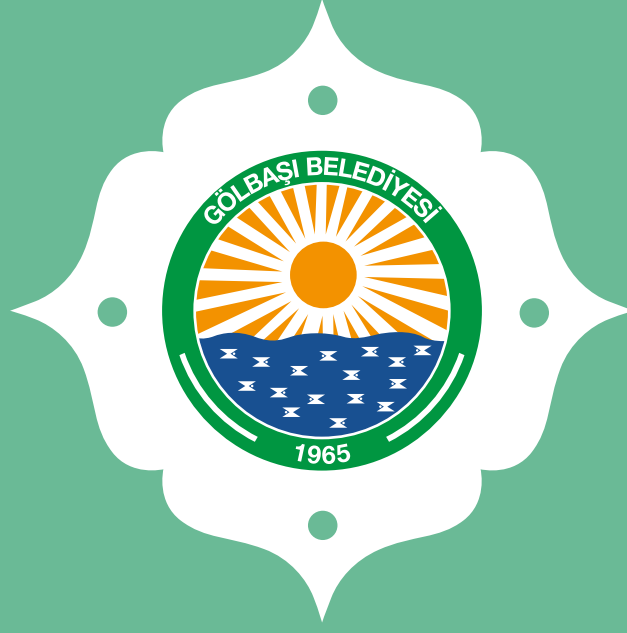




GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU

2014

*Bir Şehir
Önce Gönüllerde
Kurulur*



Hiçbir şeye ihtiyacımız yok;
yalnız birşeye ihtiyacımız vardır;
“Çalışkan olmak.”

K. Atatürk





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı





Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan





İ. Melih GÖKÇEK
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı





Fatih DURUAY
Gölbaşı Belediye Başkanı



SUNUŞ

Sevgili Hemşehrilerim , Kıymetli Meclis Üyeleri,

Gölbaşımız hak ettiği yere taşımak, yeni Gölbaşı'nı inşa etmek şiarıyla yola çıktığımız hizmet yarışımızda ilk yılımızı hep birlikte geride bıraktık.

Çağımızda asli görevleri olan altyapı hizmetlerini yapan yerel yönetimlerin yerine artık " İnsan Odaklı " her bir vatandaşının derdiyle dertlenen, sevincine ortak olan kısacası dokunan ve yaşayan organizasyonlar halinde olmaları kaçınılmazdır.

Gerçekleştireceğimiz yatırım ve faaliyetlerimizde günü kurtaran değil şehrimizi geleceğe hazırlayan planlı bir belediyecilik anlayışını benimseyerek çalışmaya başladık.

Sadece Gölbaşımızda yaşayanların değil Ankara'da yaşayan tüm hemşehrilerimizin en önemli dinlenme alanlarından biri olan Mogan Gölümüzün mevcut durumu hepimizin malumudur. Göreve geldiğimiz anda ilk çalışmalarımızdan biri Mogan Gölünün temizlenmesi ve ıslahı olmuştur. Bu bağlamda Türkiye Büyük millet Meclisi başkanımız sayın Cemil Çiçek' in koordinasyon ve himayesinde 30 Ekim 2014 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Ankara Büyükşehir Belediyesi ve Gölbaşı Belediyemizle " Gölbaşı'nı Daha yaşanabilir Hale Getirme ve Kültürel Mirası Koruma Projesi"ne imza attık. İmzalan protokol ile öncelikle Mogan gölü dip çamuru temizliği, gölü besleyen derelerin ıslahı, göl çevre düzenlemesi işleri ile Mogan ve Eymir gölleri havzasında kirliliğin önlenmesi ve rehabilitasyonu yapılmış olacaktır. Bu işler için gerekli bütçe ayrılmış fizibilite ve ihale dosyasının hazırlanması çalışmalarına başlanmıştır.

Yine göreve gelmemizin ardından başladığımız 20000 m²' lik alanda içinde dev kay kay pistinden yapay gölete kadar bir çok eğlence alanı ve donatının yer aldığı Eymir Mahallesi Parkınının yapımını tamamladık.

Örencik mahallemize toplam alanı 1800 m²'den oluşan bir park daha kazandırdık.



Yolumuz uzun, yapılacak işimiz çok. Bu güzel şehri, şehir-i sevdamız “ Gönlnüzdeki Gölbaşı ” nı hep birlikte yeniden inşa etmek dileğiyle sizlere en derin, saygı ve hürmetlerimi sunuyorum.

Merkez mahallerimizdeki bu hizmetlerimizin yanı sıra köyden mahalleye dönüşen beldelerimizden Halaçlı ve Topaklı da ki mahalle inşaatlarını da tamamladık.

İlçemizde toplam 31.998 ton sıcak asfalt kullanarak asfaltlama ve tamirat yaptık. 3293 metretül bordür, 5654 metrekare kaldırım ve 36185 metre yeni yollar açtık.

Turizm kenti olması için yoğun çaba sarfettiğimiz Gölbaşımızın yeşillendirilmesi için çalışmalarımız sadece yaptığımız parklarla sınırlı kalmadı. 2014 yılı içerisinde 383.737 mevsimlik çiçek, 3250 adet ağaç diktik.

Gölbaşımızın çehresini değiştiren cephe sağlıklılaştırma projesinin 3. Etabını tamamladık. Kaçak yapılaşmayı önlemek, geleneksel mimariyi yaşatmak üzere devam etmekte olan “ Ankara Evleri ” projemizde 22 olan tip proje sayısını 25’e çıkardık.

Bu yıl içerisinde Karaoğlan Mahallemizin gelişim ve yerleşim alanlarının parselasyonunu tamamlayarak tapularını dağıttık. 2014 yılında toplam 5866 hektarlık alanı kapsayan 36 adet imar planı ve revizyonunu tamamladık.

Belediyemizin yetkileri ve imkanları çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarının, eğitim kurumlarının, mezarlıkların ve camilerimizin gerek bakım onarımlarını gerekse temizliklerini aralıksız yaptık.

İnsan Odaklı yönetim anlayışıyla hemşehrilerimizin manevi duygularını, yetenek ve becerilerini geliştirecek, ilgi duydukları alanlarda yetkin hale getirecek Kuran-ı Kerim kurslarından Osmanlıcaya, Kumlama sanatından el sanatlarına, bağlamadan gitara kadar çok sayıda kurs açtık. Bu kurslarımıza halen 2638 vatandaşımız kursiyer olarak devam etmektedir. Ülkemize örnek teşkil edecek Engelliler Halk Müziği Korosunu kurduk.

11. Uluslar arası Göller, Andezit ve Sevgi Çiçeği Gölbaşı Şenliğini hep birlikte coşkuyla kutladık.

Bu yaptığımız çalışmalarda tüm meclis üyelerimizin desteği ve uzlaşmacı tavrı bizim en büyük desteğimiz olmuştur. Günlük politika yapmadan geleceğin Gölbaşısını dizayn etmek üzere çıktığımız bu kutlu yolda destek veren Meclis üyelerine;

7 gün 24 saat faaliyet gösteren ve yapılan her işte emeği ve alın teri olan belediyemiz çalışanlarına (– 20) derecede karlı yolları açan operatörüne, gece herkesin uyuduğu saatlerde sağlıklı ve temiz bir çevre için emek veren temizlik görevlilerine kadar tüm ekip arkadaşlarıma ve bizleri bu göreve layık gören duasıyla yanımızda olan hemşehrilerimize çok teşekkür ediyorum.

Yolumuz uzun, yapılacak işimiz çok. Bu güzel şehri, şehir-i sevdamız “ Gönlnüzdeki Gölbaşı ” nı hep birlikte yeniden inşa etmek dileğiyle sizlere en derin, saygı ve hürmetlerimi sunuyorum.

Fatih DURUAY
Gölbaşı Belediye Başkanı

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ahmet Turan KAYA



Aydoğın CAN



Ayşe BAHÇECİK



Behsat AYDEMİR



Elif ÖZER



Feramis BAŞARAN



Ferit YILMAZ



Gökhan KOÇAK



Hacı Mehmet
KARAGÖZ



Hakan Han ÖZCAN



Hasan ÇAKIR



İbrahim GÜLHAN



Mehmet AKTAY



Murat Bey BALTA



Müzehher Belma
ERDOĞAN



Nusrettin ŞANVER



Rıza KUYRUKCU



Serdal NAMALAN



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Adnan AKAGÜNDÜZ



Ahmet YÜKSEK



Ali KUYRUKCU



Ali İhsan GÜÇLÜ



Ali İhsan TUNÇ



Davut Tarık ŞATANA



Mehmet Lütfi AKŞİT



Nevzat DULKADİR



Ramazan ŞİMŞEK



Salih KAMANLI



Yücel AKSAKAL



**CUMHURİYET HALK PARTİSİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ**



Bülent ELİKESİK



Hatice HÜSNÜOĞLU

BELEDİYE MECLİSİ YÖNETİM GÖREV DAĞILIMI

MECLİS YÖNETİMİ	ADI VE SOYADI	GÖREVİ
MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ	Murat Bey BALTA	Meclis 1. Başkan Vekili
	İbrahim GÜLHAN	Meclis 2. Başkan Vekili
DİVAN KATİPLERİ	Aydoğın CAN	Katip
	Ayşe BAHÇECİK	Katip
	Elif ÖZER	Katip
	Serdal NAMALAN	Katip
BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ	Fatih DURUAY	Encümen Başkanı
	Mehmet AKTAY	Üye
	Hasan ÇAKIR	Üye
	İbrahim GÜLHAN	Üye
	İsmail KARA	Mali Hizmetler Müdürü
	Veli YILDIZ	Fen İşleri Müdürü
	Hakan GÖÇER	Yapı Kontrol Müdürü



**Hukuk-Tarifeler-Plan ve Bütçe- Hesap Tetkik Komisyonu**

1	Behsat AYDEMİR	Kom Bşk
2	Feramis BAŞARAN	Bşk.Vek.
3	H. Mehmet KARAGÖZ	Üye
4	Ali İhsan GÜÇLÜ	Üye
5	Salih KAMANLI	Üye

Tarım ve Hayvancılık Komisyonu

1	Feramis BAŞARAN	Kom Bşk
2	Salih KAMANLI	Bşk.Vek.
3	Behsat AYDEMİR	Üye
4	H. Mehmet KARAGÖZ	Üye
5	Ali İhsan GÜÇLÜ	Üye

Çevre-Sağlık ve İsimlendirme Komisyonu

1	M.Belma ERDOĞAN	Kom Bşk
2	D.Tarık ŞATANA	Bşk.Vek.
3	Ayşe BAHÇECİK	Üye
4	İbrahim GÜLHAN	Üye
5	Ahmet YÜKSEK	Üye

Aile ve Sosyal Politikalar Komisyonu

1	Ayşe BAHÇECİK	Kom Bşk
2	Ahmet YÜKSEK	Bşk.Vek.
3	M.Belma ERDOĞAN	Üye
4	İbrahim GÜLHAN	Üye
5	D.Tarık ŞATANA	Üye

Sanayi –Esnaf ve Tüketici Hakları Komisyonu

1	Hasan ÇAKIR	Kom Bşk
2	Serdal NAMALAN	Bşk.Vek.
3	Mehmet AKTAY	Üye
4	Nevzat DULKADİR	Üye
5	Ali İhsan TUNÇ	Üye

Kültür ve Turizm Komisyonu

1	Mehmet AKTAY	Kom Bşk
2	Hasan ÇAKIR	Bşk.Vek.
3	Serdal NAMALAN	Üye
4	Nevzat DULKADİR	Üye
5	Ali İhsan TUNÇ	Üye

Halkla İlişkiler-Çalışan ve İnsan Hakları Komisyonu

1	Aydoğan CAN	Kom Bşk
2	Hatice HÜSNÜOĞLU	Bşk.Vek.
3	Hakan Han ÖZCAN	Üye
4	Mehmet Lütfi AKŞİT	Üye
5	Bülent ELİKESİK	Üye

Araştırma-Geliştirme Komisyonu (AR-GE)

1	Hakan Han ÖZCAN	Kom Bşk
2	Mehmet Lütfi AKŞİT	Bşk.Vek.
3	Aydoğan CAN	Üye
4	Hatice HÜSNÜOĞLU	Üye
5	Bülent ELİKESİK	Üye

İmar-İstimlak-Emlak Komisyonu

1	Ferit YILMAZ	Kom Bşk
2	Rıza KUYRUKCU	Bşk.Vek.
3	Nusrettin ŞANVER	Üye
4	Yücel AKSAKAL	Üye
5	Adnan AKAGÜNDÜZ	Üye

Gölbaşının Değerlerini Araştırma, İnceleme Geliştirme Komisyonu

	Ahmet Turan KAYA	Kom Bşk
	Salih KAMANLI	Bşk.Vek.
	Serdal NAMALAN	Üye
	İbrahim GÜLHAN	Üye
	Rıza KUYRUKCU	Üye

Eğitim –Gençlik –Spor-AB ve Dış İlişkiler Komisyonu

1	Murat Bey BALTA	Kom Bşk
2	Elif ÖZER	Bşk.Vek.
3	Gökhan KOÇAK	Üye
4	Ali KUYRUKCU	Üye
5	Ramazan ŞİMŞEK	Üye

GENEL BİLGİLER.....	23
Yetki Görev ve Sorumluluklar	29
İdareye İlişkin Bilgiler	37
Fiziksel Yapısı.....	38
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	42
İnsan Kaynakları	45
Sunulan Hizmetler	50
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	51
AMAÇ VE HEDEFLER.....	53
İdarenin Amaç ve Hedefleri	54
Temel Politika ve Öncelikler	59
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	61
Mali Bilgiler	63
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	66
PERFORMANS BİLGİLERİ, FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	69
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	71
Yapı Kontrol Müdürlüğü	79
Fen İşleri Müdürlüğü.....	83
Plan ve Proje Müdürlüğü	91
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	99
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	113
Sağlık İşleri Müdürlüğü	119
Veteriner İşleri Müdürlüğü	125
Zabıta Müdürlüğü.....	129
Hukuk İşleri Müdürlüğü	137
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	141
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	145
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	151
Özel Kalem Müdürlüğü	177
Yazı İşleri Müdürlüğü	181
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	187
Mali Hizmetler Müdürlüğü	191
Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	195
Performans Sonuçları Tablosu	201
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .	219
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI.....	223





Genel Bilgiler



YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu yüzbinin üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, mabetlerin yapımı bakımı ve onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, yaylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci haller, otobüs terminalleri, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- Belediye mücavir alan sınırları içersinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununun 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının teşkilat ve görevleri hükmünde kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanlarda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına, kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- Belediyemiz meclisi kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir. Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağılı idareler, meclis kararı ile mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme, kullanma suyu verebilirler.
- Belediyemiz ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre; İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri (7. madde üçüncü fıkra):

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayri sıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.
- Meclisin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmaktadır;
- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.

- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.
- Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.
- Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir
- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.
- Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İdareye İlişkin Bilgiler

FİZİKSEL YAPI

Gölbaşı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binaları ve sosyal tesisler ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Belediye Binası ve Sosyal Tesisler

Gölbaşı Belediyesi, bir merkez binası ile 21 adet ek binada hizmet vermektedir.

Belediye Başkanlığına ait binalar ve sosyal tesisler kapsamında hizmet veren belediye organ ve birimleri yerleşim durumu aşağıda gösterilmiştir.

Gölbaşı Belediyesi Başkanlık Binası

Belediye İşletme Binası (Şafak Mah.)

Sağlık Ocağı Binası (Şafak Mah.)

Zabıta Müdürlüğü ve Karakol Binası (Karşıyaka Mah.)

İsmet Demir Zabıta Karakolu Binası (GOP)

Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi

Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi (Seğmenler Mah.)

Yunus Emre Kültür Evi (Karşıyaka Mah.)

Necip Fazıl Kısakürek Kültür Evi (Şafak Mah.)

Muhsin Yazıcıoğlu Gençlik Merkezi (Şafak Mah.)

Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu Binası ve Futbol Sahaları (Şafak Mah.).

Örencik Mah Kültür Merkezi

Karaoğlan Mah. Kültür Merkezi

İncek Kültür Merkezi

Yavrucak Kültür Merkezi

Hacımuratlı Kültür Merkezi

Arif Nihat Asya(Selametli) Kültür Merkezi

Oyaca Kültür Merkezi

İkizce Kültür Merkezi

Koparan Kültür Merkezi

Halaçlı Kültür Merkezi

Topaklı Kültür Merkezi

BAŞKANLIK BİNASI YERLEŞİM TABLOSU

BİNADAKİ YERİ	HİZMET BİRİMİ
Bodrum Kat	Meclis Toplantı Salonu Otopark Yemekhane Teknik Servis Odası Depolar (jeneratör odası, kazan dairesi) Şoför Odası Arşiv Mescit
Giriş (Zemin) Kat	Danışma Güvenlik Halkla İlişkiler Gelir Şefliği – Emlak Vergisi Şefliği – İcra Takip Şefliği Yazı İşleri Müdürlüğü Zabıta Kısım Amirliği Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1. Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü Genel Evrak Basın Bürosu Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Belediye Denetim Komisyonu Toplantı Odası Özel Kalem Yazı İşleri Grup Odaları Tesisler Müdürlüğü
2. Kat	Başkan Yardımcısı Encümen Toplantı Salonu Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
3. Kat	Başkan Yardımcısı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Zabıta Haber Merkezi Teftiş Kurulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Santral

İş Makinesi ve Araç Durumu

2014 yılı sonu itibariyle belediyemizin araç envanteri aşağıda gösterilmiştir.

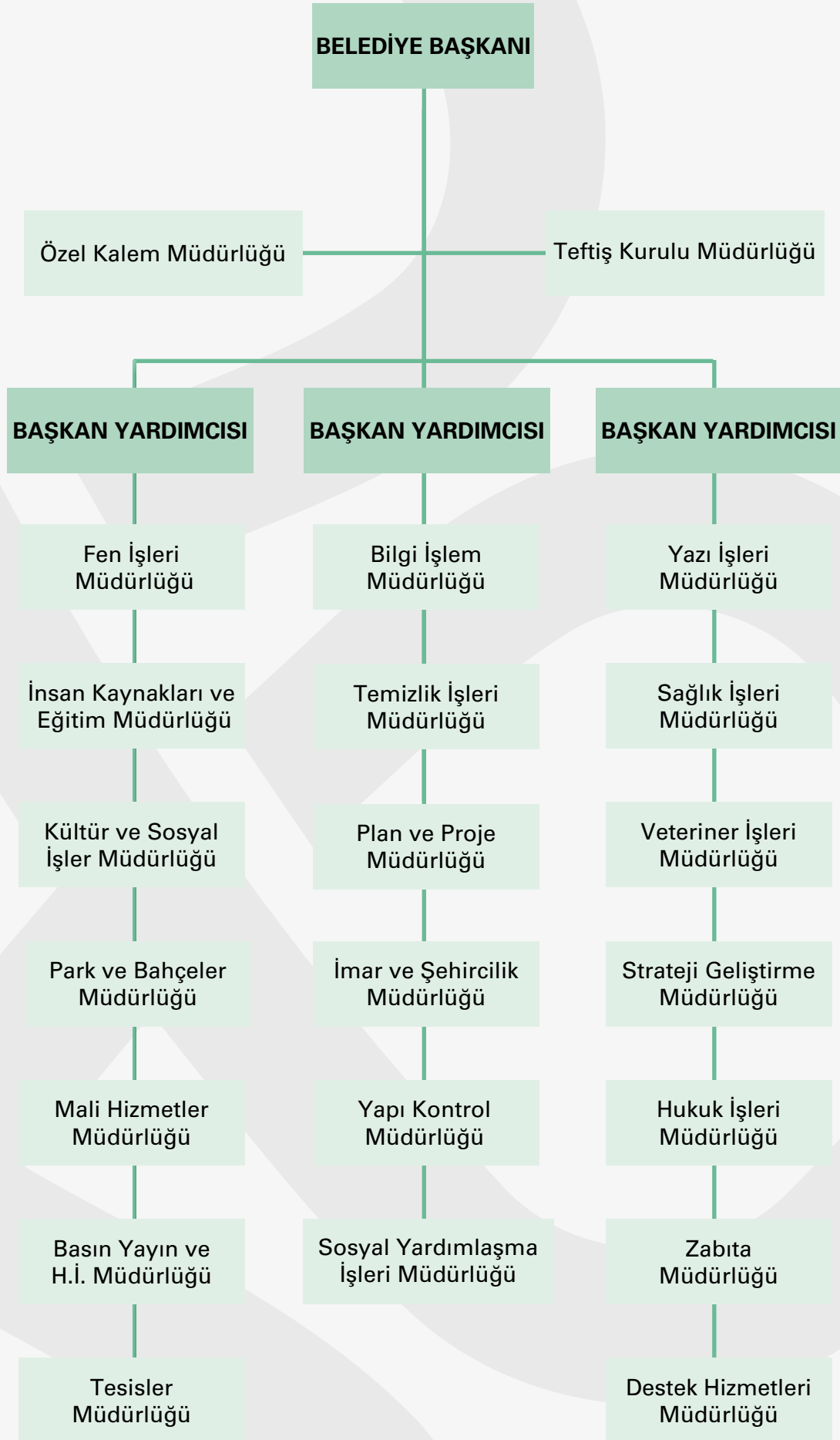
CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
Binek Aracı	11	Anons Aracı	2	Motosiklet	2
Minibüs	7	Kamyonet	24	Tuz Serici Ekipmanı	5
Otobüs	10	Kamyon	18	Asfalt Tamir ve Bak. Aracı	2
Hasta Taşıma Aracı	2	Su Tankeri	2	Vinç (Hiyap)	2
Cenaze Aracı	4	Vidanjör	1	Çekici Tır	2
Cenaze Yıkama Aracı	2	Çöp Kamyonu	1	İş Makinesi ve Ekipmanı	37
İlaçlama Aracı	2	Akaryakıt Tankeri	1	Traktör	8
TOPLAM					145

Teşkilat Yapısı

Her alanda kendini geliştiren, vatandaş odaklı ve katılımcı hizmet anlayışını hedef edinen bir belediye olarak, teşkilat yapımızı yeniden oluşturmuş bulunmaktayız. Fiziksel yapılar kurumun iskelet sistemini oluştururken örgütsel yapılar da kurumun bütünlüğünü sağlayan en önemli unsurlardır. Bu bağlamda Belediyemizin teşkilat yapısı katılımcı ve çağdaş hizmet anlayışımıza paralel olarak yapılandırılmış olup doğrudan başkana bağlı iki müdürlük, 3 başkan yardımcılığı ve başkan yardımcılarımıza bağlı olarak da 20 müdürlüğümüz olmak üzere toplam 3 başkan yardımcılığı ve 22 müdürlükle hizmet sunulmaktadır.

Teşkilat yapımızın oluşturulmasında Gölbaşı ilçesinin sosyo-ekonomik özellikleri dikkate alınmış ve faaliyetlerin etkin olarak sunulması amacı gözetilmiştir. Birim müdürlüklerimiz hiyerarşik düzen içinde yatay ve dikey iletişimi sağlayacak şekilde koordine edilmiştir.

Teşkilat yapımızın oluşumunda “Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,” gibi yönetsel ilkelerin doğru olarak gerçekleştirilmesini sağlamak temel amaç olarak esas alınmıştır.



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz; bilgi ve teknolojik kaynaklarının daha iyi yönetilmesi, işlem ve karar süreçlerinin hızlandırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında değişen teknolojik gelişmelere ayak uydurmakta, teknolojik altyapısını yenilemekte ve mevcut kaynaklarını geliştirmektedir. Bilgi ve teknolojik kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve vatandaş memnuyeti esas alınırken, birimlerimizin ihtiyaç duyduğu teknolojik araç ve gereçlerin yeterli düzeyde olmasına önem verildi.

Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için bilgi işlem müdürlüğümüz çalışmalarına aralıksız olarak devam etti.

Belediyemiz birimlerine ait bilgisayar ve yazıcılar aşağıda gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜK ADI	YAZICI	BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİL.	TABLET BİL.
Fen İşleri Müd.	9	22	1	
Temizlik İşleri Müd.	3	2	1	
Yazı İşleri Müd.	7	13		
Sağlık İşleri Müd.	4	9		
İnsan Kayn.veEğt.Müd.	6	8	2	
Veteriner İşleri Müd.	1	3	1	
Zabıta Müd.	9	23		
İmar ve Şehircilik Müd.	31	50	2	1
Plan veProje Müd.	6	10		
Özel Kalem müd.	5	6	2	
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	16	55	2	
Mali Hizmetler Müd.	25	48	4	
Park ve Bahçeler Müd.	4	7		
Destek Hizmetleri Müd.	5	9	1	
Hukuk İşleri Müd.	2	6		
Basın Yay.ve Halkla İlişk.Müd.	2	6		
Bilgi İşlem Müd.	3	17	3	
Yapı Kontrol Müd.	6	11	1	2
Teftiş Kurulu Müd.	3	2	1	
Tesisler Müd.	2	2	1	
Sosyal Yard.İşler Müd.				
Strateji Geliştirme Müd.				
TOPLAM	149	309	22	3

YAZILIM PROGRAM CİNSİ	MİKTAR (ADET)
Office Professional Plus 2013	31
Office Standard 2013	100
Windows server-enterprise 2008 R2	1
Windows server-enterprise 2003 R2	1
Windows server-standard 2008 R2	2
Windows server-user cal	369
Windows server datacenter- 2 proc	2
Windows 8.1 professional	50
Windows 8 professional	200
OSKA hakediş	3
NedCAD Harita	19
Oracle veri tabanı	1
Zavio Kamera programı	1
Sampaş belediye yazılımı MIS modülü	1
Kimlik paylaşım sistemi	1
E belediye	1
Kent bilgi sistemi	1
Paylaşım noktası kayıt programı	1
Kültür merkezleri rezervasyon programı	1
SMS ve mail bilgilendirme modülü	1
Mail programı	1
SSL Lisans sertifikası	1
Personel takip	1
CIS SIS World	10
CIS SIS KBS	30
Yönetici masası	3
Araç takip sistemi yazılımı	1
Havuz üye takip yazılımı	1
Aile hekimliği yazılımı	1



MALZEME ADI	MİKTARI
Masa üstü bilgisayar	309
Tablet bilgisayar	3
Dizüstü bilgisayar	22
Server	9
Switch	30
Yazıcı	149
Tarayıcı	2
GPS cihazı	1
Projeksiyon Cihazı	11
Plotter	2
Ip/ Dome kamera	28
Analog kamera	50
DVR kayıt cihazı	3
Fotoğraf makinası	8
Güvenlik Duvarı	1
Kamera	2
Dış Ortam Anten	13
Fotokopi makinesi	10
Turnike	7
A4 hızlı döküman tarayıcı	8
A3 hızlı döküman tarayıcı	5
Led ekran	1
Led reklam panosu	2
TOPLAM	676

İnsan Kaynakları

Belediyemizde insan kaynakları yönetimine önem verilmektedir. Kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerimizin gerçekleştirilebilmesi için kurum kültürümüze uygun, donanımlı personelin seçilmesi ve yerleştirilmesi profesyonel belediyecilikte önemli bir yönetim aşamasıdır.

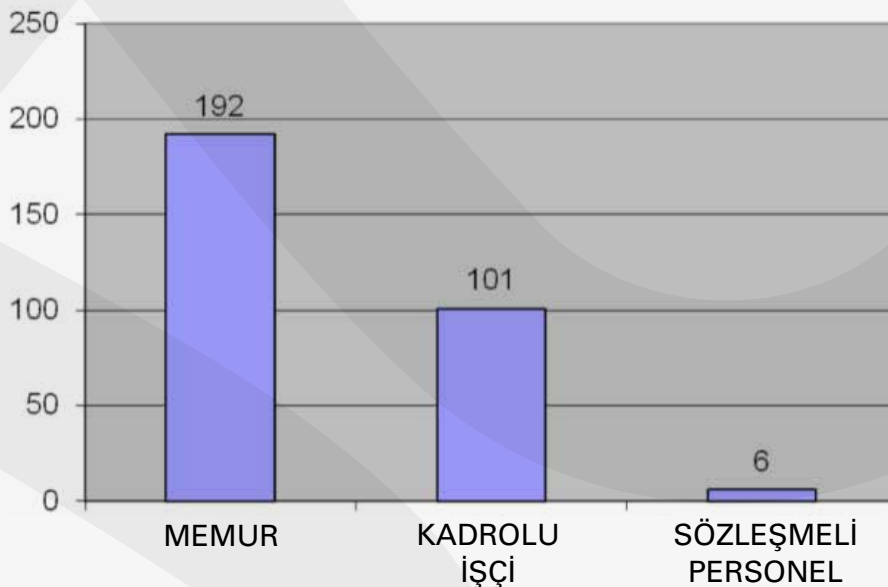
Personelimizin iş güvenliği ve sağlığı ile özlük haklarının korunup gözetilmesi fonksiyonları titizlikle yerine getirilmektedir.

Değişimin sürekli ve hızlı yaşandığı günümüz koşullarında yöneticilerin ve çalışanların karşılıklı beklentileri artmaktadır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında meydana gelen değişikliklere uyum sağlayabilmek, yenilikçi fikirler üretebilmek, risk alabilmek, faaliyetleri etkin olarak sunabilmek büyük bir gayret gerektirmektedir. İnsana verilen önem, personel politikamızda da ön planda tutuldu. Çalışanlarımızın beklentilerine uygun olarak huzurlu bir iş ortamı sağlandı, öz güvenlerinin sürekliliği esas alındı, kişisel ve mesleki eğitimler düzenli bir şekilde yapıldı. Mesleki ve kişisel yeterlilik düzeylerinin artırılmasını sağlayacak tedbirler alındı.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuatlar yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri gerçekleştirildi. Kuruluşumuzun hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesinde sahip olduğu insan kaynağı gücüne ilişkin veriler aşağıda gösterilmiştir:

MEMUR PERSONEL SAYISI		
Çalışan Memur	Sözleşmeli Personel	Toplam
192	6	198

İŞÇİ PERSONEL SAYISI				
Çalışan	Özürlü	Eski Hükümlü	Terör Mağduru	Toplam
93	6	2	-	101





BELEDİYEMİZ MEMUR KADROLARININ ÜNVANLARA GÖRE DAĞILIMI

DOLU KADRO	SAYI	DOLU KADRO	SAYI
Belediye Başkan Yrd.	3	Mühendis	15
Müdür	12	Mimar	5
Şoför	4	Şehir Plancısı	4
Sivil Savunma Uzmanı	1	Tekniker	7
Ölçü Ayar Memuru	1	Teknisyen	10
Şef	5	Topograf	2
Memur	6	Tabip	2
V.H.K.İ.	28	Diş tabibi	1
Tahsildar	15	Veteriner Hekim	2
Bilgisayar İşletmeni	1	Teknik Ressam	2
Muhasebeci	3	Fen Memuru	1
Ambar Memuru	1	Hizmetli	7
Avukat	2	Bekçi	7
Zabıta Komiser Yrd.	1	Zabıta Memuru	36
Bilet Satış Memuru	1	Uzman	2
Sağlık Memuru	1	Biyolog	1
Sağlık Teknisyeni	1	Sağlık Teknikeri	1
Programcı	5	Zabıta Komiseri	1
Müfettiş	1		
Genel Toplam			198

Belediyemiz personeli istihdam durumu ve müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

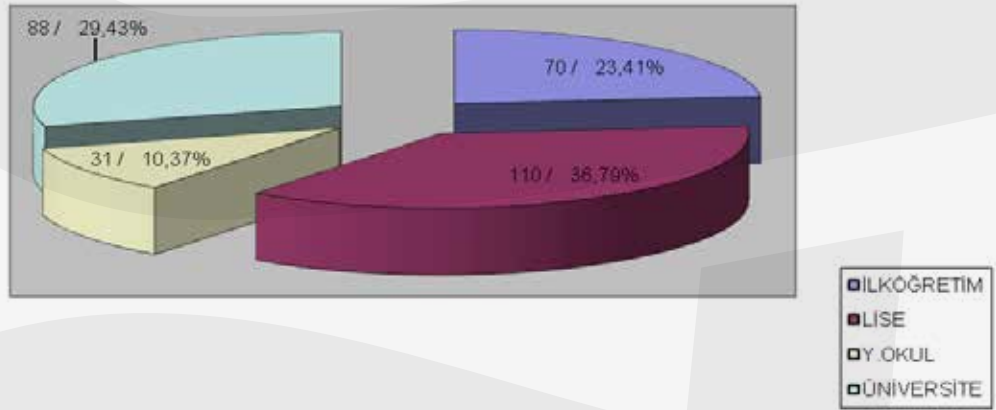
BİRİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
Başkan Yardımcılığı	3			3
Özel Kalem Müdürlüğü	4		3	7
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7		2	9
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8		12	20
Yazı İşleri Müdürlüğü	10		2	12
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1			1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
Plan ve Proje Müdürlüğü	9	1	1	11
Fen İşleri Müdürlüğü	28		44	72
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30		6	36
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	4	10	25
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1		1	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4		5	9
Sağlık İşleri Müdürlüğü	10		3	13
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7		2	9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2		1	3
Zabıta Müdürlüğü	44		2	46
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3		2	5
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1		1	2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	1	4	8
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6			6
TOPLAM	192	6	101	299

Belediyemizde görevli 192 adet memur personelden 93 kişi ön lisans ve üstü öğrenim durumuna sahiptir. Tüm Belediyemiz çalışanlarının ön lisans ve üstü öğrenim durumuna sahiplik oranı ise % 48 dir.

PERSONELİN İSTİHDAM VE EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	Memur Erkek	Memur Kadın	İşçi Erkek	İşçi Kadın	TOPLAM
İlkokul	10		60	0	70
Ortaokul	14				14
Lise-Meslek Lisesi	62	11	22	1	96
Ön lisans	19	6	6	0	31
Lisans	61	15	9	3	88
TOPLAM	166	32	97	4	299

PERSONEL İSTİHDAM VE EĞİTİM DURUMU

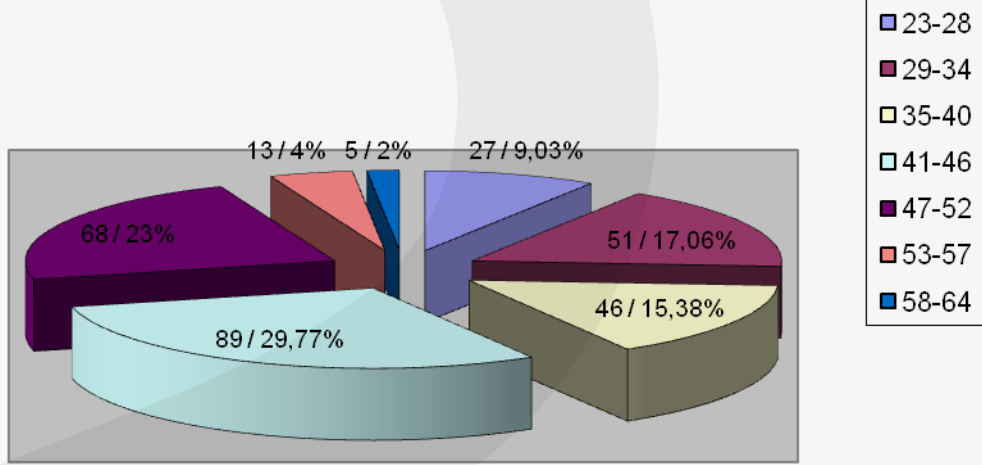


Belediyemiz çalışanlarının % 38'i genç (23-40 yaş), % 55'i orta yaş grubu (41-57 yaş) içerisinde.

PERSONELİN İSTİHDAM VE YAŞ GRUPLARINA GÖRE DURUMU

YAŞ GRUBU	Memur Erkek	Memur Kadın	İşçi Erkek	İşçi Kadın	TOPLAM
23-28 Yaş	24	3			27
29-34 Yaş	24	11	14	2	51
35-40 Yaş	16	6	23	1	46
41-46 Yaş	47	8	33	1	89
47-52 Yaş	42	3	23		68
53-57 Yaş	9	1	3		13
58-64 Yaş	4		1		5
TOPLAM	166	32	97	4	299

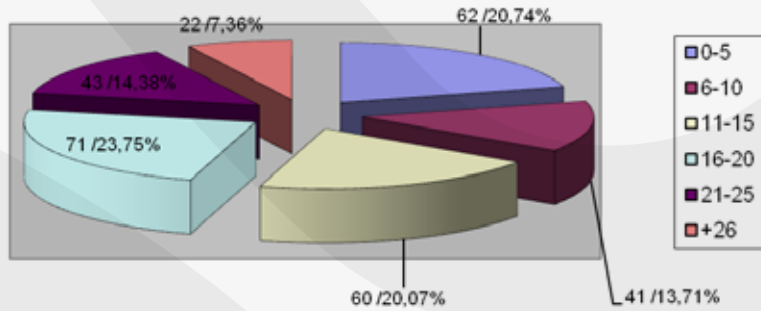
YAŞ GRUPLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



PERSONELİN İSTİHDAM VE HİZMET YILLARINA GÖRE DURUMU

HİZMET YILI	Memur Erkek	Memur Kadın	İşçi Erkek	İşçi Kadın	TOPLAM
0-5 Yıl	45	14	3		62
6-10 Yıl	14		25	2	41
11-15 Yıl	22	4	32	2	60
16-20 Yıl	40	11	20		71
21-25 Yıl	30	1	12		43
26- +	15	2	5		22
TOPLAM	166	32	97	4	299

HİZMET YILLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



SUNULAN HİZMETLER

İmar ve Şehircilik Hizmetleri	71
Yapı Kontrol Hizmetleri	79
Fen İşleri Hizmetleri	83
Plan ve Proje Hizmetleri	91
Park ve Bahçe Hizmetleri	99
Temizlik Hizmetleri	113
Sağlık Hizmetleri	119
Veterinerlik Hizmetleri	125
Zabıta Hizmetleri	129
Hukuk Hizmetleri	137
Destek Hizmetleri	141
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	145
Kültürel ve Sosyal Hizmetler	151
Özel Kalem Hizmetleri	177
Yazı İşleri Hizmetleri	181
İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri	187
Mali Hizmetler	191
Bilgi İşlem Hizmetleri	195

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;

- ✓ Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- ✓ Varlık ve kaynakların korunması,
- ✓ Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle, iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Dolayısıyla iç kontrol sadece kontrol faaliyetlerini değil; kurumun organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve kurum çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

İç Kontrolün Amaçları;

5018 sayılı yasanın 56. maddesinde iç kontrolün amaçları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ✓ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- ✓ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi
- ✓ Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,
- ✓ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,
- ✓ Varlıkların kötüye kullanılmasını, israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak.

Gölbaşı Belediye Başkanlığı planlı gelişim sürecine büyük önem vermektedir. 2010-2014 çalışma döneminde güçlü, doğru ve etkili bir stratejik plan, bu plana bağlı yıllara dönük performans programları ve tüm çalışmaların kontrolünü, izlenmesini ve değerlendirmesini içeren iç kontrol standartları oluşturulmaya başlanmıştır.

Belediye teşkilat yapısı güçlü bir insan kaynağı ile güçlendirilmiş, doğru, kararlı, ilkeli ve vizyoner liderlik anlayışının oluşturulmasına önem verilmiştir.

İç kontrol standartları eylem planı hazırlama çalışmaları çerçevesinde örnek çalışmalara imza atılmıştır. Belediyemizde iç kontrol standartları eylem planı hazırlama rehberi yayınlanmış, bu konuda bir koordinasyon kurulu ile bir çalışma ekibi teşekkül ettirilmiştir. İç kontrol standartları eylem planı belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü teknik desteği ve koordinesinde tüm belediye birimlerinin aktif katılımı ile hazırlanmıştır. İç kontrol sisteminin kurulması çalışmaları devam etmektedir.

Amaç ve Hedefler

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Stratejik Amaç -1.** Gölbaşı'nın kentsel gelişmesini hızlandırarak, sosyal donatı alanları ve kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmasını sağlamak
- Stratejik Hedef -1.1.** Plan sürecinde Gölbaşı Belediyesi sınırları dahilinde üst ölçek planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların imar planlarını tamamlamak.
- Stratejik Hedef -1.2.** Plan sürecinde düzenli yapılaşmanın sağlanması amacıyla imar planı bulunan tüm alanların parselasyon planlarını tamamlamak.
- Stratejik hedef -1.3.** Gölbaşı'nda inşa edilen yaşam alanları için sağlık, güvenlik ve estetik normların oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak.
- Stratejik hedef-1.4.** Gölbaşı Belediyesi 'ne ait gayrimenkulleri en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.
- Stratejik amaç -2.** Ulaşımda kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak ve yapısal vizyon projelerini hayata geçirmek.
- Stratejik hedef -2.1.** Gölbaşı ulaşımında kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak
- Stratejik Hedef -2.2.** Yapısal vizyon projeleri uygulamak.
- Stratejik Amaç -3.** Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alanları artırarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak.
- Stratejik Hedef -3.1.** Gölbaşı'nda ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakımını ve güvenliğini sağlamak.
- Stratejik Amaç -4.** Halkın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak.
- Stratejik hedef -4 1.** Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve bazı alanlarda temizleme çalışmalarını yürütmek.
- Stratejik Amaç -5.** Modern, hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak.
- Stratejik hedef -5 1.** Halkın sağlığı için önlem almak, tedavi ve cenaze hizmeti vermek.
- Stratejik hedef -5 2.** Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı ve zoonoz hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek.
- Stratejik Amaç -6.** Gölbaşı'nda işyerlerinin ruhsatlandırılması suretiyle ekonomik ve ticari hayatın düzenli ve sağlıklı olarak geliştirilmesini sağlamak.
- Stratejik hedef -6 1.** İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak ve gıda sicili vermek.
- Stratejik Amaç -7.** Gölbaşı'nda düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.

- Stratejik Hedef -7 1.** Gölbaşı'nda düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
- Stratejik hedef -7 2.** Gölbaşı'nda imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek.
- Stratejik Amaç -8.** Davalara sebebiyet veren işlemleri azaltmak ve davaların belediye lehine sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Stratejik hedef -8 1.** Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak.
- Stratejik Amaç -9.** Afet ve acil durum planının uygulanmasını sağlamak.
- Stratejik hedef -9.1.** Afet acil durum planı tatbikatlarını yapmak.
- Stratejik Amaç -10.** Sosyal, kültürel ve tarihi konularda gelişim sağlamak, tanıtım ve yardım faaliyetinde bulunmak.
- Stratejik hedef -10.1.** Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek
- Stratejik hedef -10.2.** Meslek ve beceri kazandırma, eğitim ve spor konularında kurslar düzenlemek.
- Stratejik hedef -10.3.** Sosyal yardımlarda bulunmak ve sportif faaliyetlere gerekli desteği sağlamak.
- Stratejik Amaç -11.** Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak.
- Stratejik hedef -11.1.** Belediye başkanının çalışma takvimini düzenlemek. Bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak ve geliştirmek.
- Stratejik Amaç -12.** Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Stratejik hedef -12.1.** Personelin özlük işlemlerinin yapılması, özlük ve sosyal haklarının korunmasını sağlamak.
- Stratejik hedef -12.2.** Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak.
- Stratejik Amaç -13.** Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak.
- Stratejik Hedef -13.1.** Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek.
- Stratejik Hedef -13.2.** Gölbaşı Belediyesi'nin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlamak.
- Stratejik Amaç -14.** Bilgi teknolojilerinden azami derecede faydalanarak bilişim sistemlerini halkın hizmetine sunmak.
- Stratejik Hedef -14.1.** Bilişim teknolojileri konusunda hizmet vermek.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
1	Gölbaşı'nın kentsel gelişmesini hızlandırarak, sosyal donatı alanları ve kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmasını sağlamak	1.1.	Plan sürecinde Gölbaşı Belediyesi sınırları dahilinde üst ölçek planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların imar planlarını tamamlamak.
		1.2.	Plan sürecinde düzenli yapılaşmanın sağlanması amacıyla imar planı bulunan tüm alanların parselasyon planlarını tamamlamak.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
1	Gölbaşı'nın kentsel gelişmesini hızlandırarak, sosyal donatı alanları ve kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmasını sağlamak	1.3.	Gölbaşı'nda inşa edilen yaşam alanları için sağlık, güvenlik ve estetik normların oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
1	Gölbaşı'nın kentsel gelişmesini hızlandırarak, sosyal donatı alanları ve kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmasını sağlamak.	1.4.	Gölbaşı Belediyesi'ne ait gayrimenkulleri en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.
13	Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak.	13.1.	Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
2	Ulaşımda kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak ve yapısal vizyon projelerini hayata geçirmek.	2.1.	Gölbaşı ulaşımında kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak.
		2.2.	Yapısal vizyon projeleri uygulamak.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
2	Ulaşımda kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak ve yapısal vizyon projelerini hayata geçirmek.	2.2.	Yapısal vizyon projeleri uygulamak.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
3	Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alanları artırarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak.	3.1.	Gölbaşı'nda ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakımını sağlamak .

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
4	Halkın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak.	4.1.	Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve bazı alanlarda temizleme çalışmalarını yürütmek.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
5	Modern, hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak.	5.1.	Halkın sağlığı için önlem almak, tedavi ve cenaze hizmeti vermek.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
5	Modern ,hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak.	5.2.	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı ve zoonoz hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek.

ZABITA

Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
6	Gölbaşı'nda işyerlerinin ruhsatlandırılması suretiyle ekonomik ve ticari hayatın düzenli ve sağlıklı olarak gelişimini sağlamak.	6.1.	İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak ve gıda sicili vermek.
7	Gölbaşı'nda düzen, esenlik, imar, trafik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.	7.1.	Gölbaşı'nda düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
		7.2.	Gölbaşı'nda imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Str. Amaç No	Stratejik Amaç:	Hedef No	Stratejik Hedef
8	Davalara sebebiyet veren işlemleri azaltmak ve davaların belediye lehine sonuçlandırılmasını sağlamak.	8.1.	Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
9	Afet ve acil durum planının uygulanmasını sağlamak.	9.1.	Afet acil durum planı eğitim ve tatbikatlarını yapmak.
13	Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak.	13.2.	Gölbaşı Belediyesi'nin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlamak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
10	Sosyal, kültürel ve tarihi konularda gelişim sağlamak, tanıtım ve sosyal yardım faaliyetinde bulunmak.	10.1.	Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek.
		10.2.	Meslek ve beceri kazandırma, eğitim ve spor konularında kurslar düzenlemek.
		10.3.	Sosyal yardımlarda bulunmak ve Gölbaşı Spor Kulübü'ne gerekli desteği sağlamak.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
10	Sosyal, kültürel ve tarihi konularda gelişim sağlamak, tanıtım ve sosyal yardım faaliyetinde bulunmak.	10.1.	Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
11	Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak.	11.1.	Belediye başkanının çalışma takvimini düzenlemek. Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak ve geliştirmek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
11	Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak.	11.1.	Belediye başkanının çalışma takvimini düzenlemek. Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak ve geliştirmek.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
12	Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesine katkı sağlamak.	12.1.	Personelin özlük işlemlerinin yapılması, özlük ve sosyal haklarının korunmasını sağlamak.
		12.2.	Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
14	Bilgi teknolojilerinden azami derecede faydalanarak bilişim sistemlerini halkın hizmetine sunmak.	14.1.	Bilişim teknolojileri konusunda hizmet vermek.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- 1- Belediyenin mali yapısı güçlendirilecek, sürdürülebilir bir bütçe sağlanacaktır.
- 2- Gelir ve gider dengesi korunacak, gelirlerin tam ve zamanında tahsili için gerekli tedbirler alınacaktır.
- 3- Her türlü kamu kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır.
- 4- Düzenli bir kentsel yapı ve kent kimliğinin oluşması sağlanacaktır.
- 5- Çevrenin ve Mogan Gölünün korunmasına önem verilecek, çevre bilincinin oluşması için çalışmalar yapılacaktır.
- 6- Toplumsal diyalog güçlendirilecek, sivil toplum örgütleri ile koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.
- 7- Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaşmasına önem verilecektir.
- 8- Gölbaşı Halkının belediyemizde ki karar alma süreçlerine katılımı sağlanacak, anket çalışmaları ile vatandaş düşünceleri alınacaktır.
- 9- Vatandaşlarımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel vb. etkinliklerin yapılmasına önem verilecektir.
- 10- Okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
- 11- Ulusal ve uluslar arası düzeyde projelerle halkın yaşam standartları yükseltilecektir.
- 12- Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini artıracak tedbirler alınacaktır.
- 13- Dar gelirli vatandaşlarımıza yardımda bulunulacaktır.
- 14- Turizm alanında ilçemizi Türkiye ve dünyaya tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
- 15- İlçe halkına ülkemizdeki tarihi ve kültürel değerlerimizi tanıtıcı faaliyetler yapılacaktır.

*Faaliyetlere
İlişkin Bilgi ve
Değerlendirmeler*

Mali Bİlgiler

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2014 GELİR KESİN HESABI

EKONOMİK KOD	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN MİKTAR
01	Vergi Gelirleri	36.674.155,70
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.082.515,65
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.714.894,92
05	Diğer Gelirler	35.376.995,79
06	Sermaye Gelirleri	856.515,97
GENEL TOPLAM		79.705.078,03

2014 Yılı Gelir Bütçesi 111.757.700,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, tahsilât 79.705.078,03 TL olarak gerçekleşmiştir. Buna göre gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 71 olmuştur.

2014 Yılı Gider Bütçesi 111.757.700,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, yapılan toplam gider 80.199.069,59 TL olarak gerçekleşmiştir. Buna göre gider bütçesi gerçekleşme oranı % 72 olmuştur.

2014 YILI GİDER KESİN HESABI

EKONOMİK KOD	GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN MİKTAR
01	Personel Giderleri	15.448.794,47
02	SGK Devlet Prim Giderleri	2.476.015,94
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.306.209,04
04	Faiz Giderleri	2.785.328,71
05	Cari Transferler	2.495.326,53
06	Sermaye Giderleri	14.687.394,90
GENEL TOPLAM		80.199.069,59

2014 YILI BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ

Harcama Birimi	Net Ödenek	Yıl Sonu Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	836.400,00	661.663,15	79
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	666.550,00	376.480,41	56
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8.511.150,00	6.234.865,99	73
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.428.050,00	627.791,05	44
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.112.750,00	564.531,21	27
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.311.550,00	987.828,52	75
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	153.150,00	77.464,93	51
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	35.250,00	0,00	0
Hukuk İlişkiler Müdürlüğü	2.888.200,00	1.733.846,43	60
Fen İşleri Müdürlüğü	27.370.710,00	16.089.378,33	59
Mali Hizmetleri Müdürlüğü	9.369.650,00	5.572.560,92	59
Yapı Kontrol Müdürlüğü	626.500,00	301.377,63	48
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.297.040,00	1.137.513,79	35
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.333.150,00	4.464.266,36	84
Sağlık İşleri Müdürlüğü	998.400,00	720.183,05	72
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10.261.700,00	9.303.179,68	91
Temizlik İşleri Müdürlüğü	14.406.950,00	12.646.529,57	88
Veteriner İşleri Müdürlüğü	279.800,00	179.770,23	64
Zabıta Müdürlüğü	5.473.500,00	4.771.975,14	87
Plan ve Proje Müdürlüğü	16.397.250,00	13.747.863,20	84
Toplam	111.757.700,00	80.199.069,59	72

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

GELİR BÜTÇESİ:

Belediyemiz gelir bütçesi Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır.

2014 yılında;

Vergi Gelirleri için 41.870.385,74 TL gelir tahakkuk yapılmış olup 36.674.155,70 TL tahsil edilmiş. Vergi gelirleri bakımından tahakkukun tahsilâtı karşılama oranı % 87 seviyesindedir. Vergi gelirlerinin gerçekleşen toplam gelire oranı ise % 46 seviyesine yükselmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 2.195.674,08 TL gelir tahakkuku yapılmış 2.082.515,65 TL tahsil edilmiş, Alınan Bağış ve Yardımlar için 4.714.894,92 TL gelir tahakkuku yapılmış olup 4.714.894,92 TL tahsil edilmiş, Diğer Gelirler için 35.496.095,54 TL gelir tahakkuku yapılmış 35.376.995,79 TL tahsil edilmiş, Sermaye Gelirleri için 867.009,82 TL gelir tahakkuku yapılmış olup, 856.515,97 TL tahsil edilmiştir.

Buna göre 2014 mali yılı içerisinde **85.144.060,10** TL gelir tahakkuku yapılmış olup bunun **79.705.078,03** TL si tahsil edilmiştir. Söz konusu rakamlar esas alındığında tahsilatın tahakkuku karşılama oranı % 93 olarak gerçekleşmiştir.



GİDER BÜTÇESİ

2014 yılı sonu itibariyle; Personel Giderlerimiz 15.448.794,47 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 2.476.015,94 TL Mal ve Hizmet Alım Giderleri 42.306.209,04 TL, Faiz Giderleri 2.785.328,71 TL, Cari Transferler 2.495.326,53 TL Sermaye Giderleri 14.687.394,90 TL olmak üzere toplam 80.199.069,59 TL gider yapılmıştır.

MALİ DENETİM SONUÇLARI

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine istinaden belediye meclisince oluşturulan denetim komisyonu tarafından bir önceki yıla ait gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi yapılmıştır.
- Belediyemiz mali iş ve işlemlerine ilişkin olarak hiyerarşik denetim ve ön mali kontrol denetimleri yasalarda ön görülen usul ve esaslar çerçevesinde harcama birimi yetkilileri ve üst yönetimce mutad olarak gerçekleştirilmektedir.

*Performans
Bilgileri
Faaliyet ve Proje
Bilgileri*

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



STRATEJİK AMAÇ – 1. Gölbaşının Kentsel gelişimini hızlandırarak sosyal donatı alanları ve kentsel alt yapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF – 1.1. Plan sürecinde Gölbaşı Belediyesi Sınırları dahilinde üst ölçekli planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların imar planlarını tamamlamak.

PERFORMANS HEDEFİ- 1.1.1. İmar Planlarını hazırlamak.

Faaliyet-1. Kırsal yerleşim ve gelişim alanlarının imar planlarının hazırlanması

Gölbaşı Belediyesi 2014 yılı içerisinde imar planlarının hazırlanması sürecini hızla yürütmüş ve büyük bir mesafe kat etmiştir. 2014 yılında toplam 482,5 hektarlık alanı kapsayan 13 adet imar planı/revizyonu yapılarak onaylanmıştır. Bu çalışmalar neticesinde Mahallelerinin imar planlarına ilişkin süreç durumu aşağıdaki tablolar-da ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

NO	PLAN NİTELİĞİ	Alan (ha)
1	Bezirhane Mahallesiine ait 1/1000 ölçekli U.İ.P Değişikliği	1
2	Mahmatlı Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı 1/1000 ölçekli UİP'ne yapılan itirazların kabulüne ilişkin 1/1000 ölçekli UİPD	66.6
3	Ahiboz Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı 1/1000 ölçekli Revizyon UİPD	87.8
4	Bezirhane Mahallesiine ait 1/1000 ölçekli UİP'na yapılan itirazların kabulüne ilişkin 1/1000 ölçekli UİPD	1.3
5	Bursal Kırsal Yerleşme Gelişme Alanı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	29.4
6	Boyalık Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı 1/1000 ölçekli UİPD	76.4
7	İkizce Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanına Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	35.6
8	Karagedik Kırsal Yerleşme Alanı Konut Nizamının Değiştirilmesi	42.7
9	Bursal Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı 1/1000 ölçekli UİP'na yapılan itirazların kabulüne ilişkin 1/1000 ölçekli UİPD	0.9
10	Mahmatlı Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı 1/1000 ölçekli UİP'na yapılan itirazların kabulüne ilişkin 1/1000 ölçekli UİPD	84.3
11	Boyalık Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı 1/1000 ölçekli UİP yapılan itirazların kabulüne ilişkin 1/1000 ölçekli UİPD	23.5
12	Ahiboz Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı 1/1000 ölçekli UİPDyapılan itirazların kabulüne ilişkin 1/1000 ölçekli UİPD	2.7
13	Selametli mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı 1/1000 ölçekli UİP yapılan itirazların kabulüne ilişkin 1/1000 ölçekli UİPD	30.3

S NO	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Kırsal Yerleşim ve gelişme alanlarının imar planlarının hazırlanması	Kırsal Yerleşim ve gelişme alanlarının imar planlarının hazırlanması (ha-Yıl)	337	482,5	100

Faaliyet-2. İmarsız alanların imar planının hazırlanması ve revize planların yapılması

Belediyemiz 54 mahallede toplam 1640 km² lik bir alanda hizmet vermektedir. 2014 yılı faaliyet sürecinde belediyemize yeni bağlanan mahallelerde plansız alanların imar planı çalışmaları ve plan revizyonları hız kazanmıştır. Bu çerçevede 2014 yılında toplam 5384,4 hektarlık alanı kapsayan 23 adet imar planı/revizyonu yapılarak onaydan geçirilmiştir. Onaylanan ve çalışmaları devam eden imar planları ve revizyonlarına ilişkin bilgiler aşağıda ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

NO	PLAN NİTELİĞİ	Alan (ha)
1	Tulumtaş mahallesinde mevzi imarlı alanların revizyonu	755
2	118234 Ada 1 ve 2 parsellere ait 1/1000 ölçekli u.İ.P.D	0.1
3	Kızılcaşar 650 parsel 113203 ada ve çevresi 1/1000 ölçekli u.İ.P.D	17.2
4	Karagedik 194 ada 11 parsel için uipd	0.5
5	Tek yapı kop. 1/1000 Ölçekli uipd yapılan itirazların kabulüne ilişkin 1/1000 ölçekli uip	2.3
6	Karaoğlan doğu etabı 1/1000 ölçekli u.İ.P.D	296.9
7	Tulumtaş mahallesinde 1296 nolu kadastral parseline ait uipd	24.5
8	Oyaca mahallesinde 366 ada 1, 2, 3 ve 4 nolu parsellere ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	1.5
9	Hacılar 213-b ve 214 nolu kadastral parsellerine ait plan değişikliği (1/5000-1/1000)	1.9
10	Örencik mahallesinde toplu konut alanına ait 1/1000 ölçekli u.İ.P.D	38.1
11	28 Ada 3 ve 4 nolu parseller , 44 ada 2 nolu parsellere ait 1/1000 ölçekli u.İ.P.D	0.5
12	Tek yapı koop. 25 Ada 2 ve 3 parsellere ait 1/1000 ölçekli u.İ.P.D	2.2
13	Karaoğlan doğu etabı rekreasyon alanı 1/1000 ölçekli u.İ.P.D	296.9
14	433 Ada 1 parsel trafo yerinin değ için 434 ada güneyinde "trafo"	0.004
15	Koparan 113797 ve 113817 ada kuzeyinde bulunan park "trafo"	0.004
16	Ahiboz 116576 ada 63 parsel için uip (akaryakıt+lpğ)	9
17	Güneykent 1 etap	1107
18	Güneykent 2 etap	2723
19	Karşıyaka 113437 ada ve çevresine ait plan değişikliği (savcı)	1
20	Toki yolu plan değişikliği	46.7
21	Bezirhane konya yolu kenarı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı	48
22	Karagedik 209 ada ve çevresine yönelik imar planı değişikliği	0.1
23	Yeni karagedik projesi 120467/6 ve 120489/1 nolu parsellere yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	12

1 Ocak 2014 – 31 Aralık 2014 tarihleri arasında onaylanan imar planı Değişikliği alanı 5866,90 (ha), onaylanan imar planı Değişikliği sayısı 36 adet olarak gerçekleştirilmiştir.

S NO	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)
1	İmarsız alanların imar planının hazırlanması ve revize planların yapılması	İmarsız alanların imar planının hazırlanması ve revize planların yapılması (ha-Yıl)	752	5384,4	100

STRATEJİK AMAÇ – 1. Gölbaşı'nın Kentsel gelişimini hızlandırarak sosyal donatı alanları ve kentsel alt yapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF – 1.2. Plan sürecinde düzenli yapılaşmasının sağlanması amacıyla, imar planı bulunan tüm alanların parselasyon planlarını tamamlamak.

PERFORMANS HEDEFİ- 1.2.1. Plan sürecinde düzenli yapılaşmasının sağlanması amacıyla İmar Planları bulunan tüm alanlarda Parselasyon planlarını tamamlamak.

Faaliyet-1. Parselasyon planların yapılması

1 Ocak 2014-31 Aralık 2014 tarihleri arasında onaylanarak tapuya tescil edilen parselasyon planı ve parselasyon plan değişikliği alanı 1533,6 hektar olup imar uygulama sayısı 16 adet olarak yapılmıştır.

NO	PLAN NİTELİĞİ	Onay Tarihi	Alan (ha)
1	SUBAŞI KÖYÜ ETABI	27.02.2014	60,2
2	HACILAR MAHALLESİ 118051 ADA	20.03.2014	1,2
3	TULUMTAŞ MAHALLESİ 90 ADA	13.03.2014	1,3
4	MERKEZ MAHALLELER PARSELASYON PLANI	24.03.2014	82,2
5	KARAGEDİK BİLKENT ETABI	14.07.2014	1113,5
6	KIZILÇAŞAR 112779-112780-112783-112784-112785-112786-112787-112788-112801-112810 ADALARIN PARSELASYON PLANI	13.08.2014	5,7
7	BAĞIÇI YAYLA ETABI	12.08.2014	43
8	GERDER-ÖRENCİK 115097-115099-115100 ADALARIN PARSELASYON PLANI	23.09.2014	2
9	KARAALI MAHALLESİ 118229 ADA	23.09.2014	0,2
10	HACILAR MAHALLESİ 266-268-269-270-7090 PARSELLER	27.09.2014	7,3
11	HACILAR MAHALLESİ 118048 ADA	16.10.2014	1,8
12	TOPAKLI KÖYÜ ETABI	25.11.2014	75
13	İNCEK MAHALLESİ 111412 ADA	26.11.2014	0,2
14	KARAOĞLAN KÖYÜ ETABI	18.12.2014	139
15	OĞULBEY MAHALLESİ 85 ADA	30.12.2014	0,7
16	HACILAR MAHALLESİ 499 ADA	24.12.2014	0,3

S NO	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Parselasyon Planlarının Yapılması	Parselasyon Planlarının Yapılması (ha-Yıl)	5804	1533,6	100

Faaliyet-2. İfraz-Tevhit, Tevhitten İfraz, İrtifa hakkı tesis işlemlerin Yapılması

2014 İmar Planları, İmar Kanunu ve yönetmeliklere uygun olarak 88 adet (72 ha) ifraz, 52 adet (25,5 ha) tevhit, 9 adet (7 ha) tevhitten ifraz ve 4 adet (0,9 ha) irtifak hakkı tesis işlemleri yapılmıştır.

S NO	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)
1	İfraz, Tevhit, Tevhitten İfraz ve İrtifak hakkı tesis işlemlerinin yapılması	İfraz, Tevhit, Tevhitten İfraz ve İrtifak hakkı tesis işlemlerinin yapılması (adet-Yıl)	160	153	95

STRATEJİK AMAÇ – 1. Gölbaşı'nın Kentsel gelişimini hızlandırarak sosyal donatı alanları ve kentsel alt yapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı tapılaşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF – 1.3. Gölbaşı'nda inşa edilen yaşam alanları için sağlık, güvenlik ve estetik normlarının oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ- 1.3.1. Gölbaşında Sağlıklı Yapılaşmayı Gerçekleştirmek.

Faaliyet-1. Yol kotu, Zemin etüt, Mimari, Tesisat ve Betonarme (Statik) Proje işlemlerin Yapılması

1 Ocak 2014 – 31 Aralık 2014 tarihleri arasında Yol kotu servisinde, imar kanunu ve ilgili yönetmelikler ile plan hükümleri doğrultusunda toplam 376 adet parselin kotlandırma işlemi tamamlanmıştır.

1 Ocak 2014 ve 31 Aralık 2014 tarihleri arasında zemin etüdü servisinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığının, Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin ve diğer yasalar çerçevesinden toplam 337 adet zemin etüdü kontrol edilmiştir.

1 Ocak 2014 ve 31 Aralık 2014 tarihleri arasında Gölbaşı Belediyesi sınırları içerisinde hertürlü yapı için hazırlanan mimari projeler, imar yasası, imar planları ve raporları, özel çevre koruma kurumu 1/25.000 ölçekli plan hükümleri Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar yönetmeliği ve ilgili mevzuatlarına, TSE ile Ankara Büyükşehir Belediyesince kabul ve tespit edilen çizim ve düzenleme standartlarına uygunluğu incelenerek toplam 504 adet mimari proje onaylanmıştır.

1 Ocak 2014 ve 31 Aralık 2014 tarihleri arasında onaylı mimari proje ve zemin etüt raporu ile birlikte sunulan, deprem bölgelerinde yapılacak yapılar hakkında yönetmeliğe ve ilgili Türk Standartlarına, mimari proje ile mekanik tesisat hesaplara uygunluğu kontrol edilen, toplam 330 adet mekanik tesisat projesi onaylanmıştır.

1 Ocak 2014 ve 31 Aralık 2014 tarihleri arasında onaylı mimari proje ve zemin etüt raporu ile birlikte sunulan deprem bölgelerinde yapılacak yapılar hakkında yönetmeliğe ve ilgili Türk Standartlarına, mimari proje ile statik hesaplara uygunluğu kontrol edilen toplam 473 adet betonarme projesi onaylanmıştır.

S NO	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Yol kotu,zemin etüt,mimari,tesisat ve betonarme projelerine ilişkin işlemler	Yol kotu ve zemin etüdü, mimari ve betonarme projelerine ilişkin işlemler (adet-yıl)	1500	2020	100

Faaliyet-2. Yapı Ruhsatı ile ilgili işlemlerin Yapılması

1 Ocak 2014 ve 31 Aralık 2014 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanununun ve 4708 sayılı Yapı denetim yasası ile diğer yönetmelik ve yasalar çerçevesinde, imar çapı ve mimari projesine uygunluğu kontrol edilerek toplam 654 adet yapı ruhsatı düzenlemiştir.

S NO	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Yapı ruhsatı ile ilgili yapılan işlem miktarı	Yapı ruhsatı ile ilgili işlem miktarı (adet-yıl)	1000	654	65

Faaliyet-3. Yapı Kullanma izin belgesi (İskan) ile ilgili işlemlerin Yapılması

1 Ocak 2014 ve 31 Aralık 2014 tarihleri arasında Mimari proje ve yapı ruhsatına uygun olarak yapılaştığı arazide yapılan kontrollerle tespit edilen toplam 558 adet yapıya iskan verilmiştir.

S NO	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Verilen yapı kullanım izin belgesi miktarı	Verilen yapı kullanım izin belgesi miktarı (adet-yıl)	300	558	100

Faaliyet-4. Dosyaların Arşivleme işlemlerinin Yapılması

1 Ocak 2014 – 31 Aralık 2014 tarihleri arasında 654 adet dosya Arşivlenme (Yeni yapı+Tadilat) işlemleri yapılmıştır.

S NO	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Dosyaların arşivlenmesi(yeni yapı+tadilat)	Dosyaların arşivlenmesi(yeni yapı+tadilat)	600	654	100

Faaliyet-5. Yapı Denetim Hizmetlerinin verilmesi

1 Ocak 2014 ve 31 Aralık 2014 tarihleri arasında 4708 sayılı yapı denetim kanununa göre toplam 677 adet hakediş işlemi yapılmış ve 298 adet iş bitirme evrakı düzenlenmiştir.

S NO	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Yapı denetim hizmetleri verilmesi(iş bitirme hak ediş (adet/yıl)	Yapı denetim hizmetleri verilmesi(iş bitirme hak ediş (adet/yıl)	500	975	100

DiĞER HUSUSLAR

FAALİYET 1. İMAR ÇAPI SERVİSİ

1 Ocak 2014 – 31 Aralık 2014 tarihleri arasında İmar Çapı Servisince, onaylı imar planları ile plan hükümleri doğrultusunda, yapılaşma şartlarını ve yapı yerini gösterir toplam 676 adet imar çapı düzenlenerek verilmiştir.

Faaliyetin Adı	2014
Düzenlenerek Verilen İmar Çapı Sayısı (Adet)	676

FAALİYET 2. ARŞİV SERVİSİ

1 Ocak 2014 – 31 Aralık 2014 tarihleri arasında 558 adet Yapı Kullanma İzni (İskan) evrakları ve 298 adet İş bitirme dosya evraklarının arşivlenme işlemleri yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	2014
Yapı Kullanma İzni (İskan) evrak dosyalarının düzenlenerek Arşivleme işlemlerin yapılması(adet/dosya)	558
İş bitirme evrak dosyalarının düzenlenerek Arşivleme işlemlerin yapılması(adet/dosya)	298

FAALİYET 3. EVRAK SERVİSİ

1 Ocak 2014 – 31 Aralık 2014 tarihleri arasında 9334 adet gelen evrak ve 6695 adet giden evrak olarak kaydedilmiştir.

Faaliyetin Adı	2014
Gelen evrak sayısı (Adet/dosya)	9334
Giden evrak sayısı (Adet/dosya)	6695

Yapı Kontrol Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 1: Gölbaşı'nın kentsel gelişimini hızlandırarak sosyal donatı alanları ve kentsel alt yapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.3: Gölbaşı'nda inşa edilen yaşam alanları için sağlık, güvenlik ve estetik normlarının oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1: Gölbaşı'nda sağlıklı yapılaşmayı gerçekleştirmek.

Faaliyet 1 : Kaçak yapılarla ilgili yapılan işlemler

2014 yılında içerisinde Belediye Encümenince karar alınan kaçak yapılaşmalarla ilgili olarak; 3194 Sayılı İmar Kanununa göre yıkım kararı alınan yapılardan bazıları arsa maliklerince kaldırılmış, bazı yapılar ise projeye uygun hale getirmiş ve yapı ruhsatı alınmıştır. Ayrıca 775 sayılı Gecekondu kanununa göre ve 3194 sayılı İmar kanunun "Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar"ın kaçak yapılaşmayla mücadele kapsamında 42 adet işlem gerçekleştirilmiştir.



Faaliyet 2 : Mahalleye dönüşen köyler için yapılan tip mimari ve müh. projeleri

2014 yılında, mahalleye dönüşen köylerde mimari dokuyu yaşatmak, kentsel dönüşüme destek vermek ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla büyüklüğü 50m² – 350m² aralığında değişen 25 adet mimari projeler üretilmiş ve uygulamaya başlanmıştır.



*Fen İşleri
Müdürlüğü*

STRATEJİK AMAÇ-2. Ulaşımda kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak ve yapısal vizyon projelerini hayata geçirmek

STRATEJİK HEDEF-2.1. Gölbaşı ulaşımında kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ-2.1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Faaliyet-1. Yol açımı yapılması

2014 yılı faaliyet sürecinde belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 31 mahallede; imar planına göre açılmamış imar yolları ve imarsız bölgelerdeki kadastro yollarına yönelik yol açımı ve stabilize serilmesi faaliyetleri ile altyapı çalışmaları tamamlanmış yollarda; vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte asfalt kırığı serimi hizmeti gerçekleştirilmiştir. Söz konusu faaliyetlerle ilgili olarak mahalle kapsamında açılan yol ve serilen stabilize miktarlarına yönelik bilgilere aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.



Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Yol Uzunluğu (metre)	Serilen Asfalt Kırığı Miktarı (m ³)	Serilen Stabilize Miktarı (m ³)
1	Ahiboz Mahallesi	4000		12522
2	Akçaviransarçak Mahallesi		150	
3	Bahçelievler Mahallesi	1360	795	5280
4	Ballıkpınar Mahallesi	930	510	4155
5	Bezirhane Mahallesi	1580		1955
6	Eymir Mahallesi	1025	90	9425
7	Gökçehöyük Mahallesi	620	90	1200
8	Hacıhasan Mahallesi	550	150	1400
9	Hacılar Mahallesi	2779	2535	9823
10	Hacımuratlı Mahallesi	2100		
11	Hallaçlı Mahallesi	250		1750
12	İncek Mahallesi	1370	1710	5889
13	Karaali Mahallesi	1200		3360
14	Karagedik Mahallesi	705	480	3295
15	Karaoğlan Mahallesi	450	330	3375
16	Karşıyaka Mahallesi	2262	900	6678
17	Kızılcaşar Mahallesi	2220	375	11560
18	Koparan Mahallesi	1200		3000
19	Oğulbey Mahallesi	2480	825	8140
20	Oyaca Mahallesi	2520	300	615
21	Örencik Mahallesi	1840	1005	6950
22	Seğmenler Mahallesi	422		870
23	Selametli Mahallesi	970	450	1440
24	Şafak Mahallesi	150		375
25	Taşpınar Mahallesi	2402	1335	14875
26	Topaklı Mahallesi		75	
27	Tuluntaş Mahallesi		240	
28	Velihimmetli Mahallesi		225	
29	Yağlıpınar Mahallesi		585	
30	Yaylabağ Mahallesi	800	630	3200
31	Yurtbeyi Mahallesi		1710	
TOPLAM		36.185	15495	121.132

Faaliyet-2. Asfalt kaplama ve onarım yapım hizmeti verilmesi

Gölbaşı Belediyesi olarak 2014 faaliyet yılında belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 23 mahallede yeni açılan yollar ile altyapı çalışmaları tamamlanmış yerler ve mevcut asfalt dökülen yollarda; vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek nite-likte asfalt kaplama ve onarım hizmeti gerçekleştirilmiştir. Bahse konu faaliyetlerle ilgili olarak yıl içerisinde toplam 31.998 ton asfalt kullanılmış olup, mahalle kapsa-mında asfalt kaplama ve onarım hizmetlerine yönelik bilgilere aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Sıra No	Mahalle Adı	Atılan Asfalt (ton)
1	Bahçelievler Mahallesi	2757
2	Ballıkpınar Mahallesi	5
3	Eymir Mahallesi	904
4	Gaziosmanpaşa Mahallesi	1735
5	Gökçehöyük Mahallesi	12
6	Hacıhasan Mahallesi	621
7	Hacılar Mahallesi	579
8	Hacımuratlı Mahallesi	196
9	İncek Mahallesi	4220
10	Karagedik Mahallesi	80
11	Karaali Mahallesi	36
12	Karşıyaka Mahallesi	3382
13	Kızılcaşar Mahallesi	6916
14	Koparan Mahallesi	191
15	Oyaca Mahallesi	20
16	Örencik Mahallesi	3816
17	Seğmenler Mahallesi	1280
18	Şafak Mahallesi	915
19	Taşpınar Mahallesi	3907
20	Tepeyurt Mahallesi	85
21	Yağlıpınar Mahallesi	10
22	Yavrucak Mahallesi	62
23	Yurtbeyi Mahallesi	490
TOPLAM		31.998



Faaliyet-3. Kaldırım ve trotuar yapılması

Belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve kaliteli imkanlarla yaşamasını sağlamak amacıyla kaldırım, trotuar, bordür ve kilitli taş döşeme gibi yapısal hizmetler 2014 yılında aralıksız devam etmiştir.

2014 yılı içerisinde birçok bölge ile merkez mahallelerimizin yol ve sokaklarında kaldırım ve trotuar yapımı büyük ölçüde tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

	TOPLAM
Bordür Miktarı	3293 (metretül)
Döşeme Miktarı	3814 (metrekare)
Kilitli Parke Miktarı	1840 (metrekare)
Kalebodur Miktarı	240 (metrekare)
Taş Kaplama Miktarı	150 (metrekare)

Faaliyet-4. Araç ve iş makinelerine yönelik bakım ve onarım faaliyetleri

2014 yılı içerisinde araç filomuzun yeni alınan araçlarla takviye edilerek güçlendirilmesinin yanı sıra mevcut araçlarımızın da bakım ve onarım faaliyetlerine önem verilerek garajda arızalı olarak bırakılan ve hizmetlerde etkin olarak kullanılamayan araç sayısının asgariye düşürülmesi sağlanmıştır.

Bu kapsamda yıl içerisinde 792 araç arızası giderilmiştir.





Plan Proje Müdürlüğü

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Stratejik Amaç 2 Yapısal vizyon projelerini tamamlamak, hayata geçirmek.

Stratejik Hedef 2.2. Yapısal vizyon projeleri uygulamak

Performans Hedefi: 2.2.2 Gölbaşı yapısal vizyon projelerini, kentsel tasarım projeleri rekrasyon alanlarında proje ve düzenleme yaparak, bu projelerin hayata geçirilerek tamamlanmasını sağlamak.

Faaliyet.1 : Cephe sağlıklılaştırma çalışması

Gölbaşı İlçesi Cephe Yenileme Projesi Kapsamında daha önce yapımı tamamlanan Cephe Yenileme 1. ve 2. Etap projelerin devamı olan Cephe Yenileme 3. Etap yapım işi Projelendirilerek Kent Estetiği ve Turizm Kenti Gölbaşımızın tanıtımına katkı sağlamak amacıyla Cumhuriyet Caddesi üzerinde caddeye cephesi olan binalarda başarıyla uygulanmıştır.

Söz konusu Proje Kapsamında Toplam 38 adet bina Olmak kaydıyla, Kamu Kaynaklarını verimli kullanmak adına Gölbaşı İlçe Kaymakamlığı Binası, Gölbaşı Adliye Binası, Gölbaşı İlçe Jandarma Komutanlığı Binası ve Gölbaşı Belediye Spor Tesisleri Binalarının cepheleri de mantolama ile ısı yalıtımı yapıp, modern renklerle boyanarak İlçemiz Resmi Kurum binalarında görsel güzellik olarak katkı sağlamıştır.

Faaliyet	2014	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Cephe sağlıklılaştırma çalışması	1	1	100



Faaliyet.2 : Sokak sağlıklılaştırma çalışması

Marka kent olma yolunda hızlı ilerleyen Gölbaşı, bu konuda büyük bir adımını da Sokak Sağıklaştırma Projesiyle atmaktadır. Proje Gölbaşının görünen yüzü Ankara caddesinin tamamına uygulanacak ve bölgedeki Cephe Yenileme Projesiyle birleşerek Gölbaşının yeni görünen yüzüne bütünlük katmıştır. Proje kapsamında Ankara Caddesi modern bir görünüme kavuşmuş, içerdği sosyal donatılar sayesinde bölgenin değeri artmıştır.

Projenin bir başka özelliği ise cadde boyunca bulunan her bir bölümü farklı bir kimliğe büründürmesidir. Aynı zamanda proje içeriğinde Gölbaşının önemli simgelerinden biri olan Sevgi Çiçeğinin de bizlere esintiler sunmaktadır. Sokak Sağıklaştırma Projesi içeriğinde birçok değişik uygulamayı barındırmaktadır.

Proje kapsamında 2500m bordür, 2600m² andezit döşeme, 350m² traverten kaplama, 370 m² bazalt küp taş kaplama, 275m² granit küp taş kaplama, çöp kovaları, banklar, pergolalar ve Gölbaşı logolu korkuluklar kullanılarak sokaklar yenilenmiştir.

Faaliyet	2014	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Sokak sağlıklaştırma çalışması	1	1	100



Faaliyet.3: Mahalle Konakları Yapımı

a) Halaçlı Mahalle Konağı

Mahalle halkının cenazelerinde, bayramlarında, düğünlerinde ve özel günlerinde kullanabilecekleri kapalı ve sıcak mekânları sağlamak amacıyla bir bodrum kat ve bir normal kat üzerine 550 m² alandan oluşan mahalle konağı yapılmıştır. Ayrıca konağımızda mahalle sakinlerinin muhtarlık hizmetlerini alabilecekleri muhtarlık çalışma ofisleri de bulunmaktadır.

b) Topaklı Mahalle Konağı

Mahalle halkının cenazelerinde, bayramlarında, düğünlerinde ve özel günlerinde kullanabilecekleri kapalı ve sıcak mekânları sağlamak amacıyla bir kat üzerine 420 m² alandan oluşan mahalle konağı yapılmıştır. Ayrıca konağımızda mahalle sakinlerinin muhtarlık hizmetlerini alabilecekleri muhtarlık çalışma ofisleri de bulunmaktadır.

Faaliyet	2014	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Mahalle Konakları Yapımı	2	2	100



Topaklı Mahalle Konağı



Halaçlı Mahalle Konağı

Faaliyet.4: Kent Estetiğine Yönelik Çalışmalar:

Gölbaşı Belediyesi, şehir merkezinde bulunan tören alanını baştan aşağıya yenileyerek, ilçeyi yeni tören alanına kavuşturdu.

Gölbaşı Belediyesi tarafından, Gölbaşı İlçe merkezine yeni yapılan tören alanı toplam 5.000 m2 alandan oluşup içerisinde 120 araçlık otopark, 2300 m2 yeşil alan, Atatürk Anıtı, çocuk oyun alanı, 2 adet pergola, 9 adet bank ve 7 adet çöp kovası yer alıyor.

Faaliyet	2014	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Kent Estetiğine Yönelik Çalışmalar	5	5	100

Faaliyet.5: Mahalle Oyun Alanlarına Yönelik Çalışmalar:

2009 yılında köy statüsünden mahalle statüsüne geçen yerlerde yaşayan vatandaşlarımızın istekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda "Her Mahalleye Bir Semt Sahası" projesi tasarlandı. Bu kapsamda 5 mahallemize (Topaklı-Bezirhane-Tulumtaş-Karagedik-Karaoğlan) semt sahası yapılmıştır.

Projenin amacı, buralarda yaşayan vatandaşların sağlıklı bir şekilde sporlarını yapabilmesi, bireylerin sağlıklı yaşamı bir hayat standardı haline getirmesine ön ayak olmaktır. İçerisinde futbol, basketbol ve voleybol alanlarını barındıran semt sahaları 26x41 metre ebatlarındadır.

Faaliyet	2014	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Mahalle Oyun Alanlarına Yönelik Çalışmalar	1	1	100

Faaliyet.6: Park ve Rekreasyon Alanları Yapımı:**a) Eymir Mahallesi Parkı**

Belediyemiz yaklaşık olarak 20.000 vatandaşın bulunduğu Eymir Mahallesi'ne 20.000 m²'lik dev temalı park yapmıştır. İlçenin en gelişen bölgesi Toki Yolu üzerindeki alanda, Gölbaşı Belediyesinin kendi bünyesinde tasarladığı "Temalı Park" bölgenin büyük bir ihtiyacını karşılayacaktır. İçerisinde barındırdığı birçok değişik donatılar sayesinde ise Gölbaşı yenilikçi ve modern bir alana sahip olmuştur.

Bunlar; Dev Kaykay Pisti, Fitness Grubu, Temalı Çocuk Oyun Grubu, 1 adet Büfe, 1 adet Güvenlik Kulübü, 1 adet Çay Bahçesi, 1 adet Mescit, 1 adet Çok Amaçlı Bina, toplamda 64 araçlık Otopark, 30 adet Piknik Masası, Kuş Seyir Alanı, 932 m²'lik Dev Yapay Gölet, 10 adet Kameriye, 4 adet Çeşme, 3 adet Sebil, yürüyüş-koşu ve bisiklet yollarından oluşmaktadır.

b) Örencik Mahalle Parkı

Gölbaşı Belediyesi Örencik Mahallesi'ne 1800 m2 genişliğinde olacak parkın yapımına başladı. Örencik Mahallesi'nde yapılan parkın inşaat çalışmaları hızla sürerken park, yapım çalışmaları tamamlandıktan kısa bir süre sonra hizmete açılacak.

Gölbaşı Belediyesi tarafından yapılan park, toplamda 1800 m2 olacak ve parkın içerisinde 675 m2 yeşil alan, 260 m2 alan içerisinde çocuk oyun alanı, 260 m2 alan içerisinde fitness grupları, 4 adet kamelya, oturma grupları, 220 adet ağaç ve çalı fidanı bulunacak.

Faaliyet	2014	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Park ve Rekreasyon Alanları Yapımı	1	2	100







Park ve Bahçeler Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ-3 Gölbaşında kişi başına düşen yeşil alanları artırarak yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF-3.1 Gölbaşında ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ-3.1.1 Yeşil alanları artırmak ve bu alanların bakımını sağlamak

Faaliyet 1.Parkların bakımının sağlanması

Halkımızın huzuru ve refahını ilke edinmiş olan belediyemiz mevcut parkların en iyi bir şekilde hizmet verebilmesi için 2014 yılında var gücü ile çalışmıştır. Bu doğrultuda gerek sert zeminlerin bakımı gerekse yeşil alanların bakımlarında sorunsuz bir çalışma anlayışı ile çalışmalarını sürdürmüştür. Ayrıca belediyemize ait kültür merkezlerinin bahçe düzenlemeleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



BAKIMI YAPILAN PARKLAR

Park Adı	
1	G.O. P. Mahallesi Atatürk Sahil Yürüyüş Yolu Rekreasyon Alanı
2	G.O. P.Mahallesi Sadettin Yılmaz Parkı
3	G.O. P.Mahallesi 23 Nisan Parkı
4	G.O. P.Mahallesi Eski Belediye Parkı
5	G.O. P.Mahallesi Dr.Ş. Tombuloğlu Lisesi Önü Parkı
6	G.O. P.Mahallesi Hacı Abdullah Akagündüz Parkı
7	G.O. P.Mahallesi Osmanlı Parkı
8	G.O. P.Mahallesi Atatürk Sahil Parkı
9	G.O. P.Mahallesi Selçuklu Parkı
10	Bahçelievler Mahallesi İbrahim Sıtkı Göçmen Parkı
11	Bahçelievler Mahallesi Mevlana Parkı
12	Bahçelievler Mahallesi Cumhuriyet Parkı
13	Bahçelievler Mahallesi Fethi Duruay Parkı
14	Bahçelievler Mahallesi Sevgi Çiçeği Parkı
15	Bahçelievler Mahallesi Şehit Pilot Emn. Amiri Hakan Kaya Parkı
16	Bahçelievler Mahallesi Su Kesen Deresi Parkı
17	Bahçelievler Mahallesi Bahçeli parkı
18	Bahçelievler Mahallesi Zilfar Karagöz Parkı
19	Bahçelievler Mahallesi Üniversite Girişi Park
20	Bahçelievler Mahallesi Alparslan Türkeş Parkı
21	Bahçelievler Mahallesi 141. Sokak Parkı
22	Bahçelievler Mahallesi Serkent Çocuk Parkı
23	Bahçelievler Mahallesi Şafak Sitesi 631 Ada Önü Park
24	Bahçelievler Mahallesi TRT Sitesi Parkı
25	Seymenler Mahallesi Bekir Gönenç Parkı
26	Seymenler Mahallesi İbrahim Sıtkı Göçmen Parkı
27	Seymenler Mahallesi Öğretmenler Parkı
28	Seymenler Mahallesi Karanfil Caddesi Parkı
29	Seymenler Mahallesi Prof.Dr. Ayşe Boşgelmez Parkı
30	Seymenler Mahallesi Gündüzalp Çocuk Parkı
31	Şafak Mahallesi Şükrü Sarıçiçek Parkı
32	Şafak Mahallesi Şafak Parkı
33	Şafak Mahallesi 487 Ada Parkı
34	Şafak Mahallesi Spor Kompleksi
35	Şafak Mahallesi 52. Sokak Parkı

	Park Adı
36	Şafak Mahallesi Üçgen Park
37	Şafak Mahallesi Sanayi Giriş Parkı 1
38	Şafak Mahallesi Sanayi Giriş Parkı 2
39	Karşıyaka Mahallesi Cemre Parkı
40	Karşıyaka Mahallesi Ahi Evran Parkı
41	Karşıyaka Mahallesi 826 Ada Yanı Park
42	Karşıyaka Mahallesi Güzel Yalı Parkı
43	Karşıyaka Mahallesi Nuri Demirci Parkı
44	Karşıyaka Mahallesi Şehit Pilot Baş Komser Kudret Çalık Parkı
45	Karşıyaka Mahallesi Yunus Emre Parkı
46	Karşıyaka Mahallesi Şelale parkı
47	Karşıyaka Mahallesi Çocuk Parkı
48	Karşıyaka Mahallesi Sportif Amaçlı Semt Sahası
49	Karşıyaka Mahallesi Şehit Ruhi Türkmen Parkı
50	Eymir Mahallesi Eymir Parkı
51	Eymir Mahallesi Üçgen Dinlenme Parkı
52	Eymir Mahallesi Tek Lojmanları 579 Ada yanı Parkı
53	Eymir Mahallesi Cemsu Sitesi Spor Alanı Parkı
54	Eymir Mahallesi Polis Akademisi Lojmanları Parkı
55	Eymir Mahallesi Polis Akademisi Okulu Çocuk Parkı
56	Eymir Mahallesi Şehit Emn.Am.Yalçın Dizdaroğlu Parkı
57	Eymir Mahallesi Tek Loj. Şehit Baş. Komiser Mehmet Fethi Akyüz Parkı
58	Gölbaşı Şelalesi
59	Hacı Hasan Mahallesi Parkı(1)
60	Hacı Hasan Mahallesi Parkı(2)
61	Yurtbey Mahallesi Parkı
62	Oğulbey Mahallesi Ersin Özatay Semt Sahası
63	Taşpınar Mahallesi Parkı
64	Tuluntaş Mahallesi Parleментар Sitesi Parkı
65	İncek Mahallesi Tek Yapı Koop. Evren Hakyemez Parkı
66	Hacılar Mahallesi Merkez Kent Sitesi Çocuk Parkı
67	Hacılar Mahallesi Merkez Kent Sitesi Spor Amaçlı Dinlenme Parkı
68	Hacılar Mahallesi Martıköy Çocuk Parkı
69	Hacılar Mahallesi Göl Park Sitesi Çocuk Parkı
70	Hacılar Mahallesi Görkem Sitesi Çocuk Parkı
71	Hacılar Mahallesi Gök Kuşağı Sitesi Çocuk Parkı
72	Hacılar Mahallesi Kar Çiçeği Çocuk Parkı

Faaliyet 2: Ağaç fidanı dikilmesi

Müdürlüğümüz bu yılda daha yeşil gölbaşı sloganı çerçevesinde ilçemizin çeşitli bölgelerine çeşitli tür ve nitelikte 3.250 adet ağaç fidanı dikmiştir.

NO	PARK ADI	ADET
1	MUHSİN YAZICIOĞLU GENÇLİK MERKEZİ ÇEVRESİ	20
2	KAYMAKAM LOJMANI	13
3	BAŞKANLIK BİNA ÇEVRESİ	49
4	SEVGİ ÇİÇEĞİ PARKI	1
5	CUMHURİYET KAPALI SPOR SALONU	4
6	BAHÇELİEVLER MAH. 79. CADDE YANINDA BULUNAN SEMT SAHASI	6
7	ATATÜRK SAHİL PARKI	47
8	MEVLANA PARKI	9
9	YUNUS EMRE PARKI	1
10	GÖLBAŞI ŞELELE ÇEVRESİ	3
11	BEKİR GÖNENÇ PARKI	5
12	ESKİ BELEDİYE PARKI	209
13	İBRAHİM SITKI GÖÇMEN PARKI	3
14	KARANFİL PARKI	2
15	KREŞ ÖNÜ PARKI	8
16	GÜZELYALI PARKI	4
17	BELEDİYE SPOR KOMPLEKSİ SENTETİK SAHA ÇEVRESİ	12
18	ÖRENCİK MAHALLE CAMİİ	12
19	ÇAYIRLI MAHALLESİ MUHTARLIĞI	20
20	ÇAYIRLI MAHALLESİ MEZARLIĞI	2
21	SUBAŞI MAHALLESİ MEZARLIĞI	2
22	SUBAŞI MAHALLESİ KÖY KONAĞI	16
23	KOPARAN MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ	11
24	YAYLABAĞ MAHALLESİ HİCRET CAMİİ	2
25	ALTUNÇANAK KÖYÜ MEZARLIĞI	2
26	ÇELTEK KÖYÜ MEZARLIĞI	2
27	ÇİMŞİT KÖYÜ MEZARLIĞI	2
28	EMİRLER KÖYÜ MEZARLIĞI	3
29	GÖLBEK KÖYÜ MEZARLIĞI	2
30	KARACAÖREN KÖYÜ MEZARLIĞI	2
31	AKÖRENCARSAK KÖYÜ MEZARLIĞI	2
32	TEPEYURT MAHALLESİ MEZARLIĞI	7
33	SELAMETLİ MAHALLESİ MEZARLIĞI	4
34	MAHMATLI MAHALLESİ MEZARLIĞI	2
35	KARAGEDİK MAHALLESİ MEZARLIĞI	2
36	AHİBOZ MAHALLESİ MEZARLIĞI	2
37	DİĞER AĞAÇLANDIRMA VE YEŞİL ALANLAR	1.607
38	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DİKİLEN AĞAÇLAR	1150
GENEL TOPLAM		3.250



DİĞER FAALİYETLER

Çevre Düzenlemeleri Yapılan Alanlar

ÇEVRE DÜZENLEMELERİ YAPILAN ALANLAR	YÜZÖLÇÜMÜ (m2)
1-) SERKENT ÖNÜ SEMT SAHASI ÇEVRE DÜZENLEMESİ	1500
2-) MEVLANA PARKI İÇİ SUKESEN DERESİ ZEMİN ISLAH ÇALIŞMASI	1800
3-) 45.YIL HATIRA ORMANI GİRİŞİ DÜZENLEMESİ	2000
4-) OYACA MAHALLESİ BELEDİYE HİZMET BİNASI ÇEVRESİ TADİLATI	1000
5-) TEK YOLU BÜYÜK ŞELELE ÇEVRESİ ÖZÜRLÜ RAMPALARI	100
6-) KARANFİL CAD.TRAFİK IŞIKLARI GÖBEK ZEMİNİ TAŞ DÖŞEME YAPILMASI	150
TOPLAM	6.550

Revize Edilen Parklar

REVİZE EDİLEN PARKLAR	YÜZÖLÇÜMÜ (m2)
1-BEKİR GÖNENÇ PARKI ÇOCUK OYUN ALANI ZEMİNİNE KAUÇUK DÖŞEME YAPILMASI	200
2-FETHİ DURUAY PARKI ÇOCUK OYUN ALANI ZEMİNİNE KAUÇUK DÖŞEME YAPILMASI	120
3-SADETTİN YILMAZ PARKI ÇOCUK OYUN ALANI ZEMİNİNE KAUÇUK DÖŞEME YAPILMASI	120
4-GÜZEL YALI PARKI ÇOCUK OYUN ALANI ZEMİNİNE KAUÇUK DÖŞEME YAPILMASI	300
5-ŞÜKRÜ SARIÇİÇEK PARKI	1.225
6-ESKİ BELEDİYE PARKI	1.650
7-SANAYİ PARKI	1.200
TOPLAM	4.815

Çocuk Oyun Grubu Konulan Alanlar

ÇOCUK OYUN GURUBU KONULAN ALANLAR	TAKIM
1-) MEHMET AKİF ERSOY KÜLTÜR MERKEZİ	1
2-) TOKİ SEMERKANT ANAOKULU	1
TOPLAM	2

Çocuk Oyun Alanlarının Bakımı

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın daha sağlıklı bir ortamda oyun alanlarından faydalanabilmeleri için tüm olumsuzluklar giderilerek oyun alanları kullanıma hazır hale getirilmiştir.





Yabani Otların Mücadele Çalışmaları

2014 Yılında İlçemiz sınırları içinde bulunan cadde, sokak, yol kenarları, refüj, boş alanlar ve tüm mezarlıklarının yabancı ot temizliği Müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak yapılmıştır.

Park ve Yeşil Alanlarda Yapılan Yapısal Bakım ve Onarım

İnşaat İşleri

Su İşleri

Elektrik İşleri

Kaynak İşleri

Süs Havuzları Bakım Ve Onarım Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisindeki havuzu olan tüm parkların mekanik ve yapısal bakımları rutin olarak gerçekleştirilmiştir.

Çim Biçimi, Gübreleme, Sulama, Budama, Çim Ekimi, İlaçlama ve Bakım Çalışması

İlçemizde bulunan tüm park ve yeşil alanlardaki bitkilerin yazlık ve kışlık bakımları için periyodik olarak ihtiyaç duyulan türde gübrenmesi yapılmıştır.

Kent Mobilyaları

KENT MOBİLYALARI KONULAN ALANLAR	ADET
Ahşap Saksılar	125
Oturma Bankları	50
Çöp Kovaları	156
Kamelyalar	13

İlçe sınırları içerisinde Cadde, Sokak, Refüjler Siteler, Kooperatifler, Kamu Kurum ve Kuruluşların çevrelerine Ahşap Saksılar, Kapalı Piknik Masası Oturma Bankları, Çöp Kovaları, Kamelyalar Yerleştirilmiştir.

Parklarda Kar Temizliği

İlçemizde çetin geçen kış şartlarında parkların kullanımının sağlanması için aramadan temizleme çalışmaları devam etmiştir.

AĞAÇLANDIRILMA ALANLARINDA YAPILAN BAKIM ÇALIŞMALARI

Mevcut ağaçlandırma alanlarının traktör çapa ile sürülmesi, yabancı otların biçilmesi, Çanakların açılması, Hersek Kazıklarının yenilenmesi ve sulamalarının yapılması.



Çiçeklendirme Çalışmaları

ÇİÇEKLENDİRME ÇALIŞMASI	ADET
1-) Lale ve Sümbül	13.000
2-) Mevsimlik Çiçekler	370.737
TOPLAM	383.737

Dikilen çiçek sayımızı 383.737 çıkartan müdürlüğümüz ilçemizin birçok yerinde rengârenk açan çiçeklerle görsel şovuna devam etmiştir.

Kanal Temizliği

İlçemiz sınırları içinde bulunan Sukesen deresi ile Gaziosmanpaşa Mahallesi ile Karşıyaka Mahallesi Sınırları içinde bulunan Mogan Gölünü Eymir Gölüne Bağlayan Kanallar Periyodik olarak temizlenerek görsel kirlilik önlenmiştir.

Göl Temizliği

Göl kıyı kenarlarında biriken sazlıklar ve diğer atıklar periyodik olarak Müdürlüğümüz tarafından temizlenmektedir.



Şehit Mezarlıklarının Bakım Çalışmaları Şehit mezarlıklarının bakım, onarımı ve çiçeklendirilmesi Müdürlüğümüz tarafından düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Resmi Kurumlara Yapılan Hizmetler

İlçe sınırları içinde bulunan Okulların, Sağlık Kurumlarının, Camilerin, Askeri Kurumların, Kaymakamlık, Vergi dairesi ve Muhtarlık binalarının çevre temizlikleri, yabani ot temizliği, Çim biçimi, Çim ekimi Ağaç Bakımları ve dikimi Kent Mobilyalarının onarımları ve birçok yapısal tamiratlar yapılmıştır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik amaç 4. Halkımızın, temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak.

Stratejik hedef 4.1. Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve bazı alanlarda temizleme çalışmalarını yürütmek.

Performans hedefi 4.1.1. Atıkları ekonomiye kazandırmak ve yaşanabilir bir çevre oluşumu sağlamak.

FAALİYET 1- Konteyner ve varil alımı, dağıtımının yapılması.

Temizlik hizmetinin düzenli ve daha temiz bir şekilde yürütülebilmesi için Resmi kurum ve kuruluşlar, İlçemize bağlanan beldelerin mahalleye dönüşmesiyle ve ayrıca ilçemiz halkından gelen taleplere göre belediyemiz tarafından istenilen miktarda "Sıcak Daldırma Galvanizli Kubbe Kapaklı Fren Sistemli Çöp Konteyneri" ve varil temin edilmektedir. 2014 yılı süresince Gölbaşı sınırları içerisindeki bölgelere 970 adet kapaklı fren sistemli çöp konteyneri ve 300 adet varil dağıtımı yapılmıştır.



HARCAMA BİRİM ADI			TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
S.No	Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
	Dağıtımı yapılan konteyner ve varil sayısı	750	1270	100

FAALİYET 2- Evsel katı atıkların toplanması, cami, okul, pazar yeri ve tüm sokakların temizlenmesi

İlçemizde mevcut cami ve mescitlerde bulunan halılar, halı yıkama makinesi ile yıkanarak temizlenmiştir. İlçe merkezinde bulunan ve dezenfeksiyon etme talebimize karşılık veren camilerimizin iç mekanları bakteri nem ve kötü kokuların giderilmesi için dezenfekte edilmiştir. Bahçe ve yeşil alanlarında mıntıka temizliği yapıldı. Kış aylarında kar küreme ve temizleme işlerinin yanı sıra kaldırımların, geçitlerin ve yolların buzlanmaması için solüsyon dökülmüştür.

Gölbaşındaki bütün okul alanları, 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı devamında ve 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı başlangıcında temizlik kampanyası başlatılarak 53 okulun bahçe temizliği, saha temizliği ve mıntıka temizliği yapılmış yeni eğitim öğretim yılına hazırlanmaları sağlanmıştır.

Pazar yerleri süpürge aracı ve elle süpürölme işleminden sonra arazözle ve tazyikli su ile yıkanmış ve dezenfektan madde ile dezenfekte edilmiştir.

HARCAMA BİRİM ADI		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
S.No	Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
	Toplanan atık miktarı	50.000	45.290	90



FAALİYET 3-Temizlik Kampanyası düzenlenmesi

1. İlçedeki okulların yarı yıl tatiline girmesinden dolayı Müdürlüğümüz tarafından ilçe genelinde bulunan lise, ortaokul ve ilkokul bahçelerinde temizlik kampanyası başlatılmıştır. Temizlik ekipleri, okul bahçelerine atılan çöpleri temizledikten sonra bahçeleri köpüklü temizleme makinası ile yıkanmış ve süpürülmüştür.

2 “Mahalle Mahalle Temizlik Kampanyası” kapsamında mahallelerimiz temizlenerek cadde sokakları süpürge aracı ve elle süpürülüp çöpleri alınmıştır.

3. Bitkisel ve erimiş hayvansal atık yağlar doğaya gelişi güzel bırakılmayarak düzenli bir şekilde toplanmaya devam edilmiştir. Gerçekleştirilen kampanya ile 5 litre atık yağ getirenlere 1 litre temiz ayçiçek yağı hediye verilerek hanelerde ve işyerlerinde atık yağların biriktirilmesine özendirilmiştir.

4. Ramazan nedeniyle ilçedeki camilerde temizlik kampanyası başlatılmıştır. Ekiplerin, Ramazan başlangıcına kadar ilçe genelinde bütün camilerin halılarını özel makineler ile yıkayarak temizlemesi sağlanmıştır. Ayrıca ekiplerimiz, cami çevresinde de temizlik yaparak camileri Ramazana hazırlamışlardır.

HARCAMA BİRİM ADI		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
S.No	Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
	Düzenlenen kampanya sayısı	6	4	66

FAALİYET 4- Belediyemiz tüm faaliyetleriyle ilgili personel desteği sağlamak

Belediyemizi diğer birimleri ile hazırlanmış olan açılış temel atma festival alanlarında gerekli temizlik desteği sağlanmıştır.

HARCAMA BİRİM ADI		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
S.No	Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
	Personel sayısı	70	68	97

Diğer Faaliyetler

Ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması

Belediyemiz, “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” gereği Gölbaşı genelinde oluşan ambalaj atıklarının toplanması sağlanmıştır. 2014 döneminde ilçemiz genelinde bulunan özel ve devlet okullarına, dersane ve kamu kurum ve kuruluşlarına 2.044 adet iç mekan geri dönüşüm atık kutusu ve 98 adet geri dönüşüm atık konteyneri dağıtılmıştır.

Hanelerde de ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanmasına yönelik bilgilendirme ve broşür dağıtımı yapılarak halkın bilinçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Yıl	Faaliyet	AMBALAJ ATIĞI (ton)
2014	Toplanan ambalaj atığı	2.877

Bitkisel Atık Yağ Toplanması ve Sağlanması

Belediyemiz, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği Müdürlüğümüz ve yüklenici firma ile protokolümüz halen devam etmekte olup, Temizlik İşleri Müdürlüğü koordinatörlüğünde ve denetiminde bitkisel atık yağların toplanması lisanslı firma tarafından devam etmektedir.

YIL	Faaliyet	BİTKİSEL ATIK YAĞ (Lt)
2014	Toplanan Bitkisel Yağ Miktarı	9251

Atık Pillerin Geri Dönüşümü

Gölbaşı Belediyesi ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile Atık Pillerin toplanması hakkındaki yapılan protokole göre eğitim kurumları ve diğer resmi/ özel kuruluşlardan atık pillerin geri dönüşümü sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2014 yılında okullara, kültür merkezlerine ve talepte bulunan kamu ve özel kuruluşlarına 50 adet plastik Atık Pil Toplama kutusu dağıtılmıştır. Geri dönüşümlere göre bu kutular artırılacaktır.

YIL	Faaliyet	ATIK PİL (kg)
2014	Toplanan Atık Pil Miktarı	1423

Atık motor yağlarının toplanması

Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan atık motor ve hidrolik yağlar Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği uyarınca depolarımızda belli zaman aralıklarında biriktirilerek ilgili yerlere teslimi sağlanmıştır.

YIL	Faaliyet	Atık motor yağı (lt)
2014	Toplanan atık motor yağı miktarı	4.200

Ömrünü tamamlamış lastikler (ÖTL)

Belediyemizin yaptığı rutin çalışmalar sonrasında araçlardan çıkan ömrünü tamamlamış lastikler diğer atıklardan ayrı olarak toplanarak ilgili firmaya ulusal atık taşıma formu karşılığında verilmektedir.

YIL	Faaliyet	Lastik(kg)
2014	Toplanan Atık Lastik Sayısı	4.700

Elektirikli ve elektronik atıkların toplanması ve yeniden değerlendirilmesi

Belediyemiz tarafında elektrikli geri dönüşümün sağlanabilmesi amacıyla ilçemiz sınırları içerisinde Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar toplanmıştır.

YIL	Faaliyet	Atık Elektrikli ve elektronik eşyalar (Kg)
2014	Toplanan Atık Elektrikli ve elektronik eşya miktarı	1.200 kg

Sağlık İşleri Müdürlüğü

ENJEKSİYON VE PANSUMAN

Sağlık ocağımızda pansuman ve enjeksiyon hizmeti verilmekte olup, yaşlı ve ağır hastalarımıza bu hizmet evlerinde verilmektedir.



RÖNTGEN

Sağlık ocağımızda bulunan röntgen cihazı ile gelen hastaların ekstremineler (kol, bacak, kafa kemikleri),sinüs grafiksi ve akciğer filmleri çekilmektedir.



DİŞ ÜNİTESİ

Sağlık Ocağımızda modern cihazlarla donatılmış olan Diş Ünitemizde diş çekimi, amalgam metal diş dolgusu, ışınli beyaz diş dolgusu, diş taşı temizliği, diş parlatılması, çocuk dişi dolgusu, çocuklara çürümeyi önleyici flor tedavisi, bilgisayarlı diş filmi çekimi yapılmaktadır.





HASTA NAKLİ (AMBULANS)

İlçemizdeki yatalak ya da kendi imkanları ile hastaneye gidemeyen 694 hastaya mevcut olan iki ambulansımızla ücretsiz olarak hastahanelere götürüp getirme hizmeti verilmiştir. Ayrıca ilçemizden il dışına gitmesi gereken cenazelere araç desteği sağlanmıştır.



EKG (ELEKTROKARDİYOĞRAFI)

Kalp hastalarının bilgisayar okumalı kalp grafiklerinin çekimi sağlanmaktadır.

DEZENFEKTEN

Özellikle salgın hastalıkların baş gösterdiği zamanlarda mevcut hizmet binalarımız, kamuya ait hizmet binaları ve toplumsal hayvan satış yerlerinin gerektiğinde dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.



SÜNNET

Belediyemizce her yıl yapılan ve bütün masrafları belediyemizce karşılanan geleneksel sünnet şöleni ile bu yıl 250 çocuğun sünneti yapılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ-5 Modern, hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak

STRATEJİK HEDEF-5.1 Halkın sağlığı için önlem almak, tedavi ve cenaze hizmeti vermek

PERFORMANS HEDEFİ-5.1.1 Muayene hizmeti vermek

Faaliyet - 1. Muayene ve Tedavi Hizmeti Verilmesi

Sağlık ocağımıza başvuran hastaların muayene ve tedavileri yapılarak gerekli görülmesi halinde sevk işlemlerini yapılmaktadır.

FAALİYET ADI	2014 Yılı hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme oranı
Muayene ve Tedavi Gelen Hasta Sayısı	3600	3780	% 100

Faaliyet-2: Sağlıkla İlgili Destek Hizmeti Verilmesi

FAALİYET ADI	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oran
Sağlıkla ilgili destek hizmeti verilmesi	2000	2601	% 100

Faaliyet – 3 Laboratuvar Hizmeti verilmesi

Laboratuvarımızda tüm kan, idrar ve diğer tetkikler yapılmakta ve ayrıca portör muayenesi yapılarak sağlık karneleri verilmektedir.

FAALİYET ADI	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oran
Laboratuvar hizmetinden yararlanan Hasta Sayı	1200	1163	% 96

Faaliyet – 4 Sağlık ve Cenaze Hizmetleri verilmesi

İlçedeki cenaze ve mezarlık hizmetleri, Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Cenaze hizmetleri 4 adet cenaze aracı ile sağlanmaktadır.

FAALİYETİN ADI	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oran
Cenaze ve mezarlık hizmeti verilmesi	250	240	% 96

Faaliyet – 5 Sivrisineklere karşı mücadele verilmesi

Yaz aylarında sivrisinek popülasyonunun en yoğun olduğu bölgelerden biri olan ilçede 3 ilaçlama aracı ile MART ayından başlayarak EKİM ayı sonuna kadar tüm sezon boyunca Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak gerekli ilaçlamalar yapılmaktadır.

FAALİYET ADI	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oran
Sivri sineklere karşı Mücadele Edilmesi	210 (gün)	220 (gün)	% 100

Stratejik Amaç 5: Modern, hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak.

Stratejik Hedef 5.2. Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı ve zoonoz hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek



Veteriner İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi 5.2.1 Hayvanların korunması ve sağlığına yönelik faaliyet yürütmek, bulaşıcı ve zoonoz hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek.

Faaliyet 1. Başiboş hayvanların yakalanarak müşahede altına alınması , beslenmesi ve kaydedilmesi.

Başiboş hayvanlar 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, bu kanuna ait Uygulama Yönetmeliği ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2004/146 sayılı genelgesi çerçevesinde yakalama kafesi ile yakalanarak Gölbaşı Hayvan Rehabilitasyon Merkezi'nde müşahede altına alınmakta ve kaydedilmektedir.

Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme oranı
Yakalanan başiboş köpek sayısı (adet/yıl)	750	2344	100

Faaliyet 2) Başiboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması

Yakalan başiboş hayvanlar, müşahede altına alınmakta, Büyükşehir Belediyesi veya Veterinerlik Fakültesine götürülerek üremelerini kontrol altına alınması için kısırlaştırılmaktadır. Söz konusu hayvanların başta kuduz olmak üzere bulaşıcı hastalıklara karşı aşıları yapılmaktadır

Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme oranı
Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet/yıl)	100	329	100

Faaliyet 3) Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılarının yapılması

Hayvanları Koruma kanunu gereği sahipli hayvanlar kuduz hastalığına karşı aşılanarak kayıt altına alınmaktadır.

Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme oranı
Aşılanan hayvan sayısı	75	356	100

Faaliyet 4) Dünya hayvanları koruma gününde çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi

04 Ekim Dünya hayvanları koruma gününde sahipli hayvanlara ücretsiz olarak Kuduz aşısı kampanyası düzenlenmiştir.

Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme oranı
Dünya hayvanları koruma gününde düzenlenen etkinlik sayısı (adet/yıl)	1	1	100

Faaliyet 5) Kurban hizmeti verilmesi

2014 yılı içerisinde halkımızın sağlıklı ve güvenli bir şekilde kurban ibadetlerini yerine getirebilmesi için kurban kesim alanı yeniden düzenlenmiştir. Kurban alanına idari bina, su deposu, tuvalet ve duşlar hazır hale getirilmiştir. Mescit ve dinlenme salonu olarak kullanılmak üzere çadırlar kurulmuştur. Kantar, çengel ve et parçalama kütükleri yerleştirilmiştir. Vatandaşların kurban satış ve kesim yerine ulaşmalarının sağlanması amacı ile otobüs seferleri düzenlenmiştir. Kurban satış yerine getirilen hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası muayeneleri yapılarak vatandaşlarımıza modern bir kurban kesim hizmeti sunulmuştur.

Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme oranı
Kurban hizmeti verilen yetiştirici sayısı (adet/yıl)	85	102	100

Stratejik Amaç 6- Gölbaşı'nda işyerlerinin ruhsatlandırılması suretiyle ekonomik ve ticari hayatın düzenli ve sağlıklı olarak geliştirilmesini sağlamak.



Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Hedef 6.1- İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak ve gıda sicili vermek.

Performans Hedefi 6.1.1- İşyerlerinin kontrol ve denetimini yapmak

Faaliyet 1. İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetim yapılması.

İşyerlerinin ruhsatlandırılması esnasında yapılan kontrol ve denetim 2014 yılında 269 işyerine kontrol ve denetlenmiştir.

Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme oranı
İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında yapılan kontrol ve denetim miktarı	332	269	81

Faaliyet 2. Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması.

Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılmasında 2014 yılında 224 işyeri ruhsatı verilmiştir.

Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme oranı
Ruhsat verilen sıhhi ve umuma açık işyerlerinin miktarı	266	224	84

Faaliyet 3. Gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması.

Gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasında 2014 yılında 45 işyerine gayri sıhhi işyeri ruhsatı verilmiştir.

Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme oranı
Ruhsat verilen gayri sıhhi işyeri miktarı	66	45	68

Faaliyet 4. İşyerlerine Hafta tatili ruhsatı verilmesi.

Hafta tatili ruhsatı verilen işyeri 2014 yılında 53 işyerine hafta tatili ruhsatı verilmiştir.

Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme oranı
Hafta tatili ruhsatı verilen işyeri miktarı	79	53	67

Faaliyet 5. Gıda üretimi yapan gayri sıhhi işyerlerine gıda sicili verilmesi.

2011 yılından itibaren yasa gereği gayri sıhhi işyerlerine gıda sicili verilmemektedir.

Faaliyet 6. Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işleminin yapılması.

Muayene ve damgalama işlemi yapılması, 2014 yılında 97 adet ölçü ve tartı aleti muayene ve damgalama işlemi yapılmıştır.

Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme oranı
Muayene ve damgalama yapılan ölçü ve tartı aletleri miktarı	313	97	30

Stratejik Amaç 7- Gölbaşında düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.

Stratejik Hedef 7.1- Gölbaşında düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.

Performans Hedefi 7.1.1- Toplumun huzur ve sağlığına yönelik hizmet vermek ve Belediyenin mali yapısını güçlendirmek.

Faaliyet 1. Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile mücadele edilmesi.

Görüntü ve gürültü kirliliği oluşturan materyalleri tespit etmek, seyyar satıcı, hurdacı, dilenci, işyerleri önündeki eski tente ve uygunsuz tabelalar toplanması ile ilgili 2014 yılında 869 adet yasal işlem yapılmıştır.

Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme oranı
Görüntü, gürültü ve hava kirliliği konusunda yapılan işlem miktarı.	385	869	100

Faaliyet 2. Korsan yayınlara mücadele edilmesi

Korsan yayınlara mücadelede, bandrolsüz veya seyyar satışa rastlanmamıştır.

Faaliyet 3. İşyeri ve işletmelerin periyodik genel denetiminin yapılması.

Yılda en az iki defa sıhhi ruhsatlı işyerlerine (turistik tesisler dahil) Sağlık İşleri müdürlüğü ile koordineli olarak denetlenmiştir. Toplamda 2.850 adet işlem yapılmıştır.

Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme oranı
Ruhsatlı çalışan işyerlerine yapılan işlem sayısı.	3885	2850	73

Faaliyet 4. İşyerlerinin denetimi ve Ruhsatsız çalışan işyerleri tespit sayısı.

2014 yılı içerisinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı, işyeri açma izin belgesi ve hafta tatil ruhsatı almayan 12 işyerine yasal işlem yapılmıştır.

Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme oranı
Ruhsatsız çalışan işyerlerine yapılan işlem sayısı	5	12	100

Faaliyet 5. Doğal afetlerde tedbir alınması.

İlçemiz içerisinde yangın, deprem ve su baskını gibi doğal afetler meydana gelmesi halinde belediyemiz her türlü tedbiri almakta ve vatandaşlarımıza gereken yardımı yapmaktadır. 2014 yılı içerisinde doğal afet olayı olmamıştır.

Faaliyet 6. Belediye alacaklarının tahsilatına yardımcı olunması.

Pazar yerlerinde işgal harcı toplayan Mali Hizmetler Müdürlüğü personeline 52 hafta süreyle yardımcı olunmuştur. Kurban satış yeri işgal harcı alınmasında 2014 yılında 102 kurban satıcısı Mali Hizmetler Müdürlüğüne yönlendirilerek yer işgal harcı yatırılması sağlanmıştır.

Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme oranı
Belediye alacaklarının tahsilatına yardımcı olunan işlem sayısı.	118	102	86

Faaliyet 7. Çöplerini düzenli ve zamanında çıkarmasının sağlanması.

2014 yılı içerisinde evsel atıklarını gelişigüzel çöp toplama noktası dışındaki yerlere atan ve çıkarma saatine uymayan 6 yere müdahale edilmiştir.

Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme oranı
Çöplerini düzenli ve zamanında çıkarmayanlara yapılan işlem sayısı	7	6	85

Faaliyet 8. Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi.

Kaçak kesim yapanla, kokmuş et satanlar ile izinsiz canlı hayvan nakledenlerin tespiti amacıyla düzenli olarak kontrolleri yapılmış ve gereken tüm tedbirler alınmıştır.

Faaliyet 9. Güvenlik hizmeti alımı.

2014 Yılı içerisinde 1 Özel Güvenlik ihalesi yapılarak hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme oranı
Güvenlik hizmeti alımı	1	1	100

Stratejik Amaç 7- Gölbaşında düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.

Stratejik Hedef 7.2- Gölbaşında imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek.

Performans Hedefi 7.2.1- İmar ve trafik konularında faaliyet yürütmek.

Faaliyet 1. İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması.

İnşaatları etrafının koruyucu tahta perde veya sac ile çevirmeyen ve tanıtıcı tabela koymayan 10 inşaata işlem yapılmıştır.

Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme oranı
İnşaatların çevre kontrollerinde yapılan işlem sayısı	14	10	71

Faaliyet 2. Yıkımda görev alınması.

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılan inşaatlar için alınan kararların yıkımında gerekli tedbir alınmak üzere 3 yıkımda görev alınmıştır.

Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme oranı
Görev alınan yıkım sayısı	4	3	75

Faaliyet 3. Hafriyat dökümlerinin kontrollerinin yapılması.

Hafriyatların izin verilen döküm alanları dışında gelişigüzel alanlara döken 6 hafriyatçıya yasal işlem yapıldı.

Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme oranı
Hafriyat dökümlerinin kontrolünde yapılan işlem sayısı	18	6	33

Faaliyet 4. Fosseptik akıntılarının önlenmesi.

Kanalizasyon olduğu halde bağlamayanlar, alıcı ortama bırakanlara ve yeteri kadar sızdırmaz fosseptik çukuru yaptırmayan 1 yere yasal işlem yapılmıştır.

Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme oranı
Fosseptik akıntılarının önlenmesinde yapılan işlem sayısı	5	1	20

Faaliyet 5. Kamunun ortak kullanımına açık alanları araç ve işyerleri ile işgal edenlerin işgallerinin önlenmesi.

Ev ve işyerlerinin önündeki kaldırım ve yola izinsiz olarak malzeme koyarak araç ve yaya trafiğini engelleyen 315 kişi ve işyerlerine yasal işlem yapılmıştır.

Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme oranı
Kamunun ortak kullanım alanları, yol ve kaldırım işgallerinin önlenmesinde yapılan işlem sayısı.	27	315	100

Faaliyet 6. Alt yapı çalışmalarında trafik önlemleri alınması.

Belediyemiz tarafından açılacak yol, kaldırım, asfaltlama vb. çalışmalarında 13 defa trafik tedbiri alınmıştır.

Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme oranı
Görev alınan trafik tedbiri uygulaması sayısı	17	13	76

Faaliyet 7. Sosyal yardımların yapılmasının sağlanması.

Belediyemiz tarafından asker aileleri ile diğer sosyal güçsüzlere yapılacak yardımlar bağlamında 20 asker ailesine yardım tahkikatı yapılmıştır.

Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme oranı
Sosyal yardımların yapılmasında alınan görev sayısı	15	20	100



Diğer Faaliyetler

Faaliyet 1. Semt pazarlarının denetim ve kontrolü.

FAALİYETİN ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2014 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞME
Semt pazarlarının denetiminde görevlenmesi.	Semt pazarlarının denetiminde alınan görev sayısı	-----	230

Faaliyet 2. İç su araçlarına ruhsat verilmesi.

FAALİYETİN ADI	PERSORMANS GÖSTERGESİ	2014 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞME
İç su araçlarına ruhsat verilmesi.	İç su araçlarına verilen ruhsat sayısı	-----	18



Hukuk İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 8- Davalara sebebiyet veren işlemleri azaltmak ve davaların belediye lehine sonuçlandırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 8.1- Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak.

Performans Hedefi 8.1.1.- Hukuksal alanda problemleri önlemek.

Faaliyet 1. Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap vermek

Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda toplam 16 adet hukuki görüş bildirilmiştir.

FAALİYETİN ADI	2014 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
Cevaplanan hukuki görüş sayısı	14	16	100



Faaliyet 2. Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili birimlere iletilmesi

Faaliyet 3. Usul ve esas açısından dava konusu olan idari işlem ve eylemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması

Faaliyet 4. Yargı yerlerinde belediyeyi davacı ve davalı olarak vekaleten müdafa etmek

Belediyemiz adına ve belediyemize karşı açılan adli ve idari olmak üzere toplam 149 adet dava ve icra dosyasının takibi yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde belediyemizce 53 dava açılmış 123 dava sonuçlanmıştır. Bu davalardan 71 dava belediyemiz lehine 96 dava belediyemiz aleyhine sonuçlanmıştır. Halihazırda toplam 180 dava devam etmekte 120 dava da üst mahkemede görülmektedir.



*Destek
Hizmetleri
Müdürlüğü*



Stratejik Amaç 9: Afet ve acil durum planının uygulanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 9.1- Afet ve acil durum planının tatbikatlarını yaptırmak.

Performans Hedefi 9.1.1.- Afet ve acil durumlarda gerekli tedbirleri almak.

Faaliyet 1: Afet ve Acil Durum Plan Eğitimi Verilmesi

2014 yılı içerisinde belediyemiz personeline uzman eğitimciler tarafından afet ve acil durum ile ilgili eğitim verilmiştir.

Performans Göstergeleri	2014
Afet ve Acil Durum Plan Eğitimi Verilmesi (Adet/Yıl)	1

Stratejik Amaç 13. Gölbaşı Belediyesinin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak

Stratejik Hedef 13.2– Gölbaşı Belediyesinin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlamak

Performans Hedefi 13.2.1.- Belediyenin mal ve hizmet alımı işini yapmak, idari konularda destek sağlamak

Faaliyet 1: Belediyenin mal ve hizmet alım ihtiyaçlarının ihale usulüyle karşılanması

2014 yılı içerisinde belediyemizin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 16 adet ihale yapılmıştır.



Performans Göstergeleri	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
Belediyenin mal ve hizmet alım ihtiyaçlarının ihale usulüyle karşılanması (adet/yıl)	45	16	35

Faaliyet 1: Belediyenin mal ve hizmet alım ihtiyaçlarının doğrudan temin usulüyle karşılanması

2014 yılı içerisinde belediyemizin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 362 adet doğrudan temin işlemi yapılmıştır

Performans Göstergeleri	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
Belediyenin mal ve Hizmet alım ihtiyaçlarının doğrudan temin usulüyle karşılanması (adet/yıl)	600	362	60

Stratejik Amaç 14. Bilgi Teknolojilerinden azami derecede faydalanarak, bilişim sistemlerini halkın hizmetine sunmak.

Stratejik Hedef 14.1 – Bilişim teknolojisi konularında hizmet vermek

Performans Hedefi 14.1.1.- Bilişim teknoloji uygulamalarını hayata geçirmek.

Faaliyet 1: Telefonla haberleşme hizmeti verilmesi

Performans Göstergeleri	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
Telefonla Haberleşme Hizmeti verilmesi	10000	10000	100

*Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler
Müdürlüğü*



Stratejik Amaç 10 :Sosyal, kültürel ve tarihi konularda gelişim sağlamak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.

Stratejik Hedef 10.1. :Kültür, sanat,turizm,tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek.

Performans Hedefi 10.1.1.: Sosyal, kültürel konularda hizmet vermek ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.

Faaliyet 1 : Belediyemiz faaliyet ve projelerinin basın yayın yoluyla kamuoyuna duyurulması işi.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü yıl boyunca belediyemizin proje ve faaliyetlerini kamuoyuna duyurmuş belediyemiz hakkında gerek yerel gerekse ulusal basında çıkan haberleri takip etmiş ve yönlendirmiştir.

HARCAMA BİRİM ADI		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
S.No	Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)
	Belediyemiz faaliyet ve projelerinin basın yayın yoluyla kamuoyuna duyurulması	17.040	13.282	77

Faaliyet 2: Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımı amacıyla broşür, kitapçık,el ilanları, vb.basılı ürünlerin hazırlanması, grafik tasarım faaliyetlerinin yürütülmesi, sinevizyon ve film hazırlıkları yapılması

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü yıl boyunca belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla yazılı ve görsel döküman hazırlayıp bunun kamuoyuna sunulmasını sağlamıştır.

HARCAMA BİRİM ADI		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
S.No	Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)
1.	Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımı amacıyla broşür, kitapçık,el ilanları, vb.basılı ürünlerin hazırlanması, grafik tasarım faaliyetlerinin yürütülmesi, sinevizyon ve film hazırlıkları yapılması	480.015	300.000	62





Faaliyet 3 : İlçemizin tarihi ve kültürel tanıtımının yapılması

Ankara'nın nefes alan ilçesi olarak bilinen Gölbaşımızda bulunan tarihi ve kültürel değerlerimizin tanıtımı için yazılı ve görsel olarak dokümanlar hazırlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

HARCAMA BİRİM ADI		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
S.No	Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1.	İlçemizin tarihi ve kültürel tanıtımının yapılması	40.000	15.000	37

Stratejik Amaç 11. Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak

Stratejik Hedef 11.1. Belediye başkanının çalışma takvimini düzenlemek, bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak ve geliştirmek.

Performans Hedefi 11.1.1. Başkanlık faaliyetlerini yürütmek

Faaliyet 1: Danışma, halkla ilişkiler ve masa faaliyetlerinin yürütülmesi.

Belediyemize iş, yardım, istek ve şikayetleri için başvuruda bulunan vatandaşlarımızın yönlendirilmesi ve işlerinin ivedilikle gerçekleştirilmesi için gereken hizmet verilmiştir.

HARCAMA BİRİM ADI		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
S.No	Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1.	Alınan başvuru sayısı	18.000	20.401	100

Faaliyet 2: Belediyemizle ilgili haber, fotoğraf ve görüntü arşivinin tutulması.

Belediyemizle ilgili tüm faaliyetler ile Belediye Başkanının katıldığı tüm programlarla ilgili basın arşivi tutulmuştur.

HARCAMA BİRİM ADI		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
S.No	Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1.	Arşivlenen görüntü ve fotoğraf adedi	50.000	70.000	100

DİĞER PROJELER

19 Eylül Şehit ve Gaziler Günü nedeniyle Şehit yakını ve Gazi ailelerimiz Kıbrıs gezisine gönderilmiştir. Düzenlenen gezide, Gazi ve Şehit yakınları Kıbrıs'da Sarayları, kaleleri, şehitlikleri, müzeleri, yeşil hat sınır gezisi, tarihi Girne kapısı, Magosa surları, kapalı maraş bölgesi, Magosa surlar içi, Namık Kemal zindanı, lala Mustafa paşa camii, beylerbeyi köyü ve Girne kıyı şeridi manzarası, Girne yat limanı, barış ve özgürlük anıtı, yavuz çıkartma plajı ve özgürlük anıtı, mavi köşk gibi yerleri ziyaret etmişlerdir.



Vatan Söze Minnettardır





Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü





STRATEJİK AMAÇ-10. Sosyal, kültürel ve tarihi konularda gelişim sağlamak, tanıtım ve yardım faaliyetinde bulunmak

STRATEJİK HEDEF-10.1. Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek

PERFORMANS HEDEFİ 10.1.1: Sosyal kültürel konularda hizmet vermek ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.

Faaliyet-1. Etkinlik, kutlama programları düzenlenmesi ve tiyatro oyunlarının sahneye konulması.

1.1. Öyle Bir Akıl Ki: Geleneksel Türk Tiyatrosunun en komik, en eğlenceli oyunlarından biri olan "Öyle Bir Akıl Ki " adlı oyun Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Kongre Merkezinde sahnelenmiştir.

1.2.Selametli Mahallesi Kültür Merkezi Açılışı: 11 Ocak tarihinde Selametli Mahallesi Kültür Merkezinin açılış töreni düzenlenmiştir.

1.3.Hacı Muratlı Mahallesi Kültür Merkezi Açılışı: 25 Ocak tarihinde Hacı Muratlı Mahallesi Kültür Merkezi açılış töreni düzenlenmiştir.

1.4.İncek Spor ve Kültür Merkezi Açılışı: 22 Ocak tarihinde İncek Spor ve Kültür Merkezi açılış töreni düzenlenmiştir.

1.5.Topaklı ve Hallaçlı Mahallesi Kültür Merkezleri Temel Atma Töreni: 28 Şubat tarihinde Topaklı ve Hallaçlı Mahallesi Kültür Merkezleri Temel Atma Töreni düzenlenmiştir.

1.6.Kadınlar Günü Programı: 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle Cumhuriyet kapalı Spor Salonunda program düzenlenmiştir.

1.7.Ahmet Yesevi Kültür Merkezi Açılışı: 15 Mart tarihinde Ahmet Yesevi Kültür Merkezi açılış töreni düzenlenmiştir.

1.8.Belediye Başkanlığı Teslim Töreni: Gölbaşı Belediye Başkanı Fatih DURUAY'ın belediye başkanı olması münasebetiyle belediye binası önünde tören düzenlenmiş, Atatürk Sahil Parkı'nda yağmur duası ve yemek ikramı yapılmıştır.

1.9.Polis Haftası Kutlaması: Polis Haftası kutlama programı düzenlenmiştir.

1.10.Fidan Dikme Töreni: Yağlıpınar Mevkii'nde bulunan 50. Yıl İdareciler Ormanı'nda düzenlenen fidan dikme töreni düzenlenmiştir.

1.11.23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı: Atatürk Sahil Parkında düzenlenen kutlama programı sonrası öğrenciler ve ailelerinin Gezi Teknesinden ücretsiz olarak faydalanması sağlanmıştır.

1.12.Eğitim ve Ahlak Konulu Program: Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Kongre Merkezinde Akaademişyen konuşmacıların katıldığı "Eğitim ve Ahlak Konulu Konferans" ile Tasavvuf Müziğı ve Semazen gösterileri düzenlenmiştir.

1.13.Regaip Kandili Programı: Regaip Kandili münasebetiyle Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Kongre Merkezinde Tasavvuf Müziğı ve Semazen gösterileri düzenlenmiştir.

1.14.Engelliler Şöleni: Engelliler Haftası programları çerçevesinde Atatürk Sahil Parkında "Engelliler Şöleni" düzenlenmiştir.

1.15.Belediye Çalışanları ile Tanışma Programı: Belediye birimlerimlerinde çalışan personellerin katıldığı tanışma toplantısı düzenlenmiştir.

1.16.Anneler Günü Organizasyonu: Anneler Günü kutlama programları çerçevesinde şehit ve gazi anneleri, eş ve çocuklarının katıldığı kahvaltı programı düzenlenmiştir.

1.17.Milli Piyango Çekiliş Organizasyonu: Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü ve Gölbaşı Belediyesi işbirliği ile Milli Piyango 29 Mayıs çekilişi organizasyonu ilçemizde düzenlenmiştir.

1.18.Uçurtma Şenliği: 8 Haziran tarihinde TOKİ Park Eymir Konutlarında Geleneksel Uçurtma Şenliği düzenlenmiştir.

1.19.Sünnet Şöleni: Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından sünnet ettirilen 250 çocuk ve ailelerinin katıldığı sünnet şöleni organizasyonu düzenlenmiştir.

1.20.Sinema Günleri: Atatürk Sahil Parkında sinema gösterimi yapılmıştır.

1.21.Çocuk Şenliği: Ramazan Bayramında çocuklar için Atatürk Sahil Parkında 1 hafta süre ile çocuklara yönelik kurulan oyun grupları ile eğlence programları düzenlenmiştir.

1.22.Öğretmenler Günü Organizasyonu: İlçemizde görev yapan öğretmenler ve ilçe protokolünün katılımıyla Öğretmenler Günü Kutlaması düzenlenmiştir.

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Düzenlenen Kutlama ve Etkinlik Programı Sayısı	22	22	100

Faaliyet-2. Gezi programları düzenlenmesi ve organizasyon yapılması

Gölbaşı Karaali YİBO Okulunda eğitim gören 70 öğrenci ve öğretmenin katılımıyla Konya Mevlana Gezisi düzenlenmiştir.

Faaliyet-3. 11. Uluslararası Gölbaşı Göller Andezit ve Sevgi Çiçeği Şenliğinin düzenlenmesi



Engelliler Şöleni

Engelliler Haftası programları çerçevesinde Atatürk Sahil Parkında "Engelliler Şöleni" düzenlenmiştir.





ÖYLE BİR AKIL Kİ

Geleneksel Türk Tiyatrosunun en komik, en eğlenceli oyunlarından biri olan "Öyle Bir Akıl Ki " adlı oyun Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Kongre Merkezinde sahnelenmiştir.



ANNELER GÜNÜ ORGANİZASYONU

Anneneler Günü kutlama programları çerçevesinde şehit ve gazi anneleri, eş ve çocuklarının katıldığı kahvaltı programı düzenlenmiştir.



KADINLAR GÜNÜ PROGRAMI

8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle Cumhuriyet kapalı Spor Salonunda program düzenlenmiştir.





ÖĞRETMENLER GÜNÜ ORGANİZASYONU

İlçemizde görev yapan öğretmenler ve ilçe protokolünün katılımıyla Öğretmenler Günü Kutlaması düzenlenmiştir.



SÜNNET ŞÖLENİ

Belediyemiz tarafından sünnet ettirilen 250 çocuk ve ailelerinin katıldığı sünnet şöleni organizasyonu düzenlenmiştir.



Uçurtma Şenliği

8 Haziran tarihinde TOKİ Park Eymir Konutlarında Geleneksel Uçurtma Şenliği düzenlenmiştir.





19-20-21 Eylül tarihlerinde Uluslararası Gölbaşı Göller Andezit ve Sevgi Çiçeği Şenliğinin 11'incisi düzenlenmiş olup düzenlenen festivale 60.000 vatandaşımız katılmıştır.

Mevlana Parkında Polis Akademisi Badosu, Seğmen ve Halk Oyunları gösterileri ve Mehteren Ekibi eşliğinde kortej yürüyüşü ile başlayan şenlik kapsamında;

Atatürk Sahil Parkında alışveriş ve hemşehri derneklerinin standları ile sanat so-kağı açılmıştır.

Ünlü Pehlivanların katıldığı Yağlı Güreş müsabakaları düzenlenmiştir.

Şenlik hemşehri derneklerinin yöresel sanatçı ve halk oyunları gösterileri,yurt dışından Makedonya, Arnavutluk ve Gürcistan, ülkemizden Afyon ve Bodrum Karya Çiçekleri halk dansları topluluklarının gösterileri ile devam etmiştir.

Türk Hava Kurumunun motorlu yamaç paraşütü, RC radyo kontrollü uçak gösterileri, Yelken, Balık Tutma,Halk koşusu, baklava ve hoşmerim yarışmaları ile bisiklet şenliği şenliğe ayrı bir hava katmıştır.

Yerel sanatçılar ile Yusuf GÜNEY, Mustafa ÖZCAN, Orhan ÇAKMAK ve İsmail ALTUNARAY'ın katıldığı halk konserleri düzenlenmiştir.

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Düzenlenen Festival Sayısı	1	1	100

Faaliyet -4. Evlendirme hizmeti verilmesi

Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımızın talepleri düzenli olarak karşılanmış ve nikâh kayıtları tutulmuştur. 1.162 çiftin evlenme akdi gerçekleştirilmiştir.

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Yapılan Nikah Sayısı	1.300	1.162	89

Faaliyet -5. Basılı yayın hazırlanması ve yayınlanması

ilçemizin de tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtılması amacıyla 5.000 adet Türkçe,5.000 adet İngilizce Gölbaşı genel bilgi kitapçığı, Mogan Gölünde yaşayan kuşların yer aldığı 5.000 adet adet kuş albümü ile 14.000 adet kurban hizmetleri kitapçığı hazırlattırılmıştır. Toplamda 4 kalem baskı işi gerçekleştirilmiştir.

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Basılı yayın hazırlanması ve yayınlanması	5	4	80

Faaliyet -6. Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla afiş ve billboard yaptırılması

Belediye faaliyetlerinin halka duyurulmasını sağlamak amacıyla 300 adet bilbord, 22.500 adet afiş,25.000 adet broşür ve 1 adet tanıtım filmi yaptırılmıştır.

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla afiş ve billboard yaptırılması	11.000	47.801	100

STRATEJİK AMAÇ-10. Sosyal, kültürel ve tarihi konularda gelişim sağlamak, tanım ve yardım faaliyetinde bulunmak

STRATEJİK HEDEF 10.2: Meslek ve beceri kazandırma ile spor konularında kurslar düzenlemek.

PERFORMANS HEDEFİ 10.2.1: Mesleki eğitim ve kurslar düzenlemek

Faaliyet 1- Mesleki beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi

1.1.Kumlama Sanatı Kursu: Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezinde 26 kursiyere kumlama sanatından resim yapma kursu verilmiştir.

1.2.Yağlı Boya Resim Kursu: Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezinde 28 kursiyere Yağlı Boya Resim Kursu verilmiştir.

1.3.Din Eğitimi Verilmesi: Kültür Merkezlerimizde hafta içi her gün 1.280 katılımcıya Kur'an-ı Kerim,İlmihal,Fıkıh ve Tecvit eğitimleri verilmiştir.

1.4.Ders Kampı: Belediyemiz tarafından Muhsin Yazıcıoğlu Gençlik Merkezinde 1.200 ilköğretim öğrencisine matematik, İngilizce, fen ve teknoloji ve sosyal bilgiler kurslarının verilmesine devam edilmiştir.

1.5.Ebru Sanatı Kursu: Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezinde 32 kursiyere Ebru Sanatı Kursu verilmiştir.

1.6.Tezhip Sanatı Kursu: Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezinde 12 kursiyere Tezhip Sanatı Kursu verilmiştir.

1.7.Seramik Kursu: Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezinde 10 kursiyere Seramik Kursu verilmiştir.

1.8.Arıcılık Kursu: Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezinde 50 kursiyere Arıcılık Kursu verilmiştir.

1.9.Cilt Bakımı Konulu Seminer: Belediyemiz ,Gazi Üniversitesi Meslek Yüksekokul Saç Bakımı Güzellik Hizmetleri Bölümü ve Türkiye Güzellik Federasyonu Başkanlığının işbirliği ile Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezinde Cilt Bakımı Konulu seminer verilmiştir.

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Meslek ve beceri Kursuna katılan kişi sayısı	150	2.638	100

Faaliyet 2- Aile içi eğitim kursu düzenlenmesi

Zübeyde Hanım Aile Yaşam merkezinde Aile İçi İletişim,Medya,Şiddet ve Cinsellik,Öfke Kontrolü,Aile Hayatı ve Evlilik ve Çocuklarda Davranış Problemleri konularında 500 katılımcıya eğitimler verilmiştir.

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Aile İçi Eğitim Kursuna katılan kişi sayısı	350	500	100

Faaliyet 3-Müzik ve Gösteri Sanatlarına İlişkin Kurslar

Belediyemiz bünyesinde kurulan Gençlik ve sanat merkezinde usta öğreticiler ve eğitimciler tarafından verilen Gitar, Bağlama, Klarnet, Piyano, Keman, Şan, Halk Müziği, Bale, Drama, Diksiyon, Tiyatro, Halk Dansları branşlarında eğitim verilmeye başlanmış olup 600 kursiyerin eğitimlerine devam edilmiştir.





No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Müzik ve Gösteri Sanatlarına ilişkin Kurslara katılan kişi sayısı	500	600	100

Faaliyet 4.İnternet erişimi ve kütüphane hizmeti verilmesi

Necip Fazıl Kısakürek ve Yunus Emre Kültür Merkezinde İnternet Erişim Merkezi ve kütüphane hizmeti verilmeye devam edilmiştir.

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	İnternet Erişim ve Kütüphane Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	25.000	25.000	1000

Faaliyet 5. Havuz, kültür merkezleri, sosyal tesislerin işletilmesi ve yaz spor okulları ve sportif konularda kurslar düzenlenmesi

5.1-Yaz Spor Okulları: Yaz aylarında yaz spor okulları kapsamında Futbol, basketbol, voleybol, taekwando, Atletizm ve Wushu branşlarında 1.300 kursiyere usta eğitmenler tarafından kurslar verilmiştir.

5.2-Fitnes Kursları: Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi, Rauf Denktaş Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi, Ahmet Yesevi Kültür Merkezi ve TOKİ Spor Merkezinde 575 bayan katılımcıya usta öğretmenler eşliğinde spor yapma imkanı sağlanmıştır.

5.3-Rauf Denktaş Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi:Yarı olimpik yüzme havuzu ve spor merkezimizden 900 kayıtlı üyenin faydalanması sağlanmıştır.

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Yaz Spor Okulları ve Sportif Konularda Kurslara Katılan Kişi Sayısı	1.500	2.775	100

STRATEJİK AMAÇ-10. Sosyal, kültürel ve tarihi konularda gelişim sağlamak, tanım ve yardım faaliyetinde bulunmak

STRATEJİK HEDEF 10.3. Sosyal yardımlarda bulunmak ve Gölbaşı Belediye Spor Kulübü' ne gerekli desteği sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ 10.3.1: Sosyal Konularda yardımlarda bulunmak ve sportif faaliyetlere destek sağlamak.

Faaliyet -1 Gıda yardımında bulunulması

İlçemizde ikamet eden 8.700 yardıma muhtaç vatandaşımıza gıda yardımı yapılmıştır.

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Gıda Yardımından Faydalanan Kişi Sayısı	6000	8.700	100

Faaliyet -2 İftar Yemeği Verilmesi

Ramazan ayında Yunus Emre ve Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezinde günde 600 kişiye yemek verilmiştir.

Ayrıca 4.500 kişilik toplu iftar yemeği verilmiştir.

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	İftar Yemeğinden Faydalanan Kişi Sayısı	28.000	21.900	78

Faaliyet-3 Eğitim Yardımında bulunulması

İlçemiz eğitim kurumlarının 1. Sınıflarında eğitime başlayan 1.732 öğrenciye kırtasiye yardımında bulunulmuştur.

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Eğitim Yardımından Faydalanan Kişi Sayısı	2.500	1.732	69



Faaliyet -4 Giyecek yardımı yapılması

Dar gelirli vatandaşların kıyafet, mobilya, beyaz eşya ve gıda gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezinde bulunan "Paylaşım Noktası" mağazasından 1.200 vatandaşımızın ücretsiz olarak faydalanması sağlanmıştır.

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Giyecek Yardımından Faydalanan Kişi Sayısı	1000	1200	100

Faaliyet -5 Aşevi ve çorba dağıtım hizmeti verilmesi

Sabahları üniversiteler bölgesindeki çorba çeşmesinden ve TOKİ Park Eymir Konutlarında çorba dağıtım aracı ile günlük 1.000 kişiye ücretsiz çorba dağıtım hizmeti verilmeye devam edilmiştir. Dar gelirli ve cenazesi olan vatandaşlarımıza da yemek hazırlanmıştır. Ayrıca kurban kesim yerinde de çorba dağıtım hizmeti verilmiştir.

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Aşevi ve Çorba Dağıtım Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	70.000	210.000	100



Faaliyet -6 Engellilere yönelik hizmet verilmesi

Engelliler ile ilgili hizmetlerin daha sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi amacıyla Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi'nde Gölbaşı Belediyesi Engelli Merkezi açılmıştır.

Engellilere Yönelik Kurslar: Halk Müziği kursu, İşaret dili kursu, bilgisayar kursu ve bağlama kursu verilmeye başlanmıştır.

Tekerlekli Sandalye Yardımı: Engelli vatandaşımıza 14 adet akülü ve 74 adet manuel olmak üzere toplam 88 adet engelli sandalyesi verilmiştir.

Engelli Taşıma Aracı: Engelli aracımızla 473 engelli vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Engellilere Yönelik Hizmetlerden Faydalanan Kişi Sayısı	350	561	100

Faaliyet -7 Gölbaşı Belediye Spor Kulübü'ne malzeme verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması

Futbol Branşı: Futbol branşında Amatör A, U-11,U-12,U-13,U-14,U-15,U-16,U-17,U-19 kategorilerinde müsabakalara katılan kulübümüzün A takımı Ankara Amatör Süper liginde ilk sezonda 26 puanla 2.sırada mücadelesine devam etmektedir.

Diğer takımlarımız,

U-11ve U 12 takımımız gruplarında şampiyon,

U-15 takımı grubunda ikinci,U-17 takımı grubunda dördüncü olmuştur.

U-14 ve U-19 takımlarımızın maçları devam etmekte olup U-13 ve U-16 takımlarımızın müsabakaları henüz başlamamıştır.

Mahalleler arası futbol turnuvası düzenlenmiştir.



Voleybol Branşı: Küçük ve Büyük Kız takımları olarak müsabakalarına 22 sporcuyla devam etmişlerdir.

Basketbol Branşı: Minik Kız, Küçük Kız, Minik Erkek ve Küçük Erkek takımları olarak 40 sporcu ile devam etmişlerdir.

Atletizm Branşı: 17 lisanslı sporcu ile müsabakalara katılan takımımız Ankara İl Yarışında Kız takımı üçüncü, Erkek Takımı Finale kalmış olup, Ferdi Erkek Yarışlarında Ankara beşincisi olmuştur.

Taekwando ve Kick Boks: 59 lisanslı sporcu bulunan takımlarımız Ankara ve Türkiye Genelinde yapılan müsabakalarda 2 Altın 3 gümüş ve 2 bronz madalya kazanmıştır.

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Belediye Spor Kulübüne Verilen Malzemeden Yararlanan Kişi Sayısı	300	600	100



DİĞER FAALİYETLER

Faaliyet -Şeker Taraması: Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezinde 200 kadına şeker taraması yapılmıştır.

Faaliyet- Kanser Taraması: Belediyemiz ve (KETEM) Kanser Erken Teşhis, Tarama ve Eğitim Merkezi işbirliği ile Ahmet Andıçen Onkoloji Hastanesinde ücretsiz olarak 600 kadının meme,- kolon,rahim ağzı kanseri taramaları yaptırılmıştır.

Faaliyet- Kandil Kutlama Programları: Regaip Kandili ve Kadir Gecesi münasebetiyle vatandaşlarımıza toplam 60.000 adet özel tasarlanmış kutularda kandil simidi dağıtılmıştır.

Faaliyet- Şenlik Programları: 11. Uluslararası Gölbaşı Göller, Andezit ve Sevgi Çiçeği Gölbaşı Şenliğinde özel tasarlanmış kutularda 40.350 adet lokum dağıtılmıştır.

Faaliyet- Aşure Dağıtımı: Muharrem ayı münasebetiyle ilçemizdeki camilerde 20.000 adet aşure dağıtılmıştır.



Faaliyet- Bilim Merkezi: ilçemizde ikamet eden ilköğretim öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerine katkı sağlamak amacıyla Bilim Merkezi öğrencilerimizin hizmetine açılmış ve 3650 öğrencimizin faydalanması sağlamıştır.

Faaliyet-Yöresel Ürün Pazarı: Gölbaşı Belediyesi tarafından Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezinde her hafta perşembe günleri açılan "Hünerli Eller Yöresel Ürün Pazarı" faaliyetlerine devam edilmiştir.

SOSYAL YARDIMLAŞMA İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

1. Sosyal Yardım Başvurularının Alınması ve Yönlendirilmesi: Sosyal yardım için belediyemize müracaat eden 837 vatandaşımızın kayıtları alınmıştır.

2. Hane Ziyaretleri: 644 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza ev ziyaretleri yapılmıştır.

3. Alo Belediye: 485 50 50 numaralı telefondan belediyemize ulaşan 2.085 istek, öneri ve talep alınarak ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

Kültür Merkezleri: Kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemiş olduğu programlar ile vatandaşlarımızın düğün, nişan, mevlit gibi etkinlikleri olmak üzere toplam 621 program kültür merkezlerimizde düzenlenmiştir.



11. Uluslararası

Göller, Andezit ve Sevgi Çiçeği Gölbaşı Şenliğini
birkez daha coşkuyla kutladık.





AYDIN
HİP-YURDU
YEREL BAĞIRCI
TANIMLI AYRISI
485 25 50

AYDIN
HİP-YURDU
YEREL BAĞIRCI
TANIMLI AYRISI
485 25 50

gölbaşılara
en iyisi
en uygun
fiyata





Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Amaç 11. Bilgilendirme Hizmeti Sunmak ve Katılımcı Yönetimi Sağlamak

Stratejik Hedef 11.1. Belediye Başkanlığının Çalışma Takvimini Düzenlemek. Bilgilendirme Hizmeti Sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak ve Geliştirmek

Performans Hedefi 11.1.1 Başkanlık Faaliyetlerini Yürütmek

Faaliyet 1. Halk günü temsil ve tanıtım giderlerinin karşılanması

Belediye Başkanının vatandaş ve protokolle olan yüz yüze ve telefon görüşmeleri sağlanmış ve randevular alınmıştır. Belediye Başkanının katılacağı açılış, tören ve toplantıları programa alınmış ve Belediye Başkanının katılımı sağlanmıştır.

1- İlçemiz sorunlarıyla ilgili ilçe protokolünün katılacağı yemekli toplantı.

2- 25.01.2014 Cumartesi günü açılışı yapılacak olan Hacımuratlı Mahallesi Kültür Merkezinin açılışına katılan misafirlere yemek verilmesi.

3- 08 Mart Dünya kadınlar günü kutlamasına katılacak olan protokol heyetine yemek verilmesi.

4- Ahmet Yesevi Kültür Merkezinin açılışına katılacak olan protokol heyetine yemek verilmesi.

5- 18 Mart tarihinde Şehitleri Anma günü yapılacak olan tören ve etkinliklere katılacak olan şehit aileleri basın mensupları ve protokol heyetine yemek verilmesi.



6- Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezinde düzenlenecek olan Eēitim ve Ahlak konulu konferansa katılacak olan protokol heyetine yemek verilmesi.

7- 29 Mayıs 2014 tarihinde Gölbaşı Sahil Parkında yapılacak olan Milli Piyango çekilişine katılacak olan protokol heyetine yemek verilmesi.

8- İlçemizde bulunan Gazi, Şehit aileleri ve yerel basın mensuplarına iftar yemeēi verilmesi.

9- 19-20-21 Eylül tarihleri arasında yapılacak olan 11. Uluslararası Göller, Andezit, Sevgi ieēi Gölbaşı Şenliklerine şehir içi ve şehir dışından gelen misafirler ve basın mensuplarına yemek verilmesi.

10- 10 Kasım Atatürkçü anma proēramına katılan misafirlere yemek verilmesi.

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Halk gününe katılan vatandaş sayısı	2550	2500	98

Faaliyet 2) mahalle toplantısı düzenlenmesi

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Düzenlenen mahalle toplantısı	150	146	97



Yazı İşleri Müdürlüğü





Stratejik Amaç 11- Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak.

Stratejik Hedef 11.1- Belediye Başkanının çalışma takvimini düzenlemek, bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak ve geliştirmek.

Performans Hedefi 11.1.2- Kamuoyunu bilgilendirmek ve belediye organlarının idari faaliyetlerini yürütmek.

Faaliyet 1. Bilgi Edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplandırılması

Belediyemiz web sitesine yapılan Bilgi Edinme Talebi ve BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) tarafından yönlendirilen başvurulara yasal süreç içerisinde cevap verilmesi.

Bilgi Edinme Talebi doğrultusunda Başkanlığımıza 2014 yılı içerisinde 590 başvuru hedeflenmiş olup, gerçekleşen sayı ise 301'dir. BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) tarafından Başkanlığımıza yönlendirilen talep sayısı 100'dür.

S.No	Faaliyet Adı(1)	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Cevaplanan dilekçe ve başvuru sayısı	590	301	51

Faaliyet 2. Belediye Meclisine ait Gündem, Kesinleşen karar özetleri ve Komisyon raporlarının ilan edilmesi

Belediye Meclisine ait gündem kesinleşen karar özetleri ve komisyon raporları Zabıta Müdürlüğü tarafından Belediye İlan panosuna asılarak ilan edilir. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce de Belediye web sitesinde yayınlanır. 2014 yılında 36 ilan öngörülmüş olup, gerçekleşen sayı 36'dır.

S.No	Faaliyet Adı(1)	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Kesinleşen ilan ve karar sayısı	36	36	100

Faaliyet 3. Belediye Meclis Toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması

Belediye Meclisinin gündemini hazırlamak, Mecliste alınan kararları 5393 sayılı kanunun 23. maddesi gereği Kaymakamlık Makamına sunmak ve gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere göndermek.

Belediye Meclis toplantısı olarak 2014 yılında 30 toplantı öngörülmüş olup, gerçekleşen sayı 39'dur. Meclisimiz 416 konuyu görüşerek 229 karara bağlamıştır.

S.No	Faaliyet Adı(1)	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Düzenlenen toplantı sayısı	30	39	100

Faaliyet 4. Belediye Encümen Toplantılarının yapılmasının sağlanması

Encümen toplantısı için gündemi oluşturmak. Encümen de alınan kararları ilgili müdürlüklere göndermek.

Belediye Encümen toplantısı olarak 2014 yılında 98 toplantı öngörülmüş olup, gerçekleşen sayı 97'dir.



S.No	Faaliyet Adı(1)	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Düzenlenen encümen toplantısı sayısı	98	97	98

Faaliyet 5. Kent Konseyi Toplantılarının yapılması ve organlarının toplanması

Kent konseyinin belirli periyotlarla toplanması ve Meclis toplantılarında görüşül-mek üzere gündem oluşturulması.

Kent Konseyi toplantısı olarak 2014 yılında 3 toplantı öngörülmüş olup, gerçekleş-en sayı 2'dir.

S.No	Faaliyet Adı(1)	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Düzenlenen kent konseyi top-lantısı sayısı	3	2	66

Faaliyet 6. Genel Evrak hizmetlerinin yürütülmesi

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazıları ilgili müdürlüklere havalesini yap-mak. Müdürlüklerden gelen evrakların çıkış sayıları verilerek kurum ve kuruluşlara göndermek.

Başkanlığımıza 2014 yılı içerisinde 22500 Gelen ve Giden sayısı öngörülmüş olup, gerçekleşen sayı 38295'dür.

S.No	Faaliyet Adı(1)	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Gelen-giden evrak sayısı	22.500	38.295	100

*İnsan
Kaynakları
ve Eğitim
Müdürlüğü*



Stratejik Amaç 12. Gölbaşı Belediyesinin insan kaynaklarının geliştirilmesine katkı sağlamak

Stratejik Hedef 12.1. Personelin Özlük İşlemlerinin Yapılması, Özlük Ve Sosyal Haklarının Korunmasını Sağlamak

Performans hedefi- 12.1.1. Personelin Özlük İşlemlerinin Yapılması, Özlük Ve Sosyal Haklarının Korunmasını Sağlamak

Faaliyet 1. Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması

Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin ücretlerinin zamanında, hatasız olarak tahakkuk ettirilmesi ve bunlara ilişkin sosyal güvenlik kuruluşlarına bildirelilerinin gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Maaş ve ücretlerle ilgili yapılan işlem sayısı	12	12	100

Faaliyet 2. İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardımı işlemlerinin düzenlenmesi

İşçi personele 6772 sayılı yasa ve Toplu iş sözleşmesinin ilgili maddesi gereği ödenen ikramiyeleri ile yine T.İ.S. gereği ödenen eğitim yardımlarının zamanında tahakkuk ettirilmiştir

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	İkramiye ve eğitim yardımı ile ilgili yapılan işlem sayısı	7	7	100



Faaliyet 3. Atama, yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi.

Çalışanlarımızın hizmet tamamlama dönemlerinde terfi işlemlerinin (Kıdem ve Kesenek yönünden), ilgili mevzuat çerçevesinde kadro değişikliği ve yükselme işlemleri ile öğrenim değişikliği nedeniyle atama işlemlerinin yapılmıştır.

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Yapılan atama, yükselme ve terfi işlemi sayısı	505	489	96

Faaliyet 4. Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi.

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren birim müdürlüklerinin yıllık izin planını yapmasını sağlanmış bu plan çerçevesinde çalışanlarımızın yıllık izin düzenlemesi, kayıtların tutulması ile dönem içerisinde kullanılan rapor günlerinin takibi yapılmıştır.

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Düzenlenen yıllık izin ve rapor sayısı	585	597	100

Faaliyet 5. Emeklilik, nakil gelen-giden ve hizmet değerlendirmesi işlemlerinin yürütülmesi.

Hizmet yıllarını tamamlayan personellerin emeklilik işlemleri, nakil gelen-giden personelin nakil işlemleri ve çeşitli sosyal güvenlik kuruluşlarında bulunan hizmetlerin birleştirilerek değerlendirilmesi yapılmıştır.

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Düzenlenen emeklilik, nakil işlem sayısı	70	81	100

Mali Hizmetler Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ-1 Gölbaşı'nın kentsel gelişmesini hızlandırarak, sosyal donatı alanları ve kentsel alt yapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF-1 Gölbaşı Belediyesi'ne ait gayrimenkulleri en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak

PERFORMANS HEDEFİ-1 Kamulaştırma işlemlerini yürütmek, satış ve kiralama işlemlerini yapmak

Faaliyet-1. Belediye mülkündeki gayrimenkullerin kira yolu ile değerlendirilmesi

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Kiraya verilen mülk sayısı	45	68	100

Faaliyet 2- Belediye mülkündeki gayrimenkullerin satış yolu ile değerlendirilmesi

2014 yılında Belediyemizce 49.500 m² alanda gayrimenkul satışı gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet 3- Kamulaştırmam yapılması

2014 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından herhangi bir kamulaştırma yapılmamıştır.

STRATEJİK AMAÇ-13. Gölbaşı Belediyesinin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak

STRATEJİK HEDEF-13.1. Gölbaşı Belediyesinin mali yapısını güçlendirmek

PERFORMANS HEDEFİ-13.1.1. Gölbaşı Belediyesinin mali yapısını güçlendirmek

Faaliyet-1. İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi

GELİR AÇIKLAMASI	BÜTÇE TAHMİNİ	DEVREDEN GELİR	YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLATI	TAHSİLATAN RED VE İADELERİ	YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT ORANI (%)
Vergi Gelirleri	50.770.000,00	13.314.446,77	41.870.385,74	55.184.832,51	36.878.943,39	204.787,69	36.674.155,70	18.510.676,81	66
Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.750.000,00	284.441,19	2.195.674,08	2.480.115,27	2.088.107,77	5.592,12	2.082.515,65	397.599,62	83
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.400.000,00	-	4.714.894,92	4.714.894,92	4.714.894,92	-	4.714.894,92	-	100
Diğer Gelirler	45.501.700,00	4.416.109,57	35.496.095,54	39.912.205,11	35.420.447,89	43.452,10	35.376.995,79	4.535.209,32	88
Sermaye Gelirleri	12.500.000,00	1.112.935,19	867.009,82	1.979.945,01	4.406.515,97	3.550.000,00	856.515,97	1.123.429,04	43
Red ve İadeler (-)	-164.000,00	-	-	0	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	111.757.700,00	19.127.932,72	85.144.060,10	104.271.992,82	83.508.909,94	3.803.831,91	79.705.078,03	24.566.914,79	80

Faaliyet-2. Ön mali kontrol ve ödemelerin yapılması, muhasebe kayıtlarının tutulması ve kesin hesabın hazırlanması

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Düzenlenen yevmiye kaydı sayısı	4500	4235	94

Faaliyet-3. Stratejik plan, performans programı ve bütçenin hazırlanması

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Düzenlenen stratejik plan, performans program ve bütçe sayısı	3	3	100

Faaliyet-4 İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	İç kontrol sistemi ile ilgili yapılan işlem sayısı	12	12	100

Faaliyet-5. İdare faaliyet raporunun hazırlanması

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Hazırlanan Faaliyet raporu sayısı	1	1	100

Faaliyet-6 Taşınır malların kayıt ve kontrollerinin yapılması

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Taşınır mallarla ilgili yapılan işlem sayısı	1	1	100

Faaliyet-7 Diğer birimlerde ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine aktarma yapılması

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Yapılan aktarma sayısı	45	51	100

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Stratejik Amaç -14. Bilgi teknolojilerinden azami derecede faydalanarak bilişim sistemlerini halkın hizmetine sunmak.

Stratejik Hedef -14.1. Bilişim teknolojileri konusunda hizmet vermek.

Performans Hedefi 14.1.1. Bilişim teknoloji uygulamalarını hayata geçirmek.

Faaliyet 1. Donanım hizmeti verilmesi

Belediyemiz; bilgi ve teknolojik kaynaklarının daha iyi yönetilmesi, işlem ve karar süreçlerinin hızlandırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında değişen teknolojik gelişmelere ayak uydurmakta, teknolojik altyapısını yenilemekte ve mevcut kaynaklarını geliştirmektedir.

Bilgi ve teknolojik kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esas alınmış, birimlerimizin ihtiyaç duyduğu teknolojik araç ve gereçlerin yeterli düzeyde olmasına önem verilmiştir.

Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için bilgi işlem servisimiz çalışmalarına aralıksız olarak devam etmiştir.

Belediye Hizmet Binası, Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası, Sağlık İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası, Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi, Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi, Yunus Emre Kültür Merkezi, Karşıyaka Zabıta Karakolu, İsmet Demir Zabıta Karakolu, Bahçeli Düşün Salonu gibi hizmet verdiğimiz iç ve dış birimlerimizden gelen ve aşağıda tabloda gösterilen arızalara müdahale edilerek sorunları giderilmiştir.

2014 Yılında;

- Hızla gelişen ve büyüyen Belediyemize ait bilgisayar ağı altyapısının sorunsuz çalışması için yeni kablo kanalları çekilmiş, CAT6 kablolarla data, telefon ve elektrik prizleri monte edilmiş, Gigabit switchler, Access Point ve kablosuz antenler ile sistem desteklenmiştir. Kullanılmakta olan bilgisayarların donanımsal özellikleri yenilenerek düşük maliyetler ile sistemin sorunsuz ve kararlı çalışması sağlanmış, orijinal işletim sistemi ve antivirüs yazılımı ile sistemin ve bilgisayarların virüs, trojen ve zararlı yazılımlardan üst seviyede korunması sağlanmıştır.
- Belediye yazılımlarının sorunlarına müdahale edilmiş veya ettirilerek sistemin kararlı çalışması sağlanmıştır,
- Belediyemizde belirlenen kullanıcılara mail adresi atanmıştır,
- Belediyemizin vatandaş için düzenlediği etkinlik ve festivallerde ses ve görüntü sistemleri için destek sağlanmıştır,
- Hak ediş programı, mevzuat programı ve anti virüs programlarının lisans ve güncellemeleri temin edilerek gerekli bilgisayarlara kurulum yapılmıştır,
- Bilgisayarların ihtiyacı olan işletim sistemi lisansları temin edilerek bilgisayarlara yüklenmiştir,
- 300 adet Bilgisayar Arızasına Müdahale Edilerek değiştirilmesi gereken yedek parçalar değiştirilmiş, yeniden programlar yüklenmiş güvenlik ve kontrolleri tamamlandıktan sonra kullanıcıya teslim edilmiştir.

- 30 adet yeni bilgisayar yedek parçalardan toplanmış, 30 adet bilgisayar ise kullanıcı ihtiyacına göre yeniden revize edilerek programları yüklenip güvenlik kontrolleri yapılarak kullanıcıya teslim edilmiştir.
- Personel maaşlarının elektronik ortamdan bankaya aktarılması sağlanmıştır,
- Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinlik, festival ve açılışların vatandaşla SMS yoluyla bildirilmesi sağlanmıştır.
- 250 adet personel kartı güncellenmiş ve yeniden basılmıştır.
- Hizmet binalarında bulunan güvenlik kameralarının kontrolleri yapılmış, sistemin eksikleri tespit edilerek yeni sistem analizi yapılmıştır.
- Birimlerin ihtiyacı olan 420 adet sarf malzemesi kullanıcılara teslim edilmiştir.
- Arıza yapan kameralara 40 kez müdahale edilmiştir.
- Arızalan 30 adet yazıcıya müdahale edilmiş, 10 adet yeni yazıcı kurulumu yapılmıştır.
- 30000 telefon desteği verilmiş sorunlara uzaktan veya yerinde müdahale edilmiştir.
- Sistem odasında bulunan 120 KVA kesintisiz güç kaynağının ve sunucuların düzenli kontrolleri yapılmış sistemin sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
- Belediye Hizmet binasında ve ek hizmet binalarında bulunan Outdoor antenlerin düzenli kontrolleri yapılmış sistemin sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Verilen donanım hizmeti sayısı	39.600	36.960	93

Faaliyet 2. Yazılım hizmeti verilmesi

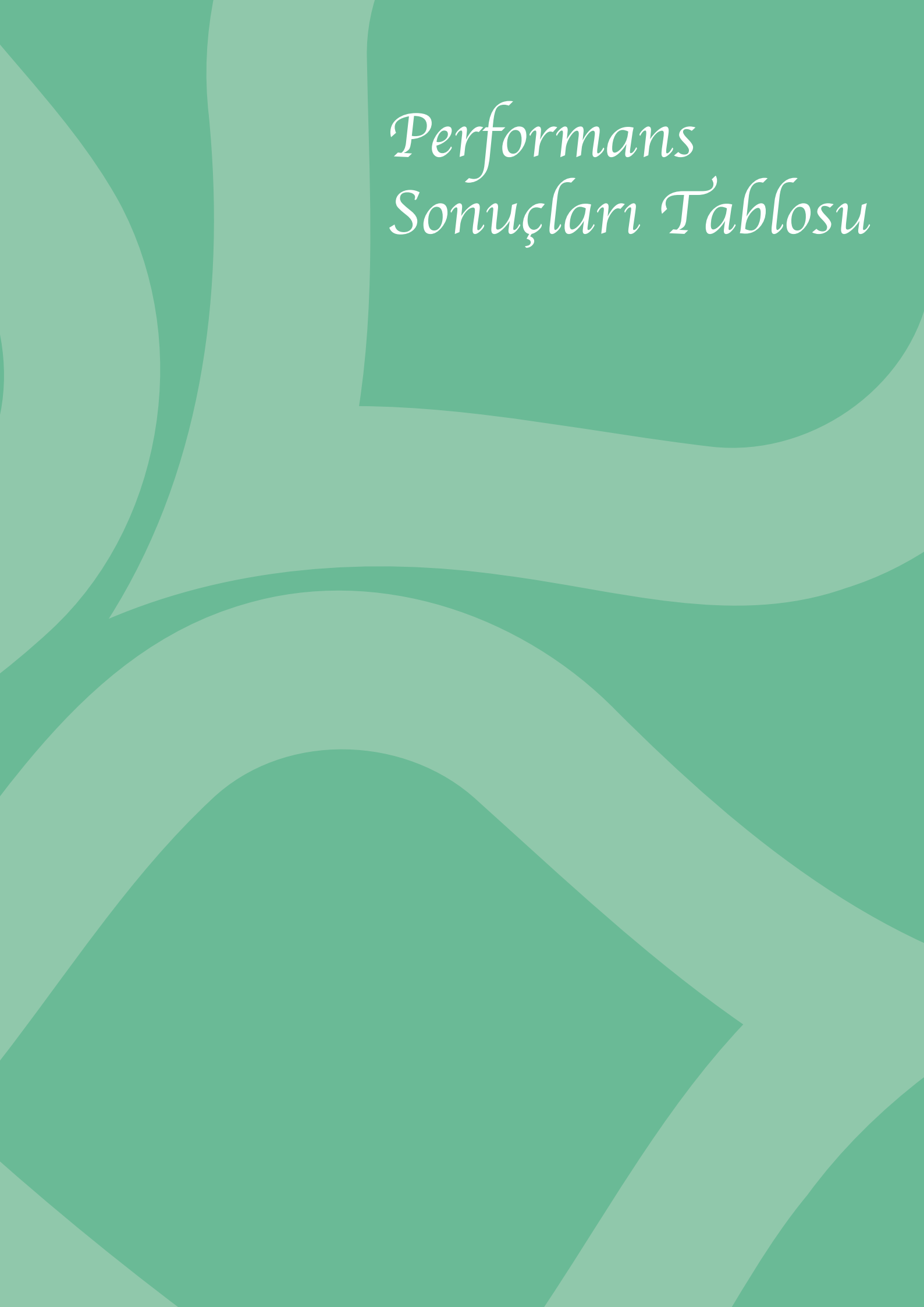
S.No	Faaliyet Adı	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Yazılım hizmetinden faydalanan kişisayısı	324.000	544.241	100

- Yönetim bilgi sistemi uygulamaları konusunda eğitim verilmesi. Mevzuat değişikliklerine göre yönetim bilgi sistemi uygulamalarının güncel tutulması sağlanmış, Belediyemiz mevcut uygulama yazılımlarını, Oracle 10G Enterprise Edition sınırsız kullanıcı hakkına sahip veri tabanı yönetim sistemi üzerinde çalıştırarak yenilikler yapmaya devam etmiştir. Her faaliyetinde; öncelikle vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmayı hedefleyen belediyemizde kurulan veri tabanında, mükellef tek bir sicil numarası ile temsil edilebilmekte ve belediyedeki tüm işlemlerinin bu sicil no veya T.C. kimlik numarası üzerinden yapabilmektedir.
- Kurum içerisinde ki kullanıcıların internet erişimleri sağlanmıştır.
- İlçemiz idari sınırları içerisinde yerel ve fotogrametrik yöntemlerle üretilen 1/1000 ölçekli hali hazır haritaların coğrafi bilgi sistemi ve topolojik altlığı hazırlanmış, yani bina, yol çizgileri, yapı adaları, arazi modelleri tek çatı altında tutulmuştur. Gölbaşı'nın uydu görüntüleri sisteme yüklenerek değişiklikler, farklılıklar anında takip edilebilir halde güncellenmiştir

- Araç takip yönetimi güncellemeleri yaptırılmış, araçların uydu sistemi üzerinden takip sisteminin devamlılığı sağlanmıştır.
- E-Devlet uygulamaların da Belediyemiz ile diğer devlet kurum ve kuruluşları arasında yürütülen hizmetler konusunda bilgi alışverişi sağlanmıştır.
- Belediyemiz süreç otomasyonu olarak adlandırılan “Alo Belediye” uygulamasını kullanmaya başlamış, vatandaşlardan gelen talepler kayıt altına alınarak sonuçlandırılmış ve sonuçları vatandaşla bildirilerek geri dönüşüm sağlanmıştır.
- Belediye Çalışanlarının Giriş – Çıkış Saatleri Kontrol Altına Almak Amaçlı Yazılım Geliştirilmiş, merkez bina içerisinde turnikeler ile ek binalarda(Ör: Fen işleri) parmak izi ve RFID kart ile kullanılabilmesine olanak sağlamıştır.
- Kültür Müdürlüğü’nün ses ve görüntü sistemleri kurulum, yönetim, arıza ve benzeri işlemlerinde, teknik eleman eksikliği veya yetersiz kaldığı durumlarda personel desteği verilmiştir.
- Bilgisayar kullanıcılarının sisteme giriş yapabilmesi için kullanıcı adları ve şifrelerinin temini ve paylaşım klasörlerine giriş yetkileri ekleme, düzenleme, silme işlemleri yapılmıştır.
- Belediye otomasyonları ve diğer yazılımların çalışabilmesi için gerekli ortamın hazırlanması, verilerin saklanması, güvenliği ve sistemin kararlı olarak çalışabilmesi için gerekli önlemler alınmıştır.
- Güvenlik duvarı ile İnternet üzerinden gelebilecek saldırıları engellemek amacıyla kullanılan Fortigate firewall sisteminin işleyişi sağlanmıştır. Kullanıcıların internet yetkileri düzenlenmektedir. Kullanıcıların internet üzerindeki trafikler yasal zorunluluk gereği kayıt altına alınmıştır.
- Sistem yedeklemesi kurumun dijital verilerinin plan dahilinde günlere bölünerek mesai saati bitiminden sonra, acil ise mesai saatleri içerisinde yedekleme işlemlerinin başlatılması ve kontrolü yapılmıştır.
- Garaj Takip Sistemi ile Kurum araçlarının verimli kullanılabilmesi için taleplerin biriktirilip aynı yöne gidecek personeller için tek araç görevlendirerek yakıt tüketiminden kar elde etmek amaçlı müdürlüğümüz bünyesinde yazılım geliştirilmiştir, Ayrıca araçların günlük ne kadar km yol yaptığı, hangi araç günlük kaç defa göreve çıktığı rapor olarak izlenebilmektedir. Nöbetçi araç ve şoför planlaması yapılmasına olanak sağlamıştır.
- Kurumumuzdaki akıllı led tabelaların kontrol ve yönetimi sağlanmıştır.
- Nöbetçi Eczane Sistemi ile Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından led ekrana nöbetçi eczane sistemi yapılmıştır. Nöbetçi eczaneler günlük olarak güncellenmektedir. Nöbetçi eczanelerin adres ve iletişim bilgileri yazmaktadır.
- Gençlik ve Sanat Merkezi – GESAM Web Sitesi hazırlanmış, Kültür merkezlerimizin ve vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından web sitesi yapılmıştır. Web sitesinde kültür merkezlerimizde verilen eğitimler hakkında bilgilendirilmektedir. Kültür merkezlerimizin adresleri, iletişim bilgileri ve hangi kültür merkezinde hangi eğitimlerin verildiği bilgileri bulunmaktadır. Her eğitime ait fotoğraflar ve ders zamanları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- Gölbaşı Belediyesi Turizm Rehberi Web Sitesi Yeniden tasarlanmıştır. Web sitesine mahallelerimizin isimleri ve mahallere ait resimlerin yayınlanması, Gezi-

lecek yerler hakkında bilgilendirme yapılmıştır. El sanatlarımız, kültür turizmi ve mağara turizm hakkında bilgiler girilmiştir.

- Gölbaşı belediyesine ait web sitesinin güncelleştirilmesi ve yönetimi müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.. İhale ve duyuruların girilmesi, İmar aski panosuna verilerin girilmesi, komisyon kararlarının rapor olarak web sitesine aktarılması, kurumsal Telefon rehberinin güncellenmesi işlemleri yapılmıştır.
- Gölbaşı belediyesine ait olan Rauf Denктаş kapalı yüzme havuzunun web sitesi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Vatandaşları bilgilendirilmesi için duyuru alanı, Seans programları alanı ve zamanları hakkında bilgilendirme Yüzme ve fitness üyelikleri hakkında fiyatlandırma katalogu yapılmıştır.
- Özel Kalem Yönetim Programı yazılarak belediyemizin özel kalem müdürlüğüne ait işlerin daha kolay takip edebilmesi sağlanmıştır. Program içerisinde belediye başkanı ve özel kalem müdürümüzün randevularını sistemli bir şekilde kayıt altına alınması sağlanmıştır. Ayrıca sistem cenaze verileri ve çiçekçi sipariş verilerini de sağlıklı bir şekilde tutmaya olanak sağlanmıştır.
- BİM Teknik Servis Yazılımı servis bölümünün ürün stok takibi, arıza bakım takiplerini yapmak için geliştirilmiştir.
- Kültür Merkezleri Kurs Takip Programı yapımına 2014 Aralık ayında başlanmıştır. 2015 yılında devreye alınacaktır. Sistemde kurs kayıtları ve öğrenci kayıtları sağlıklı bir şekilde tutulmaya olanak sağlanmıştır. Ayrıca öğrencilere sistem üzerinden sms ile bildirim yapılması alt yapısı mevcuttur.



Performans Sonuçları Tablosu



HARCAMA BİRİM ADI		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
S NO	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Kırsal Yerleşim ve gelişme alanlarının imar planının hazırlanması	Kırsal Yerleşim ve gelişme alanlarının imar planının hazırlanması (ha-Yıl)	337	482,50	100
2	İmarsız alanların imar planının hazırlanması ve revize planların yapılması	İmarsız alanların imar planının hazırlanması ve revize planların yapılması (ha-Yıl)	752	5384,4	100
3	Parselasyon Planlarının Yapılması	Parselasyon Planlarının Yapılması (ha-Yıl)	5804	1533,6	100
4	İfraz, Tevhit, Tevhitten İfraz ve İrtifak hakkı tesis işlemlerinin yapılması	İfraz, Tevhit, Tevhitten İfraz ve İrtifak hakkı tesis işlemlerinin yapılması (adet-Yıl)	160	153	95
5	Yol kotu,zemin etüt,mimari,tesisat ve betonarme projelerine ilişkin işlemler	Yol kotu ve zemin etüdü, mimari ve betonarme projelerine ilişkin işlemler (adet-yıl)	1500	2020	100
6	Yapı ruhsatı ile ilgili yapılan işlem miktarı	Yapı ruhsatı ile ilgili işlem miktarı (adet-yıl)	1000	654	65
7	Verilen yapı kullanım izin belgesi miktarı	Verilen yapı kullanım izin belgesi miktarı (adet-yıl)	300	558	100
8	Dosyaların arşivlenmesi(yeni yapı+ tadilat)	Dosyaların arşivlenmesi(yeni yapı+ tadilat)	600	654	100
9	Yapı denetim hizmetleri verilmesi(iş bitirme hak ediş (adet/yıl)	Yapı denetim hizmetleri verilmesi(iş bitirme hak ediş (adet/yıl)	500	975	100

HARCAMA BİRİM ADI			YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
S NO	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Kaçak yapılarla ilgili yapılan işlemler	Kaçak yapılarla ilgili yapılan işlem sayısı	40	42	100
2	Mahalleye dönüşen köyler için yapılan tip projeler	Yapılan tip proje sayısı	15	25	100

HARCAMA BİRİM ADI			FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
S. No	Faaliyet	Performans göstergesi	2014 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Yol açımı yapılması	Açılan ve Yapılan Yol Miktarı (metre/yıl)	60.000	36.185	60,31
2	Asfalt kaplama ve onarım hizmeti	Yapılan Asfalt Kaplama ve Onarım Miktarı (ton/yıl)	40.000	31.998	79,99
3	Tretuar ve kaldırım yapılması	Yapılan Döşeme Miktarı (metrekare/yıl)	10.000	3.814	38,14
		Yapılan Bordür Miktarı (metretül/yıl)	5.000	3.293	65,89
		Yapılan Kilitli Parke Miktarı (metrekare/yıl)	15.000	1.840	12,27
4	Araç ve iş makinası alınması	Alınan araç ve iş makinesi miktarı (adet)	4	1	25,00

HARCAMA BİRİM ADI			PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Mevcut Binaların cephe sağlıklılaştırılması	Proje sayısı	1	1	100
2	Sokak sağlıklılaştırılması	Proje sayısı	1	1	100
3	Muhtarlık ve mah. Sosyal tesisi	Proje sayısı	2	2	100
4	Kent Estetikliğine Yönelik Çalışmalar	Proje sayısı	1	1	100
5	Mahalle Oyun Alanları	Proje sayısı	5	5	100
6	Park ve Rekreasyon Alanları	Proje sayısı	1	2	100

HARCAMA BİRİM ADI		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu(%)
1	Mevcut Park ve Yeşil Alanların Bakımının Sağlanması	Bakımı Sağlanan Park Sayısı(Adet/Yıl)	85	85	100
2	Ağaç Fidanı Dikilmesi	Dikilen Ağaç Fidanı Sayısı	13500	3250	25

HARCAMA BİRİM ADI		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%) (4)
1	Konteyner alımı ve dağıtımlarının yapılması	Dağıtılan konteyner sayısı	750	970	97
2	Evsel katı atıkların toplanması, taşınması ve cami, okul, Pazar yeri ile tüm sokakların temizlenmesi	Toplanan katı atık miktarı	50.000	45.290	90
3	Temizlik kampanyası düzenlenmesi	Düzenlenen kampanya sayısı	6	4	67
4	Belediyemiz tüm faaliyetleriyle ilgili personel desteği sağlamak	Personel sayısı	70	68	97

HARCAMA BİRİM ADI		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S. No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Muayene ve Tedavi Hizmeti Verilmesi	Muayene ve tedavi hizmeti verilen hasta sayısı(röntgen,portör,diş tedavisi)	3600	3780	100
2	Sağlıkla ilgili destek hizmeti vermek	Sağlıkla ilgi destek hizmeti verilen hasta sayısı	2000	2601	100
3	Laboratuvar Hizmeti verilmesi	Labaratuvar hizmetinden faydalanan kişi sayısı	1200	1163	96
4	Sağlık ve cenaze hizmeti verilmesi	Sağlık ve cenaze hizmetinden faydalanan kişi sayısı	250	240	96
5	Sivri sineklere karşı Mücadele Edilmesi	Sivri sinekle mücadele edilen gün sayısı	210	220	100

HARCAMA BİRİM ADI			VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Başıboş hayvanların yakalanarak kayıt altına alınması	Rehabilitasyonu yapılan ve kaydı yapılan başıboş köpek sayısı (Yakalanan başıboş köpek sayısı)	750	2344	100
2	Başıboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet/yıl)	100	329	100
3	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve aşılarının yapılması	Kayıt altına alınan ve aşılanan sahipli hayvan sayısı(adet/yıl)	75	356	100
4	Dünya hayvanları koruma gününde etkinlik düzenlenmesi	Dünya hayvanları koruma gününde düzenlenen etkinlik sayısı (adet/yıl)	1	1	100
5	Kurban hizmeti verilmesi	Kurban hizmeti verilen yetiştirici sayısı (adet/yıl)	85	102	100

HARCAMA BİRİMİ ADI			ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
S. No	Faaliyetin adı	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2014 yılı hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Ruhsat almak için müracaat eden işyerlerinin kontrol ve denetimini yapmak.	İşyeri ruhsatı almak için müracaat edenlerin işyerlerine yapılan denetim miktarı	332	269	81
2	Sihhi ve umuma açık işyerlerine ruhsat vermek	Sihhi ve umuma açık işyerlerine verilen ruhsat miktarı	266	224	84
3	Gayri sihhi işyerlerine ruhsat vermek	Gayri sihhi işyerlerine verilen ruhsat miktarı	66	45	68
4	Hafta sonu işyerlerini açmak için müracaat edenlere hafta tatili ruhsatı vermek.	Hafta tatili ruhsatı verilen işyerleri miktarı	79	53	67
5	Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerini yapmak	Muayene ve damgalama işlemi yapılan ölçü ve tartı aleti miktarı	313	97	31
6	Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile mücadele edilmesi	Görüntü, gürültü ve hava kirliliği konusunda yapılan işlem miktarı	385	869	100
7	İşyerleri ve işletmelerin periyodik genel denetimlerinin yapılması	Ruhsatlı çalışan işyerlerine yapılan işlem sayısı	3.885	2.850	73

HARCAMA BİRİMİ ADI			ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
S. No	Faaliyetin adı	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2014 yılı hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
8	İşyerlerinin denetimi ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi	Ruhsatsız çalışan işyerlerine yapılan işlem sayısı	5	12	100
9	Belediye alacaklarının tahsilinde yardımcı olunan yer sayısı	Belediye alacakları ve tahsilatına yardımcı olunan yer sayısı	118	102	86
10	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarmayanlara yapılan işlem sayısı	7	6	86
11	İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması	İnşaatların çevre güvenliği alıp almadığı ve çevre düzeni ile ilgili yapılan işlem sayısı	14	10	71
12	Yıkımlarda görev alınması	Kaçak ruhsata aykırı ve tehlike arz eden yerlerin yıkımında yapılan işlem sayısı	4	3	75
13	Hafriyat dökümlerinin kontrollerinin yapılması	İzinsiz hafriyat dökenlere yapılan işlem sayısı	18	6	33
14	Fosseptik akıntılarının önlenmesi	Fosseptik akıntılarının önlenmesinde yapılan işlem sayısı	5	1	20
15	Kamunun ortak kullanımına açık alanları araç ve işyerleri ile işgal edenlerin işgallerinin önlenmesi	Kamunun ortak kullanımına açık alanlarla, yol ve kaldırımı, araç ve işyerleri ile işgal edenlerin işgallerinin önlenmesi ile ilgili yapılan işlem sayısı.	27	315	100
16	Alt yapı çalışmalarında trafik önlemleri alınması	Alt yapı çalışmalarında trafik önlemleri alınması ile ilgili yapılan işlem sayısı	17	13	76
17	Sosyal yardımların yapılmasında görev alınması	Sosyal yardımların yapılmasının sağlanması	15	20	100

HARCAMA BİRİM ADI			HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
S.No	Faaliyetin adı	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Birimlerden talep edilen görüşlere cevap vermek	Cevaplanan hukuki görüş sayısı	14	16	100
2	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve birimlere iletilmesi	Değişmiş mevzuat ve içtihat sayısı	130	149	100
3	Usul ve esas açısından dava konusu olan idari işlem ve eylemlerin düzeltilmesi yoluna gitmek	Dava sayısı	30	53	100
4	Belediyeyi yargı yerlerinde davacı ve davalı olarak vekaleten müdafaa etmek	Belediye lehine sonuçlanan dava sayısı	80	71	88
5	Belediye aleyhine sonuçlanan mahkemelerle ilgili harç, mahkeme ve diğer yasal giderler	Belediye aleyhine sonuçlanan dava sayısı	60	52	86

HARCAMA BİRİM ADI			DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Sıra	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2014 Yılı Hedefi	2014 Yıl Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Afet ve Acil Durum Plan Eğitimi Verilmesi	Verilen eğitim sayısı	1	1	100
2	Telefonla Haberleşme Hizmeti Verilmesi	Verilen hizmet miktarı	10000	10000	100
3	Belediyenin Mal ve Hizmet Alım İhtiyaçlarının İhale Usulüyle Karşılanması	Yapılan ihale sayısı	45	16	35
4	Belediyenin Mal ve Hizmet Alım İhtiyaçlarının Doğrudan Temin Usulüyle Karşılanması	Yapılan doğrudan temin işlem sayısı	600	362	60



HARCAMA BİRİM ADI			BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Sıra	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2014 Yıl Hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Durumu
1	Belediye faaliyetlerinin tanıtımının yapılması	Basımı yapılan kitap, dergi vb. basılı yayın (adet)	17.040	300.000	78
2	Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımı amacıyla broşür, kitapçık, el ilanları, vb. basılı ürünlerin hazırlanması, grafik tasarım faaliyetlerinin yürütülmesi, sinevizyon ve film hazırlıkları yapılması	Basılan broşür, kitapçık, elilani ve sinevizyon film sayısı	480.015	300.000	62
3	İlçemizin tarihi ve kültürel tanıtımının yapılması	Basılan broşür sayısı	40.000	15.000	37
4	Danışma, Halkla ilişkiler ve Masa Faaliyetlerinin yürütülmesi	Alınan başvuru sayısı	18.000	20.401	100
5	Belediyemizle ilgili haber, fotoğraf ve görüntü arşivinin tutulması	Arşivlenen görüntü ve fotoğraf adedi	50.000	70.000	100

HARCAMA BİRİMİ ADI			KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
S. No	Faaliyetin adı	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2014 yılı hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
1	Etkinlik ve kutlama programlarının düzenlenmesi	Düzenlenen Kutlama ve Etkinlik Programı Sayısı	22	22	100
2	Uluslararası Gölbaşı Göller, Andezit Taşı ve Sevgi Çiçeği Festivalinin Düzenlenmesi	Düzenlenen Festival Sayısı	1	1	100
3	Evlendirme hizmeti verilmesi	Yapılan Nikah Sayısı	1.300	1.162	89
4	Basılı yayın hazırlanması ve yayınlanması	Basılan kitap sayısı	5	4	80
5	Belediye faaliyetlerinin tanıtımının yapılması	Afiş ve billboard sayısı	11.000	47.800	100

HARCAMA BİRİMİ ADI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

S. No	Faaliyetin adı	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2014 yılı hedefi	Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
6	Mesleki beceri kurslarının düzenlenmesi	Meslek ve beceri Kursuna katılan kişi sayısı	200	2.638	100
7	Aile içi eğitim kurslarının düzenlenmesi	Aile İçi Eğitim Kursuna katılan kişi sayısı	350	500	100
8	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar düzenlenmesi	Müzik ve Gösteri Sanatlarına ilişkin Kurslara katılan kişi sayısı	500	600	100
9	İnternet, erişim ve kütüphane hizmeti verilmesi	İnternet Erişim ve Kütüphane Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	25.000	25.000	100
10	Yaz spor okulları ve sportif konularda kurslar düzenlenmesi	Yaz Spor Okulları ve Sportif Konularda Kurslara Katılan Kişi Sayısı	1.500	2.775	100
11	Gıda yardımında bulunulması	Gıda Yardımından Faydalanan Kişi Sayısı	6000	8.700	100
12	İftar yemeği verilmesi	İftar Yemeğinden Faydalanan Kişi Sayısı	28.000	21.900	78
13	Eğitim yardımında bulunulması	Eğitim Yardımından Faydalanan Kişi Sayısı	2.500	1.732	69
14	Giyecek yardımında bulunulması	Giyecek Yardımından Faydalanan Kişi Sayısı	1000	1200	100
15	Aşevi ve çorba dağıtım hizmeti	Aşevi ve Çorba Dağıtım Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	70.000	210.000	100
16	Engellilere yönelik hizmet verilmesi	Engelleilere Yönelik Hizmetlerden Faydalanan Kişi Sayısı	350	561	100
17	Belediye spor klubüne malzeme verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması	Destek sağlanan sporcu sayısı	300	600	100

HARCAMA BİRİMİNİN ADI			ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Sıra no	Faaliyet	Performans göstergesi	2014 yılı hedefi	2014 yılı gerçekleşme	Gerçekleşme yüzdesi
1	Görüşme programı oluşturulması ve Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi	Halk gününe katılan vatandaş sayısı	2550	2500	98
2	Halk günü ve mahalle toplantısı düzenlenmesi	Düzenlenen toplantı sayısı	150	146	97

HARCAMA BİRİMİNİN ADI			YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
S. NO	Faaliyet	Performans göstergesi	Performans hedefi 2014	Gerçekleşme	Gerçekleşme yüzdesi
1	Bilgi Edinme Talebi	Bilgi Edinme Talebinde Gerçekleşen İşlem Sayısı	590	301	51
2	Gündem, rapor ve karar sayısı	Gündem Komisyon Raporu ve Kesinleşen Karar özetlerinin ilan sayısı	36	36	100
3	Meclis toplantı sayısı	Belediye Meclisinin toplantı sayısı	30	39	100
4	Encümen toplantı sayısı	Belediye Encümeninin toplantı sayısı	98	97	98
5	Kent konseyi toplantı sayısı	Kent Konseyi toplantı sayısı	3	2	100
6	Gelen, Giden evrak sayıları	Kayıt Edilen Gelen ve Giden İşlem Sayısı	22.500	38.295	100

HARCAMA BİRİMİNİN ADI			İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
S.NO	Faaliyet	Performans göstergesi	Performans hedefi 2014	Gerçekleşme	Gerçekleşme yüzdesi
1	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması	Maaş ve ücretlerle ilgili yapılan işlem sayısı	12	12	100
2	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardımı işlerinin düzenlenmesi	İkramiye ve Eğitim Yardımı ile ilgili Yapılan İşlem Sayısı	7	7	100

3	Atama, yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	Yapılan atama, yükselme ve terfi işlemi sayısı	505	489	96
4	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	Düzenlenen yıllık izin ve rapor sayısı	585	597	100
5	Emeklilik, nakil, gelen-giden ve hizmet değerlendirmesi işlemlerinin yürütülmesi	Düzenlenen emeklilik, nakil işlem sayısı	70	81	100

HARCAMA BİRİMİNİN ADI			MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
S. NO	Faaliyet	Performans göstergesi	Performans hedefi 2014	Gerçekleşme	Gerçekleşme yüzdesi
1	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların tahsil edilmesi	Düzenlenen ödeme emri belgesi sayısı	85	1734	100
2	Ön mali kontrol ve ödemelerin yapılması, muhasebe kayıtlarının tutulması ve kesin hesabın hazırlanması	Düzenlenen yevmiye kaydı sayısı	4500	4235	94
3	Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçenin Hazırlanması	Düzenlenen Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe sayısı	3	3	100
4	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	İç kontrol sistemi ile ilgili yapılan işlem sayısı	12	12	100
5	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	Hazırlanan faaliyet raporu sayısı	1	1	100
6	Taşınır malların kayıt ve kontrollerinin yapılması	Yapılan işlem sayısı	1	1	100
7	Diğer birimlerde ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine aktarma yapılması	Yapılan aktarma sayısı	45	51	100
8	Belediye mülkündeki gayrimenkullerin kira yolu ile değerlendirilmesi	Kiraya verilen mülk sayısı	45	68	100
9	Kamulaştırma yapılması	Yapılan kamulaştırma sayısı	5	-	-

HARCAMA BİRİMİNİN ADI			BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
	Faaliyet	Performans göstergesi	Performans hedefi 2014	Gerçekleşme	Gerçekleşme yüzdesi
1	Donanım hizmeti verilmesi	Verilen donanım hizmeti sayısı	39.600	36.960	93
2	Yazılım hizmeti verilmesi	Yazılım hizmetinden faydalanan kişisayısı	324.000	544.241	100









Kurumsal Kabîliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

ÜSTÜNLÜKLER

- Ortak akılla yönetim sisteminin belirlenmesi
- Katılımcı Belediyecilik anlayışının olması
- Mali yapısı ve kaynaklarının yeterli olması
- Halkın beklenti ve katılımına önem veren yönetim anlayışının olması
- Belediye çalışmalarını yapacak teknik yeterliliğe sahip personelin bulunması
- Teknolojik donanımın yeterli olması
- Makine parkındaki araçların yeni ve yeterli olması
- Belediye kültür ve sanat merkezinin kurulmuş olması
- Vatandaşla diyalog ve ilişki kurma kapasitesinin yüksek olması
- Kentin endemik değerleri ve doğal güzelliklerine sahip çıkılması
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- İlçemizin eğitim şehri olması

ZAYIFLIKLAR

- Teknik personel sayısının yetersiz olması
- Ankara Konya Devlet Yolunun ilçemizi ikiye bölmesi
- İlçemizde ulaşım hizmetlerinin yetersiz olması
- Yerleşim alanlarının nüfusa oranla geniş ve dağınık olması





İç Kontrol Güvence Beyanları

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İç Kontrol Güvence Beyanı**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fatih DURUAY
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporunun “3. Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

İsmail KARA
Mali Hizmetler Müdürü



Gönlünüzdeki Gölbaşı İçin Çalışıyoruz





