	0,4
3	Taşpınar Mahallesi 857 nolu parselin parselasyon planı	07.04.2017	4,3
4	İncek Mahallesi 112135, 119991, 119992, 119994 nolu adaların parselasyon planı	12.04.2014	6,8
5	Kızılcaşar Mahallesi 123088- 123089-123090-123091-123092-123093-123094-123095-123099 nolu adaların parselasyon planı	30.05.2017	4,5
6	Mahmatlı Mahallesi 116855 ada 29 nolu parselin parselasyon planı	24.05.2017	4,6
7	Güzelyalı Mahallesi 1121 nolu adaların parselasyon planı	06.06.2017	0,5
8	İncek Mahallesi 111216 nolu adanın parselasyon planı	14.06.2017	0,5
9	Hacılar Mahallesi 634, 636, 641 ve 110222 nolu adaların parselasyon planı	18.07.2017	2,8
10	İkizce Mahallesi merkez yerleşim alanı etabı parselasyon planı	05.07.2017	32,6
11	Balıkpınar Mahallesi 175 nolu adanın parselasyon planı	07.08.2017	2,1
12	Çayırılı-Hallaçlı-Velîhimmetli Mahalleleri 4. etap kentsel dönüşüm ve gelişim alanı parselasyon planı	11.08.2017	2.276
13	Hacılar Mahallesi 456, 7458, 7350, 7351, 7036, 7045(415 parsel) nolu parsellerin parselasyon planı	25.09.2017	3,8
14	Kızılcaşar Mahallesi 443, 444 nolu adaların parselasyon planı	27.09.2017	57
15	Oğulbey Mahallesi 122800, 122803, 122822, 122828 nolu adaların parselasyon planı	02.10.2017	19,5
16	Oğulbey Mahallesi 115330, 115334, 115338 nolu adaların parselasyon planı	09.10.2017	3,4
17	İncek Mahallesi 111112 ada 2 nolu parselin parselasyon planı	19.10.2017	1,7
18	İncek Mahallesi 111336 nolu adanın parselasyon planı	23.10.2017	0,6
19	Oğulbey Mahallesi 122809 nolu adanın parselasyon planı	23.10.2017	70
20	Karaali Mahallesi 120284, 120292, 122300 nolu adaların parselasyon planı	09.11.2017	0,1
21	Oğulbey Mahallesi 115321, 115322, 115323, 115324, 115325 nolu adaların parselasyon planı	16.11.2017	4,1
22	Ahiboz Mahallesi merkez yerleşim alanı ihdas parsellerinin tescil edilmesi	04.12.2017	3,1
23	Gökçe höyük Mahallesi merkez yerleşim alanı ihdas parsellerinin tescil edilmesi	05.12.2017	3,6
24	Velîhimmetli Mahallesi merkez yerleşim alanı ihdas parsellerinin tescil edilmesi	12.12.2017	0,6
25	Tepeyurt Mahallesi merkez yerleşim alanı ihdas parsellerinin tescil edilmesi	05.12.2017	3,6
26	Hallaçlı Mahallesi merkez yerleşim alanı ihdas parsellerinin tescil edilmesi	14.12.2017	4,4



2017 yılı faaliyet sürecinde mahallelerde planlı alanların imar uygulama çalışmaları yapılmıştır. 2017 yılında onaylanarak tapuya tescil edilen parselasyon planı ve parselasyon plan değişikliği alanı toplam 2.515,5 hektar olup, İmar uygulama sayısı 26 adet olarak yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2017
İmar uygulama sayısı	26
İmar uygulama alanı (ha)	2.515,5

4.2. İfraz-Tevhit, Tevhitten İfraz İşlemlerin Yapılması

2017 İmar Planları, İmar Kanunu ve yönetmeliklere uygun olarak 73 adet (28 ha) ifraz, 47 adet (15,7 ha) tevhit ve 5 adet (2 ha) tevhitten ifraz işlemleri yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	Toplam
Yapılan ifraz sayısı	73
Yapılan ifraz alanı (ha)	28
Yapılan tevhit sayısı	47
Yapılan tevhit alanı (ha)	15,7
Yapılan tevhit ve ifraz sayısı	5
Yapılan tevhit ve ifraz alanı (ha)	2



Faaliyet 5. Yapı Denetim Servisi

1 Ocak 2017 ve 31 Aralık 2017 tarihleri arasında 4708 sayılı yapı denetim kanununa göre toplam 626 adet hakediş işlemi yapılmış ve 292 adet iş bitirme evrakı düzenlenmiştir.

Faaliyetin Adı	2017
Düzenlenen hakediş işlem sayısı	626
Düzenlenen iş bitirme evrak sayısı	292

Faaliyet 6. Coğrafi Bilgi Sistemleri Servisi

6.1. Onaylanan imar planı tadilatlarının kent bilgi sistemine aktarılması

103 adet onaylanan imar planı ve tadilatlarının kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2017
Kent bilgi sistemine aktarılan imar planı ve tadilatlarının sayısı	103

6.2. Plan notlarının planlarla entegre edilmesi

103 adet onaylanan imar planlarına ait plan notlarının kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2017
Kent bilgi sistemine aktarılan plan notu sayısı	103

6.3. Plan işlem numaralarının (PIN) plan sınırları ile bağlantılı olarak sisteme aktarılması

103 adet plan işlem numarasının (PIN) plan sınırları ile bağlantılı olarak kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2017
Kent bilgi sistemine aktarılan plan işlem numaralarının (PIN) sayısı	103

6.4. Yol orta çizgilerinin kent bilgi sistemine aktarılması

117 adet yol orta çizgilerinin kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2017
Kent bilgi sistemine aktarılan yol orta çizgilerinin sayısı	117

6.5. İmar Ada verilerinin kent bilgi sistemine aktarılması

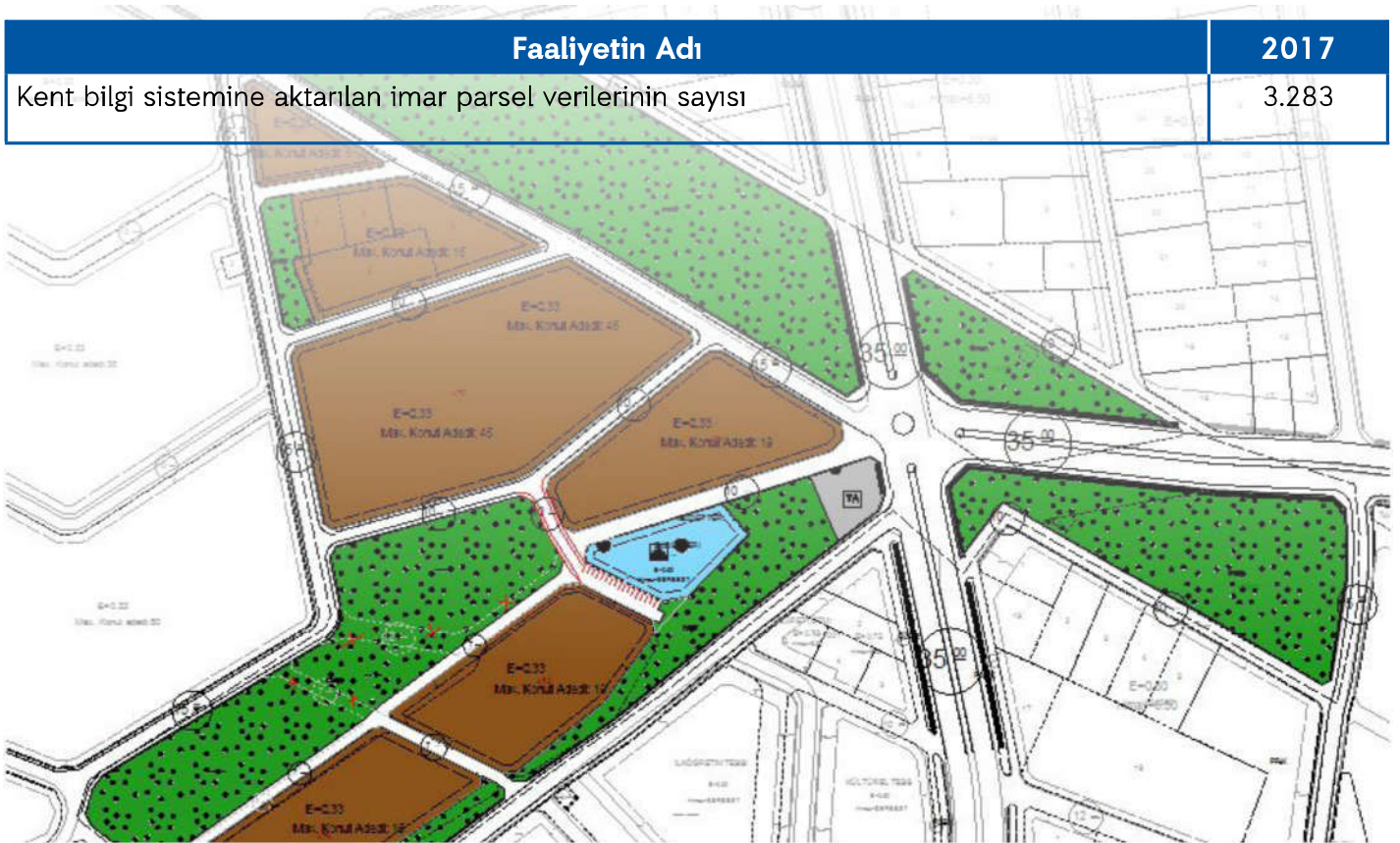
25 adet imar ada verilerinin kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2017
Kent bilgi sistemine aktarılan imar ada verilerinin sayısı	425

6.6. İmar Parseli verilerinin kent bilgi sistemine aktarılması

3283 adet imar parsel verilerinin kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2017
Kent bilgi sistemine aktarılan imar parsel verilerinin sayısı	3.283





6.7. Bina verilerinin kent bilgi sistemine aktarılması

669 adet bina verilerinin kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2017
Kent bilgi sistemine aktarılan bina verilerinin sayısı	669

6.8. Kapı numarası (adres) verilerinin kent bilgi sistemine aktarılması

531 adet kapı numarası (adres) verilerinin kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2017
Kent bilgi sistemine aktarılan kapı numarası (adres) verilerinin sayısı	531

6.9. Bağımsız bölüm verilerinin kent bilgi sistemine aktarılması

3115 adet bağımsız bölüm verilerinin kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2017
Kent bilgi sistemine aktarılan bağımsız bölüm sayısı	3.115

6.10. Plan klasörlerinin taranıp, sayısallaştırılarak arşivlenmesi

74 adet plan klasörü taranıp, sayısallaştırılarak arşivlenme işlemleri tamamlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2017
Taranıp sayısallaştırılan klasör sayısı	74





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Stratejik Amaç.1. Kent Kimliğinin tamamlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak.

Stratejik Hedef-1.4. Yapısal vizyon projeleri uygulamak.

Faaliyet-1

İhtiyaç Duyulan Mahallelerde Kültür Merkezi Yapılması

Bağış, Tuluntaş, Dikilitaş, İncek Mahallerine Kültür Merkezi yapımı

Bağış, Tuluntaş, Dikilitaş, İncek Kültür Merkezi; 460 m²'lik bir alan üzerinde tek katlı olarak inşa edilen kültür merkezi içerisinde 232 m²'lik salon, gelin odası, mutfak, bay-bayan wc'leri, muhtarlık ofisi ve kurs odası bulunacak şekilde yapımı tamamlanmıştır.

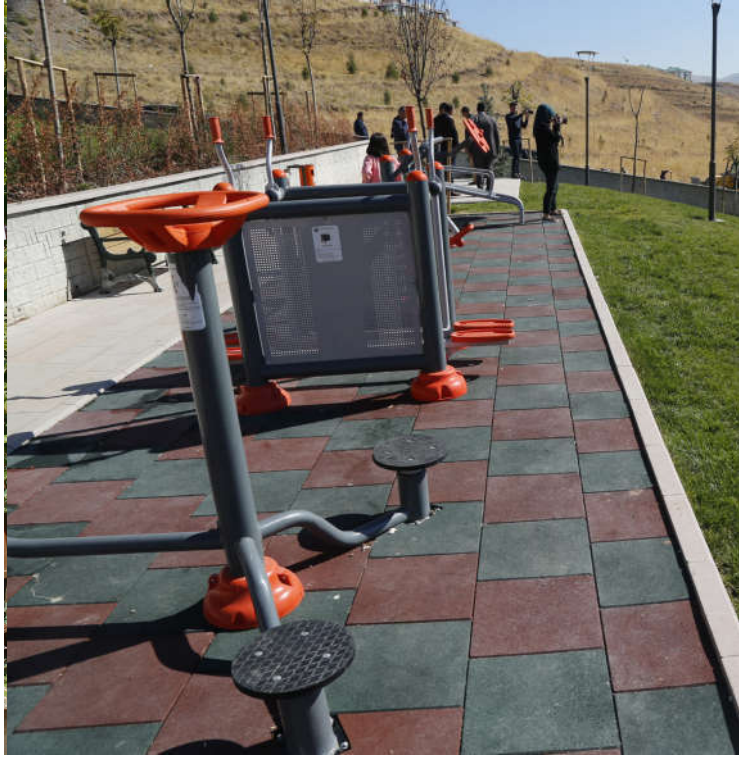
Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Yapılan kültür merkezi sayısı	3	4	100

Faaliyet-2

Cephe Yenilemesi

Gölbaşı İlçesi Cephe Yenileme Projesi Kapsamında Kent Estetiği ve Turizm Kenti Gölbaşımızın tanıtımına katkı sağlamak amacıyla 4, 5 ve 6. Etap olmak üzere toplamda 172 adet binada başarıyla uygulanmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Cephe yenilemesi yapılan bina sayısı	70	172	100







Faaliyet-3

Pazar Yerlerinin Islahı ve Otopark Yapımı

Seğmenler Mahallesi Pazar yeri zemin katta Açık Pazar Yeri 3.610 m² ve Zabıta Müdürlüğü 614 m² yer alır. Kadın, Erkek Mescitler bu kattadır. Öngörülen tasarım sıkışık mahalle arasında ihtiyaç duyulan mekan ve fonksiyonları yükselmeden çözümlerken, Ferahlatıcı yeşil alanlar, Mahalle meydanı, Çocuk parkı, Rekreasyon alanları bol ışıklı erişilebilir, güvenli, huzurlu ve etkin mekanlar sağlayarak, Haftanın diğer 6 gününde de kullanım sağlanması teşvik edilmektedir.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Yapılan pazaryeri ve otopark sayısı	1	1	100

Diğer Yapım İşleri

Eymir Mahallesi aile yaşam merkezi yapımı

Gölbaşı Aile Yaşam Merkezi Eymir Mahallesi 113.134 ada – 3 parselde, 4.305 m² arsa üzerine inşa edilen ve 3 ana bölümden oluşan tesis binası toplam alanı 7.840 m² dir. Kapalı yarı olimpik yüzme havuzu, çocuklar için yüzme havuzu, hamam, sauna, fitness merkezi, fuaye alanı, öğrencilerimiz ile meslek ve beceri kurslarımız için derslikler, restoran ve kafeteryadan oluşan sosyal tesis ile Gölbaşı'nın hizmetine sunuldu.

Mevlana spor merkezi ve kapalı yüzme havuzu yapımı

Spor Merkezi ve Kapalı Yüzme Havuzu sıra dışı post-modern mimarisi beton dış cephe görünüm ile dikkat çekmektedir. Uygulanışı ve yapısı gereği iç ve dış perde duvarlar betonun doğal görüntüsünü korumakta ve bölgeye farklı bir hava katmaktadır.

Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü hizmet binası

Gölbaşı Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyaçları doğrultusunda belediyemize ait Bahçelievler Mahallesinde toplam 100 m² alandan oluşan, içinde 3 personel odası, 1 müdür odası, 1 depo, 1 mutfak 1 er adet bay-bayan wc ve duş bulunmaktadır.





15 Temmuz "Demokrasi Şehitler Anıtı" yapımı

Demokrasi, insan hak ve özgürlüklerinin ifadesini sanatsal olarak yansıtan anıt çelik konstrüksiyon ayaklardan oluşmaktadır. 30 metre yüksekliğe sahip olan anıt kaidesi çevresinde şehit isimleri yer almaktadır.

Muhtarlık Binası yapımı

Soğulcak, Örencik, Seğmenler ve Yaylabağ mahallelerine muhtarlık ofisi çay içme, toplantı salonu, tuvalet, mutfak ve veranda gibi alanlardan oluşan muhtarlık hizmet binası mahalle sakinleri ve mahalle muhtarının kullanımına sunulmuştur.

Muhtelif mahallelerde wc ve abdesthane yapımı

Balıkpınar, Altunçanak, Seğmenler Camii, Ahıboz, Bezirhane, Karagedik mahallelerine umumi abdesthane tuvalet yapılmıştır.

Mezarlık sundurması yapımı

Gölbaşı içi tüm mahallelerimize mezarlık sundurması yapılmıştır.

Tamirat, tadilat ve yenileme işleri (diğer faaliyetler)

Merkez Mahalleler harici Gölbaşına bağlı 46 mahallemizde tamirat ve tadilat çalışmaları yapıldı.



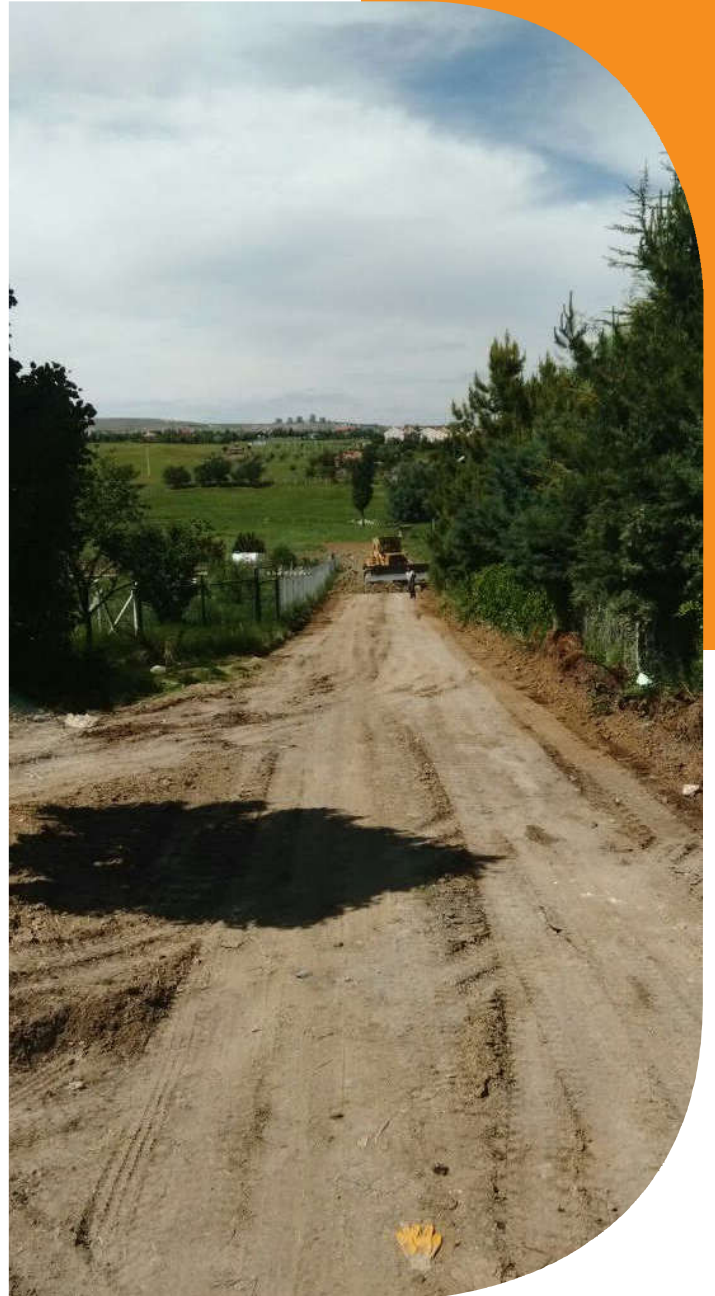
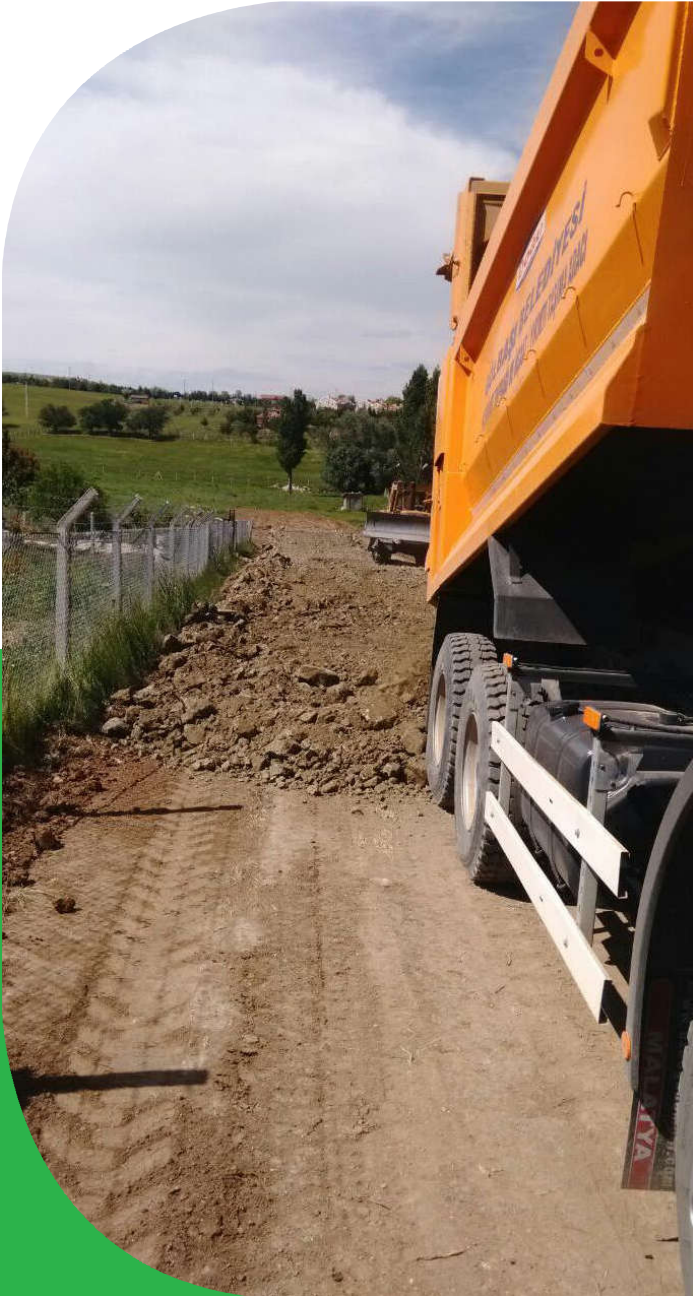
Stratejik Amaç -2.Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla, kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

Stratejik Hedef -2.1.Tamamlanmış planlarda belirlenen yolların açılması, asfaltlanması, gerektiğinde bakım onarımının yapılarak hizmete sunulmasını sağlamak.

Faaliyet-1

İmar yollarının açılması

2017 yılı faaliyet sürecinde belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 36 mahallede; imar planına göre açılmamış imar yolları ve imarsız bölgelerdeki kadaströ yollarına yönelik yol açımı ve stabilize serilmesi faaliyetleri ile altyapı çalışmaları tamamlanmış yollarda; vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte asfalt kırığı serimi hizmeti gerçekleştirilmiştir. Söz konusu faaliyetlerle ilgili olarak mahalle kapsamında açılan yol ve serilen stabilize miktarlarına yönelik bilgilere aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.





Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Yol Uzunluğu (metre)	Serilen Asfalt Kırığı Miktarı (m ³)	Serilen Stabilize Miktarı (m ³)
1	Ahiboz	2.100		6.990
2	Akörençarsak	650		
3	Altunçanak	400		10
4	Bağıcı	650		10
5	Bahçelievler	5.393		25.841
6	Ballıkpınar	688		2.745
7	Bezirhane	200		2
8	Boyalık	5.813		12.864
9	Çayırli	3.500		10.500
10	Çeltek	420		420
11	Dikilitaş	2.850		7.275
12	Eymir	1.500		
13	Gökçehöyük	3.136	9	4.092
14	Gölbek	1.700	600	100
15	Hacıhasan	180	440	900
16	Hacılar	5.524	6.460	27.954
17	Hacımuratlı	3.000		
18	İncek	850	90	4.010
19	Karaali	1.775		3.475
20	Karacaören		40	
20	Karagedik	80	120	
21	Karaoğlan	1.209	1.560	4.508
22	Karşıyaka	9.388	2.820	25.694
23	Kırıklı	80	300	
24	Kızılcaşar	3.967	1.340	17.351
25	Koparan	120	200	300
26	Oğulbey	1.017	2.860	5.078
27	Örencik	3.254	1.960	6.860
28	Şafak	150		
29	Soğulcak	300	400	
30	Subaşı	1.210	260	
31	Taşpınar	250		2.500
32	Topaklı	900	120	2.250
33	Tuluntaş	100		600
34	Velihimmetli	250	40	
35	Yaylabağ	450		1.060
36	Yurtbey	1.400	1.052	2.550
	TOPLAM	64.454	20.671	175.939



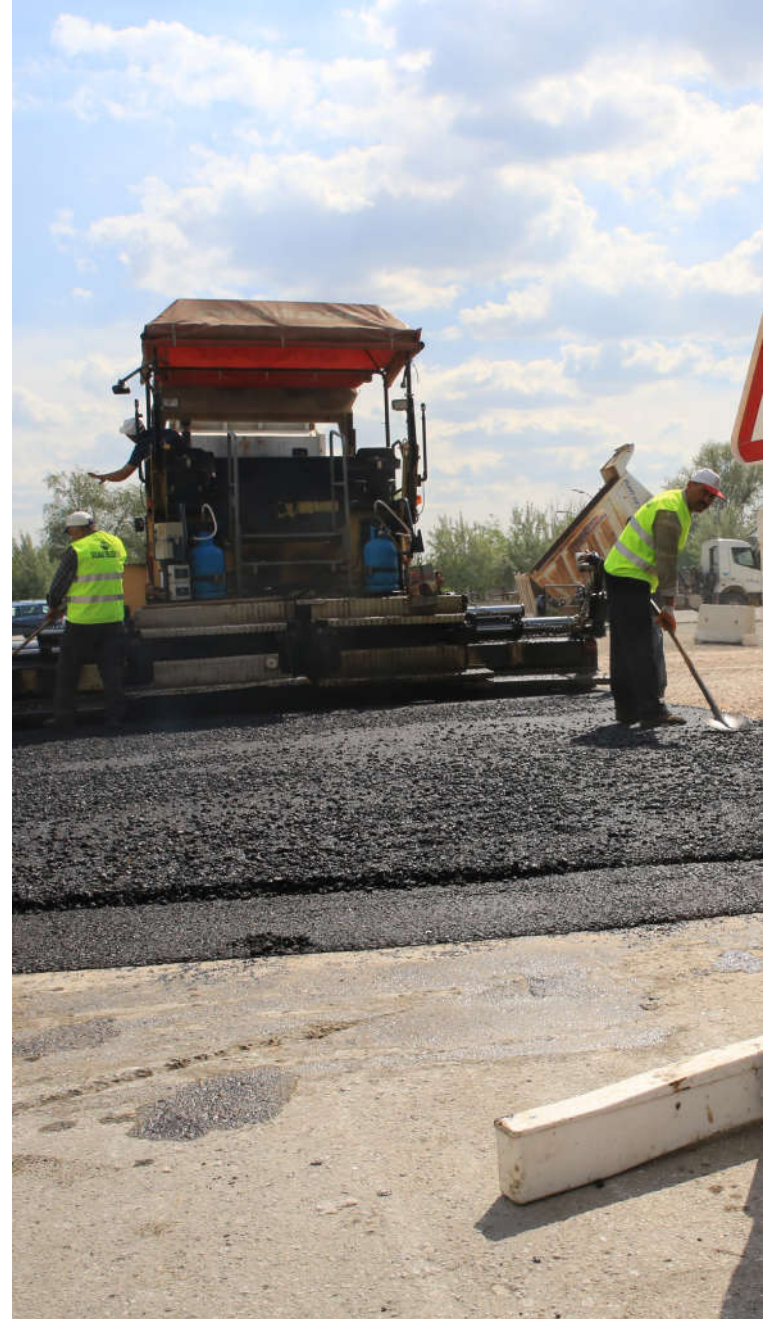
Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Açılan yol miktarı (m)	90.000	64.454	72

Faaliyet-2

Açılan yolların asfaltlanması veya stabilize serilmesi, mevcut yolların bakım onarımının yapılması.

Gölbaşı Belediyesi olarak 2017 faaliyet yılında belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 27 mahallede yeni açılan yollar ile altyapı çalışmaları tamamlanmış yerler ve mevcut asfalt dökülen yollarda; vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte asfalt kaplama ve onarım hizmeti gerçekleştirilmiştir. Bahse konu faaliyetlerle ilgili olarak mahalle kapsamında asfalt kaplama ve onarım hizmetlerine yönelik bilgilere aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Sıra No	Mahalle Adı	Serilen Asfalt (ton)
1	Bağıcı	18
2	Bahçelievler	11.767
3	Ballıkpınar	175
4	Bezirhane	25
5	Boyalık	83
6	Eymir	465
7	Gaziosmanpaşa	519
8	Hacıhasan	132
9	Hacılar	116
10	Hacımuratlı	3.947
11	İncek	2.669
12	Karaali	13.021
13	Karaoğlan	30
14	Karşıyaka	11.013
15	Kızılcaşar	5938
16	Koparan	21
17	Oğulbey	3.523
18	Oyaca	12
19	Örencik	14
20	Şafak	2.717
21	Seğmenler	4.006
22	Taşpınar	7.330
23	Tepeyurt	49
24	Tuluntaş	284
25	Velihimmetli	84
26	Yavrucuk	4.246
27	Yurtbey	212
TOPLAM		72.416



Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Asfalt, stabilize ve onarımı yapılan yol miktarı (m)	80.000	72.416	91

Faaliyet-3

Kaldırım ve tretuvar yapımı, bakım onarımının yapılması

Belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve kaliteli imkanlarla yaşamasını sağlamak amacıyla kaldırım, tretuvar, bordür ve kilitli taş döşeme gibi yapısal hizmetler 2017 yılında aralıksız devam etmiştir.

Sıra No	Mahalle Adı	Bordür Miktarı (metretül)	Döşeme Miktarı (m ²)	Kilitli Parke Miktarı (m ²)
1	Bahçelievler	2.061	1.981	257
2	Eybir	254	584	55
3	Gaziosmanpaşa	341	938	120
4	İncek	180	395	270
5	Karaali	20	165	
6	Karagedik	10	17	
7	Karşıyaka	1.404	109	1.125
8	Kızılcaşar	50	21	
9	Oyaca	86	629	
10	Şafak	718	1.727	
11	Seğmenler	11	50	
12	Yağlıpınar	515	1.359	
	TOPLAM	5.650	7.975	1.827

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı	Bordür (m tül) 15.000 Andezit döşeme (m tül) 10.000 Kilitli parke (m ²) 5.000	5.650 7.975 1.827	38 80 37





Stratejik Amaç -2.Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla, kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

Stratejik Hedef -2.2.Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilmesini sağlamak.

Faaliyet-1

Araç, iş makinesi ve ekipmanın bakımı, onarım, ihtiyaç halinde yenilenmesi

2017 yılı içerisinde araç filomuzun yeni alınan araçlarla takviye edilerek güçlendirilmesinin yanı sıra mevcut araçlarımızın da bakım ve onarım faaliyetlerine önem verilerek garajda arızalı olarak bırakılan ve hizmetlerde etkin olarak kullanılmayan araç sayısının asgariye düşürülmesi sağlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Bakım onarımı yapılan ve ihtiyaç halinde yenilenen araç sayısı	8	11	100

Faaliyet-2

Kent mobilyalarının imalatı ve temin edilmesi

Mevcut kent mobilyalarının zamanla deformasyonu kullanımı etkilediği için bakımlarının zamanında ve yeterli şekilde yapımına özen gösterilmiştir. Eskiler onarılmış ve güvenilir kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
İmal edilen ve yenilenen kent mobilyası sayısı	250	600	100

Faaliyet-3

Bakım onarım yapılan kent mobilya sayısı

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Bakım onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	200	400	100







PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Stratejik Amaç -3. Gölbashi'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak.

Stratejik Hedef -3.1. Gölbashi'nda yeni ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek.

Faaliyet-1

Ağaç dikimi yapılması

Müdürlüğümüz bu yılda 'Daha Yeşil Gölbashi' sloganı çerçevesinde ilçemizin çeşitli bölgelerine çeşitli tür ve nitelikte 48.014 adet fidan ve çalı dikilmiştir. Bu faaliyet içerisinde Orman ve Su İşleri Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğünden temin edilen 14.000 adet fidan ramazan ve kurban bayramı arifesinde muhtarlarımızla gerçekleştirilen organizasyonla mahalle mezarlıklarına dikilmiştir.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Dikilen ağaç sayısı	35.000	48.014	100





Faaliyet-2

Sokak ve refüjlere çiçek dikimi yapılması

Lale Dikimi

Lale; adını bir devire vermiş, doğu kültür ve mitolojilerinde özgün bir yere sahip özel bir çiçektir. Orta Asya'dan Anadolu'ya, kilimlerimizden tablolarımıza, bahçelerimizden parklarımıza kadar hayatımızın ayrılmaz bir parçasıdır.

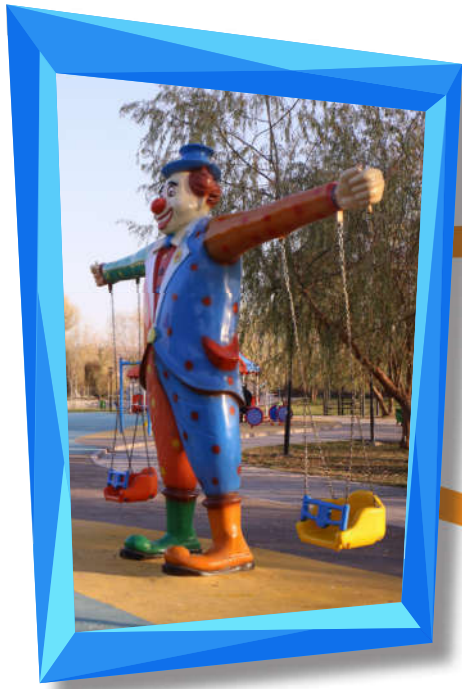
Daha yeşil, daha güzel, görsel açıdan daha doyurucu bir Gölbaşı için 65.000 adet rengârenk lale soğanını toprakla buluşturduk. Laleler havaların ısınmasıyla birlikte açarak vatandaşlarımıza görsel açıdan seyir zevki yaşatacaktır.

Mevsimlik Çiçekler

Dikilen çiçek sayısını 350.000 adet çıkartan müdürlüğümüz ilçemizin birçok yerinde rengârenk açan çiçeklerle görsel şovuna devam etmiştir.



Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Dikilen çiçek sayısı	510.000	415.000	81



Faaliyet-3

Dinlenme ve çocuk parkı yapılması

2017 yılı içerisinde 2 adet olmak üzere toplam 5.050 m² yeni park yapılmış olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Yapılan dinlenme ve çocuk parkı sayısı	2	2	100

SIRA NO	YENİ YAPILAN PARKLAR	YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)
1	Bağıcı Mahallesi parkı	550
2	Seğmenler Mahallesi 112655 - 112576 adası arası park	4.500
TOPLAM		5.050

Faaliyet-4

Mesire alanı düzenlenmesi

2017 yılı içerisinde Taşpınar Mahallemiz ile Karşıyaka Mahallesi arasında bulunan Seyirtepe Mesire alanının 8.100 m²'lik alanında ağaçlandırma çalışmaları yapılmış olup, mesire alanıyla ilgili proje çalışmalarına başlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Düzenlenen mesire alanı (m ²)	8100	8100	100



Faaliyet-5

Sera faaliyetleri kapsamında çiçek, meyve ve sebze üretilip sosyal projelerle halkın hizmetine sunulması

Müdürlüğümüz arazisinde 1.000 m²'lik kapalı alanda sera üretim faaliyetleri yürütülmektedir. Sera içerisinde 3.000 adet organik sebze, 50.000 adet mevsimlik çiçek, 20.000 adet çelikten çok yıllık bitki üretimi yapılmıştır. Ayrıca seramızda nesli tükenmekte olan Sevgi Çiçeği'nin çoğaltılması için çalışmalar yürütülmektedir.

45.000 m²'lik Müdürlüğümüz arazisinde 6.000 m² alan fidan üretim ve bakım tesisi olarak düzenlenmiştir. Kurulan tesiste bitki gruplarına göre bölümler ayrılarak, otomatik sulama sistemi kurulmuştur.

2017 yılın da "Sevgi Tohumları Minik Eller İle Toprakla Buluşuyor" sloganı ile yok olma tehlikesi ile karşı karşıya olan Sevgi Çiçeği'ni gelecek nesillere tanıtmak ve serada ki üretim hakkında bilgi vermek için sosyal projeler yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Yetiştirilen fide sayısı	60.000	73.000	100





Faaliyet-6

“Sevgi Çiçeği” nin yetiştirilmesi ve korunması

Dünya da sadece Gölbashi’nda yetişen ve endemik bir bitki olan Sevgi Çiçeği’ nin gelecek nesillere aktarılması ve nesli tükenmekte olan bitkinin korunması için gerekli çalışmalar Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Sevgi Çiçeği doğal yetişme alanında yılda bir sefer Ekim - Kasım ayları arasında toprağı havalandırmak ve yabancı otların çıkmasını engellemek amacıyla sürülmektedir. Sevgi Çiçeği doğal yetişme alanı dışında Eymir Mahallesinde bulunan 770 - 773 adaların arasında bulunan yeşil alana Sevgi Çiçeği Üretim ve Sergi Alanı oluşturulmuş olup tohum ekimi yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2017Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Yetiştirilen Sevgi Çiçeği sayısı	300	350	100



Stratejik Amaç -3.Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak. Stratejik Hedef -3.2. Mevcut park ve yeşil alanların bakımını ve güvenliğini sağlamak.

Faaliyet - 1

Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor alanlarının bakım onarımının yapılması

2017 yılında halkımızın huzuru ve refahını ilke edinmiş olan birimiz, mevcut parkların en iyi bir şekilde hizmet verebilmesi için çalışmıştır. Bu doğrultuda gerek sert zeminlerin bakımı gerekse yeşil alanların bakımlarında sorunsuz bir çalışma anlayışı ile çalışmalarını sürdürmüştür. Ayrıca belediyemize ait kültür merkezlerinin ve kamusal alanların bahçe düzenlemeleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



Çevre düzenlemesi yapılan alanlar

SIRA NO	Çevre Düzenlemesi Yapılan Alanlar	YÜZÖLÇÜM (m ²)
1	Bahçelievler Mahallesi Gölbaşı Kaymakamlık Bahçesi	2.490
2	Bahçelievler Mahallesi Gölbaşı Ülkü Ulusoy Polikliniği	1.000
3	G.O.P. Mahallesi Mogan Teknik Lisesi önü kanal kenarı	200
4	G.O.P. Mahallesi Atatürk Sahil Parkı Aromatik Bitki Bahçesi	80
5	Hallaçlı Mahallesi Camii	660
6	Taşpınar Mahallesi Camii	2.485
7	Topaklı Mahallesi Camii	1.269
8	Velihimmetli Mahallesi Camii	700
TOPLAM		8.884



Revize edilen park alanları

Müdürlüğümüz tarafından 26 adet park ve bahçe revize edilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Sıra No	Revize Edilen Parklar	Yüzölçüm (m ²)
1	Bağıçı Mahallesi Parkı	550
2	Bahçelievler Mahallesi Alparslan Türkeş Parkı Şelalesi	3.000
3	Bahçelievler Mahallesi Cumhuriyet Parkı	10.400
4	Bahçelievler Mahallesi Fethi Duruay Parkı	2.600
5	Bahçelievler Mahallesi Hakan Kaya Parkı	444
6	Bahçelievler Mahallesi Mevlana Parkı	2.400
7	Bahçelievler Mahallesi Sevgi Çiçeği Parkı	574
8	Eymir Mahallesi Eymir Parkı	3.300
9	Eymir Mahallesi Eymir Üçgen Parkı	500
10	Eymir Mahallesi Tek Lojmanları Şehit Başkomiser Mehmet Fethi Akyüz Parkı	3.950
11	Eymir Mahallesi Sevgi Çiçeği Üretim ve Sergi Alanı	3.000
12	G.O.P. Mahallesi Sadettin Yılmaz Parkı	1.700
13	G.O.P. Mahallesi 23 Nisan Parkı	400
14	Karaali Fatih Sultan Mehmet İmam Hatip Ortaokulu	550
15	Karşiyaka Mahallesi Ahi Evran Parkı	1.950
16	Karşiyaka Mahallesi Cemre Parkı	2.774
17	Karşiyaka Mahallesi Cumhurbaşkanlığı Parkı	2.308
18	Karşiyaka Mahallesi Şelale Parkı	4.572
19	Seğmenler Mahallesi Ayşe Boşgelmez Parkı	2.341
20	Seğmenler Mahallesi Öğretmenler Parkı	3.300
21	Seğmenler Mahallesi Zilfar Karagöz Parkı	2.290
22	Seğmenler Mahallesi Karanfil Parkı	750
23	Seğmenler Mahallesi Gündüzalp Parkı	2.300
24	Şafak Mahallesi Serkan İlhan Parkı	608
25	Şafak Mahallesi Şükrü Sarıçiçek Parkı	1.225
26	Örencik Ayşe Özbağı İlköğretim Okulu	200
TOPLAM		57.986





Bakımı yapılan park ve tesisler

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan toplam 741.858 m² park alanları ve kamusal alanların bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Sıra No	Bakımı Yapılan Park ve Tesisler	Yüzölçümü (m ²)
1	Ahiboz Mahallesi Parkı	500
2	Altunçanak Mahallesi Parkı	1.100
3	Akörençarsak Mahallesi Parkı	1.500
4	Bahçelievler Mahallesi Mevlana Parkı	26.000
5	Bahçelievler Mahallesi Cumhuriyet Parkı	10.400
6	Bahçelievler Mahallesi Fethi Duruay Parkı	2.600
7	Bahçelievler Mahallesi Sevgi Çiçeği Parkı	574
8	Bahçelievler Mahallesi Şehit Pilot Emniyet Amiri Hakan Kaya Parkı	444
9	Bahçelievler Mahallesi Fırat Çakıroğlu Parkı	8.000



10	Bahçelievler Mahallesi Bahçeli Parkı	13.300
11	Bahçelievler Mahallesi Zilfar Karagöz Parkı	2.290
12	Bahçelievler Mahallesi Üniversite Giriş Parkı	1.080
13	Bahçelievler Mahallesi Alparslan Türkeş Parkı	36.000
14	Bahçelievler Mahallesi 141. Sokak Parkı	300
15	Bahçelievler Mahallesi Şafak Sitesi 631 Ada Önü Parkı (Mavi Boncuk Parkı)	820
16	Bahçelievler Mahallesi 802,803 Ve 630 Adalar Arası Parkı	750
17	Bahçelievler Mahallesi Botanik Parkı	6.500
18	Bahçelievler Mahallesi Trt Sitesi Parkı	1.500
19	Bahçelievler Mahallesi Serkent Çocuk Parkı	1.950
20	Bağıcı Mahallesi Parkı 1	550
21	Bağıcı Mahallesi Parkı 2	550
22	Ballıkpınar Mahallesi Parkı	770
23	Bezirhane Mahallesi Parkı	575
24	Cimşit Mahallesi Parkı	750
25	Çayırılı Mahallesi Parkı	1.000
26	Çeltek Mahallesi Parkı	1.350
27	Dikilitaş Mahallesi Parkı	900
28	Emirler Mahallesi Parkı	1.150
29	Eymir Mahallesi Eymir Parkı	3.300
30	Eymir Mahallesi Üçgen Dinlenme Parkı	500
31	Eymir Mahallesi Şehit Emniyet Amiri Yalçın Dizdaroğlu Parkı	27.000
32	Eymir Mahallesi Tema Parkı	20.000
33	Eymir Mahallesi Gölbaşı Şehitler Parkı	14.000
34	Eymir Mahallesi Sevgi Çiçeği Üretim Ve Sergi Alanı	3.000
35	Eymir Mahallesi Tek Lojmanları 579 Ada Yanı Parkı	2.800
36	Eymir Mahallesi Cemsu Sitesi Spor Alanı Parkı	300
37	Eymir Mahallesi Polis Akademisi Lojmanları Parkı	12.000
38	Eymir Mahallesi Polis Akademisi Okulu	1.300
39	Eymir Mahallesi Şehir Parkı	117.000
40	Eymir Mahallesi Tek Lojmanları Şehit Başkomiser Mehmet Fethi Akyüz Parkı	3.950
41	G.O.P. Mahallesi Atatürk Sahil Parkı	49.200
42	G.O.P. Mahallesi Atatürk Sahil Yürüyüş Yolu Rekreasyon Yolu	67.730
43	G.O.P. Mahallesi Sadettin Yılmaz Parkı	1.700
44	G.O.P. Mahallesi 23 Nisan Parkı	400
45	G.O.P. Mahallesi Eski Belediye Parkı	1.650
46	G.O.P. Mahallesi Dr. Şerafettin Tombuloğlu Lisesi Önü Parkı	1.000
47	G.O.P. Mahallesi Hacı Abdullah Akagündüz Parkı	408
48	G.O.P. Mahallesi Osmanlı Parkı	18.000
49	G.O.P. Mahallesi Selçuklu Parkı	8.317
50	G.O.P. Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi Bahçesi	2.750
51	Gölbek Mahallesi Parkı	1.000
52	Günalan Mahallesi Parkı	1.000



53	Gökçehöyük Mahallesi Parkı	400
54	Hacıhasan Mahallesi Parkı(1)	1.000
55	Hacıhasan Mahallesi Parkı(2)	550
56	Hacılar Mahallesi Parkı	850
57	Hacılar Mahallesi Merkez Kent Sitesi Çocuk Parkı	2.500
58	Hacılar Mahallesi Merkez Kent Sitesi Spor Amaçlı Dinlenme Parkı	7.000
59	Hacılar Mahallesi Martıköy Çocuk Parkı	1.300
60	Hacılar Mahallesi Göl Park Sitesi Çocuk Parkı	1.100
61	Hacılar Mahallesi Görkem Sitesi Çocuk Parkı	1.300
62	Hacılar Mahallesi Gökkuşluğu Sitesi Çocuk Parkı	5.500
63	Hacımuratlı Mahallesi Parkı	800
64	Hacımuratlı Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.000
65	Hallaçlı Mahallesi Parkı	760
66	Hallaçlı Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	2.000
67	İncek Mahallesi İncek Parkı	4.300
68	İncek Mahallesi 121166 Ada Yanı Parkı	16.500
69	İncek Mahallesi Tek Yapı Kooperatifi Evren Hakyemez Parkı	3.000
70	İncek Mahallesi Parkı	800
71	İkizce Mahallesi Parkı	800
72	İkizce Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	750
73	Karaali Mahallesi Parkı	700
74	Karagedik Ercan Mahallesi Parkı	2.000
75	Karagedik Aydın Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	2.370
76	Karaoğlan Mahallesi Parkı	700
77	Karaoğlan Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	500
78	Karacaören Mahallesi Parkı	700
79	Karşıyaka Mahallesi Cemre Parkı	2.774
80	Karşıyaka Mahallesi Ahi Evran Parkı	1.950
81	Karşıyaka Mahallesi Cumhurbaşkanlığı Parkı	2.308
82	Karşıyaka Mahallesi Güzelyalı Parkı	690
83	Karşıyaka Mahallesi Nuri Demirci Parkı	1.325
84	Karşıyaka Mahallesi Şehit Pilot Baş. Kom. Kudret Çalık Parkı	1.932
85	Karşıyaka Mahallesi Yunus Emre Parkı	5.870
86	Karşıyaka Mahallesi Şelale Parkı	4.572
87	Karşıyaka Mahallesi Çocuk Parkı	3.225
88	Karşıyaka Mahallesi Sportif Amaçlı Semt Sahası	1.690
89	Karşıyaka Mahallesi Şehit Ruhi Türkmen Parkı	1.623
90	Karşıyaka Mahallesi Meziyet Yılmaz Aşevi Bahçesi	870
91	Kırıklı Mahallesi Parkı	1.300
92	Kızılcaşar Mahallesi Parkı	800
93	Koparan Mahallesi Parkı	750
94	Koparan Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.250
95	Mahmatlı Mahallesi Parkı	1.600



96	Mahmatlı Bahçe Mahallesi Parkı	850
97	Seğmenler Mahallesi Ahmet Yesevi Kültür Merkezi Bahçesi	4.720
98	Seğmenler Mahallesi Bekir Gönenç Parkı	7.500
99	Seğmenler Mahallesi İbrahim Sıtkı Göçmen Parkı	4.810
100	Seğmenler Mahallesi Öğretmenler Parkı	865
101	Seğmenler Mahallesi Karanfil Parkı	750
102	Seğmenler Mahallesi Prof. Dr. Ayşe Boşgelmez Parkı	2.341
103	Seğmenler Mahallesi Gündüzalp Parkı	2.300
104	Seğmenler Mahallesi 112655 - 112576 Adası Arası Park	4.500
105	Seğmenler Mahallesi Şehit Başkomiser Nihat Akbaş Parkı	3.500
106	Selametli Mahallesi Parkı	600
107	Selametli Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.000
108	Soğulcak Mahallesi Parkı	700
109	Subaşı Mahallesi Parkı	700
110	Şafak Mahallesi Şükrü Sarıçiçek Parkı	1.225
111	Şafak Mahallesi Şafak Parkı	6.500
112	Şafak Mahallesi Serkan İlhan Parkı	608
113	Şafak Mahallesi Spor Kompleksi	90.000
114	Şafak Mahallesi Şehit Abdullah Yıldız Parkı	1.650
115	Şafak Mahallesi Üçgen Parkı	200
116	Şafak Mahallesi Ufuk Soylu Parkı	1.350
117	Şafak Mahallesi Yüksel Sarıkaya Parkı	1.200
118	Taşpınar Mahallesi Parkı	2.005
119	Taşpınar Mahallesi Parkı 1	700
120	Tepeyurt Mahallesi Parkı	1.150
121	Topaklı Mahallesi Parkı	700
122	Topaklı Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	2.000
123	Tulumtaş Mahallesi Parkı	700
124	Tulumtaş Mahallesi Parleментар Sitesi Parkı	2.188
125	Oyaca Mahallesi Parkı	700
126	Oyaca Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	2.250
127	Oğulbey Mahallesi Ersin Özatay Semt Sahası	1.359
128	Oğulbey Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.200
129	Örencik Mahallesi Parkı	1.800
130	Örencik Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	500
131	Velihimmetli Mahallesi Şehit Jandarma Er Hüseyin Özdemir Parkı	6.000
132	Velihimmetli Mahallesi Parkı	700
133	Yağlıpınar Mahallesi Parkı	800
134	Yaylabağ Mahallesi Parkı	820
135	Yavrucuk Mahallesi Parkı	700
136	Yavrucuk Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.250
137	Yurtbey Mahallesi Parkı	1.250
TOPLAM		741.858

Kanal temizliği

İlçemiz sınırları içinde bulunan Sukesen Deresi, Gaziosmanpaşa Mahallesi ile Karşıyaka Mahallesi Sınırları içinde bulunan Mogan Gölünü Eymir Gölüne bağlayan kanallar periyodik olarak temizlenerek görsel kirlilik önlenmektedir.

Şehit mezarlıklarının ve mahalle mezarlıklarının bakım çalışmaları

Şehit mezarlarının bakım, onarımı ve çiçeklendirilmesi Müdürlüğümüz tarafından düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Ramazan ve Kurban Bayramları öncesinde bütün mahallelerimiz de bulunan mezarlıkların tırpanla yabani ot temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.





Resmi kurumlara yapılan hizmetler

İlçe sınırları içinde bulunan okulların, sağlık kurumlarının, camilerin, askeri kurumların, kaymakamlık, vergi dairesi ve muhtarlık binalarının çevre temizlikleri, yabancı ot temizliği, çim biçimi, çim ekimi ağaç bakımları ve dikimi, kent mobilyalarının onarımları ve birçok yapısal tamiratlar yapılmıştır.

Yeşil Alan Durumu

Sıra No	Bakım ve Onarımı Yapılan Mevcut Yeşil Alanlar	Yüzölçüm (m ²)
1	Bakım ve onarımı yapılan mevcut park ve yeşil alanlar	741.858
2	Bakım ve onarımı yapılan diğer kamusal alanlar	52.563
3	Refüjler	20.000
4	Ağaçlandırma alanları	346.721
5	Meyve bahçesi	45.000
6	Sevgi çiçeği yetiştirme alanı	8.017
TOPLAM		1.214.159

Sıra No	Ağaçlandırma Alanları	Yüzölçüm (m ²)
1	Şehit öğretmenler ağaçlandırma alanı	107.000
2	Tek yolu ağaçlandırma alanı	20.000
3	Haymana yolu patalya karşısı ağaçlandırma alanı	51.000
4	45. Yıl hatıra ormanı	22.271
5	Tır parkı yanı	28.000
6	Karaali mahallesi ağaçlandırma alanı	9.000
7	Sahil caddesi ağaçlandırma alanı	12.500
8	Örencik mahallesi itfaiye ağaçlandırma alanı	16.500
9	Karşıyaka mahallesi yeni ağaçlandırma alanı	3.300
10	Eymir mahallesi eymir villaları karşısı	2.150
11	Gazi üniversitesi arkası	75.000
TOPLAM		346.721

Sıra No	İlçemizde Aktif Olan Diğer Yeşil Alanlar	Yüzölçüm (m ²)
1	Mogan parkı	618.320
2	Güvencem sitesi parkı	3.400
3	Karçiçeği sitesi parkı	11.224
4	Görkem sitesi parkı	2.700
5	Bahçekent sitesi parkı	2.100
6	Mezarlık rekreasyon alanı	617.011
7	Seğmenler parkı	23.833
8	Gölpark sitesi parkı	1.100
9	Gökkuşluğu sitesi parkı	5.500
10	Refüjler	228.367
11	Mahallelerde bulunan yeşil alanlar	592.733
12	Konya yolu kenarı yanbant	30.000
13	Diğer muhtelif parklar	250.435
TOPLAM		2.386.723



İlçemizde Aktif Yeşil Alan Durumu

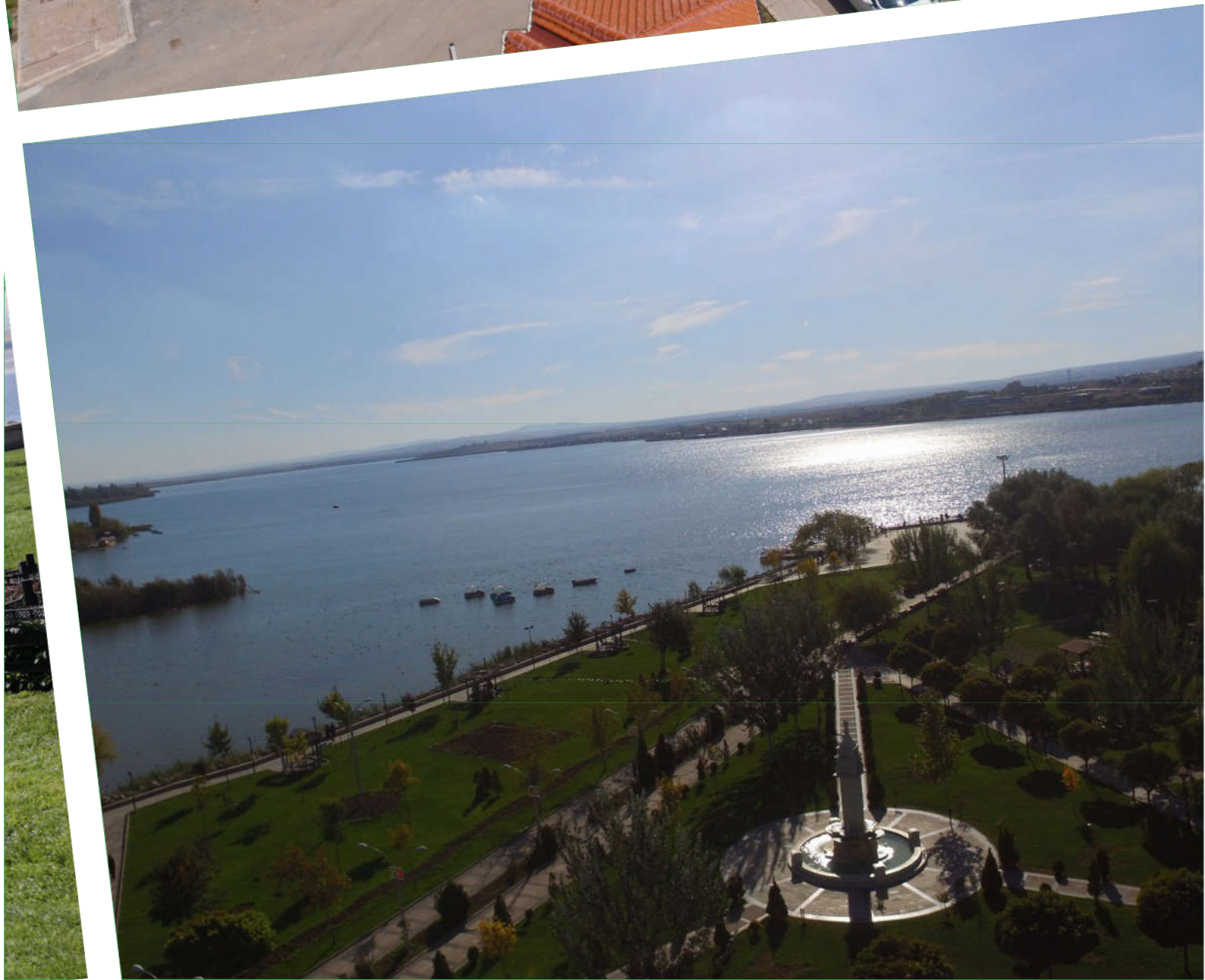
Sıra No	Aktif Yeşil Alan Durumu	Yüzölçüm (m ²)
1	2017 yılında ilçemize kazandırılan yeşil alanlar	127.500
2	Bakım ve onarımı yapılan mevcut yeşil alanlar	1.214.159
3	Diğer yeşil alanlar	2.386.723
TOPLAM		3.728.382

“Aktif Yeşil Alan Bakımından Gölbaşı, Standartları Çoktan Aştı”

İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 2017 yılında yaptığımız faaliyetlerle dünya standartlarının çok üstüne çıkmıştır. İlçe nüfusu 130.363 kişidir. 2017 yılında aktif olarak ilçemizde bulunan yeşil alan miktarı ise 3.728.382 m² dir. 2016 yılında kişi başına düşen yeşil alan miktarı 23,06 m² iken 2017 yılında 28.6 m² ye çıkmıştır.









TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





daha temiz bir **mogan**



daha temiz bir **gölbaşı**



Stratejik Amaç-4.Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak.

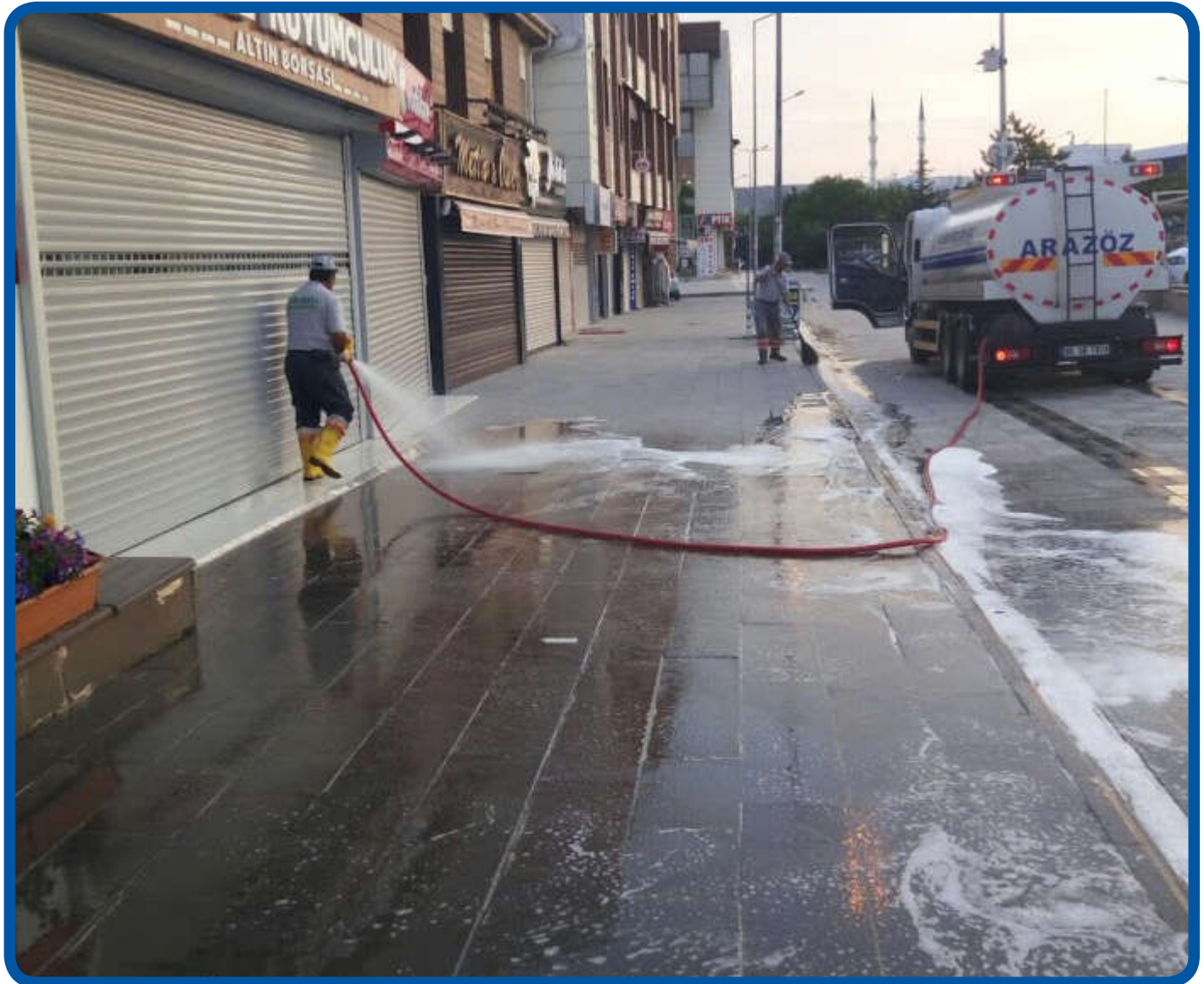
Stratejik hedef -4 1.Evsel ve kentsel atıkların toplanması, taşınması, yeniden ekonomiye kazandırılması cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmalarını yürütmek.

Faaliyet-1

Evsel ve kentsel atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi

İlçe temizliğinin daha kaliteli daha ekonomik olması için, Temizlik İşleri özelleştirilmiş olup, Belediyemizin yapmış olduğu ihale sonucu yüklenici olarak belirlenen MCY- Yeşilçam İş Ortaklığı ile Belediyemiz arasında yapılan sözleşme kapsamında 01.05.2017-30.09.2019 tarihleri arasında ilçemizde katı atık toplama ve nakli ile açık alan, pazar yerleri, cadde, sokakların makine ve el ile süpürülmesi hizmetini yürütmüştür.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Toplanan evsel atık miktarı (litre)	50.000	52.000	100





Faaliyet-2

Atıkların Kaynağında ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılması

Ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması

Belediyemiz, "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" gereği Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş toplama ve ayırma firmaları ile Gölbaşı genelinde oluşan ambalaj atıklarının toplanması için çalıştığımız firmalar 01.01.2017-30.07.2017 tarihlerinde Başkent Atık, Çankaya Atık ile 01.08.2017 tarihi itibarı ile Alkın Kağıtçılık Geri Dön. Hiz. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. ile Belediyemiz arasında ambalaj atıkları ve cam atıkları toplama protokolü yapılmıştır. 2017 döneminde ilçemiz genelinde bulunan özel ve devlet okullarına, dershane ve kamu kurum ve kuruluşlarına 1000 adet İç mekan geri dönüşüm atık kutusu ve 25 adet geri dönüşüm atık konteyneri dağıtılmıştır.

Hanelerde de ambalaj atıklarının kaynağa ayrı toplanmasına yönelik bilgilendirme ve broşür dağıtımı yapılarak halkın bilinçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Gölbaşı Belediyesi olarak Gölbaşı'ndaki; okul, cami, hastaneler ve resmi kurumlara geri dönüşüm kutuları konulmuştur.

Faaliyetin Adı	2017 Gerçekleşmesi
Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	1.928

Bitkisel atık yağ toplanmasının sağlanması

Belediyemizde Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği Müdürlüğümüz ve yetkili firma ile protokolümüz halen devam etmekte olup, Temizlik İşleri Müdürlüğü koordinatörlüğünde ve denetiminde bitkisel atık yağların toplanması lisanslı firma tarafından devam etmektedir.

Faaliyetin Adı	2017 Gerçekleşmesi
Toplanan bitkisel yağ atığı miktarı (ton)	5.896





Elektrikli ve elektronik atıkların toplanması ve yeniden değerlendirilmesi

Gölbashi Belediyesi ve Evciler Kimya Madencilik ve Değ. Metaller San. Tic. Ltd. Şti. ile yapılan sözleşme çerçevesinde Gölbashi Belediyesi sınırları içerisinde "Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar" toplanmakta olup bu atıkların çevreye zarar vermeden geri kazanım çalışmalarına destek olunmaktadır.

Faaliyetin Adı	2017 Gerçekleşmesi
Toplanan elektrikli ve elektronik atık miktarı (kg)	1.519

Atık pillerin geri dönüşümü

Gölbashi Belediyesi ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile "Atık Pillerin Toplanması" hakkındaki yapılan protokole göre eğitim kurumları ve diğer resmi/ özel kuruluşlardan atık pillerin geri dönüşümü sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2017 yılında okullara, kültür merkezlerine ve talepte bulunan kamu ve özel kuruluşlara 100 adet plastik Atık Pil Toplama kutusu (koridor tipi) ve 100 adet karton Atık Pil toplama kutusu (büro tipi) dağıtılmıştır. 400 adet kampanya afişi ilçemizde bulunan okullara dağıtılmıştır. Geri dönüşümlere göre bu kutular artırılabilecektir.

Gölbashi Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile birlikte "Eğitimcilerin Eğitimi" adı altında Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür merkezinde tüm okullardan gelen eğitimcilere eğitim verilmiştir.

Faaliyetin Adı	2017 Gerçekleşmesi
Toplanan atık pil miktarı (kg)	2.039

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Ayrıştırılan ve ekonomiye kazandırılan atık miktarı (ton)	11.750	11.382	97



Faaliyet-3

Cadde, sokak ve alanların elle ve makine ile süpürülmesi ve arazözle yıkanması

Gölbaşı Belediyesine bağlanan cadde ve sokaklar elle ve makine ile süpürülerek gerekli bölgelerde ise arazöz ile yıkanması sağlanmaktadır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Arazözle, elle ve makineyle süpürülen alan miktarı (km)	43.200	160.000	100



Faaliyet-4

Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi

Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi periyodik olarak yapılmaktadır. Temizlik hizmetinin düzenli ve daha temiz bir şekilde yürütülebilmesi için Resmi kurum ve kuruluşlar, ilçemize bağlanan beldelerin mahalleye dönüşmesiyle ve ayrıca ilçemiz halkından gelen taleplere göre belediyemiz tarafından istenilen miktarda "Sıcak Daldırma Galvanizli Kubbe Kapaklı Fren Sistemli Çöp Konteyneri" ve varil temin edilmektedir.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Yıkanan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı	12.500	10.500	84



Faaliyet-5

Okul, Cami, spor alanları vb. yerlerin temizliğinin yapılması

İlçedeki okullarının yaz tatiline girmesi sebebiyle Müdürlüğümüz tarafından ilçe genelinde bulunan lise, ortaokul ve ilkokul bahçelerinde muntaka temizliği yapılmıştır. Temizlik ekipleri, okul bahçelerine atılan çöpleri temizledikten sonra bahçeler köpüklü temizleme makinesi ile yıkanmış ve süpürülmüştür.

Ekiplerin, Ramazan başlangıcına kadar ilçe genelinde bütün camilerin halıları özel halı yıkama makineleri ile yıkayarak temizlemesi sağlanmıştır. Ayrıca ekipler, cami çevresinde de temizlik yaparak camileri Ramazana hazırlamışlardır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Temizliği yapılan okul, cami, spor alanı sayısı	300	258	86

Faaliyet-6

Göl Yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması

Gölbaşı Belediyesi olarak göl yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması için temizlik firması tarafından 2 personel görevlendirilmiştir.

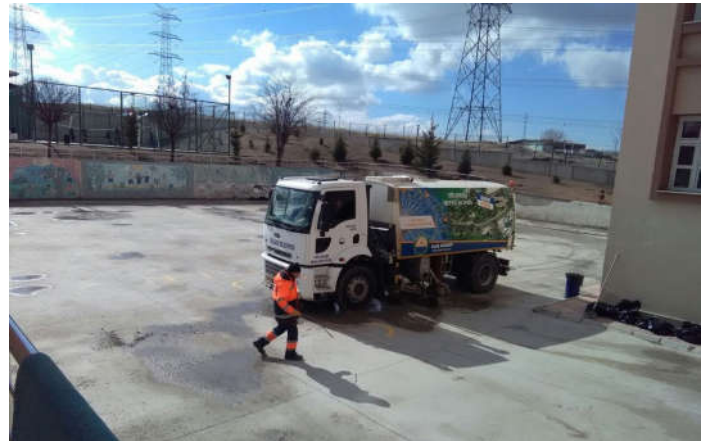
Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Göl yüzeyi ve kenarında temizlik yapılan gün sayısı	200	208	100

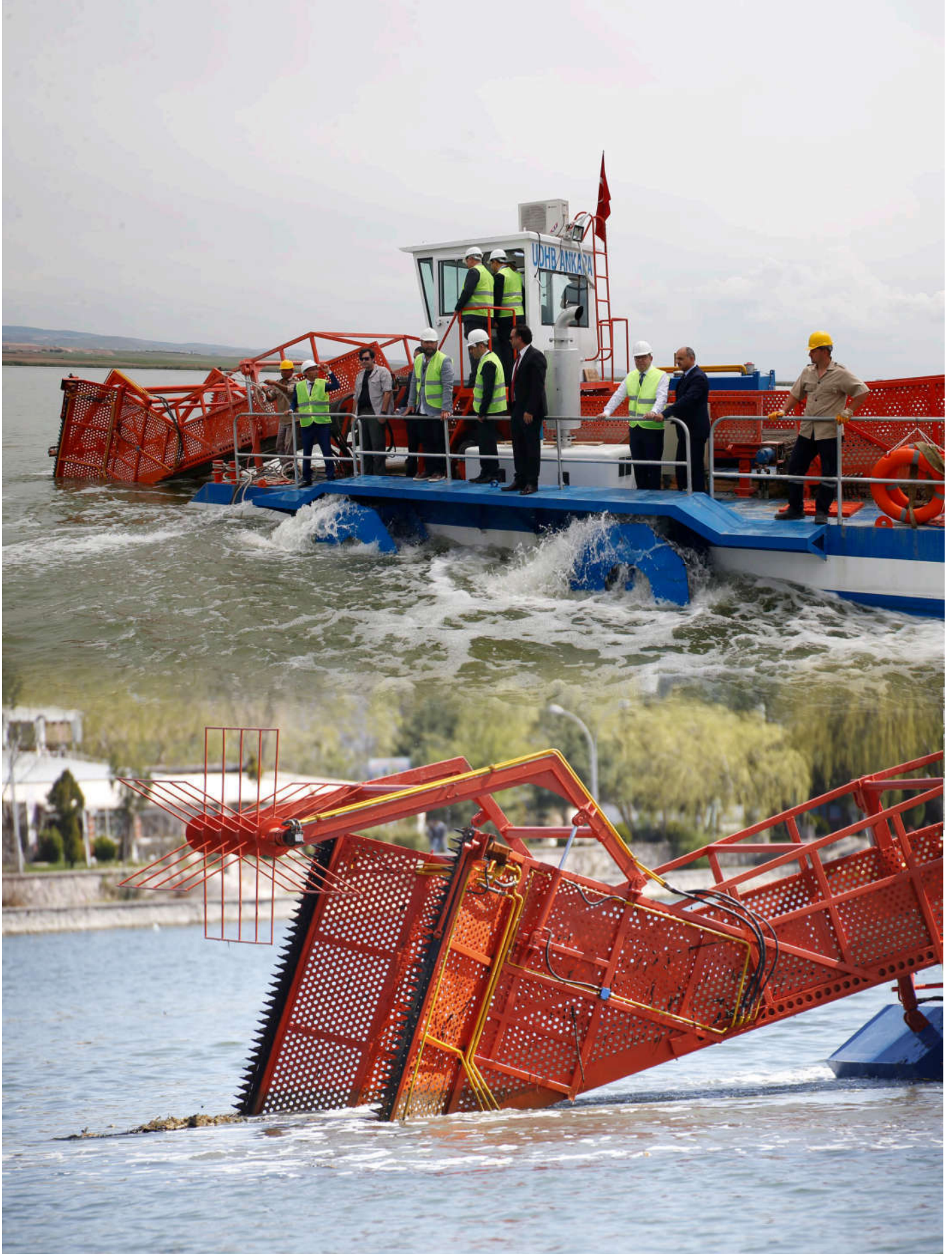
Faaliyet-7

İhtiyaç duyulan birimlere personel desteği sağlanması

Belediyemizi diğer birimleri ile hazırlanmış olan açılış temel atma festival alanlarında gerekli temizlik desteği sağlanarak yardımcı olunmuştur.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
İhtiyaç duyulan birimlere görevlendirilen personel sayısı	63	63	100





Stratejik Amaç-4.Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak.

Stratejik hedef-4 2.Çevre bilincinin oluşturulması için kampanyaları düzenlemek.

Faaliyet-1

Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi

İlçemizde okullar açılmadan önce ve yarıyıl tatiline girmesinden sonra Müdürlüğümüz tarafından ilçe genelinde bulunan lise, ortaokul ve ilkokul bahçelerinde temizlik kampanyası yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Okullarda düzenlenen temizlik kampanyası sayısı	5	5	100



Faaliyet-2

Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi

Taşınabilir Atık Pil Üreticileri Derneği ile birlikte, İlçemizde bulunan tüm okullardan 2'şer öğretmen katılımıyla Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür Merkezi konferans salonunda "Eğiticilerin Eğitimi" konulu seminer verilerek atık pil konusunda farkındalık yaratmak ve yeni öğretim yılı içerisinde düzenlenecek olan "Okullar Arası Atık Pil Toplama Yarışması" hakkında bilgi verilmiştir.

21.02.2017 tarihinde "Eğiticilerin Eğitimi" adı altında Deha Biyodizel Münir İşbilir tarafından öğretmenlere atık yağların toplanması ve nevuatı hakkında bilgi verilmiştir.



05.06.2017 Tarihinde "Dünya Çevre Günü" kapsamında Gölbaşı Belediyesi ve Ankara Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ortaklaşa etkinlik düzenlemiştir. 4 farklı okuldan gelen 750 öğrenci ile Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Kongre Merkezi'nde "Geri Kazanım İle Geri Dönüşüm Yolunda" isimli sunum yapılmıştır. Sunumdan sonra Atatürk Sahil Parkına geçilerek etkinliğe Ankara Klubü Seymen Ekibi gösterisi ve Ali Abacı Konseri ile devam edilmiştir. Etkinlik kapsamında düzenlenen Fotoğraf ve resim yarışmasına ait eserlerin sergilendiği stantlar gezilmiş, dereceye giren öğrencilere ödülleri verilmiştir. Belediyemiz tarafından etkinliğe katılan 750 öğrenciye çam fidesi ve çevre çantası hediye edilmiş ve kumanya dağıtılmıştır.

"Cam Yeniden Cam" sloganıyla eğitim çalışmalarımız okul okul gezilerek, geri dönüşüm konusunda eğitim verilmeyen tek bir okul dahi kalmayınca kadar devam edecektir.

Ted Ankara Koleji Lisesi öğrencileri 3 farklı tarihte 35 kişilik bir grupla mıntika temizliği gerçekleştirmiştir. Fransız okulunda Eko Öğrencilerine 2 oturumda ambalaj atıklarının geri dönüşümü ile ilgili eğitim verilmiştir.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Okullarda düzenlenen yarışma, konferans, seminer sayısı	10	8	80

Faaliyet-3

Basılan broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması

Basılan broşür, el ilanları ve pankartlar çevre bilincinin oluşturulması için dağıtımı yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Basılan el ilanı, broşür ve pankart sayısı	2.000	2.000	100









SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Stratejik Amaç -5.Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak.

Stratejik hedef -5 1.Halkın sağlığı için gerekli olan önlemleri almak, tedavi, hasta nakil ve cenaze hizmeti vermek.

Faaliyet-1

Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi

Müdürlüğümüz Sağlık ocağıımıza gelen hastaların muayene ve tedavileri yapılarak gerekli görülenlerin sevk işlemleri yapılmış ve reçeteleri yazılmıştır.

Polikliniğimizde modern cihazlarla donatılmış olan Diş Ünitemizde diş çekimi, süt dişi çekimi, amalgam metal diş dolgusu, ışınli beyaz diş dolgusu, diş taşı temizliğı, diş parlatılması, çocuk dişi dolgusu, çocuklara çürümeyi önleyici flor tedavisi ve bilgisayarlı diş filmi çekimi yapılmıştır.

Ayrıca ihtiyaç duyan hastalar için pansuman ve enjeksiyon hizmeti de verilmiştir.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Muayenesi ve tedavisi yapılan kişi sayısı	3.600	4.368	100



Faaliyet-2

Laboratuvar hizmeti verilmesi

Laboratuarda kan, idrar ve diğer tetkik ve tedavi hizmetleri verilmektedir.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Laboratuarda yapılan tahlil sayısı	1.300	1.380	100

Faaliyet-3

Ölüm raporu ve cenaze nakil hizmeti verilmesi

İlçedeki cenaze ve mezarlık hizmetleri, Müdürlük tarafından aksatılmadan yerine getirilmiştir. Cenaze hizmetleri 4 adet cenaze aracı ile sağlanmıştır.

İlçemizde vefat eden ancak çeşitli illere defnedilmek istenen 50 vatandaşımızın il dışı cenaze nakilleri gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde evlerinde vefat eden 73 vatandaşın belediyemiz doktorları tarafından muayeneleri yapılarak ölüm belgeleri düzenlenmiştir.

Çeşitli hastanelerde vefat eden 532 vatandaşımızın da ilçe nakilleri sağlanarak defin işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Ölüm raporu verilen ve nakledilen cenaze sayısı	130	655	100

Faaliyet-4

Sivrisinek ve haşerelerle mücadele edilmesi

Yaz aylarında sivrisinek popülasyonunun en yoğun olduğu bölgelerden biri olan ilçede 3 ilaçlama aracı ile Mart ayından başlayarak Ekim ayı sonuna kadar tüm sezon boyunca Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak larva ve yetişkin sivrisinek ve karasineklerle yoğun şekilde mücadele edilerek bölge halkının huzur ve refahı sağlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Sivrisinek ve haşereler için ilaçlama yapılan gün sayısı	210	210	100





Faaliyet-5

Sağlık ile ilgili hizmet verilmesi

Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza sünnet, diş tedavisi, enjeksiyon ve pansuman hizmetleri sunulmuştur.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Sağlık ile ilgili verilen hizmetten yararlanan kişi sayısı	2.700	2.252	83

Stratejik Amaç -5.Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak.

Stratejik hedef -5 2. İhtiyaç sahiplerine evde tedavi hizmeti vermek.

Faaliyet-1

Yaşlı ve düşükün hastalara evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. tedavi hizmetlerinin verilmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. hizmet verilen kişi sayısı	2.000	1.800	90





Diğer Faaliyetler

İş yeri denetim ve ruhsatlandırma işlemleri:

Belediye sınırları içerisindeki Sıhhi ve gayri sıhhi 2 ve 3. sınıf iş yerlerinin ilgili Müdürlüklerle koordineli olarak çevre ve halk sağlığı yönünden inceleme ve denetimleri yapılmıştır.

Ayrıca İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için yapılan müracaatlar doğrultusunda uygun şartları taşıyan 50 işyerinin ruhsatlandırma işlemi gerçekleştirilmiştir. Nisan - Mayıs aylarından başlayarak periyodik olarak lokanta, pastane üretim ve tüketim yerleri ve simit üretim yerleri tüm okul kantinleri ve ekmek fırınlarının denetimleri yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Gerçekleşmesi
İş yeri denetim ve ruhsat verilen iş yeri sayısı	50

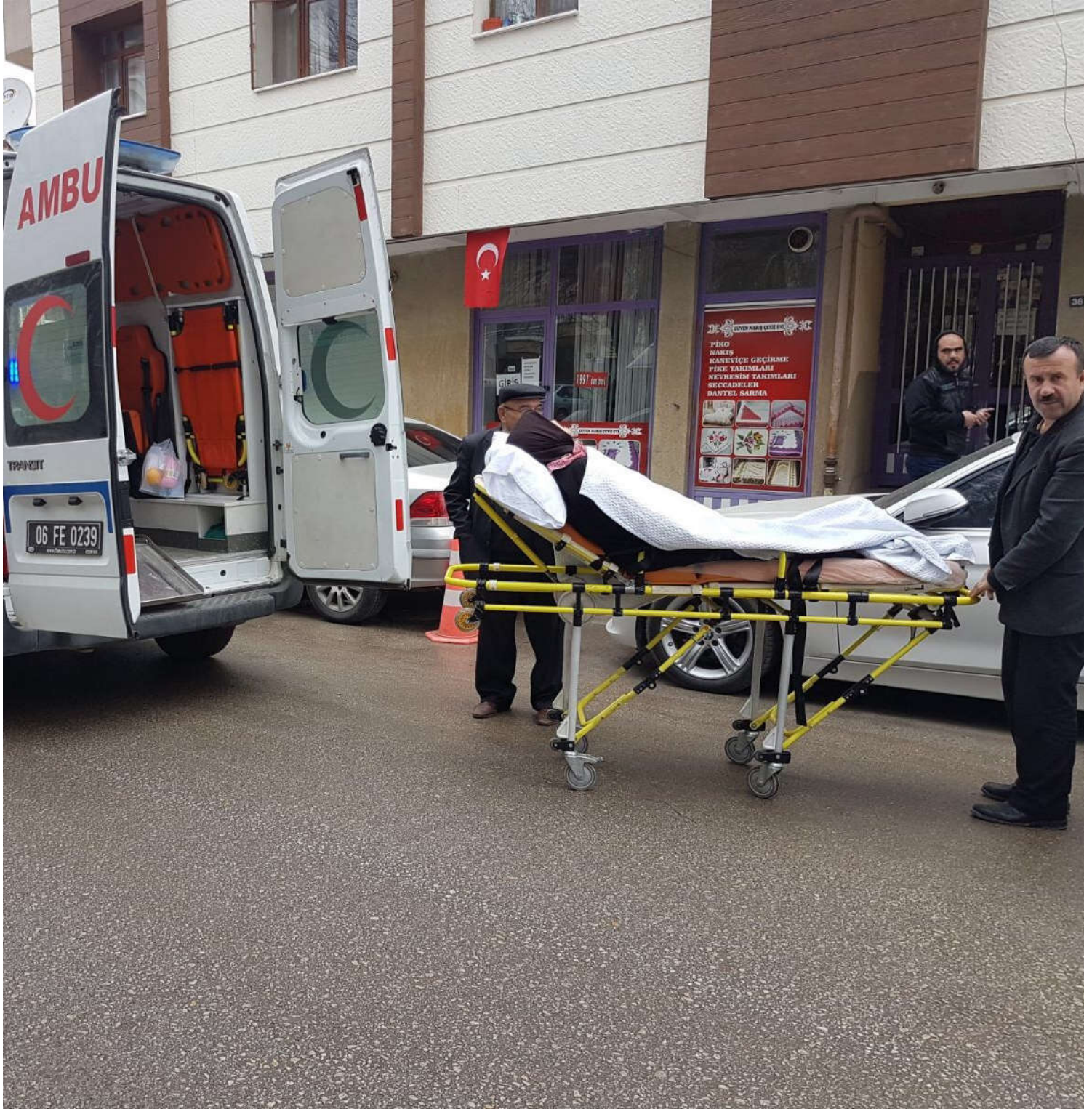


Hasta Nakil Hizmetleri :

Hastaneye gitme imkanı olmayan ihtiyaç sahibi hastaların tedavilerinin gerçekleştirilmesi için evlerinden alınıp hastaneye götürülmüş ve tedavileri tamamlandıktan sonra evlerine nakilleri yapılmıştır.

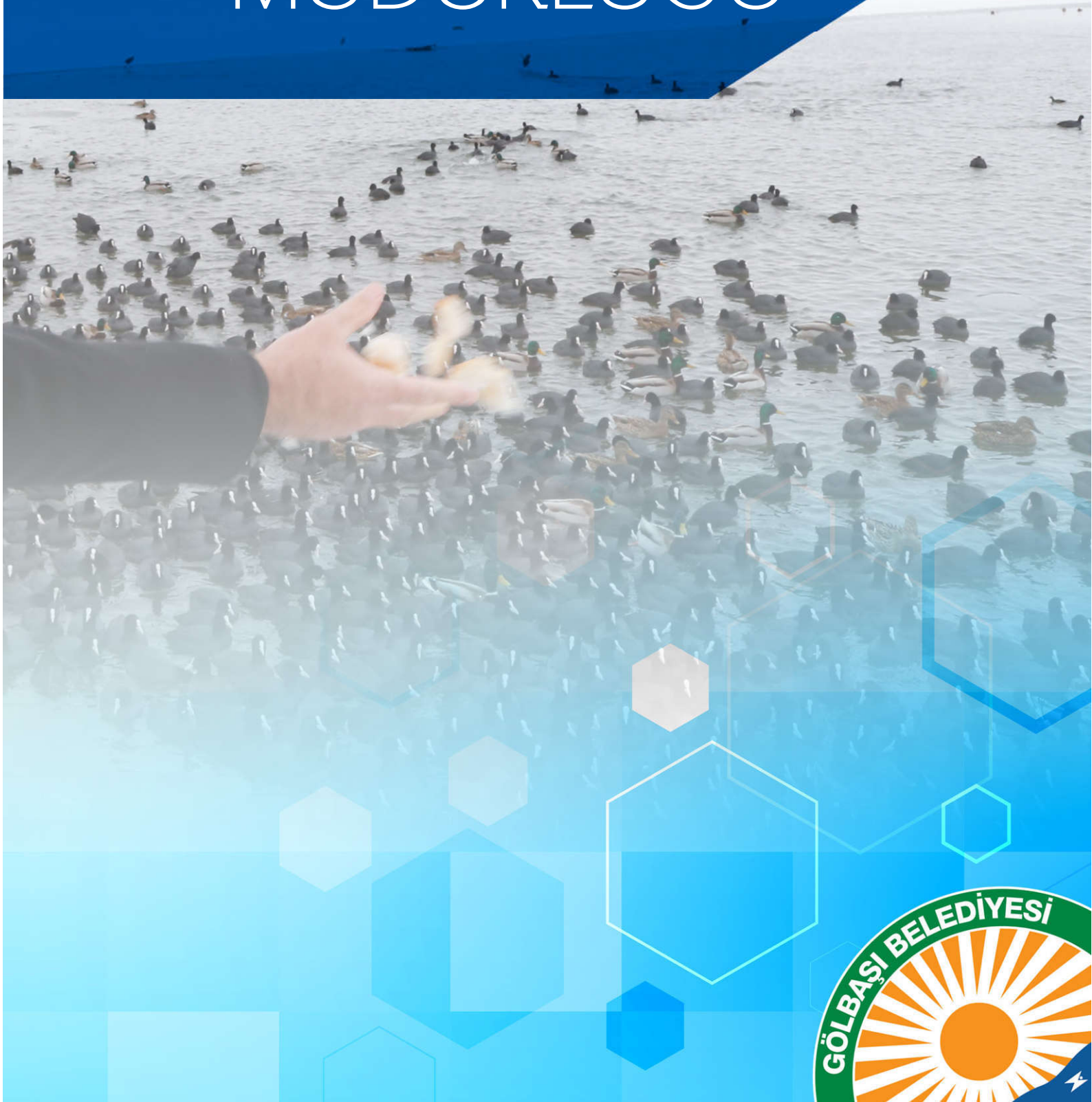
Faaliyetin Adı	2017 Gerçekleşmesi
Ambulans hizmeti verilen kişi sayısı	770







VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Stratejik Amaç -5.Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak.

Stratejik hedef -5 3.Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek.

Faaliyet-1

Başiboş hayvanların yakalanarak müşahede altına alınması ve kayıtlarının yapılması

Başiboş hayvanlar 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre Uygulama Yönetmeliği ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2004/146 ve 2006 /54 sayılı genelgeleri çerçevesinde yakalama kafesi ile yakalanarak Gölbaşı Hayvan Rehabilitasyon Merkezi'nde müşahede altına alınmakta ve kaydedilmektedir.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Müşahede altına alınan ve kaydı yapılan başiboş hayvan sayısı	1.000	1.815	100



Faaliyet-2

Başıboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması

Yakalan başıboş hayvanlar, müşahede altına alınmakta, Büyükşehir Belediyesi'nce üremelerini kontrol altına alınması için kısırlaştırılmaktadır. Söz konusu hayvanların başta kuduz olmak üzere bulaşıcı hastalıklara karşı aşıları yapılmaktadır.

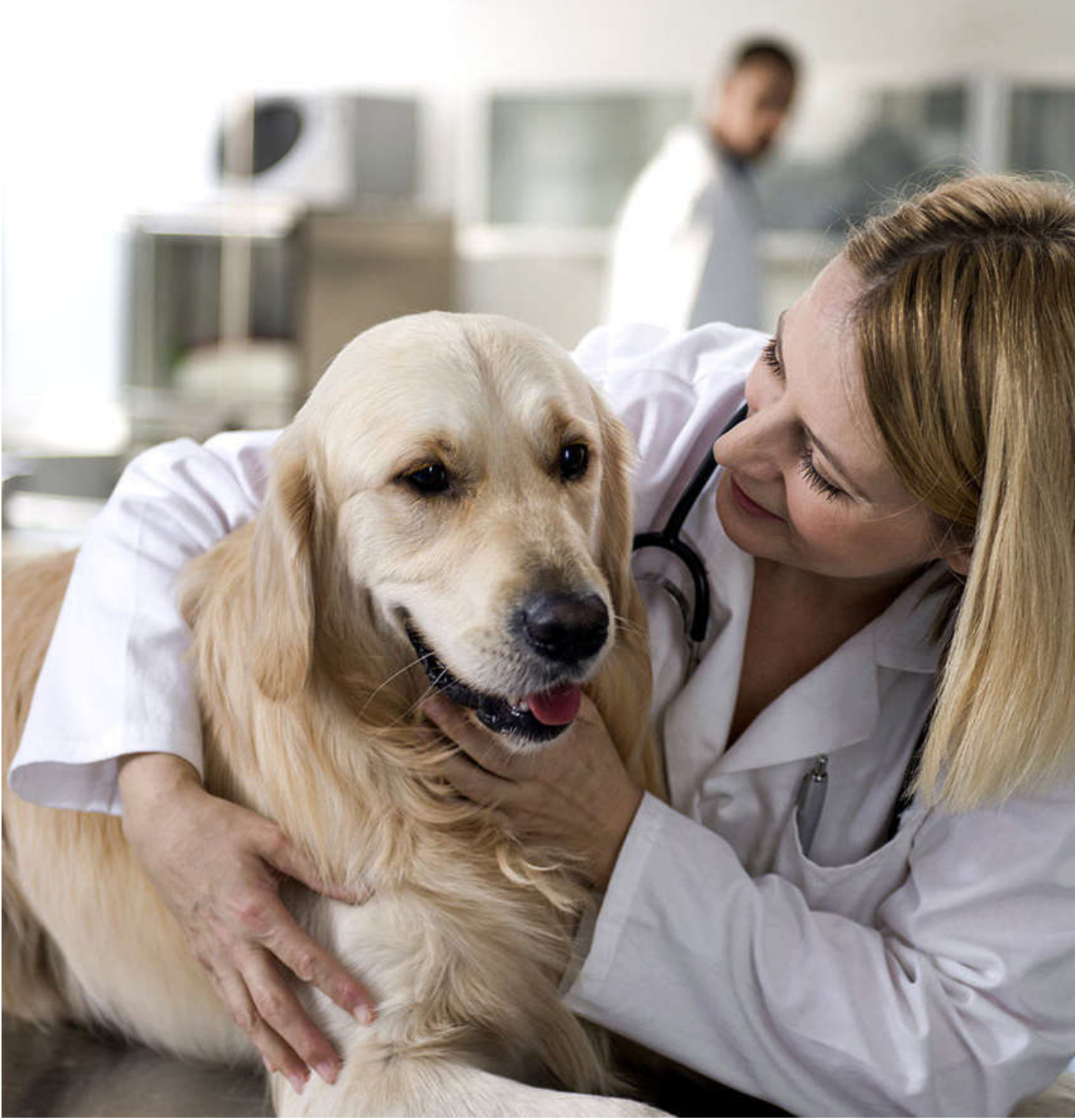
Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	150	575	100

Faaliyet-3

Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılarının yapılması

Hayvanları Koruma Kanunu gereği sahipli ve sahipsiz hayvanlar kuduz hastalığına karşı aşılanarak kayıt altına alınmaktadır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Kayıt altına alınan hayvan sayısı	100	575	100



Faaliyet-4

Dünya Hayvanları Koruma Günü'nde çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi

4 Ekim Dünya hayvanları koruma gününde sahipli hayvanlara ücretsiz olarak Kuduz aşısı kampanyası düzenlenmiştir.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Dünya Hayvanları Koruma Günü'nde düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	100



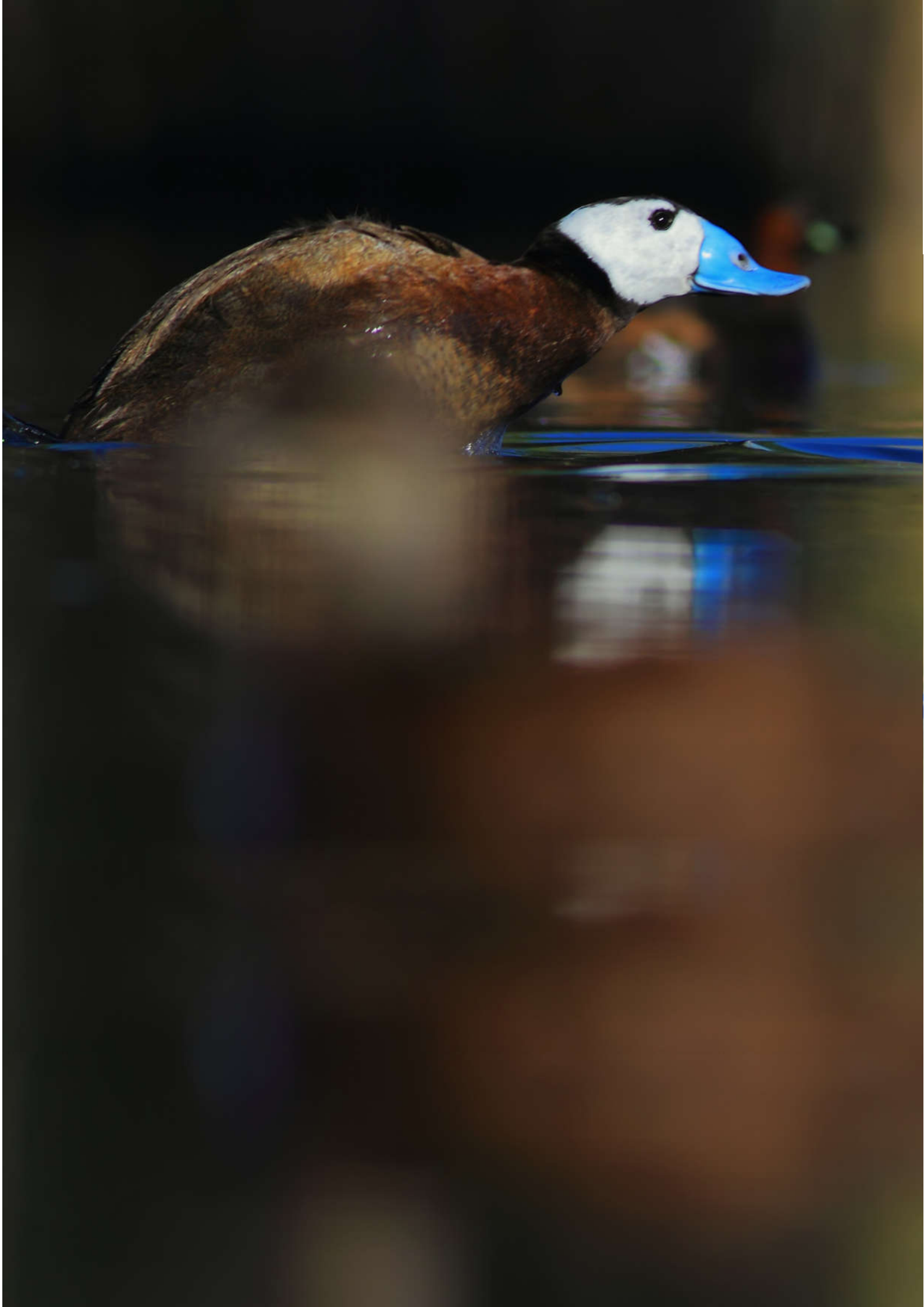
Faaliyet-5

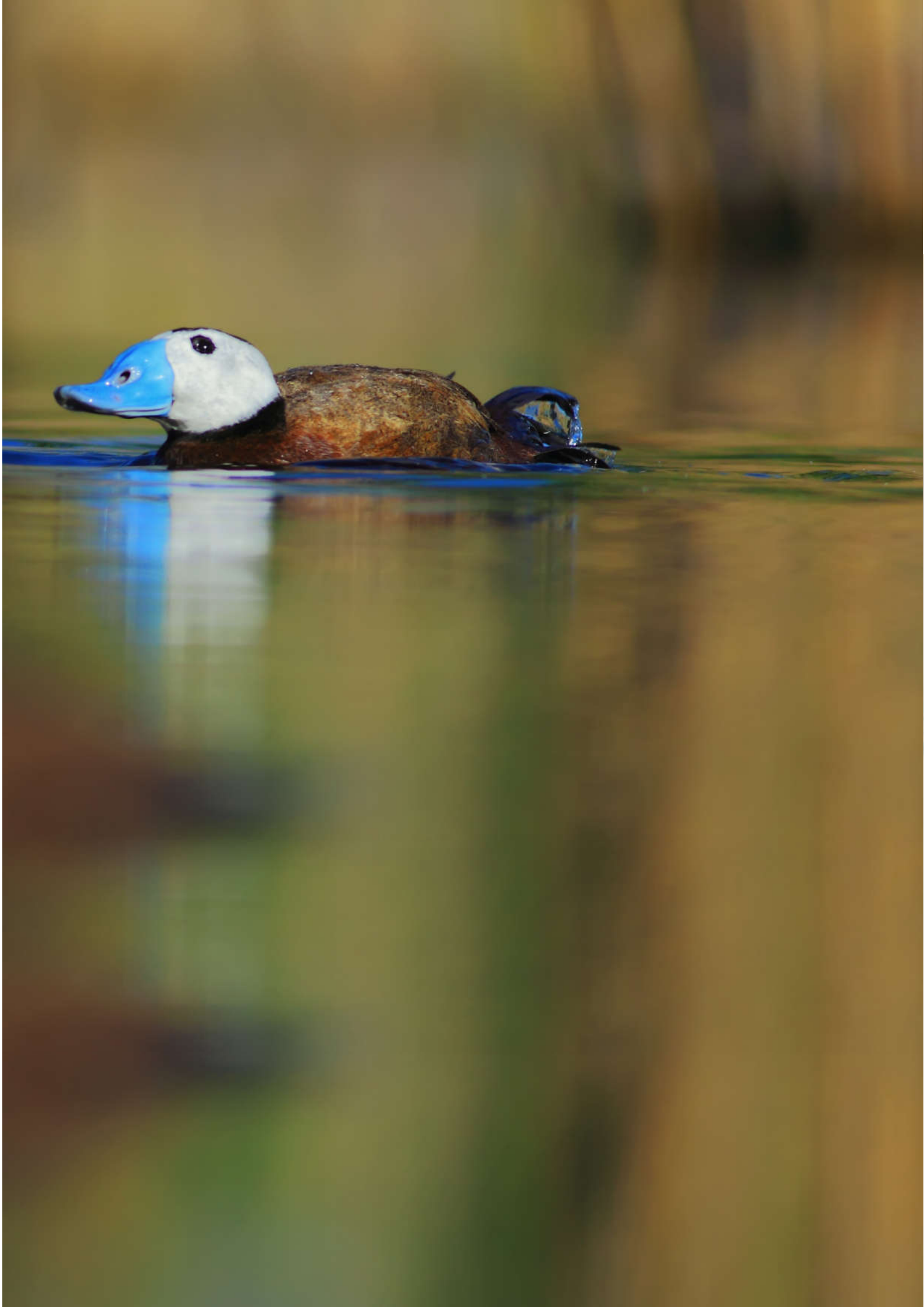
Kurban hizmeti verilmesi

2017 yılı içerisinde halkımızın sağlıklı ve güvenli bir şekilde kurban ibadetlerini yerine getirebilmesi için kurban kesim alanı yeniden düzenlenmiştir. Kurban alanına idari bina, su deposu, tuvalet ve duşlar hazır hale getirilmiştir. Mescit ve dinlenme salonu olarak kullanılmak üzere çadırlar kurulmuştur. Kantar, çengel ve et parçalama kütükleri yerleştirilmiştir. Vatandaşların kurban satış ve kesim yerine ulaşmalarının sağlanması amacıyla otobüs seferleri düzenlenmiştir. Kurban satış yerine getirilen hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası muayeneleri yapılarak vatandaşlarımıza modern bir kurban kesim hizmeti sunulmuştur. Kurban hizmetleri kitapçığı bastırılmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Kurban hizmeti verilen yetiştirici sayısı	100	98	98











ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ





Stratejik Amaç -6.Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak.
Stratejik hedef -6 1.İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak.

Faaliyet-1

İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetim yapılması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında yapılan kontrol ve denetim sayısı	225	227	100

Faaliyet-2

Sihhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Ruhsat verilen sihhi ve umuma açık işyerleri sayısı	190	213	100



Faaliyet-3

Gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Ruhsat verilen gayri sıhhi işyeri sayısı	35	14	40

Faaliyet-4

Bağlama kütüğü işlemlerinin yapılarak ruhsat verilmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Bağlama kütüğü ruhsatı verilen iç su araç sayısı	21	20	95





Faaliyet-5

Alkol satışı yapılan işyerlerine mesafe ölçümü yapılması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Alkol satışı yapılan işyerleri için yapılan ölçüm sayısı	5	5	100

Faaliyet-7

Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerinin yapılması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Ölçü ve tartı aletlerine yapılan muayene ve damgalama işlem sayısı	70	81	100

Faaliyet-8

Gürültü izin belgesi verilmesi yapılması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Verilen gürültü izin belgesi sayısı	3	2	67



Stratejik Amaç -6.Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak.
Stratejik Hedef -6 2.Gölbaşında düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.

Faaliyet-1

Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile mücadele edilmesi

Görüntü ve gürültü kirliliği oluşturan materyalleri tespit etmek, seyyar satıcı, hurdacı, dilenci, işyerleri önündeki eski tente ve uygunsuz tabelaların toplanması ile ilgili 2017 yılında 3.626 adet yasal işlem yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile ilgili yapılan işlem sayısı	2.115	3.626	100

Faaliyet-2

İşyerlerinin, işletmelerin periyodik denetimlerinin ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespitlerinin yapılması

Yılda en az iki defa ruhsatsız ve sıhhi ruhsatlı işyerlerine (turistik tesisler dahil) Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak denetim düzenlenmiştir. 2017 yılında 4.119 adet işlem yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
İşyeri ve işletmelere yapılan denetim ve tespit edilen ruhsatsız işyeri sayısı	3.112	4.119	100



Faaliyet-3

Belediye alacaklarının tahsilâtına yardımcı olunması

Pazar yerlerinde işgal harcı toplayan Mali Hizmetler Müdürlüğü personeline 52 hafta süreyle yardımcı olunmuştur. Kurban satış yeri işgal harcı alınmasında 2017 yılında 98 kurban satıcısı Mali Hizmetler Müdürlüğüne yönlendirilerek yer işgal harcı yatırması sağlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Belediye alacaklarının tahsilatı ile ilgili yapılan işlem sayısı	118	118	100

Faaliyet-4

Semt pazarlarının denetimlerinin yapılması

İlçemiz içerisinde faaliyet gösteren Seğmenler, Karşıyaka, İncek, Karagedik ve Oyaca semt pazarlarının 2017 yılı içerisinde 258 kez denetimi yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Semt pazarlarına yapılan denetim sayısı	312	312	100





Stratejik Amaç -6.Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak.
Stratejik hedef -6 3.Gölbaşında imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek.

Faaliyet-1

İnşaatların çevre güvenliği kontrollerinin yapılması

İnşaatların etrafını koruyucu tahta perde veya sac ile çevirmeyen ve tanıtıcı tabela koymayan 40 inşaata işlem yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Çevre güvenliği kontrolü sağlanan inşaat sayısı	11	40	100

Faaliyet-2

Yıkımlarda kolluk kuvveti olarak görev alınması

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze bildirilen 1 yıkımda görev alınmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Görev alınan yıkım sayısı	5	1	20



Faaliyet-3

Hafriyat ve inşaat atıklarının izinsiz dökümlerinin engellenmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Hafriyat dökümlerinin kontrolünde yapılan işlem sayısı	8	8	100

Faaliyet-4

Fosseptik akıntılarının önlenmesi ile ilgili kontrollerin yapılması.

Yapılan kontroller neticesinde akıntı tespit edilen 2 fosseptiğe işlem yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Fosseptik akıntılarının önlenmesinde yapılan işlem sayısı	6	6	100



Faaliyet-5

Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Kamunun ortak kullanım alanları, yol ve kaldırım işgallerinin önlenmesinde yapılan işlem sayısı	295	517	100

Faaliyet-6

Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında trafik önlemlerinin alınması

Belediyemiz tarafından açılacak yol, kaldırım, asfaltlama vb. çalışmalarında 2017 yılında 49 defa trafik tedbiri alınmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Görev alınan trafik tedbiri uygulaması sayısı	12	49	100





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Stratejik Amaç -7.Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet ve-rebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak.

Stratejik hedef -7 1.Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak.

Faaliyet-1

Yargı yerlerinde belediyenin davalı ve davacı olarak vekaleten müdafaa edilmesi ve mahkeme kararlarının yerine getirilmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Belediyenin müdafaa edildiği dava sayısı	135	223	100

Faaliyet-2

Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararların ilgili birimlere iletilmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Birimlere iletilen karar sayısı	165	404	28

Stratejik Amaç -7.Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet ve-rebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak.

Stratejik hedef -7 2.Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak.

Faaliyet-1

Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Cevap verilen hukuki görüş sayısı	15	7	47

Faaliyet-2

Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması için yapılan işlem sayısı	162	404	100



Faaliyet -3

Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili yerlere bildirilmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi için yapılan işlem sayısı	34	32	94

Faaliyet-4

Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi ile ilgili yapılan işlem sayısı	8	5	63

Faaliyet-5

Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakları inceleyerek hukuki görüş bildirilmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakların incelenerek bildirilen görüş sayısı	6	6	100







TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ







Stratejik Amaç -7. Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak.

Stratejik hedef -7 2.Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak.



Faaliyet-1

Belediye hizmetlerinin mevzuata uygunluğunu denetlenmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Mevzuat kapsamında yapılan denetim ve işlem sayısı	10	8	80



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Stratejik Amaç -8. Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak.
Stratejik hedef -8.1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak.

Faaliyet-1

Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetlerinin yapılması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetleri ile ilgili yapılan işlem sayısı	505	571	100

Faaliyet-2

Afet ve Acil yardımlarla ilgili seminer düzenlenerek personelin bilgilendirilmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Afet ve Acil yardım hizmetleri iş ve işlemleri ile ilgili yapılan işlem sayısı	1	1	100



Faaliyet-3

Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Belediyenin genel giderlerinin (elektrik,su,doğalgaz) karşılanması ile ilgili yapılan işlem sayısı	36	36	100

Faaliyet-5

Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması ile ilgili işlem sayısı	148	285	100

Faaliyet-6

Belediyemiz personeline öğle yemeği verilmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Öğle Yemeği hizmetinden yararlanan personel sayısı	1.088	960	88



İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ





Stratejik Amaç -8. Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak.

Stratejik hedef -8.1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak.

Faaliyet- 1

Belediyemiz mal ve hizmet alımları için yapılan ihalelerin yürütülmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Belediyenin mal ve hizmet alım işleri için yapılan ihale sayısı	40	38	95





Faaliyet 2.

Belediyenin mal ve hizmet alımlarının doğrudan temin yolu ile yapılması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Belediyenin mal ve hizmet alım işleri için yapılan doğrudan temin sayısı	420	409	97





KARŞIYAKA MAHAL MUHTARLIĞI

TEL: 0312 484 88 84 - 0537 4



LESİ



39 81 41

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Stratejik Amaç -9.Gölbashi halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. Stratejik hedef -9.1.Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek.

Faaliyet-1

Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunup gerekli yardım çalışmalarının yapılması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunan ve yardım yapılan kişi sayısı	600	463	77

Faaliyet-2

Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye vb. malzemelerin temini ile ilgili çalışmaların yapılması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye vb. malzemelerin temini ile ilgili yapılan işlem sayısı	2.750	2.200	80



Faaliyet-3

Bağlı mahallelerin sorunlarının yerinde incelenip yetkili mercilere iletilerek takibinin yapılması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Bağlı mahallelerin sorunları ile ilgili yapılan inceleme sayısı	250	295	100

Stratejik Amaç -9.Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. Stratejik hedef -9.3.Sosyal yardımlarda bulunmak.

Faaliyet-1

Gıda yardımında bulunulması

İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç vatandaşlarımıza paylaşım noktasından ve ikamet adreslerine gidilerek gıda yardımı yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Gıda yardımı yapılan kişi sayısı	3.000	2.526	84





Faaliyet-2

Yardıma muhtaç ailelere yakacak yardımında bulunulması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Yakacak yardımı yapılan kişi sayısı	400	691	100

Faaliyet-3

Yardıma muhtaç ailelere giyecek yardımında bulunulması

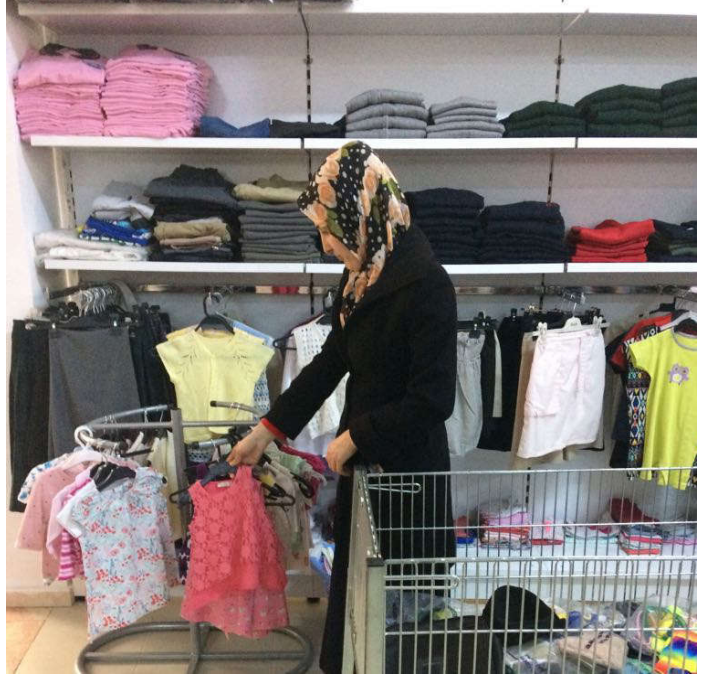
Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Giyecek yardımı yapılan kişi sayısı	3.200	1.259	39



Müdürlüğümüz 2017 yılı içerisinde toplam 250 adet talebi değerlendirip ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere iletmıştır.

Müdürlüğümüz 2017 yılı içerisinde Mevlüt, Kına, Etkinlik (yemek, asker uğurlama, vb.) Düğün-Nişan-Sünnet olmak üzere toplamda 2.750 sosyal faaliyete hizmet götürüp katılımında bulunmuştur.

2017 yılında Belediyemize bağlı 54 mahallemizde 473 cenaze taziyesine katılmış, dua okutulup, talep üzerine yahut gereklilik hallerinde ihtiyacı karşılayacak şekilde taziye çadırı, sandalye, masa vd. ihtiyaçları giderilmiş ve Belediye Başkanlığımız adına taziye paketi ulaştırmıştır.









GÖLBAŞI BELEDİYESİ



İYİYESİ SPOR TESİSLERİ

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ





Stratejik Amaç -9.Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. Stratejik hedef -9.1.Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek.

Faaliyet-1

Etkinlik, kutlama programları düzenlenmesi ve tiyatro oyunlarının sahneye konulması



1.1. Dünya Kadınlar Günü Programı: Dünya Kadınlar Günü kapsamında Cumhuriyet Kapalı Spor Salonunda program düzenlenmiştir.

1.2. Çanakkale Zaferi Programı: Çanakkale Zaferinin 102. Yılı münasebetiyle Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Kongre Merkezinde "Bir Hilal Uğruna" adlı anma programı düzenlenmiştir.

1.3. Belediyemizin 52. Kuruluş Yıldönümü Programı:24. Mart 2017 tarihinde Belediyemizin 52. Kuruluş Yıldönümü programı düzenlenmiştir.





1.4. Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı:19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları çerçevesinde fener alayı ve Atatürk Sahil Parkında halk konseri düzenlenmiştir.

1.5. Katılım Belgesi Dağıtımı: Belediyemiz tarafından bayanlara yönelik açılan Kuran-ı Kerim kurslarına katılan kursiyerlere Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Kongre Merkezinde katılım belgesi dağıtım töreni düzenlenmiştir.

1.6. 15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi Günü: 15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi Günü münasebetiyle Atatürk Sahil Parkında etkinlikler düzenlenmiştir.

1.7. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı: Cumhuriyetimizin 94. Kuruluş yıldönümü münasebetiyle vatandaşlarımıza 30. 000 adet Türk Bayrağı dağıtılmış ve fener alayı, düzenlenmiş ve Atatürk Sahil Parkında seğmen ekibi ve havai fişek gösterisi yapılmıştır.

1.8. Öğretmenler Günü:24 Kasım Öğretmenler gününde öğretmenlerimize, 3.500 adet kırmızı gül ve karanfil ile isimlerine özel taşınabilir şarj cihazı takdim edilmiştir.

1.9. Mevlid Kandili:Mevlid Kandilinde Mevlana Camisinde Mevlidi Şerif ve Kuran-ı Kerim Tilaveti tertip edilmiştir.

1.10. Tiyatro Gösterileri: Mehmet Akif Ersoy ve Kültür Merkezinde çeşitli tarihlerde toplam 14.617 öğrencinin katılımıyla Gölgenin Canı, Aslan Amca, Çevre Yanışları, Guluk Guluk ve Alis Harikalar Diyarında olmak üzere 5 oyun 37 seans halinde gösterime sunulmuştur.

1.11. GÜDEF Tanıtım Günleri:Atatürk Kültür Merkezinde 09-12 Şubat tarihlerinde Düzenlenen Gümüşhane Tanıtım Günleri fuarında Belediyemiz tanıtım standı açılmıştır.

1.12. Büyük Ankara Festivali: Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen "7.Büyük Ankara Festivali"nde Belediyemiz tanıtım standı açılmıştır.



Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Düzenlenen kutlama ve etkinlik	8	12	100

Faaliyet-2

Gezi programları düzenlenmesi ve organizasyon yapılması

2.1. İstanbul - Edirne Gezisi: 97 Şehit aileleri, Gaziler ve ailelerin katılımıyla 3 günlük İstanbul ve Edirne gezisi düzenlenmiştir.

2.2. Bilecik-Söğüt Gezisi: Lise öğrencilerinin üniversite sınavı öncesi moral ve motivasyonları yükseltmek amacıyla 250 öğrencinin katılımıyla Bilecik ve ilçesi Söğüt'e gezisi düzenlenmiştir.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Gezi programlarına katılan kişi sayısı	349	347	99

Faaliyet-3

Belediye Tiyatrosu Açılması

3.1. Belediye Tiyatrosu: Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Kongre Merkezinde tiyatro eğitimleri verilmiştir.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Belediye tiyatrosunun açılması	1	1	100



Stratejik Amaç -9.Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. Stratejik hedef -9.2.Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak.

Faaliyet-1

Mesleki beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi

Yumurta Kabuğu Oyma Sanatı, Ebru- Tezhip Sanatı, Yağlı Boya Resim, Kara Kalem Resim branşlarında 180 kursiyerin katılımıyla 5 kurs açılmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Düzenlenen kurslara katılan kişi sayısı	404	180	45



Faaliyet-2

Müzik ve gösteri sanatlarına ilişkin kursların düzenlenmesi

Çeşitli yaş gruplarında 489 kursiyerin katılımıyla Müzik, Sahne ve Gösteri Sanatlarına ilişkin kurslar düzenlenmiştir.

Sıra No	Kurs Adı	Katılım Sayısı
1	Bağlama	45
2	Gitar	60
3	Keman	38
4	Ney	30
5	Şan	15
6	Piyano	88
7	Türk Halk Müziği	25
8	Tiyatro	13
9	Bale	67
10	Satranç	75
11	Halk Dansları	17
12	Diksiyon	16
Toplam		489

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Düzenlenen kurslara katılan kişi sayısı	313	489	100





Faaliyet-3

İlk orta ve lise öğrencilerinin derslerine yönelik eğitim desteği sağlanması

Açılan merkezde 144 lise ve mezun öğrencisine Yüksek Öğretime Geçiş (YKS) ve 30 ilköğretim öğrencisine Orta Öğretime Geçiş (TEOG) sınavlarına hazırlık kursu verilmiştir.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Eğitim desteği sağlanan öğrenci sayısı	220	174	79





Diğer Faaliyetler

Aile içi eğitim kursu düzenlenmesi

Kültür Merkezlerinde verilen kurslara katılan bayanlara nefes çalışması konulu seminer verilmiştir. Çeşitli tarihlerde 760 kişinin katılımıyla 15 seminer düzenlenmiştir.

Sıra No	Eğitimin Konusu	Eğitimin Yapılacağı Yer	Katılım Sayısı
1	Kadın Yasal Hakları	Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi	72
2	Öfke Kontrolü	Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi	60
3	Laktasyon, Gebelik ve Emzirme Dönemi	Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi	65
4	Stres Yönetimi	Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi	97
5	Sağlıklı Beslenme	Oyaca Kültür Merkezi	27
6	Kadına Yönelik Şiddet	Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi	45
7	Aile İçi İletişim	Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi	50
8	Ramazanda Sağlıklı Beslenme	Ahmet Yesevi Kültür Merkezi	25
9	Çocuk İstismarının Önlenmesi	Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi	48
10	Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi	Ahmet Yesevi Kültür Merkezi	45
11	Aile İçi İletişim	Yunus Emre Kültür Merkezi	53
12	Diyabet	Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi	47
13	KOAH Hastalığı	Yunus Emre Kültür Merkezi	35
14	Çocuk Ruh Sağlığının Korunması	Bahçeli Yaşlılar Evi	53
15	Ergen Ruh Sağlığının Korunması	Ahmet Yesevi Kültür Merkezi	38
		Toplam Katılım Sayısı	760

Faaliyetin Adı	2017 Gerçekleşmesi
Düzenlenen seminerlere katılan kişi sayısı	760

Gençlik ve sanat merkezi açılması

Gençlik Merkezinde; Müzik, Sahne, Gösteri Sanatları ve Sportif amaçlı kurslar düzenlenmiştir.

Faaliyetin Adı	2017 Gerçekleşmesi
Açılan gençlik ve sanat merkezi sayısı	1



Stratejik Amaç -9.Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. Stratejik hedef -9.4.Sportif faaliyetler düzenlemek, gençlik ve sporun geliştirilmesi için gerekli desteği sağlamak.

Faaliyet-1

Yaz spor okullarına katılan öğrencilere eğitim verilmesi

Çeşitli branşlarda yaz spor okulları açılması

Muhsin Yazıcıoğlu Gençlik Merkezi ve Cumhuriyet Kapalı Spor Salonunda 620 kişinin katılımıyla aşağıda belirtilen branşlarda kurslar açılmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Yaz spor okullarına katılan öğrenci sayısı	1.000	620	62





Faaliyet-2

Sportif konularda kurs açılması

Aşağıda belirtilen 8 branşta 3.147 kişinin katılımıyla sportif amaçlı kurslar düzenlenmiştir.

Sıra No	Kurs Adı	Katılım Sayısı
1	Hentbol	20
2	Bayan Futbol	20
3	Teakwando	95
4	Jimnastik	150
5	Güreş	10
6	Plates	215
7	Zumba	130
8	Yüzme	2507
	Toplam	3.147

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Sportif konularda açılan kurs sayısı	9	8	89



Faaliyet-3

Havuz hizmeti verilmesi

Rauf Denктаş Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezinde 3.650 üye vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Havuz hizmetinden yararlanan kişi sayısı	2.820	3.650	100

Faaliyet-4

Amatör sporculara destek sağlanması

Gölbaşı Belediye Spor Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren sporculara destek sağlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Gerçekleşmesi
Destek sağlanan sporcu sayısı	1.600





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ





Stratejik Amaç -9. Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. Stratejik hedef -9.1. Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek.

Faaliyet-1

Etkinlik ve kutlama faaliyetlerinin düzenlenmesi

1.1. Sarkamış Şehitlerini Anma Programı: 08 Ocak 2017 tarihinde Ankara Valiliği Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü tarafından 81 ilde organize edilen ve İlçemiz Eymir Gölünden başlayarak Şelale Parkta sona erecek olan "Sarkamış Şehitlerini Anma Yürüyüşü" programı düzenlenmiştir.



1.2. Şehit ve Gazilerimize Saygı Programı: Belediyemiz ve Kırgız Türkleri Kültür ve Yardımlaşma Derneği Gölbaşı Temsilci Güven, derneklerinin işbirliği ile Yunus Emre Kültür Merkezinde şehit ve gazileri anma etkinliği düzenlenmiştir.

1.3. Ankara Temalı Yarışma Programı: Gölbaşı Belediyesi ve Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklaşa Ankara'nın Tarihi ve Kültürel Mekanları" konulu "İlk Belgeselim", "Ankara'nın Cami ve Türbeleri" konulu "kısa belgesel" ve "Gençlerin Gözüyle Ankara" konulu "Fotoğraf Çekme" ile "Ankara Temalı" etkinliklerinin ödül töreni düzenlenmiştir.

1.4. Engelliler Haftası Programı: Dünya Engelliler haftası münasebetiyle 16 Mayıs Salı günü Atatürk Sahil Parkında Dünya Engelliler Haftası Kutlama programı düzenlenmiştir.



1.5. 15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi Günü: 15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi Günü münasebetiyle Atatürk Sahil Parkında 11/16 Temmuz tarihleri arasında etkinlikler düzenlenmiş, 86 camide 15 Temmuz şehitleri için mevlit okutulmuş ve 15 Temmuz Şehitler Anıtı açılış organizasyonu düzenlenmiştir. Ayrıca Etkinlikler boyunca çorba ikramında bulunulmuştur.

1.6. Sünnet Şöleni: Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından sünnet ettirilen çocuk ve ailelerin katılımı ile Sünnet Şöleni Organizasyonu düzenlenmiştir.





1.7. Solo Türk Gösterisi: Türk Hava Kuvvetleri'ne bağlı Solo Türk gökyüzü gösteri timi, 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında ilçemizde Solo Türk Gösterisi Organizasyonu düzenlenmiştir.

1.8. Kandil Kutlama Programları: Berat Kandili ve Kadir Gecesi münasebetiyle ilçe merkezindeki camilerde 20.000 kutu (60.000 adet) kandil simidi dağıtılmıştır.

1.9. Bilim Merkezi Açılışı: Alparslan Türkeş Kültür Sarayında açılan "Dalgalarda Serüven" ve "Dünyadan Uzaya" konulu bilim merkezinin ilçemiz eğitim kurumlarında okuyan ortaokul öğrencilerine ziyareti sağlanmıştır.

1.10. Model Uçak Şampiyonası: Gölbaşı Belediyesi, Gölbaşı Kaymakamlığı, Türk Hava Kurumu (THK), Meteksan ve Yenimahalle Sportif Havacılık Kulübü tarafından Atatürk Sahil Parkında "2017 Anadolu Cup Model Uçak Şampiyonası" kapanış töreni düzenlenmiştir.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Düzenlenen etkinlik ve kutlama sayısı	10	10	100



Faaliyet-2

Evlendirme hizmeti verilmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Yapılan nikah sayısı	1.400	1.167	83

Stratejik Amaç -9.Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. Stratejik hedef -9.2.Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak.

Faaliyet-1

İnternet erişimi ve kütüphane hizmeti verilmesi

Necip Fazıl Kısakürek ve Yunus Emre Kültür Merkezinde İnternet Erişim Merkezi ve kütüphane hizmetinden 28.000 kişi yararlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
İnternet erişimi ve kütüphane hizmetinden yararlanan kişi sayısı	25.000	28.000	100



Stratejik Amaç -9.Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. Stratejik hedef -9.3.Sosyal yardımlarda bulunmak.

Faaliyet-1

İftar yemeği verilmesi

Ramazan ayında Kültür Merkezleri ve sokak iftarları şeklinde 51.600 kişiye iftar yemeği verilmiştir.

İftar Yemeği Yeri	Katılan Kişi Sayısı
Selametli Mahallesi	750
Oyaca Mahallesi	1.000
Şafak Mahallesi	4.500
Bezirhane Mahallesi	750
Sanayi Bölgesi	1.000
Eymir Mahallesi	10.000
Karaali Mahallesi	1.000
Gazi Osman Paşa Mahallesi	3.500
Karşıyaka Mahallesi	4.000
Bahçelievler Mahallesi	9.000
Seğmenler Mahallesi	4.000
Karagedik Mahallesi	500
Yunus Emre Kültür Merkezi	11.600
TOPLAM	51.600



Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
İftar yemeğine katılan kişi sayısı	40.000	51.600	100

Faaliyet-2

Çorba ikramı hizmeti verilmesi

Üniversiteler bölgesindeki ve TOKİ Park Eymir Konutlarındaki çorba çeşmelerinden ve kurban satış yerinde vatandaşlara ücretsiz çorba dağıtım hizmeti verilmiştir.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Çorba ikramından faydalanan kişi sayısı	80.000	82.000	100

Faaliyet-3

Aşevi hizmeti verilmesi

Dar gelirlili ve cenazesi olan vatandaşlarımızın evlerine yemek dağıtım hizmeti verilmiştir.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Aşevi hizmetinden faydalanan kişi sayısı	70.000	70.000	100

Faaliyet-4

Engellilere yönelik hizmetlerde bulunulması

Engellilere yönelik; işaret dili, halk müziği, sanat müziği, takı tasarım, bilgisayar ve muhasebe kursları açılmıştır.

Hizmetin Adı	Faydalanan Kişi Sayısı
Manuel Engelli Sandalyesi	106
Akülü Engelli Sandalyesi	35
Wolker ve Baston	29
Akü	42
Engelli Taşıma Aracı Hizmeti	605
TOPLAM	817

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Engellilere yönelik hizmetlerden faydalanan kişi sayısı	400	817	100





Stratejik Amaç -13.Bilgi ve bilişim alanlarında günümüz teknolojilerine uygun hizmet sunmak.

Stratejik Hedef -13.1.Belediye hizmetlerine en kolay, en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaşılmasını sağlamak.

Faaliyet-1

Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Elektronik ortamda verilen hizmet miktarı	1.500.000	801.397	53

Faaliyet-2

Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması

Fen İşleri Randevu Programı; Fen işleri Müdürü'nün randevularının takibi için hazırlanan programa yeni modüller eklenerek güncellenmiştir.

Park Bahçeler Yönetim Programı; İlçemizde bulunan parkların, birimde kullanılan malzemelerin stok takibi, personellerin izin takibi gibi birime ait işlerin takibini için hazırlanan programa yeni modüller eklenerek güncellenmiştir.

Kültür Merkezlerindeki öğrencilerin takibinin sağlandığı yazılım güncellenmiş yeni modüller eklenmiştir.

17.11.2016 tarihinde devreye alınan Elektronik Belge Yönetim Sistemi ne ait yazılım güncellenerek gerekli kurulumları gerçekleştirildi.

İp telefon kurulumu yapılmış ve teknik destek verilmiştir.

Belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri vatandaşlarımıza duyurmak amaçlı görseller hazırlanarak Led ekranda yayınlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Alınan ve yenilenen yazılım sayısı	15	15	100



Faaliyet-3

Belediye birimlerinin donanım ihtiyacının karşılanması

Belediye Hizmet Binası, Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası, Sağlık İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası, Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi, Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi, Yunus Emre Kültür Merkezi, Karşıyaka Zabıta Karakolu, İsmet Demir Zabıta Karakolu, Rauf Denктаş Kapalı Yüzme Havuzu, Muhsin Yazıcıoğlu Spor Kompleksi, Eğitim Kampı gibi hizmet verdiğimiz iç ve dış birimlerimizde ihtiyaç duyulan ;

270 adet Bilgisayar Arızasına Müdahale Edilerek değiştirilmesi gereken yedek parçalar değiştirilmiş, yeniden programlar yüklenmiş güvenlik ve kontrolleri tamamlandıktan sonra kullanıcıya teslim edilmiştir.

50 adet yeni bilgisayar yedek parçalardan toplanmış demirbaş kayıtları oluşturulmuş, 20 adet bilgisayar ise kullanıcı ihtiyacına göre yeniden revize edilerek programları yüklenip güvenlik kontrolleri yapılarak kullanıcıya teslim edilmiştir.

Belediye hizmet binasında yapılan personel yer değişikliği, oda değişikliği ve revizelerinden kaynaklanan network arızalarında 150 adet yeni uç eklenerek kablolaması tamamlanmıştır.

600 adet personel kartı, ziyaretçi giriş kartı ve pazarcı kimlik kartı güncellenmiş ve yeniden basılmıştır.

Hizmet binalarında bulunan güvenlik kameralarının kontrolleri yapılmış, sistemin eksikleri tespit edilerek yeni sistem analizi yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası ve Çevresi, Karşıyaka Pazar Yeri, Muhsin Yazıcıoğlu Spor Kompleksi, Rauf Denктаş Yüzme Havuzu, İncek Şevkat Merkezi ve Örencik Kültür Merkezine güvenlik kamera sistemi kurulumu yapılarak görüntüler kayıt altına alınmaya başlamıştır.

Kullanılmakta olan kartlı yazıcı Projesi'ne 3 adet yeni yazıcı eklenerek sistem güçlendirilmiş kullanıcıların Bu ortak yazıcılardan çıktı alması ile hem kağıt hem sarf malzemesi tasarrufu sağlanmaya devam edilmiştir.

Merkez binada bulunan IP kamera sistemi yenilenmiş görüntüler kayıt altına alınmaya başlamıştır. 32000 adet telefon desteği verilmiş sorunlara uzaktan veya yerinde müdahale edilmiştir.

Sistem odasında bulunan 120 KVA, Rauf Denктаş ve Ahmet Yesevi Kültür Merkezlerinde bulunan 10 KVA ve Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet binasında bulunan 30 KVA kesintisiz güç kaynağının bakımları düzenli olarak yapılmıştır.

Sunucuların düzenli kontrolleri yapılmış sistemin sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan camilerden ses sistemi sorunlu olanlara müdahale edilmiştir.

Mahalle muhtarlarının bilgi işlemle ihtiyaçları talepler doğrultusunda karşılanmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Donanım hizmetinden faydalanan kişi sayısı	500	400	80



Faaliyet-4

Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetinin verilmesi

2016 yılı sonunda devreye alınan Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile zaman ve kâğıttan tasarruf sağlanmış, istenilen dosyaların dijitallerine kolay bir şekilde ulaşılabilmesi sağlanmıştır. Ayrıca 2017 yılı itibariyle KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) devreye alınarak resmi yazışmalarımızın diğer resmi kurumlarla elektronik olarak yapılmasına olanak sağlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetinin verilmesi	180.000	133.733	74

Faaliyet-5

Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması	7	5	71

GÖLBASI

GÖLBASI







ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Handwritten signature





Stratejik Amaç -10.Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak.

Stratejik hedef -10.1.Sosyal belediyecilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek.

Faaliyet-1

Halk günü ve mahalle toplantılarının düzenlenmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Düzenlenen halk günü ve mahalle toplantısı sayısı	180	170	94



Faaliyet-2

Başkanın görüşme takviminin düzenlenmesi

Belediye Başkanının Vatandaş ve protokolle olan yüz yüze ve telefon görüşmeleri sağlanmış ve randevular alınmıştır. Belediye Başkanının katılacağı açılış, tören ve toplantıları programa alınmış ve Belediye Başkanına hatırlatılarak katılımı sağlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Başkanın görüşme takvimine göre ziyaretçi sayısı	2.600	2.350	90

- 12 Mart İstiklal Marşının kabulü ve Mehmet Akif ERSOY' u anma programına katılan protokol heyetine yemek verilmiştir.
- Yaşlılar haftası kutlamaları kapsamında 24 Mart 2017 tarihinde düzenlenen programa katılan misafirlere yemek verilmiştir.
- 1 Şubat – 15 Nisan tarihleri arasında başkanlık makamına ziyarete gelen misafirlere yemek ikram edilmiştir.
- 19 Mayıs 2017 tarihinde ATATÜRK' ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı etkinliklerine katılan Basın Mensupları ve Protokol Heyetine programdan sonra yemek verilmiştir.
- Belediye Meclis üyelerine iftar yemeği verilmiştir.
- İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan bürokratlara iftar yemeği verilmiştir.
- İlçemizde bulunan gazi ve şehit ailelerine iftar yemeği verilmiştir.
- Belediyemiz çalışanları ve ailelerine iftar yemeği verilmiştir.
- 19 Eylül Salı günü gaziler günü nedeniyle düzenlenen programdan sonra yemek verilmiştir.
- 5 Mayıs – 15 Ekim tarihleri arasında başkanlık makamına ziyarete gelen misafirlere yemek verilmiştir.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle düzenlenen programa katılan protokol heyeti ve misafirlere yemek verilmiştir.

Faaliyet-3

Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yapılması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Makamda ağırlanan kişi sayısı	2.550	2.300	90





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Stratejik Amaç -10.Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak.

Stratejik hedef -10.2.Belediye karar ve denetim organlarının şeffaf, verimli, etkin ve zamanında çalışmasını sağlamak.

Faaliyet-1

Bilgi Edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması

Bilgi Edinme Talebi doğrultusunda Belediyemiz web sitesine ve Başbakanlık İletişim Merkezi'ne (BİMER) yapılacak başvuru sayısı yıl sonuna kadar 350 başvuru hedeflenmiş olup, gelen başvuru sayısı 634 olmuştur.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde cevaplanan dilekçe sayısı	350	634	100



Faaliyet-2

Belediye Meclisine ait gündem, komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerin ilan edilmesi

Belediye Meclisine ait gündem kesinleşen karar özetleri ve komisyon raporları Zabıta Müdürlüğü tarafından Belediye İlan panosuna asılarak ilan edilir. Bilgi İşlem Servisimizce de Belediye web sitesinde yayınlanır. 2017 yılında 36 toplantı öngörülmüş olup, 36 toplantı gerçekleşmiştir.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Belediye meclisine ait ilan edilen karar sayısı	36	36	100



Faaliyet-3

Belediye Meclis Toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması

Belediye Meclisinin gündemini hazırlamak, Mecliste alınan kararları 5393 sayılı kanununun 23. maddesi gereği Kaymakamlık Makamına sunmak ve gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere göndermek.

Belediye Meclis toplantısı olarak 2017 yılında 45 toplantı öngörülmüş olup, 54 toplantı gerçekleşmiştir. Meclisimiz 505 adet konuyu görüşerek 266 adedini karara bağlamıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Düzenlenen belediye meclis ve ihtisas komisyon toplantı sayısı	45	54	100

Faaliyet-4

Belediye Encümen toplantılarının düzenlenmesi

2017 yılında 98 toplantı öngörülmüş olup, 101 toplantı gerçekleşmiştir.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Düzenlenen encümen toplantı sayısı	98	101	100



Faaliyet-5

Kent Konseyi toplantılarının düzenlenmesi

Kent Konseyi toplantısı olarak 2017 yılında 3 toplantı öngörülmüş olup, 2 toplantı yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Düzenlenen kent konseyi toplantı sayısı	3	2	66

Faaliyet-6

Genel evrak hizmetinin yürütülmesi

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazıları ilgili müdürlüklere havalesini yapmak. Müdürlüklerden gelen evrakların çıkış sayıları verilerek kurum ve kuruluşlara göndermek.

Başkanlığımıza 2017 yılı içerisinde 25.000 gelen ve giden evrak sayısı öngörülmüş olup, gerçekleşen sayı 36.830 olmuştur.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Genel evrak sayısı	25.000	36.830	100



www.golbasibayir.bel.tr

GÖLBASI

GÖLBASI BELEDİYESİ YATIRIM ORGANI PARASİZİT MAYIS-HAZİRAN 2017



İnşaatın Kuvveti Herkesin İçin
Sayfa: 7



İçişleri Daire Başkanlığı
Sayfa: 9



Çevre, İktisadi İşleri ve Turizm Dairesi Başkanlığı
Sayfa: 2-3



GÖLBASI

GÖLBASI BELEDİYESİ YATIRIM ORGANI PARASİZİT

TEMİZLİK ATATÜRK SAHİL PARKI'NDAN BAŞLADI

Sayfa: 2-3



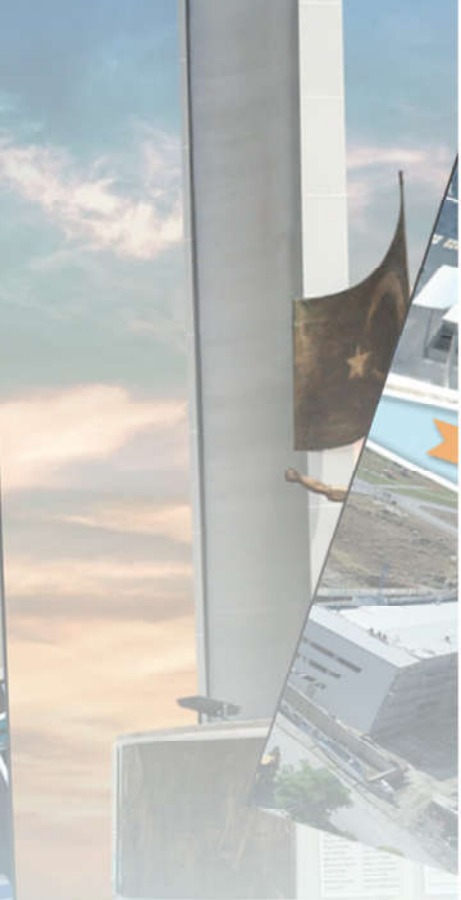
Mobese Sayfa 2 Katına Çıkıldı
Sayfa: 6-7



GÖLBASI

GÖLBASI BELEDİYESİ YATIRIM ORGANI

ŞEHİTLERİN HAYATINI AÇTI





BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ





Stratejik Amaç -10. Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak.

Stratejik hedef -10.3. Belediye hizmetlerinin halk tarafından benimsenmesi, katılımın sağlanması için duyuru ve tanıtımını yapmak.



Faaliyet-1

Belediye faaliyetlerinin yazılı basın yoluyla tanıtımının yapılması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Belediye faaliyetlerinin tanıtım amacıyla basılan yayın sayısı	12.000	36.000	100



Faaliyet-2

Belediye faaliyetlerinin görsel basın yoluyla tanıtımının yapılması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Belediye faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla hazırlanan görsel yayın sayısı	15.000	28.000	100

Faaliyet-3

Belediye bülteninin basılması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Basılan bülten sayısı	15.000	28.000	100



GÖLBAŞI ANKARA'NIN CAZİBE MERKEZİ OLACAK



Gölbaşı'nda inşaat ve islah çalışmaları halen devam eden prestij projeler tamamlandığında, Ankara'nın cazibe merkezinin Gölbaşı olacağına işaret eden Gölbaşı Belediye Başkanı Fatih Durduy, Gölbaşı'na doğal güzelliklerinin yanı sıra, yeni yatırımlarla da dikkat çekiyor.

GÖLBAŞI Belediyesi Başkanı Fatih Durduy'ın ziyaretlerinde bulunduğu Şehir Parkı, Eymir Aile Yaşam Merkezi, Mertana Spor Merkezi, Kültür Güle Tiyatrosu, Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi ve Seğmenler Parkı'na yeni projeleri Gölbaşı'na prestijli alanlar. Kıyısı bir cast-iron modern binaların yerleşmesiyle yeni alan dönün sayılı kültürel hayata yansınca okunmuşta caddelerden geçecek. Projelede diğer katlı yama Gölbaşı Belediyesi Başkanı Fatih Durduy, Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi Seğmenler Parkı Yeri, Mertana Spor Merkezi, Eymir Aile Yaşam Merkezi ve Şehir Parkı projelerini her birinin inşaatı için büyük yatırımlarla Ankara'dan halka ulaştırma projelerine için Gölbaşı'na prestijli alanlar. Kültür Güle Tiyatrosu, Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi, Seğmenler Parkı Yeri, Mertana Spor Merkezi, Eymir Aile Yaşam Merkezi ve Şehir Parkı projelerini her birinin inşaatı için büyük yatırımlarla Ankara'dan halka ulaştırma projelerine için Gölbaşı'na prestijli alanlar.

varlığını sürdürüyor. Yatırımların gerçekleştirilmesiyle birlikte, Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi, Mertana Spor Merkezi, Seğmenler Parkı Yeri, Eymir Aile Yaşam Merkezi ve Şehir Parkı projelerini her birinin inşaatı için büyük yatırımlarla Ankara'dan halka ulaştırma projelerine için Gölbaşı'na prestijli alanlar. Kültür Güle Tiyatrosu, Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi, Seğmenler Parkı Yeri, Mertana Spor Merkezi, Eymir Aile Yaşam Merkezi ve Şehir Parkı projelerini her birinin inşaatı için büyük yatırımlarla Ankara'dan halka ulaştırma projelerine için Gölbaşı'na prestijli alanlar.



Marka Baskent

GÖLBAŞI'NIN YENİ GÖZDESİ: ŞEHİR PARKI

Eymir, Seğmenler ve Şafak mahallelerinin kesiştiği merkezi bir noktaya inşa edilecek Şehir Parkı'nın yüzde 90'ı tamamlandı. Park, başkent'in yeni gözdesi olmaya aday...



Başkent'in yeni gözdesi olmaya aday Gölbaşı Şehir Parkı projesi yüzde 90'unda tamamlandı. Başkent'in yeni gözdesi olmaya aday Şehir Parkı'nın yüzde 90'unda tamamlandı. Park, başkent'in yeni gözdesi olmaya aday...

EMELAT DÜŞÜNMEK İÇİN: Şehir Parkı'nın inşaatı için büyük yatırımlarla Ankara'dan halka ulaştırma projelerine için Gölbaşı'na prestijli alanlar.

YENİ YÜRÜŞME ALANLARI: Şehir Parkı'nın inşaatı için büyük yatırımlarla Ankara'dan halka ulaştırma projelerine için Gölbaşı'na prestijli alanlar.





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ





Stratejik Amaç -1 1. İnsan odaklı, sosyal belediyecilik ilkelerine uygun hizmet üretiminde Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak.

Stratejik hedef -1 1.1. Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak, özlük ve sosyal haklarının korunması için çalışmalar yapmak.

Faaliyet-1

Belediyemizde görev yapan memur, işçi, sözleşmeli ve şirkette çalışan personellerin ücretlerinin zamanında, hatasız olarak tahakkuk ettirilmesi ve bunlara ilişkin sosyal güvenlik kuruluşlarına bildiregilerinin gönderilmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Personel maaş ve ücretlerinde yapılan işlem sayısı	12	12	100

Faaliyet-2

İşçi personele 6772 sayılı yasa ve Toplu iş sözleşmesinin ilgili maddesi gereği ödenen ikramiyeleri ile yine T.İ.S. gereği ödenen eğitim yardımlarının zamanında tahakkuk ettirilmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Düzenlenen işçi personel ikramiye ve eğitim yardımı işlem sayısı	7	7	100

Faaliyet-3

Çalışanlarımızın hizmet tamamlama dönemlerinde terfi işlemlerinin (Kıdem ve Kesenek yönünden), İlgili mevzuat çerçevesinde kadro değişikliği ve yükselme işlemleri ile öğrenim değişikliği nedeniyle atama işlemlerinin yapılması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Yürütülen atama, yükselme ve terfi işlem sayısı	645	610	95

Faaliyet-4

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren birim müdürlüklerinin yıllık izin planını yapmasını sağlamış bu plan çerçevesinde çalışanlarımızın yıllık izin düzenlemesi, kayıtların tutulması ile dönem içerisinde kullanılan rapor günlerinin takibinin yapılması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Düzenlenen ve takip edilen yıllık izin rapor sayısı	675	846	100



Faaliyet-5

Hizmet yıllarını tamamlayan personellerin emeklilik işlemleri, nakil gelen-giden personelin nakil işlemleri ve çeşitli sosyal güvenlik kuruluşlarında bulunan hizmetlerin birleştirilerek değerlendirilmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Emeklilik, nakil gelen-giden ve hizmet değerlendirmesi ile ilgili yapılan işlem sayısı	80	57	71

Faaliyet-6

Belediyemizde görev yapan tüm personelimiz için iş güvenliği konusunda eğitim verilmesi

Verilen eğitime 296 personel katılmıştır.

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Verilen eğitim semineri sayısı	1	1	100

Stratejik Amaç -8.Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak.

Stratejik hedef -8.1.Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak.

Faaliyet-1

Belediyemizin güvenlik hizmetleri, belediyemiz hizmet binalarının temizliği ve yardımcı personel, kaldırım, yol, asfalt, parkların bakım ve onarımı hizmet alımı ihale yapılması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Hizmet alımı yoluyla personel alınması için yapılan ihale sayısı	3	3	100







MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ





Stratejik Amaç -12.Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef -12.1.Hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kayıtları tutulmak, mali raporları hazırlamak ve belediyenin mali yapısını daha da güçlendirmek.

Faaliyet-1

İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi için yapılan işlemlerin yürütülmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi için yapılan işlem sayısı	230	284	100

Faaliyet-2

Müdürlüklerin alım işleri için gerekli ön mali kontrol ve ilgili işlemlerin yürütülmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Ön mali kontrol için yapılan işlem sayısı	2.000	1.670	84

Faaliyet-3

Belediyemiz hizmetleri için yapılan harcamalara ait ödeme işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Ödeme yapılan dosya sayısı	2.500	1.729	69

Faaliyet-4

Belediyemiz muhasebe kayıtlarının tutulması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Tutulan muhasebe kayıt sayısı	4.000	4.247	100

Faaliyet-5

Gelecek yıl için belediye bütçesinin ve geçen yıl için kesin hesabın hazırlanması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Hazırlanan bütçe ve kesin hesap sayısı	2	2	100



Faaliyet-6

Belediyemize ait gayrimenkullerin kiralanması iş ve işlemlerin yürütülmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Kiralanın gayrimenkul sayısı	95	101	100

Faaliyet-7

Belediyemize ait gayrimenkullerin satışı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Satılan gayrimenkul sayısı	80	61	76

Faaliyet-8

Birimlerin talebi doğrultusunda ödeneklerinin yetmeyeceği anlaşılan harcama kalemlerine müdürlüğümüz yedek ödenek kaleminden bütçe aktarması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Yapılan ödenek aktarma sayısı	50	104	100

Faaliyet-9

Taşınır malların kayıt ve kontrolü ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Taşınır malların kayıt ve kontrolü için yapılan işlem sayısı	1	1	100

Faaliyet-10

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali raporların hazırlanması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali rapor sayısı	3	3	100



Stratejik Amaç -12.Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef -12.2.Belediyenin yatırım programları ile faaliyetlerinin etkin ve şeffaf bir çalışma ile daha iyi duyurulması için gerekli raporlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Faaliyet-1

Stratejik plan ve performans programının hazırlanması (belediyelerce yerel seçimlerden sonra yönetimin idareye gelmesi ile birlikte 5 yılda bir stratejik plan hazırlanır.)

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Hazırlanan stratejik plan ve performans program sayısı	1	1	100

Faaliyet-2

İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Hazırlanan iç kontrol eylem planı sayısı	1	1	100

Faaliyet-3

İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Faaliyetin Adı	2017 Hedefi	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Hazırlanan faaliyet raporu sayısı	1	1	100







GÖLBASI BELEDİYESİ SAĞLIK MERKEZİ

Faaliyet ve Göstergeler





HARCAMA BİRİM ADI		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Gölbaşı İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde başlayıp sonuçlanmayan planların sonuçlandırılması	Karagedik Mahallesi uygulama imar planları	465	235	50
2	Gölbaşı İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde başlayıp sonuçlanmayan imar uygulamalarının sonuçlandırılması	İkizce Mahallesi (Merkez Yerleşim Alanı) İmar Uygulaması (ha) Velihimmetli Mahallesi (Merkez Yerleşim Alanı) İmar Uygulaması (ha)	579	141	24
3	Yol kotu tespitlerinin yapılması, imar durum belgesi (imar çapı), mimari, betonarme(statik), mekanik (tesisat) proje işlemlerin yapılması ve zemin etüt raporlarının onaylanması	Düzenlenerek verilen imar durum belgesi (imar çapı) sayısı	2400	2230	93
4	Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması için denetim yapılması	Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması için yapılan denetim sayısı	900	650	72
5	Yapı kullanma izin belgesi (İskan) ile ilgili işlemlerin yapılması	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesi (iskan ruhsatı)	600	559	93
6	Dosyaların arşivleme işlemlerinin yapılması	Arşivlenen dosya sayısı	2000	2023	100
7	775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılması	Gecekondu ve İmar Kanunlarına göre yapılan işlem sayısı	200	247	100
8	Encümen kararı alınan yapıların ruhsatlandırılmasının sağlanması, ruhsatlandırılmayan yapıların yıkılması	Encümen kararıyla ruhsatlandırılan ve yıkılan yapı sayısı	40	11	28
9	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamına giren yapıların yıkımı	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yıkılan yapı sayısı	20	15	75



HARCAMA BİRİM ADI		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	İhtiyaç duyulan mahallelerde kültür merkezi yapılması	Yapılan Kültür Merkezi sayısı	3	4	100
2	Cephe yenilemesi	Cephe yenilemesi yapılan bina sayısı	70	172	100
3	Pazar yerlerinin ıslahı ve otopark yapımı	Yapılan pazaryeri ve otopark sayısı	1	1	100
4	Yol açımı yapılması ve asfalt kırığı serimi	Açılan yol miktarı (m)	90.000	64.454	72
5	Asfalt kaplama ve onarım yapım hizmeti verilmesi	Asfalt, stablize ve onarımı yapılan yol miktarı	80.000	72.416	91
6	Kaldırım ve tretuvar yapılması	Bordür (m tül)	15.00	5.650	38
		Andezit döşeme (m tül)	10.000	7.975	80
		Kilitli Parke (m ²)	5.000	1.827	37
7	Araç ve iş makinelerine yönelik bakım ve onarım faaliyetleri	Bakım onarımı yapılan ve ihtiyaç halinde yenilenen araç sayısı	8	11	100
8	Kent mobilyalarının imalatı ve temin edilmesi	İmal edilen ve yenilenen kent mobilyası sayısı	250	600	100
9	Bakım onarım yapılan kent mobilya sayısı	Bakım onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	200	400	100





HARCAMA BİRİM ADI		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Ağaç dikimi yapılması	Dikilen ağaç sayısı	35.000	48.014	100
2	Sokak ve refüjlere çiçek dikimi yapılması	Dikilen çiçek sayısı	510.000	415.000	81
3	Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor alanlarının bakım onarımının yapılması	Bakımı yapılan park sayısı	2	2	100
4	Mesire alanı düzenlenmesi	Düzenlenen mesire alanı (m ²)	8100	8100	100
5	Sera faaliyetleri kapsamında çiçek, meyve ve sebze üretilip sosyal projelerle halkın hizmetine sunulması	Yetiştirilen fide sayısı	60.000	73.000	100
6	Sevgi Çiçeğinin yetiştirilmesi ve korunması	Yetiştirilen Sevgi Çiçeği sayısı	300	350	100
7	Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor alanlarının bakım onarımının yapılması	Bakım onarımı yapılan park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor ve piknik alanı sayısı	99	171	100





HARCAMA BİRİM ADI		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Evsel ve kentsel atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi	Toplanan evsel atık miktarı (litre)	50.000	52.000	100
2	Atıkların Kaynağında ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılması	Ayrıştırılan ve ekonomiye kazandırılan atık miktarı (ton)	11.750	11.382	97
3	Cadde, sokak ve alanların elle ve makine ile süpürülmesi ve arazözle yıkanması	Arazözle, elle ve makineyle süpürülen alan miktarı (km)	43.200	160.000	100
4	Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	Yıkanan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı	12.500	10.500	84
5	Okul, Cami, spor alanları vb. yerlerin temizliğinin yapılması	Temizliği yapılan okul, cami, spor alanı sayısı	300	258	86
6	Göl Yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması	Göl yüzeyi ve kenarında temizlik yapılan gün sayısı	200	208	100
7	İhtiyaç duyulan birimlere personel desteği sağlanması	İhtiyaç duyulan birimlere görevlendirilen personel sayısı	63	63	100
8	Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi	Okullarda düzenlenen temizlik kampanyası sayısı	5	5	100
9	Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi	Okullarda düzenlenen yarışma, konferans, seminer sayısı	10	8	80
10	Basılan broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması	Basılan el ilanı, broşür ve pankart sayısı	2.000	2.000	100



HARCAMA BİRİM ADI		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi	Muayenesi ve tedavisi yapılan kişi sayısı	3.600	4.368	100
2	Laboratuvar hizmeti verilmesi	Laboratuvarda yapılan tahlil sayısı	1.300	1.380	100
3	Ölüm raporu ve cenaze nakil hizmeti verilmesi	Ölüm raporu verilen ve nakledilen cenaze sayısı	130	655	100
4	Sivrisinek ve haşerelerle mücadele edilmesi	Sivrisinek ve haşereler için ilaçlama yapılan gün sayısı	210	210	100
5	Sağlık ile ilgili hizmet verilmesi	Sağlık ile ilgili verilen hizmetten yararlanan kişi sayısı	2.700	2.252	83
6	Yaşlı ve düşkün hastalara evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. tedavi hizmetlerinin verilmesi	Evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. hizmet verilen kişi sayısı	2.000	1.800	90

HARCAMA BİRİM ADI		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Başiboş hayvanların yakalanarak müşahede altına alınması ve kaydedilmesi	Müşahede altına alınan ve kaydı yapılan başiboş hayvan sayısı	1.000	1.815	100
2	Başiboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	150	575	100
3	Hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılarının yapılması	Kayıt altına alınan hayvan sayısı	100	575	100
4	Dünya hayvanları koruma gününde çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	Dünya hayvanları koruma gününde düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	100
5	Kurban hizmeti verilmesi	Kurban hizmeti verilen yetiştirici sayısı	100	98	98



HARCAMA BİRİM ADI		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetim yapılması	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında yapılan kontrol ve denetim sayısı	225	227	100
2	Ruhsat almak için müracaat eden sıhhi ve umuma açık işyerlerine ruhsat vermek	Ruhsat verilen sıhhi ve umuma açık işyerlerinin miktarı	190	213	100
3	Ruhsat almak için müracaat eden gayri sıhhi işyerlerine ruhsat vermek	Ruhsat verilen gayri sıhhi işyeri miktarı	35	14	40
4	Bağlama kütüğü ruhsatı verilen verilmesi	Bağlama kütüğü ruhsatı verilen iç su araçları sayısı.	21	20	95
5	Alkol satışı yapılan işyerlerine mesafe ölçümü yapılması	Alkol satışı yapılan işyerleri için yapılan ölçüm sayısı	5	5	100
6	Muayene ve damgalama işlemi yapılacak ölçü ve tartı aletlerini muayene ve damgasını yapmak	Muayene ve damgalama yapılan ölçü ve tartı aletleri miktarı	70	81	100
7	Gürültü izin belgesi verilmesi yapılması	Verilen gürültü izin belgesi sayısı	3	2	67
8	Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile mücadele edilmesi	Görüntü, gürültü ve hava kirliliği konusunda yapılan işlem miktarı	2.115	3.626	100
9	İşyerinin, işletmelerin periyodik denetimlerinin ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespitinin yapılması.	İşyerlerinin, işletmelerin periyodik denetimleri ve ruhsatsız çalışanların tespitinin sayısı	3.112	4.119	100
10	Belediye alacaklarının tahsilâtına yardımcı olunması	Belediye alacaklarının tahsilâtına yardımcı olunan işlem sayısı	118	118	100
11	Semt pazarlarının denetimlerinin yapılması	İlçemiz içerisinde kurulan semt pazarlarının denetim sayısı	312	312	100



12	İnşaatların çevre kontrollerinde yapılan işlem sayısı.	İnşaatların çevre kontrollerinde yapılan işlem sayısı	11	40	100
13	Yıkımda görev alınması	Görev alınan yıkım sayısı	5	1	20
14	Hafriyat dökümlerinin kontrollerinin yapılması.	Hafriyat dökümlerinin kontrolünde yapılan işlem sayısı	8	8	100
15	Fosseptik akıntılarının önlenmesi ile ilgili kontrollerin yapılması	Fosseptik akıntılarının önlenmesinde yapılan işlem sayısı	6	6	100
16	Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi için işlem yapılması	Kamunun ortak kullanım alanları, yol ve kaldırım işgallerinin önlenmesinde yapılan tespit sayısı	295	517	100
17	Alt yapı çalışmalarında trafik önlemleri alınması	Görev alınan trafik tedbiri uygulaması sayısı	12	49	100

HARCAMA BİRİM ADI		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Yargı yerlerinde belediyenin davalı ve davacı olarak vekaleten müdafaa edilmesi	Belediyenin müdafaa edildiği dava sayısı	135	223	100
2	Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararlarının ilgili birimlere iletilmesi	Birimlere iletilen karar sayısı	165	404	100
3	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi	Cevap verilen hukuki görüş sayısı	15	7	47
4	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması için yapılan işlem sayısı	162	404	100



5	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili yerlere bildirilmesi	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi için yapılan işlem sayısı	34	32	94
6	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi ile ilgili yapılan işlem sayısı	8	5	63
7	Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakları inceleyerek görüş bildirilmesi	Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakların incelenerek bildirilen görüş sayısı	6	6	100

HARCAMA BİRİM ADI		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Belediye hizmetlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek	Mevzuat kapsamında yapılan denetim ve işlem sayısı	10	8	80

HARCAMA BİRİM ADI		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetlerinin yürütülmesi	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetleri ile ilgili yapılan işlem sayısı	505	571	100
2	Afet ve Acil yardımlarla ilgili seminer düzenlenerek personelin bilgilendirilmesi	Afet ve Acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri ile ilgili yapılan işlem sayısı	1	1	100
3	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik,su,doğalgaz) karşılanması ile ilgili yapılan işlem sayısı	36	36	100



4	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması ile ilgili işlem sayısı	148	285	100
5	Belediyemiz personeline öğle yemeği verilmesi	Öğle yemeği hizmetinden yararlanan personel sayısı	1088	960	88

HARCAMA BİRİM ADI		İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Belediyemiz mal ve hizmet alımları için yapılan ihalelerin yürütülmesi	Belediyenin mal ve hizmet alım işleri için yapılan ihale sayısı	40	38	95
2	Belediyenin mal ve hizmet alımlarının doğrudan temin yolu ile yapılması	Belediyenin mal ve hizmet alım işleri için yapılan doğrudan temin sayısı	420	409	97

HARCAMA BİRİM ADI		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunup gerekli yardım çalışmalarının yapılması	Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunulan ve yardım yapılan kişi sayısı	600	463	77
2	Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye vb. malzemelerin temini ile ilgili çalışmaların yapılması	Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye vb. malzemelerin temini ile ilgili yapılan işlem sayısı	2.750	2.200	80
3	Bağlı mahallelerin sorunlarının yerinde incelenip yetkili mercilere iletilerek takibinin yapılması	Bağlı mahallelerin sorunları ile ilgili yapılan inceleme sayısı	250	295	100
4	Gıda yardımında bulunulması	Gıda yardımı yapılan kişi sayısı	3.000	2.526	84
5	Yardıma muhtaç ailelere yakacak yardımında bulunulması	Yakacak yardımı yapılan kişi sayısı	400	691	100
6	Yardıma muhtaç ailelere giyecek yardımında bulunulması	Giyecek yardımı yapılan kişi sayısı	3.200	1.259	39



HARCAMA BİRİM ADI		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Etkinlik, kutlama programları düzenlenmesi ve tiyatro oyunlarının sahneye konulması	Düzenlenen kutlama ve etkinlik	8	12	100
2	Gezi programları düzenlenmesi ve organizasyon yapılması	Gezi programlarına katılan kişi sayısı	349	347	99
3	Belediye tiyatrosunun açılması	Açılan Belediye tiyatrosunun sayısı	1	1	100
4	Mesleki beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	Düzenlenen kurlara katılan kişi sayısı	404	180	45
5	Müzik ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar	Düzenlenen kurslara katılan kişi sayısı	313	489	100
6	İlk orta ve lise öğrencilerinin derslerine yönelik eğitim desteği sağlanması	Eğitim desteği sağlanan öğrenci sayısı	220	174	79
7	Yaz spor okullarına katılan öğrencilere eğitim verilmesi	Yaz spor okullarına katılan öğrenci sayısı	1.000	620	62
8	Sportif konularda kurs açılması	Sportif konularda açılan kurs sayısı	9	8	89
9	Havuz hizmeti verilmesi	Havuz hizmetinden yararlanan kişi sayısı	2.820	3.650	100

HARCAMA BİRİM ADI		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Etkinlik ve kutlama faaliyetlerinin düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik ve kutlama sayısı	10	10	100
2	Evlendirme hizmeti verilmesi	Yapılan nikah sayısı	1.400	1.167	83
3	İnternet erişimi ve kütüphane hizmeti verilmesi	İnternet erişim ve kütüphane hizmeti sunulan kişi sayısı	25.000	28.000	100



4	İftar yemeği verilmesi	İftar yardımından faydalanan kişi sayısı	40.000	51.600	100
5	Çorba ikramı hizmeti verilmesi	Çorba ikramından faydalanan kişi sayısı	80.000	82.000	100
5	Aşevi hizmeti verilmesi	Aşevi hizmetinden faydalanan kişi sayısı	70.000	70.000	100
7	Engellilere yönelik hizmetlerde bulunulması	Engellilere yönelik hizmetlerden faydalanan kişi sayısı	400	817	100
8	Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmesi	Elektronik ortamda verilen hizmet miktarı	1.500.000	801.397	53
9	Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	Alınan ve yenilenen yazılım sayısı	15	15	100
10	Belediye birimlerinin donanım ihtiyacının karşılanması	Donanım hizmetinden faydalanan kişi sayısı	500	400	80
11	Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetinin verilmesi	Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetinin verilmesi	180.000	133.733	74
12	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması	7	5	71

HARCAMA BİRİM ADI		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Halk günü ve mahalle toplantılarının düzenlenmesi	Düzenlenen halk günü ve mahalle toplantısı sayısı	180	170	94
2	Başkanın görüşme takviminin düzenlenmesi	Başkanın görüşme takvimine göre ziyaretçi sayısı	2.600	2.350	90
3	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yapılması	Makamda ağırlanan kişi sayısı	2.550	2.300	90



HARCAMA BİRİM ADI		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Bilgi Edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde cevaplanan dilekçe sayısı	350	634	100
2	Belediye Meclisine ait Gündem, Komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi	Belediye meclisine ait ilan edilen karar sayısı	36	36	100
3	Belediye Meclis Toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması	Düzenlenen Belediye Meclis ve İhtisas Komisyon toplantı sayısı	45	54	100
4	Belediye Encümen toplantılarının düzenlenmesi	Düzenlenen Encümen toplantı sayısı	98	101	100
5	Kent Konseyi toplantılarının düzenlenmesi	Düzenlenen Kent Konseyi toplantı sayısı	3	2	66
6	Genel evrak hizmetinin yürütülmesi	Genel evrak sayısı	25.000	36.830	100

HARCAMA BİRİM ADI		BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Belediye faaliyetlerinin yazılı basın yoluyla tanıtımının yapılması	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla basılan yayın sayısı	12.000	36.000	100
2	Belediye faaliyetlerinin görsel basın yoluyla tanıtımının yapılması	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla hazırlanan görsel yayın sayısı	15.000	28.000	100
3	Belediye bülteninin basılması	Basılan bülten sayısı	15.000	28.000	100



HARCAMA BİRİM ADI		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Personel maaş ve ücretlerinde yapılması	Personel maaş ve ücretlerinde yapılan işlem sayısı	12	12	100
2	İşçi personel ikramiye ve eğitim yardımı işlemlerinin yapılması	Düzenlenen işçi personel ikramiye ve eğitim yardımı işlem sayısı	7	7	100
3	Atama, yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	Yürütülen atama, yükselme ve terfi işlem sayısı	645	610	95
4	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	Düzenlenen ve takip edilen yıllık izin rapor sayısı	675	846	100
5	Emeklilik, nakil gelen-giden ve hizmet değerlendirmesi	Emeklilik, nakil gelen-giden ve hizmet değerlendirmesi ile ilgili yapılan işlem sayısı	80	57	71
6	Eğitim semineri verilmesi	Verilen eğitim semineri sayısı	1	1	100
7	Belediye Hizmetlerine Destek sağlanması için ihalesi yapılması	Belediye hizmetlerine destek sağlanması için yapılan ihale sayısı	3	3	100

HARCAMA BİRİM ADI		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi için gerekli işlemlerin yapılması	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi için yapılan işlem sayısı	230	284	100
2	Ön mali kontrolün yapılması	Ön mali kontrol için yapılan işlem sayısı	2.000	1.670	84
3	Ödemelerin yapılması	Ödeme yapılan dosya sayısı	2.500	1.729	69
4	Muhasebe kayıtlarının tutulması	Tutulan muhasebe kayıt sayısı	4.000	4.247	100
5	Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması	Hazırlanan bütçe ve kesin hesap sayısı	2	2	100



6	Gayrimenkullerin Kiralanması	Kiralanan gayrimenkul sayısı	95	101	100
7	Gayrimenkullerin Satılması	Satılan gayrimenkul sayısı	80	61	76
8	Müdürlük bütçelerinde ödenekleri yetmeyen harcama kalemlerine aktarma yapılması	Yapılan ödenek aktarma sayısı	50	104	100
9	Taşınır malların kayıt ve kontrollerinin yapılması	Taşınır malların kayıt ve kontrolü için yapılan işlem sayısı	1	1	100
10	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali raporların hazırlanması	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali rapor sayısı	3	3	100
11	Stratejik plan ve performans programının hazırlanması	Hazırlanan stratejik plan ve performans program sayısı	1	1	100
12	İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	Hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı sayısı	1	1	100
13	İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması	Hazırlanan Faaliyet Raporu sayısı	1	1	100



ÜSTÜNLÜKLER

- Ortak akılla yönetim sisteminin belirlenmesi
- Katılımcı Belediyecilik anlayışının olması
- Mali yapısı ve kaynaklarının yeterli olması
- Halkın beklenti ve katılımına önem veren yönetim anlayışının olması
- Belediye çalışmalarını yapacak teknik yeterliliğe sahip personelin bulunması
- Teknolojik donanımın yeterli olması
- Makine parkındaki araçların yeni ve yeterli olması
- Belediye kültür ve sanat merkezinin kurulmuş olması
- Vatandaşla diyalog ve ilişki kurma kapasitesinin yüksek olması
- Kentin endemik değerleri ve doğal güzelliklerine sahip çıkılması
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- İlçemizin eğitim şehri olması



ZAYIFLIKLAR

- Ankara Konya Devlet Yolunun ilçemizi ikiye bölməsi
- İlçemizde ulaşım hizmetlerinin yetersiz olması
- Yerleşim alanlarının nüfusa oranla geniş ve dağınık olması

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporunun "III/A Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.


Burhan KAVAK
Mali Hizmetler Müdür V.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Fatih DURUAY
Belediye Başkanı

