

Gölbaşı Belediyesi 2015 Yılı Faaliyet Raporu







“Kendiniz için değil,
bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız.
Çalışmaların en yükseği budur.”

K. Atatürk











sunuş



sunuş



Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyeleri



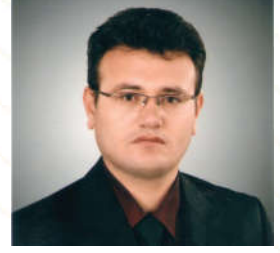
Ahmet Turan KAYA



Aydoğan CAN



Ayşe BAHÇECİK



Behsat AYDEMİR



Elif ÖZER



Feramis BAŞARAN



Ferit YILMAZ



Gökhan KOÇAK



Hacı Mehmet KARAGÖZ



Hakan Han ÖZCAN



Hasan ÇAKIR



İbrahim GÜLHAN



Mehmet AKTAY



Murat Bey BALTA



Müzehher Belma ERDOĞAN



Nusrettin ŞANVER



Rıza KUYRUKÇU



Serdal NAMALAN

Milliyetçi Hareket Partisi Meclis Üyeleri



Adnan AKAGÜNDÜZ



Ahmet YÜKSEK



Ali KUYRUKÇU



Ali İhsan GÜÇLÜ



Ali İhsan TUNÇ



Davut Tarık ŞATANA



Mehmet Lütfi AKŞİT



Nevzat DULKADİR



Ramazan ŞİMŞEK



Salih KAMANLI



Yücel AKSAKAL

Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyeleri



Bülent ELİKESİK



Hatice HÜSNÜOĞLU

çindekiler

içindekiler



BELEDİYE MECLİSİ YÖNETİM GÖREV DAĞILIMI



Belediye Meclis Yönetimi

MECLİS YÖNETİMİ	ADI VE SOYADI	GÖREVİ
MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ	Murat Bey BALTA	Meclis 1. Başkan Vekili
	İbrahim GÜLHAN	Meclis 2. Başkan Vekili
DİVAN KATİPLERİ	Aydoğın CAN	Katip
	Ayşe BAHÇECİK	Katip
	Elif ÖZER	Katip
	Serdal NAMALAN	Katip
BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ	Mustafa ÖZCAN	Encümen Başkanı
	Ahmet Turan KAYA	Üye
	Aydoğın CAN	Üye
	Behzat AYDEMİR	Üye
	Burhan KAVAK	Mali Hizmetler Müdürü
	Veli YILDIZ	Muhtarlık İşleri Müdürü
	Hakan GÖÇER	Park ve Bahçeler Müdürü

Belediye Komisyon Üyeleri

Hukuk-Tarifeler-Plan ve Bütçe- Hesap Tetkik Komisyonu			Kırsal Kalkınma Komisyonu		
1	Behsat AYDEMİR	Komisyon Bşk.	1	Feramis BAŞARAN	Komisyon Bşk.
2	Feramis BAŞARAN	Başkan Vekili	2	Salih KAMANLI	Başkan Vekili
3	Serdal NAMALAN	Üye	3	Behsat AYDEMİR	Üye
4	Ali İhsan GÜÇLÜ	Üye	4	Serdal NAMALAN	Üye
5	Salih KAMANLI	Üye	5	Ali İhsan GÜÇLÜ	Üye
Çevre-Sağlık ve İsimlendirme Komisyonu			Aile ve Sosyal Politikalar Komisyonu		
1	M. Belma ERDOĞAN	Komisyon Bşk.	1	Ayşe BAHÇECİK	Komisyon Bşk.
2	D. Tarık ŞATANA	Başkan Vekili	2	Ahmet YÜKSEK	Başkan Vekili
3	Ayşe BAHÇECİK	Üye	3	M.Belma ERDOĞAN	Üye
4	İbrahim GÜLHAN	Üye	4	İbrahim GÜLHAN	Üye
5	Ahmet YÜKSEK	Üye	5	D.Tarık ŞATANA	Üye
Sanayi -Esnaf ve Tüketici Hakları Komisyonu			Kültür ve Turizm Komisyonu		
1	Rıza KUYRUKÇU	Komisyon Bşk.	1	Mehmet AKTAY	Komisyon Bşk.
2	Ali İhsan TUNÇ	Başkan Vekili	2	Hasan ÇAKIR	Başkan Vekili
3	Mehmet AKTAY	Üye	3	Rıza KUYRUKÇU	Üye
4	Hasan ÇAKIR	Üye	4	Nevzat DULKADİR	Üye
5	Nevzat DULKADİR	Üye	5	Ali İhsan TUNÇ	Üye
Halkla İlişkiler-Çalışan ve İnsan Hakları Komisyonu			Araştırma-Geliştirme Komisyonu (AR-GE)		
1	Aydoğan CAN	Komisyon Bşk.	1	Hakan Han ÖZCAN	Komisyon Bşk.
2	Bülent ELİKESİK	Başkan Vekili	2	Mehmet Lütfi AKŞİT	Başkan Vekili
3	Hakan Han ÖZCAN	Üye	3	Aydoğan CAN	Üye
4	Mehmet Lütfi AKŞİT	Üye	4	Hatice HÜSNÜOĞLU	Üye
5	Hatice HÜSNÜOĞLU	Üye	5	Bülent ELİKESİK	Üye
İmar-İstiklak-Emlak Komisyonu			Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Örgütleriyle Koordinasyon Komisyonu		
1	Ferit YILMAZ	Komisyon Bşk.	1	Elif ÖZER	Komisyon Bşk.
2	Nusrettin ŞANVER	Başkan Vekili	2	Murat Bey BALTA	Başkan Vekili
3	Hacı Mehmet KARAGÖZ	Üye	3	Gökhan KOÇAK	Üye
4	Yücel AKSAKAL	Üye	4	Ali KUYRUKÇU	Üye
5	Adnan AKAGÜNDÜZ	Üye	5	Ramazan ŞİMŞEK	Üye
Eğitim -Gençlik -Spor-AB ve Dış İlişkiler Komisyonu			Altyapı Komisyonu		
1	Murat Bey BALTA	Komisyon Bşk.	1	Ahmet Turan KAYA	Komisyon Bşk.
2	Elif ÖZER	Başkan Vekili	2	Behsat AYDEMİR	Başkan Vekili
3	Gökhan KOÇAK	Üye	3	Feramis BAŞARAN	Üye
4	Ali KUYRUKCU	Üye	4	Ali İhsan GÜÇLÜ	Üye
5	Ramazan ŞİMŞEK	Üye	5	Salih KAMANLI	Üye



GENEL BİLGİLER







VİZYONUMUZ

Yüz yıllık hayalleri gerçekleştiren, değişen ve gelişen lider ülkede; sosyal, kültürel, eğitim ve turizm ile yapısal proje uygulamalarında lider bir belediye olmak.



MİSYONUMUZ

Gölbashi Belediyesi;
halkın katılımını sağlayarak
kalite ilkelerine ve etik değerlere bağlı kalarak,
kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanarak
Gölbashında yaşıyan vatandaşlarımızın huzurunu ve
yaşam kalitesini artırmak için vardır.

İLKELERİMİZ

Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile;

Vatandaş odaklı,

Hukuka saygılı,

Dürüst yönetim sergilemek,

Hesap verebilirlik,

Öngörülebilirlik,

Kaynakları etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanmak,

Kalitede verimliliği artırmak,

Adil ve tutarlı bir yerel kamu yönetimi politikasını izlemek,

Etik kurallara bağlı kalmak,

Eşitlik ilkesini gözetmek,

Çevre ve doğayı korumak,

Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,

Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

ARGE ve teknolojiyi etkin kullanmaktır.







DEĞERLERİMİZ

Vatandaş odaklı hizmet vermek,
Hesap verebilirlik,
Hoşgörü ve eşitlik,
Demokratik yaklaşım,
Zamanında ve verimli hizmet,
Öngörülebilirlik,
Katılımcı esaslı kurumsal yapı.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyenin mali yapısı güçlendirilecek, sürdürülebilir bir bütçe sağlanacaktır.

Gelir ve gider dengesi korunacak, gelirlerin tam ve zamanında tahsili için gerekli tedbirler alınacaktır.

Her türlü kamu kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır.

Düzenli bir kentsel yapı ve kent kimliğinin oluşması sağlanacaktır.

Çevrenin ve Mogan Gölünün korunmasına önem verilecek, çevre bilincinin oluşması için çalışmalar yapılacaktır.

Toplumsal diyalog güçlendirilecek, sivil toplum örgütleri ile koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.

Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaşmasına önem verilecektir.

Gölbaşı Halkının belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımı sağlanacak, anket çalışmaları ile vatandaş düşünceleri alınacaktır.

Vatandaşlarımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel vb. etkinliklerin yapılmasına önem verilecektir.

Okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.

Ulusal ve uluslararası düzeyde projelerle halkın yaşam standartları yükseltilecektir.

Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini artıracak tedbirler alınacaktır.

Dar gelirli vatandaşlarımıza yardımda bulunulacaktır.

Turizm alanında ilçemizi Türkiye ve dünyaya tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.

İlçe halkına ülkemizdeki tarihi ve kültürel değerlerimizi tanıtıcı faaliyetler yapılacaktır.





GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR





5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu yüzbinin üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, mabetlerin yapımı bakımı ve onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürebilir.

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, yaylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci haller, otobüs terminalleri, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununun 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının teşkilat ve görevleri hükmünde kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanlarda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına, kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

Belediyemiz meclisi kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir. Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararı ile mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme, kullanma suyu verebilirler.

Belediyemiz ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre; İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri (7. madde üçüncü fıkra):

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
 - b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
 - c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
 - f) Afet riski taşıyan veya can mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
 - g) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmaktadır;

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır. Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

Meclise ve encümene başkanlık etmek.

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

Belediye personelini atamak.

Belediye ve bağılı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

Şartsız bağışları kabul etmek.

İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlöölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöölere merkezini oluşturmak.

Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.





İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER





AGU GİRİŞ
BELLİ AVES

RESMİ ARAÇ
PARK GİRİŞİ
PARK ETMİ
! YASAKTIR

Fiziksel Yapı:

Gölbaşı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binaları ve sosyal tesisler ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır. Gölbaşı Belediyesi, bir merkez binası ile 28 adet ek binada hizmet vermektedir. Belediye başkanlığına ait binalar ve sosyal tesisler kapsamında hizmet veren belediye organ ve birimleri aşağıda gösterilmiştir.

Belediye Başkanlığına Ait Binalar ve Sosyal Tesisler Kapsamında Hizmet Veren Belediye Organ ve Birimleri

Hizmet Binası (Gazi Osman Paşa Mah.)	Selametli Mah. Arif Nihat Asya Kültür Merkezi
İşletme Binası (Şafak Mah.)	Örencik Mahallesi Kültür Merkezi
Sağlık Ocağı Binası (Şafak Mah.)	Rauf Denктаş Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi
Zabıta Müdürlük ve Karakolu Binası (Karşıyaka Mah.)	Oğulbey Mahallesi Ali Ayhan Kültür Merkezi
İsmet Demir Zabıta Karakolu Binası (GOP Mah.)	Karaoğlan Mahallesi Kültür Merkezi
Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi (GOP Mah.)	Bahçeli Düğün Salonu ve Yaşlılar Kültür Evi
Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi (Seğmenler Mah.)	Oyaca Mahallesi Kültür Merkezi
Yunus Emre Kültür Evi (Karşıyaka Mah.)	İkizce Mahallesi Kültür Merkezi
Necip Fazıl Kısakürek Kültür Evi (Şafak Mah.)	Koparan Mahallesi Kültür Merkezi
Muhsin Yazıcıoğlu Gençlik Merkezi (Şafak Mah.)	Hacımuratlı Mah. Kültür Merkezi
Cumhuriyet Kap. Spor Sal. Binası ve Futbol Sahaları (Şafak Mah.)	Yavrucak Mah. Kültür Merkezi
Bezirhane Mahallesi Ek Bina ve Kültür Evi	Ahmet Yesevi Kültür Merkezi
Oyaca Mahallesi Ek Bina	Hallaçlı Mahallesi Kültür Merkezi
Karaali Mahallesi Kültür Merkezi	Alparslan Türkeş Kültür Merkezi (Bahçelievler Mah.)
Karagedik Mahallesi Ek Bina ve Kültür Merkezi	

Hizmet Birimlerinin Belediye Binası Yerleşimleri	
BİNADAKİ YERİ	HİZMET BİRİMİ
Bodrum Kat	Meclis Toplantı Salonu
	Otopark
	Yemekhane
	Teknik Servis Odası
	Depolar (jeneratör odası, kazan dairesi)
	Şoför Odası (arşiv, mescit)
Giriş (Zemin) Kat	Danışma Güvenlik
	Halkla İlişkiler
	Gelir Şefliği - Emlak Vergisi Şefliği - İcra Takip Şefliği
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Zabıta Kısım Amirliği
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1. Kat	Başkan Yardımcısı
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Genel Evrak
	Basın Bürosu
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Belediye Denetim Komisyonu Toplantı Odası
	Özel Kalem Yazı İşleri
	Grup Odaları
	Tesisler Müdürlüğü
2. Kat	Başkan Yardımcısı
	Encümen Toplantı Salonu
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3. Kat	Başkan Yardımcısı
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
	Bilgi İşlem
	Zabıta Haber Merkezi
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Santral

İş Makinesi ve Araç Durumu

2015 yılı içerisinde araç filomuzun yeni alınan araçlarla takviye edilerek güçlendirilmesinin yanı sıra mevcut araçlarımızın da bakım ve onarım faaliyetlerine önem verilerek garajda arızalı olarak bırakılan ve hizmetlerde etkin olarak kullanılmayan araç sayısının asgariye düşürülmesi sağlanmıştır.

Belediyeye Ait İş Makinesi ve Araç Sayıları					
CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
Binek Aracı	11	Anons Aracı	1	Motosiklet	2
Minibüs	7	Kamyonet	22	Tuz Serici Kamyon	5
Otobüs	10	Kamyon	27	Asfalt Tamir ve Bak. Aracı	2
Hasta Taşıma Aracı	2	Su Tankeri	2	Vinç (Hiyap)	1
Cenaze Aracı	4	Vidanjör	1	Çekici Tır	5
Cenaze Yıkama Aracı	2	Çöp Kamyonu	1	İş Makinesi	40
İlaçlama Aracı	2	Akaryakıt Tankeri	1	Traktör	8
TOPLAM	156				

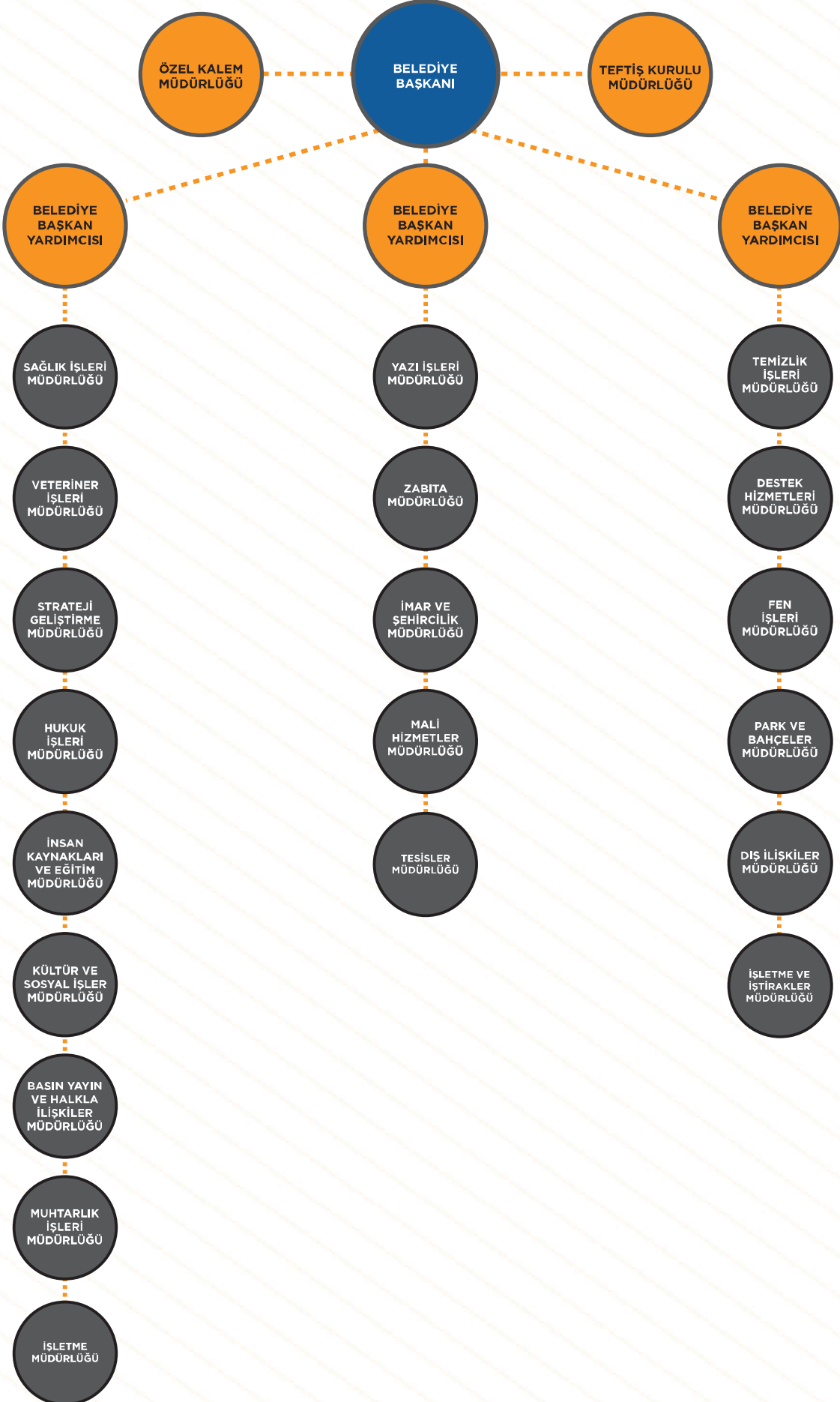
Teşkilat Yapısı

Her alanda kendini geliştiren, vatandaş odaklı ve katılımcı hizmet anlayışını hedef edinen bir belediye olarak, teşkilat yapımızı yeniden oluşturmuş bulunmaktayız. Fiziksel yapılar kurumun iskelet sistemini oluştururken örgütsel yapılar da kurumun bütünlüğünü sağlayan en önemli unsurlardır. Bu bağlamda belediyemizin teşkilat yapısı katılımcı ve çağdaş hizmet anlayışımıza paralel olarak yapılandırılmış olup doğrudan başkana bağlı 2 müdürlük, 3 başkan yardımcılığı ve başkan yardımcılarımıza bağlı olarak da 20 olmak üzere toplam 22 müdürlük ile hizmet sunulmaktadır.

Teşkilat yapımızın oluşturulmasında Gölbaşı ilçesinin sosyo-ekonomik özelliği dikkate alınmış ve faaliyetlerin etkin olarak sunulması amacı gözetilmiştir. Birim müdürlerimiz hiyerarşik düzen içinde yatay ve dikey iletişimi sağlayacak şekilde koordine edilmiştir.

Teşkilat yapımızın oluşumunda “Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak” gibi yönetsel ilkelerin doğru olarak gerçekleştirilmesini sağlamak temel amaç olarak esas alınmıştır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için Bilgi İşlem Şefliğimiz çalışmalarına aralıksız devam etmiştir.

Belediyemiz birimlerine ait bilgisayar ve yazıcılar aşağıdaki gibidir.

Müdürlük Adı	Yazıcı	Bilgisayar	Dizüstü Bil,	Tablet Bil,
Fen İşleri Müdürlüğü	15	32	1	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2	1	
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	14		
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	9		
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	6	8	2	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	3	1	
Zabıta Müdürlüğü	9	26		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	37	63	3	3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	3		
Özel Kalem Müdürlüğü	5	7	2	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19	82	7	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	48	4	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	7		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	9	1	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	6		
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	6		
İşletme Müdürlüğü	1	1	1	
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	1		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	2	1	
Tesisler Müdürlüğü	1	1	1	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	1		
TOPLAM	155	331	25	3

Belediye Birimlerine Ait Bilgisayar Yazılımları	
YAZILIM PROGRAM CİNSİ	MİKTARI
Office Professional Plus 2013	31
Office Standard 2013	100
Windows server-enterprise 2008 R2	1
Windows server-enterprise 2003 R2	1
Windows server-standard 2008 R2	2
Windows server-user cal	369
Windows server datacenter- 2 proc	2
Windows 8.1 professional	50
Windows 8 professional	200
OSKA hakediş	3
NedCAD	27
Oracle veri tabanı	1
Zavio Kamera programı	1
Sampaş belediye yazılımı MIS modülü	1
Kimlik paylaşım sistemi	1
E belediye	1
Kent bilgi sistemi	1
Paylaşım noktası kayıt programı	1
Kültür merkezleri rezervasyon programı	1
SMS ve mail bilgilendirme modülü	1
Mail programı	1
SSL Lisans sertifikası	1
Personel takip	1
CIS SIS Word	10
CIS SIS KBS	30
Yönetici masası	3
Araç takip sistemi yazılımı	1
Havuz üye takip yazılımı	1
Aile hekimliği yazılımı	1

Belediye Birimlerine Ait Elektronik Cihaz Miktarları	
MALZEME ADI	MİKTARI
Masaüstü bilgisayar	331
Tablet bilgisayar	3
Dizüstü bilgisayar	25
Server	9
Switch	35
Yazıcı	155
Tarayıcı	2
GPS cihazı	1
Projeksiyon Cihazı	13
Plotter	2
Ip/ Dome kamera	28
Analog kamera	50
DVR kayıt cihazı	3
Fotoğraf makinesi	11
Güvenlik Duvarı	1
Kamera	2
Dış Ortam Anten	18
Fotokopi makinesi	34
Turnike	7
A4 hızlı döküman tarayıcı	8
A3 hızlı döküman tarayıcı	5
Led ekran	1
Led reklam panosu	2

İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde insan kaynakları yönetimine önem verilmektedir. Kısa ve uzun vadeli hedeflerimizin gerçekleştirilebilmesi için kurum kültürümüze uygun, donanımlı personelin seçilmesi ve yerleştirilmesi önemli bir yönetim aşamasıdır.

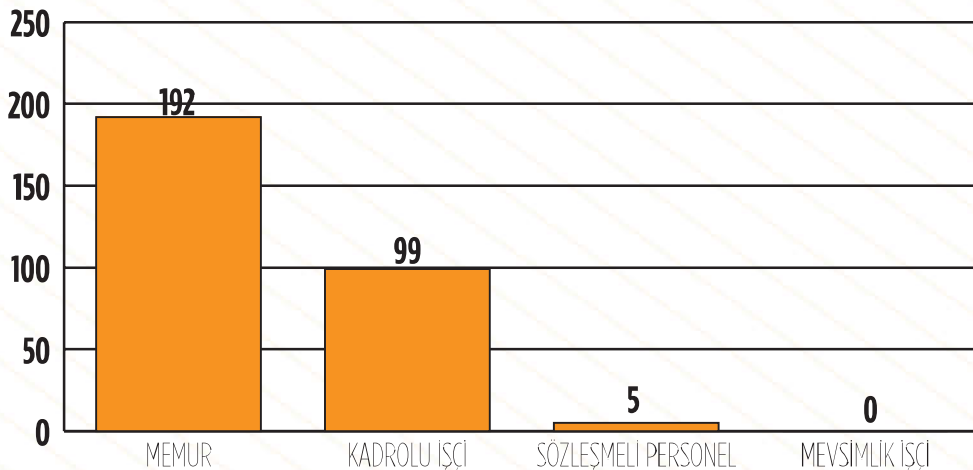
Personelimizin iş güvenliği ve sağlığı ile özlük haklarının korunup gözetilmesi fonksiyonları titizlikle yerine getirilmektedir.

İnsan unsuru, belediyemiz için vazgeçilmez bir kaynak ve başarıya ulaşmamızda en önemli faktördür. Değişimin sürekli ve hızlı yaşandığı günümüz koşullarında yöneticilerin ve çalışanların karşılıklı beklentileri artmaktadır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında meydana gelen değişikliklere uyum sağlayabilmek, yenilikçi fikirler üretebilmek, risk alabilmek, faaliyetleri etkin olarak sunabilmek büyük bir gayret gerektirmektedir. Bu nedenle belediyemizde en büyük zenginlik kaynağı olan insan unsuru ön planda tutulmuştur. Çalışanlarımızın beklentilerine uygun olarak huzurlu bir iş ortamı sağlanmış, öz güvenlerinin sürekliliği esas alınmış, kişisel ve mesleki eğitimler düzenli bir şekilde yapılmıştır. Mesleki ve kişisel yeterlilik düzeylerinin artırılmasını sağlayacak tedbirler alınmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuatlar yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kuruluşumuzun hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesinde sahip olduğu insan kaynağı gücüne ilişkin veriler aşağıda gösterilmiştir.

MEMUR PERSONEL SAYISI		
Çalışan Memur	Sözleşmeli Personel	Toplam
192	5	197

İŞÇİ PERSONEL SAYISI				
Çalışan	Özürü	Eski Hükümlü	Terör Mağduru	Toplam
91	5	3	-	99



ÇALIŞAN PERSONEL DAĞILIMI

BELEDİYEMİZ MEMUR KADROLARININ ÜNVANLARA GÖRE DAĞILIMI			
DOLU KADRO	SAYI	DOLU KADRO	SAYI
Bld. Başkan Yrd.	4	Mühendis	15
Müdür	13	Mimar	5
Şoför	4	Şehir Plancısı	4
Sivil Sav. Uzm.	1	Tekniker	7
Ölçü Ayar Memuru	1	Teknisyen	10
Şef	4	Topograf	2
Memur	5	Tabip	2
V.H.K.İ.	28	Diş tabibi	1
Tahsildar	15	Veteriner Hekim	2
Bilg. İslt.	1	Teknik Ressam	2
Muhasebeci	3	Fen Memuru	1
Anbar Memuru	1	Hizmetli	7
Avukat	2	Bekçi	7
Zabıta Komiser Yrd.	1	Zabıta Memuru	36
Bilet Satış Memuru	1	Uzman	3
Sağlık Memuru	1	Biolog	1
Sağlık Teknisyeni	1	Sağlık Teknikeri	1
Programcı	4	Zabıta Komiseri	1
Genel Toplam			197

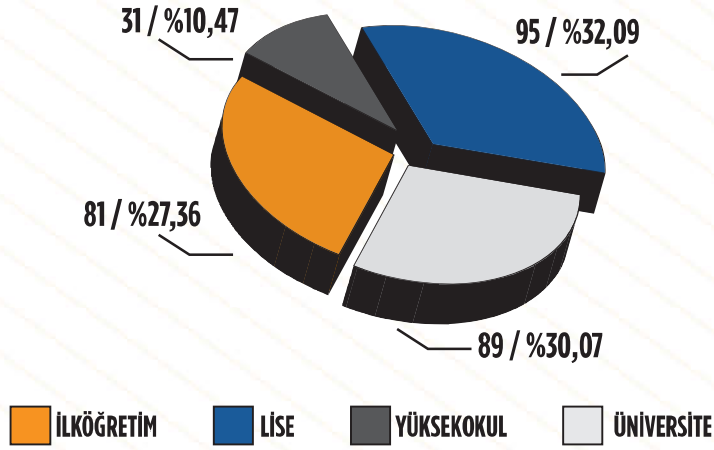
Belediyemiz personeli istihdam durumu ve müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİRİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
Başkan Yardımcılığı	4			4
Özel Kalem Müdürlüğü	5		3	8
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7		2	9
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10		12	22
Yazı İşleri Müdürlüğü	13		2	15
Teftiş Kurulu Müdürlüğü				
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1			1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1			1
Fen İşleri Müdürlüğü	30		47	77
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27	1	5	33
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	4	11	30
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1			1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4		4	8
Sağlık İşleri Müdürlüğü	11		4	15
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4		2	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1		1	2
Zabıta Müdürlüğü	44		2	46
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3		1	4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2		1	3
İşletme Müdürlüğü	1			1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4		1	5
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1		1	2
Tesisler Müdürlüğü	3			3
TOPLAM	192	5	99	296

Belediyemizde görevli 192 adet memur personelden 94 kişi ön lisans ve üstü öğrenim durumuna sahiptir. Tüm Belediyemiz çalışanlarının ön lisans ve üstü öğrenim durumuna sahiplik oranı ise % 48,95'dir.

PERSONELİN İSTİHDAM VE EĞİTİM DURUMU					
EĞİTİM DURUMU	Memur Erkek	Memur Kadın	İşçi Erkek	İşçi Kadın	TOPLAM
İlkokul	10		57		67
Ortaokul	14				14
Lise-Meslek Lisesi	61	11	22	1	95
Ön lisans	19	6	6		31
Lisans	63	14	9	3	89
TOPLAM	167	31	94	4	296

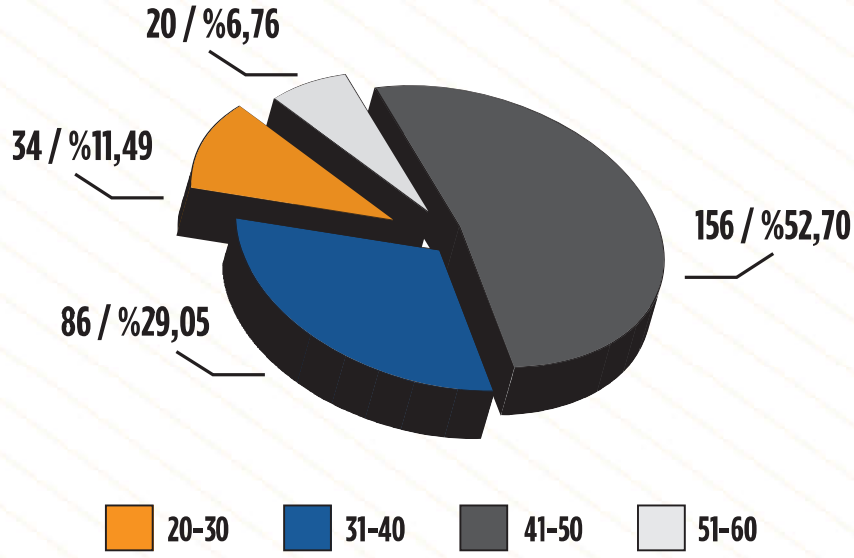
PERSONEL İSTİHDAM VE EĞİTİM DURUMU



Belediyemiz çalışanlarının % 37,98'i genç (23-40 yaş), % 55,40'ı orta yaş grubu (41-57 yaş) içerisinde.

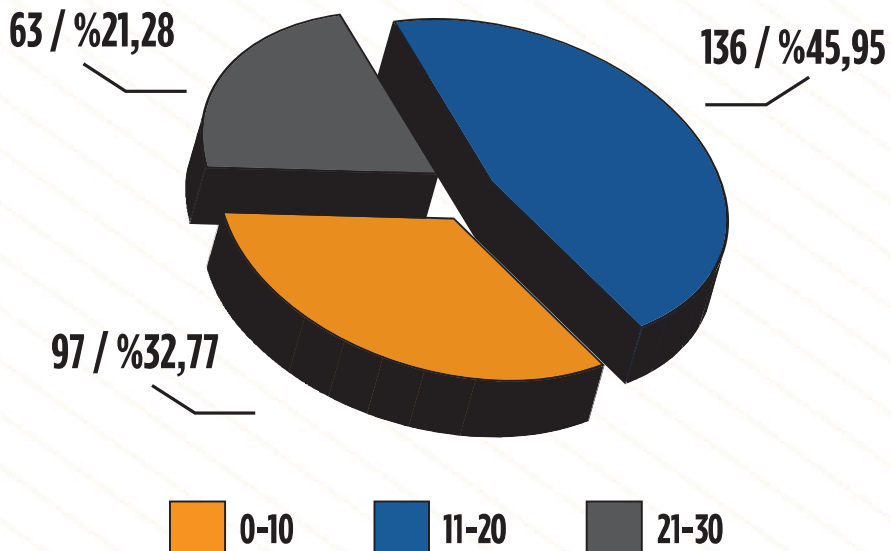
PERSONELİN İSTİHDAM VE YAŞ GRUPLARINA GÖRE DURUMU					
YAŞ GRUBU	Memur Erkek	Memur Kadın	İşçi Erkek	İşçi Kadın	TOPLAM
23-28 Yaş	23	3			26
29-34 Yaş	25	11	15	2	53
35-40 Yaş	14	5	21	1	41
41-46 Yaş	49	8	32	1	90
47-52 Yaş	40	3	25		68
53-57 Yaş	11	1	1		13
58-64 Yaş	4		1		5
TOPLAM	166	31	95	4	296

YAŞ GRUPLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



HİZMET YILLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

PERSONELİN İSTİHDAM VE HİZMET YILLARINA GÖRE DURUMU					
HİZMET YILI	Memur Erkek	Memur Kadın	İşçi Erkek	İşçi Kadın	TOPLAM
0-5 Yıl	45	10	3		58
6-10 Yıl	14	2	22	1	39
11-15 Yıl	22	5	34	3	64
16-20 Yıl	39	11	22		72
21-25 Yıl	31	1	10		42
26+	15	2	4		21
TOPLAM	166	31	95	4	296



SUNULAN HİZMETLER

İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Fen İşleri Hizmetleri

Park ve Bahçe Hizmetleri

Temizlik Hizmetleri

Sağlık Hizmetleri

Veterinerlik Hizmetleri

Zabıta Hizmetleri

Hukuk Hizmetleri

Teftiş Kurulu Hizmetleri

Destek Hizmetleri

Kültürel ve Sosyal Hizmetler

Özel Kalem Hizmetleri

Yazı İşleri Hizmetleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri

Mali Hizmetler

Strateji Geliştirme Hizmetleri

Muhtarlık Hizmetleri

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;

Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,

Varlık ve kaynakların korunması,

Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle, iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Dolayısıyla iç kontrol sadece kontrol faaliyetlerini değil; kurumun organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve kurum çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

İç Kontrolün Amaçları;

5018 sayılı yasanın 56. maddesinde iç kontrolün amaçları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,

Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,

Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,

Varlıkların kötüye kullanılmasını, israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak.

Gölbaşı Belediye Başkanlığı planlı gelişim sürecine büyük önem vermektedir. 2010-2014 çalışma döneminde güçlü, doğru ve etkili bir stratejik plan, bu plana bağlı yıllara dönük performans programları ve tüm çalışmaların kontrolünü, izlenmesini ve değerlendirmesini içeren iç kontrol standartları oluşturulmaya başlanmıştır.

Belediye teşkilat yapısı güçlü bir insan kaynağı ile güçlendirilmiş, doğru, kararlı, ilkeli ve vizyoner liderlik anlayışının oluşturulmasına önem verilmiştir.

İç kontrol standartları eylem planı hazırlama çalışmaları çerçevesinde örnek çalışmalara imza atılmıştır. Belediyemizde iç kontrol standartları eylem planı hazırlama rehberi yayınlanmış, bu konuda bir koordinasyon kurulu ile bir çalışma ekibi teşekkül ettirilmiştir. İç kontrol standartları eylem planı belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü teknik desteği ve koordinesinde tüm belediye birimlerinin aktif katılımı ile hazırlanmıştır. İç kontrol sisteminin kurulması çalışmaları devam etmektedir.



AMAÇ VE HEDEFLER





İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç -1. Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak

Stratejik Hedef -1.1. Sınırlarımız dâhilinde üst ölçekli planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların uygulama imar ve parselasyon planlarını tamamlamak

Stratejik Hedef -1.2. Konut stoğunu artırmak amacı ile yeni toplu konut alanları oluşturmak

Stratejik hedef -1.3. Gölbaşı'nda yapılaşmanın sağlıklı, güvenli ve estetik normlara uygun oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak

Stratejik hedef-1.4. Yapısal vizyon projeleri uygulamak

Stratejik hedef-1.5. Kent estetiğini bozan kaçak yapılaşmayı önlemek için gereken tedbirleri almak

Stratejik amaç -2. Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla, kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak

Stratejik hedef -2.1. Tamamlanmış planlarda belirlenen yolların açılması, asfaltlanması, gerektiğinde bakım onarımının yapılarak hizmete sunulmasını sağlamak

Stratejik Hedef -2.2. Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilmesinin sağlanması

Stratejik Amaç -3. Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak

Stratejik Hedef -3.1. Gölbaşı'nda yeni ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek

Stratejik Hedef -3.2. Mevcut park ve yeşil alanların bakımını ve güvenliğini sağlamak

Stratejik Amaç -4. Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak

Stratejik hedef -4 1. Evsel ve kentsel atıkların toplanması, taşınması, yeniden ekonomiye kazandırılması, cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmalarını yürütmek

Stratejik hedef -4 2. Çevre bilincinin oluşturulması için kampanyalarının düzenlenmesi

Stratejik Amaç -5. Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak

Stratejik hedef -5 1. Halkın sağlığı için gerekli olan önlemleri almak, tedavi, hasta nakil ve cenaze hizmeti vermek

Stratejik hedef -5 2. İhtiyaç sahiplerine evde tedavi hizmeti vermek

Stratejik hedef -5 3. Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek

Stratejik Amaç -6. Gölbashının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak

Stratejik hedef -6 1. İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak

Stratejik Hedef -6 2. Gölbashında düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek

Stratejik hedef -6 3. Gölbashında imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek

Stratejik Amaç -7. Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak

Stratejik hedef -7 1. Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak

Stratejik hedef -7 2. Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak

Stratejik Amaç -8. Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak

Stratejik hedef -8.1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak

Stratejik Amaç -9. Gölbashi halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak

Stratejik hedef -9.1. Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek

Stratejik hedef -9.2. Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak

Stratejik hedef -9.3. Sosyal yardımlarda bulunmak

Stratejik hedef -9.4. Sportif faaliyetler düzenlemek, gençlik ve sporun geliştirilmesi için gerekli desteği sağlamak

Stratejik Amaç -10. Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak

Stratejik hedef -10.1. Sosyal belediyecilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek

Stratejik hedef -10.2. Belediye karar ve denetim organlarının şeffaf, verimli, etkin ve zamanında çalışmasını sağlamak

Stratejik hedef -10.3. Belediye hizmetlerinin halk tarafından benimsenmesi, katılımın sağlanması için duyuru ve tanıtımını yapmak

Stratejik Amaç -11. İnsan odaklı, sosyal belediyecilik ilkelerine uygun hizmet üretiminde Gölbashi Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak

Stratejik hedef -11.1. Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak, özlük ve sosyal haklarının korunması için çalışmalar yapmak

Stratejik Amaç -12. Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak

Stratejik Hedef -12.1. Hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kayıtları tutulmak, mali raporları hazırlamak ve belediyenin mali yapısını daha da güçlendirmek

Stratejik Hedef -12.2. Belediyenin yatırım programları ile faaliyetlerinin etkin ve şeffaf bir çalışma ile daha iyi duyurulması için gerekli raporlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak

Stratejik Amaç -13. Bilgi ve bilişim alanlarında günümüz teknolojilerine uygun hizmet sunmak

Stratejik Hedef -13.1. Belediye hizmetlerine en kolay, en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaşılmasını sağlamak

Stratejik Amaç -14. Mogan Gölünün temizliği ve düzeni için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak

Stratejik Hedef -14.1 Mogan Gölünün temizlenmesi için projeler hazırlamak

Stratejik Hedef -14.2. Mogan Gölü çevresinde rekreasyon alanları oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 1	
Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak	
MÜDÜRLÜK ADI	STRATEJİK HEDEFLER
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1 Sınırlarımız dâhilinde üst ölçekli planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların uygulama imar ve parselasyon planlarını tamamlamak
	2 Konut stoğunu artırmak amacı ile yeni toplu konut alanları oluşturmak
	3 Gölbaşı'nda yapılaşmanın sağlıklı, güvenli ve estetik normlara uygun oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4 Yapısal vizyon projeleri uygulamak
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5 Kent estetiğini bozan kaçak yapılaşmayı önlemek için gereken tedbirleri almak
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6 Andezit Taşının Gölbaşı'nda kullanımının yaygınlaşması için çalışmak.

STRATEJİK AMAÇ 2	
Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak	
MÜDÜRLÜK ADI	STRATEJİK HEDEFLER
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Tamamlanmış planlarda belirlenen yolların açılması, asfaltlanması, gerektiğinde bakım onarımının yapılarak hizmete sunulmasını sağlamak
	2 Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilmesinin sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 3	
Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak	
MÜDÜRLÜK ADI	STRATEJİK HEDEFLER
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Gölbaşı'nda yeni ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek
	2 Mevcut park ve yeşil alanların bakımını ve güvenliğini sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 4	
Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci olmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak	
MÜDÜRLÜK ADI	STRATEJİK HEDEFLER
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Evsel ve kentsel atıkların toplanması, taşınması, yeniden ekonomiye kazandırılması, cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmalarını yürütmek
	2 Çevre bilincinin oluşturulması için kampanyalarının düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ 5

Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak

MÜDÜRLÜK ADI	STRATEJİK HEDEFLER	
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Halkın sağlığı için gerekli olan önlemleri almak, tedavi, hasta nakil ve cenaze hizmeti vermek
	2	İhtiyaç sahiplerine evde tedavi hizmeti vermek
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek

STRATEJİK AMAÇ 6

Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak

MÜDÜRLÜK ADI	STRATEJİK HEDEFLER	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak
	2	Gölbaşında düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek
	3	Gölbaşında imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek

STRATEJİK AMAÇ 7

Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak

MÜDÜRLÜK ADI	STRATEJİK HEDEFLER	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 8

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak

MÜDÜRLÜK ADI	STRATEJİK HEDEFLER	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		

STRATEJİK AMAÇ 9	
Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak	
MÜDÜRLÜK ADI	STRATEJİK HEDEFLER
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek
	2 Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak
	3 Sosyal yardımlarda bulunmak
	4 Sportif faaliyetler düzenlemek, gençlik ve sporun geliştirilmesi için gerekli desteği sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 10	
Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak	
MÜDÜRLÜK ADI	STRATEJİK HEDEFLER
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1 Sosyal belediyecilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2 Belediye karar ve denetim organlarının şeffaf, verimli, etkin ve zamanında çalışmasını sağlamak
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3 Belediye hizmetlerinin halk tarafından benimsenmesi, katılımın sağlanması için duyuru ve tanıtımını yapmak

STRATEJİK AMAÇ 11	
İnsan odaklı, sosyal belediyecilik ilkelerine uygun hizmet üretiminde Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak	
MÜDÜRLÜK ADI	STRATEJİK HEDEFLER
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1 Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak, özlük ve sosyal haklarının korunması için çalışmalar yapmak

STRATEJİK AMAÇ 12	
Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak	
MÜDÜRLÜK ADI	STRATEJİK HEDEFLER
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kayıtları tutmak, mali raporları hazırlamak ve belediyenin mali yapısını daha da güçlendirmek
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2 Belediyenin yatırım programları ile faaliyetlerinin etkin ve şeffaf bir çalışma ile daha iyi duyurulması için gerekli raporlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 13		
Bilgi ve bilişim alanlarında günümüz teknolojilerine uygun hizmet sunmak		
MÜDÜRLÜK ADI		STRATEJİK HEDEFLER
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	Belediye hizmetlerine en kolay, en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaşılmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 14		
Mogan Gölünün temizliği ve düzeni için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak		
MÜDÜRLÜK ADI		STRATEJİK HEDEFLER
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Mogan Gölünün temizlenmesi için projeler hazırlamak ve rekreasyon alanlarını oluşturmak.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER





2015 YILI GELİR

KOD	AÇIKLAMA	2015		
		Yılı Tahakkuku	Net Tahsilat Miktarı	Oran(%)
01	Vergi Gelirleri	47.149.514,49	39.600.370,77	84
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.161.061,73	3.108.782,37	98
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.201.301,94	2.201.301,94	100
05	Diğer Gelirler	38.035.727,17	36.734.592,40	97
06	Sermaye Gelirleri	12.346.785,55	12.428.570,55	100
TOPLAM	102.894.390,88	94.073.618,03		91

2015 Yılı Gelir Bütçesi 116.264.165,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, tahsilât 94.073.618,03 TL olarak gerçekleşmiştir. Buna göre gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 81 olmuştur.

2015 YILI GİDER

KOD	AÇIKLAMA	2015		
		Net Ödenek	Harcama Miktarı	Harcama Oranı
01	Personel Gideri	19.422.195,00	16.857.180,05	87
02	SGK Dev prim	3.363.775,00	2.706.951,77	80
03	Mal ve Hizm.	61.576.780,00	53.131.144,26	86
04	Faiz Gideri	2.314.000,00	2.313.950,90	100
05	Cari Transfer	4.181.600,00	2.896.427,42	69
06	Sermaye Gideri	25.530.765,00	20.953.068,66	82
07	Sermaye Transferi	1.000,00	0,00	0
08	Borç Verme	3.000,00	0,00	0
09	Yedek Ödenek	141.050,00	0,00	0
TOPLAM	116.264.165,00	98.858.723,06	85	

2015 Yılı Gider Bütçesi 116.264.165,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, yapılan toplam gider 98.858.723,06 TL olarak gerçekleşmiştir. Buna göre gider bütçesi gerçekleşme oranı % 85 olmuştur.

2015 YILI BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ			
Harcama Birimi	Net Ödenek	Yıl Sonu Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	933.060,00	749.520,23	80
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	18.267.005,00	17.830.252,77	98
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.451.265,39	5.267.336,68	82
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.513.590,00	837.483,87	55
Bilgi İşlem Müdürlüğü	535.479,61	Kültür ve Sos.İşl. Müd.ne bağlanmıştır	
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.685.050,00	1.230.932,19	73
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	286.600,00	60.935,28	21
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	109.825,00	0,00	0
Hukuk İlişkiler Müdürlüğü	1.806.475,00	781.421,46	43
Fen İşleri Müdürlüğü	36.968.154,43	33.383.805,11	90
Mali Hizmetleri Müdürlüğü	7.813.265,00	6.799.351,27	87
Yapı Kontrol Müdürlüğü	123.131,47	İmar ve Şehircilik Müd.ne bağlanmıştır	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.182.323,53	1.314.230,34	31
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.736.750,00	2.058.938,87	55
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.187.085,00	698.162,50	59
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.360.370,00	6.230.726,35	85
Temizlik İşleri Müdürlüğü	18.338.675,00	17.220.861,04	94
Veteriner İşleri Müdürlüğü	417.920,00	210.952,14	50
Zabıta Müdürlüğü	2.742.060,00	2.415.485,31	88
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	117.305,00	0,00	0
Tesisler Müdürlüğü	542.305,00	23.246,00	4
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.086.470,57	Fen İşleri Müd.ne bağlanmıştır.	
Toplam	116.264.165,00	98.858.723,06	85

Gelir Bütçesi

Belediyemiz gelir bütçesi Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır.

2015 yılında;

Vergi Gelirleri için 47,149,514,49 TL gelir tahakkuk yapılmış olup 39,600,370,77 TL tahsil edilmiş. Vergi gelirleri bakımından tahakkukun tahsilâtı karşılama oranı % 84 seviyesindedir. Vergi gelirlerinin gerçekleşen toplam gelire oranı ise % 42 seviyesine yükselmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 3,161,061,73 TL gelir tahakkuku yapılmış 3,108,782,37 TL tahsil edilmiş, Alınan Bağış ve Yardımlar için 2,201,301,94 TL gelir tahakkuku yapılmış olup 2,201,301,94 TL tahsil edilmiş, Diğer Gelirler için 38,035,727,17 TL gelir tahakkuku yapılmış 36,734,592,40 TL tahsil edilmiş, Sermaye Gelirleri için 12,346,785,55 TL gelir tahakkuku yapılmış olup, 12,428,570,55 TL tahsil edilmiştir.

Buna göre 2015 mali yılı içerisinde 102,894,390,88 TL gelir tahakkuku yapılmış olup bunun 94,073,618,03 TL si tahsil edilmiştir. Söz konusu rakamlar esas alındığında tahsilatın tahakkuku karşılama oranı % 91olarak gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesi

2015 yılı sonu itibariyle; Personel Giderlerimiz 16,857,180,05 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 2,706,951,77 TL Mal ve Hizmet Alım Giderleri 53,131,144,26 TL, Faiz Giderleri 2,313,950,90 TL, Cari Transferler 2,896,427,42 TL Sermaye Giderleri 20,953,068,66 TL olmak üzere toplam 98,858,723,06 TL gider yapılmıştır.

MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine istinaden belediye meclisince oluşturulan denetim komisyonu tarafından bir önceki yıla ait gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi yapılmıştır.

Belediyemiz mali iş ve işlemlerine ilişkin olarak hiyerarşik denetim ve ön mali kontrol denetimleri yasalarda ön görülen usul ve esaslar çerçevesinde harcama birimi yetkilileri ve üst yönetimce mutata olarak gerçekleştirilmektedir.



PERFORMANS BİLGİLERİ



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ - 1. Kent Kimliğinin tamamlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF - 1.1. Sınırlarımız dahilinde üst ölçekli planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm, alanların uygulama imar planlarını tamamlamak.

Faaliyet-1. Mogan Gölü doğu kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması

Mogan Gölü doğu kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanma işlemleri tamamlanarak onaylanmış ve kesinleşmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Mogan gölü doğu kıyısı uygulama imar planları (ha)	298	298	100

Faaliyet-2. Güney kent 1. Etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması

Güney kent 1. Etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanma işlemleri tamamlanarak onaylanmış ve kesinleşmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Güney kent 1. Etap Kentsel Gelişim Projesi Uygulama İmar Planları (ha)	1100	1100	100



Faaliyet-3. Güney kent 2. Etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanması

Güney kent 2. Etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planlarının hazırlanma işlemleri tamamlanarak onaylanmış ve kesinleşmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Güney kent 2. Etap Kentsel Gelişim Projesi Uygulama İmar Planları (ha)	1790	1790	100

Faaliyet-4. Örencik projesi ile Toki arasındaki bölgenin uygulama imar planlarının hazırlanması

Örencik projesi ile Toki arasındaki bölgenin uygulama imar planlarının hazırlanma işlemleri tamamlanarak onaylanmış ve kesinleşmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Örencik projesi ile Toki arasındaki bölgenin uygulama imar planları (ha)	38	38	100

STRATEJİK AMAÇ - 1. Kent Kimliğinin tamamlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, plan, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbashi oluşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF - 1.2. Uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarını tamamlamak.

Faaliyet-1. Örencik projesi ile Toki arasındaki bölgenin imar uygulamasının hazırlanması

Örencik projesi ile Toki arasındaki bölgenin imar uygulamasının hazırlanma işlemleri tamamlanarak onaylanmış ve kesinleşmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Örencik projesi ile Toki arasındaki bölgenin imar uygulama planları (ha)	38	38	100

STRATEJİK AMAÇ - 1. Kent Kimliğinin tamamlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, plan, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbashi oluşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF - 1.3. Gölbashi'nda yapılaşmanın sağlıklı, güvenli ve estetik normlara uygun oluşturulması sağlamak.

Faaliyet-1. İmar durum belgesi (İmar çapı), Yol kotu tespitlerinin yapılması, Mimari, Betonarme(Statik), Mekanik (Tesisat) Proje işlemlerin Yapılması ve Zemin etüt raporlarının onaylanması.

1 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015 tarihleri arasında İmar Çapı Servisince, onaylı imar planları ile plan hükümleri doğrultusunda, yapılaşma şartlarını ve yapı yerini gösterir toplam 653 adet İmar Durum Belgesi (imar çapı) düzenlenerek verilmiştir.

1 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015 tarihleri arasında Yol kotu servisince, imar kanunu ve ilgili yönetmelikler ile plan hükümleri doğrultusunda toplam 372 adet parselin düzenlenerek yol kotu işlemi tamamlanmıştır.

1 Ocak 2015 ve 31 Aralık 2015 tarihleri arasında Gölbaşı Belediyesi sınırları içerisinde her türlü yapı için hazırlanan mimari projeler, imar yasası, imar planları ve raporları, Özel Çevre Koruma Kurumu 1/25000 ölçekli plan hükümleri, Ankara Büyükşehir Belediyesi imar yönetmeliği ve ilgili mevzuatlarına, TSE ile Ankara Büyükşehir Belediyesi'nce kabul ve tespit edilen çizim ve düzenleme standartlarına uygunluğu incelenerek toplam 424 adet mimari proje onaylanmıştır.

1 Ocak 2015 ve 31 Aralık 2015 tarihleri arasında Onaylı mimari proje ve zemin etüt raporu ile birlikte sunulan, deprem bölgelerinde yapılacak yapılar hakkında yönetmeliğe ve ilgili Türk Standartlarına, mimari proje ile statik hesaplara uygunluğu kontrol edilen toplam 332 adet betonarme projesi onaylanmıştır.

1 Ocak 2015 ve 31 Aralık 2015 tarihleri arasında Onaylı mimari proje ve zemin etüt raporu ile birlikte sunulan, deprem bölgelerinde yapılacak yapılar hakkında yönetmeliğe ve ilgili Türk standartlarına, mimari proje ile mekanik tesisat hesaplara uygunluğu kontrol edilen, toplam 332 adet mekanik tesisat projesi onaylanmıştır.

1 Ocak 2015 ve 31 Aralık 2015 tarihleri arasında Zemin etüdü servisince, Bayındırlık ve İskân Bakanlığı'nın, Ankara Büyükşehir Belediyesi imar yönetmeliğinin ve diğer yasalar çerçevesinde toplam 309 adet zemin etüdü kontrol edilmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Onaylanan rapor sayısı	2350	2422	100

Faaliyet-2. Yapı Ruhsatı ile ilgili işlemlerin Yapılması

1 Ocak 2015 ve 31 Aralık 2015 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanununun ve 4708 sayılı Yapı denetim yasası ile diğer yönetmelik ve yasalar çerçevesinde, imar çapı ve mimari projesine uygunluğu kontrol edilerek toplam 952 adet yapı ruhsatı düzenlemiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Düzenlenen verilen yapı Ruhsat sayısı (Adet)	750	952	100

Faaliyet-3. Yapı Kullanma izin belgesi (İskan) ile ilgili işlemlerin Yapılması

1 Ocak 2015 ve 31 Aralık 2015 tarihleri arasında Mimari proje ve yapı ruhsatına uygun olarak yapılaştığı arazide yapılan kontrollerle tespit edilen toplam 430 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan) verilmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Düzenlenerek verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan) yapı sayısı (adet)	600	430	72

Faaliyet-4. Dosyaların Arşivleme işlemlerinin Yapılması

1 Ocak 2015 ve 31 Aralık 2015 tarihleri arasında 952 adet Yapı Ruhsatı (Yeni yapı+Tadilat) dosya evrakları 430 adet Yapı Kullanma İzni (İskan) dosya evrakları, 266 adet İş bitirme dosya evrakları olmak üzere toplam 1648 adet dosya arşivlenme işlemleri yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Arşivlenen dosya sayısı	1650	1648	99

STRATEJİK AMAÇ - 1. Kent Kimliğinin tamamlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, plan, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbasi oluşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF - 1.5. Kent estetiğini bozan kaçak yapılaşmayı önlemek için gereken tedbirleri almak.

Faaliyet-1. Gecekondu ve imar kanunlarına göre yapılan işlemler

1 Ocak 2015 ve 31 Aralık 2015 tarihleri arasında 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre 80 adet işlem yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Gecekondu ve İmar Kanunlarına göre yapılan işlem sayısı (Adet)	55	80	100

Faaliyet-2. Encümen kararıyla ruhsatlandırılan ve yıkılan yapı sayısı

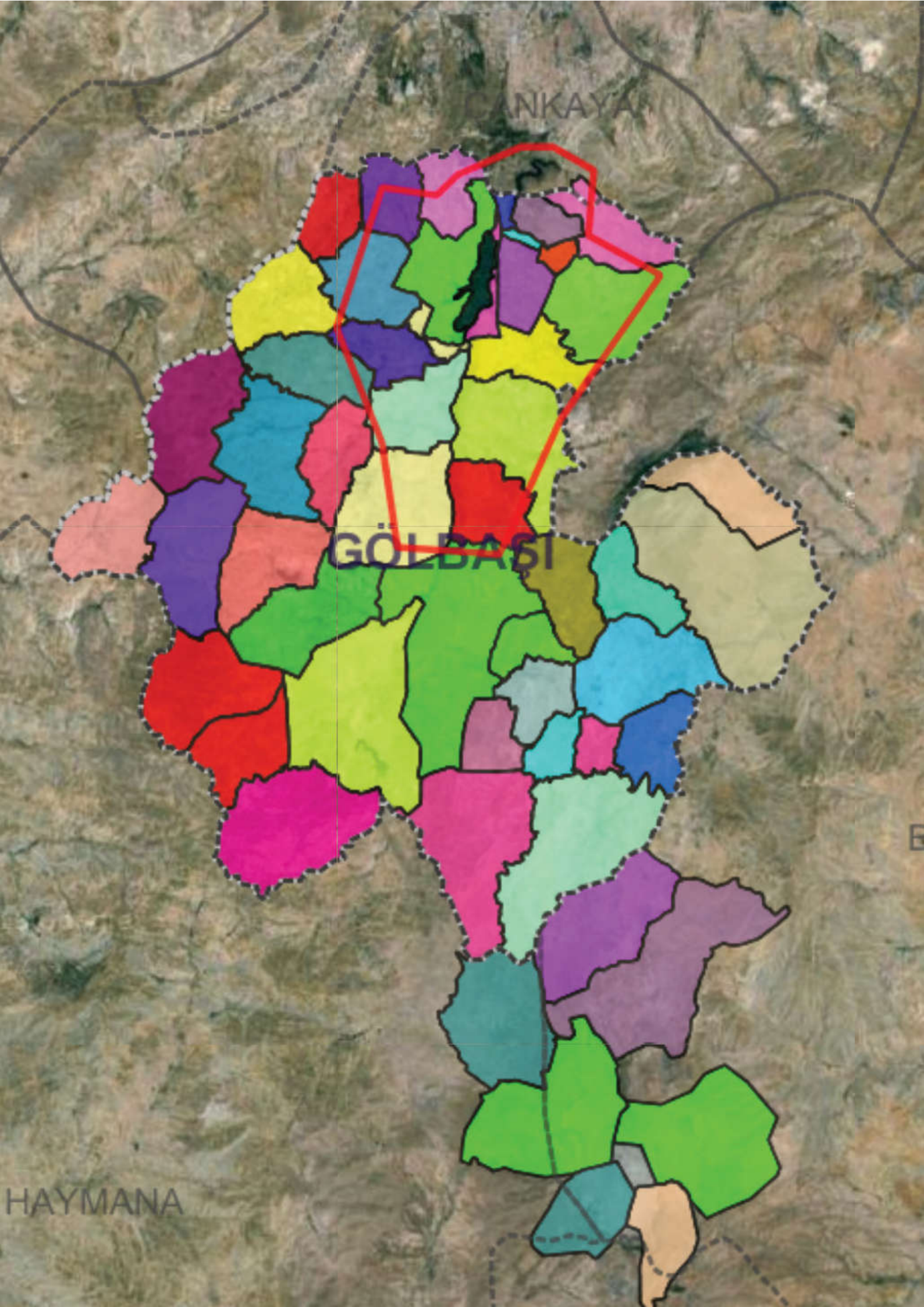
1 Ocak 2015 ve 31 Aralık 2015 tarihleri arasında encümen kararı alınarak ruhsatlandırılan ve yıkımı yapılan yapı sayısı 4 adettir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Encümen kararıyla ruhsatlandırılan ve yıkılan yapı sayısı (Adet)	35	4	11

Faaliyet-3. Afet Riski altındaki alanlarda bulunan yapıların kanun kapsamında yıkılması

1 Ocak 2015 ve 31 Aralık 2015 tarihleri arasında 6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki Kanun kapsamına giren 32 adet yapının yıkım işleri gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Afet Riski altındaki alanlarda bulunan yapıların kanun kapsamında yıkılan yapı sayısı (Adet)	15	32	100



ANKAYA

GÖLBAŞI

HAYMANA

DİĞER FALİYETLER

FAALİYET 1. EVRAK SERVİSİ

1 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015 tarihleri arasında 9334 adet gelen evrak ve 6695 adet giden evrak olarak kaydedilmiştir.

Faaliyetin Adı	Adet
Gelen evrak sayısı (dosya)	11795
Giden evrak sayısı (dosya)	8495

FAALİYET 2. ARŞİV SERVİSİ

1 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015 tarihleri arasında Değerlendirme uzmanlarına 2078 adet hizmet işlemleri yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	Adet
Değerlendirme uzmanlarına verilen hizmetler	2078

FAALİYET 3. PLANLAMA SERVİSİ

İmar Planlarının Yapılması

NO	PLAN NİTELİĞİ	Alan (ha)
1	118012 Ada 1 parselin güneyindeki park alanında trafo ayrılmasına yönelik imar planı değişikliği	0.5
2	Ballıkpınar mahallesi 560-570 parsellere ait imar planı değişikliği	116.6
3	111237 Ada 2 parsel için imar planı değişikliği	1.8
4	Kızılcaşar mahallesi 118889 ada (mezarlık)ve çevresi imar planı değişikliği	1
5	Hallaçlı kırsal yerleşme ve gelişme alanında mahkeme kararı gereği imar planı değişikliği	32.7
6	Boyalık mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı imar planı askı itirazlarına yönelik plan değişikliği	13.9

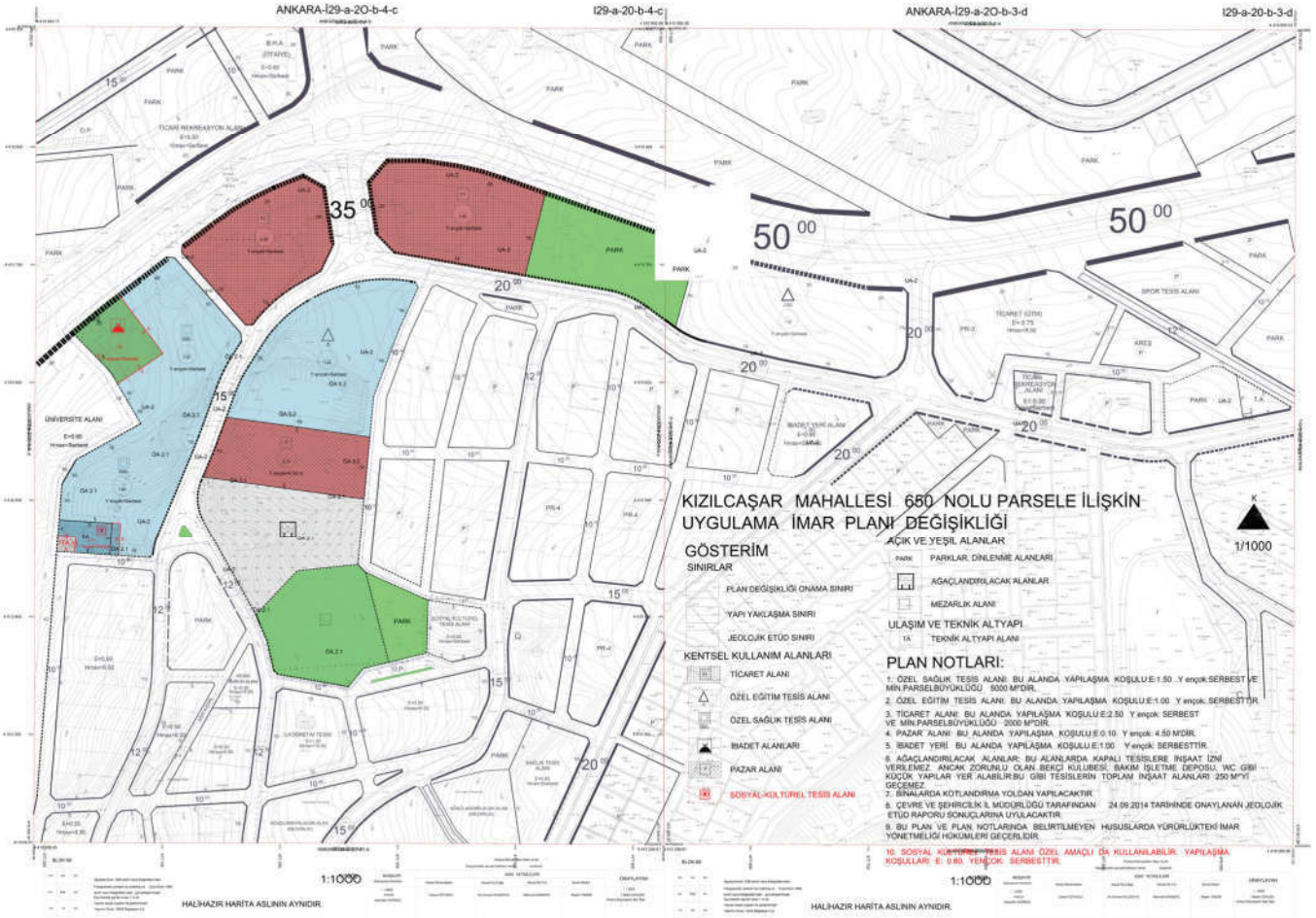
NO	PLAN NİTELİĞİ	Alan (ha)
7	Yaylabağ(bursal)kırsal yerleşme ve gelişme alanı imar planı askı İtirazlarına yönelik plan değişikliği	1.5
8	Çimşit mahallesi 116924 ada 1 parsel'e ait 1/1000 ölçekli mevzii imar Planı değişikliği	1.5
9	Kızılcaşar mahallesi tekyapı koop. Plan değişikliği (ticari rekreasyon)	1.6
10	Taşpınar mahallesi toplu konut alanı(arıtma tesisi)'na ait 1/1000 Ölçekli uygulama imar planı değişikliği	0.4
11	İncek mahallesi mevzi imar planı (çekme mesafelerine ilişkin) değişikliği	8
12	Topaklı ve ikizce mahalleleri kırsal yerleşme plan notu değişikliği	26.5
13	Hallaçlı ve mahmatlı mahalleleri kırsal yerleşim alanlarına ait plan notu değişikliği	36.3
14	Dikilitaş mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı askı itirazlarına Yönelik imar planı değişikliği	16.3
15	Hallaçlı mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait imar planı Değişikliği	1.8
16	Subaşı mahallesi 119714 ada, 119715 ada,119716 ada, 119022 ada, 119723 ada, 119724 ada 119725 ada ve parselleri kapsayan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	5.8
17	Taşpınar mahallesi 77 ada 5 parsel'e ait imar planı değişikliği	0.9
18	Tepeyurt mahallesi kırsal yerleşim ve gelişim alanı askı itirazlarına Yönelik imar planı değişikliği	3
19	Oyaca mahallesi 141 ada 3 parsel'e ait imar planı değişikliği	0.1
20	İkizce mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait askı İtirazlarına yönelik imar planı değişikliği	3
21	Çayırılı mahallesi 115501 ada 35 parsel'e ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	3.9

NO	PLAN NİTELİĞİ	Alan (ha)
22	İncek mahallesi 1118293 ve 118294 adalar ve çevresine ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	2.5
23	Kızılcaşar mahallesi tek yapı koop plan notu değişikliği	242.8
24	Kızılcaşar mahallesi 119528 ada ve çevresine ait 1/1000 ölçekli Uygulama imar planı değişikliği	0.5
25	Kızılcaşar mahallesi tek yapı koop plan notu değişikliği (ticaret Kullanımına ilişkin hükümler)	242.8
26	Tulumtaş mahallesi 206 kadastro parseli ve çevresine ait 1/1000 Ölçekli u.İ.P.D	3.2
27	İkizce mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı imar planı	35.2
28	Tepeyurt mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı imar planı	30.4
29	Günalan mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı imar planı	98.7
30	Oğulbey mahallesi 117parcel ve çevresine ait imar planı	5.3
31	Güneykent 3. Etap imar planı	218



Belediyemiz 54 mahallede toplam 1640 km² lik bir alanda hizmet vermektedir. 2015 yılı faaliyet sürecinde mahallelerde plansız alanların imar planı çalışmaları ve plan revizyonları hız kazanmıştır. 2015 yılında toplam 1156,5 hektarlık alanı kapsayan 31 adet imar planı/revizyonu/plan değişikliği yapılarak onaylanmıştır. Onaylanan ve askıya çıkan imar planları ve revizyonlarına ilişkin bilgiler yukarıdaki tabloda ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Faaliyetin Adı	Miktar
Onaylanan imar planı ve değişikliği sayısı	31 Adet
Onaylanan imar planı ve değişiklik alanı	1156,5 Hektar



FAALİYET 4. HARİTA SERVİSİ**4.1. Parselasyon planların yapılması**

NO	PARSELASYON PLAN NİTELİĞİ	Onay Tarihi	Alan (ha)
1	İncek Mahallesi 111413 nolu Adanın Parselasyon Planı	28.01.2015	0,3
2	Kızılcaşar Mahallesi 119391-119392-119396-119485-119546-119547-119558 nolu Adaların Parselasyon Planı	14.01.2015	5
3	Karagedik Mahallesi 44 ve 28 nolu Adaların Parselasyon Planı	28.01.2015	0,5
4	Kızılcaşar Mahallesi 119409 Adanın Parselasyon Planı	24.03.2015	0,5
5	İncek Mahallesi 74 nolu parselin Parselasyon Planı	14.04.2015	90
6	Karaali Mahallesi 118171-118188-118198-118208-118212-118213 nolu Adaların Parselasyon Planı	03.04.2015	2
7	Örencik Mahallesi 112948-112949-112950 nolu Adaların Parselasyon Planı	17.04.2015	71
8	Örencik(Virancık) Mahalleleri 113819-113820-113828-113829-113830-113831-113835-113838-113840-113841-113842-113843 nolu Adaların Parselasyon Planı	27.04.2015	11,6
9	Hacılar Mahallesi 222-223-224-7225-7438 nolu parsellerin Parselasyon Planı	05.05.2015	7
10	Güzelyalı Mahallesi 113437 Adanın Parselasyon Planı	11.05.2015	0,1
11	Ahiboz Mahallesi 116576/63 nolu parselin Parselasyon Planı	25.05.2015	0,9
12	Hacılar Mahallesi 112311-112313 Adaların Parselasyon Planı	02.06.2015	2,5
13	Karaoğlan Mahallesi Gölkenarı Doğu Etabı Parselasyon Planı	30.06.2015	268
14	İncek Mahallesi 181-143-153-111487 Adaların Parselasyon Planı	10.07.2015	3,2
15	Bağıçi Mahallesi Köyiçi Etabı Parselasyon Planı	15.07.2015	23
16	Hacılar Mahallesi Köyiçi Etabı Parselasyon Planı	11.08.2015	45
17	Örencik Mahallesi 113396-113393-113400 Adaların Parselasyon Planı	21.08.2015	9
18	Örencik(Virancık) Mahallesi 541-542-544-545-1045-1047-1179 parsellerin Parselasyon Planı	29.09.2015	28
19	Kızılcaşar Mahallesi 118889 Adanın Parselasyon Planı	28.10.2015	1

2015 yılı faaliyet sürecinde mahallelerde planlı alanların imar uygulama çalışmaları yapılmıştır. 2015 yılında onaylanarak tapuya tescil edilen parselasyon planı ve parselasyon plan değişikliği alanı toplam 568,6 hektar olup, İmar uygulama sayısı 19 adet olarak yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	Birim
İmar uygulama Sayısı (adet)	19
İmar uygulama Alanı (ha)	568,6

4.2. İfraz-Tevhit, Tevhitten İfraz işlemlerin Yapılması

2015 İmar Planları, İmar Kanunu ve yönetmeliklere uygun olarak 89 adet (55,3 ha) ifraz, 36 adet (32,4 ha) tevhit ve 8 adet (5,8 ha) tevhitten ifraz işlemleri yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	Birim
Yapılan ifraz sayısı(Adet)	89
Yapılan ifraz alanı (ha)	55,3
Yapılan tevhit sayısı (Adet)	36
Yapılan tevhit alanı (ha)	32,4
Yapılan tevhit ve ifraz sayısı (Adet)	8
Yapılan Tevhit ve İfraz alanı (Ha)	5,8

FAALİYET 5. YAPI DENETİM SERVİSİ

1 Ocak 2015 ve 31 Aralık 2015 tarihleri arasında 4708 sayılı yapı denetim kanununa göre toplam 650 adet hakediş işlemi yapılmış ve 266 adet iş bitirme evrakı düzenlenmiştir.

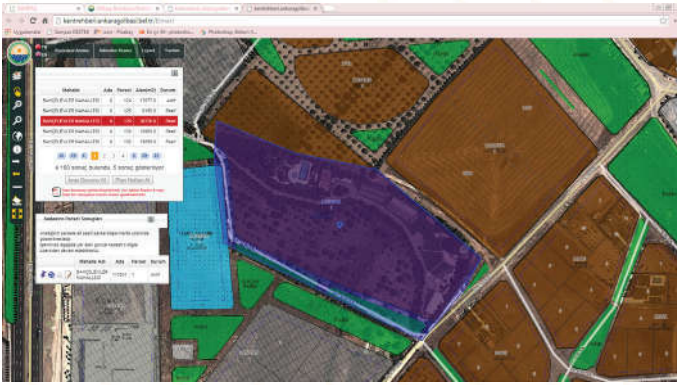
Faaliyetin Adı	Adet
Düzenlenen Hakediş işlemi	650
Düzenlenen İş bitirme evrakı	266

FAALİYET 6. COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ SERVİSİ

Bilgiyi üretmek kadar, bilgiye ulaşmayı sağlamak da belediyemizin en büyük hedefidir. Bu kapsamda örnek bir kent bilgi sistemi kurulmuş olup, bilgiler sisteme düzenli olarak aktarılmaktadır.

Onaylanan imar planlarının Kent Bilgi Sistemi'ne aktarılması.

846 adet onaylanan imar planlarının kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.



Faaliyetin Adı	Adet
Kent bilgi sistemine aktarılan imar planı sayısı (adet)	846

Onaylanan imar planı tadilatlarının kent bilgi sistemine aktarılması.

531 adet onaylanan imar planı tadilatlarının kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.

Faaliyetin Adı	Adet
Kent bilgi sistemine aktarılan imar planı tadilatlarının sayısı (adet)	531

Plan notlarının planlarla entegre edilmesi.

Onaylanan imar planlarına ait 1377 adet plan notlarının kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.

Faaliyetin Adı	Adet
Kent bilgi sistemine aktarılan plan notu sayısı (adet)	1377

Plan işlem numaralarının (PIN) plan sınırları ile bağlantılı olarak sisteme aktarılması.
1233 adet plan işlem numarasının (PIN) plan sınırları ile bağlantılı olarak kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.

Faaliyetin Adı	Adet
Kent bilgi sistemine aktarılan plan işlem numaralarının (PIN) sayısı (adet)	1233

Yol orta çizgilerinin kent bilgi sistemine aktarılması.
3804 adet yol orta çizgilerinin kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.

Faaliyetin Adı	Adet
Kent Bilgi Sistemine aktarılan yol orta çizgilerinin sayısı (adet)	3804

İmar Ada verilerinin kent bilgi sistemine aktarılması.
10928 adet imar ada verilerinin kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.

Faaliyetin Adı	Adet
Kent bilgi sistemine aktarılan imar ada verilerinin sayısı (adet)	10928

İmar Parseli verilerinin kent bilgi sistemine aktarılması.
138744 adet imar parsel verilerinin kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.

Faaliyetin Adı	Adet
Kent bilgi sistemine aktarılan imar parsel verilerinin sayısı (adet)	138744

Bina verilerinin kent bilgi sistemine aktarılması.
24547 adet bina verilerinin kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.

Faaliyetin Adı	Adet
Kent bilgi sistemine aktarılan bina verilerinin sayısı (adet)	24547

Plan klasörlerinin taranıp, sayısallaştırılarak arşivlenmesi
1377 adet plan klasörü taranıp, sayısallaştırılarak arşivlenme işlemleri tamamlanmıştır.

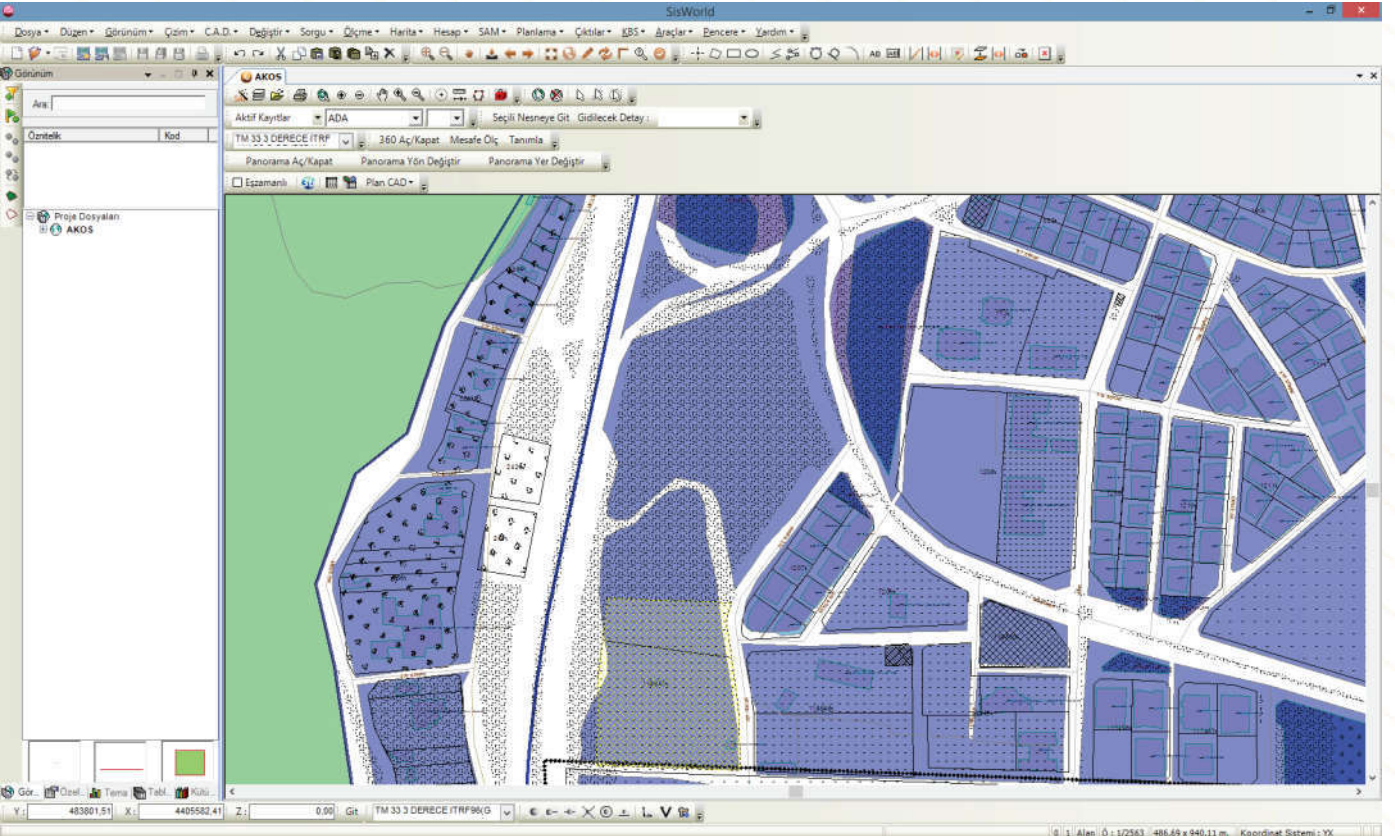
Faaliyetin Adı	Adet
Taranıp sayısallaştırılan klasör sayısı (adet)	1377

Kapı numarası (adres) verilerinin kent bilgi sistemine aktarılması.
28789 adet kapı numarası (adres) verilerinin kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.

Faaliyetin Adı	Adet
Kent bilgi sistemine aktarılan kapı numarası (adres) verilerinin sayısı (adet)	28789

Bağımsız bölüm verilerinin kent bilgi sistemine aktarılması.
56881 adet bağımsız bölüm verilerinin kent bilgi sistemine aktarılma işlemleri tamamlanmıştır.

Faaliyetin Adı	Adet
Kent Bilgi Sistemine aktarılan bağımsız bölüm sayısı (adet)	56881





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ.1. Kent Kimliğinin tamamlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbashi oluşmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF-1.4. Yapısal vizyon projeleri uygulamak

Faaliyet- 1 Cephe Yenileme

Gölbashi İlçesi Cephe Yenileme Projesi Kapsamında daha önce yapımı tamamlanan Cephe Yenileme 1,2,3 Etap projelerin devamı olan Cephe Yenileme 4. Etap yapım işi Projelendirilerek Kent Estetiği ve Turizm Kenti Gölbashımızın tanıtımına katkı sağlamak amacıyla Cumhuriyet Caddesi üzerinde caddeye cephesi olan binalarda başarıyla uygulanmıştır.

Söz konusu proje Kapsamında toplam 92 adet bina olmak kaydıyla, kamu kaynaklarını verimli kullanmak adına Gölbashi Ahiboz İlçe Jandarma Komutanlığı binası, Yaylabağ Mah. Kültür Merkezi ve Camii, İkizce Camii ve Kuran Kursu, Kırıklı Kültür Merkezi, Velihimmetli Kültür Merkezi, Gökçehöyük Kültür Merkezi ve Hacımuratlı Camii lojmanı cepheleri de mantoloma ile ısı yalıtımı yapıлып, modern renklerle boyanarak ilçemiz kamu hizmet binalarına görsel güzellik olarak da katkı sağlamıştır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Cephe yenilemesi yapılan bina sayısı	75	92	100

**Faaliyet-2** Belediye hizmet binası Teras Yalıtımının Yapılması

Belediye hizmet binası ve başkanlık binalarının açık teraslarının zemin kaplamaları kaldırılarak, ısı ve su yalıtımları yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Onarımı yapılan hizmet binası sayısı	1	1	100

Gölbashi Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşi

Gölbashi Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ihtiyaçları doğrultusunda belediyemize ait Bahçelievler Mahallesi'nde yapılması planlanan Park ve Bahçeler Müdürlüğü binası bir çok ihtiyacı karşılayacak niteliktedir.

Ankara evlerinden esinlenerek tasarlanıp projelendirilen 2 katlı bina toplamda 612 m²'lik inşaat alanına sahiptir.

Binanın içeriği;

1.Kat: Personel dinlenme odası, personel yemek salonu, personel soyunma odası vs.

2.Kat: 3 adet ofis(39 m² - 36 m² - 17 m²), 1 adet müdür mdası(36 m²), 1 adet sekreter odası(17 m²), 1 adet toplantı odası(30 m²), 1 adet çay ocağı(13 m²), 1 adet arşiv odası ve arşiv(10 m²) ve 2 adet lavabo-WC (20 m²)'den oluşmaktadır.



Alpaslan Türkes Kültür Merkezi birinci katı yaklaşık 270 kişilik bir nikah salonu yapılmıştır. Nikah salonu, gelin odası, fotoğraf ve ışık odası, memur odaları gibi tamamlayıcı unsurları da içermektedir. Ayrıca nikah sonrası kokteylleri için 100 kişilik bir kokteyl alanı da mevcuttur.



M. Akif Kültür Merkezi göl tarafında kapalı alanı ve kış bahçesi olan modern bir kafe yapılmıştır.

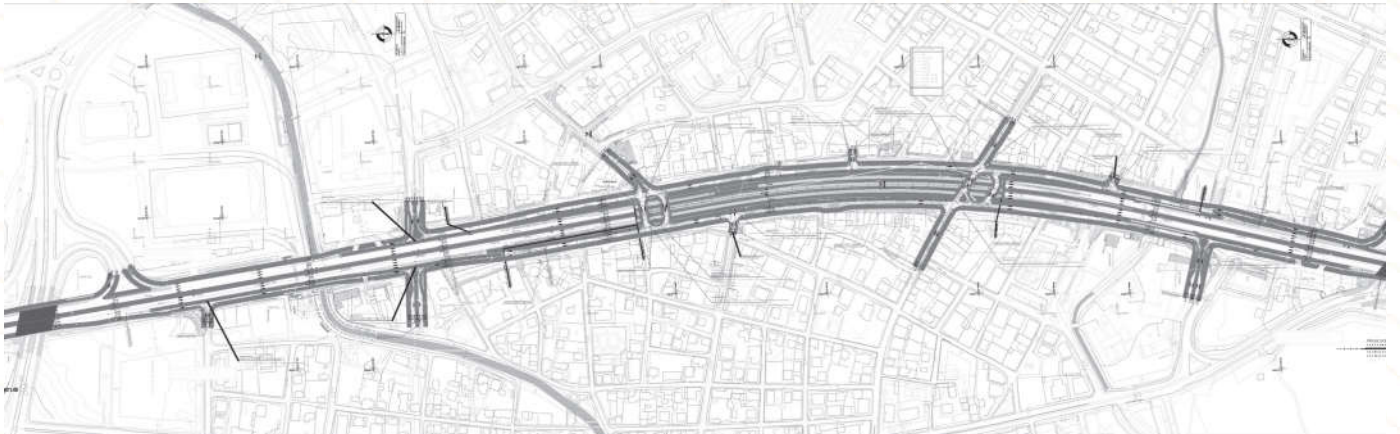


Konya Yolu Gölbaşı Şehir Girişi KöprülÜ Kavşak Yapılması

Yıllardır Gölbaşı için sorun olan Konya yolunun ikiye bölünmüşlüğüyle ilgili belediye başkanımız Fatih DURUAY'ın gayretleri sonucunda Karayolları Genel Müdürlüğü ile protokol imzalanmıştır. Bu protokol kapsamında yolun projesi Gölbaşı Belediyesi tarafından hazırlanıp yapım için karayolları genel müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Bu Projede; Gölbaşı İlçesini ikiye bölen Ankara-Konya karayolunun alt geçit köprüsü ile aşağıya alınarak ilçe içerisindeki ulaşımın rahatlatılması, köprü üzerinde yeni sosyal alanlar oluşturulması, ilçe içindeki ticari faaliyetlerin artırılması ve Ankara- Konya karayolunun kesintisiz hale getirilerek daha konforlu ve güvenli bir hale getirilmesini amaçlamaktadır.

Proje Gölbaşı girişi Mezarlık önünde başlayan ve Gölbaşı çıkışı benzin istasyonu sonrası köprülÜ kavşak sonrasında tamamlanan yaklaşık 2 km lik bir güzergâha sahiptir. Güzergâhın 500 m lik kısmının üzeri kapalı olacaktır. Proje Cemal Gürsel Caddesi ile Hükümet Caddesini birbirine bağlamaktadır. Ayrıca Şehit Selami Atabey Caddesi'nden de hemzemin bir kavşak ile karşıya geçiş imkânı sağlamaktadır.



Faaliyet- Tamirat, Tadilat ve Yenileme İşleri

No	İşin Adı	No	İşin Adı
1	Bezirhane mah. Kültür merkezine mescit, yemekhane ve derslik Yapıldı.	26	Ahiboz mah. Okuluna çevre duvarı yapıldı.
2	Dikilitaş mah. Kültür merkezine çatı yenilenmesi yapıldı.	27	Eymir mah. Sebahattin koçak okulunun wc tamiratları,bina içerisinin boyanması ve yağmur oluklarının değişimi yapıldı.
3	G.O.P mahallesi inönü caddesine yaya geçiş köprüsü yapıldı.	28	Hacılar mah. Okuluna okul wc'lerine tadilat yapıldı.
4	Gökçehöyük mah. Kültür merkezine çatı yenilenmesi yapıldı.	29	Karaali mah. Okuluna imam hatip okuluna dış aydınlatma yapıldı.
5	Halaçlı mah. Kültür merkezine projektör aydınlatması yapıldı.	30	Karagedik mah. İlkokul eski binasına elektrik hattı çekildi.
6	Karaali mah. Kültür merkezi avlusuna tente yapıldı.	31	Karşıyaka mah. Şahin sevin okulu çatı yenilenmesi, cevher nesibe kız meslek lisesine mescid, abdesthane ve tadilat yapıldı.
7	Örencik mah. Kültür merkezine dış projektör aydınlatma yapıldı.	32	Oğulbey mah. Okul arkasına depo okul binasına genel tadilat yapıldı.
8	Yağlıpınar mah. Kültür merkezine çatı yenilemesi ve bina içerisine tadilat yapıldı	33	Örencik mah. Bina çatısı yenilendi tadilat yapıldı.
9	Yağlıpınar mah. Kültür merkezine bina önüne çadır tente yapıldı.	34	Seğmenler mah. Gündüzalp okuluna bahçe giriş merdiveni bina içinde duvar tadilatı yapıldı.
10	Bağiçi mah. İmam evine tadilat yapıldı.	35	Şafak mah. Ahmet alper dinçer lisesine mescid yapıldı.
11	Bahçelievler mah. Mevlana cami ve kuran kursuna yalıtım yapıldı.	36	Taşpınar mah. Okul bina içerisine tadilat yapıldı.
12	Bezirhane mah. İmam evine mantolama tadilat yapıldı.	37	Topaklı mah. Okul içerisinin boyası yapıldı.
13	Boyalık mah. Cami altı kuran kursuna tadilat yapıldı.	38	Gölbashi kaymakamlık ve adliye binasına projektör ve direk üstü aydınlatma ve kaymakamlık lojman binasına tadilat yapıldı.

14	Eymir mah. Toki hilal camisine bayan kuran kursu, anaokulu, mutfak ve derslik yapıldı.	39	Gop. Mah. Mehmet akif kültür merkezine cafe yapıldı.
15	Gop mah. Fatih cami avlusuna çadır tente yapıldı.	40	Oyaca mah. Belediye binası arkası wc'nin tadilatı yapıldı.
16	Günalan mah. İmam evine tadilat yapıldı.	41	Şafak mah. Emniyet müdürlüğü binasına tadilat ve muhsin yazıcıoğlu kültür merkezine çamaşır odası yapıldı
17	Gop. Mah. Fatih cami avlusuna çadır tente yapıldı.	42	Akörençarsak mah. Muhtarlık binasına tadilat yapıldı.
18	Hacı hasan mah. Lalezar kuran kursu wc'lerine tadilat yapıldı.	43	Bağiçi mah. Muhtarlık binasına tadilat yapıldı.
19	Hacımuratlı mah. İmam evine mantolama ve çatı yenilemesi yapıldı.	44	Bezirhane mah. Mezarlığa taş duvar yapıldı.
20	Karaali mah. İmam evine tadilat yapıldı.	45	Eymir mah. İkrım çeşmesi pazar alanı iniş merdiveni yapıldı.
21	Karagedik mah. Cavcav camisine yaşlılar çay odası yapıldı.	46	Hacılar mah. Muhtarlık binasına komple parke döşemesi yapıldı.
22	Karşıyaka mah. İmam hatip cami önüne ve devlet yılmaz cami önüne tente yapıldı, ayasofya cami kuran kursu çatısı yenilendi.	47	Karacaören mah. Mezarlık duvarına tadilat ve muhtarlık önüne tente yapıldı.
23	Oyaca mah. Cami önüne çadır tente yapıldı.	48	Şafak mah. Fen işleri müdürlüğü hizmet binası'na ek ofis buroları, wc, çay ocağı ve dış cephe mantolama yapıldı.
24	Topaklı mah. Cami ve cami kuran kursunun tadilatı yapıldı.	49	Tulumtaş sentetik halı saha yapıldı.
25	Yavrucuk mah. Wc, şadırvan ve dış çevre duvarı yapıldı.	50	Yaylabağ mah. Yeni muhtarlık binası yapıldı.

2015 yılının başında Plan Proje Müdürlüğü bünyesinde iken Ağustos 2015 te müdürlük kapatıldığından söz konusu faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

STRATEJİK AMAÇ -2. Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla, kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF -2.1. Tamamlanmış planlarda belirlenen yolların açılması, asfaltlanması, gerektiğinde bakım onarımının yapılarak hizmete sunulmasını sağlamak

Faaliyet-1. Yol açımı yapılması ve asfalt kırığı serimi



“Yol medeniyettir” sözünden hareketle belediyemiz 2015 yılı faaliyet sürecinde ilçe sınırları içerisinde bulunan 45 mahallede; imar planına göre açılmamış imar yolları ve imarsız bölgelerdeki kadastro yollarına yönelik yol açımı ve stabilize serilmesi faaliyetleri ile altyapı çalışmaları tamamlanmış yollarda; vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte çalışmalarını aralıksız yapmıştır.

Söz konusu faaliyetlerle ilgili olarak mahalle kapsamında açılan yol ve serilen stabilize miktarlarına yönelik bilgilere aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Açılan Yol Miktarı(m)	60.000	46.003	77

Sıra	Mahalle Adı	Yapılan Yol Uzunluğu (metre)	Serilen Asfalt Kırığı Miktarı (m3)	Serilen Stabilize Miktarı (m3)
1	Ahiboz		60	
2	Altınçanak	2400		8400
4	Bağıçı	225		1125
5	Bahçelievler	3755	3450	24295
6	Ballıkpınar	442	390	1547
7	Bezirhane		225	
9	Cimşit	750		3750

12	Emirler	180		450
13	Eymir	1010	840	5050
15	Gölbek	5100	300	17850
17	Hacıhasan	1682	300	8410
18	Hacılar	4358	4410	23343
19	Hacımuratlı	100	375	200
20	Hallaçlı	1336	1755	6775
21	İkizce		2250	
22	İncek	1347	1125	7197
24	Karagedik	2500	225	10550
25	Karaoğlan	7215	885	35632
26	Karşıyaka	2442	1605	10932
27	Kızılcaşar	165	240	1320
28	Koparan		90	
29	Mahmatlıbahçe		180	
30	Oğulbey	1935	915	7545
32	Örencik	200	1080	1000
33	Seğmenler		90	
34	Selametli	1300		4550
35	Subaşı		60	
37	Taşpınar	2336		11010
38	Tepeyurt		120	
39	Topaklı		120	
40	Tuluntaş	285	75	1425
42	Yağlıpınar	965	1005	7425
43	Yavrucak	40	375	625
44	Yaylabağ		270	
45	Yurtbeyi	3935	4170	17967
	TOPLAM	46.003	26.985	218.373

Faaliyet-2. Asfalt kaplama ve onarım yapım hizmeti verilmesi

Şehirleşmenin en belirgin özelliği düzgün ve asfaltlı yollar olup; Gölbaşı Belediyesi olarak, 2015 faaliyet yılında belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 32 mahallede yeni açılan yollar ile altyapı çalışmaları tamamlanmış yerler ve mevcut asfalt dökülen yollarda vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte asfalt kaplama ve onarım hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Bahse konu faaliyetlerle ilgili olarak mahalle kapsamında asfalt kaplama ve onarım hizmetlerine yönelik bilgilere aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.



Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Asfalt, Stabilize ve onarımı yapılan yol miktarı	40.000	63.892	100



Sıra No	Mahalle Adı	Serilen Asfalt (ton)
1	Ahiboz	356
2	Akçaviransarçak	40
3	Bahçelievler	1948
4	Ballıkpınar	4193
5	Boyalık	50
6	Cimşit	10
7	Çayırli	11
8	Çeltek	40
9	Eymir	4145
10	Gaziosmanpaşa	1838
11	Gökçehöyük	28
12	Hacıhasan	1658
13	Hacılar	3139
14	Hacımuratlı	15
15	Hallaçlı	234
16	İkizce	10
17	İncek	9608
18	Karaali	233
19	Karaoğlan	136
20	Karşıyaka	4829
21	Kızılcaşar	15765
22	Örencik	474
23	Seğmenler	3617
24	Şafak	2253
25	Taşpınar	728
26	Topaklı	210
27	Tuluntaş	1762
28	Velihimmetli	9
29	Yağlıpınar	3286
30	Yavrucak	717
31	Yaylabağ	1827
32	Yurtbeyi	723
TOPLAM	63.892	

Faaliyet-3. Kaldırım ve trotuar yapılması

Araç trafiği kadar yaya trafiğini de önemseyen anlayışla, belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve kaliteli imkanlarla yaşamasını sağlamak amacıyla kaldırım, trotuar, bordür ve kilitli taş döşeme gibi yapısal hizmetler 2015 yılında aralıksız devam etmiştir.

2015 yılı içerisinde birçok bölge ile merkez mahallelerimizin yol ve sokaklarında kaldırım ve trotuar yapımı büyük ölçüde tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Bordür	15.000	6.592	44
Andezit döşeme	5.000	8.309	100
Kilitli Parke	15.000	5.330	36



Sıra No	Mahalle Adı	Bordür Miktarı (metretül)	Döşeme Miktarı (m2)	Kilitli Parke Miktarı (m2)
1	Altınçanak	248		1077
2	Akçaviransarçak			40
3	Bahçelievler	180	245	10
4	Boyalık	84		403
5	Eymir	910	50	1908
6	Gaziosmanpaşa	1828	2978	1027
7	İncek	5	10	200
8	Karaoğlan	300		70
9	Karşıyaka	270	320	
10	Oğulbey	50		
11	Seğmenler	1419	2746	290
12	Şafak	1298	1930	305
13	Taşpınar		30	
	TOPLAM	6592	8309	5330

STRATEJİK AMAÇ -2. Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla, kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF -2.2. Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilmesinin sağlanması

Faaliyet-1 Araç ve iş makinelerine yönelik bakım ve onarım faaliyetleri

2015 yılı içerisinde araç filomuzun yeni alınan araçlarla takviye edilerek güçlendirilmesinin yanı sıra mevcut araçlarımızın da bakım ve onarım faaliyetlerine önem verilerek garajda arızalı olarak bırakılan ve hizmetlerde etkin olarak kullanılmayan araç sayısının asgariye düşürülmesi sağlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Bakım onarımı yapılan ve ihtiyaç halinde yenilenen araç sayısı	2	16	100

Faaliyet-2 Yenilenen Kent Mobilyası sayısı

2015 yılı içerisinde ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda açık alanlarında kullanılmak üzere kent mobilyaları imal ya da temin edilmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Yenilenen kent mobilyası sayısı	900	1183	100

Faaliyet - 3 Bakım onarım yapılan kent mobilya sayısı

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Bakım onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	300	423	100





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK FAALİYETLER

Stratejik Amaç -3. Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak

Stratejik Hedef -3.1. Gölbaşı'nda yeni ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek

Faaliyet 1- Dikilen ağaç fidanı sayısı

Müdürlüğümüz bu yıl da daha yeşil gölbaşı sloganı çerçevesinde ilçemizin çeşitli bölgelerine çeşitli tür ve nitelikte 23.383 adet ağaç fidanı dikilmiştir. Orman ve Su İşleri Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğü'nden temin edilen fidanlar kurban bayramı arifesi muhtarlarımızın gerçekleştirdiği organizasyonla mahalle mezarlıklarına dikilmiştir.

Dikilen fidanlarla ilgili ayrıntılı bilgi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ayrıca Orman ve Su İşleri Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğü'nden temin edilen fidanlar vatandaşlara dağıtılmıştır. Ayrıntılı bilgi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



SIRA NO	AĞAÇ DİKİMİ YAPILAN ALANLAR	ADET
1	Ahiboz Mahallesi	6
2	Ahiboz Mahallesi Mezarlığı	200
3	Akören Çarsak Mahallesi	3
4	Akörençarsak Mahallesi Mezarlığı	300
5	Ali Yücel Uyarer Cami Karşısı	12
6	Altunçanak Mahallesi	3
7	Bağıçi Mahallesi Mezarlığı	400
8	Bahçelievler Mahallesi	1400
9	Bahçelievler Mahallesi 141. Sokak Parkı	15
10	Bahçelievler Mahallesi 319. Sokak Sağ Sol Bantları	180
11	Bahçelievler Mahallesi Ağaçlandırma Alanı	51
12	Bahçelievler Mahallesi Alparslan Türkeş Parkı	173
13	Bahçelievler Mahallesi Ankara Üniversitesi Spor Okulu	3
14	Bahçelievler Mahallesi Bahçeli Parkı	33
15	Bahçelievler Mahallesi Çilek Bahçesi	30
16	Bahçelievler Mahallesi Erkek Öğrenci Yurdu	10
17	Bahçelievler Mahallesi Karanfil Parkı	15
18	Bahçelievler Mahallesi Kaymakamlık Bahçesi	53
19	Bahçelievler Mahallesi Mevlana Cami	4
20	Bahçelievler Mahallesi Mevlana Parkı	15
21	Bahçelievler Mahallesi Sgk Üzerindeki Kız Öğrenci Yurdu	6
22	Bahçelievler Mahallesi Su Kesen Deresi Parkı	58
23	Bahçelievler Mahallesi Şehit Pilot Emniyet Amiri Hakan Kaya Parkı	26
24	Bahçelievler Mahallesi Üniversite Caddesi	17
25	Ballıkpınar Mahallesi	2
26	Ballıkpınar Mahallesi Mezarlığı	250
27	Bezirhane Mahallesi	74
28	Bezirhane Mahallesi Mezarlığı	600
29	Boyalık Mahallesi	3
30	Boyalık Mahallesi Mezarlığı	250
31	Çayırılı Mahallesi	6
32	Çayırılı Mahallesi Mezarlığı	250
33	Çeltek Mahallesi	3
34	Çeltek Mahallesi Mezarlığı	300
35	Çimşit Mahallesi	5
36	Çimşit Mahallesi Mezarlığı	300
37	Dikilitaş Mahallesi	4

38	Dikilitaş Mahallesi Mezarlığı	300
39	Emirler Mahallesi	7
40	Emirler Mahallesi Mezarlığı	600
41	Eymir Mahallesi Meva Konutları	60
42	Eymir Mahallesi Polis Akademisi Özel Harekât Daire Başkanlığı	34
43	Eymir Mahallesi Toki	143
44	Eymir Mahallesi Toki Yıldız Camii	67
45	Gaziosmanpaşa Mahallesi	350
46	Gaziosmanpaşa Mahallesi 2 Nolu Sağlık Ocağı	20
47	Gaziosmanpaşa Mahallesi Atatürk Sahil Parkı	229
48	Gaziosmanpaşa Mahallesi Atatürk Sahil Yürüyüş Yolu	2
49	Gaziosmanpaşa Mahallesi Başkanlık Bina Çevresi	516
50	Gaziosmanpaşa Mahallesi Dr. Şerafettin Tombuloğlu Lisesi Önü	849
51	Gaziosmanpaşa Mahallesi Eski Belediye Parkı	4
52	Gaziosmanpaşa Mahallesi Osmanlı Parkı	249
53	Gaziosmanpaşa Mahallesi Sadettin Yılmaz Parkı	2
54	Gaziosmanpaşa Mahallesi Selçuklu Parkı	82
55	Gökçehöyük Mahallesi İlköğretim Okulu	40
56	Gökçehöyük Mahallesi Otizm Vakfı Okulu	97
57	Gölbaşı Halk Eğitim Merkezi	12
58	Gölbaşı İtfaiyesi	59
59	Gölbek Mahallesi	2
60	Gölbek Mahallesi Mezarlığı	300
61	Günalan Mahallesi Mezarlığı	300
62	Hacıhasan Mahallesi Mezarlığı	250
63	Hacılar Mahallesi	8
64	Hacılar Mahallesi Mezarlığı	250
65	Hacımuratlı Mahallesi	3
66	Halaçlı Mahallesi	3
67	Halaçlı Mahallesi Mezarlığı	250
68	İkizce Mahallesi Mezarlığı	250
69	İncek Mahallesi	147
70	İncek Mahallesi Mezarlığı	250
71	Karaali Mahallesi	108
72	Karaali Mahallesi Kültür Merkezi	8
73	Karaali Mahallesi Mezarlığı	600
74	Karacaören Mahallesi	3
75	Karacaören Mahallesi Mezarlığı	300

76	Karagedik Aydın Mahallesi Parkı	17
77	Karagedik Mahallesi	330
78	Karagedik Mahallesi Ali Güder Lisesi	10
79	Karagedik Mahallesi Mezarlığı	600
80	Karaoğlan Mahallesi Mezarlığı	300
81	Karşıyaka Mahallesi Sportif Amaçlı Semt Sahası	20
82	Karşıyaka Mahallesi Şelale Parkı	10
83	Karşıyaka Mahallesi Yunus Emre Parkı	44
84	Kırıklı Mahallesi	6
85	Kırıklı Mahallesi Mezarlığı	300
86	Kızılcaşar Mahallesi	4
87	Kızılcaşar Mahallesi Camii	5
88	Kızılcaşar Mahallesi Mezarlığı	250
89	Koparan Mahallesi	3
90	Koparan Mahallesi Mezarlığı	250
91	Mahmatlı Mahallesi	3
92	Mahmatlı Mahallesi Mezarlığı	300
93	Mahmatlıbahçe Mahallesi	4
94	Mahmatlıbahçe Mahallesi Mezarlığı	300
95	Oğulbey Mahallesi Mezarlığı	300
96	Oyaca Mahallesi	507
97	Öğretmenler Ağaçlandırma Alanı	300
98	Örencik Mahallesi	4
99	Örencik Mahallesi Cami	5
100	Örencik Mahallesi Kültür Merkezi	14
101	Örencik Mahallesi Mezarlığı	300
102	Örencik Mahallesi Parkı	57
103	Seğmenler Mahallesi Ağaçlandırma Alanı	2.000
104	Seğmenler Mahallesi Aile Sağlık Ocağı	5
105	Seğmenler Mahallesi İbrahim Sıtkı Göçmen Parkı	4
106	Selametli Mahallesi	292
107	Selametli Mahallesi Mezarlığı	450
108	Soğulcak Mahallesi Mezarlığı	200
109	Subaşı Mahallesi	3
110	Subaşı Mahallesi Mezarlığı	250
111	Şafak Mahallesi Ahmet Yesevi Kültür Merkezi	38
112	Şafak Mahallesi Fen İşleri İşletme Birimi	14
113	Şafak Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Spor Kompleksi	140

114	Şafak Mahallesi Muhtarlığı	52
115	Şafak Mahallesi Sanayi Girişi Parkları	70
116	Şafak Mahallesi Şafak Üçgen Parkı	129
117	Taşpınar Mahallesi	17
118	Taşpınar Mahallesi Mezarlığı	250
119	Tepeyurt Mahallesi	11
120	Tepeyurt Mahallesi Mezarlığı	150
121	Topaklı Mahallesi	6
122	Topaklı Mahallesi Kültür Merkezi	383
123	Topaklı Mahallesi Mezarlığı	250
124	Tulumtaş Mahallesi	4
125	Tulumtaş Mahallesi Mezarlığı	250
126	Velihimmetli Mahallesi	255
127	Yağlıpınar Mahallesi Mezarlığı	300
128	Yavrucak Mahallesi Kültür Merkezi	94
129	Yavrucuk Mahallesi	250
130	Yaylabağ Mahallesi	653
131	Yaylabağ Mahallesi Cami	3
132	Yurtbeyi Mahallesi	3
133	Yurtbeyi Mahallesi Mezarlığı	300
TOPLAM		23.383



Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Dikilen ağaç fidanı sayısı	13.500	23.383	100

Faaliyet 2- Sokak ve refüjlere çiçek dikilmesi

Lale dikimi

Lale; adını bir devre vermiş, doğu kültür ve mitolojilerinde özgün bir yere sahip özel bir çiçektir. Orta Asya'dan Anadolu'ya, kilimlerimizden tablolarımıza, bahçelerimizden parklarımıza kadar hayatımızın ayrılmaz bir parçasıdır.

Daha yeşil, daha güzel, görsel açıdan daha doyurucu bir Gölbaşı için 40.000 adet rengarenk lale soğanını toprakla buluşturduk. Laleler havaların ısınmasıyla birlikte açarak vatandaşlarımıza görsel açıdan seyir zevki yaşatacaktır.



Mevsimlik çiçekler

Dikilen çiçek sayısını 380.000 adet çıkartan müdürlüğümüz ilçemizin birçok yerinde rengârenk açan çiçeklerle görsel şovuna devam etmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Sokak ve refüjlere dikilen çiçek sayısı	350.000	420.000	100



Stratejik Amaç -3. Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak

Stratejik Hedef -3.2. Mevcut park ve yeşil alanların bakımını ve güvenliğini sağlamak

Faaliyet -1 Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor alanlarının bakım onarımının yapılması.

2015 yılında halkımızın huzuru ve refahını ilke edinmiş olan belediyemiz mevcut parkların en iyi bir şekilde hizmet verebilmesi için çalışılmıştır. Bu doğrultuda gerek sert zeminlerin bakımı gerekse yeşil alanların bakımlarında sorunsuz bir çalışma anlayışı ile çalışmalarını sürdürmüştür. Ayrıca belediyemize ait kültür merkezlerinin bahçe düzenlemeleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Yüzdesi
Bakım onarımı yapılan park sayısı	85	93	100



SIRA NO	BAKIMI YAPILAN PARKLAR VE TESİSLER	YÜZÖLÇÜM (m ²)
1	G.O.P. Mahallesi Atatürk Sahil Yürüyüş Yolu Rekreasyon Alanı	67.730
2	G.O.P.Mahallesi Sadettin Yılmaz Parkı	1.700
3	G.O.P. Mahallesi 23 Nisan Parkı	400
4	G.O.P. Mahallesi Eski Belediye Parkı	1.650
5	G.O.P.Mahallesi Dr. Şerafettin Tombuloğlu Lisesi Önü Parkı	1.000
6	G.O.P. Mahallesi Hacı Abdullah Akagündüz Parkı	408
7	G.O.P. Mahallesi Osmanlı Parkı	18.000
8	G.O.P. Mahallesi Atatürk Sahil Parkı	49.200
9	G.O.P. Mahallesi Selçuklu Parkı	8.317
11	Bahçelievler Mahallesi Mevlana Parkı	26.000
12	Bahçelievler Mahallesi Cumhuriyet Parkı	10.400
13	Bahçelievler Mahallesi Fethi Duruay Parkı	2.600
14	Bahçelievler Mahallesi Sevgi Çiçeği Parkı	574
15	Bahçelievler Mahallesi Şehit Pilot Emniyet Amiri Hakan Kaya Parkı	444
16	Bahçelievler Mahallesi Su Kesen Deresi Parkı	8.000
17	Bahçelievler Mahallesi Bahçeli Parkı	13.300
18	Bahçelievler Mahallesi Zilfar Karagöz Parkı (41 Evler Sitesi Önü)	2.290
19	Bahçelievler Mahallesi Üniversite Girişi Park	1.080
20	Bahçelievler Mahallesi Alparslan Türkeş Parkı	36.000
21	Bahçelievler Mahallesi 141. Sokak Parkı	300
22	Bahçelievler Mahallesi Serkent Çocuk Parkı	1.950
23	Bahçelievler Mahallesi Şafak Sitesi 631 Ada Önü Park (Mavi Boncuk Parkı)	820
24	Bahçelievler Mahallesi Trt Sitesi Parkı	1.500

25	Seğmenler Mahallesi Bekir Gönenç Parkı	7.500
26	Seğmenler Mahallesi İbrahim Sıtkı Göçmen Parkı	4.810
27	Seğmenler Mahallesi Öğretmenler Parkı	3.300
28	Seğmenler Mahallesi Karanfil Caddesi Parkı	750
29	Seğmenler Mahallesi Prof.Dr. Ayşe Boşgelmez Parkı	2.341
30	Seğmenler Mahallesi Gündüzalp Çocuk Parkı	2.300
31	Şafak Mahallesi Şükrü Sarıçiçek Parkı	1.225
32	Şafak Mahallesi Şafak Parkı	6.500
33	Şafak Mahallesi 487 Ada Parkı	608
34	Şafak Mahallesi Spor Kompleksi	90.000
35	Şafak Mahallesi 52. Sokak Parkı	1.650
36	Şafak Mahallesi Üçgen Park	200
37	Şafak Mahallesi Sanayi Giriş Parkı 2	1.350
38	Şafak Mahallesi Sanayi Girişi Parkı	1.200
39	Karşıyaka Mahallesi Cemre Parkı	2.774
40	Karşıyaka Mahallesi Ahi Evren Parkı	1.950
41	Karşıyaka Mahallesi 826 Ada Yanı Park	2.308
42	Karşıyaka Mahallesi Güzel Yalı Parkı	690
43	Karşıyaka Mahallesi Nuri Demirci Parkı	1.325
44	Karşıyaka Mahallesi Şehit Pilot Baş. Kom. Kudret Çalık Parkı	1.932
45	Karşıyaka Mahallesi Yunus Emre Parkı	5.870
46	Karşıyaka Mahallesi Şelale Parkı	4.572
47	Karşıyaka Mahallesi Çocuk Parkı	3.225
48	Karşıyaka Mahallesi Sportif Amaçlı Semt Sahası	1.690

49	Karşıyaka Mahallesi Şehit Ruhi Türkmen Parkı	1.623
50	Eymir Mahallesi Eymir Parkı	3.300
51	Eymir Mahallesi Üçgen Dinlenme Parkı	500
52	Eymir Mahallesi Tek Lojmanları 579 Ada Yanı Parkı	2.800
53	Eymir Mahallesi Cemsu Sitesi Spor Alanı Parkı	300
54	Eymir Mahallesi Polis Akademisi Lojmanları Parkı	12.000
55	Eymir Mahallesi Polis Akademisi Okulu	1.300
56	Eymir Mahallesi Şehit Emn.Am.Yalçın Dizdaroğlu Parkı	27.000
57	Eymir Mahallesi Tek Loj. Şehit Baş. Komiser Mehmet Fethi Akyüz Parkı	3.950
58	Eymir Mahallesi Tema Parkı	20.000
59	Eymir Mahallesi Gölbasi Şelalesi	14.000
60	Hacı Hasan Mahallesi Parkı(1)	1.000
61	Hacı Hasan Mahallesi Parkı(2)	550
62	Yurtbey Mahallesi Parkı	1.250
63	Örencik Mahallesi Parkı	1.800
64	Oğulbey Mahallesi Ersin Özatay Semt Sahası	1.359
65	Taşpınar Mahallesi Parkı	2.005
66	Tulumtaş Mahallesi Parlemlenter Sitesi Parkı	2.188
67	İncek Mahallesi Tek Yapı Koop. Evren Hakyemez Parkı	3.000
68	Hacılar Mahallesi Merkez Kent Sitesi Çocuk Parkı	2.500
69	Hacılar Mahallesi Merkez Kent Sitesi Spor Amaçlı Dinlenme Parkı	7.000
70	Hacılar Mahallesi Martıköy Çocuk Parkı	1.300
71	Hacılar Mahallesi Göl Park Sitesi Çocuk Parkı	1.100
72	Hacılar Mahallesi Görkem Sitesi Çocuk Parkı	1.300

73	Hacılar Mahallesi Gök Kuşağı Sitesi Çocuk Parkı	5.500
74	G.O.P. Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi Bahçesi	2.750
75	Seğmenler Mahallesi Ahmet Yesevi Kültür Merkezi Bahçesi	4.720
76	Şafak Mahallesi Zübeyde Hanım Kültür Merkezi Bahçesi	1.850
77	Örencik Kültür Merkezi Bahçesi	500
78	Meziyet Yılmaz Aşevi Bahçesi	870
79	Oyaca Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	2.250
80	Karaoğlan Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	500
81	Koparan Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.250
82	Oğulbey Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.200
83	Selametli Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.000
84	Hacı Muratlı Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.000
85	Halaçlı Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	2.000
86	Topaklı Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	2.000
87	İkizce Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	750
88	Yavrucuk Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.250
89	Velihimmetli Mahallesi Şehit Jan,Er Hüseyin ÖZDEMİR Parkı (Velihimmetli Parkı)	6.000
90	Karagedik Ercan Mahallesi Parkı	2.000
91	Karagedik Aydın Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	2.370
92	Gölbaşı Belediyesi Botanik Parkı	6.500
93	İncek Mahallesi 121166 Ada Yanı Parkı	16.500
TOPLAM		579.618



Müdürlüğümüz çocukların daha temiz ve daha korunaklı bir alanda oyun oynamaları için çocuk oyun alanlarına ve yürüyüş yollarına 1.872 m² EPDM ve kauçuk zemin kaplaması yapmıştır.6 Adet Parkımıza 11 takım yeni nesil oyun grubu kurulmuştur. Ankara Büyükşehir Belediyesi'nden alınan 13 takım çocuk oyun grubu 13 adet mahallemize kurulmuştur.

DİĞER FAALİYETLER

SIRA NO	ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILAN ALANLAR	YÜZÖLÇÜM (m ²)
1	Başkanlık Çevresi Peyzaj Uygulaması	6.700
2	Topaklı Mahallesi Kültür Merkezi Peyzaj Uygulaması	2.000
3	Dikilitaş Mahallesi Köy Konağı Çevre Düzenlemesi	2.800
4	G.O.P. Mahallesi Dr. Şerafettin Tombuloğlu Lisesi Yanı Peyzaj Uygulaması	800
5	Halaçlı Mahallesi Kültür Merkezi Peyzaj Uygulaması	2.000
6	Toki Spor Kompleksi Çevre Çiti Düzenlemesi	320
TOPLAM		14.620



SIRA NO	REVİZE EDİLEN PARKLAR	YÜZÖLÇÜM (m ²)
1	Seğmenler Mahallesi Bekir Gönenç Parkı	7.500
2	Şafak Mahallesi Şafak 52. Sokak Parkı	1.650
3	Şafak Mahallesi Üçgen Parkı	200
4	Karagedik Ercan Mahallesi Parkı	2.000
5	Bahçelievler Mahallesi 141. Sokak parkı	300
6	Karşıyaka Mahallesi Güzelyalı Çocuk Oyun Grubu Çevresi	690
TOPLAM		12.340



SIRA NO	KONDİSYON ALETİ KONULAN ALANLAR	TAKIM
1	Bahçelievler Mahallesi Bahçeli Parkı	1
2	Gaziosmanpaşa Mahallesi Osmanlı Parkı	1
3	Seğmenler Mahallesi Bekir Gönenç Parkı	1
4	Bahçelievler Mahallesi Ankara Üniversitesi KYK Öğrenci Yurdu	1
5	Karşıyaka Mahallesi Yunus Emre Parkı	1
6	Gaziosmanpaşa Mahallesi Atatürk Sahil Parkı	4
TOPLAM		9



Yabani Otlar Mücadele Çalışmaları

2015 Yılında İlçemiz sınırları içinde bulunan cadde, sokak, yol kenarları, refüj, boş alanlar, tüm kamu kurum ve kuruluşların ve mahalle mezarlıklarının yabani ot temizliği Müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak yapılmıştır.

Süs Havuzları Bakım Ve Onarım Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisindeki bütün süs havuzlarının mekanik ve yapısal bakımları rutin olarak gerçekleştirilmiştir.

Çim Biçimi, Gübreleme, Sulama, Budama, Çim Ekimi, İlaçlama ve Bakım Çalışmaları

İlçemizde bulunan tüm park ve yeşil alanlardaki bitkilerin yazlık ve kışlık bakımları için periyodik olarak ihtiyaç duyulan türde gübrenmesi yapılmıştır.

SIRA NO	PARKLARA KONULAN KENT MOBİLYALARI	ADET
1	PİKNİK MASASI	102
2	BANK	62
3	ÇÖP KOVALARI	417
4	KAMELYALAR	102

İlçe sınırları içersinde Cadde, Sokak, Refüjler Siteler, Kooperatifler, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile tüm Mahalle Muhtarlıkları, Cami Bahçeleri ve Çocuk oyun alanlarına Piknik Masaları, Banklar, Çöp Kovaları ve Kamelyalar Yerleştirilmiştir.



Ağaçlandırılma Alanlarında Yapılan Bakım Çalışmaları

Mevcut ağaçlandırma alanlarının traktör çapa ile sürülmesi, yabancı otların biçilmesi, Çanakların açılması, Herek Kazıklarının yenilenmesi ve sulamalarının yapılması düzenli olarak 2015 yılında da yapılmıştır.

Kanal Temizliği

İlçemiz sınırları içinde bulunan Suksen Deresi ile Gaziosmanpaşa Mahallesi ile Karşıyaka Mahallesi Sınırları içinde bulunan Mogan Gölünü Eymir Gölüne Bağlayan Kanallar Periyodik olarak temizlenerek görsel kirlilik önlenmiştir.



Göl Kıyı Temizliği

Göl kıyı kenarlarında biriken sazlıklar ve diğer atıklar periyodik olarak Müdürlüğümüz tarafından temizlenmektedir.

Şehit Mezarlıkların Bakım Çalışmaları

Vatan birliği ve bölünmezliği için canını feda eden kahraman şehitlerimize ait mezarlarının bakım, onarımı ve çiçeklendirilmesi Müdürlüğümüz tarafından aksatılmadan yapılmıştır.



İlçe sınırları içinde bulunan Okulların, Sağlık Kurumlarının, Camilerin, Askeri Kurumların, Kaymakamlık, Vergi dairesi ve Muhtarlık binalarının çevre temizlikleri, yabancı ot temizliği, Çim biçimi, Çim ekimi Ağaç Bakımları ve dikimi Kent Mobilyalarının onarımları ve birçok yapısal tamiratlar yapılmıştır.

YEŞİL ALAN DURUMU

SIRA NO	BAKIM VE ONARIMI YAPILAN MEVCUT YEŞİL ALANLAR	YÜZÖLÇÜM (M2)
1	Bakım ve Onarımı Yapılan Mevcut Park Ve Yeşil Alanlar	579.618
2	Bakım Ve Onarımı Yapılan Diğer Kamusal Alanlar	52.563
3	Refüjler	20.000
4	Ağaçlandırma Alanları	500.771
5	Meyve Bahçesi	45.000
6	Sevgi Çiçeği Yetiştirme Alanı	8.300
TOPLAM		1.206.252

SIRA NO	AĞAÇLANDIRMA ALANLARI	YÜZÖLÇÜM (M2)
1	Şehit Öğretmenler Ağaçlandırma Alanı	107.000
2	Tek Yolu Ağaçlandırma Alanı	20.000
3	Haymana Yolu Patalya Karşısı Ağaçlandırma Alanı	51.000
4	45. Yıl Hatıra Ormanı	22.271
5	Tır Parkı Yanı	28.000
6	Ankara Üniversitesi Arkası	95.000
7	Gazi Üniversitesi Arkası	75.000
8	80. Yıl Ağaçlandırma Alanı	81.000
9	Karaali Mahallesi Ağaçlandırma Alanı	9.000
10	Sahil Caddesi Ağaçlandırma Alanı	12.500
TOPLAM		500.771

SIRA NO	İLÇEMİZDE AKTİF OLAN DİĞER YEŞİL ALANLAR	YÜZÖLÇÜM (M2)
1	Mogan Parkı	618.320
2	Güvencem Sitesi Parkı	3.400
3	Karçiçeği Sitesi Parkı	3.500
4	Görkem Sitesi Parkı	2.700
5	Bahçekent Sitesi Parkı	2.100
6	Mezarlık Rekreasyon Alanı	750
7	Seğmenler Parkı	23.500
8	Gölpark Sitesi Parkı	1.100
9	Gökkuşluğu Sitesi Parkı	5.500
10	Refüjler	228.367
11	Mahallelerde Bulunan Yeşil Alanlar	592.733
TOPLAM		1.491.970

SIRA NO	AKTİF YEŞİL ALAN DURUMU	YÜZÖLÇÜM (M2)
1	2015 Yılında İlçemize Kazandırılan Yeşil Alanlar	25.800
2	Bakım ve Onarımı Yapılan Mevcut Yeşil Alanlar	1.206,252
3	Diğer Yeşil Alanlar	1.491.970
TOPLAM		2.724.022

“Aktif Yeşil Alan Bakımından Gölbaşı, Standartları Çoktan Aştı”

İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 2015 yılında yaptığımız faaliyetlerle dünya standartlarının çok üstüne çıkmıştır. İlçe nüfusu 118.346 kişidir. 2015 Yılında Aktif olarak ilçemizde bulunan yeşil alan miktarı ise 2.724.022 m2 dir. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı ise 23,02 m2 dir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ANKARA-GÖLBAŞI
ŞEHİT BÜLENT GÖÇER
ORTAOKULU

ANKARA-GÖLBAŞI
ŞEHİT BÜLENT GÖÇER
İLKOKULU

Cevreni temiz tut ki
geleceğin!
kirlenmesin!

Fatih DURUAY
Gölbaşı Belediye Başkanı

T.C. GÖLBAŞI
BELEDİYESİ
M.C 9396

STRATEJİK FAALİYETLER

Stratejik Amaç -4. Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak

Stratejik hedef -4 1. Evsel ve kentsel atıkların toplanması, taşınması, yeniden ekonomiye kazandırılması, cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmalarını yürütmek

Faaliyet 1- Evsel ve kentsel atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi

İlçe Temizliğinin daha kaliteli ve daha ekonomik olması için, temizlik işleri özelleştirilmiş olup, belediyemizin yapmış olduğu ihale sonucu yüklenici olarak belirlenen Altaş Yapı San. ve Temz. Hiz. Tic. Ltd. Şti. ile belediyemiz arasında yapılan sözleşme kapsamında 01.10.2014-30.09.2016 (731 gün) tarihleri arasında ilçemizde katı atık toplama ve nakli ile açık alan, pazar yerleri, cadde, sokakların makine ve el ile süpürülmesi hizmetini yürütmeye devam etmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Toplanan evsel atık miktarı	51.000 ton	50.487 ton	99



Faaliyet 2- Atıkların Kaynağında ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılması

Ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması

Belediyemiz, "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" gereği Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş toplama ve ayırma firmaları ile Gölbaşı genelinde oluşan ambalaj atıklarının toplanması için 23.03.2013 tarihinde 3'lü (ÇEVKO, ITC, İÇ ANADOLU) ayrıca BAŞKENT, TÜRKÇEV, GÖLBAŞI BELEDİYESİ ile 26.10.2015 tarihinde protokol yapılmıştır. 2015 döneminde ilçemiz genelinde bulunan özel ve devlet okullarına, dersane ve kamu kurum ve kuruluşlarına 135 adet İç mekan geri dönüşüm atık kutusu ve 40 adet geri dönüşüm atık konteyneri dağıtılmıştır.

Hanelerde de ambalaj atıklarının kaynakta ayrı toplanmasına yönelik bilgilendirme ve broşür dağıtımı yapılarak halkın bilinçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Belediyemiz Cam ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması projesi yapılmış olup bu proje kapsamında SİMAT İNŞAAT, ANADOLU CAM VE ÇEVKO ile 01. 05. 2015 tarihinde işbirliği sözleşmesi imzalanmış olup 75 adet cam kumbarası dağıtımı sağlanmıştır.

Gölbaşı belediyesi olarak Gölbaşındaki; okul, cami, hastaneler ve resmi kurumlara geri dönüşüm kutuları konuldu.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi
Toplanan ambalaj atığı miktarı	3.035 ton

Bitkisel Atık Yağ Toplanması Sağlanması

Belediyemiz, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği Müdürlüğümüz ve yetkili firma ile protokolümüz halen devam etmekte olup, Temizlik İşleri Müdürlüğü koordinatörlüğünde ve denetiminde bitkisel atık yağların toplanması lisanslı firma tarafından devam etmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi
Toplanan bitkisel yağ atığı miktarı	7,915 kg



Elektrikli ve elektronik atıkların toplanması ve yeniden değerlendirilmesi

Gölbaşı Belediyesi ve Evciler Kimya Madencilik ve Değ. Metaller San. Tic. Ltd. Şti. ile Aralık 2012 de yapılan sözleşme çerçevesinde Gölbaşı Belediyesi sınırları içerisinde Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar toplanmakta olup bu atıkların çevreye zarar vermeden geri kazanım çalışmalarına destek olunmaktadır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi
Toplanan elektrikli ve elektronik atık miktarı	1,500 kg

Atık Pillerin Geri Dönüşümü

Gölbaşı Belediyesi ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile Atık Pillerin toplanması hakkındaki yapılan protokole göre eğitim kurumları ve diğer resmi/ özel kuruluşlardan atık pillerin geri dönüşümü sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2015 yılında okullara, kültür merkezlerine ve talepte bulunan kamu ve özel kuruluşlarına 200 adet plastik Atık Pil Toplama kutusu (koridor tipi) ve 100 adet karton Atık Pil toplama kutusu (büro tipi) dağıtılmıştır. 150 adet kampanya afişi ve 200 adet el broşürü ilçemizde bulunan okullara dağıtılmıştır. Geri dönüşümlere göre bu kutular artırılacaktır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi
Toplanan atık pil miktarı	809 kg

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Ayrıştırılan ve ekonomiye kazandırılan atık miktarı	3.035 ton	3.760 ton	100

Faaliyet 3- Cadde, Sokak ve alanların elle ve makine ile süpürülmesi ve arazözle yıkanması

Gölbaşı Belediyesine bağlanan cadde ve sokaklar elle ve makine ile süpürülerek gerekli bölgelerde ise arazöz ile yıkanması sağlanmaktadır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Arazözle, elle ve makineyle süpürülen alan miktarı	252.259 km	204.000 km	81

Faaliyet 4- Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi

Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi periyodik olarak yapılmaktadır. Temizlik hizmetinin düzenli ve daha temiz bir şekilde yürütülebilmesi için Resmi kurum ve kuruluşlar, ilçemize bağlanan beldelerin mahalleye dönüşmesiyle ve ayrıca ilçemiz halkından gelen taleplere göre belediyemiz tarafından istenilen miktarda "Sıcak Daldırma Galvanizli Kubbe Kapaklı fren sistemli Çöp Konteyneri" ve varil temin edilmektedir. 2015 yılı süresince Gölbaşı sınırları içerisindeki bölgelere 970 adet kapaklı fren sistemli çöp konteyneri ve 300 adet varil dağıtımı yapılmıştır.



Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Yıkanan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı	10.500	8.400	80

Faaliyet 5- Okul, Cami, spor alanları vb. yerlerin temizliğinin yapılması

İlçedeki okullarının yaz tatiline girmesi sebebiyle Müdürlüğümüz tarafından ilçe genelinde bulunan lise, ortaokul ve ilkokul bahçelerinde muntaka temizliği yapıldı. Temizlik ekipleri, okul bahçelerine atılan çöpleri temizledikten sonra bahçeler köpüklü temizleme makinesi ile yıkandı ve süpürüldü.

Ekiplerin, Ramazan başlangıcına kadar ilçe genelinde bütün camilerin halılarını özel halı yıkama makineleri ile yıkayarak temizlemesi sağlandı. Ayrıca ekipler, cami çevresinde de temizlik yaparak camileri Ramazana hazırladılar.



Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Temizliği yapılan okul, cami, spor alanı sayısı	173	207	100

Faaliyet 6- Göl Yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması

Gölbaşı Belediyesi olarak göl yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması için temizlik firması tarafından 2 personel görevlendirilmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Göl yüzeyi ve kenarında temizlik yapılan gün sayısı	200	150	75

Faaliyet 7- İhtiyaç duyulan birimlere personel desteği sağlanması

Belediyemizi diğer birimleri ile hazırlanmış olan açılış temel atma festival alanlarında gerekli temizlik desteği sağlanarak yardımcı olunmuştur.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
İhtiyaç duyulan birimlere görevlendirilen personel sayısı	70	67	96



Stratejik Amaç -4. Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak

Stratejik hedef -4 2. Çevre bilincinin oluşturulması için kampanyalarının düzenlenmesi

Faaliyet 1. Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi

İlçemizdeki okulların yarıyıl tatiline girmesinden dolayı Müdürlüğümüz tarafından ilçe genelinde bulunan lise, ortaokul ve ilkokul bahçelerinde temizlik kampanyası yapıldı.



9 Mayıs Dünya Temizlik Günü etkinliği olarak Doğal Yaşam Derneği ile birlikte; Necip Fazıl Kültür Merkezi'nde TÜKÇEV tarafından, okullardan katılan öğrencilere bilinçlendirme eğitimi yapılmıştır. Ardından öğrenciler ile birlikte göl kenarına geçilerek mıntika temizliği yapılmış ve balıkadamların göl dibinden çıkarmış oldukları atıklar ile Çöp Adam yapılarak etkinlik sona ermiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Okullarda düzenlenen temizlik kampanyası sayısı	7	2	29

Faaliyet 2. Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi

Taşınabilir Atık Pil Üreticileri Derneği ile birlikte, İlçemizde bulunan tüm okullardan 2'şer öğretmen katılımıyla Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi konferans salonunda "Eğiticilerin Eğitimi" konulu seminer verilerek atık pil konusunda farkındalık yaratmak ve yeni öğretim yılı içerisinde düzenlenecek olan "Okullar Arası Atık Pil Toplama Yarışması" hakkında bilgi verildi.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Okullarda düzenlenen yarışma, konferans, seminer sayısı	2	1	50

Faaliyet 3. Basılan broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması

Basılan broşür, el ilanları ve pankartlar çevre bilincinin oluşturulması için dağıtımı yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Basılan el ilanı, broşür ve pankart sayısı	1000	1500	100

”

Temiz bir Gölbaşı için
24 saat çalışıyoruz

“

SAGLIK ISLERI MUDURLUGU



STRATEJİK FAALİYETLER

Stratejik Amaç -5. Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak

Stratejik hedef -5 1. Halkın sağlığı için gerekli olan önlemleri almak, tedavi, hasta nakil ve cenaze hizmeti vermek

Faaliyet 1. Muayene ve Tedavi Hizmeti Verilmesi

Sağlık ocağımıza gelen hastaların muayene ve tedavilerini yaparak gerekli görülenlerin sevk işlemlerini yapmak ve reçetelerinin yazılmasını sağlamak.5510 sayılı yasaya göre Sosyal Güvenlik Kurumu'nun 6111 yasında bazı değişiklik yapılarak aile Hekimliği kurularak vatandaşların kendi oturduğu Mahallerdeki Aile Hekimliğine giderek Muayene ve Tedavilerini yaptırmaktadır.

Ayrıca ihtiyaç duyan hastalar için pansuman ve enjeksiyon hizmeti de verilmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Muayenesi ve tedavisi yapılan kişi sayısı	4050	4200	100

Faaliyet 2. Laboratuvar Hizmetleri:

Laboratuarda kan, idrar, ve diğer tetkik ve tedavi hizmetleri ile yeme içme yerlerinde çalışan kişilerin portör muayenesi yapılarak sağlık karneleri verilmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Laboratuvarda yapılan tahlil sayı	1050	1060	100

Faaliyet 3. Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri:

İlçedeki cenaze ve mezarlık hizmetleri, Müdürlük tarafından aksatılmadan yerine getirilmektedir. Cenaze hizmetleri 4 adet cenaze aracı ile sağlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Ölüm raporu verilen ve nakledilen cenaze sayısı	360	202	56



Faaliyet 4. Sinek ve Sivrisinekle Mücadele Hizmeti:

Yaz aylarında sivrisinek popülasyonunun en yoğun olduğu bölgelerden biri olan ilçede 3 ilaçlama aracı ile MART ayından başlayarak EKİM ayı sonuna kadar tüm sezon boyunca Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak larva ve yetişkin sivrisinek ve karasinekle yoğun şekilde mücadele edilerek bölge halkının huzur ve refahı sağlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Sivrisinek ve haşere için ilaçlama yapılan gün sayısı	210	210	100

Faaliyet 5. Toplu sünnet törenin düzenlenmesi

Belediyemizce her yıl yapılan geleneksel sünnet organizasyonu Büyükşehir belediyesiyle Koordineli olarak bu yıl da bütün masrafları belediyemizce karşılanmış, 183 çocuğun sünneti yapılmıştır. Özellikle yoksul ailelerce minnetle karşılanmıştır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Sünnet ettirilen çocuk sayısı	300	183	61

Stratejik Amaç -5. Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak

Stratejik hedef -5 2. İhtiyaç sahiplerine evde tedavi hizmeti vermek

Faaliyet 1. Yaşlı ve düşkün ve hastalara evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. tedavi hizmeti verilmesi

“Geçmişine sahip çıkamayan, geleceğe güvenle bakamaz” anlayışıyla ilçemizde yaşayan yaşlı düşkün ve hastalara evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. tedavi hizmetlerini aksatmadan vermektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. hizmet verilen kişi sayısı	1000	949	95



Diğer Faaliyetler

Diş Ünitesi:

Sağlık Ocağımızda modern cihazlarla donatılmış olan Diş Ünitemizde diş çekimi, süt dişi çekimi, amalgam metal diş dolgusu, ışınli beyaz diş dolgusu ,diş taşı temizliği, diş parlatılması, çocuk dişi dolgusu, çocuklara çürümeyi önleyici flor tedavisi, bilgisayarlı diş filmi çekimi yapılmaktadır. 2015 yılında 423 hasta diş ile ilgili sağlık hizmetinden yararlanmışır.



İş Yeri Denetim Ve Ruhsatlandırma İşlemleri:

Belediye sınırları içerisindeki Sıhhi ve gayri sıhhi 2 ve 3ncü sınıf iş yerlerinin ilgili Müdürlüklerle koordineli olarak halk sağlığı yönünden inceleme ve denetimleri yapılmıştır.

Ayrıca İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için yapılan müracaatlar doğrultusunda uygun şartları taşıyan 45 işyerlerinin ruhsatlandırma işlemlerinde iş yeri açan şahısların hijyen belgelerinin kontrolleri yapılmıştır. Nisan - Mayıs aylarından başlayarak periyodik olarak lokanta, pastane üretim ve tüketim yerleri ve simit üretim yerleri tüm okul kantinleri ve ekmek fırınlarının denetimleri yapılmaktadır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK FAALİYETLER

Stratejik Amaç -5. Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak

Stratejik hedef -5 3. Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek

Faaliyet 1. Başiboş hayvanların yakalanarak müşahede altına alınması ve kaydedilmesi.

Başiboş hayvanlar 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, bu kanuna ait Uygulama Yönetmeliği ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2004/146 ve 2006 /54 sayılı genelgeleri çerçevesinde yakalama kafesi ile yakalanarak Gölbaşı Hayvan Rehabilitasyon Merkezi'nde müşahede altına alınmakta ve kaydedilmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Müşahede altına alınan ve kaydı yapılan başiboş hayvan sayısı	1000	1614	100

Faaliyet 2. Başiboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması

Yakalan başiboş hayvanlar, müşahede altına alınmakta, Büyükşehir Belediyesi'nce üremelerini kontrol altına alınması için kısırlaştırılmaktadır. Söz konusu hayvanların başta kuduz olmak üzere bulaşıcı hastalıklara karşı aşıları yapılmaktadır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	150	360	100

Faaliyet 3. Hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılarının yapılması

Hayvanları Koruma kanunu gereği sahipli ve sahipsiz hayvanlar kuduz hastalığına karşı aşılanarak kayıt altına alınmaktadır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Kayıt altına alınan ve aşılanan hayvan sayısı	100	364	100

Faaliyet 4. Dünya hayvanları koruma gününde çeşitle etkinliklerin düzenlenmesi

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü'nde sahipli hayvanlara ücretsiz olarak kuduz aşısı kampanyası düzenlenmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Dünya hayvanları koruma gününde düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	100

Faaliyet 5. Kurban hizmeti verilmesi

2015 yılı içerisinde halkımızın sağlıklı ve güvenli bir şekilde kurban ibadetlerini yerine getirebilmesi için kurban kesim alanı yeniden düzenlenmiştir. Kurban alanına idari bina, su deposu, tuvalet ve duşlar hazır hale getirilmiştir. Mescit ve dinlenme salonu olarak kullanılmak üzere çadırlar kurulmuştur. Kantar, çengel ve et parçalama kütükleri yerleştirilmiştir. Vatandaşların kurban satış ve kesim yerine ulaşmalarının sağlanması amacıyla otobüs seferleri düzenlenmiştir. Kurban satış yerine getirilen hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası muayeneleri yapılarak vatandaşlarımıza modern bir kurban kesim hizmeti sunulmuştur. Kurban hizmetleri kitapçığı bastırılmıştır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Kurban hizmeti verilen yetiştirici sayısı	100	113	100





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK FAALİYETLER

Stratejik Amaç -6. Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak

Stratejik hedef -6 1. İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak

Faaliyet 1. İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetim yapılması

2015 yılında ruhsatlandırma aşamasında 208 iş yerine denetim yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında yapılan kontrol ve denetim sayısı	345	208	60

Faaliyet 2. Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması

2015 yılında 178 sıhhi ve umuma açık işyerine ruhsat verilmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Ruhsat verilen sıhhi ve umuma açık iş yeri sayısı	276	178	64

Faaliyet 3. Gayri sıhhi iş yerlerinin ruhsatlandırılması

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Ruhsat verilen gayri sıhhi iş yeri sayısı	69	30	43

Faaliyet 4. İş yerlerine hafta tatili ruhsatı verilmesi

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Hafta tatili ruhsatı verilen iş yeri sayısı	122	48	39

Faaliyet 5. Bağlama Kütüğü işlemleri yapılarak ruhsat verilmesi

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Bağlama kütüğü ruhsatı verilen iç su aracı sayısı	45	15	33

Faaliyet 6. Alkollü içki satılan iş yerlerinin mesafe ölçümlerinin yapılması

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Alkol satışı yapan işyerlerine yapılan mesafe ölçüm sayısı	24	12	50

Faaliyet 7. Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerinin yapılması

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Ölçü ve tartı aletlerine yapılan muayene ve damgalama işlem sayısı	195	122	63



Faaliyet 8. Gürültü izin belgesi verilmesi

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Verilen gürültü izin belgesi sayısı	8	1	13

Stratejik Amaç -6. Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak

Stratejik Hedef -6 2. Gölbaşında düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek

Faaliyet 1. İnşaatların çevre güvenliği kontrollerinin yapılması

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Çevre kontrolü güvenliği sağlanan inşaat sayısı	16	7	44

Faaliyet 2. Yıkımlarda kolluk kuvveti olarak görev alınması

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Görev alınan yıkım sayısı	6	3	50

Faaliyet 3. Hafriyat ve inşaat atıklarının izinsiz dökümünün engellenmesi

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
İzinsiz atık dökülmesi ile ilgili yapılan işlem sayısı	11	2	18

Faaliyet 4. Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile ilgili yapılan işlem sayısı

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile ilgili işlem sayısı	590	1828	100

Faaliyet 5. İşyerlerinin, işletmelerin periyodik denetimlerinin ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespitinin yapılması

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
İşyeri ve işletmelere yapılan denetim ve tespit edilen ruhsatsız işyeri sayısı	3755	3316	88



Faaliyet 6. Belediye alacaklarının tahsilatına yardımcı olunması

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Belediye alacaklarının tahsilatı ile ilgili yapılan işlem sayısı	129	102	79

Faaliyet 7. Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılması ile ilgili yapılan işlem sayısı	9	1	11



Faaliyet 8. Semt pazarlarının denetiminin yapılması

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Semt pazarlarına yapılan denetim sayısı	152	285	100

Stratejik Amaç -6. Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak

Stratejik hedef -6 3. Gölbaşında imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek

Faaliyet 1. Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi için yapılan işlem sayısı	255	263	100



Faaliyet 2. Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında trafik önlemlerinin alınması

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında alınan trafik önlem sayısı	15	13	76

Faaliyet 3. Sosyal yardımlarda gerekli tahkikatın yapılması

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Sosyal yardımlarda yapılan tahkikat sayısı	12	20	100



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK FAALİYETLER

Stratejik Amaç -7. Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak

Stratejik hedef -7 1. Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak

Faaliyet 1. Yargı yerlerinde belediyenin davalı ve davacı olarak vekaleten müdafaa edilmesi

Yargı yerlerinde belediyenin davalı ve davacı olarak vekaleten müdafaa edilmesi ve mahkeme kararlarının yerine getirilmesi işleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Belediyenin müdafaa edildiği dava sayısı	132	148	100

Faaliyet 2. Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararların ilgili birimlere iletilmesi

Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararları ilgili birimlere müdürlüğümüz tarafından iletilmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Birimlere iletilen karar sayısı	162	227	100

Stratejik Amaç -7. Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak

Stratejik hedef -7 2. Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak

Faaliyet 1. Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi

Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere müdürlüğümüz tarafından cevap verilmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Cevap verilen hukuki görüş sayısı	15	12	80

Faaliyet 2. Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması

Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması için yapılan işlemler müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması için yapılan işlem sayısı	150	227	100

Faaliyet 3. Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili yerlere bildirilmesi

Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili yerlere bildirilmesi ile ilgili işler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi için yapılan işlem sayısı	30	30	100

Faaliyet 4. Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi

Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi ile ilgili iş ve işlemler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi ile ilgili yapılan işlem sayısı	5	3	60

Faaliyet 5. Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakları inceleyerek görüş bildirilmesi

Müdürlüğümüz belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakları inceleyerek görüş bildirmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakların incelenerek bildirilen görüş sayısı	25	2	8



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK FAALİYETLER

Stratejik Amaç -7. Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak

Stratejik hedef -7 2. Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak

Faaliyet 1. Belediye hizmetlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Mevzuat kapsamında yapılan denetim ve işlem sayısı	1500	549	37

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK FAALİYETLER

Stratejik Amaç -8. Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak

Stratejik hedef -8.1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak

Faaliyet 1. Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetlerinin yürütülmesi

Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetleri ile ilgili yapılan işlem sayısı	45	413	100

Faaliyet 2. Belediyemiz mal ve hizmet alımları için yapılan ihale ve doğrudan temin işlemlerinin yürütülmesi

Belediyemiz mal ve hizmet alımları için yapılan ihale ve doğrudan temin işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Yapılan ihale ve doğrudan temin işlem sayısı	320	168	53

Faaliyet 3. Afet ve Acil yardımlarla ilgili seminer düzenlenerek personelin bilgilendirilmesi

Afet ve Acil yardımlarla ilgili personelin bilgilendirilmesi amacıyla müdürlüğümüz tarafından eğitim gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Afet ve Acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri ile ilgili yapılan işlem sayısı	1	1	100

Faaliyet 4. Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması

Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması ile ilgili işlemler müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması ile ilgili yapılan işlem sayısı	900	819	91

Faaliyet 5. Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması

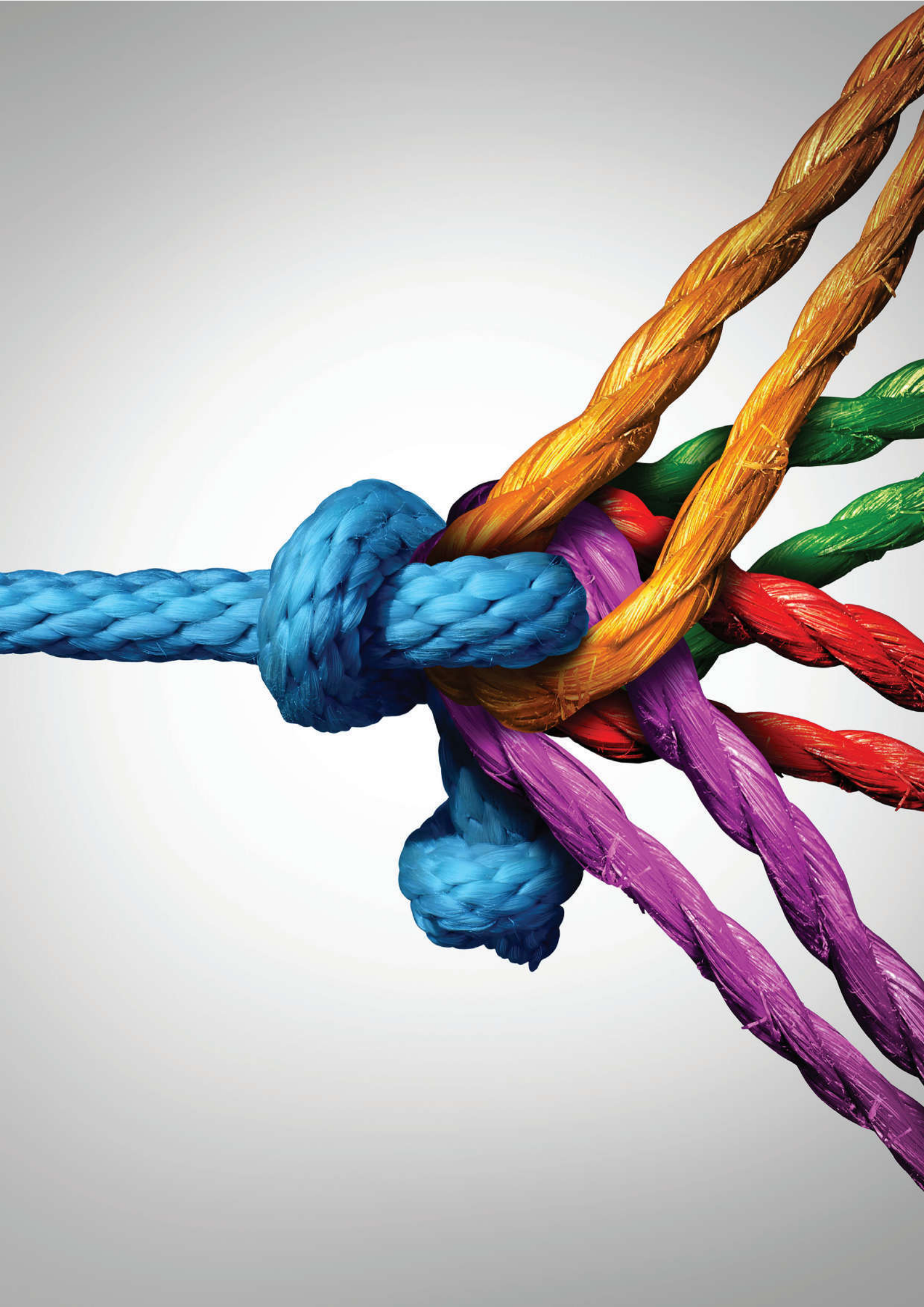
Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması ile ilgili işlemler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması ile ilgili işlem sayısı	160	144	90

Faaliyet 6. Belediyemiz personeline öğle yemeği verilmesi

Belediyemiz personeline öğle yemeği verilmesi ile ilgili iş ve işlemler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Öğle Yemeği hizmetinden yararlanan personel sayısı	1800	1077	60



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK FAALİYETLER

Stratejik Amaç -9. Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak

Stratejik hedef -9.1. Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek

Faaliyet 1. Etkinlik, kutlama programları düzenlenmesi ve tiyatro oyunlarının sahneye konulması

1.1. Fidan Dikme Töreni: Yağlıpınar Mevkii'nde bulunan 50. Yıl İdareciler Ormanı'nda fidan dikme törenini organizasyonu yapılmıştır.

1.2. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Organizasyonu: 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Münasebetiyle Cumhuriyet Kapalı Spor Salonunda konser programı düzenlenmiş ilçemizdeki kadınlara 20.000 adet karanfil dağıtılmıştır.



1.3. İstiklal'den İstikbale Giden Yolda 100. Yılında Çanakkale Programı: Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür Merkezi'nde Şiir dinletisi ve Çanakkale türküleri ile "Destan 1915" adlı tiyatro gösterimi yapılmıştır..

1.4. Engelliler Şöleni: Engelliler Haftası programları çerçevesinde Atatürk Sahil Parkında "Engelliler Şöleni" düzenlenmiştir.



1.5. Anneler Günü Organizasyonu: Anneler Günü kutlama programları çerçevesinde şehit ve gazi anneleri, eş ve çocuklarının katıldığı kahvaltı programı düzenlenmiştir.

1.6. 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Organizasyonu: Atatürk Sahil Parkında 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama programı düzenlenmiş, Gençlik Haftası münasebetiyle halk konserleri düzenlenmiştir.



1.7. Uluslararası Çevre ve Ekoloji Öğrenci Konseyi Organizasyonu: 6. Ulusal çevre ve ekoloji öğrenci kongresi kapsamında Ankara Üniversitesi Bitki Koruma Bölümü Başkanlığının Öğrenci Konseyi Organizasyonu yapılmıştır.

1.8. Hallaçlı Kültür Merkezi Açılış Organizasyonu: Kültür Merkezinin açılış organizasyonu yapılmıştır.



1.9. Çocuk Şenliği: Ramazan Bayramında çocuklar için Atatürk Sahil Parkında 1 hafta süre ile çocuklara yönelik kurulan oyun grupları ile eğlence programları düzenlenmiştir.

1.10. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası Temel Atma Töreni Organizasyonu yapılmıştır.

1.11. Şehitler Mevlüt Programı: Terör olaylarında şehit düşen güvenlik güçlerimiz için ilçemizde bulunan 86 camide mevlüt okutulmuştur.

1.12. Cumhurbaşkanımızın İlçemizi Ziyareti: Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN ilçemizi ziyarette bulunmuş ve belediyemizi de ziyaret ederek onurlandırmıştır.



1.13. Çanakkale Müzesi: Alparslan Türkeş Kültür Sarayında 5 gün süre ile Çanakkale Savaşlarını anlatan görsel ve müzikli tanıtım Müzesi açılmıştır.

1.14. GESAM Yıl Sonu Sergisi: Gençlik ve Sanat Merkezi tarafından açılan kurslara katılan kursiyerlerin yapmış olduğu eserlerin sergilendiği görsel ve sanatsal sergi açılmıştır.



1.15. Terörle Mücadele Konulu Konferans: Terörle Mücadele Konulu Konferansın organizasyonu yapılmıştır.

1.16. Uluslararası Ermeni Meselesi Konferansı: Uluslararası Ermeni Meselesi Konferansı organizasyonu yapılmıştır.

1.17. Camiler ve Din Görevlileri Haftası: Camiler Haftası münasebetiyle ilçemizde görev yapan imam ve müezzinlerinin katıldığı organizasyon yapılmıştır.

1.18. Öğretmenler Günü Organizasyonu: Öğretmenler Günü münasebetiyle ilçemizi il dışından ziyarete gelen 200 öğretmenin katıldığı program düzenlenmiştir.

1.19. Topaklı Kültür Merkezi Açılış Organizasyonu: Kültür Merkezinin açılış organizasyonu yapılmıştır.



1.20. Dünya Engelliler Günü Organizasyonu: Dünya Engelliler Gününde Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezinde organizasyon düzenlenmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Düzenlenen Kutlama ve Etkinlik sayısı	25	20	80

Faaliyet 2. Tarihi ve kültürel gezilerin düzenlenmesi

2.1. Bursa-Çanakkale illeri kültür gezileri kapsamında 1.400 vatandaşımızın katılımı ile 3 günlük gezi düzenlenmiştir.



2.2. Çanakkale ilinde düzenlenen Gıda Tarım Fuarı Organizasyonuna İlçemiz Ziraat Odası üyesi 55 çiftçi esnafının katılımı ile 3 günlük gezi düzenlenmiştir.

2.3. Gölbaşı TOKİ Erkek Öğrenci Yurdunda kalan 55 kişilik öğrenci ve öğretmenin katılımıyla Çanakkale-İstanbul Gezisi düzenlenmiştir.

2.4. İstanbul TÜYAP Fuarı: İstanbul'da düzenlenen fuara Gölbaşı Sanayiciler Toplu İşyerleri Yapı Kooperatifi Başkanlığı üyeleri, Belediye Meclis Üyeleri, Belediye Satın alma ve Bakım Onarım personellerinden oluşan 50 kişilik bir heyetle katılım sağlanmıştır.

2.5. Öğrenci Konseyi: Çanakkale 18 Mart Üniversitesi öğrenci konseyinin ilçemize yapmış olduğu 4 günlük ziyaretin organizasyonu yapılmıştır.

2.6. Kıbrıs Yerel Yönetimler Semineri: Kıbrıs' ta düzenlenen seminere 70 kişilik heyetle katılımı ile gezi düzenlenmiştir.

2.7. Uluslararası Bilim Kültür ve Spor Kongresi: Makedonya'nın Ohri şehrinde düzenlenen olan 4. Uluslararası Bilim Kültür ve Spor Kongresine Gençlik ve Sanat Merkezi Halk Oyunları Ekiplerinin katılımı ile 5 günlük gezi düzenlenmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Geziye programlarına katılan kişi sayısı	6000	1690	28

Faaliyet 3. Evlendirme hizmeti verilmesi

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Yapılan Nikah Sayısı	1350	1188	88

Stratejik Amaç -9. Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak

Stratejik hedef -9.2. Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak

Faaliyet 1- Mesleki beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi

1.1. Kumlama Sanatı Kursu: Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi'nde 44 kursiyere kumlama sanatı kursu verilmiştir.

1.2. Yağlı Boya Resim Kursu: Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi'nde 27 kursiyere yağlı boya resim kursu verilmiştir.

1.3. Din Eğitimi Verilmesi: Kültür merkezlerimizde hafta içi her gün 660 katılımcıya Kur'an-ı Kerim İlmihali, fıkıh ve tecvit eğitimleri verilmiştir.

1.4. Kitre El Sanatı Kursu: Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi'nde 15 kursiyere kitre el sanatı kursu verilmiştir.

1.5. Ebru Sanatı Kursu: Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi'nde 25 kursiyere ebru sanatı kursu verilmiştir.



1.6. Tezhip Sanatı Kursu: Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezinde 20 kursiyere Tezhip Sanatı Kursu verilmiştir.

1.7. Tel Kırma El Sanatı Kursu: Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezinde 24 kursiyere Tel Kırma El Sanatı Kursu verilmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Düzenlenen meslek ve beceri kurs sayısı	2	6	100

Faaliyet 2. Aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi

Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezinde Verimli ders çalışma yöntemleri, Ergenlerle iletişim anne-baba tutumları, Çocuklarda olumlu davranış geliştirme, Aile bütçesi ve kaynak yönetimi, Çocuk gelişiminde okul-aile-toplum ilişkileri, Çocuk istismarına yönelik önlemler konularında 910 katılımcıya eğitimler verilmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Düzenlenen seminer sayısı	2	6	100

Faaliyet 3. Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar düzenlenmesi

Belediyemiz bünyesinde kurulan Gençlik ve sanat merkezinde usta öğretmenler ve eğiticiler tarafından verilen Piyano Bağlama Bale Keman Drama Gitar Tiyatro Klarnet Şan Diksiyon Hitabet Halk dansları Halk Müziği İngilizce Rusça Osmanlıca branşlarında 797 kursiyere eğitim verilmiştir. Engelli vatandaşlarımıza yönelik olarak düzenlenen Türk Halk Müziği, İşaret Dili, Bilgisayar ve Bağlama kurslarından 100 engelli vatandaşımız faydalanmış ve sertifikalarını almışlardır.



Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Düzenlenen kurs sayısı	14	19	100

Faaliyet 4. Gençlik ve Sanat Merkezinin hayata geçirilmesi

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Açılan Gençlik ve Sanat Merkezi sayısı	1	1	100

Faaliyet 5. İnternet erişimi ve kütüphane hizmeti verilmesi

Necip Fazıl Kısakürek ve Yunus Emre Kültür Merkezinde İnternet Erişim Merkezi ve kütüphane hizmeti verilmeye devam edilmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
İnternet Erişim ve Kütüphane Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	25.000	26.192	100

Stratejik Amaç -9. Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak

Stratejik hedef -9.3. Sosyal yardımlarda bulunmak

Faaliyet 1. Gıda yardımında bulunulması

İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç vatandaşımıza gıda yardımı yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Gıda Yardımından Faydalanan Kişi Sayısı	1.000	2.200	100



Faaliyet 2. İftar Yemeği Verilmesi

Ramazan ayında Yunus Emre ve Zübeyde Aile Yaşam Merkezinde günde 700 kişiye yemek verilmiştir. Ramazan ayında düzenlenen geleneksel iftar yemeklerinde 15.000 vatandaşlarımıza iftar yemeği verilmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
İftar Yemeğinden Faydalanan Kişi Sayısı	28.000	34.700	100

**Faaliyet 3.** Çorba İkramı hizmeti verilmesi

Sabahları üniversiteler bölgesindeki çorba çeşmesinden ve TOKİ Park Eymir Konutlarında çorba dağıtım aracı ile günlük 1.000 kişiye ücretsiz çorba dağıtım hizmeti vermeye devam edilmiştir. Ayrıca kurban kesim yerinde de çorba dağıtım hizmeti verilmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Çorba İkramı hizmeti Faydalanan Kişi Sayısı	80.000	155.000	100

Faaliyet 4. Aşevi hizmeti verilmesi

Dar gelirli ve cenazesi olan vatandaşlarımıza da yemek hizmeti verilmiştir. Ayrıca Aşevinden Sabahları üniversiteler bölgesindeki çorba çeşmesinden ve TOKİ Park Eymir Konutlarında çorba dağıtım aracı ile günlük 1.000 kişiye ücretsiz çorba dağıtım hizmeti verilmeye devam edilmiştir. Kurban kesim yerinde de çorba dağıtım hizmeti verilmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Aşevi Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	80.000	155.355	100



Faaliyet 5. Giyecek yardımı yapılması:

Dar gelirli vatandaşların kıyafet, mobilya, beyaz eşya ve gıda gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezinde bulunan "Paylaşım Noktası" mağazasından 7.600 vatandaşımızın ücretsiz olarak faydalanması sağlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Giyecek Yardımından Faydalanan Kişi Sayısı	1.200	7.600	100

Faaliyet 6. Eğitim Yardımında bulunulması

6.1. Kitap Dağıtımı: İlçemiz eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilere 2.625 adet Kur'an'ı Kerim'e göre Peygamberler ve Tevhid Mücadelesi kitabı dağıtılmıştır.

6.2. Giyecek Yardımı: 2015-2016 Eğitim ve Öğretim yılında ilçemizde bulunan yardıma muhtaç öğrencilere dağıtılmak üzere 1.000 (bin) adet mont-kaban yardımında bulunulmuştur.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Eğitim Yardımından Faydalanan Kişi Sayısı	2.500	3.625	100



Faaliyet 7. Engellilere yönelik hizmetlerde bulunulması

7.1. Tekerlekli sandalye yardımı yapılması: Engelli vatandaşlarımıza 16 adet akülü, 41 adet manuel, 15 adet Akü ve 21 adet Wolker ve baston olmak üzere toplam 93 adet engelli sandalyesi ve diğer engelli malzemeler verilmiştir.

7.2. Engelli Taşıma Aracı: Engelli aracımızla 495 engelli vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Engellilere Yönelik Hizmetlerden Faydalanan Kişi Sayısı	350	688	100



Diğer Sosyal Yardımlar

Battaniye Yardımı: Suriyeli mültecilere 5.000 adet battaniye dağıtılmıştır.

Oyuncak Dağıtımı: Çocukları boş zamanları değerlendirme ve gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla 400 ihtiyaç sahibi ailelerin çocuğuna dağıtılmıştır.

Stratejik Amaç -9. Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak

Stratejik hedef -9.4. Sportif faaliyetler düzenlemek, gençlik ve sporun geliştirilmesi için gerekli desteği sağlamak

Faaliyet 1. Yaz Spor Okullarına Katılan Öğrencilere Eğitim Verilmesi

Yaz aylarında yaz spor okulları kapsamında Futbol, basketbol, voleybol, taekwando, Atletizm, Bayan Futbolu, Jimnastik ve Wushu branşlarında 630 öğrenciye usta eğitimci tarafından kurslar verilmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Yaz Spor Okullarına Katılan Öğrenci Sayısı	750	630	84



Faaliyet 2. Sportif Konularda Kurslar düzenlenmesi

2.1. Futbol Branşı: Çeşitli yaş gruplarında 200 sporcu ile müsabakalarına devam etmişlerdir.

2.2. Voleybol Branşı: Küçük ve Büyük Kız takımları olarak müsabakalarına 60 sporcu devam etmişlerdir.

2.3. Basketbol Branşı: Minik Kız, Küçük Kız, Minik Erkek ve Küçük takımları olarak 70 sporcu ile devam etmişlerdir.

2.4. Atletizm Branşı: Çeşitli yaş gruplarında 20 sporcu ile müsabakalarına devam etmişlerdir.

2.5. Jimnastik Branşı: 35 sporcu ile müsabakalarına devam etmişlerdir.

2.6. Bayan Futbol Takımı: 20 sporcu ile müsabakalarına devam etmişlerdir.

2.7. Taekwondo ve Kick Boks: Çeşitli yaş gruplarında 30 sporcu ile müsabakalarına devam etmişlerdir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Sportif Konularda açılan Kurs Sayısı	6	7	100

Faaliyet 3. Amatör Sporculara Destek Sağlanması

Yaz aylarında yaz spor okulları kapsamında Futbol, basketbol, voleybol, taekwondo, Atletizm, Bayan Futbolu, Jimnastik ve Wushu branşlarında amatör sporculara destek sağlanmaya devam edilmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Destek sağlanan Amatör Sporcu sayısı	350	435	100

Faaliyet 4. Sportif Organizasyon Düzenlenmesi

İlçemize bağlı mahalleler arası futbol turnuvası düzenlenmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Düzenlenen sportif organizasyon sayısı	1	1	100

Faaliyet 5. Havuz Hizmeti Verilmesi

Rauf Denктаş Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi Yarı olimpik yüzme havuzu ve spor merkezimizden 750 kayıtlı üyenin faydalanması sağlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Havuz Hizmetinden yararlanan kişi sayısı	850	750	88



Diğer Sportif Faaliyetler

Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi, Rauf Denктаş Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi, Ahmet Yesevi Kültür Merkezi ve TOKİ Spor Merkezinde 3.500 bayan katılımcıya usta öğreticiler eşliğinde spor yapma imkanı sağlanmıştır

Diğer Faaliyetler

Faaliyet 1. Şeker Taraması: Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezinde 200 kadına şeker taraması yapılmıştır.

Faaliyet 2. Kanser Taraması: Belediyemiz ve (KETEM) Kanser Erken Teşhis, Tarama ve Eğitim Merkezi işbirliği ile Ahmet Andiçen Onkoloji Hastanesinde ücretsiz olarak 600 kadının meme, kolon, rahim ağzı kanseri taramaları yaptırılmıştır.

Faaliyet 3. Kandil Kutlama Programları: Mübarek gün ve geceler münasebetiyle vatandaşlarımıza toplam 96.000 adet özel tasarlanmış kutularda kandil simidi ve 35.000 adet özel tasarlanmış kutularda kandil şekeri dağıtılmıştır.

Faaliyet 4. Aşure Dağıtımı: Muharrem ayı münasebetiyle ilçemizdeki camilerde 25.000 adet aşure dağıtılmıştır.

Faaliyet 5. Yöresel Ürün Pazarı: Gölbaşı Belediyesi tarafından Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi'nde her hafta perşembe günleri açılan "Hünerli Eller Yöresel Ürün Pazarı" faaliyetlerine devam edilmiştir.



İlçemizin de tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtılması amacıyla 5.000 adet Türkçe, 5.000 adet İngilizce 10.000 Adet Gölbaşı genel bilgi kitapçığı, Mogan Gölünde yaşayan kuşların yer aldığı Türkçe ve İngilizce 10.000 adet adet kuş albümü, 5.000 adet çanta, 5000 adet çeppli dosya ile 14.000 adet kurban hizmetleri kitapçığı hazırlattırılmıştır.

Faaliyet 7. Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla afiş ve billboard yaptırılması

Belediye faaliyetlerinin halka duyurulmasını sağlamak amacıyla 300 adet billboard, 22.500 adet afiş, 25.000 adet broşür ve 1 adet tanıtım filmi yaptırılmıştır.

Belediye faaliyetlerinde vatandaşlara Belediye logolu 1500 şapka ve 1.500 tişört dağıtılmıştır.

SOSYAL YARDIMLAŞMA İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

1.Sosyal Yardım Başvurularının Alınması ve Yönlendirilmesi: Sosyal yardım için belediyemize müracaat eden 353 vatandaşımızın kayıtları alınmış.

2.Hane Ziyaretleri: 644 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza ev ziyaretleri yapılmıştır.

3.Alo Belediye: 485 50 50 numaralı telefondan belediyemize ulaşan 2.083 istek, öneri ve talepleri alınarak ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

Kültür Merkezleri: Kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemiş olduğu programlar ile vatandaşlarımızın düğün, nişan, mevlit gibi etkinlikleri olmak üzere toplam 631 program kültür merkezlerimizde düzenlenmiştir.

Belediyemiz; bilgi ve teknolojik kaynaklarının daha iyi yönetilmesi, işlem ve karar süreçlerinin hızlandırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında değişen teknolojik gelişmelere ayak uydurmakta, teknolojik altyapısını yenilemekte ve mevcut kaynaklarını geliştirmektedir.

Bilgi ve teknolojik kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esas alınmış, birimlerimizin ihtiyaç duyduğu teknolojik araç ve gereçlerin yeterli düzeyde olmasına önem verilmiştir.

Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için bilgi işlem servisimiz çalışmalarına aralıksız olarak devam etmiştir.

Belediye Hizmet Binası, Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası, Sağlık İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası, Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi, Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi, Yunus Emre Kültür Merkezi, Karşıyaka Zabıta Karakolu, İsmet Demir Zabıta Karakolu, Bahçeli Düğün Salonu gibi hizmet verdiğimiz iç ve dış birimlerimizden gelen ve aşağıda tabloda gösterilen arızalara müdahale edilerek sorunları giderilmiştir.

Stratejik Amaç -13. Bilgi ve bilişim alanlarında günümüz teknolojilerine uygun hizmet sunmak

Stratejik Hedef -13.1. Belediye hizmetlerine en kolay, en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaşılmasını sağlamak

Faaliyet 1. Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmesi

1- Elektronik ortamda 521,136 hizmet verilmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Elektronik ortamda verilen hizmet miktarı	1.250.000	521.136	42

Faaliyet 2. Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının Karşıllanması

- Akaryakıt ve Araç Takip Sistemi Proje Çalışmaları Tamamlanmıştır.
- Bilgisayarların ihtiyacı olan işletim sistemi lisansları temin edilerek bilgisayarlara yüklenmiştir
- Belediye yazılımlarının sorunlarına müdahale edilmiş veya ettirilerek sistemin kararlı çalışması sağlanmıştır.
- Belediyemizde belirlenen kullanıcılara mail adresi atanmıştır
- Hak ediş programı, mevzuat programı ve anti virüs programlarının lisans ve güncellemeleri temin edilerek gerekli bilgisayarlara kurulum yapılmıştır
- Hizmet binalarında bulunan güvenlik kameralarının kontrolleri yapılmış, sistemin eksikleri tespit edilerek yeni sistem analizi yapılmıştır
- Özel Kalem Programı güncellenerek yeni modüller yazılmıştır.
- Teknik servis programına güncellenerek yeni modüller yazılmıştır.
- Yüzme havuzu programına yeni modüller yazılmıştır.
- Usta öğretici programı yeni modüller yazılmıştır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Alınan ve Yenilenen Yazılım Sayısı	20	10	50

Faaliyet 3. Belediye birimlerinin donanım ihtiyacının karşılanması

- İp Telefon ve santral satın alınması ve kurulumu gerçekleştirildi.
- Zübeyde Hanım Kültür Merkezi Düğün Salonu Ses Sistemi yenilendi.
- Bezirhane Mahallesi Kültür evine ses sistemi montajı yapıldı.
- Belediye merkez binası yemekhanesi içerisine müzik ve anons sistemi montajı yapıldı.
- İlçe sınırları içerisindeki Seğmenler Pazar yeri ve Karşıyaka Pazar yerleri anons sistemleri yenilendi.
- İlçe sınırları içerisinde bulunan Seymenler, Şafak, Yurtbeyi, Örencik, Boyalık Mahallesi, Topaklı mahallerinde bulunan cami ses sistemlerinin bakım onarımı ve Tuluntaş Mahallesi köy konağının ses sistemi montajı yapıldı.
- Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Kongre Merkezi Projeksiyon Cihazının bakım ve onarımı yapıldı.
- Zübeyde Hanım Kültür Merkezi Toplantı Salonunda bulunan projeksiyon cihazının bakım ve onarımı yapıldı.
- Belediye sınırları içerisinde bulunan Tema Park mescidi ezan sistemi devreye alındı.
- Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi Başkanlık Makamında bulunan projeksiyon cihazının bakım ve onarımı yapıldı.
- Sunucu Odası Yangın alarm sistemi yenilendi
- Belediyemiz internet erişim hızı günümüz ihtiyaçları doğrultusunda artırıldı.
- İhtiyacı olan Mahalle Muhtarlarına yeni bilgisayar temin edilerek muhtarların hizmeti aksatmaması sağlandı.
- Birimlerin yazılım, donanım ve sarf malzeme ihtiyacı karşılanmıştır.162 adet bilgisayar arızası, 112 adet kurulum arıza, 50 adet bilgisayar yenilenmesi, 510 adet toner kullanıcılara teslim edilmiştir.

15-Ortak yazıcı projesi devreye alınarak 20 Adet A4 ve 4 Adet A4 Yazıcı temin edilerek sistem çalışır hale getirilmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Belediye birimlerinde donanım hizmetinden faydalanan kişi sayısı	500	359	72

Faaliyet 4. Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetinin verilmesi

Belediyemiz arşivlerinde yer alan tüm belgeler taranarak dijital arşivde tutulmaktadır. Yapılan çalışmada arşivde bulunan tüm dosyalar taranarak dijital hale getirildi, dosyalar düzenlendi, klasörler yenilendi ve klasör sırtlıkları yapılandırıldı. Arşiv standart dosya planına uygun hale getirildi.

Bu uygulama sayesinde arşivden birimlere ve vatandaşa dosya verilmesi dolayısıyla belgelerin yıpranması tarihe karıştı. Sistem üzerinden dosya içindeki belgelerin dijitallerine birimler tarafından ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ marifeti ile ulaşılabilmesi sağlandı. Ayrıca sistem sayesinde dosyaların raflardaki yerleri kolay bir şekilde tespit edilebilmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Elektronik ortamda saklanan doküman sayısı	150.000	87.151	58

Faaliyet 5. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Veri alış veriş sağlanan kurum sayısı	5	5	100

- 1-Personel maaşlarının elektronik ortamdan bankaya aktarılması sağlanmıştır.
- 2-E-Devlet uygulamaların da Belediyemiz ile diğer devlet kurum ve kuruluşları arasında yürütülen hizmetler konusunda bilgi alışverişi sağlanmıştır.
- 3-Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile veri paylaşım protokolü yapılmıştır.
- 4-Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile veri paylaşım protokolü yapılmıştır





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK FAALİYETLER

Stratejik Amaç -10. Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak

Stratejik hedef -10.1. Sosyal belediyecilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek

Faaliyet 1. Halk günü ve mahalle toplantılarının düzenlenmesi

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Düzenlenen halk günü ve mahalle toplantısı sayısı	2600	2760	100



Faaliyet 2. Başkanın görüşme takviminin düzenlenmesi

1- 10 OCAK Çalışan Gazeteciler günü nedeniyle ilçemizde bulunan yerel basın ve protokol heyetine yemek verilmesi.

2- İlçemiz sorunlarıyla ilgili ilçe protokolü ve Mahalle muhtarlarının katılacağı yemekli toplantı.

3- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlaması nedeniyle düzenlenecek olan programa katılacak olan basın mensupları ve protokol heyetine programdan sonra yemek verilmesi.

4- 19 Mayıs ATAKÜRK' ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı Etkinliklerine katılacak olan basın mensupları ve protokol heyetine programdan sonra yemek verilmesi.

5- İlçemizde görev yapan Okul Müdürleri ve Öğretmenlere iftar yemeği verilmesi.

6- İlçemizde bulunan Sivil Toplum Örgütleri ve Mahalle Muhtarlarıyla birlikte ilçemiz sorunlarını görüşmek üzere katılacağı yemekli toplantı.

7- Zabıta haftası münasebetiyle Büyükşehir Belediyesi Zabıta ekibi ve 25 ilçe Belediye Zabıtalara resepsiyon yapılması ve yemek verilmesi.

8- Cumhurbaşkanımızın davet etmiş olduğu 81 İlden gelen Mesleki başarılarıyla ile farkındalık oluşturan Öğretmenlerimize İlçemizde yer alan Tarihi, Turistik ve Kültürel mekanların gezdirilmesi ve öğlen yemeği verilmesi.

9- 10 Kasım ATATÜRK' ü anma programına katılan misafirlere yemek verilmesi.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Başkanın görüşme takvimine göre ziyaretçi sayısı	160	150	94

Faaliyet 3. Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yapılması

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Makamda ağırlanan kişi sayısı	1500	1470	98





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK FAALİYETLER

Stratejik Amaç -10. Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak

Stratejik hedef -10.2. Belediye karar ve denetim organlarının şeffaf, verimli, etkin ve zamanında çalışmasını sağlamak

Faaliyet 1. Bilgi Edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması

Belediyemiz web sitesine yapılan Bilgi Edinme Talebi ve BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) tarafından yönlendirilen başvurulara yasal süreç içerisinde cevap verilmesi.

Bilgi Edinme Talebi doğrultusunda Başkanlığımıza 2015 yılı içerisinde 600 başvuru hedeflenmiş olup, gerçekleşen sayı ise 221'dir. BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) tarafından Başkanlığımıza yönlendirilen talep sayısı 155'dir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde cevaplanan dilekçe sayısı	600	221	37

Faaliyet 2. Belediye Meclisine ait Gündem, Komisyon raporu ve kesinleşen karar özetleri ilan edilmesi

Belediye Meclisine ait gündem kesinleşen karar özetleri ve komisyon raporları Zabıta Müdürlüğü tarafından Belediye İlan panosuna asılarak ilan edilir. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce de Belediye web sitesinde yayınlanır. 2015 yılında 36 toplantı öngörülmüş olup, gerçekleşen sayı 36'dır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Belediye Meclisine ait ilan edilen karar sayısı	36	36	100

Faaliyet 3. Belediye Meclis Toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması

Belediye Meclisinin gündemini hazırlamak, Mecliste alınan kararları 5393 sayılı kanunun 23. maddesi gereği Kaymakamlık Makamına sunmak ve gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere göndermek.

Belediye Meclis toplantısı olarak 2015 yılında 38 toplantı öngörülmüş olup, gerçekleşen sayı 49'dur. Meclisimiz 561 adet konuyu görüşerek 323 adedini karara bağlamıştır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Düzenlenen Belediye Meclis ve ihtisas komisyon toplantısı sayısı	38	49	100

Faaliyet 4. Belediye Encümen toplantılarının düzenlenmesi

Encümen toplantısı için gündemi oluşturmak. Encümen de alınan kararları ilgili müdürlüklere göndermek. Belediye Encümen toplantısı olarak 2015 yılında 98 toplantı öngörülmüş olup, gerçekleşen sayı 97'dir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Düzenlenen encümen toplantısı sayısı	98	97	99

Faaliyet 5. Kent Konseyi toplantılarının düzenlenmesi

Kent konseyinin belirli periyotlarla toplanması ve Meclis toplantılarında görüşülmek üzere gündem oluşturulması.

Kent Konseyi toplantısı olarak 2015 yılında 3 toplantı öngörülmüş olup, gerçekleşen sayı 2'dir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Düzenlenen kent konseyi sayısı	3	2	67

Faaliyet 6. Genel Evrak Hizmetinin yürütülmesi

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazıları ilgili müdürlüklere havalesini yapmak. Müdürlüklerden gelen evrakların çıkış sayıları verilerek kurum ve kuruluşlara göndermek.

Başkanlığımıza 2015 yılı içerisinde 25000 Gelen ve Giden sayısı öngörülmüş olup, gerçekleşen sayı 34933'dür.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Gelen, giden evrak sayısı	25.000	34.933	100



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK FAALİYETLER

Stratejik Amaç -10. Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak

Stratejik hedef -10.3. Belediye hizmetlerinin halk tarafından benimsenmesi, katılımın sağlanması için du-yuru ve tanıtımını yapmak

Faaliyet 1 Halkla ilişkiler ve masa faaliyetlerinin yürütülmesi.

Müdürlüğümüz halkla ilişkiler bölümümüzde yıl içerisinde her türlü istek şikayet talep vb.hizmetler için başvuruları kayıt altına almış ve cevap verilmesini ve ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamıştır

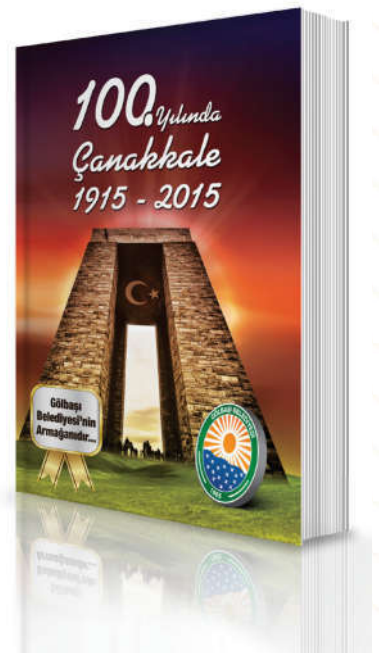
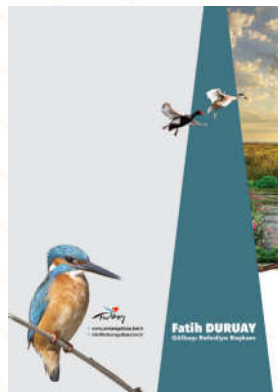
Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Yapılan halkla ilişkiler işlem sayısı	12	12	100

Faaliyet 2 Belediye faaliyetlerinin yazılı basın yoluyla tanıtımının yapılması

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Tanıtım amacıyla basılan yayın sayısı	12	12	100

Faaliyet 3 Belediye faaliyetlerinin görsel basın yoluyla tanıtımının yapılması.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Tanıtım amacıyla hazırlanan görsel yayın sayısı	12	12	100



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK FAALİYETLER

Stratejik Amaç -11. İnsan odaklı, sosyal belediyecilik ilkelerine uygun hizmet üretiminde Gölbaşı Belediye-si'nin insan kaynaklarının geliştirilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak

Stratejik hedef -11.1. Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak, özlük ve sosyal haklarının korunması için çalışmalar yapmak

Faaliyet 1. Belediyemizde görev yapan memur, işçi, sözleşmeli ve şirkette çalışan personellerin ücretlerinin zamanında, hatasız olarak tahakkuk ettirilmesi ve bunlara ilişkin sosyal güvenlik kuruluşlarına bildiregeleri-nin gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.

	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Personel maaş ve ücretlerinde yapılan işlem sayısı	12	12	100

Faaliyet 2. İşçi personele 6772 sayılı yasa ve Toplu iş sözleşmesinin ilgili maddesi gereği ödenen ikramiyeleri ile yine T.İ.S. gereği ödenen eğitim yardımlarının zamanında tahakkuk ettirilmiştir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Düzenlenen işçi personel ikramiye ve eğitim yar-dımı işlem sayısı	7	7	100

Faaliyet 3. Çalışanlarımızın hizmet tamamlama dönemlerinde terfi işlemlerinin (Kıdem ve Kesenek yönün-den), ilgili mevzuat çerçevesinde kadro değişikliği ve yükselme işlemleri ile öğrenim değişikliği nedeniyle atama işlemlerinin yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Yürütülen atama, yükselme ve terfi işlem sayısı	575	503	87

Faaliyet 4. Belediyemiz bünyesinde hizmet veren birim müdürlüklerinin yıllık izin planını yapmasını sağ-lanmış bu plan çerçevesinde çalışanlarımızın yıllık izin düzenlemesi, kayıtların tutulması ile dönem içerisinde kullanılan rapor günlerinin takibi yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Düzenlenen ve takip edilen yıllık izin rapor sayısı	625	594	95

Faaliyet 5. Hizmet yıllarını tamamlayan personellerin emeklilik işlemleri, nakil gelen-giden personelin na-kil işlemleri ve çeşitli sosyal güvenlik kuruluşlarında bulunan hizmetlerin birleştirilerek değerlendirilmesi yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Emeklilik, nakil gelen-giden ve hizmet değerlendirilmesi ile ilgili yapılan işlem sayısı	65	81	100

Faaliyet 6. Belediyemizde görev yapan tüm personelimiz için iş güvenliği konusunda eğitim verilmesi sağlanmıştır. Verilen eğitime 296 personel katılmıştır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Verilen eğitim semineri sayısı	1	1	100

Stratejik Amaç -8. Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak

Stratejik hedef -8.1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak

Faaliyet 1. Belediyemizin güvenlik hizmetleri, belediyemiz hizmet binalarının temizliği ve yardımcı personel, kaldırım, yol, asfalt, parkların bakım ve onarımı hizmet alımı ihale yapılması.

Faaliyetin Adı	2015 Gerçekleşmesi
Hizmet alımı yoluyla personel alınması için yapılan ihale sayısı	7





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK FAALİYETLER

Stratejik Amaç -12. Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak

Stratejik Hedef -12.1. Hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kayıtları tutulmak, mali raporları hazırlamak ve belediyenin mali yapısını daha da güçlendirmek

Faaliyet 1. İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi için yapılan işlemler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi için yapılan işlem sayısı	48900	49830	100

Faaliyet 2. Müdürlüklerin alım işleri için gerekli ön mali kontrol ve ilgili işlemler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Ön mali kontrol için yapılan işlem sayısı	4500	1733	39

Faaliyet 3. Belediyemiz hizmetleri için yapılan harcamalara ait ödeme işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Yapılan ödeme sayısı	4650	1733	37

Faaliyet 4. Belediyemiz muhasebe kayıtları müdürlüğümüz tarafından tutulmaktadır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Tutulan muhasebe kayıt sayısı	4850	4110	85

Faaliyet 5. Gelecek yıl için belediye bütçesinin ve geçen yıl için kesin hesabın hazırlanması işleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Hazırlanan bütçe ve kesin hesap sayısı	2	2	100

Faaliyet 6. Belediyemize ait gayrimenkullerin kiralanması iş ve işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Kiralanan gayrimenkul sayısı	75	80	100

Faaliyet 7. Belediyemize ait gayrimenkullerin satışı ile ilgili iş ve işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Satılan gayrimenkul sayısı	120	107	89

Faaliyet 8. Kamulaştırma iş ve işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Yapılan kamulaştırma sayısı	3	12	100

Faaliyet 9. Birimlerin talebi doğrultusunda ödeneklerinin yetmeyeceği anlaşılan harcama kalemlerine müdürlüğümüz yedek ödenek kaleminden bütçe aktarması ile ilgili iş ve işlemler tarafımızdan yürütülmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Yapılan ödenek aktarma sayısı	50	66	100

Faaliyet 10. Taşınır malların kayıt ve kontrolü ile ilgili iş ve işlemler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Taşınır malların kayıt ve kontrolü için yapılan işlem sayısı	1	1	100

Faaliyet 11. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali raporlar müdürlüğümüz tarafından hazırlanmaktadır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali rapor sayısı	25	20	80



1200.65

869.005

100.05

25601.01

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK FAALİYETLER

Stratejik Amaç -12. Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak

Stratejik Hedef -12.2. Belediyenin yatırım programları ile faaliyetlerinin etkin ve şeffaf bir çalışma ile daha iyi duyurulması için gerekli raporlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak

Faaliyet 1. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması

Belediyelerce yerel seçimlerden sonra yönetimin idareye gelmesi ile birlikte 5 yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Ancak gerekli görüldüğü taktirde ilk 2 yıl içinde revize edilmesi söz konusu olabilmektedir. Bu doğrultuda müdürlüğümüz 2015 yılında belediyemiz Stratejik Planını revize ederek kamu oyuna sunmuştur.

Ayrıca müdürlüğümüz her yıl belediyemiz performans programını hazırlamaktadır. Bu kapsamda bu yıl da 2016 Yılı Performans Programı müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Hazırlanan stratejik plan ve performans program sayısı	2	2	100

Faaliyet 2. İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi

Müdürlüğümüz iç kontrol eylem planını hazırlayarak müdürlükler ile koordineli bir şekilde uygulanması çalışmalarını yürütmektedir.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı sayısı	1	1	1

Faaliyet 3. İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Müdürlüğümüz her yıl idareimiz faaliyet raporunu hazırlayarak kamuoyuna duyurmaktadır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Hazırlanan Faaliyet Raporu sayısı	1	1	100

Faaliyet-4 Kent Konseyi Toplantılarının yapılması ve organlarının toplanmasının sağlanması

Her ay 1 defa olmak üzere yılda toplam 12 defa kent konseyi toplanmaktadır.

Faaliyetin Adı	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
Düzenlenen kent konseyi toplantısı sayısı	12	12	12

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK FAALİYETLER

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2015 yılında faaliyete geçmiş olup yıl içerisinde aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Faaliyet 1. Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunup gerekli yardım çalışmalarının yapılması

Müdürlüğümüz 2015 yılı içerisinde 19 Mevlüt, 3 Kına, 19 Etkinlik (yemek , asker uğurlama, açılış vb.) , 129 Düğün-Nişan olmak üzere toplamda 170 sosyal faaliyete hizmet götürüp katılımında bulunmuştur.

Faaliyet 2. Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye bv. malzemelerin temini ile ilgili çalışmaların yapılması

Belediyemizin bağlı 54 mahallemizde 95 Cenaze taziyesine katılmış, dua okutulup, talep üzerine yahut gereklilik hallerinde ihtiyacı karşılayacak şekilde Taziye çadırı, sandalye, masa vd. ihtiyaçları giderilmiş ve belediyemiz adına taziye paketi ulaştırılmıştır.

Faaliyet 3. Bağlı mahallelerin sorunlarının yerinde incelenip yetkili mercilere ileterek takibinin yapılması

Müdürlüğümüz aktif göreve başladığı 2015 Eylül ayından Aralık ayına kadar toplamda 108 adet talebi değerlendirip ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere iletmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü: 68 adet talep

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: 13 adet talep

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: 13 adet talep

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 1 adet talep

Destek Hizmetler Müdürlüğü: 11 adet talep

Veteriner İşleri Müdürlüğü: 2 adet talep





STRATEJİK FAALİYET HARCAMA TABLOLARI





20 15

MRC

M-

M+

9

%

√

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Cephe Yenilenmesi	Cephe yenilemesi yapılan bina sayısı	75	92	100
2	Belediye hizmet binalarında büyük ölçekli tadilat, tamirat işlerinin yapılması	Onarımı yapılan hizmet binası sayısı	1	1	100
3	İmar yollarının açılması	Açılan yol miktarı	60000	46.003	77
4	Açılan yolların asfaltlanması veya stabilize serilmesi, mevcut yolların bakım onarımının yapılması	Asfalt, Stabilize ve onarımı yapılan yol miktarı	40.000	63.892	100
5	Kaldırım ve trotuar yapımı, bakım ve onarımın yapılması	Yapılan kaldırım ve trotuar miktarı	15.000 5.000 15.000	6.592 8.309 5.330	44 100 36
6	Araç ve iş makinesi ve ekipmanının bakımı, onarımı, ihtiyaç halinde yenilenmesi	Bakım onarımı yapılan ve ihtiyaç halinde yenilenen araç sayısı	2	16	100
7	Kent mobilyalarının imalatı ve temin edilmesi	Yenilenen kent mobilyası sayısı	900	1183	100
8	Kent mobilyalarının bakım onarımının yapılması	Bakım onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	300	423	100

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Ağaç dikimi yapılması	Dikilen ağaç fidanı sayısı	13.500	23.383	100
2	Sokak ve refüjlere çiçek dikilmesi	Sokak ve refüjlere dikilen çiçek sayısı	350.000	420.000	100
3	Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor ve piknik alanlarının bakım onarımının yapılması	Bakım onarımı yapılan Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor ve piknik alanı sayısı	85	93	100

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Evsel ve kentsel atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	51.000	50.487	99
2	Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılması	Ayrıştırılan ve ekonomiye kazandırılan atık miktarı	3.035	3.760	100
3	Cadde, sokak ve alanların elle, makine ile süpürülmesi ve arazözle yıkanması	Arazözle, elle ve makineyle süpürülen alan miktarı	252.259	204.000	81
4	Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	Yıkanan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı	10.500	8.400	80
5	Okul, cami, spor alanları vb. yerlerin temizliğinin yapılması	Temizliği yapılan okul, cami, spor alanı sayısı	173	207	100
6	Göl Yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması	Göl yüzeyi ve kenarında temizlik yapılan gün sayısı	200	150	75
7	İhtiyaç duyulan birimlere personel desteği sağlanması	İhtiyaç duyulan birimlere görevlendirilen personel sayısı	70	67	96
8	Okullarda temizlik kampanyası düzenlenmesi	Okullarda düzenlenen temizlik kampanyası sayısı	7	2	29
9	Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminer sayısı	Okullarda düzenlenen yarışma, konferans ve seminer sayısı	2	1	50
10	Broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması	Basılan el ilanı, broşür ve pankart sayısı	1000	1500	100

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi	Muayenesi ve tedavisi yapılan kişi sayısı	4050	4200	100
2	Labaratuvar hizmeti verilmesi	Labaratuvarda yapılan tahlil sayısı	1050	1060	100
3	Ölüm raporu ve cenaze nakil hizmeti verilmesi	Ölüm raporu verilen ve nakledilen cenaze sayısı	360	202	56
4	Sivrisinek ve haşerelerle mücadele edilmesi	Sivrisinek ve haşere için ilaçlama yapılan gün sayısı	210	210	100
5	Toplu sünnet şöleninin düzenlenmesi	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	300	183	61
6	Yaşlı ve düşkün hastalara evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. tedavi hizmetlerinin verilmesi	Evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. hizmet verilen kişi sayısı	1000	949	95

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Başiboş Hayvanların yakalanarak gözlem altına alınması ve kayıtlarının yapılması	Müşahede altına alınan ve kaydı yapılan başiboş hayvan sayısı	1000	1614	100
2	Başiboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	150	360	100
3	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılanması	Kayıt altına alınan ve aşılanan hayvan sayısı	100	364	100
4	Dünya Hayvanları Koruma Gününde etkinlik düzenlenmesi	Dünya hayvanları koruma gününde düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	100
5	Kurban hizmeti verilmesi	Kurban hizmeti verilen yetiştirici sayısı	100	113	100

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Yargı yerlerinde belediyenin davalı ve davacı olarak vekaleten müdafaa edilmesi ve mahkeme kararlarının yerine getirilmesi	Belediyenin müdafaa ettiği dava sayısı	132	148	100
2	Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararları ilgili birimlere iletmek	Birimlere iletilen karar sayısı	162	227	100
3	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi	Cevap verilen hukuki görüş sayısı	15	12	80
4	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması için yapılan işlem sayısı	150	227	100

5	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili yerlere bildirilmesi	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi için yapılan işlem sayısı	30	30	100
6	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi ile ilgili yapılan işlem sayısı	5	3	60
7	Müdürlüğümüz belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakları inceleyerek görüş bildirilmesi	Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakların incelenerek bildirilen görüş sayısı	25	2	8

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ					
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Belediye hizmetlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek	Mevzuat kapsamında yapılan denetim ve işlem sayısı	1500	549	37

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetlerinin yapılması	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetleri ile ilgili yapılan işlem sayısı	45	413	100
2	Belediyenin mal ve hizmet alımlarının ihale ve doğrudan temin yolu ile yapılması	Yapılan ihale ve doğrudan temin işlem sayısı	320	168	53
3	Afet ve acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	Afet ve Acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri ile ilgili yapılan işlem sayısı	1	1	100
4	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması ile ilgili yapılan işlem sayısı	900	819	91
5	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması ile ilgili işlem sayısı	160	144	90
6	Belediyemiz personeline öğle yemeği hizmetinin verilmesi	Öğle Yemeği hizmetinden yararlanan personel sayısı	1800	1077	60

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Etkinlik, kutlama programları düzenlenmesi ve tiyatro oyunlarının sahneye konulması.	Düzenlenen Kutlama ve Etkinlik sayısı	25	20	80
2	Tarihi ve kültürel gezilerin düzenlenmesi	Gezi programlarına katılan kişi sayısı	6000	1690	28
3	Evlendirme hizmeti verilmesi	Yapılan Nikah Sayısı	1350	1188	88
4	Meslek ve beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	Düzenlenen Meslek ve beceri Kurs sayısı	2	6	100
5	Aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Düzenlenen Seminer Sayısı	2	6	100
6	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar düzenlenmesi	Düzenlenen Kurs sayısı	14	19	100
7	Gençlik ve Sanat Merkezinin hayata geçirilmesi	Açılan Gençlik ve Sanat Merkezi sayısı	1	1	100
8	İnternet erişimi ve kütüphane hizmeti verilmesi	İnternet Erişim ve Kütüphane Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	25.000	26.192	100
9	Gıda yardımında bulunulması	Gıda Yardımından Faydalanan Kişi Sayısı	1.000	2.200	100
10	İftar yemeği verilmesi	İftar yemeğinden faydalanan kişi sayısı	28.000	34.700	100
11	Öğrencilere çorba ikramında bulunulması	Çorba İkrarı hizmeti Faydalanan Kişi Sayısı	80.000	155.000	100
12	Aşevi hizmeti verilmesi	Aşevi hizmetinden faydalanan kişi sayısı	80.000	155.355	100

13	Giyecek yardımı yapılması	Giyecek Yardımından Faydalanan Kişi Sayısı	1.200	7.600	100
14	Eğitim Yardımında bulunulması	Eğitim Yardımından Faydalanan Kişi Sayısı	2.500	3.625	100
15	Engelliler yönelik hizmetlerde bulunulması	Yardım yapılan engelli sayısı	350	688	100
16	Çeşitli branşlarda yaz spor okullarının açılması	Yaz spor okullarına katılan öğrenci sayısı	750	630	84
17	Sportif konularda kurslar düzenlenmesi	Sportif Konularda açılan Kurs Sayısı	6	7	100
18	Amatör sporculara destek sağlanması	Destek sağlanan amatör sporcu sayısı	350	435	100
19	Sportif organizasyon düzenlenmesi	Düzenlenen sportif organizasyon sayısı	1	1	100
20	Havuz Hizmeti Verilmesi	Havuz Hizmetinden yararlanan kişi sayısı	850	750	88
21	Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmesi	Elektronik ortamda verilen hizmet miktarı	1.250.000	521.136	42
22	Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	Alınan ve Yenilenen Yazılım Sayısı	20	10	50
23	Belediye birimlerinin donanım ihtiyacının karşılanması	Belediye birimlerinde donanım hizmetinden faydalanan kişi sayısı	500	359	72
24	Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetinin verilmesi	Elektronik ortamda saklanan doküman sayısı	150.000	87.151	58
25	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alış-verişinin sağlanması	Veri alış verişi sağlanan kurum sayısı	5	5	100

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Halk günü ve mahalle toplantılarının düzenlenmesi	Düzenlenen halk günü ve mahalle toplantısı sayısı	2600	2760	100
2	Başkanın görüşme takviminin düzenlenmesi	Başkanın görüşme takvimine göre ziyaretçi sayısı	160	150	94
3	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yapılması	Makamda ağırlanan kişi sayısı	1500	1470	98

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde cevaplanan dilekçe sayısı	600	221	37
2	Belediye Meclisine ait Gündem, Komisyon raporu ve kesinleşen karar özetleri ilan edilmesi	Belediye Meclisine ait ilan edilen karar sayısı	36	36	100
3	Belediye Meclis Toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması	Düzenlenen Belediye Meclis ve ihtisas komisyon toplantısı sayısı	38	49	100
4	Belediye Encümen toplantılarının düzenlenmesi	Düzenlenen encümen toplantısı sayısı	98	97	99
5	Kent Konseyi toplantılarının düzenlenmesi	Düzenlenen kent konseyi sayısı	3	2	67
6	Genel Evrak Hizmetinin yürütülmesi	Gelen, giden evrak sayısı	25,000	34,933	100

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1					
2					
3					
4					
5					
6					

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması	Personel maaş ve ücretlerinde yapılan işlem sayısı	12	12	100
2	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardım işlemlerinin yapılması	Düzenlenen işçi personel ikramiye ve eğitim yardımı işlem sayısı	7	7	100
3	Atama yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	Yürütülen atama, yükselme ve terfi işlem sayısı	575	503	87
4	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	Düzenlenen ve takip edilen yıllık izin rapor sayısı	625	594	95
5	Emeklilik, nakil gelen-giden ve hizmet değerlendirmesi işlemlerinin yürütülmesi	Emeklilik, nakil gelen-giden ve hizmet değerlendirmesi ile ilgili yapılan işlem sayısı	65	81	100
6	Eğitim semineri verilmesi	Verilen eğitim semineri sayısı	1	1	100

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ					
S. NO	Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi
1	Stratejik plan ve performans programının hazırlanması	Hazırlanan stratejik plan ve performans program sayısı	2	2	100
2	İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi	Hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı sayısı	1	1	100
3	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Hazırlanan Faaliyet Raporu sayısı	1	1	100
4	Kent Konseyi Toplantılarının yapılması ve organlarının toplanmasının sağlanması	Düzenlenen kent konseyi toplantısı sayısı	12	12	100



ÜSTÜNLÜKLER

- Ortak akılla yönetim sisteminin belirlenmesi
- Katılımcı Belediyecilik anlayışının olması
- Mali yapısı ve kaynaklarının yeterli olması
- Halkın beklenti ve katılımına önem veren yönetim anlayışının olması
- Belediye çalışmalarını yapacak teknik yeterliliğe sahip personelin bulunması
- Teknolojik donanımın yeterli olması
- Makine parkındaki araçların yeni ve yeterli olması
- Belediye kültür ve sanat merkezinin kurulmuş olması
- Vatandaşla diyalog ve ilişki kurma kapasitesinin yüksek olması
- Kentin endemik değerleri ve doğal güzelliklerine sahip çıkılması
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- İlçemizin eğitim şehri olması



SWOT ANALİZİ



ZAYIFLIKLAR

Ankara Konya Devlet Yolunun ilçemizi ikiye bölməsi
İlçemizde ulaşım hizmetlerinin yetersiz olması
Yerleşim alanlarının nüfusa oranla geniş ve dağınık olması

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza

Ad-Soyad

Unvan

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporunun "III/A Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

İmza

Ad-Soyad

Unvan

İLETİŞİM BİLGİLERİ

