

GÖLBAŞI BELEDİYESİ

2026

YIL

PERFORMANS PROGRAMI



GÖLBAŞI BELEDİYESİ
2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Mustafa Kemal ATATÜRK

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



Mansur YAVAŞ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



Yakup ODABAŞI
BELEDİYE BAŞKANI

MİSYON

Sosyal Belediyecilik Anlayışıyla Katılımcı, Kapsayıcı, Eşitlikçi ve Erişilebilir Kaliteli Hizmet Sunmak

VİZYON

Tarihi Geçmişi ve Doğal Güzellikleri İle Çağdaş, Yenilikçi ve Yerel Değerlerini Markalaştırmış, Geleceğin Örnek İlçesi Olmak

TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Güler Yüzlü ve Çözüm Odaklı

İnsan ve Çevre Odaklı

Eşit Katılımcı

Şeffaf Kamu Yararını Gözetken

Etkin ve Kaliteli Hizmet

Tarafsız ve Etik Değerlere Bağlı

Tarihe ve Kültürel Değerlere Bağlı

Çağdaş ve Gelişen Teknolojiye Uyumlu Belediyecilik



Sevgili Hemşehrilerim,

Gölbaşı Belediyesi olarak 2026 yılı hizmet döneminde ilçemizin kalkınmasına değer katacak projeler ve hizmetlerle dolu 2026 yılı performans programımızı sizlerle paylaşmaktan büyük bir heyecan ve mutluluk duyuyorum.

Tarihi zenginlikleri, doğal güzellikleri ve yerel değerleriyle harmanlanmış, çağdaş ve yenilikçi vizyonu ile bugün ve geleceğin örnek ilçesi olma yolunda emin adımlarla ilerliyoruz.

2026 yılı Performans Programımız, stratejik planımızda belirlediğimiz uzun vadeli hedeflere doğru atacağımız somut adımların bir yansımasıdır. Amacımız ilçemizin yaşam standartlarını en üst zirveye taşıırken, tarihi ve doğal mirasını koruyarak sosyal ve ekonomik gelişimini de güçlendirmektir. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde; katılımcı, kapsayıcı, eşitlikçi ve erişilebilir, insan odaklı ve modern bir şehircilik anlayışı ile her adımda vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılayarak, alt yapıdan kültürel zenginliklere, çevre düzenlemelerinden sosyal hizmetlere kadar her anlamda yenilikçi projelerle ilerleyeceğiz.

Geçen yıl, tüm birimlerimizin el ele vererek gösterdiği uyum, özen ve verimlilikle gerçekten gurur verici başarıları imza attık. Bu süreçte Gölbaşı'nın bütçe açıklarını kapatıp mali dengesini sağlamamız, bizim için çok önemli bir kilometre taşı oldu. Aynı zamanda belediye ekonomisinde de kaydettiğimiz ilerlemelerle, bundan sonra daha da güçlü adımlarla yol alacağımıza inanıyoruz.

Bu yıl demokrasi, kalkınma ve dayanışmayı temel alan modern yerel yönetim anlayışımızı, çalışanlarımızın güçlü desteğiyle hayata geçirerek, her bir vatandaşımıza en yüksek kalitede eşit ve kapsayıcı hizmet sunmayı hedefliyoruz.

Gölbaşı'nda; Uzun vadeli sürdürülebilir büyüme hedefleri çerçevesinde: Doğal ve yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilmesi, küresel ısınma, çevrenin korunması, enerjinin verimli kullanılması, ekolojik dengenin korunması ve geri dönüşümün sağlanması yoluyla hem toplumsal hem de kentsel gelişim açısından örnek teşkil edecek uygulamaları kararlılıkla devam ettireceğiz.

Gölbaşı'nda sevgi ve emekle dokuduğumuz her hizmet ve proje, halkımızla aramızdaki güven bağına daha da güçlendirecek ve pekiştirecektir. Bu süreçte 2026 mali yılı performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma, değerli paydaşlarımıza ve belediye meclis üyelerimize teşekkürlerimi sunuyorum. Hep birlikte, bu programın bize motivasyon ve başarı getirmesini diliyorum, birlikte çok daha güçlü ve umut dolu adımlar atacağımıza inanıyorum.

Yakup ODABAŞI
GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANI

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER	1
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
B- TEŞKİLAT YAPISI	7
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	8
1. Hizmet Binaları	8
2. Araç Durumu	10
3. Bilişim Sistemi	11
D- İNSAN KAYNAKLARI	13
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	15
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	15
On İkinci Kalkınma Planı;	15
Kalkınma Planının Hedefleri ve Politikaları;	15
1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi	15
2. Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim	16
3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	19
4. Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre	20
5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim	21
B- AMAÇ VE HEDEFLER	23
C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	33
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	136
Faaliyet Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti	136
Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti	145
E- DİĞER HUSUSLAR	146
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	146
Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler	151

1. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Gölbaşı Belediyesi 19.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanununa tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun ilgili maddelerine tabidir.

Belediyenin Görev Alanına İlişkin Düzenlemeler

1- 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre, Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek

elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değeer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağılı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağılık ve mutluluğı için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneğı kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

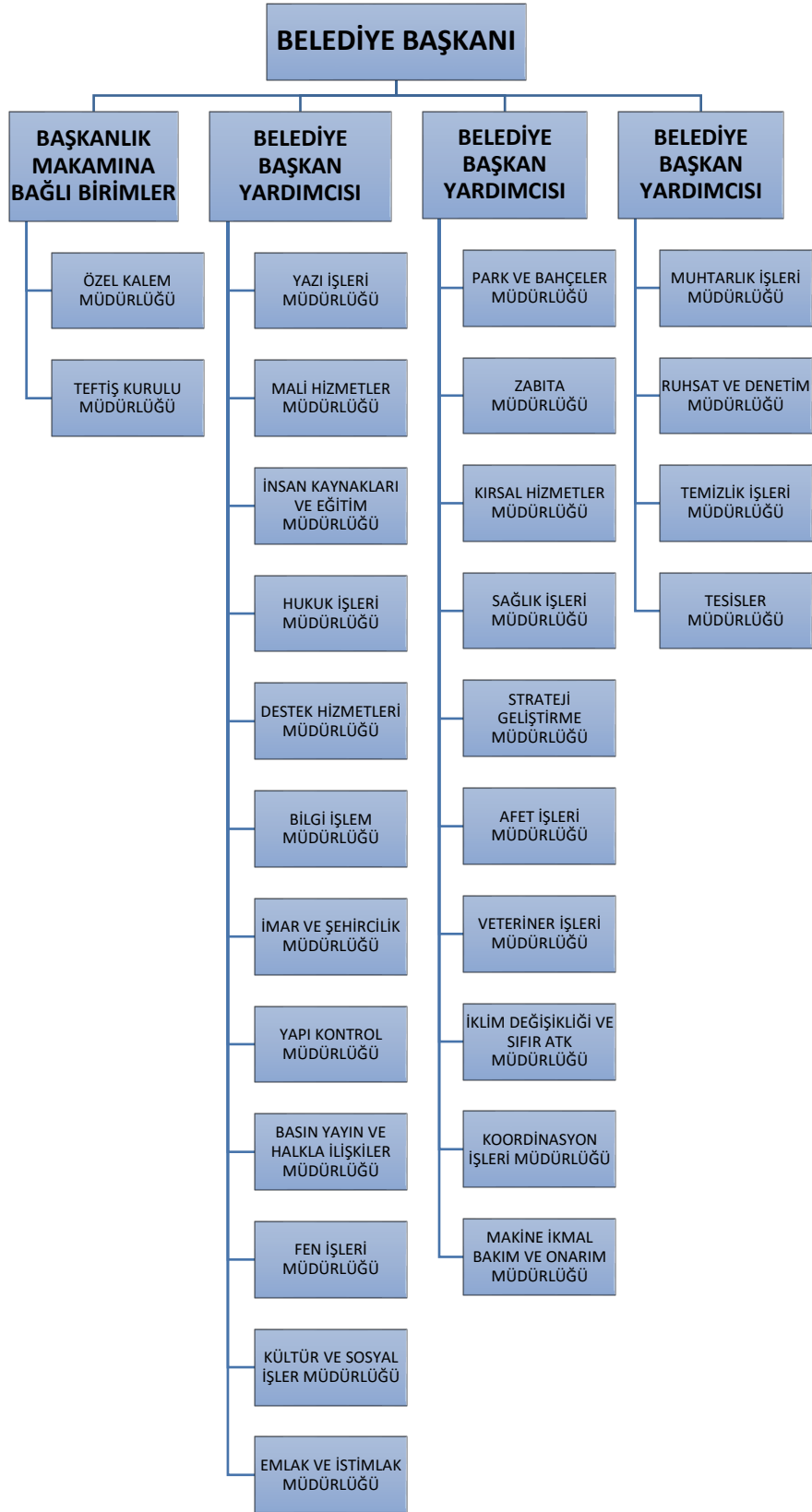
f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Gölbaşı Belediyesi'nin fiziki kaynakları; belediye binaları ve sosyal tesisler ve araç durumundan oluşmaktadır.

1. Hizmet Binaları

Gölbaşı Belediyesi merkez hizmet binası ile birlikte 97 adet binada hizmet vermektedir.

Belediye Başkanlığına ait binalar ve sosyal tesisler kapsamında hizmet veren belediye birimleri aşağıda verilmiştir.

Belediye Hizmet Binaları	
1	Belediye Hizmet Binası (Gaziosmanpaşa Mahallesi)
2	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası (Şafak Mahallesi)
3	Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası (Şafak Mahallesi)
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası (Şafak Mahallesi)
5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Bahçelievler Mahallesi)
6	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Hizmet Binası (Bahçelievler Mahallesi)
7	Pazar Yeri ve Zabıta Karakolu (Eymir Mahallesi)
8	Zabıta Müdürlük ve Karakolu Binası (Seymenler Mahallesi)
9	Oyaca Mahallesi Ek Bina
10	İncek Ek Hizmet Binası
Kültür Merkezleri	
11	Ahmet Yesevi Kültür Merkezi (Şafak Mahallesi)
12	Alparslan Türkeş Kültür Sarayı (Bahçelievler Mahallesi)
13	Bağıcı Kültür Merkezi
14	Bezirhane Mahallesi Ek Bina ve Kültür Evi
15	Boyalık Mahallesi Kültür Merkezi
16	Çimşit Kültür Merkezi
17	Dikilitaş Kültür Merkezi
18	Emirler Kültür Merkezi
19	Hacılar Kültür Merkezi
20	Hacımuratlı Mahallesi Kültür Merkezi
21	Hallaçlı Mahallesi Kültür Merkezi
22	İncek Kültür Merkezi
23	İkizce Mahallesi Kültür Merkezi
24	Karaali Mahallesi Kültür Merkezi
25	Karagedik Mahallesi Ek Bina ve Kültür Merkezi
26	Karaoğlan Mahallesi Kültür Merkezi
27	Kızılcaşar Kültür Merkezi
28	Koparan Mahallesi Kültür Merkezi
29	Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi (Gazi Osman Paşa Mahallesi)

30	Necip Fazıl Kısakürek Kültür Evi (Şafak Mahallesi)		
31	Oğulbey Mahallesi Ali Ayhan Kültür Merkezi		
32	Oyaca Mahallesi Kültür Merkezi		
33	Örencik Mahallesi Kültür Merkezi		
34	Selametli Mahallesi Arif Nihat Asya Kültür Merkezi		
35	Topaklı Kültür Merkezi		
36	Tulumtaş Kültür Merkezi		
37	Yavrucak Mahallesi Kültür Merkezi		
38	Yunus Emre Kültür Evi (Karşıyaka Mahallesi)		
Aile Yaşam Merkezi ve Spor Merkezleri			
39	Muhsin Yazıcıoğlu Gençlik ve Spor Merkezi (Şafak Mahallesi)		
40	Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu Binası ve Futbol Sahaları (Şafak Mahallesi)		
41	Rauf Denктаş Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi (Şafak Mahallesi)		
42	Şehit Demet Sezen Spor Kompleksi (Bahçelievler Mahallesi)		
43	Buz Pateni ve Dağcılık Tırmanma Salonu		
44	Bilardo Kompleksi		
45	Prof. Dr. Fuat Sezgin Aile Yaşam Merkezi (Eymir Mahallesi)		
46	Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi (Zabıta Müdürlüğü, Paylaşım Noktası)		
47	Hünerli Eller Kadın Dayanışma Merkezi		
Muhtarlık Binaları			
48	Gölbek Mahallesi Muhtarlık Binası	56	Seğmenler Mahallesi Muhtarlık Binası
49	Soğulcak Mahallesi Muhtarlık Binası	57	Yaylabağ Mahallesi Muhtarlık Binası
50	Örencik Mahallesi Muhtarlık Binası	58	Selametli Mahallesi Muhtarlık Binası
51	Emirler Mahallesi Muhtarlık Binası	59	Hacılar Mahallesi Muhtarlık Binası
52	Çimşit Mahallesi Muhtarlık	60	Gökçehöyük Mahallesi Muhtarlık Binası
53	Çeltek Mahallesi Muhtarlık Binası	61	Karaoğlan Mahallesi Muhtarlık Binası
54	Taşpınar Mahallesi Muhtarlık Binası	62	İncek Muhtarlık Binası
55	Yavrucuk Mahallesi Muhtarlık Binası		
Köy Konağı			
63	Tulumtaş Mahallesi Köy Konağı	70	Yağlıpınar Mahallesi Köy Konağı
64	Ballıkpınar Mahallesi Köy Konağı	71	Yurtbeyi Mahallesi Köy Konağı
65	Hacılar Mahallesi Köy Konağı	72	Yaylabağ Mahallesi Köy Konağı
66	Velihimmetli Mahallesi Köy Konağı	73	Günalan Mahallesi Köy Konağı
67	Çayırli Mahallesi Köy Konağı	74	Mahmatlı Mahallesi Köy Konağı
68	Subaşı Mahallesi Köy Konağı	75	Selametli Mahallesi Köy Konağı
69	Gökçehöyük Mahallesi Köy Konağı		
Diğer Merkezlerimiz			

76	İncek Mahallesi Okuma Salonu
77	Karagedik Mahallesi Okuma Salonu
78	Selametli Mahallesi Okuma Salonu
79	Gölbaşı Somut Olmayan Kültürel Miras Müzesi
80	Umutlu Yaşam Uygulama Merkezi
81	Meziyet Yılmaz Aş Evi (Bahçelievler Mahallesi)
82	Bahçeli Düğün Salonu
83	Mogan Parkı Düğün Salonu
84	Tulumtaş Mağarası (Kafeterya, Sinevizyon Salonu, Hediye Eşya Salonu, vb. Tesisler)
85	Atatürk Sahil Parkı Sahil Kafe
86	TOKİ Çocuk Trafik Eğitim Parkı
87	Mobil Atık Getirme Merkezi
88	Şehir Parkı Tesis Binaları
89	Üniversiteliler Caddesi Alışveriş Merkezi
90	Gölbaşı Gaziler ve Şehit Aileler Derneği
91	Eymir TOKİ Atık Getirme Merkezi
92	Mevlana Parkı Atık Getirme Merkezi
93	Sıfır Atık Getirme ve Eğitim Merkezi
94	Gölbek Sokak Hayvanları Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi
95	Gerder Konkasör ve Depolama Alanı
96	Ahiboz Fen İşleri Depo
97	Karagedik Sellektör Binası

2. Araç Durumu

Gölbaşı Belediyesi'nin 2025 yılı itibarıyla araç, taşıt, iş makineleri gibi varlıklara ilişkin bilgilere, aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Cinsi	Adet	Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Arazöz	9	Vinçli Çöp Kamyonu	4	Asfalt Tamir ve Bk. A.	4
Binek Araç	24	Minibüs	1	Hasta Nakil Aracı	2
Çöp Kamyonu	19	Otobüs	7	Cenaze Nakil Aracı	4
Hafriyat Aracı	24	Traktör	4	Engelli Nakil Aracı	3
Kaldırım Süpürge	3	Ses Aracı	1	İlaçlama Aracı	1
Kamyonet	54	İş Makinası	38	Bob – Cat	2
Çöp Konteyner Yıkama	1	Çekici Tır	5	Mini Looder	1
Mobil Yıkama	1	Dorse +Lobet	5	Vakumlu Yol Süpürge	5
Pick- Up	13	Kamyon	7		
Traktör	4	Panelvan	1		
Genel Toplam			247		

3. Bilişim Sistemi

Gölbaşı Belediyesi'nin gelişmiş bir teknolojik ve bilgi işlem alt yapısı bulunmaktadır. Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için çalışmaktadır. 2025 yılı itibarıyla belediyemiz bilişim altyapı envanteri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yazılım Durumu	Adet	Yazılım Durumu	Adet
E -Belediye	1	Aile Hekimliği Yazılımı	1
Kent Bilgi Sistemi	1	Araç Takip Sistemi Yazılımı	1
Mail Programı	1	Hukuk İşleri Müdürlüğü İcra Takip Programı	1
GIS SIS Word	1	Equitrac Yazıcı Yazılımı	1
GIS SIS KBS	1	Oracle Veri Tabanı	1
Belgenet EBYS	1	Zirve Yazılım	1
Fortigate	3	Sampaş Belediye Yazılımı WEB MIS	1
Fortilogger	1	Sql Server Std.Core	2
OSKA	1	Mobil Uygulama	1
Hayvan Bakımevi Sitesi	1	Paylaşım Noktası Takip Yazılımı	1

Belediyemiz Bünyesinde Kullanılan Bilgi Sistemleri

Kurumun İnternet Sitesi (www.ankaragolbasi.bel.tr); Ankara Gölbaşı Belediyesi internet sitesi ile hızlı ve güvenli olarak bilgiye ve hizmete erişimi sağlayan internet hizmeti sunulması için gerekli güncellemeler yapılmış bu kapsamda web sayfasında; 22 adet imar askı ilanı, 5 adet ihale ilanı, 137 adet haber yayınlanmıştır.

E-posta Sunucusu (<https://mail.ankaragolbasi.bel.tr>); Kurumumuzda kullanılmakta olan e-posta hizmetinin kesintisiz ve güvenilir bir şekilde kullanımı için çalışmalar yapılmıştır.

EBYS; Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulamasında 35 adet kullanıcıya teknik destek verilmiştir.

E-Belediye; 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında çift katmanlı doğrulama yöntemi ile vatandaşların vergilerini online olarak sorgulayıp ödeme yapmaları sağlanmıştır.

E-Devlet; E-Devlet portalından vatandaşların; sistem üzerinden arsa rayiç, tahsilat bilgileri, tahakkuk bilgileri verilerine ulaşabildikleri sistem kurulmuştur.

Personel Takip Programı; Kurumumuzda görev yapmakta olan personellerin işe giriş ve çıkışlarını takip eden program geliştirilmiştir.

Kültür Merkezi Rezervasyon Programı; Vatandaşlarımızın özel günlerinde (Düğün, Nişan, Asker gecesı vb.) kültür merkezlerini kiralayıp, takibini yapan program geliştirilmiştir.

Gezi Takip Programı; Kurumumuzun belli zamanlarda gerçekleştirdiği turları düzenleyip, takibini yapan program geliştirilmiştir.

Randevu Programı; Kurumumuz birimlerinden Özel Kalem Müdürlüğünce vatandaşlara randevu hizmeti verilmesinde kullanılmak üzere geliştirilmiştir.

Fen İşleri Randevu Programı; Fen İşleri Müdürü'nün randevularının takibi için hazırlanan programa yeni modüller eklenerek güncellenmiştir.

Park Bahçeler Yönetim Programı; İlçemizde bulunan parkların, müdürlükte kullanılan malzemelerin stok takibi, personelin izin takibi gibi birime ait işler için hazırlanan programa yeni modüller eklenerek güncellenmiştir.

Zabıta Müdürlüğü Yönetim Programı; İlçemizde kurulan pazar yerleri ve pazar esnafına ait bilgileri kayıt altına alan program geliştirilmiştir.

Satın Alma Programı; Belediye Başkanlığımızca yapılan mal ve hizmet alımlarının takip edilmesi için uygulama geliştirilmiştir.

Güvenlik Duvarı; Kurumumuza yapılan siber saldırılar engellenerek oluşabilecek güvenlik açıklarının önüne geçilmiştir.

Fortimail; E-posta güvenliğini sağlayarak veri kaybının önüne geçilmiştir.

Fortilogger; Web tabanlı log ve raporlama yazılımı ile internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkındaki 5651 sayılı kanun gereği loglama (kayıt tutma) işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İnternet Raporlama Yazılımı; Yasaklı sitelere girişleri kontrol etmek amacıyla güvenlik loglama yazılımı yapılmış engelli biriminde devreye alınmıştır.

Sunucu ve Veritabanı İyileştirme Çalışmaları; Kurumumuz bünyesinde bulunan sunucularımız, Sampaş veri tabanımız ve ortak klasörlerimiz bilgi güvenliğine uygun olarak günlük yedekleri alınmasında oluşabilecek her türlü aksilik ve veri kaybına istinaden iyileştirilmiştir.

Usom; Uluslararası Siber Olaylara Müdahale Platformu üzerinden gelen 5 adet siber tehdit ile ilgili önlemler alınmış tehditler ortadan kaldırılmıştır.

Mobil Uygulama; Belediye hizmetleri tanıtımı, istek-şikayet sistemi ve ödeme hizmetlerinin yayınladığı mobil platform.

Hayvan Bakım Evi Web Sitesi; Belediyemize ait Gölbek Mahallesinde bulunan barınakta bulunan Sokak Hayvanları Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinin tanıtımı ve sahiplendirilmesini sağlayan web sitesi.

Paylaşım Noktası Uygulaması; İlçemizde bulunan ihtiyaç sahiplerinin listesini oluşturmak ve verilen yardımları kayıt altında tutmak için web uygulaması.

D- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Gölbaşı Belediyesi 213 memur, 33 işçi, 340 (696 KHK) şirket çalışanı, 281 hizmet alımı personeli ve 110 geçici işçi ile hizmet vermektedir.

Belediyenin Mevcut Kadro Durumu

Statü	2025 Yılı	
	Sayı	%
Memur	213	21,8
Sözleşmeli	0	0,0
İşçi	33	3,4
696 sayılı KHK	340	34,8
Şirket (Hizmet alımı)	281	28,8
Geçici İşçi	110	11,3
Toplam	977	100,0

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyet	Kadın	%	Erkek	%	Toplam	
Memur	43	4,4	170	17,4	213	21,80
Sözleşmeli	0	0,0	0	0,0	0	0,00
İşçi	2	0,2	31	3,2	33	3,38
696 sayılı KHK	74	7,6	266	27,2	340	34,80
Şirket(Hizmet alımı)	48	4,9	233	23,8	281	28,76
Geçici İşçi	26	2,7	84	8,6	110	11,26
Toplam	193	19,8	784	80,2	977	100,00

Gölbaşı Belediyesi'ndeki toplam personelin %19,8'i kadın, %80,2'si ise erkek çalışandan oluşmaktadır.

Çalışanların Öğrenim Durumları

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		696 sayılı KHK		Şirket (Hizmet alımı)		Geçici İşçi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İlköğretim	11	5,2	0	0,0	18	54,5	120	35,3	73	26,0	60	54,5	282	28,9
Lise- Meslek Lisesi	50	23,5	0	0,0	2	6,1	137	40,3	113	40,2	15	13,6	317	32,4
Ön Lisans	49	23,0	0	0,0	3	9,1	45	13,2	50	17,8	13	11,8	160	16,4
Lisans	103	48,4	0	0,0	10	30,3	38	11,2	45	16,0	22	20,0	218	22,3
Toplam	213	100,0	0	0,0	33	100,0	340	100,0	281	100,0	110	100,0	977	100,0

Gölbasi Belediyesi çalışanlarının büyük çoğunluğu lise ve meslek lisesi mezunudur (%32,4). Bu kapsamda nitelikli personel kaynağını arttırmak amacıyla personele yönelik hizmet içi eğitim programlarının çeşitlendirilmesi planlanmaktadır.

Personelin Yaş Göre Dağılımı

Yaş Grubu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		696 sayılı KHK		Şirket (Hizmet alımı)		Geçici İşçi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
23-34 Yaş	27	12,7	0	0,0	2	6,1	50	14,7	100	35,6	67	60,9	246	25,2
35-46 Yaş	104	48,8	0	0,0	17	51,5	180	52,9	86	30,6	34	30,9	421	43,1
47-52 Yaş	23	10,8	0	0,0	10	30,3	80	23,5	65	23,1	4	3,6	182	18,6
53 ve üzeri	59	27,7	0	0,0	4	12,1	30	8,8	30	10,7	5	4,5	128	13,1
Toplam	213	100,0	0	0,0	33	100,0	340	100,0	281	100,0	110	100,0	977	100,0

Gölbasi Belediyesi personelinin % 25,2'si, 23-34 yaş grubunda, %43,1'i 35-46 yaş ve %18,6'i de 47-52 yaş grubunda, %13,1'i ise 53 yaş ve üzeri gurubundadır.

Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu

Hizmet Yılı	Memur		Sözleşmeli		İşçi		696 sayılı KHK		Şirket (Hizmet alımı)		Geçici İşçi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0-5	32	15,0	0	0,0	6	18,2	0	0,0	155	55,2	110	100	303	31,0
5-10	18	8,5	0	0,0	6	18,2	49	14,4	126	44,8			199	20,4
10-15	70	32,9	0	0,0	2	6,1	214	62,9					286	29,3
16-20	23	10,8	0	0,0	9	27,3	77	22,6					109	11,2
21-25	11	5,2	0	0,0	8	24,2		0,0					19	1,9
26+	59	27,7	0	0,0	2	6,1		0,0					61	6,2
Toplam	213	100,0	0	0,0	33	100,0	340	100,0	281	100,0	110	100,0	977	100,0

657 sayılı devlet memurları kanunu ve 1475-4857 sayılı kanunlar kapsamındaki hükümler çerçevesinde belediyede engelli, terör mağduru ve hükümlü çalıştırılmaktadır. Bu kapsamda; 8 engelli (2 işçi + 6 memur), 3 gazi (2 memur +1 işçi) ve 1 hükümlü işçi çalışmaktadır.

Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri

	2020	2021	2022	2023	2024
Bütçe ile Verilen	175.080.000,00	311.662.615,00	716.763.000,00	1.338.880.000,00	1.675.874.000,00
Gerçekleşen Gelir	176.781.329,65	315.730.231,93	540.583.772,44	839.864.202,08	1.401.776.271,71
Gerçekleşen Gider	150.985.426,77	293.484.663,22	652.312.696,82	1.239.593.441,30	1.481.186.562,52
Gelir Gider Farkı	25.795.902,88	22.245.568,71	-111.728.924,38	-399.729.239,22	79.410.290,81

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre üst yöneticiler, İdarelerinin stratejik planlarını ve bütçelerini kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması, uygulanmasından, sorumluluğu altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlarda belirtilen görev, sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.

Bu bağlamda bu stratejik planların, kapsadığı dönem itibariyle ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici kalkınma planlarına uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

Kalkınma planlarında yer alan politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır.

On İkinci Kalkınma Planı döneminde, Türkiye ekonomisinin mevcut kaynaklarının en etkin şekilde kullanılarak büyüme potansiyelinin artırılması temel önceliklerden olacaktır. Bu kapsamda, verimlilik ve rekabetçiliği odağına alan üretim yapısıyla, sanayi sektörünün tarım ve hizmetler sektörüyle etkileşimini artırarak başat rol üstlendiği ihracata dayalı istikrarlı bir büyüme ile artan refahın adil paylaşımı hedeflenmiştir.

On İkinci Kalkınma Planı;

1. İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi
2. Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim
3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum
4. Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre
5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim

olmak üzere beş ana eksen den oluşmaktadır.

Tüm eksenler açısından nihai olarak “daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye” vizyonunun gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu yaklaşımla, imalat sanayiinde belirlenen öncelikli sektörler başta olmak üzere yerli üretimin artırılması ve sanayileşmenin hızlandırılması öngörülmektedir. Öncelikli sektörler ilaveten tarım, turizm ve savunma sanayii kalkınma planında öncelikli gelişme alanları olarak belirlenmiştir.

Orta ve uzun vadede ekonomik ve sosyal alanda hedeflenen temel yapısal dönüşümlere yönelik önemli adımları içeren On İkinci Kalkınma Planında başta rekabetçi üretim ve verimlilik olmak üzere tüm eksenlerde öngörülen politika ve tedbirlerle Planın uygulama ayağı güçlü ve somut bir biçimde tasarlanmıştır. Bu çerçevede, kaynak dağılımının ihtiyaçlara ve üretkenliği artırma işlevine göre önceliklendirilmesi yapılarak, plan kapsamındaki beş yıl boyunca uygulama mekanizmaları ve araçları ortaya konulmuştur.

Kalkınma Planının Hedefleri ve Politikaları;

1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi

On İkinci Kalkınma Planı döneminde, Türkiye ekonomisinin mevcut kaynaklarının en etkin şekilde kullanılarak büyüme potansiyelinin artırılması temel önceliklerden olacaktır. Bu kapsamda, verimlilik ve rekabetçiliği odağına alan üretim yapısıyla, sanayi sektörünün tarım ve hizmetler sektörüyle etkileşimini artırarak başat rol üstlendiği ihracata dayalı istikrarlı bir büyüme ile artan refahın adil paylaşımı hedeflenmiştir.

Makroekonomik Politika; On İkinci Kalkınma Planı hedefleri doğrultusunda, Türkiye’nin verimlilik ve rekabetçiliği odağına alan üretim yapısıyla, sanayi sektörünün tarım ve hizmetler sektörüyle etkileşimini artırarak büyümede başat rol üstlendiği, demografik fırsat penceresinden azami ölçüde yararlanarak istihdam

oluşturan, sağlıklı bir ödemeler dengesi yapısıyla kaliteli finansman imkânlarının sağlandığı, ihracata dayalı istikrarlı bir büyüme yaklaşımı izlenecektir.

Yurtiçi Tasarruflar; Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve artan tasarrufların öncelikli sektörler ve üretken alanlardaki yatırımların finansmanına yönlendirilmesi temel amaçtır.

Ödemeler Dengesi; Küresel ticarete yeşil dönüşüm ve dijitalleşme odağında şekillenen koşullar dikkate alınarak değer zincirlerindeki konumumuzun daha ileri seviyelere taşınması yoluyla katma değeri yüksek ihracat potansiyelinin artırılması, enerji ve imalat sanayiinde ithalat bağımlılığının düşük seviyelere indirilmesi, turizmin yanı sıra yazılım gibi alanlarda hizmet gelirlerinin çeşitlendirilerek üst seviyelere çıkarılması yoluyla cari işlemler dengesinde sürdürülebilir bir iyileşme sağlanması temel amaçtır.

Enflasyon ve Para Politikası; Bütüncül bir anlayış içerisinde para ve maliye politikası araçlarının etkin şekilde kullanımıyla enflasyonla mücadeleye kararlılıkla devam edilerek enflasyonun orta vadede tek haneli rakamlara düşürülmesi ve fiyat istikrarının sağlanması temel amaçtır.

Mali Piyasalar; Başta sürdürülebilir ve dijital finans olmak üzere tüm finans alanlarında küresel piyasalarla uyumlu ve rekabetçiliği yüksek, kalkınma sürecine uygun maliyet ve koşullarda katkı verebilen, verimliliği yüksek ve kurumsal yapısı güçlü bir finansal sektörün oluşturulması temel amaçtır.

Maliye Politikası; Kamu maliyesinde öngörülebilir bir yaklaşımla istikrarlı ve sürdürülebilir yapının güçlendirilmesi ve mali disiplinin korunması temel amaçtır.

Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı; Sosyal güvenlik sisteminin kapsamının artırılması, daha adil ve etkin bir yapıya kavuşturulması ile uzun dönemli mali sürdürülebilirliğinin güçlendirilmesi temel amaçtır.

Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme; Kamu işletmelerinin faaliyetlerini makroekonomik, sektörel, sosyal politikalarla uyum içerisinde ve kamu maliyesinde sürdürülebilirliği destekleyen bir anlayışla etkin ve verimli bir şekilde sürdürmesi temel amaçtır.

2. Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim

Küresel ekonomide yeni denge arayışları, BİT başta olmak üzere teknolojik gelişmelerin hız kazanması, üretim merkezleri ve tedarik zincirinde alternatif oluşumlar, enerji ve gıda başta olmak üzere artan emtia fiyatları kaynaklı enflasyonist baskı ve arz güvenliği sorunları, iklim değişikliği, yeni iş yapma biçimleri ve çalışma modelleri, üretim ve tüketim kalıplarında yaşanan değişim gibi gelişmeler yeni risk ve fırsatları beraberinde getirmektedir. Mevcut küresel eğilimler dikkate alındığında, üretim süreçlerinde daha rekabetçi ve yüksek katma değer oluşturmaya yönelik dijitalleşme ve yeşil dönüşüm odaklı politikalar önem arz etmektedir. Türkiye'nin değişen rekabet koşullarına uyum sağlaması dijitalleşme ve yeşil dönüşüm odağında, nitelikli insan kaynağının, katma değerli üretim ve ihracat kapasitesinin artırılmasını gerektirmektedir.

2.1. İmalat Sanayi

İmalat sanayiinde başta öncelikli sektörler olmak üzere tüm sektörlerde yeşil ve dijital dönüşüm ekseninde rekabet gücünün ve verimliliğin artırılması suretiyle yüksek katma değerli üretim yapısına geçişi sağlamak temel amaçtır.

2.1.1. Öncelikli sektörler;

Kimya; Kimya sektöründe katma değeri yüksek, çevre dostu ve rekabetçi ürünlerin üretilebildiği, sürdürülebilir, ileri teknoloji kullanan, koordineli yatırımların yapılması ve böylece ülkemizin ithalat bağımlılığının azaltılması, sektörün dünya üretim ve ihracatındaki payının artırılması temel amaçtır.

İlaç ve tıbbi cihaz; İlaç ve tıbbi cihaz sektöründe küresel pazardaki rekabet gücümüzü artırmak ve değer zincirinde ülkemizi daha üst konuma taşımak temel amaçtır.

Elektronik; Elektronik sektöründe Ar-Ge'ye dayalı rekabetçi üretim ve ihracatın artırılması temel amaçtır.

Makina-Elektrikli teçhizat; Makine ve elektrikli teçhizat sektörlerinde rekabetçi ve verimli yerli üretim altyapısının geliştirilerek küresel pazardaki rekabet gücümüzü artırmak ve değer zincirinde ülkemizi daha üst konuma taşımak temel amaçtır.

Otomotiv; Yüksek teknolojiye dayalı yerli marka araç üretimi ile rekabet gücü yüksek tedarik sanayiinin geliştirilerek uluslararası pazar payının artırılması temel amaçtır.

Raylı sistem araçları; Raylı sistem araçları ile kritik bileşenlerinin yerli imkânlarla üretilmesine yönelik yerli sanayinin Ar-Ge, tasarım ve üretim kabiliyetlerinin geliştirilmesi ve bu alanda milli markanın oluşturulması temel amaçtır.

2.1.2. Diğer imalat sanayi sektörleri;

Tekstil, giyim, deri sanayi; Ülkemizin tekstil, deri ve hazır giyim sektöründe moda tasarımı ve markalaşma odaklı olarak değer zincirini yönlendiren lider ülkelerden biri olması temel amaçtır.

Metalik olmayan mineral ürünler sanayi; Metalik olmayan mineral ürünler sektöründe başta enerji olmak üzere girdi maliyetlerinin ve tedarik risklerinin azaltılması, sürdürülebilir üretimin, verimliliğin ve rekabetçiliğin geliştirilmesi temel amaçtır.

Ana metal sanayi; Ana metal sanayiinde üretim yapısının vasıflı ürünler üretebilecek şekilde geliştirilmesi, yüksek katma değerli ürün çeşitliliğinin artırılması ve atıl kapasiteye yol açmadan cevhere dayalı üretim yönteminin payının artırılması temel amaçtır.

Mobilya sanayi; Mobilya sanayiinde katma değer artırılması amacıyla tasarım ve markalaşma kapasitesinin geliştirilmesi temel amaçtır.

2.1.3. Öncelikli Gelişme Alanları;

Tarım ve Gıda; Üretimin ekonomik, sosyal ve çevresel boyutlarını bütüncül olarak ele alan, teknoloji kullanım düzeyi ve verimliliği yüksek, örgütlü, rekabetçi, arz-talep dengesi çerçevesinde planlı üretim yapılan, doğal kaynakları etkin ve sürdürülebilir kullanan, toplumun yeterli ve dengeli beslenmesini sağlayan bir tarım sektörünün oluşturulması temel amaçtır.

Enerji; Enerjinin sürekli, kaliteli, sürdürülebilir, güvenli ve karşılanabilir maliyetlerle arzını, enerji temininde kaynak çeşitlendirmesini ve 2053 yılı net sıfır emisyon hedefini esas alarak yerli ve yenilenebilir enerji kaynaklarını değerlendirerek enerjide kendine yeterliliğini en üst seviyeye yükselten, nükleer teknolojiyi elektrik üretiminde kullanan, enerji verimliliğini artıran, enerji teknolojilerinde yerleşmeyi önceleyen, yeni teknolojileri entegre eden, uluslararası enerji ticaretinde stratejik konumumuzu güçlendiren rekabetçi bir yapıya ulaşılması temel amaçtır.

Savunma sanayi; Ülkemizin savunma ve güvenlik ihtiyaçlarını milli teknolojilerin ve yeteneklerin azami ölçüde kullanımını temin ederek karşılamak, savunma ve havacılık sanayiinin rekabetçiliğini küresel ölçekte artırmak, savunma sanayiinde edinilen becerilerin sivil sektöre yayılımını da sağlayarak ülkemiz için önemli ekonomik değer üreten bir seviyeye taşımak temel amaçtır.

Turizm; Değişen tüketici eğilimleri ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, sezon süresinin uzatılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve daha fazla harcama eğilimi olan ziyaretçinin ülkemize çekilmesi ile konaklama süresi ve konaklama dışı harcamaların artırılması, her bir destinasyon özelinde ve odaklı anlayış çerçevesinde sektörde dönüşümün gerçekleştirilmesi ve koruma-kullanma dengesi gözetilerek ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlanması temel amaçtır.

2.2. Sektörel Politikalar;

Kamu yatırım politikaları; Kamu yatırımlarıyla ekonominin rekabetçiliğinin ve verimliliğinin artırılması, kamu hizmetlerinin daha etkin sunulması yoluyla toplumun tüm kesimlerinin yaşam standartlarının iyileştirilmesi ve refahının yükseltilmesi, çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması, dijital dönüşümün desteklenmesi, bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması, özel sektör yatırımlarının ihtiyaç duyduğu altyapının temin edilmesi ile afetlere ve küresel risklere karşı dayanıklılığın artırılması temel amaçtır.

İş ve Yatırım Ortamı; İş ve yatırım ortamında işlemlerin en az evrak sayısı, en kısa süre ve en düşük maliyetle yapılması suretiyle ekonominin daha rekabetçi ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028) 114 bir yapıya kavuşturulması, bürokratik ve hukuki öngörülebilirliğin daha da güçlendirilmesi, nitelikli uluslararası doğrudan yatırımlardan daha fazla yararlanılması yoluyla yatırım, üretim, istihdam ve ihracat artırılarak yurt içi ve uluslararası piyasalar için bir tedarik ve üretim merkezi olması temel amaçtır.

Bilim, teknoloji ve yenilik; . Bilgi üretmeye yönelik sorgulama, araştırma, öğrenme, geliştirme istek ve düşünce sistematüğını tüm düzeylerde yaygınlaştıran, katma değeri yüksek ürün ve hizmet geliştirme kapasitesini artıran, toplumsal zorluklara çözüm üreten, ikiz dönüşümü destekleyen, insan odaklı, çevik, işbirliğine dayalı, etkin işleyen bir bilim, teknoloji ve yenilik ekosistemi oluşturmak temel amaçtır.

Girişimcilik ve kobiler; . Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ) ve girişimcilerin niteliklerini dikkate alan odaklı politikalar aracılığıyla finansmana erişim imkânlarının, kurumsal gelişimlerinin ve verimliliklerinin artırılması, yenilikçilik kapasitelerinin ve ölçeklerinin büyütülmesi, tedarik zincirlerinde daha güçlü bir biçimde yer almalarının sağlanması, ihracat, yenilikçilik ve rekabetçilik düzeylerinin yükseltilerek daha etkin ve verimli olarak büyümeye ve istihdama katkılarının artırılması temel amaçtır.

Fikri mülkiyet hakları; Fikri mülkiyet hakları alanında yenilikçi fikir ortamının geliştirilmesi, hak sahiplerinin haklarının yurt içinde ve yurt dışında etkin şekilde korunması, uygulanacak desteklerle yenilikçiliğe ve katma değerli küresel marka oluşturulmasına imkân sağlanması ve hak ihlallerine karşı etkin mücadele edilmesi temel amaçtır.

Bilgi ve iletişim teknolojileri; Bilgi ve iletişim teknolojilerinde yerli katma değerin artırılması, bu teknolojilerin etkin ve yaygın kullanılması yoluyla ekonomide verimliliğin ve rekabetçiliğin sağlanması ve orta vadede ülkemizin teknolojiye dışa bağımlılığının azaltılması temel amaçtır.

Enerji; Enerjinin sürekli, kaliteli, sürdürülebilir, güvenli ve karşılanabilir maliyetlerle arzını, enerji temininde kaynak çeşitlendirmesini ve 2053 yılı net sıfır emisyon hedefini esas alarak yerli ve yenilenebilir enerji kaynaklarını değerlendirerek enerjide kendine yeterliliğini en üst seviyeye yükselten, nükleer teknolojiyi elektrik üretiminde kullanan, enerji verimliliğini artıran, enerji teknolojilerinde yerleşmeyi önceleyen, yeni teknolojileri entegre eden, uluslararası enerji ticaretinde stratejik konumumuzu güçlendiren rekabetçi bir yapıya ulaşılması temel amaçtır.

Madencilik; Madencilik sektöründe hammadde arz güvenliğinin sağlanması, madenlerin yurt içinde işlenerek katma değerinin artırılması yoluyla ülke ekonomisine katkısının geliştirilmesi temel amaçtır.

Lojistik ve ulaştırma; Modlar arası ve çok modlu taşımacılık uygulamalarının geliştirilmesi; güvenli, erişilebilir, bütüncül, çevre dostu ve düşük maliyetli bir ulaştırma sisteminin tesis edilmesi, rekabetçi üretim ve ihracatı destekleyen altyapının oluşturulması sağlanarak ulaştırma ve lojistikte bölgesel bir üs olma potansiyelimizden azami düzeyde faydalanılması temel amaçtır.

Ticaretin ve tüketicinin korunmasının geliştirilmesine yönelik hizmetler; . Ülkemizde yeşil ve dijital dönüşüm çerçevesinde yeni ticaret pazaryeri ve araçlarının güvenli bir şekilde kullanılarak alıcı ve satıcıların etkin bir biçimde buluşturulduğu, fiyatların etkin işleyen sağlıklı piyasa koşullarında belirlendiği, üretici ve tüketici haklarının korunduğu, kalite odaklı, kolay ve düşük işlem maliyetli bir ticaret ortamının sağlanması temel amaçtır.

Gümrük hizmetleri; Uluslararası standartlar ve yükümlölüklerimiz doğrultusunda şeffaflığı ve öngörülebilirliği esas alarak ticareti kolaylaştırmak ve kaçakçılıkla etkin mücadele etmek temel amaçtır.

İnşaat, mühendislik-mimarlık, teknik müşavirlik ve müteahhitlik hizmetleri; Net sıfır karbon hedefi doğrultusunda yenilenebilir kaynakları kullanan, sürdürülebilir ve güvenli yapıyı çevre oluşturmak; güçlü ve entegre tedarik zincirlerine sahip, düşük karbonlu yapı malzemelerini rekabetçi maliyetlerle üretebilen, teknolojik kabiliyeti yüksek bir inşaat sektörü oluşturmak ve ülkemizi yurt dışında küresel bir marka haline getirmek temel amaçtır.

Yönetim danışmanlığı; Yönetim danışmanlığı hizmetlerinin, özel sektör ve kamuya bilgiye dayalı, nitelikli, öngörülü ve stratejik destek sağlayan, ülkemizin yakın coğrafyasına ve gelişmiş ülkelere hizmet ihracı yapabilen bir sektör konumuna getirilmesi ve ülke kalkınmasında rol alması temel amaçtır.

2.3. Devlet Yardımları;

Sektörel yönlendirme ve özendirmeye yatırım, üretim ve istihdamın artırılması suretiyle toplum refahının yükseltilmesi, uzun vadeli uluslararası rekabet gücünün geliştirilmesi, kalkınma sürecinin hızlandırılması, bölgesel gelişmişlik farklarının azaltılması, piyasa aksaklıklarının giderilerek piyasa ekonomisine işlerlik kazandırılması temel amaçtır.

3.Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Kalkınma Planının “Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” ekseninde; insan odaklı, kapsayıcı bir kalkınma yaklaşımı benimsenerek dayanıklı bir aile ve toplum yapısı ile milli ve insani değerleri haiz, eğitilmiş, kültürlü, üretken ve sağlıklı nesillerin geleceğe taşınması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda bireylerin bilgi ve becerilerini artırarak niteliğini geliştirecek, ailenin korunması ve güçlenmesini sağlayacak, kimsenin dışarıda ve geride bırakılmadığı, refahın adil bir şekilde paylaşıldığı, birlik, beraberlik ve dayanışma ruhunun hâkim olduğu, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal yapının tesis edilmesi yönünde politika ve tedbirler belirlenmiştir.

3.1. Eğitim; Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirmek temel amaçtır.

3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı; Başta özel politika gerektiren gruplar olmak üzere toplumun tüm kesimlerine yeterli bir gelirle kayıtlı, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlandığı koşullarda iş imkânlarının sunulması, ikiz dönüşüm sürecinin etkilerinin fırsata dönüştürülmesi, çalışma çağındaki nüfusun azami oranda istihdam edilmesi, insan kaynağı niteliğinin yükseltilip etkin kullanıldığı verimli bir işgücü piyasasının oluşturulması temel amaçtır.

3.3. Sağlık; Bireylerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, ekonomik ve sosyal hayata aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının temin edilebilmesi için kanıta dayalı politikalarla desteklenen, kaliteli, güvenilir, etkin, mali açıdan sürdürülebilir bir sağlık hizmet sunumu ile bölgeler arası dağılımın iyileştirilmesi, fiziki altyapının ve insan kaynağının niteliğinin artırılması temel amaçtır.

3.4. Aile; Kadın ve erkeğin evlilik bağıyla kurulan, milli ve manevi değerlerin taşıyıcısı olan ailenin her türlü zararlı eğilimden korunması, sağlıklı nesillerin yetişmesi, dinamik nüfus yapısının ve kalkınmanın istikrarlı bir biçimde sürdürülmesini teminen aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır.

3.5. Kadın; Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamalarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.

3.6. Çocuk; Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri, erken yaşlardan itibaren nitelikli eğitim imkânlarına eşit fırsatlarda erişebilmeleri, sağlıklı bir şekilde beslenmeleri, barınmaları ve gelişmeleri için en uygun ortamın oluşturulması, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması temel amaçtır.

3.7. Gençlik; Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, eğitim ve istihdam imkânlarına, insani ve milli değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayat ile karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

3.8. Engelli Hizmetler; Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin

iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır.

3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele; İhtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır.

3.10. Gelir Dağılımı; Gelirler politikası başta olmak üzere enflasyonla mücadelede kullanılacak makroekonomik politikaların gelir dağılımını iyileştirici yönde uygulanması, vergi yapısının gelir dağılımını iyileştirecek şekilde gözden geçirilmesi, sosyal transferler aracılığıyla fırsat eşitliğinin artırılması, işgücü piyasasında ortalama ücret seviyesinin yükseltilmesine yönelik politikalar yoluyla tüm refah bileşenlerinin toplum içinde adil dağıtılması, yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve fırsat eşitsizliğinin gelecek nesillere sirayet etmesinin önüne geçilmesi suretiyle gelir dağılımının iyileştirilmesi temel amaçtır.

3.11. Kültür ve Sanat; Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

3.12. Spor; Spor kabiliyeti olanların erken yaşta yetenek havuzuna dâhil edilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması, sporun her dalında küresel ölçüde rekabet edebilen bir seviyeye ulaşılarak uluslararası organizasyonlarda başarı elde edilmesi ve herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürülmesi temel amaçtır.

3.13. Nüfus ve Yaşlanma; Doğurganlığın nüfusun yenilenme seviyesinin üzerinde tutulması, aile kurumunun güçlendirilmesi, yükselen ortalama evlenme yaşının evliliklerin özendirilerek daha genç yaşlara düşürülmesi ve ikiden fazla çocuk sahibi olmanın desteklenmesi suretiyle sağlıklı ve dinamik nüfus yapısının korunması, yaşlanan nüfusun bedensel ve ruhsal sağlık düzeyinin ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, işlevselliğinin artırılarak aktif ve bağımsız olarak hayatlarını sürdürmeleri, ekonomik ve sosyal hayata katılımının sağlanması, kaliteli bakım ve sağlık hizmetlerinden yararlanabilmesi temel amaçtır.

3.14. Uluslararası Göç; Kanıta dayalı, kamu ve özel kurumların farklı sektörlerini kapsayan bütüncül, özgün, değişen ihtiyaç ve şartlara göre yenilenebilen, etkin ve sürdürülebilir bir göç yönetimi sağlanarak düzensiz göçün önlenmesi temel amaçtır.

3.15. Yurt Dışında Yaşayan Türkler; Kültürel kimliğini muhafaza eden, anavatan bağıını sürdüren, yaşadığı ülkede bireysel ve toplumsal haklarını koruyarak sosyoekonomik hayata dâhil olan yurt dışında yaşayan Türklerin, Türkiye ile yaşadıkları ülke arasındaki siyasi, ekonomik, sosyal, kültürel ve bilimsel ilişkilere olumlu katkı yapması ve geleceğinin güvence altına alınması temel amaçtır.

4. Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre

Sanayileşme süreciyle fosil yakıt kullanımı kaynaklı giderek artan sera gazı emisyonları nedeniyle küresel sıcaklıklar ortalama 1°C artmıştır. Küresel ısınma eğilimlerinin benzer şekilde devam etmesi durumunda 21. yüzyılın sonuna doğru büyük ölçekli ve geri dönüşü olmayan çevresel hasarların gerçekleşmesi, ekonomilerin ve refahın bu durumdan olumsuz etkilenmesi beklenmektedir. Hızlı ve plansız kentleşme, nüfus artışı, değişen üretim ve tüketim alışkanlıkları, çevre kalitesini olumsuz yönde etkileyen kirleticilerin artması gibi unsurlar çevresel bozulmalara ve biyolojik çeşitlilik kaybına neden olmaktadır. Bu unsurlar afetlerin sıklığı ve etkilerinin boyutlarını da artırmaktadır.

4.1. Afet Yönetimi; Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.

4.2. Kentsel Dönüşüm; Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.

4.3. Şehirleşme; İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.

4.4. Konut; Sürdürülebilir kentsel çevre için konut planlaması ve yönetiminin bütüncül olarak ele alınması ve veriye dayalı etkin işleyen konut piyasasında barınma hakkı çerçevesinde başta dar gelirli olmak üzere herkesin ekonomik olarak karşılanabilir, enerji verimli, dirençli, güvenli ve sağlıklı konutlara erişiminin sağlanması temel amaçtır.

4.5. Çevrenin Korunması; Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda iklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir ekonomiye geçişin sağlanması, sosyal adalet anlayışıyla çevre ile doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi, toplumun çevreye karşı duyarlılığı ve bilincinin artırılması temel amaçtır.

4.6. Kentsel Altyapı; Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kent içi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.

4.7. Bölgesel Gelişme; Bölgelerin potansiyellerinin harekete geçirilmesi, kendilerine özgü imkân ve kabiliyetlerinin yenilik temelinde geliştirilmesi, bölge dirençliliklerinin artırılması ve afet sonrası ekonomik ve sosyal iyileşmenin sağlanması yoluyla ülkemizin dengeli kalkınmasına azami katkının sağlanması ile bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması temel amaçtır.

4.8. Kırsal Kalkınma; Kırsal kesimde üretken işgücü oluşturularak ekonominin canlandırılması, sürdürülebilir doğal kaynak yönetiminin sağlanması ve yaşam kalitesinin artırılması suretiyle nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.

5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim

5.1. Adalet Hizmetleri; Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargı süreçlerinin adil, hızlı ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin daha da artırılması temel amaçtır.

5.2. Güvenlik Hizmetleri; Hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkeleri çerçevesinde güvenliğin tüm yönleriyle ele alınarak huzur ve güven ortamının sürdürülebilir kılınması, vatandaş odaklılık, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda ve önetkin bir yaklaşımla güvenlik hizmetlerinin geliştirilmesi, güvenlikle ilgili ürün ve teknolojilerde kendine yeterliliğin güçlendirilmesi ve suçla mücadele bilincinin artırılarak vatandaş katılımının sağlanması temel amaçtır.

5.3. Sivil toplum; Demokratik, katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir ve işbirliği, uyum yeteneği ve aktif vatandaşlık bilinci yüksek bir sivil toplumun yapısının oluşturulmasını teminen sivil toplum kuruluşları (STK)'nın kamu politikalarının planlama, yapım, izleme ve denetleme aşamalarında etkin bir rol oynaması temel amaçtır.

5.4. Kamuda Stratejik Yönetim; Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.

5.5. Kamuda Düzenleyici Etki Analizi; Kamu yönetiminde kanıta dayalı politika oluşturma süreci güçlendirilerek ve mevzuat düzenlemelerinin ilgili paydaşlar üzerindeki olası iktisadi ve sosyal etkileri ortaya konularak kaynakların etkin kullanımının sağlanması temel amaçtır.

5.6. Yerel Yönetimler; Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

5.7. Kamuda İnsan Kaynakları; Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.

5.8. Dijital Devlet; Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır.

5.9. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği;

5.9.1. Teknik İşbirliği ve Kalkınma Yardımları; Dış politika öncelikleriyle uyumlu, bölgesel ve küresel sorunlara hızlı ve kalıcı çözümler sunan ve kaynakların etkin kullanımını sağlayan kalkınma işbirlikleri geliştirmek temel amaçtır.

5.9.2. Çok Taraflı Kalkınma İşbirliği; Ülkemizin çok taraflı kalkınma sistemindeki rolü, etkinliği ve görünürlüğünü artırmak ve uluslararası kuruluş ve platformların küresel kalkınma gündemine yönelik çalışmalarına aktif katkı sağlamak temel amaçtır.

5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları; Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine yönelik uygulamaların sağlanması ile koordinasyon, takip ve gözden geçirme süreçlerinin etkinliğinin artırılması temel amaçtır.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç ve Hedefler	
Stratejik Alanlar	İmar ve Kentsel Altyapı
Amaç 1	Doğal güzellikleri ile sağlıklı ve planlı kentleşen, sosyal ve ekonomik gelişime hız veren, kentsel altyapısı ile yenilikçi herkes için erişilebilir ve sürdürülebilir kent yaratmak.
Hedef 1.1.	Kentsel Tasarım ve Kentsel Gelişim çalışmaları çerçevesinde, üst ölçekli planlar çatısı altında yapılaşmaya açılmış alanların uygulama imar planlarını hazırlamak
Hedef 1.2.	Kentsel Tasarım ve Kentsel Gelişim çalışmaları çerçevesinde, uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarını hazırlamak
Hedef 1.3.	Sürdürülebilir, akıllı kent projesini oluşturmaya yönelik plan ve parselasyon harita verilerinin yanı sıra her türlü alt yapı ve üst yapı bilgilerini içeren kurumsal verilerin CBS kapsamında işleyerek hizmete sunmak
Hedef 1.4.	Özgün kimliğini koruyan, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun yapılaşmayı sağlamak ve korumak
Hedef 1.5.	Gölbaşı sınırlarındaki sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesini sağlamak
Hedef 1.6.	Gölbaşı ilçesi sınırları dahilindeki yolları güvenli, standartlara uygun şekilde açmak, asfaltlamak ve sürekli bakımlarını yaparak ulaşım ağlarının konforunu artırmak
Hedef 1.7.	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef 1.8.	Her yıl planlanan yeni park ve oyun alanı projelerini hazırlamak
Hedef 1.9.	Vatandaşların yeşil alan ihtiyaçlarının karşılanması için mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak
Hedef 1.10.	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
Hedef 1.11.	Sevgi çiçeğinin tanıtımı ve üretimini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 1.12.	Enerji tasarrufu ve verimliliğine yönelik yenilikçi yöntemler kullanmak
Stratejik Alanlar	Çevre ve Sağlık
Amaç 2	Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kent oluşturmak
Hedef 2.1.	Çevreye duyarlı, geri kazanılabilir atık miktarının artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve alt yapı çalışmalarını yürütmek
Hedef 2.2.	Çevre konulu eğitim, seminer, paneller düzenlemek ve eğitim materyalleri dağıtmak
Hedef 2.3.	Temizlik Hizmetlerinin sorunsuz yürütülmesini sağlamak
Hedef 2.4.	Modern çöp toplama şantiyesi ve atık aktarma istasyonu kurmak
Hedef 2.5.	İlçemizde yaşayan yakın uzak tüm halkımıza eşit sağlık hizmeti götürebilmek
Hedef 2.6.	İnsan ve çevre sağlığı konusunda etkin hizmet vermek
Hedef 2.7.	Cenaze sahibi vatandaşlarımıza yönelik destek hizmetleri sunmak
Hedef 2.8.	Sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmaya yönelik projeleri hayata geçirmek
Hedef 2.9.	Engellilerin ve tüm dezavantajlı grupların kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak tedbirler almak
Hedef 2.10.	İşyerlerinin kanunlara uygun ve sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek
Hedef 2.11.	Gölbaşı'nda düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek
Hedef 2.12.	Gölbaşı'nda imar, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek
Hedef 2.13.	Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilecek ve hayvan sevgisi yaygınlaştırılacak
Hedef 2.14.	Kırsal kalkınmanın sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Çiftçilere gelirlerini ve yaşam kalitelerini artırmanın yolları gösterilecek

Stratejik Alanlar	Sosyal Belediyecilik
Amaç 3	Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyecilik hizmetini sunmak.
Hedef 3.1.	Yürütülen faaliyet ve projeleri kurumumuzun bilinirliğini artıracak şekilde kamuoyuna duyurmak
Hedef 3.2.	Düzenli olarak basın ve medya ilişkilerini koordine etmek
Hedef 3.3.	Kadın ve Genç girişimcileri destekleyen faaliyetleri ve projeleri hayata geçirmek
Hedef 3.4.	Kültürel, sanatsal, eğitsel, sosyal faaliyetler ve etkinlikler düzenlemek
Hedef 3.5.	Gençlerin eğitimi, istihdamı ve turizm alanlarında topluma sürdürülebilir hizmet sunmak
Hedef 3.6.	Toplum içinde sosyal dengeyi korumaya yönelik sosyal yardımlar yapmak
Hedef 3.7.	Mevcut fiziki varlıkların bakım ve onarımını yapmak
Hedef 3.8.	Hizmet binalarının kullanıma uygunluğunu sürekli kılmak
Hedef 3.9.	Belediyedeki her türlü kaynağın verimli ve tasarruflu kullanımını sağlama, etkin destek hizmeti sunmak
Hedef 3.10.	İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışanları bilgilendirmek
Hedef 3.11.	Sosyal belediyecilik anlayışı ile Vatandaş-Başkan ilişkilerini geliştirmek
Hedef 3.12.	Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi
Stratejik Alanlar	Kurumsal Yapı
Amaç 4	Belediyenin sahip olduğu insan ve mali kaynaklarının etkinliği ve verimliliğini geliştirerek, yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak.
Hedef 4.1.	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması
Hedef 4.2.	Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü artırmak
Hedef 4.3.	Hizmet sunumunda güncel teknolojilerden faydalanan öncü belediyelerden olmak
Hedef 4.4.	Hizmet içi eğitimlerle personelin gelişimini sağlamak
Hedef 4.5.	Belediye alacaklarının gelir oranını artırmak
Hedef 4.6.	Katılım ve demokrasiyi arttırmak için Kent konseyi çalışmalarının güçlendirilmesi
Hedef 4.7.	Belediyenin Stratejik Planını uygulayacak bilgiyi ön planda tutarak yönetmeye ve geliştirmeye yönelik tüm faaliyetleri yönetmek
Stratejik Alanlar	Vizyoner ve Yenilikçi Projeler
Amaç 5	Ulusal ve uluslararası düzeyde ekonomik gelişime ve sosyal istikrar hedeflerine ulaşmak için öz kaynakları etkin ve verimli kullanarak belediyenin vizyonunu artıracak uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek.
Hedef 5.1.	Kentsel alt yapı, üst yapı ile ilçemizin estetiğine ve konforuna katkı sağlayacak projeleri hayata geçirmek
Hedef 5.2.	Sosyal Belediyecilik olgusu ile ilçemizde kültür ve turizme büyük katkı sağlayacak projeleri hayata geçirmek
Hedef 5.3.	Eşit, Etik ve Sosyal belediyecilik değerlerimiz ile Kadın ve Gençlerimizin üretkenliğini destekleyerek, toplumdaki önemini vurgulamak amacıyla projeleri hayata geçirmek.

PROGRAM/ ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLGİLİ OLDUĞU AMAÇ
11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	11.31.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA/SOSYAL YARDIMLAŞMA	İlçemizde yaşayan yakın uzak tüm halkımıza eşit sağlık hizmeti götürebilmek	2-Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kenti oluşturmak.
	11.32.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA/YOKSULLUKLA MÜCADELE	Mevcut fiziki varlıkların bakım ve onarımını yapmak	3-Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyecilik hizmetini sunmak.
		Toplum içinde sosyal dengeyi korumaya yönelik sosyal yardımlar yapmak	3-Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyecilik hizmetini sunmak.
12-MİLLİ KÜLTÜR	12.132.MİLLİ KÜLTÜR/TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	Gençlerin eğitimi ve istihdamını artırmak, turizm alanlarında topluma sürdürülebilir hizmet sunmak.	3-Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyecilik hizmetini sunmak.
	12.133.MİLLİ KÜLTÜR/BİLGİ KAYNAKLARINA ERIŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	Kültürel, sanatsal, eğitsel, sosyal faaliyetler ve etkinlikler düzenlemek.	3-Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyecilik hizmetini sunmak.
18-ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	18.61.ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI/YENİLENEBİLİR ENERJİ	Belediyedeki her türlü kaynağın verimli ve tasarruflu kullanımını sağlama, etkin destek hizmeti sunmak.	3-Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyecilik hizmetini sunmak.
		Enerji tasarrufu ve verimliliğine yönelik yenilikçi yöntemler kullanmak	1-Doğal güzellikleri ile sağlıklı ve planlı kentleşen, sosyal ve ekonomik gelişime hız veren, kentsel altyapısı ile yenilikçi herkes için erişilebilir ve sürdürülebilir kent yaratmak.
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	20.186.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ/DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilecek ve hayvan sevgisi yaygınlaştırılacak	2-Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kenti oluşturmak.

21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	21.51.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ/ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Çevre konulu eğitim, seminer, paneller düzenlemek ve eğitim materyalleri dağıtmak	2-Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kenti oluşturmak.
		Çevreye duyarlı, geri kazanılabilir atık miktarının artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve alt yapı çalışmalarını yürütmek	2-Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kenti oluşturmak.
		Kentsel alt yapı, üst yapı ile ilçemizin estetiğine ve konforuna katkı sağlayacak projeleri hayata geçirmek	5-Ulusal ve uluslararası düzeyde ekonomik gelişime ve sosyal istikrar hedeflerine ulaşmak için öz kaynakları etkin ve verimli kullanarak belediyenin vizyonunu artıracak uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek.
		Modern çöp toplama şantiyesi ve atık aktarma istasyonu kurmak	2-Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kenti oluşturmak.
		Temizlik Hizmetlerinin sorunsuz yürütülmesini sağlamak	2-Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kenti oluşturmak.
22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	22.56.YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ/YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Belediyedeki her türlü kaynağın verimli ve tasarruflu kullanımını sağlama, etkin destek hizmeti sunmak.	3-Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyecilik hizmetini sunmak.
		Belediyenin Stratejik Planını uygulayacak bilgiyi ön planda tutarak yönetmeye ve geliştirmeye yönelik tüm faaliyetleri yönetmek	4-Belediyenin sahip olduğu insan ve mali kaynaklarının etkinliği ve verimliliğini geliştirerek, yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak.
		Cenaze sahibi vatandaşlarımıza yönelik destek hizmetleri sunmak	2-Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kenti oluşturmak.
		Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü artırmak	4-Belediyenin sahip olduğu insan ve mali kaynaklarının etkinliği ve verimliliğini geliştirerek, yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak.

	Hizmet binalarının kullanıma uygunluğunu sürekli kılmak	3-Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyecilik hizmetini sunmak.
	Hizmet içi eğitimlerle personelin gelişimini sağlamak	4-Belediyenin sahip olduğu insan ve mali kaynaklarının etkinliği ve verimliliğini geliştirerek, yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak.
	Hizmet sunumunda güncel teknolojilerden faydalanan öncü belediyelerden olmak	4-Belediyenin sahip olduğu insan ve mali kaynaklarının etkinliği ve verimliliğini geliştirerek, yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak.
	İnsan ve çevre sağlığı konusunda etkin hizmet vermek	2-Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kenti oluşturmak.
	İşyerlerinin kanunlara uygun ve sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek	2-Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kenti oluşturmak.
	Katılım ve demokrasiyi arttırmak için Kent konseyi çalışmalarının güçlendirilmesi	4-Belediyenin sahip olduğu insan ve mali kaynaklarının etkinliği ve verimliliğini geliştirerek, yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak.
	Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi	3-Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyecilik hizmetini sunmak.
	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması	4-Belediyenin sahip olduğu insan ve mali kaynaklarının etkinliği ve verimliliğini geliştirerek, yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak.
	Mevcut fiziki varlıkların bakım ve onarımını yapmak	3-Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyecilik hizmetini sunmak.

		Modern çöp toplama şantiyesi ve atık aktarma istasyonu kurmak	2-Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kenti oluşturmak.
		Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak	1-Doğal güzellikleri ile sağlıklı ve planlı kentleşen, sosyal ve ekonomik gelişime hız veren, kentsel altyapısı ile yenilikçi herkes için erişilebilir ve sürdürülebilir kent yaratmak.
		Sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmaya yönelik projeleri hayata geçirmek	2-Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kenti oluşturmak.
		Sosyal belediyeçilik anlayışı ile Vatandaş-Başkan ilişkilerini geliştirmek	3-Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyeçilik hizmetini sunmak.
		Yürütülen faaliyet ve projeleri kurumumuzun bilinirliğini artıracak şekilde kamuoyuna duyurmak	3-Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyeçilik hizmetini sunmak.
23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	23.134.SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ/SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Gençlerin eğitimi ve istihdamını artırmak, turizm alanlarında topluma sürdürülebilir hizmet sunmak.	3-Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyeçilik hizmetini sunmak.
		Kadın ve genç girişimcileri destekleyen faaliyetleri ve projeleri hayata geçirmek	3-Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyeçilik hizmetini sunmak.
		Kültürel, sanatsal, eğitsel, sosyal faaliyetler ve etkinlikler düzenlemek.	3-Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyeçilik hizmetini sunmak.
24-TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	24.63.TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ/TARIMSAL SULAMA	Kırsal kalkınmanın sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacak. Çiftçilere gelirlerini ve yaşam kalitelerini artırmanın yolları gösterilecek	2-Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kenti oluşturmak.

2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	2.13.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK	Mevcut fiziki varlıkların bakım ve onarımını yapmak	3-Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyeçilik hizmetini sunmak.
	2.53.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Enerji tasarrufu ve verimliliğine yönelik yenilikçi yöntemler kullanmak	1-Doğal güzellikleri ile sağlıklı ve planlı kentleşen, sosyal ve ekonomik gelişime hız veren, kentsel altyapısı ile yenilikçi herkes için erişilebilir ve sürdürülebilir kent yaratmak.
		Gölbaşı sınırlarındaki sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesini sağlamak	1-Doğal güzellikleri ile sağlıklı ve planlı kentleşen, sosyal ve ekonomik gelişime hız veren, kentsel altyapısı ile yenilikçi herkes için erişilebilir ve sürdürülebilir kent yaratmak.
		Her yıl planlanan yeni park ve oyun alanı projelerini hazırlamak	1-Doğal güzellikleri ile sağlıklı ve planlı kentleşen, sosyal ve ekonomik gelişime hız veren, kentsel altyapısı ile yenilikçi herkes için erişilebilir ve sürdürülebilir kent yaratmak.
		Kentsel alt yapı, üst yapı ile ilçemizin estetiğine ve konforuna katkı sağlayacak projeleri hayata geçirmek	5-Ulusal ve uluslararası düzeyde ekonomik gelişime ve sosyal istikrar hedeflerine ulaşmak için öz kaynakları etkin ve verimli kullanarak belediyenin vizyonunu artıracak uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek.
		Kentsel Tasarım ve Kentsel Gelişim çalışmaları çerçevesinde, uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarını hazırlamak	1-Doğal güzellikleri ile sağlıklı ve planlı kentleşen, sosyal ve ekonomik gelişime hız veren, kentsel altyapısı ile yenilikçi herkes için erişilebilir ve sürdürülebilir kent yaratmak.
		Kentsel Tasarım ve Kentsel Gelişim çalışmaları çerçevesinde, üst ölçekli planlar çatısı altında yapılaşmaya açılmış alanların uygulama imar planlarını hazırlamak	1-Doğal güzellikleri ile sağlıklı ve planlı kentleşen, sosyal ve ekonomik gelişime hız veren, kentsel altyapısı ile yenilikçi herkes için erişilebilir ve sürdürülebilir kent yaratmak.
		Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak	1-Doğal güzellikleri ile sağlıklı ve planlı kentleşen, sosyal ve ekonomik gelişime hız veren, kentsel altyapısı ile yenilikçi herkes için

			erişilebilir ve sürdürülebilir kent yaratmak.
		Özgün kimliğini koruyan, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun yapılaşmayı sağlamak ve korumak	1-Doğal güzellikleri ile sağlıklı ve planlı kentleşen, sosyal ve ekonomik gelişime hız veren, kentsel altyapısı ile yenilikçi herkes için erişilebilir ve sürdürülebilir kent yaratmak.
		Vatandaşların yeşil alan ihtiyaçlarının karşılanması için mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak	1-Doğal güzellikleri ile sağlıklı ve planlı kentleşen, sosyal ve ekonomik gelişime hız veren, kentsel altyapısı ile yenilikçi herkes için erişilebilir ve sürdürülebilir kent yaratmak.
	2.54.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	Hizmet sunumunda güncel teknolojilerden faydalanan öncü belediyelerden olmak	4-Belediyenin sahip olduğu insan ve mali kaynaklarının etkinliği ve verimliliğini geliştirerek, yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak.
		Sürdürülebilir, akıllı kent projesini oluşturmaya yönelik plan ve parselasyon harita verilerinin yanı sıra her türlü alt yapı ve üst yapı bilgilerini içeren kurumsal verilerin CBS kapsamında işleyerek hizmete sunmak	1-Doğal güzellikleri ile sağlıklı ve planlı kentleşen, sosyal ve ekonomik gelişime hız veren, kentsel altyapısı ile yenilikçi herkes için erişilebilir ve sürdürülebilir kent yaratmak.
	2.55.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Özgün kimliğini koruyan, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun yapılaşmayı sağlamak ve korumak	1-Doğal güzellikleri ile sağlıklı ve planlı kentleşen, sosyal ve ekonomik gelişime hız veren, kentsel altyapısı ile yenilikçi herkes için erişilebilir ve sürdürülebilir kent yaratmak.
31-KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	31.84.KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ/KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	Belediye alacaklarının gelir oranını artırmak	4-Belediyenin sahip olduğu insan ve mali kaynaklarının etkinliği ve verimliliğini geliştirerek, yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak.
36-KIRSAL KALKINMA	36.185.KIRSAL KALKINMA/KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	Kırsal kalkınmanın sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Çiftçilere gelirlerini ve yaşam kalitelerini artırmanın yolları gösterilecek	2-Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kenti oluşturmak.

47-İNSAN HAKLARI	47.129.İNSAN HAKLARI/KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA	Hizmet sunumunda güncel teknolojilerden faydalanan öncü belediyelerden olmak	4-Belediyenin sahip olduğu insan ve mali kaynaklarının etkinliği ve verimliliğini geliştirerek, yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak.
4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	4.18.AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA/YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	Kadın ve genç girişimcileri destekleyen faaliyetleri ve projeleri hayata geçirmek	3-Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyecilik hizmetini sunmak.
51-HAYAT BOYU ÖĞRENME	51.98.HAYAT BOYU ÖĞRENME/EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Gençlerin eğitimi ve istihdamını artırmak, turizm alanlarında topluma sürdürülebilir hizmet sunmak.	3-Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyecilik hizmetini sunmak.
53-KORUYUCU SAĞLIK	53.166.KORUYUCU SAĞLIK/HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	İlçemizde yaşayan yakın uzak tüm halkımıza eşit sağlık hizmeti götürebilmek	2-Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kenti oluşturmak.
	67.272.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ZABITA HİZMETLERİ	Gölbaşı'nda düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek	2-Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kenti oluşturmak.
		Gölbaşı'nda imar, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek	2-Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kenti oluşturmak.
	67.273.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	İnsan ve çevre sağlığı konusunda etkin hizmet vermek	2-Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kenti oluşturmak.
	67.274.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	İlçemizde yaşayan yakın uzak tüm halkımıza eşit sağlık hizmeti götürebilmek	2-Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kenti oluşturmak.
68-KENT İÇİ ULAŞIM	68.275.KENT İÇİ ULAŞIM/KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Gölbaşı ilçesi sınırları dahilinde ki yolları güvenli, standartlara uygun şekilde açmak, asfaltlamak ve sürekli bakımlarını yaparak ulaşım ağlarının konforunu artırmak	1-Doğal güzellikleri ile sağlıklı ve planlı kentleşen, sosyal ve ekonomik gelişime hız veren, kentsel altyapısı ile yenilikçi herkes için erişilebilir ve sürdürülebilir kent yaratmak.
6-ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	6.98.ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM/EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Engellilerin ve tüm dezavantajlı grupların kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak tedbirler almak	2-Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kenti oluşturmak.

7-İSTİHDAM	7.25.İSTİHDAM/İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışanları bilgilendirmek	3-Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyecilik hizmetini sunmak.
-------------------	--	--	---

C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: 11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA

Alt Program Adı: 11.31. SOSYAL YARDIMLAŞMA

Gerekçe ve Açıklamalar: Belediyemiz yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlaşma programı kapsamında; Sosyal adaleti sağlamak, dezavantajlı kesimlerin taleplerini karşılamak, gerektiğinde ayni ve nakdi yardımlarla desteklemek, toplum içinde hak ettikleri yeri sağlamaya yönelik çalışmalar yaparak mevcut sorunlarını çözmek temel gerekçemizdir.

Alt Program Hedefi: İlçemizde yaşayan yakın uzak tüm halkımıza eşit sağlık hizmeti götürebilmek

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- 2.5.3 - Nakledilen hasta sayısı	Kişi	3420	2100	2100	2200	2400	2600
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde hasta nakil hizmeti verilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemiz genelinde yaşayan ihtiyaç sahibi (yatalak, engelli) vatandaşlarımızın evlerinden hastaneye, hastaneden evlerine nakledilen sayısı						
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 5041- Hasta Nakil Hizmetleri				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Bütçe İçi				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Bütçe Dışı						
Toplam				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Bütçe İçi				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	31-SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Hedefi	İlçemizde yaşayan yakın uzak tüm halkımıza eşit sağlık hizmeti götürebilmek					
Faaliyet Adı	5041-Hasta Nakil Hizmetleri					
Açıklama	Belediyemiz yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlaşma programı kapsamında; Sosyal adaleti sağlamak, dezavantajlı kesimlerin taleplerini karşılamak, gerektiğinde ayni ve nakdi yardımlarla desteklemek, toplum içinde hak ettikleri yeri sağlamaya yönelik çalışmalar yaparak mevcut sorunlarını çözmek temel gerekçemizdir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				10.000,00	12.000,00	13.200,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				10.000,00	12.000,00	13.200,00

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: 11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA

Alt Program Adı: 11.32. YOKSULLUKLA MÜCADELE

Gerekçe ve Açıklamalar: Belediyemiz yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlaşma programı kapsamında; Sosyal adaleti sağlamak, dezavantajlı kesimlerin taleplerini karşılamak, gerektiğinde ayni ve nakdi yardımlarla desteklemek, toplum içinde hak ettikleri yeri sağlamaya yönelik çalışmalar yaparak mevcut sorunlarını çözmek temel gerekçemizdir

Alt Program Hedefi: İlçemizde gelir dağılımını doğru bir şekilde dengelemek ve dezavantajlı kesimlere destek sağlamak

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- 3.6.1. İftar yemeğinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	88790	60000	60000	60000	60000	60000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ramazan ayı içerisinde vatandaşlara iftar yemeği verilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sosyal destek hizmeti kapsamında iftar yemeği verilecek kişilerin toplamı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- 3.6.2. Aşevinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	61352	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İhtiyaç sahibi vatandaşlara aşevinde yemek dağıtım hizmetinin verilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sosyal destek hizmeti kapsamında aşevi hizmeti verilecek kişilerin toplamı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- 3.6.3. Cenaze paketi karşılanma oranı	Oran	92%	100%	100%	100%	100%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Taziye ziyareti ve cenaze yardımlarında bulunulması						
Hesaplama Yöntemi:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından taziye ziyaretlerinde cenaze paketinin karşılanmasının yüzdelik oranı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- 3.6.4. "Göl Kart" verilen kişi sayısı	Kişi	4336	1200	1200	1500	1600	1750
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçlarını karşılamak için "Göl Kart" uygulamalarını hayata geçirmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlara Göl Kart verilen kişilerin toplamı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- 3.6.5. Paylaşım Noktası Mağazasından yararlanan kişi sayısı	Kişi	4886	4500	4500	4500	4500	4500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İhtiyaç sahiplerine giyim, yiyecek vb. yardımların yapıldığı "Paylaşım Noktası Mağazası" hizmetlerini geliştirerek sürdürülebilirliğinin sağlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Paylaşım Noktasından Mağazasından faydalanan kişilerin toplamı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- 3.6.6- Taleplerin karşılanma oranı	%	85%	80%	80%	80%	80%	80%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mahalle muhtarlıklarının taleplerinin değerlendirilmesi ve karşılanması						
Hesaplama Yöntemi:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından mahalle muhtarlıklarının taleplerinin karşılanmasının % lik oranı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- 3.7.1. Tadilat ve tamiratı yapılan hane sayısı	Adet	105	10	10	10	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Evde bakım hizmeti sırasında tadilat ve tamirat konularında Sağlık İşleri Müdürlüğüne destek sağlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tadilat ve tamiratı yapılan hane sayısının toplamı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 5042- İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar				22.520.000,00	27.024.000,00	29.726.400,00
Bütçe İçi				22.520.000,00	27.024.000,00	29.726.400,00
Bütçe Dışı						
Toplam				22.520.000,00	27.024.000,00	29.726.400,00
Bütçe İçi				22.520.000,00	27.024.000,00	29.726.400,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	32-YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	İlçemizde gelir dağılımını doğru bir şekilde dengelemek ve dezavantajlı kesimlere destek sağlamak					
Faaliyet Adı	5042-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar					
Açıklama	Belediyemiz yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlaşma programı kapsamında; Sosyal adaleti sağlamak, dezavantajlı kesimlerin taleplerini karşılamak, gerektiğinde ayni ve nakdi yardımlarla desteklemek, toplum içinde hak ettikleri yeri sağlamaya yönelik çalışmalar yaparak mevcut sorunlarını çözmek temel gerekçemizdir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				12.020.000,00	14.424.000,00	15.866.400,00
Cari Transferler				10.500.000,00	12.600.000,00	13.860.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				22.520.000,00	27.024.000,00	29.726.400,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				22.520.000,00	27.024.000,00	29.726.400,00

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	12- MİLLİ KÜLTÜR
Alt Program Adı:	12. 132-TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI
Gerekçe ve Açıklamalar:	Toplum hizmeti çalışmalarını iz bırakan projelerle hayata geçirmek
Alt Program Hedefi:	İlçemizin tarihi, kültürel ve geleneksel değerlerini koruyarak gelecek nesillere aktarmak, somut olmayan kültürel mirası yaşatmak, tanıtmak, araştırmak ve bu konuda farkındalık oluşturmak temel hedeflerimiz arasındadır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-3.5.3.Araştırma Sayısı	Adet	-	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kültürel miras yapılarının araştırılması, projelendirilmesi, belgelendirilmesi, korunması ve hizmete sunulması						
Hesaplama Yöntemi:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından kültürel miras yapılarının araştırılması, projelendirilmesi, belgelendirilmesi, korunması ve hizmete sunulmasının toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 356-Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim				100.000,00	120.000,00	132.000,00
Bütçe İçi				100.000,00	120.000,00	132.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				100.000,00	120.000,00	132.000,00
Bütçe İçi				100.000,00	120.000,00	132.000,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	12-MİLLİ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	132-TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	İlçemizin tarihi, kültürel ve geleneksel değerlerini koruyarak gelecek nesillere aktarmak, somut olmayan kültürel mirası yaşatmak, tanıtmak, araştırmak ve bu konuda farkındalık oluşturmak temel hedeflerimiz arasındadır.					
Faaliyet Adı	356-Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim					
Açıklama	Toplum hizmeti çalışmalarını iz bırakan projelerle hayata geçirmek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				100.000,00	120.000,00	132.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				100.000,00	120.000,00	132.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				100.000,00	120.000,00	132.000,00

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	12- MİLLİ KÜLTÜR
Alt Program Adı:	12. 133- BİLGİ KAYNAKLARINA ERIŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar:	Kamuoyunda izlenen, takip edilen bir kent anlayışı tesis etmek
Alt Program Hedefi:	Toplumun bilgi kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak, Türk dili, edebiyatı ve kültürünü yaşatmak ve güçlendirmek, kütüphane hizmetlerini yaygınlaştırmak amacıyla nitelikli kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-3.4.3. Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	-	1	1	1	1	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kütüphanecilik faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak arttırılmasını sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından kütüphanecilik faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak arttırılmasının toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 357- Kütüphanecilik Hizmetleri				50.000,00	60.000,00	66.000,00
Bütçe İçi				50.000,00	60.000,00	66.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				50.000,00	60.000,00	66.000,00
Bütçe İçi				50.000,00	60.000,00	66.000,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	12-MİLLİ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	133-BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Toplumun bilgi kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak, Türk dili, edebiyatı ve kültürünü yaşatmak ve güçlendirmek, kütüphane hizmetlerini yaygınlaştırmak amacıyla nitelikli kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	357-Kütüphanecilik Hizmetleri					
Açıklama	Kütüphanecilik faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak arttırılmasını sağlamak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				50.000,00	60.000,00	66.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				50.000,00	60.000,00	66.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				50.000,00	60.000,00	66.000,00

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: 18-ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI

Alt Program Adı: 18. 61- YENİLENEBİLİR ENERJİ

Gerekçe ve Açıklamalar: Her türlü kaynağın verimli ve tasarruflu kullanımını sağlama, etkin destek hizmeti sunmak

Alt Program Hedefi: Enerji tasarrufuna yönelik yenilikçi projelerin pilot alanlarda hayata geçirilmesi ve kaynakların tasarruflu kullanılması ile fazla maliyeti ve israfı önlemek

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- 3.9.3. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması	%	-	5%	5%	5%	5%	5%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevrenin korunmasına katkı ve tasarrufu sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kullanılan yenilenebilir enerji kaynaklarının yüzdelik oranı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- 1.12.1- Park ve yeşil alanlarda kullanılan fotovoltaik güneş paneli sayısı	Adet	-	1	1	2	1	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Enerji tasarrufuna yönelik yenilikçi projelerin pilot alanlarda hayata geçirilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından, park ve yeşil alanlarda kullanılan fotovoltaik güneş paneli sayısı						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 -5004-Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri				20.105.000,00	24.126.000,00	26.538.600,00
Bütçe İçi				20.105.000,00	24.126.000,00	26.538.600,00
Bütçe Dışı						
Toplam				20.105.000,00	24.126.000,00	26.538.600,00
Bütçe İçi				20.105.000,00	24.126.000,00	26.538.600,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	18-ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI					
Alt Program Adı	61- YENİLENEBİLİR ENERJİ					
Alt Program Hedefi	Toplumun bilgi kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak, Türk dili, edebiyatı ve kültürünü yaşatmak ve güçlendirmek, kütüphane hizmetlerini yaygınlaştırmak amacıyla nitelikli kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	5004-Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri					
Açıklama	Her türlü kaynağın verimli ve tasarruflu kullanımını sağlama, etkin destek hizmeti sunmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				20.000.000,00	24.000.000,00	26.400.000,00
Sermaye Giderleri				105.000,00	126.000,00	138.600,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				20.105.000,00	24.126.000,00	26.538.600,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				20.105.000,00	24.126.000,00	26.538.600,00

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
Alt Program Adı:	20.186- DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
Gerekçe ve Açıklamalar:	Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilecek ve hayvan sevgisi yaygınlaştırılacak
Alt Program Hedefi:	Müşahede altına alınan ve kaydı yapılan başıboş köpek sayısı

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- 2.13.1- Müşahede altına alınan ve kaydı yapılan başıboş köpek sayısı	Adet	2011	1200	1200	1500	1750	2000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Başıboş hayvanların yakalanarak gözlem altına alınıp bakımlarının yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemizde toplanan başıboş sokak hayvanlarının bakımevine alınarak oluşan sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- 2.13.2 - Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	626	1000	1000	750	500	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Başıboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması						
Hesaplama Yöntemi:	Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemizdeki kısırlaştırılan başıboş sokak hayvanlarının sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 -561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu				45.000.000,00	54.000.000,00	59.400.000,00
Bütçe İçi				45.000.000,00	54.000.000,00	59.400.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				45.000.000,00	54.000.000,00	59.400.000,00
Bütçe İçi				45.000.000,00	54.000.000,00	59.400.000,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	186- DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR					
Alt Program Hedefi	Toplumun bilgi kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak, Türk dili, edebiyatı ve kültürünü yaşatmak ve güçlendirmek, kütüphane hizmetlerini yaygınlaştırmak amacıyla nitelikli kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
Açıklama	Müşahede altına alınan ve kaydı yapılan başıboş köpek sayısı					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				45.000.000,00	54.000.000,00	59.400.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				45.000.000,00	54.000.000,00	59.400.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				45.000.000,00	54.000.000,00	59.400.000,00

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: 21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

Alt Program Adı: 21. 51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA

Gerekçe ve Açıklamalar: 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 30829 Sıfır Atık Yönetmeliğine istinaden hazırlanmıştır. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, Kontrolü Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Atık Yönetimi Yönetmeliğine istinaden hazırlanmıştır.

Alt Program Hedefi: Hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasına, yaygınlaştırılmasına, geliştirilmesine, izlenmesini ve atık oluşumunun azaltılması, atıkların yeniden kullanımı, geri dönüşümü, geri kazanımı gibi yollar ile doğal kaynak kullanımının azaltılması ve atık yönetimini sağlamak

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- 2.1.1- Toplanan ambalaj atık miktarı	Ton	2015	450	2000	455	460	465
Göstergeye İlişkin Açıklama:	“Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği”nde belirtilen esaslar doğrultusunda atıkların; kaynağında ayrıştırılması, geri kazanımı ve uygun bir şekilde geri dönüşümünü sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından Toplanan ambalaj atık miktarı toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- 2.1.2- Toplanan Atık Pil Miktarı	Kg	917	275	900	280	280	280
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği” doğrultusunda, atık pil ve akümülatörlerin kaynağında ayrı toplanması kapsamında geri kazanılmasını sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından Toplanan Atık Pil toplam sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- 2.1.3- Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Kg	4021	6500	4000	6500	6500	6500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	"Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda, bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması kapsamında geri kazanılmasını sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından Bitkisel Atık Yağ miktarı toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- 2.1.4- Toplanan elektrikli ve elektronik atık miktarı	Kg	1511	1500	1500	1500	1500	1500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	"Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda, atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında ayrı toplanması kapsamında geri kazanılmasını sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından Toplanan Elektronik Atık miktarı toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- 2.2.1- Toplanan tekstil atığı miktarı	Ton	-	60	140	61	62	63
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe sınırları içerisinde değerlendirilebilir atıkların ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli olarak toplanmasını sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından toplanan tekstil atık miktarı toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- 2.2.2-Eğitim Verilecek Kişi sayısı	Kişi	1000	450	1000	1500	1550	2000

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre bilincinin oluşturulması konusunda eğitim verilmesini sağlamak
Hesaplama Yöntemi:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından eğitim verilen kişi sayısı
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- 5.1.1.1. Projeler	Adet	-	-	-	1	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sıfır Atık ile ilgili toplumun bilinçlendirilmesi projelerinin uygulanması ve iklim direncinin artırılması ile ilgili proje hazırlamak uygulamak						
Hesaplama Yöntemi:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından hazırlanacak proje sayısı						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8- 2.3.1- Dağıtılacak Materyal Sayısı	Adet	5520	275	5000	1225	1500	2000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre bilincinin artırılması için bilgilendirici afiş, broşür, el ilanı vb. materyallerin dağıtılmasını sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından dağıtılacak materyal sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9- 2.3.2- Toplanan evsel atık miktarı	Ton	60145	54000	60000	54500	55000	55500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe sınırları içerisinde bulunan mahallelerden çıkan evsel Atıkların düzenli olarak toplanmasını sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından toplanan evsel atık miktarı toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10- 2.3.3- Süpürülen ve yıkanan cadde ve sokak uzunluğu	Km	135000	120000	130000	122000	124000	126000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokakların düzenli olarak temizliğini sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından süpürülen ve yıkanan cadde ve sokak uzunluğu						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11- 2.3.4- Yıkanan Konteyner Sayısı	Adet	12984	13000	12500	13000	13000	13000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe sınırları içerisinde bulunan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yıkanan konteyner sayısı						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
12- 2.4.1- Okul, cami ve spor alanların yıkanma sayısı	Adet	900	600	900	600	600	600
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplum sağlığına katkıda bulunmak için cami, mescit, ibadethaneler ve okul bahçelerinin temizlenmesini sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yıkanan okul, cami, spor alanlarının toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 -136- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması				9.100.000,00	10.920.000,00	12.012.000,00
Bütçe İçi				9.100.000,00	10.920.000,00	12.012.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 2 -901- Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi				510.000,00	612.000,00	673.200,00
Bütçe İçi				510.000,00	612.000,00	673.200,00
Bütçe Dışı						
Toplam				9.610.000,00	11.532.000,00	12.685.200,00
Bütçe İçi				9.610.000,00	11.532.000,00	12.685.200,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasına, yaygınlaştırılmasına, geliştirilmesine, izlenmesini ve atık oluşumunun azaltılması, atıkların yeniden kullanımı, geri dönüşümü, geri kazanımı gibi yollar ile doğal kaynak kullanımının azaltılması ve atık yönetimini sağlaması					
Faaliyet Adı	136- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 30829 Sıfır Atık Yönetmeliğine istinaden hazırlanmıştır. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, Kontrolü Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Atık Yönetimi Yönetmeliğine istinaden hazırlanmıştır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				9.100.000,00	10.920.000,00	12.012.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				9.100.000,00	10.920.000,00	12.012.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						

BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				9.100.000,00	10.920.000,00	12.012.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasına, yaygınlaştırılmasına, geliştirilmesine, izlenmesini ve atık oluşumunun azaltılması, atıkların yeniden kullanımı, geri dönüşümü, geri kazanımı gibi yollar ile doğal kaynak kullanımının azaltılması ve atık yönetimini sağlamak					
Faaliyet Adı	901-Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 30829 Sıfır Atık Yönetmeliğine istinaden hazırlanmıştır. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, Kontrolü Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Atık Yönetimi Yönetmeliğine istinaden hazırlanmıştır					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				510.000,00	612.000,00	673.200,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				510.000,00	612.000,00	673.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				510.000,00	612.000,00	673.200,00

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: 22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Alt Program Adı: 22. 56- YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI

Gerekçe ve Açıklamalar: Mahalli idarelerin geliştirilmesine yönelik teşkilat, araç ve kadro standartların tespit edilmesi, mahalli idareler personelinin hizmet içi eğitimlerinin planlanması ve uygulanması, mahalli idarelere yönelik araştırma, istatistiki bilgilerin toplanması, değerlendirilmesi ve yayımlanması

Alt Program Hedefi: Yerel yönetimlerin mali yapısının güçlendirilmesi ve altyapısının desteklenmesi suretiyle sunulan hizmetlerde hız ve kalitenin artırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-1.7.1- Alınacak iş makinesi sayısı	Adet	-	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Teknolojik gelişmeler doğrultusunda modern yeni iş makinaları temin etmek						
Hesaplama Yöntemi:	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların yenilenmesinin sağlanması ve modern yeni iş makinaları temin etmek						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- 1.7.2-Alınacak binek araç sayısı	Adet	-	2	1	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Teknolojik gelişmeler doğrultusunda modern yeni iş makinaları temin etmek						
Hesaplama Yöntemi:	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların yenilenmesinin sağlanması ve yeni binek araçları temin etmek						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- 1.7.3- Bakım ve onarım yapılan araç sayısı	Adet	227	250	200	250	250	250
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların yenilenmesinin sağlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların yenilenmesinin sağlanması						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- 1.7.4- Yenilenen araç sayısı	Adet	0	1	1	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların yenilenmesinin sağlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların yenilenmesinin sağlanması						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- 2.4.3- Çöp toplama şantiyesinin inşaatının tamamlanma oranı	%	-	0	0	70	30	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	"Çöp Toplama Şantiyesi ve Atık Aktarma İstasyonu" inşaatının yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından çöp toplama şantiyesinin inşaatının tamamlanma oranı						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- 2.4.4-Alınan Çöp Toplama Araç Sayısı	Adet	-	3	4	2	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Evsel Atıkların toplanabilmesi için çöp toplama aracı alınmasını sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Temizlik İşleri Müdürlüğü alınan çöp toplama araç sayısı						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- 2.6.1 Alınan hasta nakil araç sayısı	Adet	-	0	0	1	0	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gün geçtikçe artan nüfus ilçemiz genelinde hizmete ihtiyacı olan vatandaşlarımızın aksaklık olmaması adına hasta nakil aracının alınması						
Hesaplama Yöntemi:	Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemiz genelinde daha hızlı ve güvenilir hasta nakillerine cevap verebilmek için alınan hasta nakil araç sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8- 2.7.1 Denetlenen işyeri sayısı	Adet	147	160	160	170	180	190
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşın sağlığını korumaya yönelik denetimlerin yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemizde bulunan yeni açılan işletmelere hijyen denetimi sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9- 2.8.1 Alınan cenaze araç sayısı	Adet	-	0	2	1	1	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gün geçtikçe artan nüfus ilçemiz genelinde hizmete ihtiyacı olan vatandaşlarımızın aksaklık olmaması adına cenaze nakil aracının alınması						
Hesaplama Yöntemi:	Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemiz genelinde nakillerin tamamını gerçekleştirebilmek için alınacak cenaze araç sayıları toplamı						

Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10- 3.1.1. Duyurulan etkinlik sayısı	Kişi	-	15000	15000	20000	25000	30000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 yılı içerisinde duyurulacak etkinlikler hakkında bilgi verebilmek amacıyla sosyal medya mecralarında abone sayısı artırmak						
Hesaplama Yöntemi:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından sosyal medya mecralarında abone toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11- 3.1.2. Gönderilen SMS Sayısı	Adet	-	3000000	3000000	3500000	4000000	4500000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tüm ilçe genelini yapılacak etkinliklerle ilgili bilgilendirmek ve ilçemiz sakinlerine ait cenaze, bayram, açılış haberlerini toplu sms ile vatandaşlara duyurmak						
Hesaplama Yöntemi:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından etkinliklerin SMS yoluyla duyurulması toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
12- 3.2.1- Düzenlenecek basın toplantısı sayısı	Adet	3	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Basın ve medya kuruluşlarıyla toplantılar yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından düzenlenecek toplantı sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
13- 3.7.2- Bakım, onarım ve tamirati yapılan asansör sayısı	Adet	-	26	26	26	26	26
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmet binası ve diğer birimlere ait asansörlerin bakım ve onarımının yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından bakımı yapılan asansörlerin toplamı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
14- 3.7.3 Bakım, onarım ve tamirati yapılan klima sayısı	Adet	-	90	90	90	90	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmet binasında ve diğer birimlerde bulunan klimaların bakım ve onarımının yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından bakımı yapılan klimaların toplamı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
15- 3.7.4- Bakım, onarım ve tamirati yapılan jeneratör sayısı	Adet	-	9	9	9	9	9
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmet binasında ve diğer birimlerde bulunan jeneratörlerin bakım ve onarımının yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından bakımı yapılan jeneratörlerin toplamı.						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
16- 3.7.6- Zorunlu trafik sigortası ve muayenesi yapılan araç sayısı	Adet	-	233	233	233	233	233
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyeye ait hizmet araçlarının zorunlu trafik sigortası ve muayenelerini yapmak						
Hesaplama Yöntemi:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından zorunlu trafik sigorta ve muayenesi yapılan araçların toplamı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
17- 3.8.2- Yenilenen sosyal tesis sayısı	Adet	-	3	3	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal tesislerin yenilenerek hizmet kalitesinin artırılması						
Hesaplama Yöntemi:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yenilenen sosyal tesis toplamı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
18- 3.8.4- Yemek yiyen 200 personelde artış oranı	%	21%	20%	20%	20%	20%	20%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çalışan personele daha iyi yemek hizmeti vererek yemek yiyen personel sayısını arttırmak						
Hesaplama Yöntemi:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yemek yiyen personelde artış oranı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
19- 3.9.1- Tasarruf sağlamak için hayata geçirilecek uygulama sayısı	Adet	4	1	1	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Fazla maliyet ve israfı önleyerek kaynakların ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak
Hesaplama Yöntemi:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılan tasarrufların toplamı
Verinin Kaynağı:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
20- 3.9.2- Doğrudan teminin azalma oranı	%	31%	5%	10%	10%	10%	15%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Doğrudan temin usulü ile yapılan alımları azaltarak ihale yolu ile alımı arttırmak						
Hesaplama Yöntemi:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılan alımlarda doğrudan teminin önceki yıllara göre azalma yüzdesi						
Verinin Kaynağı:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
21- 4.1.1- Tesislerden faydalanan kişi sayısı	Kişi	-	300	300	450	600	750
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemize ait tüm spor tesislerinde maksimum kapasite ile hizmet vermek						
Hesaplama Yöntemi:	Tesisler Müdürlüğü tarafından kullanılmakta olan spor tesisleri üye kayıt sistemi üzerinden alınan raporlama						
Verinin Kaynağı:	Tesisler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
22- 4.2.1- Eğitim alan usta eğitici sayısı	Kişi	-	15	15	18	21	25
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan eğitici personelin iş verimliliğini maksimum seviyede tutacak eğitim programları sunmak						
Hesaplama Yöntemi:	Tesisler Müdürlüğü bünyesinde görev yapan eğitici personelin sahip olduğu eğitim sertifikaları						
Verinin Kaynağı:	Tesisler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
23- 4.3.2- Kurulan Kiosk sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve halka ulaştırılması için kioskların kurulması						
Hesaplama Yöntemi:	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından hizmetlerimizin tanıtılması için kurulan kioskların sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
24- 4.3.3- Güncellenen Yazılım	Adet	-	15	15	17	18	19
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yazılım Güncelleme						
Hesaplama Yöntemi:	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından güncellenen yazılımların sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
25- 4.3.4-Alınan Yazılım Sayısı	Adet	-	2	2	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yazılım Alımı						
Hesaplama Yöntemi:	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından alınan yazılımların sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
26- 4.3.6-Yapılan Mobil Hat Abonelik Sayısı	Adet	-	10	10	12	12	14
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ses ve Data Hattı Açılması						
Hesaplama Yöntemi:	Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından aboneliği yapılan ses ve data hattı sayıları toplamı						

Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
27- 4.3.7-Kablosuz İnternet Verilen Yer Sayısı	Adet	-	1	1	2	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kablosuz İnternet Hizmeti Sunmak						
Hesaplama Yöntemi:	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından halka açık alanlarda kablosuz internet hizmeti verilen yer sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
28- 4.3.8-Müdahale Edilen Kamera Sayısı	Adet	-	710	710	720	730	740
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mevcut Kamera Sistemlerinin Aktif halde bulunması						
Hesaplama Yöntemi:	Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından aktif halde bulundurulan kamera sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
29- 4.3.9-Mal Alımı Sayısı	Adet	-	30	30	25	25	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Birimlerin Bilgi İşlemle ilgili donanım, kırtasiye ve yedek parça ihtiyaçlarını karşılamak						
Hesaplama Yöntemi:	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılan mal alımı sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
30- 4.4.1- Yapılan ihtiyaç analizi sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurum çalışanlarına hizmet içi eğitiminin belirlenmesi
Hesaplama Yöntemi:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından personel için eğitim analizinin toplam sayısı
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
31- 4.4.2- Verilecek eğitim sayısı	Adet	1	2	2	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çalışanların bilgi ve becerilerinin gelişmesi için hizmet içi eğitim verilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından personel için verilecek hizmet içi eğitim toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
32- 4.4.3 – Hizmet içi mesleki eğitime katılacak personel sayısı	Kişi	200	100	100	150	150	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mümkün olduğunca tüm personele hizmet içi eğitimlere katılımının sağlanması						
Hesaplama Yöntemi:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından personel için verilecek hizmet içi eğitimlere katılan toplam personel sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
33- 4.4.4 -Verilen oryantasyon eğitimi süresi	Saat	60	60	60	60	60	60
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlk atama ve nakil gelen personellere Kuruma adaptasyonunun sağlanması için bilgilendirme ve birimlerin tanıtılması						
Hesaplama Yöntemi:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından ilk atanan ve nakil gelen personellere kurumun tanıtılması sürelerinin toplamı						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
34- 4.6.1- Düzenlenen kent konseyi sayısı	Adet	0	2	0	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kent Konseyi toplantılarını düzenlemek						
Hesaplama Yöntemi:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yıllık Kent Konseyi toplantılarını sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
35- 4.7.1 - Hazırlanan plan ve performans sayısı	Adet	-	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
36- 2.10.1- Uygun görülen başvurulara verilen ruhsat sayısı	Adet	317	317	317	382	420	462
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Uygun Görülen Ruhsat Başvurularına Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Zabıta Müdürlüğü tarafından işyeri ruhsat işlerinin yapılması toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
37- 2.10.2- Verilen ruhsat sayısı	Adet	185	100	100	109	120	132
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bağlama Kütüğü verilen kayık ve tekne ruhsat sayısı						

Hesaplama Yöntemi:	Zabıta Müdürlüğü tarafından işyeri ruhsat işlerinin yapılması toplam sayısı
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
38- 3.11.1. Vatandaş-Başkan ilişkilerini geliştirmek	Adet	205	200	200	200	200	200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal belediyecilik anlayışı ile Vatandaş-Başkan ilişkilerinin geliştirilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Vatandaş-Başkan ilişkilerinin geliştirilmesi amacıyla yapılan toplantı sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
39- 3.12.1- Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantı sayısı	Adet	26	12	12	12	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi birim müdürleri ile ayda bir yapılan koordinasyon toplantı sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
40- 4.3.10- Zaafiyet Tarama Sayısı	Adet	-	2	2	2	2	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sistemdeki zaafiyetleri çeşitli yazılımlar aracılığı ile tespit etmek						
Hesaplama Yöntemi:	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sistemdeki zaafiyetleri tespit eden yazılım sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
41- 4.3.11-Sızma Testi Sayısı	Adet	-	1	1	1	1	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Siber Güvenlik Açıklarını belirleyerek gerekli tedbirleri almak						
Hesaplama Yöntemi:	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından Siber güvenlik açıklarını belirlemek için yaptırılan sızma testi sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
42- 4.3.15-Vatandaşın Gelen Talep Sayısı	Adet	-	15000	15000	12500	13000	12500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Web Sayfasından, Mobil Uygulamalardan Mail ve Sosyal Medyadan Gelen Taleplerin ilgili müdürlüklere iletilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından Web Sayfasından, Mobil Uygulamalardan Mail ve Sosyal Medyadan Gelen ve ilgili müdürlüklere iletilen talep sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
43- 4.3.16-Sonuçlandırılan Talep Sayısı	Adet	-	14000	14000	12000	12500	12250
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gelen taleplerin ilgili Müdürlükler tarafından sonuçlandırılarak Vatandaşa geri dönüş yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sonuçlandırılan ve vatandaşa iletilen talep sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
44- 4.3.17-Entegre olunan Kurum Sayısı	Adet	-	7	7	7	7	8
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Diğer Kurumlardan Protokol karşılığında veri alışverişinde bulunulması						
Hesaplama Yöntemi:	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından Protokol karşılığında veri alışverişi yapılan kurum sayıları toplamı						

Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
45- 4.3.18- Yedeklenen Sunucu Sayısı	Adet	-	67	67	67	67	70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bilginin Güvenliğini Sağlamak için Yedeğinin alınması						
Hesaplama Yöntemi:	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından Bilgi Güvenliğini sağlamak için yedeklenen sunucu sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
46- 4.3.19-Bakım Sayısı	Adet	-	7	7	7	8	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yazıcı, Güç kaynağı, Kamera, Led Ekran gibi sistemlerin bakımının yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Bilgi işlem müdürlüğü tarafından donanım sistemlerine yaptırılan bakım sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 -156-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi				69.325.000,00	83.190.000,00	91.509.000,00
Bütçe İçi				69.325.000,00	83.190.000,00	91.509.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 2 -5037-Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Bütçe İçi				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Bütçe Dışı						

Toplam				69.335.000,00	83.202.000,00	91.522.200,00
Bütçe İçi				69.335.000,00	83.202.000,00	91.522.200,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	56- YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Alt Program Hedefi	Yerel yönetimlerin mali yapısının güçlendirilmesi ve altyapısının desteklenmesi suretiyle sunulan hizmetlerde hız ve kalitenin artırılması					
Faaliyet Adı	156-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi					
Açıklama	Mahalli idarelerin geliştirilmesine yönelik teşkilat, araç ve kadro standartların tespit edilmesi, mahalli idareler personelinin hizmet içi eğitimlerinin planlanması ve uygulanması, mahalli idarelere yönelik araştırma, istatistiki bilgilerin toplanması, değerlendirilmesi ve yayımlanması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				43.825.000,00	52.590.000,00	57.849.000,00
Sermaye Giderleri				25.500.000,00	30.600.000,00	33.660.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				69.325.000,00	83.190.000,00	91.509.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				69.325.000,00	83.190.000,00	91.509.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	56- YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Alt Program Hedefi	Yerel yönetimlerin mali yapısının güçlendirilmesi ve altyapısının desteklenmesi suretiyle sunulan hizmetlerde hız ve kalitenin artırılması					
Faaliyet Adı	5037-Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	Kent Konseyi toplantılarını düzenlemek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				10.000,00	12.000,00	13.200,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				10.000,00	12.000,00	13.200,00

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: 23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ

Alt Program Adı: 23. 134 - SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Gerekçe ve Açıklamalar: Yerel yönetimlerce sanatın desteklenmesi, sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetler

Alt Program Hedefi: Yerel sanat üretimini teşvik etmek, sahne sanatlarının yaygınlaştırılmasını sağlamak ve kültür ekonomisinin gelişimine katkı sunmak amacıyla sanatsal ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesi, sahnelenmesi ve ekonomik değer üretimine dönüştürülmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- 3.3.1- Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	18	21	21	21	21	21
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Özel gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun organizasyonlar düzenlenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından belirli özel gün ve haftaların belirli günlerde kutlanmasının sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- 3.3.2- Düzenlenen gezi sayısı	Adet	-	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tarihi ve kültürel geziler düzenlenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından tarihi ve kültürel yerlere geziler düzenlenmesi toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- 3.3.4- Düzenlenen yarışma sayısı	Adet	-	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Halkın her kesimine hitap eden çeşitli kültürel yarışmalar düzenlenmesi.						
Hesaplama Yöntemi:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından her bireyin yaşam kalitesine etkili şekilde katkı sunmak için kültürel yarışmalar düzenlenmesi toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- 3.4.1- Düzenlenen sahne sanatları sayısı	Adet	-	10	10	20	25	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sinema, tiyatro ve sahne sanatları etkinliklerinin düzenlenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yurt içi ve yurt dışı kardeş belediyelere yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- 3.4.2- Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	-	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal ve kültürel gelişime katkı sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışı kardeş belediyelere yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yurt içi ve yurt dışı kardeş belediyelere yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- 3.4.4- Yapılacak anket sayısı	Adet	-	3000	3000	3500	3500	3500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe halkının sosyal ve kültürel beklentilerinin tespit edilmesi amacıyla kamuoyu yoklaması yapılması						

Hesaplama Yöntemi:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyecilik hizmetini sunmak ve beklentilerinin tespit edilmesi amacıyla kamuoyu yoklaması toplam sayısı
Verinin Kaynağı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- 3.5.2- Düzenlenen şenlik sayısı	Adet	-	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ulusal/Uluslararası Gölbaşı Festivali düzenlenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyecilik hizmetini sunmak için Ulusal/Uluslararası Gölbaşı Festivali düzenlenmesi toplam sayısı						
Verinin Kaynağı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler				33.500.000,00	40.200.000,00	44.220.000,00
Bütçe İçi				33.500.000,00	40.200.000,00	44.220.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				33.500.000,00	40.200.000,00	44.220.000,00
Bütçe İçi				33.500.000,00	40.200.000,00	44.220.000,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	134- SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Yerel sanat üretimini teşvik etmek, sahne sanatlarının yaygınlaştırılmasını sağlamak ve kültür ekonomisinin gelişimine katkı sunmak amacıyla sanatsal ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesi, sahnelenmesi ve ekonomik değer üretimine dönüştürülmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
Açıklama	Yerel Yönetimlerce sanatın desteklenmesi, sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				33.500.000,00	40.200.000,00	44.220.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				33.500.000,00	40.200.000,00	44.220.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				33.500.000,00	40.200.000,00	44.220.000,00

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	24-TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ
Alt Program Adı:	24. 63- TARIMSAL SULAMA
Gerekçe ve Açıklamalar:	Tarımla ilgili çiftçilerimize tarımsal sulama yöntemleri hakkında eğitim verilmesi
Alt Program Hedefi:	Tarımsal faaliyetlerde yeraltı ve yerüstü suların verimli kullanılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- 2.14.3. İlçe tarımda sulama ile ilgili eğitim verilecek vatandaş sayısı	Kişi	-	100	0	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tarımsal faaliyetlerde yeraltı ve yerüstü suların verimli kullanılması						
Hesaplama Yöntemi:	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından ilçe tarımla ilgili çiftçilerimize tarımsal sulama yöntemleri hakkında verilecek olan eğitim sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 -166- Tarımsal Sulama Faaliyetleri				300.000,00	360.000,00	396.000,00
Bütçe İçi				300.000,00	360.000,00	396.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				300.000,00	360.000,00	396.000,00
Bütçe İçi				300.000,00	360.000,00	396.000,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	24-TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	63-TARIMSAL SULAMA					
Alt Program Hedefi	Tarımsal faaliyetlerde yeraltı ve yerüstü suların verimli kullanılması					
Faaliyet Adı	166-Tarımsal Sulama Faaliyetleri					
Açıklama	Tarımla ilgili çiftçilerimize tarımsal sulama yöntemleri hakkında eğitim verilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				300.000,00	360.000,00	396.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				300.000,00	360.000,00	396.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				300.000,00	360.000,00	396.000,00

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı:	2.13- SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK
Gerekçe ve Açıklamalar:	Yangın algılama sistemleri ve yangın söndürme tüplerinin bakım ve onarımını yapmak
Alt Program Hedefi:	Kaynakların tasarruflu kullanılması ile fazla maliyeti ve israfı önlemek

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- 3.7.5. Bakım, onarım ve tamirati yapılan yangın söndürme tüplerinin sayısı	Adet	-	430	430	430	430	430
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yangın algılama sistemleri ve yangın söndürme tüplerinin bakım ve onarımını yapmak						
Hesaplama Yöntemi:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından bakım ve onarımı yapılan yangın algılama sistemi ve yangın söndürme tüplerinin toplamı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 -43-Sivil Savunma Hizmetleri				400.000,00	480.000,00	528.000,00
Bütçe İçi				400.000,00	480.000,00	528.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				400.000,00	480.000,00	528.000,00
Bütçe İçi				400.000,00	480.000,00	528.000,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	13-SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK					
Alt Program Hedefi	Kaynakların tasarruflu kullanılması ile fazla maliyeti ve israfı önlemek					
Faaliyet Adı	43-Sivil Savunma Hizmetleri					
Açıklama	Yangın algılama sistemleri ve yangın söndürme tüplerinin bakım ve onarımını yapmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				400.000,00	480.000,00	528.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				400.000,00	480.000,00	528.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				400.000,00	480.000,00	528.000,00

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: 2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

Alt Program Adı: 2.53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM

Gerekçe ve Açıklamalar: Gölbaşı'nın kentsel gelişmesini hızlandırarak, sosyal donatı alanları ve kentsel alt yapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı gerçekleştirmek

Alt Program Hedefi: İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ile yerleşimlerin oluşturulması; afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması ve afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- 1.1.3- Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	-	0	0	1855	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Güneykent 1. ve 2. Etap Kentsel Gelişim Projesi uygulama imar planlarının hazırlanması						
Hesaplama Yöntemi:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanacak uygulama imar planı alanı						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- 1.1.4- Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	-	150	100	150	150	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İhtiyaç duyulan bölgelerde uygulama imar planlarının ve tadilatlarının hazırlanması						
Hesaplama Yöntemi:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanacak uygulama imar planı alanı						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- 1.1.6- Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	-	0	0	150	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Emirler Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması.						
Hesaplama Yöntemi:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanacak uygulama imar planı alanı						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- 1.1.7- Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	0	0	0	50	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait İmar Planlarının hazırlanması						
Hesaplama Yöntemi:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanacak uygulama imar planı alanı						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- 1.2.4- Hazırlanacak imar uygulama alanı	ha	-	150	150	150	150	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İhtiyaç duyulan bölgelerde İmar Uygulaması ve tadilatlarının hazırlanması						
Hesaplama Yöntemi:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanacak imar uygulama alanı						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

6- 1.2.5- Hazırlanacak imar uygulama alanı	ha	-	0	0	80	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait İmar Uygulamasının hazırlanması						
Hesaplama Yöntemi:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanacak imar uygulama alanı						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- 1.4.1- İmar durum belge sayısı, yol kotu sayısı, mimari proje sayısı, statik proje sayısı, mekanik proje sayısı, peyzaj proje sayısı, zemin etüt rapor sayısı	Adet	4919	5000	5000	6000	6500	7000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İmar durum belgesi, yol kotu tespitlerinin yapılması, mimari, statik, mekanik, peyzaj ve zemin etüt raporlarının onaylanması						
Hesaplama Yöntemi:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanacak imar durum belgesi ve yol kotu sayısı						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8- 1.4.2- Desteklenen Proje Sayısı	Adet	2	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Köy yerleşik ve gelişme alanlarında "Ankara Evleri" adıyla yürütülen tip projelere ait destekleme ve proje temini hizmetlerinin sürdürülmesi						
Hesaplama Yöntemi:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından desteklenen proje sayısı						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

9- 1.5.1- Hazırlanan fizibilite rapor sayısı	Adet	-	1	0	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hizmet binası fizibilitesinin yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Belediye hizmet binası fizibilite rapor sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10- 1.5.2- Sosyal Kültürel Tesis ve Alan Yapımı	Adet	-	1	0	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal Kültürel Tesis ve Alan Yapımı						
Hesaplama Yöntemi:	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Sosyal Kültürel tesis ve alan yapımı fizibilite rapor sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11- 1.8.1- Yeni park ve rekreasyon alanları ile ilgili hazırlanan proje sayısı	Adet	0	0	0	2	2	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yeni park ve rekreasyon alanları ile ilgili hazırlanan proje sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından planlanan yeni park ve oyun alanı projelerinin toplamı						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
12- 1.9.1 Revize edilecek park sayısı	Adet	5	10	10	10	12	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Parkların revize edilmesi						

Hesaplama Yöntemi:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından revize edilecek park sayıları toplamı
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
13- 1.9.2 - Bakım ve onarımı yapılan park, yeşil alan, spor ve çocuk oyun alanı sayısı	Adet	192	5	5	10	15	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Her yıl düzenli olarak tüm parklarımızın basit onarım ve tamirat (boya, sıva, tabela, elektrik, marangoz vb.) işlerinin yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından bakım ve onarımı yapılan park, yeşil alan, spor ve çocuk oyun alanı sayısı						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
14- 1.9.3 - Oluşturulan "Engelsiz Spor Park" sayısı	Adet	3	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Engeli vatandaşların spor yapabilecekleri "Engelsiz Spor Parkları"nın oluşturulması						
Hesaplama Yöntemi:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Oluşturulan "Engelsiz Spor Park" sayısı						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
15- 1.10.1 - Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	Adet	350000	70000	70000	70000	70000	70000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yeşil alanlarda kullanılmak üzere yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek üretilmesi ya da alımının yapılması ve dikilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından dikilen mevsimlik çiçek sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi
----------------	--------------------

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
16- 1.10.2- Dikilen ağaç sayısı	Adet	45000	2500	2500	2750	3000	3500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Rekreasyon alanlarının artması için ağaç dikilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından dikilen ağaç sayısı						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
17- 1.10.3- Kent mobilyası üretim bakım onarım sayısı	Adet	-	50	50	50	50	50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Cadde, sokak, refüj, park, çocuk parkı ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere kent mobilyaları üretimi, bakım ve onarımının yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılan kent mobilyası üretim bakım onarım sayısı						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
18- 1.10.4-Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını yıl sonuna kadar % 2 oranında arttırmak	m ²	1%	2%	2%	2%	2%	2%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırması						
Hesaplama Yöntemi:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını yılsonuna kadar % 2 oranında arttırmak						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
19- 1.11.1.0- Sevgi çiçeği üretim alanı bakım miktarı	m ²	4000	4550	4550	4550	4550	4550
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sevgi çiçeği üretim alanının devamlılığının sağlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sevgi çiçeği üretim alanı bakım miktarı						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
20 - 1.1.12- Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	-	0	0	236	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bahçelievler Karaoğlan Konut dışı Kentsel Çalışma İmar Planı Revizyonu						
Hesaplama Yöntemi:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanacak uygulama imar planı alanı						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
21- 1.1.15- Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	-	0	0	48	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hacımuratlı Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı İmar Planı değişikliklerinin hazırlanması						
Hesaplama Yöntemi:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanacak uygulama imar planı alanı						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

22- 1.2.14- Hazırlanacak imar uygulama alanı	ha	-	0	0	100	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gökçe höyük Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait imar uygulamasının hazırlanması						
Hesaplama Yöntemi:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanacak imar uygulama alanı						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
23- 5.1.1.2. Projeler	Adet	-	-	-	1	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Eğitim ve öğretim tesisi yapımı						
Hesaplama Yöntemi:	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanacak proje sayısı						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 -146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri				27.150.000,00	32.580.000,00	35.838.000,00
Bütçe İçi				27.150.000,00	32.580.000,00	35.838.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 2 - 147- Mekânsal Planlama ve Uygulama				101.655.000,00	121.986.000,00	134.184.600,00
Bütçe İçi				101.655.000,00	121.986.000,00	134.184.600,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 3 - 5024- Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri				1.000.000,00	1.200.000,00	1.320.000,00
Bütçe İçi				1.000.000,00	1.200.000,00	1.320.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				129.805.000,00	154.566.000,00	170.022.600,00
Bütçe İçi				129.805.000,00	154.566.000,00	170.022.600,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ile yerleşimlerin oluşturulması; afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması ve afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması					
Faaliyet Adı	146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
Açıklama	Arazi ve yeşil alan kullanımı					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				27.150.000,00	32.580.000,00	35.838.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				27.150.000,00	32.580.000,00	35.838.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				27.150.000,00	32.580.000,00	35.838.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ile yerleşimlerin oluşturulması; afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması ve afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması					
Faaliyet Adı	147-Mekânsal Planlama ve Uygulama					
Açıklama	Mekansal planlama ve uygulama					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.075.000,00	1.290.000,00	1.419.000,00
Sermaye Giderleri				100.580.000,00	120.696.000,00	132.765.600,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				101.655.000,00	121.986.000,00	134.184.600,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						

BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				101.655.000,00	121.986.000,00	134.184.600,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ile yerleşimlerin oluşturulması; afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması ve afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması					
Faaliyet Adı	5024-Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri					
Açıklama	Kentsel tasarım ve donatı faaliyetleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri				1.000.000,00	1.200.000,00	1.320.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.000.000,00	1.200.000,00	1.320.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.000.000,00	1.200.000,00	1.320.000,00

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: 2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

Alt Program Adı: 2.54- AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFI BİLGİ HİZMETLERİ

Gerekçe ve Açıklamalar: Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri

Alt Program Hedefi: Sürdürülebilir, akıllı kent projesini oluşturmaya yönelik plan ve parselasyon harita verilerinin yanı sıra her türlü alt yapı ve üst yapı bilgilerini içeren kurumsal verilerin CBS kapsamında işleyerek hizmete sunmak ve Kent bilgi sistemi faaliyetleri geliştirmek

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- 1.3.1- Aktarılan coğrafi veri (plan, parselasyon, rapor, v.s.) sayısı	Adet	15000	15000	0	15000	15000	15000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Coğrafi bilgi faaliyetlerini gerçekleştirerek herhangi bir kullanıcının güncel konumsal veriye ulaşmasının sağlanması						
Hesaplama Yöntemi:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından aktarılan coğrafi veri (plan, parselasyon, rapor, vs.) sayısı						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- 1.3.2- CBS konusunda geliştirilen proje sayısı	Adet	4	3	0	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ekonomik, sağlık, sosyal, kültür, çevre ve doğal kaynaklar gibi öncelikli konulara ilişkin karar verme ve proje geliştirmede coğrafi bilginin etkin kullanımının sağlanması						
Hesaplama Yöntemi:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından CBS konusunda geliştirilen proje sayısı						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- 4.3.5-Harita Genel Komutanlığından Harita Servis Alımı	Adet	-	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Harita Servisi Alımı						
Hesaplama Yöntemi:	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından Harita Genel Komutanlığından alınan harita servis sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- 883-Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri				675.000,00	810.000,00	891.000,00
Bütçe İçi				675.000,00	810.000,00	891.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				675.000,00	810.000,00	891.000,00
Bütçe İçi				675.000,00	810.000,00	891.000,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	54-AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Sürdürülebilir, akıllı kent projesini oluşturmaya yönelik plan ve parselasyon harita verilerinin yanı sıra her türlü alt yapı ve üst yapı bilgilerini içeren kurumsal verilerin CBS kapsamında işleyerek hizmete sunmak ve kent bilgi sistemi faaliyetleri geliştirmek					
Faaliyet Adı	883-Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri					
Açıklama	Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				675.000,00	810.000,00	891.000,00
Cari Transferler						

Sermaye Giderleri						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				675.000,00	810.000,00	891.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				675.000,00	810.000,00	891.000,00

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: 2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

Alt Program Adı: 2.55- ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA

Gerekçe ve Açıklamalar: Doğal güzellikleri ile sağlıklı ve planlı kentleşen, sosyal ve ekonomik gelişime hız veren, kentsel altyapısı ile yenilikçi herkes için erişilebilir ve sürdürülebilir kent yaratmak

Alt Program Hedefi: Genel yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla; yapıların insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, yasal çerçeveye ve kent dokusuna uyumlu yapılaşmayı sağlamak

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- 1.4.3- Kontrol edilen bina sayısı	Adet	764	700	700	720	730	730
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Binaların dış cephe görünümünün, bina yüksekliklerinin birbirine uyumu, yapıların yola ve komşu parsellere uyumu ile kent estetiğinin sağlanması ve korunması						
Hesaplama Yöntemi:	Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından düzenlenen yapı ruhsatlarına istinaden kontrol edilen bina sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- 1.4.4 -Verilen inşaat ruhsat sayısı, Denetlenen Ruhsatlı yapıların yasal çerçeveye uygunluk oranı	Adet	1678	1250	1250	1750	1500	1500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılara inşaat ruhsatı verilmesi, ruhsatlı yapıların yasal çerçeveye uygunluğunun denetimlerinin yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından düzenlenen yapı ruhsatlarına denetlenme oranı						
Verinin Kaynağı	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

3- 1.4.5 -Yapı Kullanma izin belgesi sayısı	Adet	1235	1100	1100	1200	1250	1100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılara kullanma izin belgesi toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- 1.4.6 -Tespit edilen kaçak yapı sayısı, yapılan işlem sayısı	Adet	1563	500	500	500	500	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem tesis edilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından tespit edilen kaçak yapılara yapılan işlem sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- 1.4.7 -Karar sayısı, Ruhsatlandırılan yapı sayısı	Adet	26	15	15	13	16	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Encümen Kararı alınan yapıların ruhsatlandırılmasının sağlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından ruhsatlandırılan yapı sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- 1.4.8 -Yıkılan yapı sayısı, dönüştürülen yapı sayısı	Adet	0	25	0	20	18	24
Göstergeye İlişkin Açıklama:	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamına giren yapıların yıkımının sağlanması						

Hesaplama Yöntemi:	Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yıkılan ve dönüştürülen yapı sayıları toplamı
Verinin Kaynağı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 151-İskan Uygulamaları				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Bütçe İçi				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Bütçe Dışı						
Toplam				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Bütçe İçi				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	Genel yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla; yapıların insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, yasal çerçeveye ve kent dokusuna uyumlu yapılaşmayı sağlamak					
Faaliyet Adı	151-İskân Uygulamaları					
Açıklama	Doğal güzellikleri ile sağlıklı ve planlı kentleşen, sosyal ve ekonomik gelişime hız veren, kentsel altyapısı ile yenilikçi herkes için erişilebilir ve sürdürülebilir kent yaratmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				10.000,00	12.000,00	13.200,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				10.000,00	12.000,00	13.200,00

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	31-KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
Alt Program Adı:	31.84 - KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI
Gerekçe ve Açıklamalar:	Hizmet kalitesini artırmak için belediye gelir oranını artırmaya yönelik faaliyette bulunmak.
Alt Program Hedefi:	Belediye alacaklarının gelir oranını artırmak

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- 4.5.1 Artan Gelir Oranı	%	70%	10%	85%	15%	20%	20%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Emlak beyanı vermeyen mükellefleri tespit ederek tahakkuk oranının artırılması artan gelir oranı						
Hesaplama Yöntemi:	Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Belediye alacaklarının toplam gelir oranı						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- 4.5.2 Anlaşma Yapılan Banka Sayısı	Adet	-	1	1	1	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tahsilatın Bankalar aracılığıyla online yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından anlaşma yapılan bankla sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 5009-Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri				750.000,00	900.000,00	990.000,00
Bütçe İçi				750.000,00	900.000,00	990.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				750.000,00	900.000,00	990.000,00
Bütçe İçi				750.000,00	900.000,00	990.000,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	31-KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	84-KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI					
Alt Program Hedefi	Belediye alacaklarının gelir oranını artırmak					
Faaliyet Adı	5009-Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri					
Açıklama	Hizmet kalitesini artırmak için belediye gelir oranını artırmaya yönelik faaliyette bulunmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				750.000,00	900.000,00	990.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				750.000,00	900.000,00	990.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				750.000,00	900.000,00	990.000,00

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: 36-KIRSAL KALKINMA

Alt Program Adı: 36.185 - KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ

Gerekçe ve Açıklamalar: Kırsal alanlardaki yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, kırsal ekonomik altyapının güçlendirilmesi, gelir düzeyinin yükseltilmesi, tarım-sanayi entegrasyonunun geliştirilmesi, yerel kırsal kalkınma kapasitesinin oluşturulması gibi konulara ilişkin yatırımların desteklenmesi kapsamında yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler

Alt Program Hedefi: İlçe tarımla ilgili çiftçilerimize ve hayvancılıkla ilgili vatandaşlarımıza eğitim verilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- 2.14.1. İlçe tarımı ile ilgili eğitim verilen çiftçi sayısı	Kişi	-	150	150	150	200	250
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çiftçilerimize ilçemizde gelişen tarım ekonomisi katkı verebilecek ürünlerin tanıtımı ve gıda güvenliği hakkında kurs, seminer vb. etkinliklerle eğitim vermek ayrıca ürün demonstrasyonları yapmak						
Hesaplama Yöntemi:	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından ilçe tarımla ilgili çiftçilerimize verilecek olan eğitim sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- 2.14.2. İlçe hayvancılıkla ilgili eğitim verilen vatandaş sayısı	Kişi	-	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde büyükbaş, küçükbaş, kanatlı hayvancılık arıcılık vb. işlerle uğraşan kişilere hayvancılıkla ilgili sorunlara karşı çözüm metotları yeniliklerin tanıtımı ve dünyada gelişen hayvancılık sistemleri hakkında kurs, seminer vb. etkinliklerle eğitim vermek						
Hesaplama Yöntemi:	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından ilçe hayvancılıkla ilgili çiftçilerimize verilecek olan eğitim sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 556-Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler				700.000,00	840.000,00	924.000,00
Bütçe İçi				700.000,00	840.000,00	924.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				700.000,00	840.000,00	924.000,00
Bütçe İçi				700.000,00	840.000,00	924.000,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	36-KIRSAL KALKINMA					
Alt Program Adı	185-KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ					
Alt Program Hedefi	İlçe tarımla ilgili çiftçilerimize ve hayvancılıkla ilgili vatandaşlarımıza eğitim verilmesi					
Faaliyet Adı	556-Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler					
Açıklama	Kırsal alanlardaki yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, kırsal ekonomik altyapının güçlendirilmesi, gelir düzeyinin yükseltilmesi, tarım-sanayi entegrasyonunun geliştirilmesi, yerel kırsal kalkınma kapasitesinin oluşturulması gibi konulara ilişkin yatırımların desteklenmesi kapsamında yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				700.000,00	840.000,00	924.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				700.000,00	840.000,00	924.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				700.000,00	840.000,00	924.000,00

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: 47-İNSAN HAKLARI

Alt Program Adı: 47.129 - KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA

Gerekçe ve Açıklamalar: Kişisel Verilerin Korunması

Alt Program Hedefi: Vatandaşlara ait kişisel verilerin korunması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- 4.3.1.-ISO /IEC 27001 , 27701, 20000-1 Turkak Akrediteli Alınan Belge Sayısı	Adet	-	3	3	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Uluslararası Bilgi ve Veri Güvenliği Standartlarına Yasal Uyumun Sağlanması maksadıyla sertifika alımı						
Hesaplama Yöntemi:	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından Uluslararası Bilgi ve Veri Güvenliği standartlarına yasal uyumun sağlanması amacıyla ISO /IEC 27001 , 27701, 20000-1 Turkak Akrediteli alınan belge sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- 4.3.13- Farkındalık Eğitimi Sayısı	Adet	2	2	2	1	1	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Personele Bilgi Güvenliği, Kişisel Verilerin Korunması Eğitimlerinin verilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından Personele Bilgi Güvenliği, Kişisel Verilerin Korunması konularında verilen farkındalık eğitim sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- 4.3.14-İç Denetim Sayısı	Adet	-	1	1	2	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Birimlerin BGYS, KVKK, HYS konularında standartlara uygunluğu açısından denetlenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından BGYS, KVKK, HYS konularında standartlara uygunluk kapsamında yapılan denetim sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 349-Kişisel Verilerin Korunması				470.000,00	564.000,00	620.400,00
Bütçe İçi				470.000,00	564.000,00	620.400,00
Bütçe Dışı						
Toplam				470.000,00	564.000,00	620.400,00
Bütçe İçi				470.000,00	564.000,00	620.400,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	47-İNSAN HAKLARI					
Alt Program Adı	129-KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA					
Alt Program Hedefi	Vatandaşlara ait Kişisel Verilerin Korunması					
Faaliyet Adı	349-Kişisel Verilerin Korunması					
Açıklama	Kişisel Verilerin Korunması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				470.000,00	564.000,00	620.400,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				470.000,00	564.000,00	620.400,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				470.000,00	564.000,00	620.400,00

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: 4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA

Alt Program Adı: 4.18 - YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI

Gerekçe ve Açıklamalar: Yaşlılar için gündüz bakım evi ve emekliler için sosyal alan hizmetlerinin sağlanması

Alt Program Hedefi: Yaşlılara yönelik kültürel, sanatsal ve eğitsel etkinliklerin planlanması, kuşaklar arası etkileşimi artıracak projelerle yaşlı bireylerin bilgi ve deneyimlerinin genç kuşaklara aktarımına imkân sağlanması, sağlıklı ve aktif yaşlanmayı destekleyecek bilinçlendirme programlarının ve sosyal destek çalışmalarının yürütülmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- 3.3.3. Hizmet Verilen Sosyal Tesis Sayısı	Adet	-	0	0	1	1	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yaşlılar için gündüz bakım evi ve emekliler için sosyal alan hizmetlerinin sağlanması.						
Hesaplama Yöntemi:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yaşlılar için gündüz bakım evi ve emekliler için sosyal alan hizmetlerinin sağlanmasının toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- 5001-Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri				100.000,00	120.000,00	132.000,00
Bütçe İçi				100.000,00	120.000,00	132.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				100.000,00	120.000,00	132.000,00
Bütçe İçi				100.000,00	120.000,00	132.000,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA					
Alt Program Adı	18-YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI					
Alt Program Hedefi	Yaşlılara yönelik kültürel, sanatsal ve eğitsel etkinliklerin planlanması, Kuşaklar arası etkileşimi artıracak projelerle yaşlı bireylerin bilgi ve deneyimlerinin genç kuşaklara aktarımına imkân sağlanması, Sağlıklı ve aktif yaşlanmayı destekleyecek bilinçlendirme programlarının ve sosyal destek çalışmalarının yürütülmesi					
Faaliyet Adı	5001-Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri					
Açıklama	Yaşlılar için gündüz bakım evi ve emekliler için sosyal alan hizmetlerinin sağlanması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				100.000,00	120.000,00	132.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				100.000,00	120.000,00	132.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				100.000,00	120.000,00	132.000,00

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: 51-HAYAT BOYU ÖĞRENME

Alt Program Adı: 51.98 - EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ

Gerekçe ve Açıklamalar: Mesleki ve beceri kazandırma kursları

Alt Program Hedefi: Bireylerin yaşam boyu öğrenme sürecine aktif katılımlarını sağlamak, mesleki ve sanatsal becerilerini geliştirmelerine olanak tanımak, toplum yararına sürdürülebilir projeler üretmek amacıyla eğitim ve sanat odaklı kursların düzenlenmesi hedeflenmektedir

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- 3.5.1. Düzenlenen Kurs Sayısı	Adet	24	25	25	25	25	25
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplum hizmeti çalışmalarını iz bırakan projelerle hayata geçirmek için Sanat ve eğitim alanlarında kursların düzenlenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından sanat ve eğitim alanlarında kursların düzenlenmesinin toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- 5007- Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları				250.000,00	300.000,00	330.000,00
Bütçe İçi				250.000,00	300.000,00	330.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				250.000,00	300.000,00	330.000,00
Bütçe İçi				250.000,00	300.000,00	330.000,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	51-HAYAT BOYU ÖĞRENME					
Alt Program Adı	98-EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ					
Alt Program Hedefi	Bireylerin yaşam boyu öğrenme sürecine aktif katılımlarını sağlamak, mesleki ve sanatsal becerilerini geliştirmelerine olanak tanımak, toplum yararına sürdürülebilir projeler üretmek amacıyla eğitim ve sanat odaklı kursların düzenlenmesi hedeflenmektedir					
Faaliyet Adı	5007-Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları					
Açıklama	Mesleki ve beceri kazandırma kursları					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				250.000,00	300.000,00	330.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				250.000,00	300.000,00	330.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				250.000,00	300.000,00	330.000,00

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	53-KORUYUCU SAĞLIK
Alt Program Adı:	53.166 - HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
Gerekçe ve Açıklamalar:	Tüm halkımıza sağlık hizmeti vermek
Alt Program Hedefi:	İlçemizde yaşayan yakın uzak tüm halkımıza eşit sağlık hizmeti götürülebilmek

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - 2.5.1- Evde bakım hizmeti götürülen kişi sayısı	Kişi	1262	1200	1200	1300	1350	1400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hizmete ihtiyacı olan herkese sosyal, kültürel ve sağlık alanlarında evde yardım hizmetinin verilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemiz genelinde evde bakım hizmeti götürülecek kişi sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2 - 2.5.4 - "Anne ve Bebek" bakımı konusunda eğitim verilen kişi ve çanta sayısı	Kişi	523	750	750	850	900	950
Göstergeye İlişkin Açıklama:	"Mutlu Anne Mutlu Bebek" projesinin hayata geçirilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Sağlık İşleri müdürlüğü tarafından ilçemizde "Mutlu Anne Mutlu Bebek" projesi kapsamında Anne ve Bebek" bakımı konusunda eğitim verilen kişi sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3 - 2.5.5.- Eğitim alan eğitici sayısı	Kişi	-	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Eğiticilere eğitim verilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Sağlık işleri müdürlüğü tarafından eğitim alan eğitici toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 471-Ana Çocuk Sağlığı Faaliyetleri				500.000,00	600.000,00	660.000,00
Bütçe İçi				500.000,00	600.000,00	660.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 2 - 477-Sağlığın Geliştirilmesi ve Sağlıklı Hayat Programları				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Bütçe İçi				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 3 - 5011-Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri				100.000,00	120.000,00	132.000,00
Bütçe İçi				100.000,00	120.000,00	132.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				610.000,00	732.000,00	805.200,00
Bütçe İçi				610.000,00	732.000,00	805.200,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	53-KORUYUCU SAĞLIK					
Alt Program Adı	166-HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	İlçemizde yaşayan yakın uzak tüm halkımıza eşit sağlık hizmeti götürebilmek					
Faaliyet Adı	471-Ana Çocuk Sağlığı Faaliyetleri					
Açıklama	Tüm halkımıza sağlık hizmeti vermek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler				500.000,00	600.000,00	660.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				500.000,00	600.000,00	660.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				500.000,00	600.000,00	660.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	53-KORUYUCU SAĞLIK					
Alt Program Adı	166-HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	İlçemizde yaşayan yakın uzak tüm halkımıza eşit sağlık hizmeti götürebilmek					
Faaliyet Adı	477-Sağlığın Geliştirilmesi ve Sağlıklı Hayat Programları					
Açıklama	Tüm halkımıza sağlık hizmeti vermek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				10.000,00	12.000,00	13.200,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				10.000,00	12.000,00	13.200,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	53-KORUYUCU SAĞLIK					
Alt Program Adı	166-HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	İlçemizde yaşayan yakın uzak tüm halkımıza eşit sağlık hizmeti götürebilmek					
Faaliyet Adı	5011-Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri					
Açıklama	Tüm halkımıza sağlık hizmeti vermek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				100.000,00	120.000,00	132.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				100.000,00	120.000,00	132.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				100.000,00	120.000,00	132.000,00

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program Adı:	67.272 - ZABITA HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar:	Gölbaşında düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek
Alt Program Hedefi:	Toplumsal huzur ve sağlığına yönelik hizmetler vermek ve belediyenin yapısını güçlendirmek

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 -2.11.1. Denetlenen işyeri sayısı	Adet	4521	4525	4525	4600	4650	4725
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İşyerlerinin periyodik denetimlerinin yapılması ve ruhsatsız işyerlerinin tespitinin yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Zabıta Müdürlüğü tarafından denetimlerin yapılacağı işyeri sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2 -2.11.2. Düzenlenen esnaf toplantı sayısı	Adet	4	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Esnaflara yönelik toplantılar yaparak halk sağlığı ve esenliği konularında bilgilendirmek						
Hesaplama Yöntemi:	Zabıta Müdürlüğü tarafından esnafa yapılacak toplantıların sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3 -2.11.3. Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile ilgili yapılan işlem sayısı	Adet	-	1000	1000	1000	1000	1000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Görüntü ve gürültü kirliliği oluşturan materyalleri tespit ederek yasal işlem yapmak						

Hesaplama Yöntemi:	Zabıta Müdürlüğü tarafından görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile ilgili materyallerin tespit edilme sayıları toplamı
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4 -2.11.4. Semt pazarı denetim sayısı	Adet	-	190	190	190	190	190
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz içerisinde kurulan semt pazarlarının düzenini sağlamak ve kurallara uymayanlar hakkında cezai işlem uygulamak						
Hesaplama Yöntemi:	Zabıta Müdürlüğü tarafından semt pazarındaki denetimlerin sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5 -2.12.1. İş güvenliği konusunda denetimi yapılan inşaat sayısı	Adet	-	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İnşaatların çevre güvenliğinin alınmasını sağlamak, almayanlar hakkında cezai işlem uygulamak						
Hesaplama Yöntemi:	Zabıta Müdürlüğü tarafından inşaatların çevre güvenliği açısından denetimlerinin sayılarının toplamı						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6 -2.12.2. Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında alınan önlem sayısı	Adet	-	15	15	15	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından yapılacak yol, kaldırım ve asfalt çalışmalarında yardımcı olarak çalışmaların aksamasını önlemek						
Hesaplama Yöntemi:	Zabıta Müdürlüğü tarafından Belediyemiz tarafından yapılacak yol, kaldırım ve asfalt çalışmalarında alınan önlen sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Bütçe İçi				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 2 - 5053-Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Bütçe İçi				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Bütçe Dışı						
Toplam				20.000,00	24.000,00	26.400,00
Bütçe İçi				20.000,00	24.000,00	26.400,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	272-ZABITA HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Toplumun huzur ve sağlığına yönelik hizmetler vermek ve belediyenin yapısını güçlendirmek					
Faaliyet Adı	5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
Açıklama	Gölbaşında düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				10.000,00	12.000,00	13.200,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				10.000,00	12.000,00	13.200,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	272-ZABITA HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Toplumun huzur ve sağlığına yönelik hizmetler vermek ve belediyenin yapısını güçlendirmek					
Faaliyet Adı	5053-Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri					
Açıklama	Gölbaşı'nda düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				10.000,00	12.000,00	13.200,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				10.000,00	12.000,00	13.200,00

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program Adı:	67.273 - ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
Gerekçe ve Açıklamalar:	Planlı denetim ile sağlık hizmetlerini gerçekleştirmek
Alt Program Hedefi:	İnsan ve çevre sağlığı konusunda etkin hizmet vermek

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - 2.6.2 Haşere ile mücadele de ilaçlama yapılan gün sayısı	Gün	365	365	365	365	365	365
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde geneli haşereler ile mücadele için ilaçlama yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemiz genelinde haşereler ile mücadele için ilaçlama yapılan gün sayısı						
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 5055-Haşere ile Mücadele Hizmetleri				3.000.000,00	3.600.000,00	3.960.000,00
Bütçe İçi				3.000.000,00	3.600.000,00	3.960.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				3.000.000,00	3.600.000,00	3.960.000,00
Bütçe İçi				3.000.000,00	3.600.000,00	3.960.000,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	273-ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	İnsan ve çevre sağlığı konusunda etkin hizmet vermek					
Faaliyet Adı	5055-Haşere ile Mücadele Hizmetleri					
Açıklama	Planlı denetim ile sağlık hizmetlerini gerçekleştirmek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.000.000,00	3.600.000,00	3.960.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				3.000.000,00	3.600.000,00	3.960.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				3.000.000,00	3.600.000,00	3.960.000,00

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: 67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ

Alt Program Adı: 67.274 - MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ

Gerekçe ve Açıklamalar: Yerel yönetimlerin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanması doğrultusunda kent güvenliği ve estetiği hizmetlerinin devamının sağlanması

Alt Program Hedefi: İlçemizde yaşayan yakın uzak tüm halkımıza eşit sağlık hizmeti götürebilmek

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 -2.5.2 Nakledilen Cenaze	Kişi	-	700	700	850	870	900
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde geneli vefat eden vatandaşlarımızın nakli						
Hesaplama Yöntemi:	Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemiz genelinde vefat edip nakilleri gerçekleştirilen vatandaşlarımızın sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 5060-Cenaze ve Defin Hizmetleri				300.000,00	360.000,00	396.000,00
Bütçe İçi				300.000,00	360.000,00	396.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				300.000,00	360.000,00	396.000,00
Bütçe İçi				300.000,00	360.000,00	396.000,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	274-MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	İlçemizde yaşayan yakın uzak tüm halkımıza eşit sağlık hizmeti götürebilmek					
Faaliyet Adı	5060-Cenaze ve Defin Hizmetleri					
Açıklama	Yerel yönetimlerin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanması doğrultusunda kent güvenliği ve estetiği hizmetlerinin devamının sağlanması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				300.000,00	360.000,00	396.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				300.000,00	360.000,00	396.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				300.000,00	360.000,00	396.000,00

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: 68-KENT İÇİ ULAŞIM

Alt Program Adı: 68.275 - KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ

Gerekçe ve Açıklamalar: Fiziki altyapıyı güçlendirmek

Alt Program Hedefi: Gölbaşı ilçesi sınırları dahilindeki yolları güvenli, standartlara uygun şekilde açmak, asfaltlamak ve sürekli bakımlarını yaparak ulaşım ağlarının konforunu artırmak

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - 1.6.1 - Açılan yol uzunluğu	km	39,66	65	65	75	80	85
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İmar yollarının açılması						
Hesaplama Yöntemi:	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Gölbaşı ilçesi sınırları dahilindeki yolları güvenli, standartlara uygun şekilde açmak, asfaltlamak ve sürekli bakımlarını yaparak ulaşım ağlarının konforunu artırmak için imar yollarının açılması						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2 - 1.6.2 - Açılan, bakım ve onarımını yapılan yol uzunluğu	km	81,1	30	30	35	40	45
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tüm mahallelerimizde vatandaşlarımızın daha konforlu seyahat etmeleri için açılan ve bakım onarım yapılan yollar						
Hesaplama Yöntemi:	Fen İşleri müdürlüğü tarafından yeni açılan ve bakım onarımı yapılan yollar						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- 1.6.3 - Yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı	m2	2572	7500	7500	8000	8500	9000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mahallelerimizde fiziki alt ve üst yapı iyileştirme çalışmaları						
Hesaplama Yöntemi:	Fen işleri müdürlüğü tarafından vatandaşlarımızın daha konforlu seyahat etmeleri için bakım onarım yapılan alt ve üst yapılar						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- 1.6.4 - İyileştirme yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı	m2	2629	2000	2000	2500	3000	3500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mahallelerimizde fiziki alt ve üst yapı iyileştirme çalışmaları						
Hesaplama Yöntemi:	Fen işleri müdürlüğü tarafından vatandaşlarımızın daha konforlu seyahat etmeleri için bakım onarım yapılan alt ve üst yapılar						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 5061- Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri				2.000.000,00	2.400.000,00	2.640.000,00
Bütçe İçi				2.000.000,00	2.400.000,00	2.640.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 1 - 5062- Otopark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri				2.000.000,00	2.400.000,00	2.640.000,00
Bütçe İçi				2.000.000,00	2.400.000,00	2.640.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				4.000.000,00	4.800.000,00	5.280.000,00

Bütçe İçi				4.000.000,00	4.800.000,00	5.280.000,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	68-KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	275-KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Gölbaşı ilçesi sınırları dahilindeki yolları güvenli, standartlara uygun şekilde açmak, asfaltlamak ve sürekli bakımlarını yaparak ulaşım ağlarının konforunu artırmak					
Faaliyet Adı	5061-Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri					
Açıklama	Fiziki altyapıyı güçlendirmek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.000.000,00	1.200.000,00	1.320.000,00
Sermaye Giderleri				1.000.000,00	1.200.000,00	1.320.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				2.000.000,00	2.400.000,00	2.640.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				2.000.000,00	2.400.000,00	2.640.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	68-KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	275-KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Gölbaşı ilçesi sınırları dahilindeki yolları güvenli, standartlara uygun şekilde açmak, asfaltlamak ve sürekli bakımlarını yaparak ulaşım ağlarının konforunu artırmak					
Faaliyet Adı	5062-Otapark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri					
Açıklama	Fiziki altyapıyı güçlendirmek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.000.000,00	2.400.000,00	2.640.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				2.000.000,00	2.400.000,00	2.640.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				2.000.000,00	2.400.000,00	2.640.000,00

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	6-ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM
Alt Program Adı:	6.98-EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
Gerekçe ve Açıklamalar:	Engelsiz bir kent yaratmak
Alt Program Hedefi:	Engellilerin ve tüm dezavantajlı grupların kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak tedbirler almak

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- 2.9.1 - Düzenlenen kurs sayısı	Adet	6	3	3	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlgili kurum ve kuruluşlarla engellilere yönelik kurslar düzenlenmesi (Usta Öğreticilerin Eğitimi (Seramik, Robotik Kodlama, Ahşap Boyama, Takı Tasarım, Ritim ve Halk Oyunları)						
Hesaplama Yöntemi:	Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından Umutlu Yaşam Uygulama Merkezimizde düzenlenen kurs sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 402-Özel Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Bütçe İçi				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Bütçe Dışı						
Toplam				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Bütçe İçi				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	6-ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM					
Alt Program Adı	98-EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ					
Alt Program Hedefi	Engellilerin ve tüm dezavantajlı grupların kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak tedbirler almak					
Faaliyet Adı	402-Özel Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları					
Açıklama	Engelsiz bir kent yaratmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				10.000,00	12.000,00	13.200,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				10.000,00	12.000,00	13.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				10.000,00	12.000,00	13.200,00

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	7-İSTİHDAM
Alt Program Adı:	7.25- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
Gerekçe ve Açıklamalar:	Çalışanların iş kazası yaşama riskini önlemek
Alt Program Hedefi:	Çalışanların iş kazası yaşama riskini önlemek amacıyla iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- 3.10.1. Verilen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Sayısı	Adet	4	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çalışanların iş kazası yaşama riskini önlemek amacıyla iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi.						
Hesaplama Yöntemi:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından personele verilen İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi toplamı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2 - 3.10.2 - Verilen Yangın Söndürme Eğitimi Sayısı	Adet	-	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çalışan personele yangın söndürmede doğru müdahale konusunda eğitim verilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından personele verilen yangın söndürme eğitimi toplamı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gölbaşı Belediyesi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 75-İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması				20.000,00	24.000,00	26.400,00
Bütçe İçi				20.000,00	24.000,00	26.400,00
Bütçe Dışı						
Toplam				20.000,00	24.000,00	26.400,00
Bütçe İçi				20.000,00	24.000,00	26.400,00
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	7-İSTİHDAM					
Alt Program Adı	25-İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ					
Alt Program Hedefi	Çalışanların iş kazası yaşama riskini önlemek amacıyla İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi. Çalışanların iş kazası yaşama riskini önlemek amacıyla İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi					
Faaliyet Adı	75-İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması					
Açıklama	Çalışanların iş kazası yaşama riskini önlemek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				20.000,00	24.000,00	26.400,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				20.000,00	24.000,00	26.400,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				20.000,00	24.000,00	26.400,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	8-KADININ GÜÇLENMESİ					
Alt Program Adı	27-KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak					
Faaliyet Adı	77-Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler					
Açıklama	Şiddete uğrayan kadınlara ve beraberindeki çocuklara geçici barınma hizmeti sunulması ile şiddete uğrayan kadınların korunması, psikososyal ve ekonomik sorunlarının çözümünde destek olunması, güçlenmesi ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik hizmetler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.000.000,00	2.400.000,00	2.640.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				2.000.000,00	2.400.000,00	2.640.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				2.000.000,00	2.400.000,00	2.640.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	186- DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR					
Alt Program Hedefi	Toplumun bilgi kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak, Türk dili, edebiyatı ve kültürünü yaşatmak ve güçlendirmek, kütüphane hizmetlerini yaygınlaştırmak amacıyla nitelikli kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
Açıklama	Müşahede altına alınan ve kaydı yapılan başıboş köpek sayısı					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				8.000.000,00	9.600.000,00	10.560.000,00
Sermaye Giderleri				9.000.000,00	10.800.000,00	11.880.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				17.000.000,00	20.400.000,00	22.440.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				17.000.000,00	20.400.000,00	22.440.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	45-VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM					
Alt Program Adı	119- NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Toplumsal düzenin korunması, sivil toplumun güçlendirilmesi ve nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin sunumunda kalite artışının sağlanması					
Faaliyet Adı	5036-Nikah Hizmetleri					
Açıklama	Nikah hizmetleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.752.000,00	2.102.400,00	2.312.640,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.752.000,00	2.102.400,00	2.312.640,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.752.000,00	2.102.400,00	2.312.640,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ile yerleşimlerin oluşturulması; afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması ve afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması					
Faaliyet Adı	5023-Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri					
Açıklama	Emlak ve kiralama faaliyetleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				4.200.000,00	5.040.000,00	5.544.000,00
Faiz Giderleri				20.000.000,00	24.000.000,00	26.400.000,00
Sermaye Giderleri				45.000.000,00	54.000.000,00	59.400.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				69.200.000,00	83.040.000,00	91.344.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				69.200.000,00	83.040.000,00	91.344.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	5045-Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri					
Açıklama	Yerel yönetimler meclisi ve encümen faaliyetleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				27.657.000,00	33.188.400,00	36.507.240,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.925.000,00	2.310.000,00	2.541.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.181.000,00	2.617.200,00	2.878.920,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				31.763.000,00	38.115.600,00	41.927.160,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				31.763.000,00	38.115.600,00	41.927.160,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	9000-Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama	Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				38.143.000,00	45.771.600,00	50.348.760,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				3.976.000,00	4.771.200,00	5.248.320,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.090.000,00	2.508.000,00	2.758.800,00

BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				44.209.000,00	53.050.800,00	58.355.880,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				44.209.000,00	53.050.800,00	58.355.880,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Açıklama	Belediye Başkanlığımızın mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				36.648.000,00	43.977.600,00	48.375.360,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				4.073.000,00	4.887.600,00	5.376.360,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				25.170.000,00	30.204.000,00	33.224.400,00
Faiz Giderleri				100.000.000,00	120.000.000,00	132.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				165.891.000,00	199.069.200,00	218.976.120,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				165.891.000,00	199.069.200,00	218.976.120,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Açıklama	Belediye Başkanlığımızın personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik vb. özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				15.974.000,00	19.168.800,00	21.085.680,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.528.000,00	1.833.600,00	2.016.960,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				800.833.000,00	960.999.600,00	1.057.099.560,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				818.335.000,00	982.002.000,00	1.080.202.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				818.335.000,00	982.002.000,00	1.080.202.200,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	Belediye Başkanlığımızın bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknoloji kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				4.335.000,00	5.202.000,00	5.722.200,00

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				525.000,00	630.000,00	693.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				65.000,00	78.000,00	85.800,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				4.925.000,00	5.910.000,00	6.501.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				4.925.000,00	5.910.000,00	6.501.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi					
Açıklama	Belediye Başkanlığımızın adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, işletme, bakım onarım vb. iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				8.873.000,00	10.647.600,00	11.712.360,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				876.000,00	1.051.200,00	1.156.320,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.055.000,00	1.266.000,00	1.392.600,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				10.804.000,00	12.964.800,00	14.261.280,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				10.804.000,00	12.964.800,00	14.261.280,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	9005-Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması					
Açıklama	Belediyemize ait mevcut resmî yapılar, mevcut tüm yol, kaldırım, yaya geçidi, açık ve yeşil alanlar, spor alanları ve benzeri sosyal ve kültürel alt yapı alanlarının engellilerin erişilebilirliğine uygun duruma getirilmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.000.000,00	1.200.000,00	1.320.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.000.000,00	1.200.000,00	1.320.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.000.000,00	1.200.000,00	1.320.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	9006-Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	Belediye Başkanlığımızın tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım ve benzeri mal ve hizmetlerin temini, fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				248.091.000,00	297.709.200,00	327.480.120,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				34.007.000,00	40.808.400,00	44.889.240,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				619.987.000,00	743.984.400,00	818.382.840,00
Faiz Giderleri				200.000,00	240.000,00	264.000,00
Sermaye Giderleri				202.120.000,00	242.544.000,00	266.798.400,00

BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.104.405.000,00	1.325.286.000,00	1.457.814.600,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.104.405.000,00	1.325.286.000,00	1.457.814.600,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	9007-Diğer Destek Hizmetleri					
Açıklama	Belediye Başkanlığımızın tüm programlarına hizmet etmekle birlikte yukarıda yer alan faaliyetler kapsamına girmeyen diğer destek hizmeti niteliğindeki iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				74.156.000,00	88.987.200,00	97.885.920,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				5.502.000,00	6.602.400,00	7.262.640,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				44.910.000,00	53.892.000,00	59.281.200,00
Cari Transferler				3.450.000,00	4.140.000,00	4.554.000,00
Sermaye Giderleri				2.000.000,00	2.400.000,00	2.640.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				130.018.000,00	156.021.600,00	171.623.760,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				130.018.000,00	156.021.600,00	171.623.760,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Faaliyet Adı	9009-Teftiş, İnceleme ve Soruşturma					
Açıklama	Belediyemizin her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili teftiş, inceleme, soruşturma işlemlerinin yürütülmesi; idare amaçlarının ve görevlerinin daha iyi gerçekleştirilmesi; idarelerin mevzuat, plan ve programlara uygun çalışmasının temin edilmesi amacıyla gerekli tekliflerin hazırlanması ve üst yönetime sunulması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				3.210.000,00	3.852.000,00	4.237.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				373.000,00	447.600,00	492.360,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				490.000,00	588.000,00	646.800,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				4.073.000,00	4.887.600,00	5.376.360,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				4.073.000,00	4.887.600,00	5.376.360,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Faaliyet Adı	9010-Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Açıklama	Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idarelerce hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin

Personel Giderleri				8.575.000,00	10.290.000,00	11.319.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.047.000,00	1.256.400,00	1.382.040,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				39.450.000,00	47.340.000,00	52.074.000,00
Faiz Giderleri				2.000.000,00	2.400.000,00	2.640.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				51.072.000,00	61.286.400,00	67.415.040,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				51.072.000,00	61.286.400,00	67.415.040,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	99-PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	907-GELİRDEN AYRILAN PAYLAR					
Faaliyet Adı	5013-Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları					
Açıklama	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları için konulan ödenek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler				2.115.000,00	2.538.000,00	2.791.800,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				2.115.000,00	2.538.000,00	2.791.800,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				2.115.000,00	2.538.000,00	2.791.800,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ					
Program Adı	99-PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	907-GELİRDEN AYRILAN PAYLAR					
Faaliyet Adı	5014-Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar					
Açıklama	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar (İller Bankası payı, Türkiye Belediyeler Birliği Payı, Verem Savaş ve Dispanserler Payı vb. paylar)					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler				23.395.000,00	28.074.000,00	30.881.400,00
Sermaye Transferleri				20.000.000,00	24.000.000,00	26.400.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				43.395.000,00	52.074.000,00	57.281.400,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				43.395.000,00	52.074.000,00	57.281.400,00

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Faaliyet Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	22.530.000,00	0,00	22.530.000,00	27.036.000,00	0,00	27.036.000,00	29.739.600,00	0,00	29.739.600,00
11.31.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA/SOSYAL YARDIMLAŞMA	10.000,00	0,00	10.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	13.200,00	0,00	13.200,00
11-31-5041-Hasta Nakil Hizmetleri	10.000,00	0,00	10.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	13.200,00	0,00	13.200,00
11.32.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA/YOKSULLUKLA MÜCADELE	22.520.000,00	0,00	22.520.000,00	27.024.000,00	0,00	27.024.000,00	29.726.400,00	0,00	29.726.400,00
11-32-5042-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	22.520.000,00	0,00	22.520.000,00	27.024.000,00	0,00	27.024.000,00	29.726.400,00	0,00	29.726.400,00
12-MİLLİ KÜLTÜR	150.000,00	0,00	150.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00	198.000,00	0,00	198.000,00
12.132.MİLLİ KÜLTÜR/TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	100.000,00	0,00	100.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	132.000,00	0,00	132.000,00
12-132-356-Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim	100.000,00	0,00	100.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	132.000,00	0,00	132.000,00
12.133.MİLLİ KÜLTÜR/BİLGİ KAYNAKLARINA ERIŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	50.000,00	0,00	50.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	66.000,00	0,00	66.000,00
12-133-357-Kütüphanecilik Hizmetleri	50.000,00	0,00	50.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	66.000,00	0,00	66.000,00

18-ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	20.105.000,00	0,00	20.105.000,00	24.126.000,00	0,00	24.126.000,00	26.538.600,00	0,00	26.538.600,00
18.61.ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI/YENİLENEBİLİR ENERJİ	20.105.000,00	0,00	20.105.000,00	24.126.000,00	0,00	24.126.000,00	26.538.600,00	0,00	26.538.600,00
18-61-5004-Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	20.105.000,00	0,00	20.105.000,00	24.126.000,00	0,00	24.126.000,00	26.538.600,00	0,00	26.538.600,00
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	62.000.000,00	0,00	62.000.000,00	74.400.000,00	0,00	74.400.000,00	81.840.000,00	0,00	81.840.000,00
20.186.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ/DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	62.000.000,00	0,00	62.000.000,00	74.400.000,00	0,00	74.400.000,00	81.840.000,00	0,00	81.840.000,00
20-186-561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	62.000.000,00	0,00	62.000.000,00	74.400.000,00	0,00	74.400.000,00	81.840.000,00	0,00	81.840.000,00
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	9.610.000,00	0,00	9.610.000,00	11.532.000,00	0,00	11.532.000,00	12.685.200,00	0,00	12.685.200,00
21.51.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ/ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	9.610.000,00	0,00	9.610.000,00	11.532.000,00	0,00	11.532.000,00	12.685.200,00	0,00	12.685.200,00
21-51-136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	9.100.000,00	0,00	9.100.000,00	10.920.000,00	0,00	10.920.000,00	12.012.000,00	0,00	12.012.000,00
21-51-901-Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	510.000,00	0,00	510.000,00	612.000,00	0,00	612.000,00	673.200,00	0,00	673.200,00
22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	69.335.000,00	0,00	69.335.000,00	83.202.000,00	0,00	83.202.000,00	91.522.200,00	0,00	91.522.200,00
22.56.YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ/YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	69.335.000,00	0,00	69.335.000,00	83.202.000,00	0,00	83.202.000,00	91.522.200,00	0,00	91.522.200,00

22-56-156-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	69.325.000,00	0,00	69.325.000,00	83.190.000,00	0,00	83.190.000,00	91.509.000,00	0,00	91.509.000,00
22-56-5037-Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler	10.000,00	0,00	10.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	13.200,00	0,00	13.200,00
23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	33.500.000,00	0,00	33.500.000,00	40.200.000,00	0,00	40.200.000,00	44.220.000,00	0,00	44.220.000,00
23.134.SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ/SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	33.500.000,00	0,00	33.500.000,00	40.200.000,00	0,00	40.200.000,00	44.220.000,00	0,00	44.220.000,00
23-134-5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	33.500.000,00	0,00	33.500.000,00	40.200.000,00	0,00	40.200.000,00	44.220.000,00	0,00	44.220.000,00
24-TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	300.000,00	0,00	300.000,00	360.000,00	0,00	360.000,00	396.000,00	0,00	396.000,00
24.63.TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ/TARIMSAL SULAMA	300.000,00	0,00	300.000,00	360.000,00	0,00	360.000,00	396.000,00	0,00	396.000,00
24-63-166-Tarımsal Sulama Faaliyetleri	300.000,00	0,00	300.000,00	360.000,00	0,00	360.000,00	396.000,00	0,00	396.000,00
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	200.090.000,00	0,00	200.090.000,00	240.108.000,00	0,00	240.108.000,00	264.118.800,00	0,00	264.118.800,00
2.13.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK	400.000,00	0,00	400.000,00	480.000,00	0,00	480.000,00	528.000,00	0,00	528.000,00

2-13-43-Sivil Savunma Hizmetleri	400.000,00	0,00	400.000,00	480.000,00	0,00	480.000,00	528.000,00	0,00	528.000,00
2.53.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	199.005.000,00	0,00	199.005.000,00	238.806.000,00	0,00	238.806.000,00	262.686.600,00	0,00	262.686.600,00
2-53-146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	27.150.000,00	0,00	27.150.000,00	32.580.000,00	0,00	32.580.000,00	35.838.000,00	0,00	35.838.000,00
2-53-147-Mekânsal Planlama ve Uygulama	101.655.000,00	0,00	101.655.000,00	121.986.000,00	0,00	121.986.000,00	134.184.600,00	0,00	134.184.600,00
2-53-5023-Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	69.200.000,00	0,00	69.200.000,00	83.040.000,00	0,00	83.040.000,00	91.344.000,00	0,00	91.344.000,00
2-53-5024-Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.320.000,00	0,00	1.320.000,00
2.54.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	675.000,00	0,00	675.000,00	810.000,00	0,00	810.000,00	891.000,00	0,00	891.000,00
2-54-883-Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	675.000,00	0,00	675.000,00	810.000,00	0,00	810.000,00	891.000,00	0,00	891.000,00
2.55.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	10.000,00	0,00	10.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	13.200,00	0,00	13.200,00
2-55-151-İskan Uygulamaları	10.000,00	0,00	10.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	13.200,00	0,00	13.200,00
31-KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	750.000,00	0,00	750.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	990.000,00	0,00	990.000,00
31.84.KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ/KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	750.000,00	0,00	750.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	990.000,00	0,00	990.000,00
31-84-5009-Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	750.000,00	0,00	750.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	990.000,00	0,00	990.000,00
36-KIRSAL KALKINMA	700.000,00	0,00	700.000,00	840.000,00	0,00	840.000,00	924.000,00	0,00	924.000,00

36.185.KIRSAL KALKINMA/KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	700.000,00	0,00	700.000,00	840.000,00	0,00	840.000,00	924.000,00	0,00	924.000,00
36-185-556-Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler	700.000,00	0,00	700.000,00	840.000,00	0,00	840.000,00	924.000,00	0,00	924.000,00
45-VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	1.752.000,00	0,00	1.752.000,00	2.102.400,00	0,00	2.102.400,00	2.312.640,00	0,00	2.312.640,00
45.119.VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM/NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	1.752.000,00	0,00	1.752.000,00	2.102.400,00	0,00	2.102.400,00	2.312.640,00	0,00	2.312.640,00
45-119-5036-Nikah Hizmetleri	1.752.000,00	0,00	1.752.000,00	2.102.400,00	0,00	2.102.400,00	2.312.640,00	0,00	2.312.640,00
47-İNSAN HAKLARI	470.000,00	0,00	470.000,00	564.000,00	0,00	564.000,00	620.400,00	0,00	620.400,00
47.129.İNSAN HAKLARI/KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA	470.000,00	0,00	470.000,00	564.000,00	0,00	564.000,00	620.400,00	0,00	620.400,00
47-129-349-Kişisel Verilerin Korunması	470.000,00	0,00	470.000,00	564.000,00	0,00	564.000,00	620.400,00	0,00	620.400,00
4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	100.000,00	0,00	100.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	132.000,00	0,00	132.000,00
4.18.AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA/YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	100.000,00	0,00	100.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	132.000,00	0,00	132.000,00
4-18-5001-Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri	100.000,00	0,00	100.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	132.000,00	0,00	132.000,00
51-HAYAT BOYU ÖĞRENME	250.000,00	0,00	250.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	330.000,00	0,00	330.000,00
51.98.HAYAT BOYU ÖĞRENME/EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	250.000,00	0,00	250.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	330.000,00	0,00	330.000,00
51-98-5007-Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	250.000,00	0,00	250.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	330.000,00	0,00	330.000,00
53-KORUYUCU SAĞLIK	610.000,00	0,00	610.000,00	732.000,00	0,00	732.000,00	805.200,00	0,00	805.200,00

53.166.KORUYUCU SAĞLIK/HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	610.000,00	0,00	610.000,00	732.000,00	0,00	732.000,00	805.200,00	0,00	805.200,00
53-166-471-Ana Çocuk Sağlığı Faaliyetleri	500.000,00	0,00	500.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	660.000,00	0,00	660.000,00
53-166-477-Sağlığın Geliştirilmesi ve Sağlıklı Hayat Programları	10.000,00	0,00	10.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	13.200,00	0,00	13.200,00
53-166-5011-Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	100.000,00	0,00	100.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	132.000,00	0,00	132.000,00
67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	3.320.000,00	0,00	3.320.000,00	3.984.000,00	0,00	3.984.000,00	4.382.400,00	0,00	4.382.400,00
67.272.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ZABITA HİZMETLERİ	20.000,00	0,00	20.000,00	24.000,00	0,00	24.000,00	26.400,00	0,00	26.400,00
67-272-5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	10.000,00	0,00	10.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	13.200,00	0,00	13.200,00
67-272-5053-Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri	10.000,00	0,00	10.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	13.200,00	0,00	13.200,00
67.273.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	3.960.000,00	0,00	3.960.000,00
67-273-5055-Haşere ile Mücadele Hizmetleri	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	3.960.000,00	0,00	3.960.000,00
67.274.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	300.000,00	0,00	300.000,00	360.000,00	0,00	360.000,00	396.000,00	0,00	396.000,00
67-274-5060-Cenaze ve Defin Hizmetleri	300.000,00	0,00	300.000,00	360.000,00	0,00	360.000,00	396.000,00	0,00	396.000,00
68-KENT İÇİ ULAŞIM	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	5.280.000,00	0,00	5.280.000,00
68.275.KENT İÇİ ULAŞIM/KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	5.280.000,00	0,00	5.280.000,00

68-275-5061-Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	2.640.000,00	0,00	2.640.000,00
68-275-5062-Otapark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	2.640.000,00	0,00	2.640.000,00
6-ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	10.000,00	0,00	10.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	13.200,00	0,00	13.200,00
6.98.ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM/EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	10.000,00	0,00	10.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	13.200,00	0,00	13.200,00
6-98-402-Özel Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	10.000,00	0,00	10.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	13.200,00	0,00	13.200,00
7-İSTİHDAM	20.000,00	0,00	20.000,00	24.000,00	0,00	24.000,00	26.400,00	0,00	26.400,00
7.25.İSTİHDAM/İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	20.000,00	0,00	20.000,00	24.000,00	0,00	24.000,00	26.400,00	0,00	26.400,00
7-25-75-İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	20.000,00	0,00	20.000,00	24.000,00	0,00	24.000,00	26.400,00	0,00	26.400,00
8-KADININ GÜÇLENMESİ	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	2.640.000,00	0,00	2.640.000,00
8.27.KADININ GÜÇLENMESİ/KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	2.640.000,00	0,00	2.640.000,00
8-27-77-Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	2.640.000,00	0,00	2.640.000,00
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.366.495.000,00	0,00	2.366.495.000,00	2.839.794.000,00	0,00	2.839.794.000,00	3.123.773.400,00	0,00	3.123.773.400,00
98.900.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	2.311.350.000,00	0,00	2.311.350.000,00	2.773.620.000,00	0,00	2.773.620.000,00	3.050.982.000,00	0,00	3.050.982.000,00

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

98-900-5045-Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	31.763.000,00	0,00	31.763.000,00	38.115.600,00	0,00	38.115.600,00	41.927.160,00	0,00	41.927.160,00
98-900-9000-Özel Kalem Hizmetleri	44.209.000,00	0,00	44.209.000,00	53.050.800,00	0,00	53.050.800,00	58.355.880,00	0,00	58.355.880,00
98-900-9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	165.891.000,00	0,00	165.891.000,00	199.069.200,00	0,00	199.069.200,00	218.976.120,00	0,00	218.976.120,00
98-900-9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	818.335.000,00	0,00	818.335.000,00	982.002.000,00	0,00	982.002.000,00	1.080.202.200,00	0,00	1.080.202.200,00
98-900-9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	4.925.000,00	0,00	4.925.000,00	5.910.000,00	0,00	5.910.000,00	6.501.000,00	0,00	6.501.000,00
98-900-9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	10.804.000,00	0,00	10.804.000,00	12.964.800,00	0,00	12.964.800,00	14.261.280,00	0,00	14.261.280,00
98-900-9005-Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.320.000,00	0,00	1.320.000,00
98-900-9006-Genel Destek Hizmetleri	1.104.405.000,00	0,00	1.104.405.000,00	1.325.286.000,00	0,00	1.325.286.000,00	1.457.814.600,00	0,00	1.457.814.600,00
98-900-9007-Diğer Destek Hizmetleri	130.018.000,00	0,00	130.018.000,00	156.021.600,00	0,00	156.021.600,00	171.623.760,00	0,00	171.623.760,00
98.901.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	55.145.000,00	0,00	55.145.000,00	66.174.000,00	0,00	66.174.000,00	72.791.400,00	0,00	72.791.400,00
98-901-9009-Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	4.073.000,00	0,00	4.073.000,00	4.887.600,00	0,00	4.887.600,00	5.376.360,00	0,00	5.376.360,00
98-901-9010-Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	51.072.000,00	0,00	51.072.000,00	61.286.400,00	0,00	61.286.400,00	67.415.040,00	0,00	67.415.040,00
99-PROGRAM DIŞI GİDERLER	329.510.000,00	0,00	329.510.000,00	395.412.000,00	0,00	395.412.000,00	434.953.200,00	0,00	434.953.200,00
99.906.PROGRAM DIŞI GİDERLER/YEDEK ÖDENEKLER	284.000.000,00	0,00	284.000.000,00	340.800.000,00	0,00	340.800.000,00	374.880.000,00	0,00	374.880.000,00
99-906-9023-Yedek Ödenek	284.000.000,00	0,00	284.000.000,00	340.800.000,00	0,00	340.800.000,00	374.880.000,00	0,00	374.880.000,00
99.907.PROGRAM DIŞI GİDERLER/GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	45.510.000,00	0,00	45.510.000,00	54.612.000,00	0,00	54.612.000,00	60.073.200,00	0,00	60.073.200,00

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

99-907-5013-Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	2.115.000,00	0,00	2.115.000,00	2.538.000,00	0,00	2.538.000,00	2.791.800,00	0,00	2.791.800,00
99-907-5014-Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	43.395.000,00	0,00	43.395.000,00	52.074.000,00	0,00	52.074.000,00	57.281.400,00	0,00	57.281.400,00
Genel Toplam	3.127.607.000,00	0,00	3.127.607.000,00	3.753.128.400,00	0,00	3.753.128.400,00	4.128.441.240,00	0,00	4.128.441.240,00

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2026				2027				2028			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	0,00	465.662.000,00	0,00	465.662.000,00	0,00	558.794.400,00	0,00	558.794.400,00	0,00	614.673.840,00	0,00	614.673.840,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	53.832.000,00	0,00	53.832.000,00	0,00	64.598.400,00	0,00	64.598.400,00	0,00	71.058.240,00	0,00	71.058.240,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	218.417.000,00	1.537.231.000,00	0,00	1.755.648.000,00	262.100.400,00	1.844.677.200,00	0,00	2.106.777.600,00	288.310.440,00	2.029.144.920,00	0,00	2.317.455.360,00
Faiz Giderleri	20.000.000,00	102.200.000,00	0,00	122.200.000,00	24.000.000,00	122.640.000,00	0,00	146.640.000,00	26.400.000,00	134.904.000,00	0,00	161.304.000,00
Cari Transferler	11.000.000,00	3.450.000,00	25.510.000,00	39.960.000,00	13.200.000,00	4.140.000,00	30.612.000,00	47.952.000,00	14.520.000,00	4.554.000,00	33.673.200,00	52.747.200,00
Sermaye Giderleri	182.185.000,00	204.120.000,00	0,00	386.305.000,00	218.622.000,00	244.944.000,00	0,00	463.566.000,00	240.484.200,00	269.438.400,00	0,00	509.922.600,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	24.000.000,00	24.000.000,00	0,00	0,00	26.400.000,00	26.400.000,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	0,00	0,00	284.000.000,00	284.000.000,00	0,00	0,00	340.800.000,00	340.800.000,00	0,00	0,00	374.880.000,00	374.880.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	431.602.000,00	2.366.495.000,00	329.510.000,00	3.127.607.000,00	517.922.400,00	2.839.794.000,00	395.412.000,00	3.753.128.400,00	569.714.640,00	3.123.773.400,00	434.953.200,00	4.128.441.240,00
.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	431.602.000,00	2.366.495.000,00	329.510.000,00	3.127.607.000,00	517.922.400,00	2.839.794.000,00	395.412.000,00	3.753.128.400,00	569.714.640,00	3.123.773.400,00	434.953.200,00	4.128.441.240,00

E- DİĞER HUSUSLAR

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	11.31.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA/SOSYAL YARDIMLAŞMA	11-31-5041-Hasta Nakil Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	11.32.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA/YOKSULLUKLA MÜCADELE	11-32-5042-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12-MİLLİ KÜLTÜR	12.132.MİLLİ KÜLTÜR/TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	12-132-356-Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	12.133.MİLLİ KÜLTÜR/BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	12-133-357-Kütüphanecilik Hizmetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
18-ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	18.61.ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI/YENİLENEBİLİR ENERJİ	18-61-5004-Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	20.186.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ/DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	20-186-561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	21.51.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ/ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	21-51-136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
			TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		21-51-901-Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
			TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	22.56.YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ/YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	22-56-156-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
			BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
			DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

			FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
			ÖZEL KALEM BİRİMİ
			SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
			TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
			ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	23.134.SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ/SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	22-56-5037-Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		23-134-5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
24-TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	24.63.TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ/TARIMSAL SULAMA	24-63-166-Tarımsal Sulama Faaliyetleri	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	2.13.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK	2-13-43-Sivil Savunma Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.53.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	2-53-146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		2-53-147-Mekânsal Planlama ve Uygulama	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		2-53-5023-Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		2-53-5024-Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.54.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFI BİLGİ HİZMETLERİ	2-54-883-Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
			İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

	2.55.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	2-55-151-İskan Uygulamaları	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
31-KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	31.84.KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ/KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	31-84-5009-Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
36-KIRSAL KALKINMA	36.185.KIRSAL KALKINMA/KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	36-185-556-Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
45-VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	45.119.VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM/NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	45-119-5036-Nikah Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47-İNSAN HAKLARI	47.129.İNSAN HAKLARI/KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA	47-129-349-Kişisel Verilerin Korunması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	4.18.AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA/YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	4-18-5001-Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
51-HAYAT BOYU ÖĞRENME	51.98.HAYAT BOYU ÖĞRENME/EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	51-98-5007-Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
53-KORUYUCU SAĞLIK	53.166.KORUYUCU SAĞLIK/HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	53-166-471-Ana Çocuk Sağlığı Faaliyetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		53-166-477-Sağlığın Geliştirilmesi ve Sağlıklı Hayat Programları	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		53-166-5011-Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	67.272.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ZABITA HİZMETLERİ	67-272-5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		67-272-5053-Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	67.273.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	67-273-5055-Haşere ile Mücadele Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	67.274.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	67-274-5060-Cenaze ve Defin Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68-KENT İÇİ ULAŞIM	68.275.KENT İÇİ ULAŞIM/KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	68-275-5061-Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

		68-275-5062-Otapark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6-ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	6.98.ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM/EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	6-98-402-Özel Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7-İSTİHDAM	7.25.İSTİHDAM/İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	7-25-75-İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8-KADININ GÜÇLENMESİ	8.27.KADININ GÜÇLENMESİ/KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ	8-27-77-Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	98.900.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	98-900-5045-Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		98-900-9000-Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM BİRİMİ
		98-900-9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
			STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		98-900-9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		98-900-9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		98-900-9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		98-900-9005-Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		98-900-9006-Genel Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
			FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
			İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
			PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
			TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

		98-900-9007-Diğer Destek Hizmetleri	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
			KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
			KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
			SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
			VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
99-PROGRAM DIŞI GİDERLER	98.901.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	98-901-9009-Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
		98-901-9010-Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	99.906.PROGRAM DIŞI GİDERLER/YEDEK ÖDENEKLER	99-906-9023-Yedek Ödenek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	99.907.PROGRAM DIŞI GİDERLER/GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	99-907-5013-Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		99-907-5014-Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
			İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	11.31.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA/SOSYAL YARDIMLAŞMA	Nakledilen hasta sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	11.32.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA/YOKSULLUKLA MÜCADELE	"Göl Kart" verilen kişi sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Aşevinden yararlanan kişi sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Cenaze paketi karşılanma oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		İftar yemeğinden faydalanan kişi sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Paylaşım Noktası Mağazasından yararlanan kişi sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Tadilat ve tamirati yapılan hane sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Taleplerin karşılanma oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12-MİLLİ KÜLTÜR	12.132.MİLLİ KÜLTÜR/TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	Araştırma sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	12.133.MİLLİ KÜLTÜR/BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	Düzenlenen etkinlik sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
18-ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	18.61.ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI/YENİLENEBİLİR ENERJİ	Park ve yeşil alanlarda kullanılan fotovoltaik güneş paneli sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	20.186.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ/DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Müşahede altına alınan ve kaydı yapılan başıboş köpek sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	21.51.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ/ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Dağıtılacak materyal sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Eğitim verilecek kişi sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		Okul, cami ve spor alanların yıkanma sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Süpürülen ve yıkanan cadde ve sokak uzunluğu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Toplanan ambalaj atık miktarı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

		Toplanan atık pil miktarı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		Toplanan elektrikli ve elektronik atık miktarı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		Toplanan evsel atık miktarı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Toplanan tekstil atığı miktarı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		Yapılacak Proje Sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		Yıkılan konteyner sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	22.56.YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ/YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Alınacak binek araç sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Alınacak iş makinesi sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Alınan cenaze araç sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Alınan çöp toplama araç sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Alınan hasta nakil araç sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Alınan Yazılım Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Bakım Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Bakım ve onarım yapılan araç sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Bakım, onarım ve tamirati yapılan jeneratör sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Bakım, onarım ve tamirati yapılan klima sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Bakım, onarım ve tamirati yapılan asansör sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Çöp toplama şantiyesi inşaatının tamamlanma oranı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Denetlenen işyeri sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Doğrudan teminin azalma oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Duyurulan etkinlik sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Düzenlenecek basın toplantısı sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Düzenlenen kent konseyi sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		Düzenlenen toplantı sayısı	ÖZEL KALEM BİRİMİ
		Eğitim alan usta öğretici sayısı	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

	Entegre Olunan Kurum sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Gönderilen SMS Sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Güncellenen Yazılım Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Hazırlanan plan ve performans sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	Hizmetiçi mesleki eğitime katılan personel sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Kablosuz İnternet Verilen Yer sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Kurulan kiosk sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Mal Alımı Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Müdahale edilen Kamera Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantı sayısı	ÖZEL KALEM BİRİMİ
	Sızma Testi sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Sonuçlandırılan Talep sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Tasarruf sağlamak için hayata geçirilecek uygulama sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Tesislerden faydalanan kişi sayısı	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Uygun görülen başvurulara verilen ruhsat sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Vatandaştan Gelen Talep Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Verilecek eğitim sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Verilen oryantasyon eğitim süresi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Verilen ruhsat sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Yapılan ihtiyaç analizi sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Yapılan Mobil Hat Abonelik Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Yedeklenen Sunucu sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Yemek yiyen 200 personelde artış oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yenilenen araç sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yenilenen sosyal tesis sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Zaafiyet Tarama Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

		Zorunlu trafik sigortası ve muayenesi yapılan araç sayısı.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	23.134.SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ/SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Düzenlenen etkinlik sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Düzenlenen sahne sanatları sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Düzenlenen şenlik sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Düzenlenen etkinlik sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Düzenlenen gezi sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Düzenlenen yarışma sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Yapılacak anket sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
24-TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	24.63.TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ/TARIMSAL SULAMA	İlçe tarımda sulama ile ilgili eğitim verilecek vatandaş sayısı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	2.13.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK	Bakım, onarım ve tamirati yapılan yangın söndürme tüplerinin sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.53.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Bakım ve onarımı yapılan park, yeşil alan, spor ve çocuk oyun alanı sayısı	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		Desteklenen proje sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Dikilen ağaç sayısı	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		Hazırlanacak imar uygulama alanı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Hazırlanan fizibilite rapor sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		İmar durum belge sayısı, yol kotu sayısı, mimari proje sayısı, statik proje sayısı, mekanik proje sayısı, peyzaj proje sayısı, zemin etüd rapor sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

		Kent mobilyası üretim bakım onarım sayısı	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2024 yılı sonuna kadar % 10 oranında arttırmak	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		Oluşturulan "Engelsiz Spor Park" sayısı	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		Revize edilecek park sayısı	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		Sevgi çiçeği üretim alanı bakım miktarı	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		Sosyal Kültürel Tesis ve Alan Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Yapılacak Proje Sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Yeni park ve rekreasyon alanları ile ilgili hazırlanan proje sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.54.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	Aktarılan coğrafi veri (plan, parselasyon, rapor, v.s.) sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		CBS konusunda geliştirilen proje sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Harita Genel Komutanlığından Harita Servis Alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.55.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Karar sayısı, Ruhsatlandırılan yapı sayısı,	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		Kontrol edilen bina sayısı,	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		Tespit edilen kaçak yapı sayısı, Yapılan işlem sayısı,	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		Verilen inşaat ruhsat sayısı, Denetlenen Ruhsatlı yapıların yasal çerçeveye uygunluk oranı,	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yapı Kullanma izin belgesi sayısı,	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yıkılan yapı sayısı, Dönüştürülen yapı sayısı,	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		Anlaşma yapılan banka sayısı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
31-KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	31.84.KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ/KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	Artan gelir oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

36-KIRSAL KALKINMA	36.185.KIRSAL KALKINMA/KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	İlçe hayvancılıkla ilgili eğitim verilen vatandaş sayısı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		İlçe tarımı ile ilgili eğitim verilen çiftçi sayısı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
47-İNSAN HAKLARI	47.129.İNSAN HAKLARI/KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA	Farkındalık Eğitimi Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		ISO /IEC 27001 , 27701, 20000-1 Turkak Akrediteli Alınan Belge Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		İç Denetim sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	4.18.AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA/YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	Hizmet verilen Sosyal Tesis sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
51-HAYAT BOYU ÖĞRENME	51.98.HAYAT BOYU ÖĞRENME/EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Düzenlenen kurs sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
53-KORUYUCU SAĞLIK	53.166.KORUYUCU SAĞLIK/HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	"Anne ve Bebek" bakımı konusunda eğitim verilen kişi ve çanta sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Eğitim alan eğitici sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Evde bakım hizmeti götürülen kişi sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	67.272.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ZABITA HİZMETLERİ	Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında alınan önlem sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		Denetlenen işyeri sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		Düzenlenen esnaf toplantısı sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile ilgili yapılan işlem sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		İş güvenliği konusunda denetimi yapılan inşaat sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		Semt pazarı denetim sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	67.273.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Haşere ile mücadele de ilaçlama yapılan gün sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	67.274.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	Nakledilen Cenaze	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68-KENT İÇİ ULAŞIM	68.275.KENT İÇİ ULAŞIM/KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Açılan yol uzunluğu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

		Açılan, bakım ve onarımını yapılan yol uzunluğu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		İyileştirme yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6-ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	6.98.ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM/EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Düzenlenen kurs sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7-İSTİHDAM	7.25.İSTİHDAM/İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Verilen yangın söndürme eğitimi sayısı.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2026
Y I L I



GÖLBAŞI BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI

Gölbaşı Belediyesi

Gaziosmanpaşa, Sahil Cd. No:3,

06830, Gölbaşı/Ankara

Telefon: 0312 485 55 55